Raadsvragen (RvO artikel 65)
Met dit formulier kun je politieke schriftelijke vragen indienen via de griffie. De schriftelijke vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn. De beantwoording van de schriftelijke vragen volgt binnen 30 dagen en wordt gedeeld met alle raadsleden. Mocht de beantwoordingstermijn onverhoopt niet worden gehaald, dan zal hierover een uitstelbrief komen waarin onderbouwd wordt waarom het vertraagd is en op welke termijn de vragen wel beantwoord zullen worden.

Datum
6 oktober 2026

Onderwerp
Technische vragen – centrale communicatie van gemeentelijke activiteiten en bijeenkomsten richting raadsleden

Inleiding van de schriftelijke vragen en puntsgewijs de vragen
Deze vragen gaan niet over de formele raadsagenda, maar over de informatiepositie van raadsleden in de brede zin. Het doel daarbij is dat ieder raadslid tijdig beschikt over dezelfde informatie en vervolgens zelf kan bepalen welke bijeenkomst vanuit zijn of haar volksvertegenwoordigende en controlerende rol van toepassing is.

Aan**leiding**

Raadsleden worden gedurende het jaar voor verschillende bijeenkomsten en activiteiten uitgenodigd of hierover geïnformeerd. Het gaat daarbij niet alleen om formele raads- en commissievergaderingen, maar ook om bijvoorbeeld informatieavonden, bewonersbijeenkomsten, excursies, werkbezoeken, participatiebijeenkomsten en andere activiteiten die relevant kunnen zijn voor de uitoefening van het raadslidmaatschap.

In de praktijk is deze informatie niet op één centrale plek en voor alle raadsleden op toegankelijke wijze beschikbaar. Hierdoor gebeurt het regelmatig dat raadsleden pas achteraf kennisnemen van een bijeenkomst of activiteit, bijvoorbeeld via de lokale media.

Volgens Leefbaar 3B moet een raadslid zelf de mogelijkheid hebben om te bepalen of hij of zij bij een bepaalde bijeenkomst aanwezig wil zijn.

Een voorbeeld hiervan kan een excursie voor wijkbewoners naar de ontwikkeling van een toekomstige wijk zijn. Ook een informatieavond, inspraakavond of bewonersbijeenkomst kan voor raadsleden relevant zijn om kennis te nemen van wat er in de gemeente leeft en welke ontwikkelingen spelen. Daarvoor is het noodzakelijk dat raadsleden **tijdig en volledig** over de aanstaande activiteiten worden geïnformeerd. Over wat relevant is kan een discussie ontstaan, maar wij zijn van mening dat we beter te veel agenda kunnen krijgen, dan te weinig.

Wij stellen daarom de onderstaande vragen.

1. **Overzicht van activiteiten**

Beschikt de gemeente momenteel over een centraal overzicht van alle gemeentelijke activiteiten en bijeenkomsten waarvoor raadsleden mogelijk belangstelling voor kunnen hebben?

2. **Reikwijdte van de informatie**

Welke typen bijeenkomsten en activiteiten worden momenteel actief onder de aandacht van raadsleden gebracht?

3. **Activiteiten van het college**

Op welke wijze worden activiteiten en bijeenkomsten waarbij collegeleden aanwezig zijn momenteel gecommuniceerd aan raadsleden?

4. **Bijeenkomsten voor inwoners**

Worden bijeenkomsten die primair voor inwoners worden georganiseerd, maar inhoudelijk relevant kunnen zijn voor raadsleden, standaard onder de aandacht van de gemeenteraad gebracht?

5. **Tijdigheid**

Op welk moment worden raadsleden momenteel geïnformeerd over dergelijke activiteiten? Is hiervoor een vaste werkwijze of termijn?

6. **Centrale agenda**

Is het mogelijk om één algemene, digitale agenda voor raadsleden te realiseren waarin alle relevante gemeentelijke activiteiten en bijeenkomsten worden opgenomen?

7. **Automatische actualisering**

Kan een dergelijke agenda worden gekoppeld aan de bestaande systemen en agenda's van de gemeente, zodat informatie zo veel mogelijk automatisch wordt bijgewerkt en dubbel werk wordt voorkomen?

Indiener(s)
Naam/namen
Marjolein Gielis

Fractie/fracties
Leefbaar 3B