Notaris VanSchaik

Ontwerpakte : 4 juli 2023	Deken Dr Mulderstraat 8b Bemmel Postbus 196 6680 AD Bemmel Telefoon 0481-461226 e-mail: info@notarisvanschaik.nl
Wij vragen u fouten, wijzigingen of ontbrekende gegevens (ook van uw legitimatiebewijs) direct aan ons door te geven, zodat de akte voor het ondertekenen compleet klaar kan liggen.	

FS/34229
STATUTENWIJZIGING

Heden, *, verscheen voor mij, mr. Franciscus Henricus Petrus van Schaik, notaris in de gemeente Lingewaard, kantoorhoudende te Bemmel:

VERSCHENEN PERSOON

*,

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigd van de stichting: **Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs 3-Stromenland (verkorte naam: Stichting ATOS)**, statutair gevestigd in de gemeente Lingewaard (feitelijk adres: Fruitlaan 6, 6681 NP Bemmel), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 10044433, hierna te noemen: ''de Stichting''.

VOLMACHT

Van gemelde volmacht, waarvan mij, notaris, genoegzaam is gebleken, blijkt uit een aan deze akte te hechten kopie van de notulen.

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat:

a. door het College van Bestuur van de Stichting is besloten de statuten van de stichting gedeeltelijk te wijzigen;
b. de Stichting werd opgericht bij notariële akte de dato zeven en twintig april negentienhonderdacht en negentig (27-04-1998);
   de statuten van de Stichting werden voor het laatst gewijzigd bij akte op vier juni tweeduizend veertien (04-06-2014), verleden voor mij, notaris;
c. de statuten van de Stichting werden nadien niet gewijzigd;
d. ter uitvoering van bedoelde in voormelde notulen vervatte wijzigingen dienen de statuten van de Stichting geheel opnieuw te worden vastgesteld en gewijzigd als volgt.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 1. Naam, zetel en duur

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs 3-Stromenland** en heeft haar zetel in de gemeente Lingewaard.
2. De Stichting hanteert als verkorte naam: Stichting ATOS.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2. Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. gemeente: gemeente Lingewaard;
2. gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente Lingewaard;
3. het College: het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Lingewaard;
4. scholen: scholen voor basisonderwijs, als bedoeld in artikel 1 van de Wet Primair Onderwijs;

5. Bevoegd gezag: de Stichting ATOS, in het vervolg aangeduid als de Stichting;
6. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 16 van deze statuten;
7. Bestuur: het College van Bestuur als bedoeld in artikel 8 van deze statuten;
8. De organisatie: het geheel van scholen, organen en functionarissen, ressorterend onder de Stichting.
9. GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
10. WPO: Wet op het primair onderwijs.

Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijk geslacht in en omgekeerd.

Artikel 3. Doel en middelen

1. De Stichting heeft ten doel het geven van openbaar en algemeen bijzonder onderwijs in afzonderlijke scholen voor openbaar en onderscheidenlijk algemeen bijzonder onderwijs in de gemeente Lingewaard.
2. Om het doel te verwezenlijken kan de Stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.

Artikel 4. Grondslag en openbaar karakter

1. Het onderwijs aan de openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
2. Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
3. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
4. De kernwaarden van openbaar onderwijs worden hierbij geëerbiedigd.

Artikel 5. Toegankelijkheid van de scholen

Alle scholen van de Stichting zijn toegankelijk voor kinderen zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing van de leerling, hun ouders of verzorgers.

Artikel 6. Levensbeschouwelijke zaken

1. De levensbeschouwelijke vorming en maatschappelijke bewustwording van de leerlingen maken een wezenlijk bestanddeel uit van het onderwijs.
2. Iedere leerling wordt met respect voor de overtuiging van anderen mede door het onderwijs tot volle rijping van zijn eigen levensbeschouwing gestimuleerd.
3. De Stichting laat zich bij de verwerkelijking van haar doelstelling leiden door algemeen aanvaardbare normen en waarden vanuit verschillende levensbeschouwingen en streeft ernaar de levensbeschouwelijke identiteit en pluriformiteit van de scholen in haar beleid en bestuur tot haar recht te laten komen.
4. Bij benoeming, overplaatsing en noodzakelijke vermindering van personeel aan een school zoekt de Stichting zoveel mogelijk aansluiting bij de principiële voorkeur van het personeel voor respectievelijk het openbaar en algemeen bijzonder onderwijs.

Artikel 7. Organisatie

1. De functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur zijn binnen de Stichting gescheiden.
2. De Stichting kent de volgende organen:
   a. De Raad van Toezicht;
   b. Het College van Bestuur;
   c. een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
3. Zowel de Raad van Toezicht als het College van Bestuur kan een of meer commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het instellende orgaan belast zijn met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het instellende orgaan behoren. Een commissie legt verantwoording af aan het orgaan dat de commissie ingesteld heeft.

Het instellende orgaan stelt nadere regels vast voor de werkwijze en samenstelling van de commissies.
Bij reglement kunnen nadere regels omtrent de functie en bevoegdheden van de GMR worden gesteld.

Artikel 8. College van Bestuur: Samenstelling en benoeming

1. Het College van Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van 1 of 2 leden. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar als lid van het College van Bestuur.
   Een (oud-) lid van de Raad van Toezicht kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder.
2. Als het College van Bestuur uit twee leden bestaat, kan de Raad van Toezicht één van de leden aanwijzen als voorzitter van het College van Bestuur.
3. Als het College van Bestuur uit twee leden bestaat, kan het College van Bestuur zijn taken onderling verdelen. De eventuele onderlinge verdeling van taken behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht benoemt de leden van het College van Bestuur. De leden van het College van Bestuur worden benoemd voor de duur van hun aanstelling.
5. Een besluit tot benoeming kan door de Raad van Toezicht slechts worden genomen met een twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een speciaal daarvoor bijeengeroepen vergadering waarin ten minste twee derde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
6. De benoemde leden van het College van Bestuur respecteren de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en de grondslag van het algemeen bijzonder onderwijs.
7. De voordracht van een lid van het College van Bestuur vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen kenbare selectieprocedure en openbare profielschets(en).
8. Het College van Bestuur wordt periodiek beoordeeld door de Raad van Toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, wordt door de Raad van Toezicht uitgewerkt in een afzonderlijk document.
9. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur vast met inachtneming van de CAO bestuurders funderend onderwijs.

Artikel 9. College van Bestuur: Schorsing en ontslag

1. De Raad van Toezicht kan een lid van het College van Bestuur schorsen en ontslaan, mits daartoe wordt besloten met een tweederde meerderheid van stemmen in een speciaal daarvoor bijeengeroepen vergadering waarin ten minste twee derde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Voordat tot stemming over de voorgenomen schorsing of ontslag wordt overgegaan, wordt het betrokken lid in de gelegenheid gesteld dienaangaande het woord te voeren.
3. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk door de Raad van Toezicht voorzien. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het College van Bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij het overblijvende lid van het College van Bestuur.
4. Ingeval van ontstentenis of belet van een eenhoofdig College van Bestuur of ontstentenis of belet van alle leden van het College van Bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de Raad van Toezicht - al dan niet uit zijn midden - aan te wijzen personen. De Raad van Toezicht is bij ontstentenis of belet van een eenhoofdig College van Bestuur of bij ontstentenis of belet van alle leden van het College van Bestuur verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien, met dien verstande dat de benoeming plaatsvindt volgens de statuten.
5. De Raad van Toezicht doet van een besluit als bedoeld in lid 1 mededeling aan de gemeenteraad.

Artikel 10. College van Bestuur: einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van het College van Bestuur eindigt door:
   a. het eindigen van de periode waarvoor een lid is benoemd;
   b. opzegging of ontslag;
   c. verklaring in staat van faillissement;
   d. aanvragen van surseance van betaling;
   e. ondercuratelestelling;
   f. overlijden;
   g. overige in de wet genoemde situaties.

Artikel 11. College van Bestuur: Taken en bevoegdheden

1. Met inachtneming van de wet en de bevoegdheden van de Raad van Toezicht is het College van Bestuur belast met het besturen en het bewaken van het doel en de grondslag van de Stichting. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden namens het bevoegd gezag. Bij het vervullen van zijn taak richt het College van Bestuur zich naar het belang van de organisatie als geheel, het belang van de scholen en het belang van de samenleving.
2. Het College van Bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 106 WPO. Laatst bedoelde besluiten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Op het ontbreken van de goedkeuring van de Raad van Toezicht kan jegens derden een beroep worden gedaan.
3. Het College van Bestuur heeft voorts voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor besluiten tot:
   a. de vaststelling van de kaderstellende missie, doelstellingen en ambities op stichtingsniveau;
   b. de vaststelling van de begroting;
   c. het wijzigen van de statuten;
   d. de vaststelling van het jaarverslag;
   e. investeringen die niet zijn opgenomen in een door de Raad van Toezicht goedgekeurd investeringsplan;
   f. het wijzigen van de grondslag, opheffing, overname, overdracht of afsplitsing van één of meerdere scholen, onverminderd de bevoegdheid van de gemeenteraad;
   g. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie voor zover die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting;
   h. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het College van Bestuur daartoe is bevoegd;
   i. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
   j. een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk aantal dienstverbanden met werknemers binnen korte tijd;
   k. een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanzienlijk aantal werknemers in dienst van de Stichting;
   l. het verlenen en uitbreiden van procuratie;
   m. het verkrijgen alsmede het overdragen van het bestuur van een school en het voorstel aan de gemeenteraad tot het opheffen van een openbare school die onder het bevoegd gezag van de Stichting staat.
4. De Raad van Toezicht kan besluiten dat een in lid 2 en lid 3 genoemd besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen wanneer het daarmee gemoeide belang een door de Raad van Toezicht te bepalen en schriftelijk aan het College van Bestuur op te geven waarde niet te boven gaat.
5. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 2 en 3 van dit artikel

genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het College van Bestuur te worden meegedeeld.

6. Het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het College van Bestuur en de leden van het College van Bestuur niet aan behoudens het bepaalde in lid 2 van dit artikel.

Artikel 12. Vertegenwoordiging

1. Het College van Bestuur, alsmede de leden van het College van Bestuur afzonderlijk, vertegenwoordig(t)(en) de Stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit en met uitzondering van het bepaalde in de volgende twee leden.
2. In gevallen waarin naar het oordeel van de Raad van Toezicht sprake is van een verstrengeling van belangen en/of tegenstrijdig belang tussen een lid of beide leden van het College van Bestuur en de Stichting, wordt de Stichting vertegenwoordigd door een bijzonder vertegenwoordiger, door de Raad van Toezicht daartoe al dan niet uit zijn midden aangewezen.
3. Het College van Bestuur kan aan andere personen de bevoegdheid geven om de Stichting te vertegenwoordigen.

Artikel 13. College van Bestuur: vergadering en besluitvorming

1. Besluiten van het College van Bestuur worden schriftelijk vastgelegd.
2. Voor zover het een tweehoofdig College van Bestuur betreft:
   a. kent het College van Bestuur een eigen jaarlijks vast te stellen vergaderfrequentie;
   b. gebeurt de oproeping tot de bestuursvergadering schriftelijk - daaronder mede begrepen per email - aan ieder lid van het College van Bestuur, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen;
   c. gebeurt de oproeping tot de vergadering door degene(n) die het houden van de vergadering heeft verlangd, ten minste vijf dagen tevoren. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort tot één dag;
   d. worden de vergaderingen bij toerbeurt geleid door een lid van het College van Bestuur;
   e. hebben in de vergadering van het College van Bestuur beide leden recht op het uitbrengen van één stem. Als de stemmen staken, brengt het College van Bestuur de Raad van Toezicht hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte. Binnen drie weken na ontvangst van deze schriftelijke mededeling overlegt de voorzitter van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur over het voorgenomen besluit. Na dit overleg neemt het College van Bestuur alsnog een besluit. Staken de stemmen alsnog, dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
   f. kunnen geldige besluiten slechts worden genomen als beide leden van het College van Bestuur, met inachtneming van het hiervoor bepaalde, zijn opgeroepen.
3. Het College van Bestuur kan ook op een andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits de leden van het College van Bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is genomen, als de leden van het College van Bestuur zich voor het voorstel hebben verklaard. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
4. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.
   De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder

of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.

Artikel 14. College van Bestuur :Openbaarheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van het College van Bestuur zijn openbaar
2. De vergadering is in ieder geval besloten, wanneer het College van Bestuur beslist dat een niet-openbare vergadering in het belang is van de aan de orde te stellen voorstellen en/of in de vergadering mogelijk vertrouwelijke gegevens aan de orde komen, een verstoring van vergaderorde aannemelijk is of anderszins een openbare vergadering niet in het belang van de doelstelling van de Stichting kan zijn.
3. Tijdens een besloten vergadering kan het College van Bestuur geen besluiten nemen aangaande vaststelling of wijziging van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag.
4. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het College van Bestuur anders beslist.

Artikel 15. College van Bestuur: Geheimhouding van stukken

1. Het College van Bestuur kan over het in de vergadering behandelde en over de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding nemen zowel diegenen in acht die bij de behandeling aanwezig waren, als diegenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, totdat het College van Bestuur de geheimhouding opheft.
3. Het College van Bestuur kan over de inhoud van stukken in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, als het College van Bestuur deze niet in de eerstvolgende vergadering bekrachtigt.

Artikel 16. Raad van Toezicht: samenstelling en benoeming

1. De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven leden.
Het is gewenst dat minimaal één lid geen kind heeft op een school zit die onder het werkterrein van de Raad van Toezicht valt. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar als lid van de Raad van Toezicht.
2. De leden van de Raad van Toezicht respecteren de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en de grondslag van het algemeen bijzonder onderwijs.
3. De Raad van Toezicht benoemt zijn leden, waarvan één lid op bindende voordracht van de GMR.
4. De voordracht van een lid van de Raad van Toezicht vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen selectieprocedure en openbare profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een lid van de Raad van Toezicht dient te voldoen. Bij het ontstaan van een vacature voert de Raad van Toezicht overleg over de inkleuring van het profiel, gelet op de in de Raad van Toezicht aanwezige en gewenste deskundigheden en een doordachte en diverse samenstelling, passend bij de opdracht van de organisatie. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat minstens 1 lid beschikt over aantoonbare financiële deskundigheid.
5. De Raad van Toezicht vult zichzelf aan met inachtneming van het bepaalde in de voorgaande leden.
6. Voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht waarvoor de GMR geen voordrachtsrechten heeft of ten aanzien waarvan de GMR een zijn toekomend voordrachtsrecht niet heeft uitgeoefend binnen twee maanden na daartoe door de

Raad van Toezicht te zijn uitgenodigd, heeft de Raad van Toezicht een voordrachtsrecht. Elke voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van de profielschets als bedoeld in lid 4 van dit artikel.

7. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaren en zijn – al dan niet aansluitend – eenmaal herbenoembaar. Bij herbenoeming houdt de Raad van Toezicht rekening met de wijze van taakvervulling in de voorafgaande periode en met de profielschets als bedoeld in lid 3 van dit artikel. Door de Raad van Toezicht wordt een rooster van aftreden opgesteld. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens dit rooster af. Een tussentijds benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
8. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en kan eventuele taken onderling verdelen bij reglement.
9. Ingeval van vacatures behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht wordt de Raad van Toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt/en aangewezen.
10. De leden van de Raad van Toezicht hebben recht op een door de Raad van Toezicht vast te stellen vergoeding. De vergoedingsregeling is openbaar.
11. In afwijking van het in de eerste volzin genoemde worden de leden van de Raad van Toezicht voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
12. Een lid van de Raad van Toezicht vervult zijn taak zonder last en ruggespraak en onafhankelijk van bij de organisatie betrokken deelbelangen.

Artikel 17. Raad van Toezicht: einde lidmaatschap, schorsing en ontslag

1. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door:
   a. het eindigen van de periode waarvoor een lid is benoemd;
   b. het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan men is benoemd;
   c. opzegging of ontslag;
   d. verklaring in staat van faillissement;
   e. aanvragen van surseance van betaling;
   f. ondercuratelestelling;
   g. opzegging of ontslag;
   h. overlijden;
   i. overige in de wet genoemde situaties.
2. Een lid van de Raad van Toezicht kan worden ontslagen wegens:
   a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
   b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
   c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
3. Voordat tot stemming over de voorgenomen schorsing of ontslag wordt overgegaan wordt het betrokken lid in de gelegenheid gesteld dienaangaande het woord te voeren.
4. Het betrokken lid heeft geen stemrecht terzake.
5. De Raad van Toezicht doet van een besluit als bedoeld in lid 2 mededeling aan de gemeenteraad.

Artikel 18. Raad van Toezicht: taken en bevoegdheden

1. De Raad van Toezicht is op basis van deze statuten belast met het op onafhankelijke wijze houden van integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de organisatie. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad ter zijde. Conform de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 WPO heeft de Raad van Toezicht een klankbordfunctie naar het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht is in ieder geval belast met de taken als omschreven in artikel 17c van de WPO. Per vandaag staat in dat artikel:

a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de stichting;
b. het toezien op de naleving door het College van bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171 lid 1 sub a WPO, en de afwijkingen van die code;
c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting die zijn verkregen op grond van de WPO;
d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de raad van toezicht, en
e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag. Daarnaast overlegt de Raad van Toezicht ten minste tweemaal per jaar met de GMR.

2. Verder is de Raad van Toezicht belast met de werkzaamheden die hem in de WPO, andere van toepassing zijnde wetten, de door de Stichting aanvaarde code(s) voor goed bestuur, deze statuten en van toepassing zijnde reglementen zijn opgedragen.
3. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de organisatie als geheel, de scholen van de Stichting en de samenleving.
4. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het College van Bestuur en na een daartoe genomen besluit, heeft de Raad van Toezicht of één of meer door de Raad van Toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de Stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de Stichting. De Raad van Toezicht kan zich daarbij, voor rekening van de Stichting, na overleg met het College van Bestuur, laten bijstaan door de (register)accountant van de Stichting dan wel een door de Raad van Toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend. De Raad van Toezicht kan het College van Bestuur aanwijzingen geven over de te verschaffen informatie, alsmede over de wijze en frequentie van informatieverstrekking.

Artikel 19. Raad van Toezicht: werkwijze, vergadering en besluitvorming

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar en verder zo vaak als door de voorzitter, dan wel ten minste drie leden van de Raad van Toezicht, nodig wordt geoordeeld.
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat de uitnodigingen voor de vergadering tenminste vijf werkdagen voor de dag van de vergadering aan de leden en aan het College van Bestuur worden toegezonden. De uitnodiging vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de agenda voor de vergadering.
3. Tegelijkertijd met de uitnodiging draagt de voorzitter – uitsluitend op verzoek - zorg voor openbare kennisgeving van de vergadering. Daarbij geeft hij aan op welke plaats de agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen.
4. Ieder lid van de Raad van Toezicht kan in de vergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. De Raad van Toezicht beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gevolg wordt gegeven.
5. De vergadering vindt geen doorgang als niet ten minste de helft van het aantal zittende leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten een grotere meerderheid voorschrijven. Als de stemmen staken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
6. Alle stemmingen in de vergadering vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht of één of meer leden anders verlangen. Stemmingen over

personen gebeuren schriftelijk.

7. De Raad van Toezicht kan ook op een andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de Raad van Toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is pas genomen, als de volstrekte dan wel vereiste grotere meerderheid zich voor het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Een dergelijke mededeling wordt in het verslag van die vergadering vermeld.
8. Tenzij de Raad van Toezicht voor een vergadering of onderwerp anders besluit, woont het College van Bestuur de vergadering van de Raad van Toezicht bij. Het College van Bestuur heeft in de vergadering van de Raad van Toezicht een raadgevende stem. De Raad van Toezicht kan ook derden uitnodigen een vergadering van de Raad van Toezicht bij te wonen.
9. Ten minste eenmaal per jaar vergadert de Raad van Toezicht in afwezigheid van het College van Bestuur. In deze vergadering, die onderdeel kan uitmaken van een reguliere vergadering, komen het onderlinge functioneren van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur aan de orde, alsmede het functioneren van de leden van het College van Bestuur. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan de leden van het College van Bestuur.
   Ten minste twee maal per jaar vergadert de Raad van Toezicht met de GMR.
10. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt en vastgesteld in de eerstvolgende vergadering.

Artikel 20. Raad van Toezicht Openbaarheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn openbaar.
2. De vergadering is in ieder geval besloten, wanneer de Raad van Toezicht beslist dat een niet-openbare vergadering in het belang is van de aan de orde te stellen voorstellen en/of in de vergadering mogelijk vertrouwelijke gegevens aan de orde komen, een verstoring van vergaderorde aannemelijk is of anderszins een openbare vergadering niet in het belang van de doelstelling van de Stichting kan zijn.
3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de Raad van Toezicht anders beslist.

Artikel 21. Raad van Toezicht Geheimhouding van stukken

1. De Raad van Toezicht kan over het in de vergadering behandelde en over de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding nemen zowel diegenen in acht die bij de behandeling aanwezig waren, als diegenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, totdat de Raad van Toezicht de geheimhouding opheft.
3. De voorzitter kan over de inhoud van stukken in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, als de Raad van Toezicht deze niet bekrachtigt in de eerstvolgende vergadering, waarin meer dan de helft van de leden aanwezig is.

Artikel 22. Bestuurs- en toezichtreglement

1. De Raad van Toezicht stelt – na overleg met het College van Bestuur- een bestuurs- en toezichtreglement vast, waarin bepalingen over de werkwijze van de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, en bepalingen over de relatie tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht zijn opgenomen.
2. In dit reglement zijn ook richtlijnen opgenomen over de wijze waarop de Raad van Toezicht het intern toezicht uitoefent.
3. Leidend voor het reglement zijn de statuten van de Stichting en de door de Stichting aanvaarde code voor goed bestuur.

Artikel 23. Onverenigbare functies en hoedanigheden, tegenstrijdig belang

1. Leden van de Raad van Toezicht kunnen niet gelijktijdig lid zijn van het College van

Bestuur en omgekeerd.

2. Leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur
   a) mogen geen diensten leveren aan de Stichting;
   b) mogen niet als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn voor derden tot het aangaan van overeenkomsten met de Stichting;
   c) mogen geen zitting hebben in een van de (G)MR-en verbonden aan de scholen van de Stichting;
   d) mogen geen lid zijn van de gemeenteraad of het college van Burgemeester en Wethouders.
3. Geen lid van de Raad van Toezicht of het College van Bestuur kunnen personen zijn die wegens de vervulling van een bestuurs- of toezichtfunctie bij een andere organisatie in dezelfde sector en dezelfde regio met onverenigbare belangen geconfronteerd kunnen worden.
4. Geen lid van de Raad van Toezicht kunnen personen zijn - en hun bloed- en aanverwanten tot en met de eerste graad- die werknemer zijn van de Stichting.
5. Leden van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht evenals hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de Stichting.
6. Leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht melden hun nevenfuncties aan de Raad van Toezicht.
7. Onverminderd het bepaalde in dit artikel waken de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht in algemene zin tegen verstrengeling van hun persoonlijke of zakelijke belangen met de belangen van de Stichting.

Artikel 24. Financiën en verslaglegging

1. Het College van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
2. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
3. Het College van Bestuur biedt jaarlijks een ontwerp van de begroting met toelichting voor het komende jaar van de baten en de lasten van de activiteiten ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor.
4. De jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het College van Bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. De jaarrekening gaat vergezeld van een verslag van een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant dat, behalve de verklaring bij de jaarrekening, bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.
5. De vaststelling van de begroting en de jaarrekening kan pas plaatsvinden nadat de gemeenteraad in de gelegenheid is gesteld om hierover overleg te voeren.

Artikel 25. Jaarverslag

1. Het College van Bestuur brengt jaarlijks verslag uit over zijn werkzaamheden. Het College van Bestuur besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en aan de wezenskenmerken van het algemeen bijzonder onderwijs.
2. De omvang en opbouw van de bezoldiging van het College van Bestuur alsmede de hoogte van de in enig jaar aan het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht verstrekte vergoedingen worden opgenomen in het jaarverslag.
3. Het verslag wordt bekend gemaakt. De gemeenteraad ontvangt een exemplaar van het verslag.

Artikel 26. Archief

Het College van Bestuur draagt met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen zorg voor de archiefbescheiden.

Artikel 27. Vrijwaring en vrijtekening

De Stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het College van Bestuur of lid van de Raad van Toezicht van de Stichting is of was, als partij betrokken is of was of als een op diens betrokkenheid als partij uitlopende ontwikkeling aannemelijk is bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welke aard dan ook, door of namens de Stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij heeft gehandeld op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de Stichting te zijn, en tenzij (en voor zover) het doen van een beroep op deze regeling in strijd zou zijn met de goede trouw, daarbij wordt het begrip goede trouw zo ruim uitgelegd als juridisch van tijd tot tijd mogelijk is.

1. Een schadeloosstelling door de Stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van het College van Bestuur of het lid van de Raad van Toezicht voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door de Raad van Toezicht in een voltallige vergadering.
2. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure worden door de Stichting voorgeschoten in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van de Raad van Toezicht met betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens het lid van het College van Bestuur of het lid van de Raad van Toezicht om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de Stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald.
3. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten, die de betrokken persoon zou kunnen toekomen krachtens een reglement, (verzekerings-)overeenkomst of van de niet-belanghebbende College van Bestuursleden of anderszins en zal blijven gelden voor een persoon die geen lid van het College van Bestuur of lid van de Raad van Toezicht meer is.

Artikel 28. Ernstige taakverwaarlozing

Wanneer de gemeenteraad heeft vastgesteld dat de Raad van Toezicht, voor zover het een openbare school betreft, zijn taak ernstig verwaarloost of in strijd met de wet handelt en zonder maatregelen de continuïteit van het onderwijsproces op die school niet gewaarborgd kan worden, stelt de gemeenteraad de Raad van Toezicht en het College van Bestuur daarvan op de hoogte, alsmede van de maatregelen waartoe de gemeenteraad heeft besloten.

Artikel 29. Uitbreiding van de Stichting

Indien een bevoegd gezag van een andere school kenbaar heeft gemaakt zich te willen aansluiten bij de Stichting op basis van artikel 17 Wet Primair Onderwijs, stelt het College van Bestuur de gemeenteraad hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte.

Artikel 30. Opheffing openbare school

Een besluit tot opheffing van een openbare school van de Stichting behoeft voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad".

Artikel 31. Statutenwijziging

1. Het College van Bestuur is na goedkeuring van de Raad van Toezicht en de gemeenteraad bevoegd de statuten te wijzigen. De gemeenteraad kan zijn goedkeuring slechts onthouden als door de voorgenomen statutenwijziging de wettelijk vereiste invloed van de overheid in het bestuur voor zover het openbaar onderwijs betreft niet langer verzekerd is.
2. Het besluit van de Raad van Toezicht tot het verlenen van goedkeuring behoeft twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als niet het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin alsdan

met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen een besluit kan worden genomen.
3. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
4. Het College van Bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden. Het College van Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister en een afschrift te doen toekomen aan de gemeenteraad.

Artikel 32. Ontbinding

1. Het College van Bestuur kan na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht de Stichting ontbinden.
2. Het gestelde in artikel 31 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op het besluit van de Raad van Toezicht tot het verlenen van goedkeuring aan de ontbinding van de stichting.
3. Een definitief besluit tot ontbinding van de stichting wordt niet eerder genomen dan nadat de gemeenteraad dit heeft goedgekeurd.

Artikel 33. Vereffening

1. Bij ontbinding van de Stichting is het College van Bestuur met de vereffening belast, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit.
2. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht voor zover dat met de vereffening verenigbaar is.
3. De vereffenaar draagt er zorg voor dat inschrijving van de ontbinding plaatsvindt in het handelsregister gehouden op het kantoor van de Kamer van koophandel.
4. De Raad van Toezicht stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast. Het batig liquidatiesaldo wordt zoveel mogelijk bestemd in overeenstemming met het doel van de Stichting, tenzij de Raad van Toezicht anders beslist.

WOONPLAATSKEUZE

Voor de tenuitvoerlegging van deze akte wordt - ook wat de fiscale gevolgen betreft - woonplaats gekozen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze minuutakte.

AANHECHTEN BESCHEIDEN

Aan deze akte worden het volgende stuk gehecht:

- kopie van de notulen.

DEZE AKTE is verleden te Bemmel (gemeente Lingewaard) op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon, is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Zij heeft verklaard:

- tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen;
- tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen;
- door mij, notaris, te zijn gewezen op de gevolgen die voor haar uit deze akte voortvloeien;
- met beperkte voorlezing in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en tenslotte door mij, notaris, ondertekend om