Agenda Commissievergadering Sociaal

Datum	14-10-2024
Tijd	19:30 - 21:30
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	mevrouw C. Piepers
Toelichting	De agenda van de commissie sociaal kent een vaste indeling. Per agendapunt is een korte toelichting gegeven ter duiding van het doel van de agendering.

1 Opening

De voorzitter zal de vergadering openen. Het betreft een fysieke vergadering in de raadzaal. De vergadering wordt eveneens live uitgezonden via de streamingsdienst companywebcast. De vergadering is te zowel live als achteraf te bekijken via de website van de gemeente.
Bij commissievergaderingen is er geen vast openingswoord zoals dat wel het geval is bij raadsvergaderingen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van9 september 2024 van de commissie sociaal ligt thans ter vaststelling voor.

4 Spreekrecht niet-commissieleden

Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken over een punt dat op de agenda staat (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit na melding bij de commissiegriffier. Men kan zich hiervoor per e-mail of telefonisch aanmelden via j.lommen@leudal.nl of 0475-859022.

5 Presentatie en thema's

Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie.

6 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.

In deze vergadering worden de raadsvoorstellen voor de vergadering van 5 november 2024 voor besproken.

6.a Vaststelling Integraal Huisvestingsplan (IHP) Leudal

Vaststelling van de visie op onderwijshuisvesting en het IHP helpt schoolbesturen en gemeente om strategische keuzes te maken en biedt inzicht in de investeringen op de lange termijn. Het IHP beschrijft het beleid van de gemeente over de huisvesting van scholen op haar grondgebied en is kaderstellend en richtinggevend voor de gemeente

6.b Raadsvoorstel aanpassing Verordening materiele financiële gelijkstelling onderwijs

Vanwege de oprichting van een dependance van een openbare school in Buggenum moet als gevolg van de grondwettelijke gelijkstelling openbaar en bijzonder onderwijs een verordening worden gemaakt die hierin voorziet. Dit voorstel beoogt de Verordening financiële materiële gelijkstelling onderwijs gemeente Leudal te wijzigen door de tijdelijke voorziening 'Bijlage Vergoeding extra personele en materiële voorzieningen onderwijs' vast te stellen, en de kosten die hieruit voortvloeien te dekken uit de algemene reserve.

6.c Realisatie MFA Heibloem

Door dorpscorporatie Held is een initiatief opgepakt voor het realiseren van een multifunctionele accommodatie (MFA) in Heibloem.
Op 14 november 2023 heeft het college ingestemd om Sportpark De Beekkant aan te wijzen als onderzoeklocatie voor een toekomstige ontmoetingsplek in Heibloem waarbij het uitgangspunt was de mogelijkheden in de bestaande accommodaties van Voetbal en Handboog te onderzoeken. Een proces dat voortkomt uit de bestuursopdracht ontmoetingsplekken en de onderzoeken in de duurzaamheidsopgave van ons vastgoed (energie scans).
De voorgenomen realisatie van MFA Heibloem als ontmoetingsplek voor de kern Heibloem sluit aan bij de uitgangspunten van het accommodatiebeleid.
Dit voorstel heeft betrekking op het thema Sociale Basis– ruimte voor ontmoeting/ontwikkeling - elke kern heeft een ontmoetingsplek.

7 Vaste agendapunten

In dit onderdeel wordt de stand van zaken besproken van diverse onderwerpen waarvan de commissie heeft aangegeven dat die continue aandacht moeten krijgen.

7.a Nieuwsbrief van de wethouder

De wethouder die de portefeuille sociale zaken / wmo of andere zorggerelateerde zaken onder zich heeft verzamelt diverse onderwerpen als nieuwsbrief van de wethouder.
Zaken uit deze nieuwsbrieven zijn ter kennisname. Er kunnen wel vragen gesteld worden tijdens de vergadering.
Op het moment van publiceren van deze agenda (3okt24) is er geen nieuwsbrief aangereikt.

7.b Stand van zaken de Postkoets

Op het moment van publicatie (3okt24) zijn er geen ontwikkelingen gemeld.

7.c Stand van zaken IKC Ittervoort

Op het moment van publicatie (3okt24) zijn er geen ontwikkelingen gemeld.

7.d Stand van zaken gemeenschapshuis Neeritter

Op het moment van publicatie (3okt24) zijn er geen ontwikkelingen gemeld.

7.e Voortgang uitvoering bestuursopdracht accommodatiebeleid

Op het moment van publicatie (3okt24) zijn er geen ontwikkelingen gemeld.

8 Voorraadplanning Raadsvoorstellen

Enkele weken voor de commissievergaderingen stelt het college een lijst vast met daarop de planning van de raadsvoorstellen. Deze planning wordt ter kennisname aan de commissie voorgelegd.

9 Vaststellen vergaderkalender commissie sociaal

Het presidium stelt jaarlijks een vergaderkalender vast voor de raadsvergaderingen en de daaraan gekoppelde commissievergaderingen. De commissie zelf stelt op basis hiervan de eigen vergaderdata vast.
Het schema voor 2025 is bijgevoegd. Gebruikelijk is dat de commissies zich hieraan conformeren.

10 Mededelingen en Rondvraag

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.
De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadsvraag uitgezet. De schriftelijke raadsvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

11 Sluiting

Aan het eind van de vergadering zal de voorzitter de vergadering sluiten. Bij commissievergaderingen geldt geen vast slotwoord zoals dat wel is bij raadsvergaderingen.