RAADSVOORSTEL

Aan de gemeenteraad

Zaaknummer 609203

Onderwerp: Regeling behandeling bezwaarschriften gemeente Arnhem 2022

Voorstel

1. De ‘Regeling voor de behandeling van bezwaarschriften voor de gemeente Arnhem 2022’ vast te stellen, conform bijgevoegd concept.

Inleiding

Tegen besluiten van het gemeentebestuur kan een belanghebbende bezwaar maken bij het bestuursorgaan dat het besluit nam. Voor de wijze van behandeling van bezwaarschriften hebben uw raad, het college én de burgemeester - ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft – een gelijkluidende regeling voor de behandeling van bezwaarschriften vastgesteld. Er bestaat een tweeledige aanleiding om de huidige regeling nu te herzien, en ook uw raad ter vaststelling voor te leggen.
In de eerste plaats heeft uw raad op 10 november 2021 gesproken over de wijze van benoeming van de leden van de onafhankelijke bezwaarschriftencommissie. Op dit moment wordt namelijk de helft van de leden benoemd op voordracht van de gemeenteraad, waarbij die leden worden geworven uit personen die verbonden zijn aan een politieke partij. Het college heeft toen aangegeven met een voorstel ter zake te komen.
In de tweede plaats bestaat er grond de regeling te actualiseren naar aanleiding van enkele nieuwe werkwijzen bij de behandeling van bezwaarschriften (bv. op het gebied van beeldbellen en op het gebied van een meer informele afhandeling van bezwaarschriften).

Beoogd effect

Een regeling voor de behandeling van bezwaarschriften vaststellen die bij de tijd is en aansluit bij de behoefte om bezwaarschriften minder formeel en meer burger- en oplossingsgericht te behandelen, en waarbij de benoeming van leden van de bezwaarschriftencommissie geschiedt op een open en transparante wijze.

Arnhem GEMEENTE

Argumenten

Algemeen

Tegen besluiten van het gemeentebestuur kan een belanghebbende bezwaar maken bij het bestuursorgaan dat het besluit nam. Het horen van de bezwaarmaker (en eventuele andere belanghebbenden) vormt een belangrijk onderdeel van de bezwaarprocedure. Er zijn twee wegen waarlangs bezwaarschriften binnen de gemeente Arnhem behandeld worden. De eerste weg bestaat uit behandeling door een onafhankelijke bezwaarschriftencommissie, die de belanghebbenden hoort en het bestuursorgaan vervolgens adviseert over het te nemen besluit op bezwaar. Sinds 2013 heeft het college daarnaast de mogelijkheid om sommige bezwaarschriften te behandelen langs de weg van het ambtelijk horen. Daarbij worden bezwaarschriften behandeld door de ambtelijke organisatie zelf; vanzelfsprekend zijn dat dan andere ambtenaren dan degenen die betrokken waren bij het nemen van het primaire besluit.

Voor de wijze van behandeling van bezwaarschriften hebben uw raad, het college én de burgemeester - ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft - een regeling voor de behandeling van bezwaarschriften (hierna: regeling) vastgesteld (laatstelijk gewijzigd in 2014). Er bestaat een tweeledige aanleiding om de huidige regeling nu te herzien.

1.1 Benoeming van de leden van de bezwaarschriftencommissie

In de huidige regeling wordt een deel van de algemene bezwaarschriftencommissie (voorzitter, vice-voorzitter en drie leden) door het college benoemd, na een openbare sollicitatieprocedure. De overige drie leden worden benoemd door het college op voordracht van de raad (artikel 3, lid 6, van de huidige regeling). Uit de toelichting op die regeling blijkt vervolgens dat slechts raadscommissieleden (geen raadslid zijnde) en personen die op een verkiezingslijst voor de raad staan voor een dergelijke voordracht in aanmerking komen. Op 10 november 2021 heeft uw raad, tijdens de behandeling van de begroting, gesproken over de benoeming van laatstgenoemde leden. In het licht van de aangenomen motie 20m246 ‘Openbare sollicitatieprocedures openstellen’ van 11 november 2020, en in het licht van de algemene roep om meer transparantie, diversiteit en inclusiviteit, leek toen het algemene beeld in de raad te zijn dat benoeming van leden van de bezwaarschriftencommissie op voordracht van de raad – en gelieerd aan een politieke partij -, niet langer in deze tijd past. Het college deelt dat beeld. Om die reden wordt u nu voorgesteld in de nieuwe regeling de voordracht van drie leden door de raad te laten vervallen, en om te bepalen dat de leden van de bezwaarschriftencommissie géén raadscommissielid kunnen zijn en niet mogen voorkomen op een kandidatenlijst voor de laatst gehouden raadsverkiezing. Bij de werving van nieuwe leden voor de bezwaarschriftencommissie zal het college zich er wel voor inspannen dat tenminste de helft van de te benoemen leden geworven wordt uit personen die een sterke verbondenheid met de Arnhemse samenleving kennen. Kennis van die samenleving kan namelijk een meerwaarde vormen bij de behandeling van bezwaarschriften. Ook zullen bij de werving vanzelfsprekend de gemeentelijke doelen op het gebied van inclusiviteit en diversiteit in acht worden genomen. In dit verband verwijzen we ook naar de raadsbrief van 31 mei 2022 (651971), waarin we u hebben geïnformeerd over hoe wij invulling geven aan de motie 20m246 ‘Openbare sollicitatieprocedures openstellen.’

In verband met de gevoerde discussie is ook nog gekeken hoe de bezwaarschriftencommissie in andere gemeenten is samengesteld. De meeste gemeenten kennen, zo blijkt, een

bezwaarschriftencommissie waarvan álle leden door het college worden benoemd, na werving via een openbare sollicitatieprocedure. Dat is bijvoorbeeld in Den Bosch, Deventer, Roosendaal en Groningen het geval. Met de nieuwe regeling voor benoemingen sluit de gemeente Arnhem zich hierbij aan.

1.2 Actualisatie van de regeling voor de behandeling van bezwaarschriften

De huidige regeling voor de behandeling van bezwaarschriften is in 2010 vastgesteld en nadien op kleine onderdelen gewijzigd. Om diverse redenen behoeft de huidig geldende regeling actualisering. Zo is de werkwijze (onder andere onder invloed van de Covid 19-pandemie) op sommige onderdelen gewijzigd. Tijdens de Covid 19-pandemie is de afhandeling van bezwaarschriften doorgegaan binnen de beschikbare mogelijkheden. De ervaringen die daarbij zijn opgedaan met bijvoorbeeld digitaal beeldbellen, zijn nu meegenomen in de actualisatie van de regeling. Ook wordt de al ingezette beweging naar een meer burger- en oplossingsgerichte afhandeling van bezwaren in het nieuwe reglement vastgelegd en bevestigd (zie artikel 2 ‘Informele aanpak van het bezwaar’). Voor het horen van een minderjarige in het kader van een bezwaarschrift tegen een op grond van de Jeugdwet genomen besluit is bovendien een specifieke regeling opgenomen (zie artikel 17). Op basis van artikel 12 van het VN-Verdrag inzake de rechten van het kind dient een kind namelijk de gelegenheid te krijgen te worden gehoord in een gerechtelijke of bestuurlijke procedure die hem betreft.

Verder wordt de bezwaarschriftencommissie personele aangelegenheden opgeheven vanwege de gewijzigde ambtenarenstatus. Met ingang van 1 januari 2020 is de Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren in werking getreden. Daarmee hebben de gemeenteambtenaren hun ambtelijke status verloren. Ook in ambtenaargeschillen is voortaan de civiele rechter bevoegd. In de nieuwe regeling keert deze commissie dan ook niet meer terug (behalve in het overgangsrecht).

De regeling heeft betrekking op alle soorten afhandeling van bezwaarschriften. In Arnhem worden bezwaren niet alleen via een externe bezwaarschriftencommissie afgedaan. Sinds 2013 kunnen door het college aangewezen categorieën van bezwaarschriften door middel van ambtelijk horen worden afgedaan. Deze wijze van afhandeling heeft een duidelijke meerwaarde naast het afdoen van bezwaarschriften via de bezwaarschriftencommissie. In de voorliggende regeling wordt het ambtelijk horen nader uitgewerkt. Het ambtelijk horen kan alleen plaatsvinden bij bezwaarprocedures tegen besluiten van het college.

Het nieuwe Reglement is ook in lijn met een recente aanpassing (april 2022) van de Modelverordening van de VNG voor de behandeling van bezwaarschriften. Ook in die modelverordening speelt het streven naar de behandeling van bezwaarschriften op een meer burger- en oplossingsgerichte manier een grote rol (VNG, ledenbrief 22/025).

Kanttekeningen en risico's

Aan dit voorstel zijn geen risico’s verbonden.

Participatie

De wijziging van de regeling is besproken met de voorzitters en leden van de bezwaarschriftencommissie.

Financiën

Het voorstel is budgetneutraal. Het aantal hoorzittingen van de bezwaarschriftencommissie zal niet wijzigen door de aanpassing van de regeling.

Uitvoering

Na de vaststelling van de regeling zal deze bekend gemaakt worden, zodat deze in werking kan treden.

Communicatie

De wijziging van de regeling is besproken met de voorzitters en leden van de bezwaarschriftencommissie. Verder zal de wijziging gecommuniceerd worden met medewerkers van de gemeente, worden bekendgemaakt in het digitale gemeenteblad en algemeen beschikbaar worden gesteld via overheid.nl. De wijziging heeft geen gevolgen voor de manier waarop iemand bezwaar moet maken en voor de manier waarop het horen van bezwaarmakers plaatsvindt. Voor een extern communicatietraject bestaat daarom geen aanleiding.
De klantenraad zal worden geïnformeerd.

Bijlagen

Stukken voor gemeenteraad
- Raadsbesluit

RAADSVOORSTEL

Besluit van

Zaaknummer 609203

DE RAAD VAN DE GEMEENTE ARNHEM;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 19 juli 2022, nummer: 609203;

gelet op artikel 84 van de Gemeentewet en artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht;

BESLUIT:

vast te stellen de Regeling voor de behandeling van bezwaarschriften voor de gemeente Arnhem 2022:

Regeling voor de behandeling van bezwaarschriften voor de gemeente Arnhem 2022

HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen
In deze regeling wordt verstaan onder:

a. ambtelijk horen: horen door een ambtenaar namens het bestuursorgaan, bedoeld in artikel 7:5 van de wet;
b. belanghebbende: bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden;
c. bestuursorgaan: het bestuursorgaan van de gemeente Arnhem dat het bestreden besluit heeft genomen en dient te beslissen op een bezwaarschrift: de raad, het college en de burgemeester;
d. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Arnhem;
e. commissie: algemene bezwaarschriftencommissie, een adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de wet;
f. verwerend orgaan: het gemeentelijke bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
g. voorzitter: voorzitter van de commissie;
h. wet: de Algemene wet bestuursrecht.

HOOFDSTUK 2 Behandeling van de bezwaarschriften

Artikel 2 Informele aanpak van het bezwaar
Het bestuursorgaan onderzoekt of door middel van een informele aanpak het bezwaarschrift kan worden afgehandeld voordat het verder in behandeling wordt genomen. Het bestuursorgaan verricht daartoe de nodige handelingen.

Gemeente Arnhem

Paragraaf 1
De commissie

Artikel 3 Inleidende bepaling

1. Er is een commissie die is belast met de voorbereiding van de beslissing op bezwaarschriften als bedoeld in artikel 1:5 van de wet tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester.
2. Deze commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn gericht tegen besluiten genomen op grond van:
   de Algemene wet inzake rijksbelastingen en aanverwante regelgeving, de gemeentelijke belastingverordeningen en de Wet waardering onroerende zaken/ roerende woon- en bedrijfsruimten.

Artikel 4 Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter en zes leden.
2. De voorzitter, de vice-voorzitter en de leden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college. Het college doet dit mede namens de raad en de burgemeester.
3. De voorzitter, vice-voorzitter en leden van de commissie maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan en zijn tevens niet in dienst van de gemeente werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.
4. De voorzitter, vice-voorzitter en leden van de commissie zijn bovendien niet tevens lid van een raadscommissie, als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet, en zijn tevens niet een persoon wiens naam voorkomt op de kandidatenlijst voor de laatstelijk gehouden raadsverkiezing.

Artikel 5 Secretaris

1. Het college wijst de secretaris van de commissie aan. De secretaris is voor zijn secretariaatswerkzaamheden inhoudelijk slechts verantwoording verschuldigd aan de commissie.
2. Het college zorgt voor een adequate ambtelijke ondersteuning van de secretaris van de commissie, als bedoeld in het vorige lid.

Artikel 6 Kamers

1. De bezwaarschriftencommissie kan kamers instellen die belast worden met de afhandeling van bezwaarschriften.
2. Elke kamer bestaat uit een voorzitter, zijnde de voorzitter of de vice-voorzitter van de commissie, en twee leden.
3. De secretaris van de commissie stelt, na overleg met de commissie, een vergaderschema vast voor de commissie.
4. In bijzondere gevallen kan de voorzitter worden vervangen door een commissielid.
5. Elke kamer kan beslissen dat de behandeling van een bezwaarschrift door de volledige commissie zal plaatsvinden.
6. Met betrekking tot de werkwijze van de kamers is het bepaalde in deze regeling zoveel mogelijk van toepassing.
7. De voorzitter draagt er zorg voor dat de commissie jaarlijks minimaal één keer gezamenlijk vergadert.

Artikel 7 Zittingsperiode

1. De voorzitter en de vice-voorzitter worden benoemd voor een periode van zes jaar. Zij kunnen eenmaal worden herbenoemd voor een periode van drie jaar. Het college stelt hiertoe, gehoord de commissie, een rooster van aftreden op.

2. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij kunnen eenmaal worden herbenoemd voor een periode van drie jaar. Het college stelt hiertoe, gehoord de commissie, een rooster van aftreden op.
3. Indien de voorzitter of vice-voorzitter van de commissie tussentijds tot gewoon lid wordt benoemd geldt een totale maximale zittingsperiode, inclusief de periode als voorzitter of vice-voorzitter, van negen jaar.
4. Indien een lid van de commissie tussentijds als voorzitter respectievelijk vice-voorzitter wordt benoemd geldt een totale maximale zittingsperiode, inclusief de periode als lid, van negen jaar.
5. In geval van bijzondere omstandigheden kan het college de voorzitter, de vice-voorzitter of een lid van de commissie tijdelijk ontheffen van zijn of haar functie.
6. De voorzitter, de vice-voorzitter en de overige leden van de commissie kunnen op ieder moment ontslag nemen.
7. De aftredende voorzitter, de vice-voorzitter en de aftredende leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.
8. Indien de maximale zittingsperiode is verstreken, kunnen de aftredende voorzitter, de vice-voorzitter of het aftredende lid van de commissie voor een periode van zes jaar niet meer benoemd worden in een functie bij de bezwaarschriftencommissie.

Artikel 8. Waarborgen voor privacy

1. De leden zijn, in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, verplicht tot geheimhouding van de aangelegenheden die de individuele burger betreffen. Deze verplichting is ook van toepassing na beëindiging van het lidmaatschap van de commissie.
2. De leden zijn gehouden de stukken, die hen voor de uitoefening van hun taken worden toegezonden, met inachtneming van de voor de gemeente geldende regelgeving na afhandeling te vernietigen.

Paragraaf 2
Procedure behandeling door de commissie

Artikel 9 Ingediende bezwaarschriften

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken, alsmede alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken, worden zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.
3. Het verwerende orgaan zorgt zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaarschrift dat zijn schriftelijke commentaar in handen van de commissie wordt gesteld.
4. Bij het bericht van ontvangst als bedoeld in artikel 6:14 van de wet wordt vermeld dat de commissie over het bezwaarschrift zal adviseren.

Artikel 10 Overdracht bevoegdheden
De bevoegdheden ingevolge de artikelen:

- 2:1, tweede lid;
- 6:6, voor wat betreft het de indiener stellen van een termijn waarbinnen het verzuim in de zin van niet voldoen aan de vereisten als gesteld in artikel 6:5 van de wet, kan worden hersteld;
- 6:10, tweede lid;
- 6:17, voor zover het betreft de verzending van stukken tijdens de behandeling door de commissie;
- 7:4, tweede lid;
- 7:6, vierde lid:
- 7:10, derde, vierde en vijfde lid van de wet, voor zover het bezwaarschrift wordt behandeld door de commissie,

worden voor de toepassing van deze regeling namens het betreffende bestuursorgaan uitgeoefend door of namens de voorzitter van de commissie.

Artikel 11 Vooronderzoek

1 De voorzitter van de commissie kan in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift alle gewenste inlichtingen inwinnen of doen inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en dezen zo nodig uitnodigen daartoe in de zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

Artikel 12 Voorbereiding hoorzitting

1. De secretaris van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerende orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te doen horen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de wet.

Artikel 13 Uitnodiging zitting

1. De voorzitter deelt de belanghebbenden en het verwerende orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk mee dat zij in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord tijdens de zitting.
2. Binnen drie dagen na de in het eerste lid bedoelde mededeling kunnen de belanghebbenden of het verwerende orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De beslissing van de voorzitter op een verzoek als bedoeld in het tweede lid wordt zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval een week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerende orgaan meegedeeld.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen als genoemd in het eerste, tweede en derde lid.

Artikel 14 Niet deelneming aan de behandeling

De voorzitter, de vice-voorzitter en de overige leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

Artikel 15 Hoorzitting

1. Hoorzittingen vinden fysiek plaats.
2. In afwijking van het eerste lid kan door of namens de voorzitter worden besloten dat de commissie via een beeldverbinding hoort indien door omstandigheden het houden van een fysieke zitting niet mogelijk is.
3. In uitzonderlijke situaties kan het horen via een beeldverbinding plaatsvinden op verzoek van de belanghebbende.

Artikel 16 Openbaarheid zitting

1. De zitting van de commissie is openbaar.
2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

4. Als gewichtige redenen worden in ieder geval persoonlijke zaken van familiaire, medische of financiële aard aangemerkt.

Artikel 17 Horen minderjarige

1. De commissie stelt een minderjarige van twaalf jaar of ouder die bij een bezwaarschrift in het kader van de Jeugdwet en daarop gebaseerde regelgeving is betrokken, in de gelegenheid zijn mening mondeling of schriftelijk kenbaar te maken. De commissie kan besluiten een minderjarige jonger dan twaalf jaar te doen horen.
2. In afwijking van artikel 12, lid 1, van deze regeling wordt de minderjarige in beginsel voorafgaand aan de hoorzitting afzonderlijk gehoord. De minderjarige wordt alleen gehoord door de voorzitter in bijzijn van de secretaris. Ouder(s) mogen hierbij aanwezig zijn, mits de jeugdige daarmee instemt. Het verwerende orgaan wordt hiervoor niet uitgenodigd.
3. De voorzitter van de commissie beslist over de aanwezigheid van ouders bij het horen van de minderjarige.
4. Indien de voorzitter dit nodig acht, wordt een deskundige gevraagd om bij het horen aanwezig te zijn en samen met de voorzitter de minderjarige te horen.
5. Van het horen van de minderjarige wordt geen verslag gemaakt. Tijdens de hoorzitting geeft de voorzitter kort en zakelijk weer wat de minderjarige heeft verklaard.
6. Aan de belanghebbenden wordt geen kopie verstrekt van op de zaak betrekking hebbende stukken die de minderjarige in de bezwaarprocedure heeft overgelegd.

Artikel 18 Verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de wet is digitaal en bestaat uit een geluidsopname en/of beeldopname van de hoorzitting.
2. De geluidsopname wordt in de regel niet schriftelijk uitgewerkt.
3. Op verzoek van een belanghebbende of het verwerend orgaan stelt de commissie de geluidsopname digitaal ter beschikking. Indien er sprake is van omstandigheden die daartoe aanleiding geven, kan de commissie toezending weigeren. In dat geval wordt een schriftelijk verslag verstrekt.
4. In afwijking van het tweede lid wordt de geluidsopname alsnog schriftelijk uitgewerkt indien een gerechtelijke instantie daar om verzoekt in geval van een (hoger) beroepsprocedure.
5. Het schriftelijk verslag vermeldt de namen van de aanwezigen, uitgezonderd het publiek en de vertegenwoordigers van de pers, met daarbij een vermelding van hun hoedanigheid.
6. Het schriftelijke verslag houdt een beknopte zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
7. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het schriftelijke verslag hiervan melding.
8. Het schriftelijke verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden die aan het verslag worden gehecht.
9. Het schriftelijke verslag wordt opgemaakt onder verantwoordelijkheid van de commissie en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

Artikel 19 Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies is uitgebracht, naar het oordeel van de commissie een nader onderzoek wenselijk is, geschiedt dit door of onder leiding van de voorzitter van de commissie.

2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerende orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van de commissie, het verwerende orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de in het tweede lid bedoelde nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist omtrent een dergelijk verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting, als bedoeld in het derde lid, zijn de bepalingen in deze verordening, die betrekking hebben op de hoorzitting zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20 Raadkamer en advies
1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt, indien die minderheid dat verlangt.
4. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
5. Het advies wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

Artikel 21 Uitbrengen advies
Het advies wordt, onder medezending van eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.

Artikel 22 Onvoorziene omstandigheden
In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de voorzitter.

Paragraaf 3
Procedure ambtelijk horen

Artikel 23 Ambtelijk horen
1. Het college kan categorieën van bezwaarschriften, gericht tegen besluiten van het college, aanwijzen waarbij het horen en adviseren ambtelijk kan plaatsvinden.
2. Als de bezwaarmaker of het college het bezwaarschrift aan de commissie wil voorleggen, kan het college besluiten dat het horen door de commissie plaatsvindt.

Artikel 24 Ingediende bezwaarschriften
1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Bij het bericht van ontvangst als bedoeld in artikel 6:14 van de wet wordt vermeld dat het horen door een medewerker van de gemeente Arnhem zal plaatsvinden.

Artikel 25 Bevoegdheden
1. Ambtelijk horen geschiedt door de medewerkers van de afdeling Juridische zaken van Bedrijfsvoering.
2. De bevoegdheden ingevolge de artikelen
   - 2:1, tweede lid;
   - 6:6, voor wat betreft het de indiener stellen van een termijn waarbinnen het verzuim in de zin van niet voldoen aan de vereisten als gesteld in artikel 6:5 van de wet, kan worden hersteld;
   - 6:10, tweede lid;
   - 6:17, voor zover het betreft de verzending van stukken tijdens het ambtelijk horen;
   - 7:4, tweede lid;

- 7:6, vierde lid:
- 7:10, derde, vierde en vijfde lid van de wet, voor zover het bezwaarschrift wordt behandeld via ambtelijk horen,

worden voor de toepassing van deze regeling namens het college uitgeoefend door of namens de in het eerste lid genoemde medewerkers.

Artikel 26 Uitnodiging hoorzitting

1. Belanghebbenden worden ten minste één week voor de hoorzitting schriftelijk uitgenodigd.
2. Wegens bijzondere omstandigheden en in overleg met belanghebbende kan de medewerker, bedoeld in artikel 25, eerste lid, besluiten af te wijken van deze termijn.

Artikel 27 Hoorzitting

1. Hoorzittingen vinden fysiek plaats.
2. In afwijking van het eerste lid kan het horen telefonisch of via een beeldverbinding plaatsvinden indien door omstandigheden het houden van een fysieke zitting niet mogelijk is, of op verzoek van de belanghebbende.

Artikel 28 Openbaarheid van de hoorzitting

De ambtelijke hoorzitting is niet openbaar.

Artikel 29 Verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de wet maakt integraal onderdeel uit van het besluit op bezwaar.
2. In afwijking van het vorige lid, kan het verslag ook bestaan uit een geluidsopname van de hoorzitting.

HOOFDSTUK 3 Slotbepalingen

Artikel 30 Jaarverslag

1. De commissie brengt jaarlijks verslag uit aan de raad, het college en de burgemeester over de door haar behandelde zaken en haar bevindingen daarover.
2. De commissie is bevoegd aan de raad, het college alsmede de burgemeester alle door haar nodig geachte voorstellen te doen.

Artikel 31 Overgangsrecht

1. De leden van de bezwaarschriftencommissie personele aangelegenheden, die zijn benoemd op grond van artikel 3, derde lid, in samenhang met het tweede lid van dit artikel van de regeling voor de behandeling van bezwaarschriften voor de gemeente Arnhem 2010, blijven bevoegd om de bezwaarschriften te behandelen die betrekking hebben op de Ambtenarenwet en aanverwante regelgeving en die zijn ingediend voor de inwerkingtreding van deze regeling.
2. Besluiten genomen op grond van de regeling voor de behandeling van bezwaarschriften voor de gemeente Arnhem 2010 worden geacht te berusten op de onderhavige regeling.

Artikel 32 Intrekking

De regeling voor de behandeling van bezwaarschriften voor de gemeente Arnhem 2010 wordt ingetrokken.

Artikel 33 Inwerkingtreding
Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de dagtekening van het gemeenteblad waarin zij wordt geplaatst.

Artikel 34 Citeertitel
Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling voor de behandeling van bezwaarschriften voor de gemeente Arnhem 2022.

De griffier, De voorzitter,