Exploitatie- en dienstverleningsovereenkomst Laco Zwembad De Smelen en buitenzwembad te Geldrop

Ondergetekenden

1. De gemeente Geldrop-Mierlo, te dezer zake op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door J.C.J. van Bree, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van Geldrop-Mierlo van 2 november 2021, hierna te noemen: **de Gemeente**

2. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Laco Geldrop BV, statutair gevestigd te Geldrop, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Brabant onder nummer 17065200, ten deze vertegenwoordigd door haar statutair bestuurder Laco Nederland BV, welke laatstgenoemde vennootschap te dezen rechtsgeldig wordt vertegenwoordigd door haar statutair bestuurder Laco International BV, welke laatstgenoemde vennootschap te dezen rechtsgeldig wordt vertegenwoordigd door haar statutair bestuurder B.V. de Sportfondsen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. E.J. Tromp, directeur, hierna te noemen: **Laco Geldrop**

De Gemeente en Laco Geldrop hierna gezamenlijk te noemen: **partijen**

In aanmerking genomen dat

1. Laco Geldrop eigenaar en exploitant is van het sportcentrum genaamd "De Smelen", bestaande uit een overdekt zwembad en een buitenbad met erf, zonneweide, fietsenstalling en verdere aanhorigheden, staande en gelegen aan en nabij de Zwembadweg 13 te Geldrop, kadastraal bekend gemeente Geldrop sectie E nummers 1338 en 2336, samen groot vier hectare, veertien are en drieënveertig centiare (04.14.43 ha), verder te noemen **het Zwembad**;
2. Partijen er belang aan hechten dat het Zwembad ter beschikking wordt gesteld voor algemeen publiekelijk gebruik door verenigingen, scholen en inwoners van de Gemeente en de omgeving;
3. Partijen voor een langere periode een overeenkomst wensen aan te gaan;
4. Partijen uitvoering willen geven aan het raadsbesluit GM2017-033052 d.d. 17 juni 2019 en het raadsbesluit GM2021-122920A d.d. 28 april 2021;
5. Partijen in deze exploitatie- en dienstverleningsovereenkomst afspraken wensen vast te leggen met betrekking tot onder andere de publieke openstelling, het school- en verenigingsgebruik, de dienstverlening aan gebruikers, de exploitatie alsmede de beoordeling van de contractueel vastgelegde prestaties van Laco Geldrop;
6. Partijen in deze exploitatie- en dienstverleningsovereenkomst verder afspraken wensen vast te leggen met betrekking tot de staat van onderhoud, renovatie en verduurzaming van het Zwembad alsmede met betrekking tot de uitstraling van het Zwembad;
7. Laco Geldrop een direct winst beogende organisatie is, die voor eigen rekening en risico de exploitatie uitvoert en derhalve btw-plichtig is in de zin van de Wet op de Omzetbelasting.

paraaf Gemeente: .....

paraaf Contractant: .....

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen

Artikel 1 Doel van de overeenkomst

1. Partijen beogen middels deze exploitatie- en dienstverleningsovereenkomst afspraken vast te leggen met betrekking tot onder andere de publieke openstelling, het school- en verenigingsgebruik, de dienstverlening aan gebruikers, de exploitatie, de staat van onderhoud, de uitstraling en de verduurzaming van het Zwembad, alsmede de beoordeling van de contractueel vastgelegde prestaties van Laco Geldrop.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 15 jaar, ingaande 1 januari 2022 en derhalve eindigende op 31 december 2036.
2. De overeenkomst kan per 1 januari 2037 met vijf jaar worden verlengd. Partijen treden hierover uiterlijk op 1 januari 2036 met elkaar in overleg.
3. Indien een van beide partijen de overeenkomst niet per 1 januari 2037 wenst te verlengen, maakt hij dit voor 1 januari 2036 schriftelijk aan de andere partij kenbaar.

Artikel 3 Verplichtingen Laco Geldrop

1. Onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst verbindt Laco Geldrop zich jegens de Gemeente tot openstelling en exploitatie van het Zwembad gedurende de looptijd van deze overeenkomst.
2. Ter nadere uitwerking van het bepaalde in lid 1 zal Laco Geldrop het Zwembad voor het algemeen publiekelijk gebruik, waaronder in elk geval het gebruik door de (zwem)verenigingen, (basis)scholen en verder alle inwoners van de gemeente Geldrop-Mierlo en omgeving, openhouden, exploiteren en de bijbehorende dienstverlening aanreiken, zodat betrokkenen kunnen blijven sporten en recreëren in het Zwembad.
3. De in lid 2 bedoelde openstelling, exploitatie en dienstverlening zal plaatsvinden voor eigen rekening en risico van Laco Geldrop, op basis van op enig moment algemeen gangbare uitgangspunten voor publieke zwembaden en de landelijke richtlijnen
4. Laco Geldrop draagt er zorg voor dat de exploitatie, de dienstverlening, het beheer en het onderhoud van het Zwembad gedurende de looptijd van deze overeenkomst voldoet en blijft voldoen aan alle op enig moment geldende wet- en regelgeving, waaronder de voorschriften van de Whvbz, het Bhvbz en het keurmerk Veilig en Schoon.
5. Voor de continuering van het gebruik van de kleed- en waslokalen door Lopersgroep Geldrop en Omgeving (LOGO) sluit Laco Geldrop een nieuwe overeenkomst met LOGO per 1 januari 2022. Uitgangpunt is de gebruikersovereenkomst van 2021.

Artikel 4 Tijden en tarieven

1. Laco Geldrop verplicht zich het Zwembad gedurende de looptijd van deze overeenkomst beschikbaar te stellen aan verenigingen en scholen, gebaseerd op de op 1 januari 2021 geldende afspraken over onder meer tarieven en tijdstippen (zie **bijlage 1**).
2. Laco Geldrop is het niet toegestaan de tarieven voor verenigingen en scholen gedurende de looptijd van deze overeenkomst te verhogen, behoudens de jaarlijkse indexering op basis van Consumentenprijsindexcijfer (CPI) alle bestedingen van het Centraal Bureau voor de Statistiek gebruikt.
3. De eerste indexering van de in lid 2 bedoelde tarieven mag plaatsvinden op basis van de CPI van de maand mei per 1 september 2022.

paraaf Gemeente: .....

paraaf Contractant: .....

Artikel 5 Verplichtingen Gemeente

1. De Gemeente handhaaft de bestaande afspraken met Laco Geldrop over de huisvestingskosten van ZV Thalassa, ten behoeve van het verrichten van zwemactiviteiten in het Zwembad door de betreffende vereniging.
2. De in lid 1 bedoelde kosten betreffen 2/3 deel van de kosten voor de huur van het Zwembad door ZV Thalassa. Daarbij geldt een maximum van 475 uur per jaar.
3. De Gemeente is en blijft eigenaar van het parkeerterrein, gelegen naast het perceel waarop het Zwembad is gelegen. De Gemeente houdt dit parkeerterrein in stand gedurende de duur van de overeenkomst. Verder is de Gemeente verantwoordelijk voor het deugdelijk onderhouden van het parkeerterrein.

Artikel 6 Criteria maatschappelijke functie zwembad

1. Teneinde de maatschappelijke functie van het Zwembad te garanderen, worden gedurende de looptijd van de overeenkomst jaarlijks de contractueel vastgelegde prestaties van Laco Geldrop geëvalueerd. Als basis hiervoor verstrekt Laco Geldrop voor 1 november van elk kalenderjaar een Sociaal Maatschappelijk Verslag (SMV) over het laatste boekjaar, dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus, aan de Gemeente.
2. In het SMV legt Laco Geldrop jaarlijks verantwoording af over haar prestaties aan de hand van de in **bijlage 2** vermelde criteria.
3. Indien Laco Geldrop niet aan één of meerdere criteria voldoet, treden partijen met elkaar in overleg. Op basis van dat overleg kan de Gemeente besluiten om over de laatste termijn van het in artikel 9 vermelde bedrag met de bij de betreffende criteria in bijlage 2 vermelde percentages te verminderen.
4. De Gemeente overlegt jaarlijks met Laco Geldrop over het SMV.

Artikel 7 Onderhoud, renovatie en verduurzaming

1. Laco Geldrop stelt een 'renovatie en verduurzamingsplan' **(bijlage 3)** op dat minimaal een uiteenzetting van de renovatiewerkzaamheden, onderhoudswerkzaamheden en duurzaamheidswerkzaamheden bevat die worden uitgevoerd en de termijnen waarbinnen de verschillende te verrichten werkzaamheden uiterlijk worden uitgevoerd.
2. Het in lid 1 genoemde renovatie en verduurzamingsplan wordt uiterlijk 30 juni 2022 ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeente. De Gemeente keurt het plan in ieder geval niet goed als het Zwembad na uitvoering ervan niet minimaal voldoet aan conditiescore 3 zoals bedoeld in de NEN 2767. Zij keurt het plan voorts niet goed als het volgens de termijnen die daarin zijn opgenomen niet uiterlijk op 30 september 2023 is uitgevoerd.
3. Na goedkeuring van het renovatie en verduurzamingsplan door de Gemeente is Laco Geldrop verplicht het Zwembad te renoveren en exploiteren conform dit plan. Als Laco Geldrop niet overeenkomstig voornoemd plan renoveert en verduurzaamt, is de Gemeente gerechtigd tot ontbinding overeenkomstig artikel 16.
4. Laco Geldrop garandeert dat het Zwembad na uitvoering van het renovatie en verduurzamingsplan in kwalitatief goede en veilige conditie verkeert. Daarbij geldt als uitgangspunt minimaal voldoen aan conditiescore 3 zoals bedoeld in de NEN 2767.
5. Laco Geldrop stelt in overleg met de Gemeente een meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Het MJOP heeft betrekking op de periode vanaf het moment waarop het in lid 1 vermelde renovatie- en verduurzamingsplan is uitgevoerd tot en met het einde van de overeenkomst, zijnde 31 december 2036

paraaf Gemeente: .....

paraaf Contractant: .....

danwel 31 december 2041. Voor het MJOP geldt de in lid 4 vermelde conditiescore als uitgangspunt. Het MJOP wordt na vaststelling als bijlage 4 aan deze overeenkomst toegevoegd.

6. Het in lid 5 vermelde MJOP wordt voorafgaande aan de afronding van het in lid 1 vermelde renovatie- en verduurzamingsplan opgesteld en ter goedkeuring aan de Gemeente voorgelegd. De Gemeente kan het MJOP door een onafhankelijke en deskundige derde partij laten toetsen.
7. Minstens één keer per jaar overleggen de Gemeente en Laco Geldrop over het in lid 5 vermelde MJOP. Doel van het overleg is gezamenlijk noodzakelijke en/of wenselijke aanpassingen in het MJOP door te voeren.
8. Minimaal eenmaal per drie jaar toetst de Gemeente in hoeverre de in het in lid 5 vermelde MJOP vermelde werkzaamheden, met inbegrip van de in lid 7 vermelde aanpassingen, door Laco Geldrop zijn uitgevoerd. Deze toetsing wordt uitgevoerd op basis van de NEN 2767 door een onafhankelijke partij op kosten van de Gemeente.

Artikel 8 Buitenzwembad

1. Indien het naar het oordeel van Laco Geldrop op enig moment gedurende de overeenkomst met betrekking tot het buitenzwembad alleen door middel van een substantiële investering mogelijk is om aan het in artikel 3, artikel 6 en artikel 7 gestelde te voldoen, mag zij besluiten om het buitenzwembad niet langer voor gebruikers open te stellen.
2. Het in lid 1 vermelde besluit wordt niet genomen, alvorens Laco Geldrop met de Gemeente over de situatie heeft overlegd.

Artikel 9 Bijdrage ten behoeve van exploitatie en dienstverlening

1. Ter zake van in artikel 3 van deze overeenkomst genoemde verplichtingen van Laco Geldrop is de Gemeente een bedrag van € 221.000,-- (zegge: tweehonderdtweeëntwintigduizend euro) per jaar, vermeerderd met 1/15e deel van de in lid 4 vermelde exploitatiebijdrage (€ 116.667,--), te vermeerderen met btw verschuldigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.
2. Na uitvoering van het in artikel 7 genoemde renovatie en verduurzamingsplan wordt de in lid 1 genoemde bijdrage verminderd met € 65.000,-- zijnde de besparingen op energie en onderhoud die voortkomen uit het renovatie en verduurzamingsplan.
3. Het in lid 1 bedoelde bedrag (€ 221.000,--) wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindexcijfer alle bestedingen van het Centraal Bureau voor de Statistiek , voor het eerst op 1 januari 2023.
4. Naast de in het eerste lid bedoelde exploitatiebijdrage keert de Gemeente met inachtneming van het bepaalde in dit artikel en artikel 7 een bijdrage uit voor de bekostiging van de renovatie en verduurzaming van het Zwembad van € 1.750.000. Deze bijdrage wordt in één keer uitgekeerd en wordt door Laco Geldrop gedurende de looptijd van deze overeenkomst in vijftien gelijke delen van ieder € 116.667,-- in mindering gebracht op de in het eerste lid bedoelde bijdrage.
5. Aan de in het vierde lid bedoelde bijdrage zijn de volgende voorwaarden verbonden:
   A. De bijdrage wordt pas uitgekeerd nadat de Gemeente het renovatie- en verduurzamingsplan bedoeld in artikel 7 lid 1 heeft goedgekeurd.
   B. Laco Geldrop legt verantwoording af over de besteding van de middelen. De Gemeente controleert aan de hand van het renovatie- en verduurzamingsplan of de middelen ook daadwerkelijk zijn aangewend voor renovatie en verduurzaming.
   C. Ten aanzien van de uitvoering van de renovatie en verduurzaming terzake de door de Gemeente beschikbaar gestelde middelen zoals beschreven in lid 4 is het Gemeentelijk inkoopbeleid van toepassing (**bijlage 5**).

paraaf Gemeente: .....

paraaf Contractant: .....

D. Bij faillissement of sluiting van het Zwembad voor afloop van deze overeenkomst blijft Laco Geldrop het resterende bedrag verschuldigd. Laco Geldrop dan wel Laco Nederland BV danwel haar rechtsopvolger bedoeld in artikel 13, eerste lid betalen dit bedrag in één keer binnen 30 dagen na het uitspreken van het faillissement of de sluiting van het Zwembad terug aan de Gemeente.

6. Laco Geldrop verplicht zich voor eigen rekening en risico te investeren in zwembad De Smelen al hetgeen niet middels de exploitatiebijdrage bedoeld in het derde lid betaald kan worden om De Smelen op minimaal conditiescore 3 als bedoeld in NEN 2767 te brengen en te houden.
7. Het in lid 1 bedoelde bedrag wordt door de Gemeente bij vooruitbetaling in vier kwartaaltermijnen voldaan, te weten op 1 januari, 1 april en 1 juli van elk kalenderjaar. De laatste termijn (1 oktober) wordt alleen voldaan als de Gemeente het in artikel 6 vermelde Sociaal Maatschappelijk Verslag voor 1 november van dat kalenderjaar heeft ontvangen. Indien Laco Geldrop niet aan één of meerdere criteria voldoet, treden partijen in overleg. Als Laco Geldrop aan een bepaald criterium niet heeft voldaan, kan de gemeente besluiten dat het voor het vierde kwartaal verschuldigde bedrag verminderd met een bedrag gedeeltelijk of gelijk aan het in bijlage 2 bij het betreffende criterium genoemde percentage. Als Laco Geldrop aan meerdere criteria niet heeft voldaan, dan wordt per criterium het in bijlage 2 genoemde percentage berekend en worden de op grond daarvan verschuldigde bedragen opgeteld en op het voor het vierde kwartaal verschuldigde bedrag in mindering gebracht. Een eventueel te korten bedrag wordt in mindering gebracht op de eerstvolgende betalingsverplichting (zijnde het kwartaaltermijn van 1 januari) van de Gemeente. Het voor het vierde kwartaal verschuldigde bedrag wordt uiterlijk 1 december van het betreffende kalenderjaar aan Laco Geldrop voldaan.
8. Laco Geldrop geeft de Gemeente jaarlijks achteraf inzage in de exploitatiecijfers van zwembad de Smelen om partijen te informeren. De inzage zal op uitnodiging van de Gemeente uiterlijk 31 maart in het opvolgende jaar plaats vinden. Partijen gaan vertrouwelijk om met de verkregen informatie. De inzage heeft tot doel om het vertrouwen tussen partijen gedurende de looptijd van de overeenkomst in stand te houden.

Artikel 10 Fiscale aspecten

1. Het in artikel 9 bedoelde bedrag is onderhevig aan 21% btw. Laco Geldrop is een winst-beogende onderneming, die btw-plichtig is in de zin van de Wet op de Omzetbelasting.
2. Partijen verklaren bekend en akkoord te zijn, dat ter zake van verenigings- en schoolgebruik door Laco Geldrop op de tarieven, conform de huidige fiscale regelgeving, 9% btw in rekening dient te worden gebracht.
3. Mocht de btw-heffing in de toekomst wijzigen, dan zal deze heffing worden aangepast aan de wettelijke fiscale regelgeving.

Artikel 11 Publiekrechtelijke verplichtingen en verantwoordelijkheden

1. Het bepaalde in deze overeenkomst laat onverlet de uitvoering of uitoefening door de Gemeente van de krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen op de Gemeente rustende verplichtingen. Een en ander betekent onder meer, dat er van de zijde van de Gemeente geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming of verzuim, indien het handelen naar die verantwoordelijkheid en/of verplichtingen eist, dat de Gemeente publiekrechtelijke handelingen verricht of nalaat, die in het nadeel zijn van de aard en strekking van deze overeenkomst.
2. Indien de Gemeente publiekrechtelijke handelingen verricht of nalaat, die in het nadeel zijn van de aard en strekking van deze overeenkomst, dan wel daardoor rechten of verplichtingen in deze overeenkomst jegens Laco Geldrop niet kan nakomen, kan Laco Geldrop directe ontbinding van de gehele overeenkomst eisen. Daarnaast spreken partijen een vergoedingsregeling af voor door Laco Geldrop

paraaf Gemeente: .....

paraaf Contractant: .....

gemaakte kosten ten behoeve van de door de Gemeente ingekochte exploitatie en dienstverlening in deze overeenkomst.

Artikel 12 Calamiteiten en onvoorziene omstandigheden

1. Partijen behouden zich het recht voor deze overeenkomst per direct te ontbinden, indien er zich ernstige calamiteiten, groot onvoorzien onderhoud, investeringen door nieuwe wettelijke bepalingen of andere onvoorzienbare, niet aan Laco Geldrop te wijten, gebeurtenissen voordoen, waardoor het Zwembad langer dan dertig kalenderdagen buiten gebruik blijft en die het ongewijzigd voortzetten van deze overeenkomst door partijen niet rechtvaardigen.
2. Voorafgaande aan een eventuele ontbinding op grond van lid 1 in dit artikel zal onderling overleg plaatsvinden tussen partijen om tot een mogelijke oplossing te komen.

Artikel 13 Garantstelling en tussentijdse beëindiging

1. Laco Geldrop dan wel haar rechtsopvolger garandeert dat Laco Nederland BV dan wel haar rechtsopvolger de verklaring ondertekent die als **bijlage 6** aan deze overeenkomst is gehecht, waarbij zij zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien.
2. Laco Geldrop is verplicht de Gemeente op de hoogte te stellen van organisatorische wijzigingen bij bestuurswisselingen en aandeeloverdrachten.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 1 en artikel 9 lid 5 onder D, heeft de Gemeente het recht de overeenkomst tussentijds schriftelijk en per direct op te zeggen in het geval dat Laco Geldrop:
    a. In staat van faillissement is of wordt verklaard;
    b. Surseance van betaling aanvraagt, of aan haar surseance is verleend;
    c. Wordt ontbonden, dan wel haar activiteiten staakt.

   De ontbinding ontslaat de Gemeente van haar verplichting tot betaling van het bedrag, als bedoeld in artikel 9 van deze overeenkomst, vanaf de datum van de feitelijke ontbinding.

Artikel 14 Verbod op verkoop

Laco Geldrop danwel haar rechtsopvolger is het niet toegestaan gedurende de initiële looptijd van deze overeenkomst over te gaan tot verkoop van het Zwembad.

Artikel 15 Overdracht rechten en verplichtingen

In het kader van het behoud van de maatschappelijke functie van het Zwembad hebben Partijen de in de Overeenkomst vastgelegde afspraken gemaakt. De Gemeente hecht er belang aan dat Laco Geldrop gedurende de Overeenkomst haar contractspartner is en blijft. Partijen zijn daarom overeengekomen dat Laco Geldrop niet zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van de Gemeente haar rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdraagt aan derde(n). De Gemeente zal de hiervoor bedoelde toestemming slechts kunnen/mogen weigeren indien redelijkerwijs valt te verwachten dat enige door Laco Geldrop gewenste overdracht ertoe zal leiden dat gedurende de verdere looptijd van de Overeenkomst de uit de Overeenkomst en/of eventuele met deze Overeenkomst samenhangende overeenkomst voor Laco Geldrop voortvloeiende rechten en verplichtingen door de rechtsopvolger van Laco Geldrop niet zullen worden nagekomen.

paraaf Gemeente: .....

paraaf Contractant: .....

Artikel 16 Wanprestatie en verzuim

1. Ingeval één van de partijen haar verplichtingen uit deze overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en, na ingebrekestelling na verloop van de daarin genoemde redelijke termijn, in verzuim geraakt, is de andere partij ertoe gerechtigd deze overeenkomst voor het niet reeds uitgevoerde gedeelte eenzijdig en zonder gerechtelijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven aan de wederpartij te ontbinden.
2. Het in lid 1 bepaalde laat onverlet het recht van de andere partij om van de wanpresterende partij nakoming van haar verplichtingen uit deze overeenkomst te vorderen, en het recht van de andere partij op en de gehoudenheid van de wanpresterende partij tot vergoeding van alle ten gevolge van de wanprestatie aan de zijde van de andere partij opkomende directe kosten en directe schaden (en uitdrukkelijk dus niet gevolgschade, zoals doch niet uitsluitend gederfde winst, reputatieschade et cetera) .

Artikel 17 Geschillen

1. De Gemeente en Laco Geldrop zullen zich inspannen om alle eventuele geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien in goed onderling overleg op te lossen.
2. Geschillen naar aanleiding van of in verband met het bepaalde in de overeenkomst die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, zullen door de daartoe bevoegde rechter worden beslecht.

Artikel 18 Toepasselijk recht

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 19 Bijlagen

1. De onderstaande documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Overeenkomst en deze documenten, gaat de Overeenkomst voor. Daarna geldt de volgende rangorde:
   - De afspraken bedoeld in artikel 4 lid 1 (bijlage 1)
   - Criteria maatschappelijke functie zwembad (bijlage 2)
   - Renovatie- en verduurzamingsplan bedoeld in artikel 7 (bijlage 3)
   - Meerjarenonderhoudsplan bedoeld in artikel 7 (bijlage 4)
   - Gemeentelijk inkoopbeleid (bijlage 5)
   - Garantstelling Laco Nederland BV (bijlage 6)

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op 8 maart 2022

Gemeente Geldrop-Mierlo,

J.C.J. van Bree

Laco Geldrop BV,

E. J. Tromp

Bijlage 1 - Tarieven en tijdstippen recreatief zwemmen

Tarieven zwembad

Onderdeel	2019-2020
Los bad	€ 6,40
Doelgroepen	€ 29,95
Zwemlessen	€ 53,95
Verenigingen	€ 137,51

paraaf Gemeente: .....

paraaf Contractant: .....

Bijlage 1 - Zwembadrooster Laco Geldrop 2021 - 2022

paraaf Gemeente: .....

paraaf Contractant: .....

Bijlage 2 – Criteria maatschappelijke functie zwembad

Zwemveiligheid

- Het aantal aangeboden uren zwemlessen is minstens gelijk aan dat in het boekjaar 2018 – 2019 (15%)
- Naast de ABC-zwemlessen worden er zwemlessen voor verschillende doelgroepen aangeboden (10%)

Leefbaarheid en aantrekkelijk woon- en vestigingsklimaat

- De exploitatie, het beheer en het onderhoud van het Zwembad voldoen aantoonbaar aan de Whvbz en het Bhvbz (5%)
- Het Zwembad beschikt over het Keurmerk Veilig en Schoon (5%)
- Laco Geldrop werkt aantoonbaar vanuit de principes van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (5%)
- Laco Geldrop voert elk jaar een onderzoek uit naar de tevredenheid van de bezoekers van de verschillende soorten activiteiten (vrij zwemmen, banen zwemmen, doelgroepactiviteiten, zwemlessen, verenigingszwemmen) en rapporteert over de bevindingen en de op basis daarvan ondernomen acties (10%)

Sport

- Laco Geldrop verplicht zich het Zwembad gedurende de looptijd van deze overeenkomst beschikbaar te stellen aan verenigingen en scholen, gebaseerd op de op 1 januari 2022 geldende afspraken over onder meer tarieven en tijdstippen en rapporteert hierover (15%)
- Twee keer per jaar voert Laco Geldrop gesprekken met de verenigingen en rapporteert zij over de uitkomsten van die gesprekken (10%)

Gezondheid

- Het aantal aangeboden uren doelgroepactiviteiten is minstens gelijk aan dat in het boekjaar 2018 – 2019 (10%)
- Het totale aantal zwembadbezoeken is minstens 105.000 per jaar (15%)

Onderhoud

Wijze van rapportage over onderhoud

Inzage in financiële rapportage zoals ook openbaar gemaakt via KvK

paraaf Gemeente: .....

paraaf Contractant: .....

Bijlage 3 – Renovatie en verduurzaming zwembad

Het renovatie- en verduurzamingsplan wordt separaat bijgevoegd na overeenstemming.

paraaf Gemeente: .....

paraaf Contractant: .....

Bijlage 4 - MJOP

Meerjarenonderhoudsplan wordt separaat toegevoegd na overeenstemming

paraaf Gemeente: .....

paraaf Contractant: .....

Bijlage 5 – Gemeentelijk Inkoopbeleid gemeente Geldrop- Mierlo

paraaf Gemeente: .....

paraaf Contractant: .....

Bijlage 6 - Garantstelling bestuurder

Gegevens statutair bestuurder			
Naam	Laco Nederland B.V.		
Adres	De Scheper 314		
Postcode en plaats	5688 HP Oirschot		
Ondergetekende verklaart dat:			
zij zich volledig en onvoorwaardelijk en onherroepelijk garant stelt voor de nakoming door contractant van alle verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst.			
Ondertekening holding- of moedermaatschappij			
Plaats		**Datum**	
Handtekening			
Naam		**Functie**	

Inkoopbeleid gemeente Geldrop-Mierlo 2017

Inleiding

De gemeente spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk. Daartoe is in 2013 de Kadernota Inkoop vastgesteld waarin het inkoopproces inzichtelijk en transparant is gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen inkoop in de gemeente plaatsvindt. Per 1 juli 2016 is de gewijzigde Aanbestedingswet in werking getreden. Hierbij heeft Nederland de nieuwe Europese aanbestedingsrichtlijnen in nationale wetgeving geïmplementeerd, hetgeen doorwerkt in het eigen aanbestedingsbeleid en aanbestedingsprocedure. Deze wijzigingen zijn opgenomen in het Inkoopbeleid gemeente Geldrop-Mierlo 2017 dat de Kadernota Inkoop 2013 vervangt.

In het kader van het inkoopbeleid leeft de gemeente een aantal centrale doelstellingen na (zie verder hoofdstuk 2). Aangezien inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient de gemeente continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. De gemeentelijke doelstellingen zijn hierbij leidend. Dit beleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de gemeente.

Daarnaast gaat de gemeente bij het inkopen van werken, leveringen of diensten uit van:

1. Juridische uitgangspunten: hoe gaat de gemeente om met de relevante regelgeving? (zie verder hoofdstuk 3)
2. Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaat de gemeente om met de maatschappij en het milieu in haar inkoopproces? (zie verder hoofdstuk 4)
3. Economische uitgangspunten: hoe gaat de gemeente om met de markt en ondernemers? (zie verder hoofdstuk 5)
4. Organisatorische uitgangspunten: hoe koopt de gemeente in? (zie verder hoofdstuk 6)

1. Definities

In dit inkoopbeleid wordt verstaan onder:

Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012. Wet van 22 juni 2016 betreffende de regels omtrent aanbestedingen.
Contractant	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de gemeente.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Gemeente	De gemeente Geldrop-Mierlo, zetelend in Geldrop te Hofstraat 4.
Inkoop	(Rechts)handelingen van de gemeente gericht op de verwerving van werken, leveringen of diensten en die een of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde werken, leveringen of diensten tot gevolg hebben.
Leveringen	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de (gewijzigde) Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten of een raamovereenkomst
Ondernemer	Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

2. Gemeentelijke doelstellingen

De gemeente wil met dit inkoopbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

a. Doelmatig en rechtmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed

De gemeente leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het inkoopbeleid na. Daarnaast koopt de gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en het verlagen van de inzet van gemeentelijke middelen staat centraal. De gemeente houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor ondernemers tot gemeentelijke opdrachten.

b. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen werken, leveringen en diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de contractant en het streven naar wederzijds respect tussen de gemeente en de contractant. De gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

c. Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijskwaliteit verhouding

Bij het inkopen van werken, leveringen en diensten betrekt de gemeente interne en andere (externe) gemeentelijke kosten in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen werken, leveringen en diensten speelt een belangrijke rol.

d. Maatschappelijke verantwoord inkopen (duurzaam, sociaal en met oog voor het MKB)

Naast de financiële aspecten van inkoop wordt er ook rekening gehouden met de maatschappelijke gevolgen, zoals mens en milieu.

e. Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de gemeente

Inkoop moet ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van de gemeente en daar

direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.

f. **De gemeente stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel ondernemers als zichzelf voorop**

Zowel de gemeente als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De gemeente verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet zal de gemeente hiertoe digitaal inkopen (en aanbesteden). (Vanaf 1 juli 2017 is het overigens verplicht voor aanbestedende diensten om de gehele aanbestedingsprocedure voor opdrachten boven de Europese drempelwaarden digitaal te laten verlopen. De gemeente maakt daarnaast gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat in plaats komt van het Nederlandse model Eigen verklaring).

Naast deze doelen heeft de gemeente oog voor de navolgende gewenste effecten:

1. stimuleren van de regionale economie;
2. bevorderen van de samenwerking met partnerorganisaties, zoals het gemeentelijke SW-bedrijf;
3. stimuleren van deelname van inwoners van de gemeente aan de arbeidsmarkt c.q. arbeidsparticipatie;
4. stimuleren van marktwerking en het voorkomen van afhankelijkheid van ondernemers.

Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit inkoopbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

Dit inkoopbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de gemeente.
In het bijzonder sluit het beleid aan op het volgende gemeentelijke beleid:

1. Economisch Beleidsplan,
2. Re-integratieverordening,
3. Gedragscode voor ambtenaren,
4. Nota duurzaamheid Geldrop-Mierlo 2016-2019,
5. Beleid Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

3. Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

a De gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door de gemeente restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het inkoopbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- **Aanbestedingswet**: dit wettelijke kader implementeert de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen') en Richtlijn 2007/66/EG ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
- **Europese wet- en regelgeving**: wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' en de Rechtsbeschermingsrichtlijn vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Europese richtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie. Tot slot is ook het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie van belang.
- **Burgerlijk Wetboek**: het wettelijke kader voor overeenkomsten.
- **Gemeentewet**: het wettelijke kader voor gemeenten.
- **Jurisprudentie**: jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie, het Europese Gerecht van eerste Aanleg, de Nederlandse Hoge Raad, de gerechtshoven, de rechtbanken en de Raad van Arbitrage voor de Bouw.

3.2 Uniforme documenten

De gemeente streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat ondernemers weten waar ze aan toe zijn. De gemeente past bij de betreffende inkoop in ieder geval toe:

- Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016) bij werken of aan werken gerelateerde leveringen en diensten. Op grond van de in 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en het gewijzigde Aanbestedingsbesluit is een aanbestedende dienst verplicht om het ARW 2016 toe te passen voor overheidsopdrachten voor werken onder de Europese drempelwaarden volgens het 'pas toe of leg uit"- principe. Aanbestedende diensten zijn vrij om het ARW 2016 te gebruiken bij opdrachten voor leveringen en diensten. Aanbestedende diensten zijn

bovendien vrij om het ARW 2016 te gebruiken bij opdrachten boven de Europese drempelwaarden;

- Uniforme klachtenregeling van het Ministerie van Economische Zaken;
- Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente, bestaande uit:
    - Algemene Inkoopvoorwaarden 2013 voor Leveringen en Diensten;
    - DNR 2011 met aanvullende voorwaarden (herzien juli 2013) ;
    - Algemene Inkoopvoorwaarden voor Accountancy 2014;
    - Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) 2016;
    - UAV 2012/UAV-Gc 2005.
- Gids Proportionaliteit.

3.3 Algemene beginselen bij inkoop

a Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De gemeente neemt bij al haar inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het proportionaliteitsbeginsel, gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel

b Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De gemeente neemt naast bovengenoemde beginselen, bij overheidsopdrachten en concessie overeenkomsten boven de Europese drempelwaarden en bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten onder de Europese drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang, de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling**: Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- **Non-discriminatie**: Discriminatie op grond van nationaliteit is niet toegestaan.
- **Transparantie**: De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit (evenredigheid)**: De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.

- **Wederzijdse erkenning**: Diensten en leveringen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de gemeente.

3.4 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van de gemeente. De gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

3.5 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit inkoopbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is. Het college is bevoegd om binnen de kaders van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid en de relevante wet- en regelgeving nadere uitvoerings- en uitwerkingsregels vast te stellen ten aanzien van juridische, ethische, ideële, economische en organisatorische uitgangspunten.

4. Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

a De gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop

De gemeente heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes[1] . Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

b De gemeente contracteert enkel integere ondernemers

De gemeente wil enkel zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij inkoop (en aanbesteding) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

4.2 Duurzaam inkopen

a Bij inkopen neemt de gemeente milieuaspecten in acht

De gemeente heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De gemeente streeft er naar om zo veel mogelijk duurzaam in te kopen en past minimaal de vastgestelde criteria toe of motiveert wanneer deze niet kunnen worden meegenomen. Duurzaam inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces. Dit komt o.a. tot uitdrukking door het volgende:

- Bij inkooptrajecten wordt een inkoopstrategie opgesteld waarin mogelijke duurzame oplossingen in worden onderzocht. Hierbij wordt daar waar mogelijk verder gekeken dan de duurzaamheidscriteria opgesteld door Pianoo.
- De gemeente kiest ervoor om zo veel mogelijk digitaal in te kopen, vooruitlopend op de wettelijke verplichtingen hiertoe die gelden per 1 juli 2017.
- Bij inkooptrajecten wordt rekening gehouden met de doelstellingen zoals opgenomen in het Nota duurzaamheid Geldrop-Mierlo 2016-2019 en de werkwijze volgend uit het "Beleid Maatschappelijk Verantwoord Inkopen".

Met betrekking tot een aantal 'productgroepen' zijn door Pianoo zogenaamde 'duurzaamheidscriteria' opgesteld. Het CROW (nationaal kennisplatform voor infrastructuur,

[1] De gedragscode voor ambtenaren en de gedragscode voor bestuurders

verkeer, vervoer en openbare ruimte) heeft bijvoorbeeld de duurzaamheidscriteria die betrekking hebben op de
GWW-sector geschikt gemaakt voor toepassing in RAW-bestekken door middel van het opstellen van de 'RAW-Catalogus Bepalingen – Duurzaam Inkopen'.

b Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats

Hierbij spelen onderwerpen als arbeidsreintegratie, arbeidsomstandigheden en – indien passend – social return. De gemeente heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van arbeidsgehandicapten en doelgroepen met een achterstand tot de arbeidsmarkt in het arbeidsproces. Daarnaast worden werken, leveringen en/of diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.
Bij inkooptrajecten wordt rekening gehouden met de doelstellingen uit de "Reintegratieverordening" en de werkwijze volgend uit het "Beleid Maatschappelijk Verantwoord Inkopen".

4.3 Innovatie

De gemeente moedigt – daar waar mogelijk – innovatiegericht inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de gemeente ruimte aan de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand product.De gemeente moedigt – daar waar mogelijk – innovatiegericht inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de gemeente ruimte aan de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand product. Zie verder het "Economisch Beleidsplan".

5. Economische uitgangspunten

5.1 Product- en marktanalyse

a **Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.**

De gemeente acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

a **De gemeente acht een te grote afhankelijkheid van ondernemers niet wenselijk.**

De gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers (contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. De gemeente moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkoop, waaronder de keuze van ondernemer(s) en contractant(en). Wel moet (Europese) wet- en regelgeving worden nageleefd.

b **De gemeente kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.**

Gedurende de contractperiode kan bij beide partijen afhankelijkheid ontstaan door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De gemeente kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve ondernemers.

5.3 Lokale economie en MKB

a **De gemeente heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van ondernemers leidt.**

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en de gemeente moet niet onnodig regionale, nationale,

Europese of mondiale kansen laten liggen. *'Local sourcing'* kan bijdragen aan de doelmatigheid van de inkoop. Bij inkooptrajecten wordt rekening gehouden met werkwijze volgend uit het "Beleid Maatschappelijk Verantwoord Inkopen" en de daarvan deel uitmakende uitvoeringswijzer.

b **De gemeente heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).**
Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De gemeente houdt echter bij haar inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan de gemeente doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

5.4 Samenwerkingsverbanden

De gemeente hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerking binnen de eigen organisatie als voor samenwerking met andere gemeenten of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoopsamenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningschappen, belastingen, handhaving en veiligheid, ICT, P&O en sociale regelgeving.

5.5 Bepalen van de inkoopprocedure

De gemeente zal per inkoop bepalen welke inkoopprocedure zij zal doorlopen. Er worden geen bedragen vastgelegd. De te doorlopen inkoopprocedure wordt onderbouwd in de op te stellen inkoopstrategie. Een juist gebruik van de inkoopstrategie leidt er ondermeer toe dat er bewuste keuzes worden gemaakt en dat wordt voldaan aan de motiveringsverplichtingen die vanuit de aanbestedingsregels op de gemeente rusten. De zwaarte van de motivering en het aantal onderwerpen waarover gemotiveerd moet worden is mede afhankelijk van het bedrag van de inkoop. Om deze reden zijn er een drietal formats opgesteld; een verkorte strategie en een uitgebreide inkoopstrategie voor gebruik door medewerkers van de gemeente en een format voor gebruik door medewerkers van Bizob. De inkoopstrategie moet schriftelijk door de gemeente worden goedgekeurd.

De gemeente hanteert een drempel van € 5.000 voor leveringen en diensten waaronder geen inkoopstrategie wordt opgesteld. Het hanteren van deze drempel vermindert de administratieve lasten van de gemeente en verbetert de kansen op opdrachten voor het MKB.

Het vastleggen van bovenstaande bepaling in het beleid leidt tot een financiële rechtmatigheid maar een juridische onrechtmatigheid. De gemeente weegt de belangen van het MKB en de lastenvermindering voor haar organisatie zwaarder dan de juridische onrechtmatigheid op dit punt.

	Leveringen en Diensten excl. BTW	**Werken excl. BTW**
Schriftelijke motivering op basis van een verkorte inkoopstrategie	Van € 5.000 tot € 30.000 (én alleen toepasbaar bij enkelvoudige procedures)	Van € 15.000 tot € 100.000 (én alleen toepasbaar bij enkelvoudige procedures)
Schriftelijke motivering op basis van een uitgebreide inkoopstrategie	Vanaf € 30.000	Vanaf € 100.000

Wanneer de geraamde waarde van de inkoop een lagere waarde heeft dan € 30.000 voor Leveringen en diensten of € 100.000 voor Werken en er toch geen enkelvoudige procedure wordt doorlopen, wordt er een schriftelijke motivering op basis van een uitgebreide inkoopstrategie opgesteld.

5.6 Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

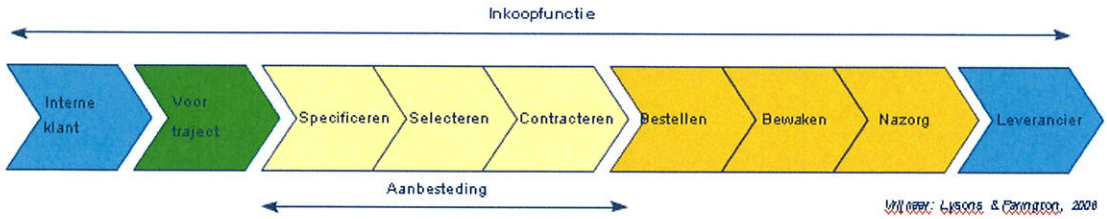
5.7 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

De gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de gemeente een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De gemeente wenst geen ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

6. Organisatorische uitgangspunten

6.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject.



stap	fase inkoop proces	toelichting
1	Voortraject	• Bepalen van de inkoopbehoefte • Onderzoek naar de aanwezigheid van een bestaande raamovereenkomst • Bepalen waarde van de opdracht of raamovereenkomst • Aanmaken inkoopdossier • Opstellen inkoopstrategie
2	Specificeren	• Opstellen offerteaanvraag • Opstellen overige aanbestedingsdocumenten
3	Selecteren	• Eventuele voorselectie geïnteresseerde ondernemers • Bekendmaking opdracht via verzenden van de offerteaanvraag, de website en/of TenderNed • Offertes evalueren • Gunning aan winnende ondernemer • Informeren afgewezen ondernemers
4	Contracteren	• Tekenen (raam) overeenkomst met (winnende) contractant • Registreren getekende overeenkomst • Opmaken inkoopdossier en ter archivering aanbieden
5	Bestellen	• Uitvoeren van de opdracht • Eventueel met het doen van bestellingen
6	Bewaken	• Bewaking budget en check op facturen • Overleg met en controle op de opdrachtnemer
7	Nazorg	• Evaluatie inkoopproces

Bovengenoemde stappen staan nader uitgewerkt in het Handboek inkopen. In dit handboek wordt dieper ingegaan op bovengenoemde stappen. Op deze wijze wordt een professioneel, uniform en doelmatig inkoopproces nagestreefd.

6.2 Inkoop in de organisatie

De gemeente heeft ervoor gekozen de kennis en ondersteuning op het gebied van inkoop (met uitzondering voor Werken) te bundelen door deel te nemen in Bureau inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant (Bizob). Bizob voert een aantal strategische en tactische inkooptaken uit, bundelt kennis over inkoop en juridisch gerelateerde zaken, rapporteert over het inkoopbeleid en neemt deel in diverse werkgroepen met betrekking tot inkoop. Daarnaast worden er samen met andere gemeenten inkoopprojecten doorlopen om op deze wijze voordelen te behalen op het gebied van prijs, kwaliteit en kennis. Bij de deelname aan deze trajecten wordt gewerkt conform de code gezamenlijke projecten (joint procurement) van 7 november 2012.

6.3 Verantwoordelijken

Inkoop wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de uitvoering van het inkoopbeleid.

6.4 Klachtenregeling

De gemeente stelt geen eigen klachtenmeldpunt in, maar zet zich proactief in voor overleg met ondernemers aangaande de betreffende inkoop- en aanbestedingstrajecten.
Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) een aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de gemeente zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de gemeente het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts. In elke aanbestedingsprocedure zal een verwijzing worden gemaakt naar deze procedure.

Zwembadrooster Laco Geldrop 2021 - 2022

van	tot	Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag		Zaterdag		Zondag	
		25 mtr.	Instr.	25 mtr.	Instr.	25 mtr.	Instr.	25 mtr.	Instr.	25 mtr.	Instr.	25 mtr.	Instr.	Groot	Instr.
06:15	06:30														
06:30	06:45														
06:45	07:00														
07:00	07:15					aqua jog									
07:15	07:30														
07:30	07:45					1 groep									
07:45	08:00														
08:00	08:15	Recreatief zwemmen		Recreatief zwemmen		Recreatief zwemmen		Recreatief zwemmen		Recreatief zwemmen					
08:15	08:30														
08:30	08:45														
08:45	09:00											Doorzetters			
09:00	09:15	aqua fun		aqua fun		aqua fun		aqua fun		aqua fun					
09:15	09:30														
09:30	09:45		Baby				Baby				Baby				
09:45	10:00														
10:00	10:15	aqua jog		aqua jog		aqua jog		aqua jog		aqua jog				Familie zwemmen	
10:15	10:30		Peuter				Peuter				Peuter				
10:30	10:45	1 groep		1 groep		1 groep		1 groep		1 groep					
10:45	11:00	aqua jog				Trimzw		Recreatief zwemmen		Recreatief					
11:00	11:15		Survival				Survival			zwemmen	Survival	Thalassa			
11:15	11:30	1 groep				1 groep		55+							
11:30	11:45		zwemles				zwemles				zwemles				
11:45	12:00	Recreatief zwemmen		Recreatief zwemmen		Recreatief zwemmen						Thalassa			
12:00	12:15														
12:15	12:30														
12:30	12:45														
12:45	13:00														
13:00	13:15														
13:15	13:30											Zwem ABC			
13:30	13:45											3 instructeurs			
13:45	14:00					Zwem ABC				Zwem ABC					
14:00	14:15					5 instructeurs				5 instructeurs					
14:15	14:30											Zwem ABC			
14:30	14:45											3 instructeurs			
14:45	15:00					Zwem ABC				Zwem ABC					
15:00	15:15	Zwem ABC				5 instructeurs		Zwem ABC		5 instructeurs					
15:15	15:30	5 instructeurs						4 instructeurs							
15:30	15:45			Diplomapakket								Zwem ABC			
15:45	16:00			B en C								3 instructeurs			
16:00	16:15	Zwem ABC				Zwem ABC		Zwem ABC		Zwem ABC					
16:15	16:30	5 instructeurs				5 instructeurs		4 instructeurs		5 instructeurs					
16:30	16:45														
16:45	17:00														
17:00	17:15	Zwem ABC		Diplomapakket		Zwem ABC		Zwem ABC		Zwem ABC					
17:15	17:30	5 instructeurs		A		5 instructeurs		4 instructeurs		5 instructeurs					
17:30	17:45														
17:45	18:00														
18:00	18:15	Survival		Thalassa		Zwemles		Thalassa		Survival					
18:15	18:30	zwemles				Volwassenen				zwemles					
18:30	18:45					2 instructeurs									
18:45	19:00														
19:00	19:15	Thalassa				Thalassa									
19:15	19:30														
19:30	19:45									Zwemles					
19:45	20:00									Volwassenen					
20:00	20:15									2 instructeurs					
20:15	20:30			aqua jog				aqua jog							
20:30	20:45									DTG					
20:45	21:00			1 groep				1 groep							
21:00	21:15			Recreatief zwemmen		Recreatief zwemmen		Recreatief zwemmen							
21:15	21:30														
21:30	21:45														
21:45	22:00														
22:00	22:15														
22:15	22:30														
22:30	22:45														
22:45	23:00														
23:00	23:15														
23:15	23:30														
23:30	23:45														
23:45	00:00														
00:00	00:15														
00:15	00:30														