

Notitie Evenementen gemeente Leeuwarden 2024

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1

Inleiding	4
1.1 Aanleiding motie	4
1.2 Terugblik	4
1.2.1 Eerdere afspraken	4
1.2.2 Financiering	4
1.2.3 Belangrijke stappen/documenten na vaststelling Visienota Evenementen	4

Hoofdstuk 2

De huidige praktijk – werkwijze	6
2.1 Van bestemmingsplan naar omgevingsplan	6
2.2 Locatieprofielen	6
2.3 Kennisgevingen en evenementenvergunningen	7
2.4 Evenementendraaiboeken	7
2.5 Begeleiding organisatoren van evenementen	8
2.5.1 Evenementen met een kennisgeving	8
2.5.2 Evenementen met een evenementenvergunning	8
2.6 Evaluatie	9

Hoofdstuk 3

De huidige praktijk – onderzoeken	10
3.1 Inleiding	
3.2 Onderzoek naar de Friese evenementensector door Toerisme Alliantie Fryslân (TAF)	10
3.3 Presentatie rapport TAF aan gemeenteraad	11
3.4 Vragen aan evenementenorganisaties door gemeente Leeuwarden	12
3.5 Samenvatting uitkomsten vragenlijst gemeente Leeuwarden	12

Hoofdstuk 4

(Mogelijke) knelpunten	14
4.1 Binnen de invloedssfeer gemeente	14
4.1.1 Lokale wet- en regelgeving (waaronder bestemmingsplannen / beleidskaders)	14
4.1.2 Financiering (i.r.t. basis op orde of basis+)	15
4.1.3 Begeleiding aanvragers evenementenvergunning intern	16
4.1.4 Uitstroom interne medewerkers gemeente	17
4.2 Buiten de (directe) invloedssfeer gemeente	17
4.2.1 Landelijke wet- en regelgeving	17
4.2.2 Inflatie - kostenontwikkeling in de branche	18
4.2.3 Begeleiding aanvragers evenementenvergunning extern	18
4.2.4 Uitstroom medewerkers evenementenorganisaties	18

Hoofdstuk 5

Conclusies en quick wins	20
---------------------------------	-----------

Bijlagen

1. Motie gemeenteraad Quick scan festivalklimaat 12 juli 2023
2. Voorwaarden: kennisgeving en evenementenvergunning
3. Uw evenement staat op de Evenementenkalender - Hoe nu verder?
4. Onderzoek naar de Friese evenementensector – Toerisme Alliantie Fryslân september 2023
5. Vragenlijst evenementenorganisaties gemeente Leeuwarden 2023
6. Normen in 1 oogopslag

Hoofdstuk 1

Inleiding

1.1 Aanleiding motie

Op 12 juli 2023 vond de behandeling van de jaarstukken plaats in de gemeenteraad. Net hiervoor was ook het bericht naar buiten gekomen dat Welcome to The Village stopt. Een en ander was aanleiding voor de VVD om de motie Quick scan festivalklimaat in te dienen. Deze motie is aangenomen, echter wel met een aangepaste tekst/opdracht ten opzichte van de origineel ingediende motie. De uitgeschreven tekst van de motie treft u aan in **bijlage 1**. De in de motie opgenomen punten/onderwerpen worden in deze notitie nader uitgewerkt.

1.2 Terugblik

1.2.1 Eerdere afspraken

Voordat we inhoudelijk ingaan op de motie willen we terugblikken op het eerder doorlopen traject in het kader van de Visienota evenementen. In een informerende bijeenkomst voor de gemeenteraad op 26 augustus 2020 is ingegaan op de vraag waarom een visie op evenementen nodig is. Ook is uitgebreid stilgestaan bij wat we als gemeente al doen om evenementen mogelijk te maken.

Het gesprek heeft plaatsgevonden aan de hand van twee (ontwikkel)scenario's:

1. basis op orde;
2. plusambitie.

1. Basis op orde

Om de basis op orde te hebben en te houden is anno 2020 aangegeven dat er nog een aantal stappen moest worden gezet:

- *een structurele financiële basis voor gesubsidieerde evenementen;**
- één loket en vereenvoudigde werkprocessen;
- verdeling van schaarste op locaties (afwegingskader);
- geactualiseerde beleidsregels;
- *visieontwikkeling uitbreiding evenementlocaties.**

2. Plusambitie

De plusambitie voorzag in een extra plus ten opzichte van de basis op orde:

- een optimale mix van evenementen gedurende het hele jaar;
- gelaagde profielen: regionaal, noordelijk/landelijk, internationaal;
- altijd annex met de culturele/economische agenda van Leeuwarden.

**De basis op orde hebben en houden vraagt om voldoende capaciteit en daarmee geld. De cursief gedrukte onderdelen genoemd bij de basis op orde, hebben door gebrek aan geld (en daarmee geen voldoende capaciteit) helaas nog geen doorgang kunnen vinden. Dit betekent dat de basis nog niet geheel op orde is. De plusambitie is voor nu, zonder structureel geld, dan ook zeker een stap te ver.*

1.2.2 Financiering

Zoals hiervoor ook al kort aangegeven is er tot op heden geen volledige structurele financiering beschikbaar gesteld voor de uitvoering van evenementen. Er is sprake van enige structurele capaciteit, maar voor het overige is er voor de uitvoering alleen sprake van incidenteel geld tot en met 2024. In paragraaf 4.1.2 gaan we uitgebreider in op de financiële knelpunten.

1.2.3 Belangrijke stappen/documenten na vaststelling Visienota Evenementen

Na vaststelling van de Visienota Evenementen in 2020 is een aantal documenten opgeleverd c.q. vastgesteld die bijdragen aan een nog betere basis voor evenementen in onze gemeente. Zowel

richtingbepalend (visies) als ook meer concrete documenten (beleidsregel geluid en diverse locatieprofielen). Hierna wordt kort stilgestaan bij de belangrijkste documenten.

- **Visie op kunst en cultuur 'durven en samen doen' 'lokaal perspectief in een internationale context 2021 – 2028'**

Dit is de opvolger van de Cultuurnota 'Legacy cultuur 2018: klaar voor 2018'. De nota richt zich op wat vanuit het perspectief van de gemeente nodig is om ook na 2018 een aantrekkelijke culturele hoofdstad en regio te blijven en niet terug te vallen naar het kunst- en cultuurniveau van de jaren voor 2018.

- **Visie Bezoek Leeuwarden 2025**

In 2021 vastgesteld door de gemeenteraad. Hier ligt de synergie met de Visie op kunst en cultuur (2020) en worden cultuur, economie en vestigingsklimaat met elkaar verbonden. Evenementen generen ook economische effecten zoals werkgelegenheid door seizoensverlenging en meerdaags bezoek door kwaliteitstoeristen.

- **Omgevingsvisie gemeente Leeuwarden - 2021**

Hierin heeft de gemeenteraad de lijn uit de Visienota Evenementen voortgezet en bepaald dat er binnen enkele jaren een evenementenmix mogelijk is die Leeuwarden regionaal, nationaal en internationaal de status verschaft van topevenementenstad in Noord-Nederland. De gemeente wil hierbij voortbouwen op de successen van het Culturele Hoofdstadjaar 2018, via Arcadia 2022 en de daarop volgende edities in 2025 en 2028.

- **Beleidsregel geluid 'Evenementen in de open lucht 2022'**

Deze beleidsregel bevat onder meer het normenstelsel voor het verlenen van een geluidsontheffing voor het maken van geluidshinder bij het houden van een evenement in de open lucht. Deze beleidsregel vervangt eerdere versies.

- **Locatieprofielen**

Locatieprofielen zijn een hulpmiddel voor organisatoren van evenementen. Het geeft inzicht in faciliteiten op een locatie en waar rekening mee moet worden gehouden qua gebruikers, veiligheid en (beleids)regels. In paragraaf 2.2 wordt hier uitgebreider op ingegaan.

Hoofdstuk 2

De huidige praktijk – werkwijze

2.1 Van bestemmingsplan naar omgevingsplan

Het houden van evenementen vraagt om geschikte locaties: zowel binnen als buiten. In sommige gevallen kan een omgevingsvergunning nodig zijn. Dat kan het geval zijn als het bestemmingsplan niet de mogelijkheid biedt voor het houden van een evenement. Er zijn ook bestemmingsplannen waarin dit al wel is geregeld. Een belangrijk bestemmingsplan voor evenementen is het bestemmingsplan voor De Groene Ster. Het ligt in de lijn der verwachting dat dit bestemmingsplan in het eerste kwartaal 2024 wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

Per 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. Vanaf deze datum zijn alle bestemmingsplannen van rechtswege het zogenaamde tijdelijke deel van het omgevingsplan. Ook een bestemmingsplan dat voor 1 januari 2024 ter inzage heeft gelegen als ontwerp, en na 1 januari 2024 wordt vastgesteld, valt hier nog onder. Gemeenten hebben hierna tot 2032 de tijd om alle bestemmingsplannen binnen de gemeente om te zetten tot het definitieve omgevingsplan. Er wordt op dit moment hard gewerkt aan het eerste deelplan voor Buitengebied Zuid (wat ca. ¼ deel van ons grondgebied beslaat). Hierna zal gefaseerd de rest van het gemeentelijke grondgebied worden omgezet. Ook het onderdeel evenementen wordt hierin meegenomen.

In de praktijk betekent dit dat er niet veel gaat veranderen. Een aanvraag wordt getoetst aan het tijdelijke deel van het omgevingsplan (lees: de “oude” bestemmingsplannen). In geval een aanvraag niet past kan medewerking worden verleend door middel van een omgevingsvergunning op grond van de Omgevingswet (via een zogenaamde bopa (buitenplanse omgevingsplanactiviteit)). De verwachting is dan ook niet dat dit tot grote problemen of vertragingen gaat leiden.

2.2 Locatieprofielen

Locatieprofielen worden opgesteld voor locaties waar vaak een evenement wordt gehouden en waar veel vraag naar is om een evenement te organiseren.

Er wordt informatie gegeven over het aantal evenementen wat mag plaatsvinden op een bepaalde locatie. Of hoe vaak evenementen van een bepaald soort georganiseerd mogen worden. Daarnaast staat er ontzettend veel nuttige informatie in over de desbetreffende evenementenlocatie. Ook bevat het informatie over benodigde vergunningen/ontheffingen en omgevingsaspecten waar rekening mee moet worden gehouden (bijvoorbeeld geluid, tijden van het evenement, bereikbaarheid, ondergrond, bomen). En er wordt ingegaan op bijzonderheden en communicatie.

Leeuwarden kent op dit moment 4 locatieprofielen:

- Oldehoofsterkerkhof;
- Wilhelminaplein;
- Gouverneursplein, Hofplein, Raadhuisplein;
- De Groene Ster.

De eerste drie locatieprofielen zijn beschikbaar op de gemeentelijke website ([Locatieprofiel evenementen - Gemeente Leeuwarden](#)). Na vaststelling van de partiële herziening van het bestemmingsplan De Groene Ster wordt het al bestaande locatieprofiel voor De Groene Ster hierop aangepast. Hierna wordt het op de gemeentelijke website gepubliceerd.

Ook andere locaties zullen nog worden voorzien van een locatieprofiel (naar verwachting in 2024):

- Lange Pijp;
- Waagplein;
- Prinsentuin.

2.3 Kennisgevingen en evenementenvergunningen

Voor het organiseren van een evenement moet een kennisgeving worden doorgegeven of een evenementenvergunning worden aangevraagd. Op de gemeentelijke website ([Evenement organiseren - Gemeente Leeuwarden](#)) wordt helder uitgelegd wanneer kan worden volstaan met een kennisgeving. Volledigheidshalve hebben wij de voorwaarden voor kennisgeving en evenementenvergunning ook opgenomen in **bijlage 2**.

Voldoet een evenement niet aan de voorwaarden voor een kennisgeving, dan is er een evenementenvergunning nodig. Ook is er nog een drietal situaties waarbij nooit met een kennisgeving kan worden volstaan maar een evenementenvergunning nodig is: deelnemers of organisatoren overnachten bij het evenement, in geval van een optocht met gemotoriseerd verkeer of in geval van het organiseren van een vechtsportevenement.

De organisator van een evenement moet een kennisgeving minimaal 4 weken voor het evenement insturen (via een digitaal formulier waar een plattegrond van het evenement aan moet worden toegevoegd). Een evenementenvergunning moet minimaal 16 weken voor het evenement worden aangevraagd. Dit omdat het meer inzet van ons als gemeente vraagt. Ook zijn hiervoor meerdere externe adviespartijen bij betrokken. Denk hierbij aan de politie en de Veiligheidsregio.

2.4 Evenementendraaiboeken

De gemeente Leeuwarden werkt sinds 2017 met een format voor evenementendraaiboeken: "CRITERIA & HANDLEIDING Draaiboek voor evenementenvergunningen". Ook dit format staat op de gemeentelijke website ([Format draaiboek \(volledig\) NR \(leeuwarden.nl\)](#)).

Organisatoren van evenementen moeten bij de aanvraag voor een evenementenvergunning een draaiboek indienen, wat voldoet aan het gemeentelijke format. Dit betreft een overzichtelijke vragenlijst van 11 pagina's. Het format zorgt er voor dat er bij de aanvraag geen relevante gegevens worden vergeten. Het draaiboek bevat daarnaast ook nog andere belangrijke informatie voor de organisatoren van een evenement. Het is daardoor tevens een extra hulpmiddel voor het organiseren van een evenement.

In het document "CRITERIA & HANDLEIDING Draaiboek voor evenementenvergunningen" wordt ingegaan op onder andere:

- plaatsing op de gemeentelijke Evenementenkalender;¹
- risicoscan;
- verzekeringen (aansprakelijkheid, vrijwilligers);
- vooroverleg;
- juridische kaders en beleid;
- mogelijke andere benodigde vergunningen, ontheffingen en meldingen;
- voorbeeldbrieven voor het informeren van omwonenden.

Het document is er op gericht om de organisatoren zo goed als mogelijk te informeren en te ondersteunen. Door het (digitaal) beschikbaar stellen van deze informatie en toelichting op de hiervoor genoemde onderwerpen zijn we samen met de evenementenorganisatoren in staat te komen

¹ Is er sprake van een evenement met 2000 bezoekers/deelnemers of meer, dan is de organisator verplicht om voor 1 september een verzoek in te dienen tot plaatsing op de Evenementenkalender in het volgende jaar. Overige evenementen mogen, maar zijn niet verplicht dit verzoek in te dienen. Een aantal evenementen heeft de status van 'vaste programmering'. Dit betekent dat ze voor drie jaren op de Evenementenkalender zijn geplaatst. Deze evenementen hebben voorrang op andere evenementen. De overige evenementen worden beoordeeld op basis van het 'Afwegingskader voor verzoeken tot plaatsingen op de Evenementenkalender'.

tot goede aanvragen. Hiermee wordt ook het uiteindelijk verlenen van de evenementenvergunning bespoedigd.

2.5 Begeleiding organisatoren van evenementen

Begeleiding kent verschillende vormen. Ook kan dit verschillen, afhankelijk van wie de organisator/aanvrager van een evenement is en de kennis/ervaring van deze organisator. Er wordt aan organisatoren vaak aangeboden de stukken samen met de vergunningverlener en/of evenementencoördinator te bespreken. Waar hulp nodig is wordt dat geboden. Wanneer evenementenorganisatoren een evenement op de Evenementenkalender laten plaatsen, ontvangen zij hierna de nodige informatie die er voor zorgt dat het nog te doorlopen proces wordt vergemakkelijkt (zie **bijlage 3**). Hierin wordt ook expliciet gewezen op de mailadressen van de evenementencoördinator en het team vergunningen. Dit om op laagdrempelige wijze vragen te kunnen stellen of een afspraak te maken.

Leeuwarden heeft op de gemeentelijke website informatie opgenomen voor organisatoren van evenementen: <https://www.leeuwarden.nl/evenementen>. Op deze manier wordt op een makkelijke manier alle benodigde informatie centraal aangeboden. Er kan makkelijk worden “doorgeklikt” naar de informatie waarvan men meer wil weten.

Provincie Fryslân heeft voor aanvragers een evenementensprekuur in het leven geroepen en een informatie brochure opgesteld: <https://www.fryslan.frl/evenementen-en-de-wet-natuurbescherming>. Evenementenorganisatoren worden door ons hierop gewezen, als er mogelijk effecten op de natuur kunnen zijn. Dit kan bijvoorbeeld spelen als bij een evenement vuurwerk is voorzien. Vuurwerk kan zorgen voor stress bij bijvoorbeeld vogels. Dit kan hun rust verstoren of tijdens de broedperiode kunnen zij hierdoor hun nest verlaten.

2.5.1 Evenementen met een kennisgeving

Kennisgevingen kunnen vaak zonder begeleiding worden doorgegeven. Hooguit is hierbij sprake van een aantal aanvullende vragen via de mail of telefoon. Voor de criteria voor een kennisgeving verwijzen wij u naar paragraaf 2.3.

2.5.2 Evenementen met een evenementenvergunning

We onderscheiden hierbij drie typen evenementen:

- A-evenement: regulier evenement, waarbij de aanwezigheid van risico's (zeer) onwaarschijnlijk is;
- B-evenement: aandachts-evenement, waarbij de aanwezigheid van risico's aannemelijk is;
- C-evenement: risicovol evenement, waarbij de aanwezigheid van risico's zeer waarschijnlijk is.

Door de gemeente wordt na ontvangst van de aanvraag evenementenvergunning een risicoscan gemaakt. Hierbij wordt getoetst op de volgende onderdelen:

- soort evenement;
- samenstelling van het publiek;
- plaats en tijdstip van het evenement;
- of er een verhoogde kans is op slachtoffers/incidenten.

In de ontvangstbevestiging die de organisator van het evenement ontvangt staat hoe het evenement is ingedeeld.

Categorie A-evenement

Voor een categorie A-evenement levert de aanvrager 16 weken voor aanvang van het evenement een draaiboek aan volgens het gemeentelijke format. Nieuwe organisatoren of organisatoren voor nieuwe evenementen worden actief benaderd voor een overleg. Daarnaast kan elke organisator de vergunningverlener of evenementencoördinator altijd benaderen voor begeleiding en/of overleg. De

aanvraag met het draaiboek wordt ter advies voorgelegd aan in- en externe adviseurs, al naar gelang de aard van het evenement (bijvoorbeeld verkeer, geluid, brandveiligheid, politie).

Categorie B en C-evenement

Voor een categorie B en C-evenement wordt de organisator van het evenement uitgenodigd voor een vooroverleg (20 weken voor het evenement). Uiterlijk twee weken voor het vooroverleg levert de organisator hiervoor een concept draaiboek met een concept plattegrond aan. Hierover vindt dan het gesprek plaats met ook ruime mogelijkheid voor het stellen van vragen. Bij het gesprek sluiten ook de in- en externe adviseurs aan van de gemeente, zodat in één gesprek alle aspecten van het evenement aan de orde komen. Daarnaast is het natuurlijk altijd mogelijk om telefonisch of via de mail de nodige vragen te stellen of nog een extra overleg in te plannen als hier behoefte aan is.

2.6 Evaluatie

Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats van (in ieder geval) de B en C-evenementen die hebben plaatsgevonden. De evenementen worden hierbij op basis van een evaluatieforumlier beoordeeld. Dit gebeurt door zowel in- als externe adviseurs. De uitkomsten kunnen aanleiding zijn om een evenementenorganisatie uit te nodigen voor een gesprek. Een dergelijk gesprek is er met name op gericht om te kijken hoe geconstateerde gebreken/problemen in het vervolg kunnen worden voorkomen. Tijdens dit gesprek is er voor de organisator natuurlijk ook ruimte om richting gemeente en betrokken externe partijen te ventileren. Er is sprake van een wisselwerking, gericht om het proces rond evenementen (van begin tot eind) zo goed als mogelijk te laten verlopen.

Hoofdstuk 3

De huidige praktijk - onderzoeken

3.1 Inleiding

In het vorige hoofdstuk hebben we stilgestaan bij de huidige werkwijze. In dit hoofdstuk gaan we nader in op twee onderzoeken die hebben plaatsgevonden in 2023. In paragraaf 3.2 wordt ingegaan op het onderzoek naar de Friese evenementensector van Toerisme Alliantie Fryslân (hierna: TAF). In paragraaf 3.3 wordt ingegaan op de presentatie van het rapport van TAF aan de gemeenteraad. In paragraaf 3.4 worden de uitkomsten van het eigen onderzoek van de gemeente Leeuwarden samengevat.

3.2 Onderzoek naar de Friese evenementensector door Toerisme Alliantie Fryslân (TAF)

De TAF heeft in september 2023 het Onderzoek naar de Friese evenementensector '*Samenwerken aan perspectief*' naar buiten gebracht. De TAF is één van de aanjaag- en uitvoeringsprogramma's van Stichting Innovatiepact Fryslân. De TAF stimuleert de Friese gastvrijheidssector en voorziet haar van ideeën en initiatieven rond belangrijke thema's zoals gastvrijheid, bedrijfsvoering, scholing, innovatie en marketing. De TAF opereert als denktank en bestaat uit vertegenwoordigers uit het Friese bedrijfsleven, het onderwijsveld, de brancheorganisaties als ook de marketingorganisaties en recreatieschap Marrekrite.

Het bureau Scherp in Veiligheid (hierna: Scherp) heeft in opdracht van TAF onderzoek gedaan naar de kansen en bedreigingen voor de Friese evenementensector. Er is een aantal vragen voorgelegd aan zowel organisatoren van evenementen (tijdens een fysieke bijeenkomst), aan gemeentelijke vergunningverleners en evenementencoördinatoren en aan organisatoren van Friese evenementen (via een vragenlijst). De opbrengst kunt u nalezen op pagina 6 tot en met 9 van het rapport zoals opgenomen in **bijlage 4**.

Het rapport sluit af met een aantal conclusies en aanbevelingen.

De conclusies zijn:

- Er is volop draagvlak, energie en motivatie voor behoud en versterking van de Friese evenementensector.
- Het Friese evenementenlandschap staat onder druk: het gros van de organisatoren worstelt met de toegenomen regels, ingewikkelde procedures bij gemeenten, toegenomen productiekosten etc.
- Er is welwillendheid om Friese evenementen goed te organiseren.

De aanbevelingen die worden gedaan zijn voor *organisatoren, lokale overheden, hulpdiensten en bestuurders*. We staan hierna stil bij aanbevelingen voor de cursief gedrukte organisaties. Deze sluiten aan bij de motie die voorligt. Dit betreft een samenvatting van hetgeen is opgenomen in het rapport. Voor het totaal overzicht verwijzen wij u naar het rapport in **bijlage 4**.

Aanbevelingen voor organisatoren:

- **Ga met elkaar samenwerken:** Hierdoor kun je gebruik maken van elkaars materiaal, kennis, netwerk en wellicht ook vrijwilligers. Hierdoor kan een flinke kostenbesparing worden gerealiseerd.
- **Kijk bij elkaar in de keuken:** Er kan van elkaar worden geleerd. En je kan elkaar inspireren.
- **(Door)Ontwikkel jezelf:** Dit gaat om zowel de inhoud als de organisatie van het evenement. "Zo hebben we het altijd al gedaan en er is nog nooit iets misgegaan" is letterlijk een dooddoener. Dit is nadelig voor de veiligheid en laat zien dat het evenement niet innoveert. Het is belangrijk dat de kennis en de organisatie op orde is. Hou je aan indieningsvereisten van de gemeente en

professionaliseer het draaiboek en het veiligheidsplan. Zorg dat medewerkers/vrijwilligers zijn aangesloten bij het evenement met ervaring in vergunningentrajecten en veiligheid.

Aanbevelingen voor lokale overheden:

- **Maak een digitaal, regionaal “Servicepakket evenementen”:** Hiermee maken gemeenten het organisatoren zo gemakkelijk mogelijk om een evenement te organiseren. De papierwinkel wordt een soort invuloefening. Hiermee kan de ervaren regeldruk bij organisatoren aanzienlijk worden verkleind. Indien nodig helpt de gemeente met het invullen van de formats.
- **Organiseer het accounthouderschap op evenementengebied:** Ga op tijd met elkaar in gesprek. Vraag hoe het gaat en kijk waar je elkaar kunt helpen. Hierbij is het belangrijk dat de vergunningverlener en de evenementencoördinator positie krijgen binnen de gemeente. Het thema evenementen verdient een hogere prioriteit.
- **Organiseer jaarlijkse bijeenkomsten:** Het gaat hierbij om onder andere relatiebeheer, bespreken van ontwikkelingen, kennisuitwisseling en wederzijdse inspiratie. Dit is tweeledig: voor zowel organisatoren van evenementen als voor vergunningverleners/coördinatoren.
- **Actualiseer subsidiebeleid dat passend is bij de evenementenvisie van de lokale overheid:** Gemeenten moeten voor zichzelf en anderen weten welke evenementen ze willen ondersteunen. Vanuit deze visie bepaal je de ondersteuning met financiële of materiële middelen. Deze ondersteuning moet worden aangepast op de huidige situatie van oplopende kosten.

In hoofdstuk 5 Conclusies en quick wins gaan wij nader in op de aanbevelingen van de TAF en wat deze voor ons als gemeente (kunnen) betekenen.

Aanbevelingen voor bestuurders:

- **Samenwerken aan perspectief:** Het is goed dat er bestuurlijk commitment is en dat er regie wordt gepakt om het noodzakelijke samenspel tussen alle betrokken partijen aan te jagen en te organiseren. Met het oog hierop is het goed dat er een “taskforce evenementen” in het leven wordt geroepen waarin gemeenten, evenementenorganisatoren, provincie en hulpdiensten (bestuurlijk) zijn vertegenwoordigd. Om dit te kunnen laten slagen is bestuurlijk draagvlak nodig. Bestuurders kunnen provinciaal het initiatief voor een dergelijke taskforce nemen.

3.3 Presentatie rapport TAF aan gemeenteraad

Maandag 30 oktober 2023 was er een door de gemeenteraad georganiseerde sessie over de uitkomsten van het opgeleverde onderzoek. Vanuit TAF was mevrouw Soepboer (secretaris) aanwezig. Scherp werd vertegenwoordigd door de heren Snip en Dillema (adviseurs veiligheid).

Mevrouw Soepboer schetste kort waar TAF voor staat (welke onderdelen). En wat er door TAF kan worden gedaan om de onderwerpen waar men zich voor inzet te verbeteren. Hierbij wordt gewerkt via een denktank met diverse betrokkenen. Op die manier is het onderwerp evenementen onder de aandacht gebracht. Scherp heeft in opdracht van TAF het onderzoek uitgevoerd. Scherp gaf daarna een toelichting op het opgeleverde onderzoek. Ook was er de mogelijkheid tot het stellen van vragen.

Hierna gaan wij in op een aantal ingebrachte punten door Scherp in relatie tot de Leeuwarder situatie. Ook wordt kort stilgestaan bij een aantal vragen en antwoorden die aan Scherp werden gesteld door gemeenteraadsleden.

Allereerst schetst Scherp het beeld dat organisatoren van evenementen over het algemeen positief gestemd zijn (zowel op basis van de gegeven reacties tijdens de fysieke bijeenkomsten, als ook op basis van de ontvangen schriftelijke reacties). Scherp geeft aansluitend aan dat het belangrijk is om te kijken hoe er met elkaar de flow in te krijgen. Ook ligt er een hulpvraag op tafel: hulp bij het invullen van de aanvragen voor de benodigde vergunningen.

Ten aanzien van regeldruk wordt door Scherp aangegeven dat dit punt speelt bij alle gemeenten. Dit wordt echter niet alleen ervaren door organisatoren van evenementen. Ook ambtenaren krijgen hiermee te maken. Scherp geeft aan dat het belangrijk is dat ambtenaren hiervoor tijd en ruimte krijgen om op een goede manier hun werk uit te voeren.

Op de vraag of Leeuwarden ook kan leren van andere gemeenten wordt door Scherp aangegeven dat Leeuwarden het best al goed voor elkaar heeft. Op de vraag wat Scherp er van vindt om op gemeentelijk niveau een taskforce te starten wordt aangegeven dat er maatwerk nodig is. Een taskforce kan helpen de (hoofd)lijnen uit te zetten. Samen optrekken is hierbij het belangrijkste. Ook korte aanvraagformulieren en een (format) draaiboek worden genoemd.

3.4 Vragen aan evenementenorganisaties door gemeente Leeuwarden

In de vorige paragraaf zijn we ingegaan op het onderzoek van TAF. Aangezien dit een onderzoek betreft naar de eventensector in heel Friesland hebben wij er voor gekozen om nog een aanvullend onderzoek te doen onder de aanvragers van een evenementenvergunning. Dit om mogelijke knelpunten en verbeterpunten inzichtelijk te krijgen specifiek voor de gemeente Leeuwarden. 110 organisaties hebben hiervoor een vragenlijst ontvangen. 34 organisaties hebben hierop gereageerd.

3.5 Samenvatting uitkomsten vragenlijst gemeente Leeuwarden

In deze paragraaf wordt een samenvatting gegeven per gestelde vraag. Een overzicht van de gestelde vragen, zoals verzonden aan de evenementenorganisaties, is opgenomen in **bijlage 5**.

1. Samenwerking

De samenwerking met de medewerkers van de gemeente Leeuwarden wordt door 80% van de respondenten als goed, betrokken en positief ervaren. De overige 20% geven aan dat de samenwerking redelijk is, dat soms zaken langs elkaar heen lopen.

2. Aanvraagformulier en uitgangspunten draaiboek

45% ervaart het formulier en format draaiboek als duidelijk, helder en overzichtelijk. Fijn dat aan de hand van richtlijnen een aanvraag gedaan kan worden.

45% van de respondenten ervaart de criteria als zwaar/matig/omslachtig. Hier wordt meermaals genoemd dat het niet goed aansluit op het evenement dat ze organiseren. Ook wordt aangegeven dat men bij meerdere onderwerpen dezelfde informatie en teveel moet invullen.

10% geeft aan dat met name voor kleinschalige evenementen er teveel wordt gevraagd. De aanvraag moet eenvoudiger gedaan kunnen worden.

3. Beschikbare locaties voor evenementen in Leeuwarden

29% van de organisatoren heeft geantwoord dat er te weinig evenementenlocaties zijn. Hierbij geven de meesten aan dat een groot festivalterrein met alle voorzieningen ontbreekt.

29% vindt het aanbod aan locaties prima.

Voor de overige respondenten is deze vraag niet van toepassing omdat men één evenement organiseert wat op die locatie altijd kan plaatsvinden (vaak in een dorp of wijk).

4. Infrastructuur (stroom/water/etc.) van de locaties

35% geeft aan dat het aantal stroompunten op evenementenlocaties te weinig is (Prinsentuin en Grou). Hierdoor moeten organisatoren onnodig kosten maken.

Bij de overige respondenten is de reactie “niet van toepassing” of “geen idee”.

5. Ervaring met evenementen in andere gemeenten

Ruim 70% van de respondenten heeft hier geen ervaring mee. Degenen die hier wel ervaring mee hebben geven aan dat het bij een aantal andere gemeenten eenvoudiger of goedkoper was een evenement te organiseren. Ook wordt aangegeven dat sommige andere gemeenten meer faciliterend zijn. Gemeenten Heerenveen en Opsterland worden hierbij genoemd. Gemeente

Smallingerland en Eindhoven worden als goedkoper ervaren. Harlingen, Dokkum en ook Eindhoven zijn genoemd als makkelijker. Een ander geeft aan dat van de zeven gemeenten waarmee wordt samengewerkt, gemeente Leeuwarden één van de prettigste is.

6. Obstakels bij het rondkrijgen van evenementen

18% van de organisatoren loopt niet tegen obstakels aan, de overige organisatoren wel. Hierbij worden met name benoemd: de hoge kosten voor personeel en materiaal, hoge leges kosten, toegenomen regeldruk, de tijd die gemoeid is met extra onderzoeken voor de vergunningaanvraag, bezwaarmakers en rechtszaken, afstemming van inzet verkeersregelaars per gemeente en dat de aanvraag van subsidies ingewikkeld en omslachtig is.

7. Personeel bij evenementen

Ruim 70% van de organisatoren ervaart hier geen problemen mee. Het type personeel dat door een aantal organisatoren wel gemist wordt is organisatoren, personeel voor bestuurlijke taken, vrijwilligers, verkeersregelaars en EHBO-ers.

8. Inflatie

Ook in de evenementensector heeft men last van inflatie (ruim 70% ervaart hier problemen mee). Kosten van inhuur EHBO, huur of koop van tenten, toiletten, licht en geluid, artiesten, horeca, versiering, attracties voor vermaak (bijvoorbeeld voor een springkussen of een zweef), etc. zijn gestegen.

9. Knelpunten met prioriteit

- Voldoende goed toegeruste evenemententerreinen inclusief basisvoorzieningen
- Verminderen administratieve druk
- Veiligheidsplan voor kleinere evenementen kan een andere zijn dan die voor professionals
- Meer opbouwende kritiek
- Aanvraag subsidies moet laagdrempeliger
- Kijken waar aanvraagtermijn korter kan dan 16 weken

10. Overige opmerkingen en verbeterpunten

Het algemene beeld bij de reacties op deze vraag is dat de vergunningprocedure opgesplitst kan worden voor A- evenementen en B/C- evenementen. Hierdoor wordt de procedure voor laag risico evenementen vereenvoudigd. Graag het vergunningen proces digitaal maken. Een tussentijdse reactie op de vergunningaanvraag wordt in sommige gevallen ook gemist.

In een aantal gevallen wordt betere bereikbaarheid gewenst, ook buiten kantoortijden. Daarnaast heeft een aantal organisatoren behoefte aan meer begeleiding op het gebied van aanvragen, draaiboeken en subsidies. Dit geldt met name voor kleinere evenementen. Er is ook behoefte aan een akoestisch onderzoek per locatie dat de gemeente laat verzorgen, zodat duidelijk is wat er per locatie qua geluid wel en niet mag.

Hoofdstuk 4

(Mogelijke) knelpunten

4.1 Binnen de invloedssfeer gemeente

Wij zijn ons er van bewust dat er ook (mogelijke) knelpunten kunnen zijn bij ons als gemeente. De uitkomsten van zowel het onderzoek van de TAF als ons eigen gemeentelijk onderzoek helpt ons om deze punten goed helder te krijgen. Een aantal andere (mogelijke) knelpunten willen we in dit hoofdstuk nader aan de orde stellen.

4.1.1 Lokale wet- en regelgeving (waaronder bestemmingsplannen/beleidskaders)

Inleiding

Diverse locaties in onze gemeenten zijn voorzien van een bestemming waarbij (ook) het houden van evenementen (onder een aantal voorwaarden) mogelijk is. Voor locatie De Groen Ster is inmiddels de laatste hand gelegd aan het bestemmingsplan voor evenementen. Dit bestemmingsplan is in december 2023 vastgesteld door het college en is aangeboden aan de gemeenteraad voor vaststelling. Wij hopen hiermee een goede stap voorwaarts te zetten om in de toekomst weer gebruik te kunnen maken van deze mooie locatie voor evenementen. Gelet op de aparte procedure die doorlopen wordt voor het bestemmingsplan De Groene Ster, gaan wij in deze notitie niet dieper op dit plan in.

Ons eigen gemeentelijk beleid bevat ook regels voor bijvoorbeeld het maximaal aantal te houden evenementendagen op een locatie. Dit aantal staat nu vaak op maximaal 12 dagen. Het gaat dan om evenementen met een zwaar geluidsniveau. Gelet op het aantal aanvragen voor het beperkte aantal locaties in Leeuwarden, betekent dit dat we ook regelmatig nee moeten verkopen. Het gaat hier om evenementen die een “zware” geluidsontheffing nodig hebben op de drie populairste plekken in de stad Leeuwarden, namelijk: Oldehoofsterkerkhof, Wilhelminaplein en Prinsentuin. In de Prinsentuin zijn maximaal 20 evenementen toegestaan, waarbij een lager geluidsniveau geldt van 75 dBA. Het aantal is gemaximeerd om te veel overlast bij de omwonenden te voorkomen. In **bijlage 6** treft u een overzicht aan met een aantal belangrijke normen in relatie tot evenementen.

In paragraaf 1.2.3 hebben we een overzicht gegeven van beleidskaders/visies die de afgelopen jaren zijn vastgesteld. Hiervoor geldt dat we altijd vinger aan de pols houden. Dit geldt voor zowel nieuw op te stellen beleid, maar zeker ook voor zaken die mogelijk toch aanpassing nodig hebben. Hiervoor zal op dat moment worden bekeken welke instrument zich daarvoor het beste leent.

Vragen we als gemeente steeds meer van organisatoren van evenementen?

Met enige regelmaat komt ons ter ore dat we als gemeente steeds meer vragen van evenementenorganisatoren ten opzichte van eerder. Om die reden zijn we intern nagegaan bij de betrokken vakgebieden of dit zo is en zo ja wat hiervoor dan de reden is. Hierbij is “teruggekeken tot ca. 2017). Hierna gaan we in op de belangrijkste aspecten waar een evenementenorganisator mee te maken krijgt.

Draaiboek in het kader van een aanvraag evenementenvergunning

Tussen de formats voor het maken van een draaiboek van 2017 en nu zit over het algemeen weinig verschil. De in te leveren stukken voor een aanvraag zijn sinds 2017 nagenoeg gelijk gebleven. Sinds 2017 werken we met formats. Hierdoor is het voor de aanvrager op voorhand duidelijk welke informatie aangeleverd moet worden voor een aanvraag evenementenvergunning. De formats zijn ook beschikbaar in Word, wat het invullen makkelijker maakt. Tekstueel zijn de formats sinds 2017 op details aangepast. Inhoudelijk amper, enkel in het geval van een wetswijziging (bijvoorbeeld inwerkingtreding van de Alcoholverwet als opvolger van de Drank- en Horecawet).

Format Veiligheidsplan in het kader van een aanvraag evenementenvergunning

Het format Veiligheidsplan is gewijzigd. In 2017 werd ook al een veiligheidsplan gevraagd, naast het format draaiboek (alleen voor B/C evenementen). Deze veiligheidsplannen kenden destijds nog geen vast format. Dit zorgde voor veel diversiteit tussen de verschillende veiligheidsplannen en riep vragen op bij hulpdiensten. Er is toen een format ontwikkeld, dat op voorhand duidelijk maakt welke informatie er in het plan verwerkt moet worden. Het format is op dit moment in ontwikkeling, omdat er overlap is met het format draaiboek. Hierdoor moeten evenementenorganisatoren bepaalde informatie dubbel aanleveren. In hoofdstuk 5 gaan we hier nader op in.

Geluid in het kader van een aanvraag evenementenvergunning/ontheffing geluid

In sommige gevallen, met name muziekevenementen, moet er een akoestisch onderzoek worden aangeleverd. Reden hiervoor is dat wij vooraf inzichtelijk moeten hebben of hetgeen wordt aangevraagd ook daadwerkelijk plaats kan vinden binnen de normen die er gelden. Wij willen ook niet meer vergunnen dan strikt noodzakelijk is. De geluidnormen zijn er voor de bescherming van omwonenden.

Een akoestisch onderzoek heeft voor de organisator ook een toegevoegde waarde. Het is duidelijk wat er gaat gebeuren en als de ontheffing is verleend dat het ook zo mag worden uitgevoerd. Hiermee wordt voorkomen dat wij tijdens een evenement handhavend moeten optreden omdat de geluidnormen worden overschreden, dat daardoor de geluidproductie lager moet en dat het publiek ontevreden wordt. Handhaving kan natuurlijk toch nodig zijn als de geluidnormen of eindtijden van de ontheffing worden overschreden.

Als een evenement al eens een akoestisch rapport heeft ingeleverd, is het bij een volgende editie van een muziekevenement niet nodig opnieuw een akoestisch rapport in te dienen als bijvoorbeeld de podiumopstelling ongewijzigd blijft en ook het muziekgenre identiek is. Soms voeren evenementenorganisatoren echter aanpassingen door waardoor er toch een aangepast akoestisch rapport moet worden overlegd.

4.1.2 Financiering (i.r.t. basis op orde of basis+)

Huidige structurele bezetting

In deze paragraaf wordt ingegaan op de benodigde financiering om in ieder geval zo goed als mogelijk de basis op orde te krijgen en te houden. Hierbij wordt opgemerkt dat aan structurele bezetting momenteel financiering beschikbaar is voor een evenementencoördinator (1.0 fte) en bij vergunningverlening voor 1.5 fte.

Verdere operationele ondersteuning en uitvoering van evenementen

Naast de structurele bezetting (met bijbehorende financiering), is er tot en met 2024 € 260.000 incidenteel per jaar beschikbaar gesteld voor operationele ondersteuning en uitvoering van evenementen. Dit budget bekostigt de aanvullende capaciteit die nodig is om de huidige georganiseerde evenementen te kunnen vergunnen, controleren en begeleiden. Zonder voortzetting van voornoemde financiering kan vanaf 2025 deze ondersteuning niet meer worden geleverd en betekent dit dat we niet meer alle evenementenaanvragen kunnen behandelen. Ter illustratie: van het incidentele budget wordt op dit moment capaciteit ingehuurd voor vergunningverlening bij evenementen. Hetzelfde geldt voor capaciteit ten aanzien van het onderwerp geluid.

Vanwege groeiende complexiteit (door onder andere een stijging van het aantal evenementen, waarvan het merendeel in de zomerperiode plaatsvindt, blockbusters -waardoor samenloop ontstaat met andere evenementen en daarmee de nodige extra afstemming-, benodigde procedures voor locaties waar evenementen niet “bij recht” op grond van het bestemmingsplan zijn toegestaan en de impact van landelijke wet- en regelgeving) is er daarnaast nog meer capaciteit nodig om zorg te dragen voor adequate vergunningverlening. Dit levert een aanvullende financieringsvraag op van

€ 70.000 per jaar. In het volgende schema zijn de hiervoor genoemde bedragen nogmaals overzichtelijk weergegeven.

Financiering	Budget t/m 2024	Budget 2025 e.v.
Huidige structurele bezetting	€ 104.000	€ 104.000
Operationele ondersteuning en uitvoering (incidenteel)	€ 260.000	€ 0
Additionele financieringsvraag in kader MTR	-	€ 260.000
Additionele financieringsvraag vanwege groeiende complexiteit	-	€ 70.000

Toonaangevende festivals en evenementen

Voor het ondersteunen en aantrekken van toonaangevende festivals en evenementen zijn per 2025 minder middelen beschikbaar in de begroting. Vooral de laatste twee jaar is er sprake van fors gestegen kosten voor personeel en inkoop van diensten en leveringen (materiaal). Het gaat hierbij om “producties” zoals bijvoorbeeld Theater Tol en SPARK. Er is een structureel budget van € 100.000 beschikbaar, maar om de gemeentelijke doelen te behalen is minimaal hetzelfde budget als in 2023 en 2024 (en als in de voorgaande collegeperiode) nodig. Het gaat hierbij om € 300.000 per jaar (inclusief het structurele budget). Dit betekent een financiële vraag van minimaal € 200.000 per jaar om een terugval te voorkomen. Voor Arcadia is een afzonderlijke fondsaanvraag ingediend bij de gemeenteraad van € 1,8 miljoen.

Financiering	Budget t/m 2024	Budget 2025 e.v.
Structureel budget	€ 300.000	€ 100.000
Extra benodigd budget voor behalen gemeentelijke doelen	-	€ 200.000

4.1.3 Begeleiding aanvragers evenementenvergunning intern

De aanvraag en uitvoering van een evenement vraagt om adequate begeleiding van de aanvragers van een evenement. Uiteindelijk verleent immers de gemeente een evenementenvergunning en moeten we er zeker van zijn dat het evenement veilig wordt uitgevoerd. Ook moet de evenementenvergunning juridisch juist zijn. En moeten we er op toezien dat de uitvoering van het evenement in lijn is met de vergunning. Mocht een deel van de financiering wegvallen dan heeft dit direct gevolgen voor de begeleiding (zie ook financiële paragraaf hiervoor).

Aantallen evenementen met evenementenvergunningen en kennisgevingen

Er zijn elk jaar veel evenementen in de stad Leeuwarden en in de dorpen, uiteenlopend van kleine tot grote evenementen. In afwachting van het bestemmingsplan voor De Groene Ster waarmee evenementen mogelijk worden gemaakt, is er momenteel geen festivalprogrammering in De Groene Ster. Voor het overige zien we in Leeuwarden, net als in de rest van het land, na corona weer een stijgende lijn in het aantal evenementen.

Het aantal verleende vergunningen voor evenementen in de jaren 2017 tot en met 2023 is volgt:

Jaar	Aantal verleende evenementen met evenementenvergunning
2017 ²	169
2018	200
2019	162

² Een opsplitsing van de aantallen A, B en C-evenementen voor de jaren 2017 t/m 2019 kan helaas niet worden getoond in verband met een wijziging van het vergunningensysteem.

2020 / 2021 (corona jaren)	-
2022 (deels corona jaar)	132 (93 A, 34 B, 1 C-evenementen) ³
2023	139 (98 A, 40 B, 1 C-evenementen)

Bovenop het aantal verleende evenementenvergunningen komen jaarlijks nog tussen de 130 en 150 evenementen die plaatsvinden op basis van kennisgevingen.

In 2022 waren er in totaal 277 evenementen, inclusief alle dorps- en wijkfeesten.

In 2023 waren er 281 evenementen. Hierbij merken we op dat voor een aantal evenementen één vergunning wordt verleend, maar dat binnen die vergunning meerdere evenementen plaatsvinden, bijvoorbeeld één vergunning voor 10 Prinsentuinconcerten.

Voor 2024 is er wederom sprake van een stijging ten opzichte van de jaren 2022 en 2023. Er zijn 164 evenementen, waarvoor een evenementenvergunning nodig is, geplaatst op de Evenementenkalender. Hierbij komen dan nog evenementen die zich niet hoeven aan te melden voor de Evenementenkalender zodat we in totaal tussen de 300 en 330 evenementen voorzien in 2024. Al met al een zeer positieve ontwikkeling.

Evenementenkalender

Jaarlijks wordt er een evenementenkalender opgesteld om er voor te zorgen dat er capaciteit kan worden ingepland. Zowel voor vergunningverlening, begeleiding, controle en handhaving. Voor een deel is dit door de gemeente te verzorgen. Maar bij de aanvraag en uitvoering wordt ook gebruik gemaakt van de expertise van externe partijen. Denk hierbij aan GHOR⁴, brandweer en politie.

Waar de gemeente capaciteitsdruk ervaart, geldt dit ook voor deze partijen. In paragraaf 4.2 (Buiten de (directe) invloedssfeer van de gemeente) wordt hier nader op ingegaan.

4.1.4 *Uitstroom interne medewerkers gemeente*

In de afgelopen jaren is er een aantal collega's vertrokken die betrokken waren bij evenementen. Deze posities zijn inmiddels allemaal weer ingevuld. Het is echter de laatste jaren wel steeds moeilijker gebleken dergelijke functies goed en snel weer in te kunnen vullen. Dit is helaas een ontwikkeling die we op meerdere werkvelden (en daarmee ook binnen de gemeentelijke organisatie) zien.

4.2 Buiten de (directe) invloedssfeer gemeente

4.2.1 *Landelijke wet- en regelgeving*

Inleiding

Dat er de laatste jaren meer regels bij zijn gekomen waar ook organisatoren mee te maken krijgen is een feit. Maar in de meeste gevallen ligt hier een reden aan ten grondslag. Denk bijvoorbeeld aan hogere veiligheidseisen naar aanleiding van het ongeluk met de monstertruck in Haaksbergen. Dergelijke ongelukken met veel impact leiden bijna automatisch tot nieuwe, aanvullende regels.

Ook vinden er als gevolg van jurisprudentie aanscherpingen plaats die ook gevolgen kunnen hebben voor onze vergunningverlening. Dit kost vaak meer tijd om bepaalde onderdelen beter te doorgronden. Daarnaast kan dit ook gevolgen hebben voor de informatie die wij moeten vragen aan evenementenorganisatoren. De Wet natuurbescherming is hiervan een goed voorbeeld. Bij deze wet wordt hierna afzonderlijk stilgestaan.

³ Zie paragraaf 2.5.2 voor de betekenis van A, B en C-evenementen.

⁴ De Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) organiseert de geneeskundige hulpverlening bij zware ongevallen, rampen en crises. De GHOR is onderdeel van een veiligheidsregio.

Wet natuurbescherming (Wnb)⁵

De natuurwetgeving speelt de laatste jaren een belangrijkere rol. Het gaat hierbij onder andere om de gevolgen van de uitstoot van stikstof op beschermde gebieden en de verstoring van beschermde soorten. Niet alleen bij evenementen, maar ook bij het aanleggen en gebruiken van wegen en het bouwen en gebruiken van bouwwerken. Dergelijke landelijke regels werken door richting gemeenten. Deze wet- en regelgeving kunnen gevolgen hebben voor een aantal te organiseren evenementen. Dit betekent meer werk/onderzoek voor de organisatoren van een aantal evenementen. En voor ons als gemeente om hier handen en voeten aan te geven.

Uit een gesprek dat in november 2023 tussen de gemeente Leeuwarden en de provincie Fryslân is gevoerd, blijkt dat organisatoren op voorhand de vragen over de Wnb als zwaar interpreteren. Na contact hierover met de provincie valt dit in de meeste gevallen mee. De provincie heeft wekelijks een spreekuur voor evenementenorganisatoren, waar men op afspraak vragen kan stellen. Dit wordt als positief ervaren en neemt veel vragen weg. Evenementenorganisatoren worden op dit spreekuur gewezen via de nieuwsbrief voor evenementen van de gemeente, in de plaatsingsbrief voor de Evenementenkalender en op de website van de provincie.

De gemeente Leeuwarden heeft eind 2023 samen met de provincie Fryslân de Evenementenkalender voor 2024 gescand. Daarbij is een aantal evenementen benoemd waar de Wnb kan gaan spelen. Deze evenementenorganisatoren brengen wij in contact met de provincie Fryslân voor een check. Dit gaat om ongeveer 10 evenementen op jaarbasis.

4.2.2 Inflatie - kostenontwikkelingen in de branche

Het organiseren van grotere evenementen is inmiddels een aanzienlijk risico geworden. Er moeten al snel bedragen van € 125.000 tot € 150.000 worden terugverdiend bij grotere ééndaagse evenementen. De organisator wil de naam van zijn of haar evenement hooghouden en kwalitatief goed programmeren. Anders wordt er onvoldoende publiek getrokken. Het wordt steeds uitdagender om de gemaakte kosten te dekken met opbrengsten uit kaartverkoop en horeca, wat het realiseren van een rendabel evenement bemoeilijkt. Bij navraag door ons bij een aantal organisatoren wordt aangegeven dat kostenstijgingen tussen de 30 - 50% niet ongebruikelijk zijn sinds de coronaperiode.

Vanuit een beveiligingsorganisatie hebben we extra inzicht gekregen in de kostenontwikkeling voor wat betreft tarieven van beveiliging. Voor corona waren uurtarieven van rond de € 30,00 (ex btw) gebruikelijk. De afgelopen jaren zijn er onder andere cao-verhoging geweest. Daarmee zijn de tarieven behoorlijk gestegen en zullen tarieven van € 45,00 (ex btw) en meer per uur niet ondenkbaar zijn. Daarmee zijn we in het noorden overigens nog steeds goedkoper dan elders in het land. Het komt daar voor dat beveiligers tarieven van € 60,00 tot € 70,00 (ex btw) rekenen.

4.2.3 Begeleiding aanvragers evenementenvergunning extern

De aanvraag en uitvoering van een evenement vraagt (in een aantal gevallen) om adequate begeleiding van de aanvragers van een evenement. Hierbij is vaak ook een aantal externe partijen bij betrokken (zie ook paragraaf 4.1.3). Net als bij de gemeente ervaren ook deze externe partijen capaciteitsdruk. Zo zet de politie vanaf 2024 geen motorbegeleiding meer in voor de begeleiding van wielerrondes. Extra uitvraag bij de lokale politie om regionaal of landelijk bij te springen kan een knelpunt opleveren als hierdoor geen bezetting beschikbaar is voor evenementen. Uiteraard probeert de politie hier zo flexibel mogelijk mee om te gaan en zoeken we ieder jaar hierover afstemming. Dit laat echter onverlet dat er toch problemen kunnen ontstaan door capaciteitsproblemen.

4.2.4 Uitstroom medewerkers evenementenorganisaties

Tijdens corona lag de evenementenbranche langere tijd stil. Veel medewerkers hebben er in die tijd voor gekozen ander werk te gaan zoeken. Na corona zijn lang niet alle oud medewerkers weer

⁵ Per januari 2024 is de Wnb opgegaan in de Omgevingswet.

teruggekeerd op hun oude plek. Dit maakt personeel weliswaar schaars maar, zo blijkt uit de reactie op vraag 7 uit onze enquête, is voor 70% van de organisatoren niet het grootste probleem.

Hoofdstuk 5

Conclusies en quick wins

Door met name landelijke wet- en regelgeving en hieruit voortvloeiende jurisprudentie zijn aanvragen voor evenementen in de loop der tijd meer omvattend en vaak ook complexer geworden. Naast dat dit de evenementenorganisatoren raakt, heeft dit óók impact op de gemeentelijke organisatie. Dit vraagt meer van onze kennis en kunde en daarmee is er ook vaak meer tijd gemoeid. Ook hebben wij een rol om de evenementenorganisatoren hierin mee te nemen en te ondersteunen waar nodig.

De **aanbevelingen van de TAF** voor lokale overheden (zoals opgenomen in paragraaf 3.2) zijn voor de gemeente Leeuwarden hoofdzakelijk al de reguliere werkwijze:

Maak een digitaal, regionaal “Servicepakket evenementen”

Onze formulieren zijn digitaal benaderbaar via onze website. Echter regionaal hetzelfde format gebruiken is (voor alsnog) lastig. Gemeenten verschillen hiervoor te veel qua schaalgrootte en ambities bij evenementen. Wel gaan we als gemeente Leeuwarden een verbeterslag doorvoeren. Hiervoor verwijzen wij u naar de quick wins, die verderop in dit hoofdstuk aan bod komen.

Organiseer het accounthouderschap op evenementengebied

Dit is een werkwijze die wij hanteren. Wij gaan deze manier van werken voortzetten en gaan het gesprek aan met evenementenorganisatoren en staan open voor veranderingen. Dit is en blijft een belangrijk punt. Ook voor de toekomst. Alleen samen kom je tot een goed proces en daarmee uitvoering.

Organiseer jaarlijkse bijeenkomsten

Dit is onze huidige werkwijze. Deze werkwijze zullen wij zeker voortzetten.

Actualiseer subsidiebeleid dat passend is bij de evenementenvisie van de lokale overheid

Leeuwarden heeft de procedures en voorwaarden duidelijk. De basis van de structurele culturele subsidies ligt vast in onze Cultuurvisie 2021-2028. Voor het evenementen- en festivalbudget is daarnaast ook het coalitieakkoord leidend: Leeuwarden is toonaangevend in cultuur en evenementen. Incidentele kleinere cultuur budgetten zoals Kleine Producties liggen vast in de regeling subsidie kleine producties Cultuur. Ook deze procedures zijn helder en duidelijk. Oplopende kosten worden hierbij deels gedekt door de budgetten jaarlijks te indexeren.

In het proces van de totstandkoming van deze notitie alsook op basis van de uitkomsten van onze enquête onder organisatoren in Leeuwarden, hebben wij zorgvuldig gekeken naar verbetermogelijkheden voor de gemeente.

Wij zien een aantal zogenaamde **quick wins** waar we mee aan de slag gaan (en deels al mee zijn gestart). Dit betreft de volgende acties:

- We gaan in 2024 aan de slag om het format voor A-evenementen eenvoudiger en korter maken. Voor B/C evenementen willen we één format draaiboek inclusief veiligheidsplan maken in plaats van nu nog 2 documenten ingediend moeten worden. Dubbelingen in beide documenten worden verwijderd/er wordt gestreefd naar één integraal document. Wij streven ernaar dat deze documenten voor het evenementenseizoen van 2025 gereed zijn om mee te gaan werken.
- Voor meerdaagse kleinschalige evenementen (die voldoen aan voorwaarden uit het beleid) willen we het mogelijk maken een kennisgeving in te dienen (via een afwijkingsbevoegdheid burgemeester). Op dit moment is het alleen voor eendaagse evenementen mogelijk een kennisgeving in te dienen. Na een jaar op deze nieuwe manier te hebben gewerkt zullen we dit evalueren. We willen hier per direct mee gaan werken, via de afwijkingsbevoegdheid van de

burgemeester die in het evenementenbeleid is opgenomen. Als de proef slaagt zal de gemeenteraad hierna de APV moeten aanpassen.

- Actualisering website op het gebied van evenementen.
- Inkorten aanvraagtermijn A-evenementen van 16 naar 12 weken. Op grond van de APV moeten alle aanvragen van evenementen (ongeacht A-, B- of C-evenement) 16 weken voor aanvang van het evenement ingediend worden. De APV wijziging kan dan bij de volgende wijziging van de APV in 2024 worden meegenomen.

Bijlage 1

Motie gemeenteraad Quick scan festivalklimaat 12 juli 2023

Het college krijgt de opdracht om voor het eind van het jaar een onderlegger, oplegger, memo c.q. quick scan (beperkt onderzoek met als doel globale evaluatie waarbij de belangrijkste knelpunten en verbetermogelijkheden worden benoemd) over het evenementenbeleid en festivalklimaat aan te leveren bij de gemeenteraad. In dit document moet worden ingegaan op de huidige praktijk, mogelijk knellende regelgeving en bestemmingsplannen, impact van inflatie, wensen van festivals en rol van de gemeente in de ondersteuning hiervan.

Voorts wordt een presentatie voorbereid die door de ambtelijke dienst zal worden gegeven tijdens de informerende raadsbijeenkomst. Daarin kan (ook) de evenementennota van eind 2019 / 2020 aan de orde komen, inclusief de verschillende (financiële) scenario's.

Het is de bedoeling om op basis van het op te stellen document en de presentatie de gemeenteraad in volle breedte mee te nemen in wat de gemeente doet, zoals: werken met kennisgevingen, differentiatie in evenementenvergunningen, evenementendraaiboeken en locatieprofielen. Ook de problematiek die buiten de invloedssfeer van de gemeente valt is relevant. Door de wethouder genoemd: inflatie, mensen in podium- en lichttechniek zijn in coronatijd uitgestroomd naar andere beroepen (leidt tot schaarste en extra kosten) wetgeving op het gebied van natuurbescherming is strakker geworden.

De informatieve sessie (op basis van op te stellen document en presentatie) in de gemeenteraad kan in januari 2024 plaatsvinden. Daarna bepaalt de raad of er een debat plaatsvindt en eventueel een besluit wordt genomen (in de vorm van een motie).

Bijlage 2

Voorwaarden: kennisgeving en evenementenvergunning

1.1 Kennisgeving evenementen

Voor kleinschalige evenementen is het onder bepaalde voorwaarden mogelijk dat de organisator een kennisgeving indient. Hier is voor gekozen in het kader van de vermindering van administratieve lasten. De aanvrager hoeft dan geen draaiboek in te dienen en er hoeft geen evenementenvergunning verleend te worden. Er moet een digitaal aanvraagformulier worden ingevuld en verder enkel een plattegrond van het evenement. Bij een kennisgeving moet wel aan een aantal specifieke opgesomde eisen worden voldaan om overlast voor de omgeving zoveel mogelijk te beperken, en de (verkeers)doorstroming en veiligheid te garanderen. Deze informatie staat ook op onze website: <https://www.leeuwarden.nl/evenementen/evenement-organiseren/>

1.2 Voorwaarden kennisgeving buiten evenement

De organisator geeft een kennisgeving door als het evenement voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het vindt plaats na 7.00 uur en duurt maximaal 1 dag, inclusief op- en afbouw.
- Het eindigt uiterlijk om 23.00 uur op dagen waarop een werkdag volgt en uiterlijk om 24.00 uur op dagen waarop een zaterdag, zondag of officiële feestdag volgt.
- Er worden uitsluitend wegen afgesloten die niet gebruikt worden voor doorgaand (rijdend) verkeer, zoals doodlopende straten, hofjes, parkeerterreinen, etc.
- Er wordt voldoende ruimte vrij gelaten voor hulpdiensten.
- Afzettingen moeten voldoen aan de RAW bepalingen (landelijke wetgeving: Rationalisatie en Automatisering Grond- Weg- en Waterbouw) en de hierin genoemde voorschriften voor afzettingen.
- Er worden geen doorgaande wegen afgesloten binnen en buiten de bebouwde kom.
- Het is niet gerelateerd aan of vormt geen onderdeel van een groter evenement.
- Er mogen maximaal 300 bezoekers en/of deelnemers aanwezig zijn.
- Het is geen wedstrijd waarbij mens of dier opzettelijk gewond kunnen raken.
- Er worden geen obstakels op de weg geplaatst.
- Er wordt geen bedrijfsmatig alcohol verstrekt.
- Er is geen inzet van gemeentelijke diensten en/of hulpdiensten nodig.
- Het vindt niet plaats op een tijd en locatie, of in de nabijheid daarvan, waar al een evenement dat op de "Evenementenkalender" is geplaatst, wordt georganiseerd.

1.3 Kennisgeving indienen

- Uiterlijk 4 weken voorafgaand aan het evenement moet het formulier voor een kennisgeving worden ingediend via de website.
- Bij het aanvraagformulier moet een situatietekening (plattegrond) worden toegevoegd.
- Indien er een tribune, tent(en) waarin 150 personen of meer gelijktijdig in verblijven en/of een podium plaatst, moet er op grond van landelijke wetgeving een "melding Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen" ingediend te worden. (zie www.leeuwarden.nl, evenement organiseren).

1.4 Binnen evenementen

De organisator moet een formulier voor een kennisgeving indienen bij een binnen-locatie als:

- het evenement in een gebouw plaatsvindt wat niet bestemd is voor het houden van evenementen
- en waarbij een bezoekersaantal wordt verwacht van 50 tot 300 personen.

Let op:

Vindt het een evenement in een gebouw plaats dat niet is bedoeld voor het houden van evenementen? Dan moet de organisator op grond van landelijke wetgeving ook een melding Brandveilig gebruik (gebouwen) indienen via het [Omgevingsloket](#).⁶

1.5 Afwijkingsbevoegdheid

In de Beleidsregel Evenementen in de open lucht is de mogelijkheid opgenomen op gebruik te maken van een afwijkingsbevoegdheid. Dit is het geval indien de beleidsregel voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met deze beleidsregel te dienen doelen. Hierbij moet je denken aan een zeer kleinschalig evenement dat officieel gecategoriseerd moet worden als een A-evenement (bijvoorbeeld omdat het meerdaags is). Er wordt dan soms besloten om het evenement toch af te handelen als kennisgeving. Dit passen we in de praktijk al een aantal keren per jaar toe.

2.1 Evenementenvergunning aanvragen

Buitenlocaties:

Beoordeling

of er een evenementenvergunning nodig is

- Start voor 7.00 uur & eindigt na 23.00 uur op zo t/m do (24.00 uur op vr/za)
- Duurt langer dan 1 dag (incl. op- en afbouw)
- Afsluiten van doorgaande wegen
- >300 bezoekers en/of deelnemers
- Er wordt bedrijfsmatig alcohol geschonken
- Onderdeel van een groter evenement of kan daaraan gerelateerd worden
- Het is een wedstrijd waarbij obstakels op de weg staan (zoals een finishboog)
- Inzet nodig van gemeentelijke diensten en/of hulpdiensten
- Overnachting(en)
- Optocht met gemotoriseerd verkeer
- Vechtsportevenement

⁶ Per 1 januari 2024 is dit het DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet).

2.2 Beoordeling risico classificatie evenementenvergunning (A, B, C)

De categorisering van evenementen is van belang voor het borgen van een veilig en ordelijk verloop van een evenement. Organisatoren van evenementen met een zwaarder risicoprofiel hebben een zwaardere plicht om waarborgen te bieden voor een goed verloop van het evenement.

Er zijn drie risico categorieën bij evenementen:

A **Regulier evenement**
de aanwezigheid van risico's is (zeer) onwaarschijnlijk

B **Aandachts-evenement**
Risico's kunnen aanwezig zijn

C **Risicovol evenement**
Zeer waarschijnlijk dat er risico's aanwezig zijn

Om te komen tot een categorie, gebruiken we een risicoscan (puntensysteem). We toetsen daarbij onder meer op:

1. Het soort evenement;
2. De samenstelling van het publiek;
3. De plaats en het tijdstip van het evenement;
4. Aantal deelnemers en leeftijdscategorie bezoekers;
5. Gebruik van alcohol en/of aanwezigheid drugs en risicoverwachting daarbij;
6. Locatie (type ondergrond, aan of bij het water);
7. Toegankelijkheid voor aan- en afvoer bezoekers;
8. Bereikbaarheid hulpdiensten;
9. Of er een verhoogde kans is op slachtoffers/incidenten.

2.3 Termijn en indieningsvereisten

Aanvraagtermijn is voor A, B, en C-evenementen 16 weken. Hier is geen onderscheid in. Sommige gemeenten hanteren voor A-evenementen een kortere indieningstermijn.

De indieningsvereisten zijn als volgt:

A-evenement:



B- en C-evenement:



Uw evenement staat op de Evenementenkalender 2024

Hoe nu verder?

Indieningsvereisten

- Uw evenement is geplaatst, nu kunt u een aanvraag indienen! De aanvraag evenementenvergunning, dient u in via onze website. [Klik hier](#) om naar de website te gaan.
- Afhankelijk van de (risico)categorie van het evenement (kennisgeving, A- B- of C- evenement) levert u aanvullende documenten aan. Op de [website](#) staat welke documenten dat zijn.
- Voor alle evenementen gelden binnenkort nieuwe regels voor het gebruik van plastic bekertjes en bakjes. Vanaf 1 januari 2024 is herbruikbaar de norm voor bekertjes en verpakkingen, op grond van de Single Use Plastic wetgeving van de EU. Hiervoor verwijzen we naar de folder in de bijlage.



U kunt worden uitgenodigd voor een overleg met adviseurs

In de plaatsingsbrief staat of u wordt uitgenodigd. Het overleg vindt plaats 20 - 16 weken voor aanvang van het evenement plaats om alvast zaken met elkaar af te stemmen.



Informeert en overleg met de omgeving

Minimaal 2 weken voor de eerste opbouwdag informeert u de omgeving d.m.v. een brief. Een voorbeeld staat in het uitgangspunten document voor een draaiboek. Daarnaast is het wenselijk ruim voor aanvang van het evenement te overleggen met ondernemers aangrenzend aan de evenementenlocatie. Bij een evenement in de binnenstad van Leeuwarden dient u ook de [City Train](#) die door Leeuwarden rijdt te informeren. Meer informatie staat op hun [website](#).



Aanvullende aanvragen/meldingen

Afhankelijk van de activiteiten en de locatie van het evenement, zijn er soms aanvullende aanvragen of rapporten nodig. Het kan gaan om:

- Ontheffing Alcoholwet, voor het tijdelijk schenken van zwak alcoholhoudende dranken
- Melding brandveilig gebruik: deze kunt u nodig hebben voor een gebouw; gebouwen moeten brandveilig worden gebruikt. Een melding is nodig als er 50 personen of meer tegelijk aanwezig kunnen zijn in een gebouw. Deze melding doet u via www.omgevingsloket.nl
- Omgevingsvergunning strijdig gebruik: indien de geplande activiteiten strijdig zijn met het bestemmingsplan
- Akoestisch onderzoek indien u muziek bij uw evenement heeft
- Vergunning of ontheffing Wet natuurbescherming. De medewerkers van de provincie denken graag met u mee over hoe u rekening kan houden met de natuur bij het organiseren van uw evenement. U kunt zich aanmelden voor het wekelijkse (online) evenementensprek uur bij de provincie door te mailen naar wmb@fryslan.nl. Voor meer informatie over de Wet natuurbescherming en evenementen kunt u terecht op de [website van de provincie](#)
- Toestemming of melding vaarwegverordening of ontheffing wegenverordening van de Provincie. [Klik hier](#) voor het doen van een melding of aanvraag bij de Provincie.



Vraag tijdig de vergunning/kennisgeving aan

Een vergunning 16 weken voor aanvang van het evenement, een kennisgeving 4 weken voor het evenement



Aan uw aanvraag en het eventueel gebruik maken van gemeenteground zijn kosten verbonden.

[Klik hier](#) voor meer informatie.



Vragen over het evenement, de locatie etc.

Neem contact op met onze evenementencoördinator Sjors Reekers via sjors.reekers@leeuwarden.nl. Ook tijdens het evenement is hij bereikbaar voor overleg.



Vragen over de behandeling van de aanvraag

Neem contact op met team Vergunningen en Leefomgeving via vergunningen@leeuwarden.nl (bij voorkeur per mail). Bellen kan via 14 058.



Foto's Harrie Muis



Colofon

Copyright © 2023

Opdrachtgever:



Uitgevoerd door:



Auteurs:

- Rianne Rodenburg - Bonder
- Adriaan Dillema

Vormgeving en lay-out:

Rianne Rodenburg - Bonder,
Scherp in Veiligheid

Versie:

september 2023



Voorwoord

Stimuleren en activeren

De Toerisme Alliantie Fryslân (hierna: TAF) is een van de aanjaag- en uitvoeringsprogramma's van Stichting Innovatiepact Fryslân

De TAF stimuleert de Friese gastvrijheidssector en voorziet haar van ideeën en initiatieven rond belangrijke thema's als gastvrijheid, bedrijfsvoering, scholing, innovatie en marketing. De TAF opereert als denktank en bestaat uit vertegenwoordigers uit het Friese bedrijfsleven, het onderwijsveld, de brancheorganisaties als ook de marketingorganisaties en recreatieschap Marrekrite.

Friese evenementen zijn van enorme meerwaarde

Zij dragen bij aan de leefbaarheid en zijn een flinke impuls voor de gastvrijheidssector en de economie in de bredere zin. Oftewel evenementen dragen bij aan het 'Bruto Provinciaal Geluk'. Het is dan ook van belang dat er voor de evenementensector een gezond toekomstperspectief bestaat. Evenementenorganisatoren, hulpdiensten en lokale overheden willen zich hier hard voor maken.

Daarom heeft Scherp in Veiligheid (verder: Scherp) in opdracht van TAF onderzoek gedaan naar de kansen en bedreigingen voor de Friese evenementensector

Het opgehaalde beeld en de conclusies en aanbevelingen leest u in dit rapport.

Wij bedanken alle partijen voor de geweldige respons en medewerking in dit onderzoek.



Foto van Chee

Inhoud



Foto van Jannie Boonstra en Willy Wilpstra

Inleiding

Inleiding	3
-----------	---

Berichten uit de media

Regeldruk	4
Het weer	4
Duurzaamheid/Natuur	4
Beveiligers	4
Vrijwilligers	5
Stikstof	5
Klachten omwonenden	5
Positief nieuws	5

Bijeenkomsten

met organisatoren	6
met gemeenten	7

Onderzoek

Kleine evenementen	8
Hulpdiensten:	10
GHOR	10
Brandweer	11
Politie	12

Conclusies & Aanbevelingen

Voor organisatoren	13
Voor lokale overheden	14
Voor hulpdiensten	15
Voor bestuurders	15

Bijlage

Incidenten bij evenementen	16
----------------------------	----

Bronnen

Bronnen	19
---------	----

Inleiding

De signalen over problemen in de evenementen luiden steeds vaker in de afgelopen jaren

Deze signalen zijn ook via de media en rechtstreekse contacten met organisatoren terechtgekomen bij de TAF. Er moet in toenemende mate rekening worden gehouden met voorwaarden en regelgeving op het gebied van veiligheid, mobiliteit, geluidsbelasting, natuurbescherming etcetera. Daarnaast zijn er ontwikkelingen op het gebied van onder andere duurzaamheid, verzekeringen, behoud en inzet van vrijwilligers en toenemende productie- en personeelskosten.

Een mooie uitdaging voor de TAF om verbinding te leggen met alle betrokken partijen

Met het doel om het net op te halen en gezamenlijk op zoek te gaan naar mogelijke oplossingen en een toekomstperspectief.

Daarvoor hebben we in april een bijeenkomst gehouden met organisatoren van Friese evenementen

Dit waren vooral de organisatoren van grotere Friese evenementen, zoals de Ballonfeesten Joure, Oerrock, Psy-Fi, Slachtemarathon, Flaijfel, Skûtsjesilen, etc. Er werd gesproken over de huidige status van het evenementenlandschap en toekomstige kansen.

In mei is gesproken met vergunningverleners en evenementencoördinatoren van tien Friese gemeenten

De belangstelling om bij deze bijeenkomst te zijn was ook groot. De problemen werden herkend. De gemeentelijke ambtenaren hadden daarnaast volop motivatie en ideeën om een bijdrage te leveren aan gezamenlijke oplossingen.

In de zomer zijn er enquêtes gehouden en gesprekken gevoerd met organisatoren van kleinere evenementen en de hulpdiensten

Dit is gedaan voor de nodige verdieping en het beeld compleet te krijgen. We hebben van 43 organisatoren een reactie gekregen. Een geweldig resultaat, ondanks de zomervakantie en het hoogseizoen voor evenementen. De problematiek is duidelijk urgent.

Aanvullend is er een scan gemaakt van berichten over evenementen in de media

Deze berichten in de media zijn tweeledig, namelijk:

1. Berichten over de noodsignalen in de evenementenbranche.
Hiermee worden de verschillende onderwerpen rondom de evenementenproblematiek duidelijk.
2. Incidenten die de afgelopen jaren hebben plaatsgevonden tijdens evenementen.
De regeldruk rondom evenementen heeft een enorme vlucht genomen na incidenten als 'Loveparade' en 'Haaksbergen'. Daarnaast willen we met deze opsomming van incidenten duidelijk maken dat deze 'vervelende' regels er niet voor niets zijn. Een overzicht van incidenten tijdens evenementen staat in de bijlage van dit rapport.

De informatie uit het onderzoek is verwerkt in dit rapport

Dit rapport wordt voor een deel besproken op een bestuurlijke bijeenkomst over evenementen tijdens de Admiraliteitsdagen in Dokkum. Hierna wordt het openbaar gemaakt. En ter beschikking gesteld aan bestuurlijk Fryslân, de evenementensector, degene die hebben meegewerkt aan het onderzoek en aan andere belangstellenden.

Berichten uit de media

FrieschDagblad

HOOP NACH
DIGITALE VBA

Regeldruk

Festivals en evenementen worstelen met regels en kosten. Veenhoop, Strandheem en PC maken er het beste van

Organisatoren van festivals, zomerfeesten en sportwedstrijden breken zich het hoofd over de begroting. Alles is duurder. Bereken je dat door aan de bezoeker? „It giet my oan it hert dat wy fier de tagong jild freegje moatte. Mar it kin net oars.“

Een onderwerp dat veelvuldig in het Friese nieuws kwam is de regeldruk voor organisaties. Veel (vooral kleine) evenementen worstelen met het toenemende aantal regels en eisen. Soms leidt dat tot afgelastingen, zoals bij het Openlucht Filmfestival 2023 op Terschelling en het festival Eilân op Terschelling. Het evenementenbeleid op het eiland leidde ook tot een felle politieke discussie. Bij een evenementenorganisatie in de gemeente Waadhoeke werd een jurist ingeschakeld om de regeldruk aan te kunnen.

Nieuws
21 augustus 2023

LEEUEWARDER COURANT

Overheid

Duurzaamheid/Natuur

Streep door motorsportevenement in Noordwolde onder dreiging van dwangsom. 'Crossmotoren zorgen voor verstoring rond natuurgebieden'

Een ander aspect dat vaak wordt belicht, is de verduurzaming van evenementen. Dit is soms gecombineerd met de regeldruk. Zo werd het avondprogramma van de Visserijdagen in Harlingen bijna afgelast vanwege 'gedoe' over statiegeldbepalers. Een subsidie van de gemeente redde het onderdeel van het evenement op het laatste moment. De Offroad rit in Noordwolde ging niet door vanwege natuureisen. De gemeente Achtkarspelen had zorgen over de gevolgen voor onder andere het voortbestaan van de Profronde. Dit vanwege het nieuwe evenementenbeleid in relatie tot de Wet natuurbescherming van de provincie Fryslân. Evenementen zetten ook in op duurzaamheid, zoals de Elfstedenviering, die een klimaatneutrale Elfstedentocht nastreeft.

Pag 4

Het weer

Evenementen afgelast vanwege droogte en hitte, ook in Friesland en Limburg

In het hele land worden evenementen afgelast of aangepast vanwege de droogte en de hitte. Zo gaat een vuurwerkshow die zaterdagavond zou worden gehouden in het Utrechtse Leersum niet door vanwege brandgevaar. „Op last van de Veiligheidsregio Utrecht kan helaas het vuurwerk niet doorgaan. Dit is in verband met de droogte niet veilig“, laten de organisatoren weten.

Regio's en media 12.08.23, 16:00

Het weer is en blijft een onzekere factor als het gaat om evenementen. Het weer was de afgelopen jaren meerdere keren spelbreker voor Friese evenementen, zoals door hitte of door regenval. Klimaatveranderingen blijft in de toekomst steeds meer een factor om rekening te houden bij het organiseren van evenementen.



Beveiligers

GEMEENTE DRONTEN WIL DAT GROTE EVENEMENTENGEMEENTES WILLEN SAMENWERKEN

Een andere uitdaging waar evenementen voor staan, is het tekort aan beveiligers. In Dronten pleitte men er daarom al voor dat gemeenten samenwerken om de schaarse capaciteit te delen. Ook in Friesland speelt deze problematiek. De Nederlandse Veiligheidsbranche is bezig met een Toetsingskader evenementenbeveiligers. Een van de doelen is een bijdrage leveren aan de oplossing van de huidige schaarste.

Dorpsfeestparade Langweer is onzeker: te weinig vrijwilligers en duurder materiaal

Vrijwilligers



Niet alleen bij beveiligers speelt een tekort. Er zijn ook evenementen die te maken hebben met te weinig vrijwilligers. De Dorpsfeestparade in Langweer, Marathon Sneek en het Concours Hippique van Dokkum hadden daar last van.

Actiegroep blijft zich verzetten tegen festivals in de Groene Ster

Klachten omwonenden

Stichting Groene Ster Duurzam blijft zich verzetten tegen festivals in de Groene Ster in Leeuwarden. Dit schijnt de stichting in een brief aan het college van burgemeester en wethouders van Leeuwarden.

Omwonenden zijn vaker een aandachtspunt als het gaat om evenementen. De Groene Ster in Leeuwarden verloor de afgelopen jaren meerdere festivals vanwege rechtszaken vanuit omwonenden. De Sneekweek werd vanwege omwonenden ingekort. De gemeente Leeuwarden kreeg kritiek vanuit dorpen voor het evenementenbeleid. In Appelscha en Dokkum waren er zorgen vanuit omwonenden. CDA Ameland pleitte zelfs voor een evenementenpauze, ter bevordering van 'de leefbaarheid op het eiland'.

Stikstof

Wordt stikstof ook een struikelblok voor de Elfstedentocht? "Wet is wet"

13 apr. 06:49 • 1 minuut lezen

De stikstofproblematiek gaat ook niet voorbij aan de evenementenwereld. Zelfs de Elfstedentocht heeft ermee te maken. Het Terschellinger festival Eilân stond recent op de tocht omdat omwonenden bezwaar maakten, onder meer vanwege de stikstofuitstoot.

Positief nieuws

Sneekweek en Bosk genomineerd voor nationale evenementenprijzen

17 maart, 12:23 • 1 minuut lezen



Friese evenementen kwamen verder meerdere keren positief in het nieuws. Zo werden Sneekweek en Bosk genomineerd voor evenementenprijzen. En kon Into the Great Wide Open op Vlieland in de natuur doorgaan mede vanwege een goede samenwerking met boswachters. Zomer aan Zee in Harlingen was zo'n succes dat het wordt herhaald.

Bijeenkomst met organisatoren

Op 25 april 2023 is een bijeenkomst georganiseerd voor organisatoren van Friese evenementen

Hierbij waren vooral organisatoren van grotere Friese evenementen aanwezig, zoals de Ballonfeesten Joure, het Oranjewoud festival, Oerrock, Slachtemarathon, Psy-Fi, Heaven Open Air, Beachrockers, Veenhoop Festival, Simmerdeis, Admiraliteitsdagen, Fries Straat festival, Bevrijdingsfestival Fryslân, Explore the North, Splashtival Grou, Foodfestival Pikmar, Bregepop, etc.

De uitkomsten van deze bijeenkomst is verwerkt in de volgende 'rodedradenanalyse'.

Wat maakt het lastig om in 2023 een evenement te organiseren?

Top 5 van de reacties:

1. Hogere kosten van materiaal en personeel (26% van de ondervraagden)
2. Meer indieningseisen/Regeldruk (22%)
3. Wet natuurbescherming (14%)
4. Personeelstekort bij toeleverancier (7%)
5. Capaciteit hulpdiensten (7%)

Hoe kan de samenwerking in het Friese evenementenlandschap tussen verschillende partijen worden vormgegeven?

- Kennis delen
- Gezamenlijke inkoop
- Samen dingen doen / afspraken maken (ook met horeca)
- Groepen bij elkaar zetten (organisatoren en vergunningverleners)
- Netwerkmomenten per sector en gemixed
- Onderwijs betrekken
- Belangenorganisatie oprichten voor evenementenorganisatoren
- Vrijwilligerspoule maken
- Rollen en verantwoordelijkheden van Veiligheidsregio helder maken
- Waarborgfonds ter dekking van eenmalige onverwachte risico's
- Samenwerkende BOA's/Bureaus

Welke slag kunnen organisatoren zelf maken?

- Bij elkaar in de keuken kijken (ook langskomen tijdens events van een ander)
- Met elkaar in overleg
- Gezamenlijke WhatsApp-groep
- Niet zelf het wiel uitvinden
- Loket voor kleine evenementen
- Uniformiteit in werkwijze
- Professionaliseren van B- en C-evenementen
- Differentiatie in talent van vrijwilligers
- Gezamenlijke inkoop
- Initiatief nemen om afspraken met gemeente in te plannen: vooroverleg voor aanvraag, overleg over uitvoering en evaluatiegesprek

Wat heb je van de gemeenten en provincie nodig om jouw evenement en de aanvraag goed te kunnen organiseren?

- Duidelijkheid van:
 - spelregels die van tevoren bekend zijn
 - evenementenstrategie/-visie
 - format voor draaiboeken
 - procedures
 - een overheid - een verhaal - een beleid
- Aandacht van bestuurders
- Goede subsidieregeling
- Intake voor beginners/nieuwelingen
- Toegankelijke website van evenementenkalender
- Benaderbaarheid
- Meedenken
- Wat heeft de overheid over voor evenementen (ambtelijke capaciteit, aangaan procedures, etc?)
- Eén loket waarbij je dezelfde taal spreekt
- Coördinatie van het proces van evenementen
- Evalueren van evenementen
- Niet kwetsbaar maken van festivals die vooruitlopen op trends en ontwikkelingen
- Toezichthouders organisatie die taken van beveiligers kunnen doen
- Vernieuwing om personeel op vlieghoogte brengen

Bijeenkomst met gemeenten

Op 11 mei 2023 is een bijeenkomst georganiseerd voor vergunningverleners en evenementcoördinatoren van Friese evenementen

Hierbij waren de gemeenten Leeuwarden, Noord-East Fryslân, Dantumadiel, Súdwest-Fryslân, Harlingen, Heerenveen, Terschelling, Smallingerland en Ameland aanwezig.

De uitkomsten van deze bijeenkomst is verwerkt in de volgende 'rodedradenanalyse'.

Wat maakt het lastig om in 2023 een evenement te organiseren?

Top 5 van de reacties:

1. Hogere kosten van materiaal en personeel (19% van de ondervraagden)
2. Meer indieningseisen / Regeldruk (17%)
3. Tekort aan vrijwilligers (16%)
4. Wet natuurbescherming (13%)
5. Personeelstekort bij toeleveranciers (11%)

Hoe is de samenwerking met hulpdiensten en andere overheden?

- Samenwerking:
 - Over het algemeen is de samenwerking wel goed (vooral in de zeer kleine gemeenten)
 - Er is wel eens een spanningsveld tussen adviserende partijen
 - Veel gezamenlijk overleg met de hulpdiensten
- Adviezen:
 - Standaard, de ambtenaren weten vaak wat het advies wordt
 - Er wordt veel geleund op het advies van vorig jaar
 - Politie kan ergens heel stevig in zitten
- Veel personeelwisseling geweest bij de Veiligheidsregio Fryslân
- Provincie in relatie tot Wet natuurbescherming:
 - Ze denken praktisch mee
 - Hoge werkdruk, daardoor lastig om iemand te spreken

Welke slag kunnen ambtenaren zelf maken?

- Jaarlijkse bijeenkomst organiseren voor organisatoren van kleine evenementen
- Bij elkaar in de keuken kijken (ook langskomen tijdens evenementen)
- Provinciaal uniformiteit in draaiboek/veiligheidsplan maken
- Een evenementenloket maken dat benaderbaar is voor gemeenten en organisatoren (expertisecentrum)
- Toegankelijke evenementenkalender maken
- Vrijblijvend contact zoeken met organisatoren (er hoeft geen aanleiding te zijn)
- Leg aan organisatoren uit wat verschil is tussen twintig jaar geleden en nu
- Kleine organisaties bij elkaar brengen

Wat denk je dat organisatoren nodig hebben van de gemeente?

- Duidelijkheid
- Korte lijnen en bereikbaar zijn
- Hulp waarmodig
- Ondersteuning
- Samenwerking
- Subsidie
- Advies
- Tijd
- Back-up van college en raad, bestuurlijk commitment
- Checklist
- Evenementenbeleid

Wat kunnen organisatoren zelf doen?

- Eén keer goed investeren in planvorming en dat jaarlijks gebruiken
- Gesprek aan blijven gaan met de gemeente
- Dien op tijd een volledige aanvraag in
- Verantwoordelijkheid dragen en duidelijk zijn
- Bij elkaar in de keuken kijken
- Zelf informatie opzoeken (beleid en op website)
- Zorgen voor capabele mensen in een organisatie

Onderzoek onder kleine evenementen

Aansluitend op de twee bijeenkomsten is een vragenlijst verstuurd naar organisatoren van kleine Friese evenementen

Deze is door 43 evenementenorganisatoren ingevuld. Deze organiseren evenementen in de gemeenten Ameland, Leeuwarden, Waadhoeke, Súdwest-Fryslân, Fryske Marren, Heerenveen, Harlingen, Terschelling, Noard-East Fryslân, Tytsjerksteradiel, Smallingerland en Schiermonnikoog.

De uitkomsten van dit onderzoek is verwerkt in de volgende 'rodedradenanalyse'.

Wat maakt het lastig om in 2023 een evenement te organiseren?

Top 5 van de reacties:

1. Meer indieningseisen/Regeldruk
2. Hogere kosten materiaal en personeel
3. Tekort aan vrijwilligers
4. Geen tot weinig beschikking over subsidies
5. Wet natuurbescherming

Organisatoren geven aan dat de aanvraag voor een vergunning steeds meer tijd kost. En het lijkt alsof de lat steeds hoger ligt. Jaren geleden waren twee A4'tjes voldoende, nu lever je een boekwerk in. Als een evenement in meerdere gemeenten plaatsvindt, verschillen de eisen per gemeente. Daarnaast merkt een organisator op dat enkele partijen binnen de toetsing aan gemeentezijde weinig tot geen feeling hebben met de aard en schaal van het evenement.

En de kosten lopen op bij een evenement. Materiaalkosten zijn zeer hoog en stijgen jaarlijks. Het is lastig om genoeg sponsorgeld bij elkaar te krijgen. Doordat er minder vrijwilligers mee willen helpen, moet personeel worden ingehuurd. Dit werkt kostenverhogend.

Er zijn organisatoren die hebben aangegeven dat het organiseren van evenementen juist niet lastig is. Een aantal organisatoren geven aan dat hun gemeente wel goed ondersteunt bij de aanvraag.

Welke slag kunnen organisatoren zelf maken?

- Kennis opdoen bij andere evenementen ('kijk bij elkaar in de keuken')
- (Beter) samenwerken
- Durf toe te geven dat je soms hulp nodig hebt
- Begin op tijd
- Stem evenementen op elkaar af, werk samen en geef andere organisatoren de ruimte
- Kennisdeling
- Draaiboeken professionaliseren (hou je aan de template)
- Heb en hou goed contact met vrijwilligers en sponsors
- Online dossier voor evenementen aanvragen

Wat heb je van de gemeenten en provincie nodig om jouw evenement en de aanvraag goed te kunnen organiseren?

- Subsidie (zowel in geld als in materiaal) om de kosten van een evenement te dekken
- Vergunning voor het evenement
- Ambtenaren:
 - die helpen bij de vergunning
 - die advies geven
 - met kennis
 - met lef om af te wijken van regels
 - begrip tonen
 - die denken in mogelijkheden
 - één vast aanspreekpunt
- Inkoopcentrale voor huur materiaal/personeel
- Duidelijkheid van:
 - spelregels die van tevoren op tijd bekend zijn
 - format voor draaiboeken
- Adviserende partijen die coöperatief zijn
- Korte aanvraagtermijn
- Makkelijke digitale aanvraag
- Uniformiteit in aanvraag, indieningseisen en -termijnen voor Friese gemeenten

Onderzoek onder kleine evenementen

Hoe kan de samenwerking in het Friese evenementenlandschap tussen verschillende partijen worden vormgegeven?

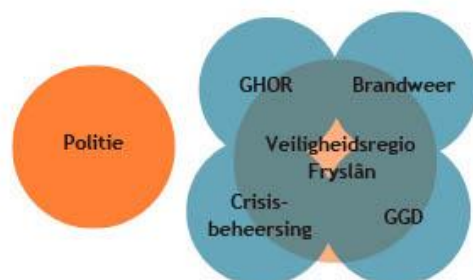
- Delen van materiaal zorgt ervoor dat kosten beter verdeeld worden. Materialen die in eigen bezit zijn van organisatoren worden een keer per jaar gebruikt. Hier kunnen andere organisatoren ook gebruik van maken. Of bijvoorbeeld bij een locatie waar 2 evenementen achter elkaar staan gepland. Deze kunnen bijvoorbeeld een gezamenlijke inkoop van materialen doen, en daarbij een korting bedingen
- Oprichten van een externe stichting of vereniging om samenwerking vorm te geven. Deze niet laten leiden door de altijd gesubsidieerde evenementen. Ook de kleine evenementen moeten hierin zijn vertegenwoordigd
- Kennis delen op bijeenkomsten die worden georganiseerd door bijvoorbeeld de gemeente
- Beter overleg tussen de gemeenten
- Betere communicatie
- Centraliseer informatie. Bijvoorbeeld via een online platform of een forum. Informatie hierop moeten alle partijen kunnen gebruiken. En ervaringen moet men hier kunnen delen
- Collectieve evenementenverzekering
- Goede afstemming van evenementen, zodat er geen zes evenementen op dezelfde dag zijn
- Leer elkaar kennen en kijk bij elkaar in de keuken



Onderzoek bij hulpdiensten

Ook de hulpdiensten zijn betrokken bij dit onderzoek

Daarvoor zijn enquêtes verspreid en gesprekken gevoerd met de Friese hulpdiensten. Het gaat om medewerkers van de brandweer, GHOR en politie.



De rollen en taken voor evenementen zijn:

- advies geven aan gemeente op volledige vergunningaanvragen
- voorgesprek voeren met organisator (is optioneel en op uitnodiging van gemeente)
- optreden bij evenementen (bijvoorbeeld schouw, deelname veiligheidsteam)
- optreden bij incidenten

De ervaring van de afgelopen jaren:

Om te voorkomen dat het vergunningsproces onnodig vertraging oploopt, is het belangrijk dat er een volledige en kwalitatief goede aanvraag ligt. De ervaring is volgens de hulpdiensten helaas anders, namelijk:

- plannen worden vaak niet volledig ingediend door de organisator. Er ontbreekt bijvoorbeeld een goed veiligheidsplan en een plattegrond van het evenement
- onvolledige plannen worden door de gemeente ter advies aangeboden bij de hulpdiensten. Hulpdiensten geven pas advies als een aanvraag volledig is
- plannen worden regelmatig te laat aangeboden voor advies door de gemeente
- de aangeboden aanvraag heeft regelmatig onvoldoende kwaliteit of voldoet niet aan indieningseisen

Bovenstaande kan leiden tot vertraging in het vergunningverleningsproces. Ook kan het leiden tot onnodige irritatie in de samenwerking tussen hulpdiensten en gemeente.

GHOR

De rol en taak van de GHOR is niet duidelijk of wordt niet begrepen

Dit geldt voor zowel gemeenten als de organisatoren. De GHOR:

- is adviseur van de gemeente voor evenementen
 - werkafspraken is dat alle B- en C-evenementen (dit zijn vaak grotere en risicovollere evenementen) ter advies moeten naar de Veiligheidsregio Fryslân
 - adviseert nooit negatief op een aanvraag. Zij adviseren alleen wat er nodig is
- borgt de zorgcontinuïteit in de regio per kalenderjaar. Het is bijvoorbeeld belangrijk dat er genoeg ambulances en personeel beschikbaar blijven voor de basiszorg
 - heeft baat bij een door de gemeente ingevulde actuele regionale evenementenkalender

Het zorgplan is een onderdeel van een volledige aanvraag

- Het zorgplan is niet nieuw, deze informatie wordt al jaren gevraagd. In het zorgplan zet je onder andere hoeveel EHBO'ers je wanneer inzet, wat hun taken zijn, hoeveel toiletten op het evenement worden geplaatst, wat voor toiletten dit zijn, drinkwatervoorziening bij warm weer, etc.
- Met het plan kunnen organisatoren juist maatwerk leveren voor evenementen. Dit kan een aparte bijlage zijn, of onderdeel zijn van het veiligheidsplan of draaiboek

Wat heeft de GHOR nodig van de gemeenten en organisatoren om goed op de aanvraag te kunnen adviseren?

- Volledige aanvraag dat voldoet aan de indieningseisen
- Vraag sowieso advies bij B- en C-evenementen
- Vraag op tijd advies, hou daarbij rekening met de adviestertermijn van tien werkdagen

De GHOR wil graag aan gemeenten en organisatoren uitleggen wat de GHOR doet

En waarin zij gemeenten en organisatoren kunnen ondersteunen. Daarvoor is het nodig dat gemeenten hierin het initiatief nemen.

Brandweer

Het is lastig om in 2023 een evenement te organiseren

De brandweer erkent dat het in deze tijd als lastig ervaren kan worden om een evenement te organiseren. Dit heeft volgens hen onder andere te maken met:

- Hogere kosten van materiaal en personeel. En soms tekorten hieraan
- Verschil in eisen per gemeente. In de ene gemeente acht weken van tevoren aanvraag indienen, andere gemeente zestien weken
- Aanvragen worden door steeds meer gemeenten kritischer beoordeeld. Daarbij moet de organisator voldoen aan de indieningseisen

De coronatijd heeft opgeleverd dat sommige organisatoren innovatief waren en zijn gebleven. Met de bestaande regels hebben de organisatoren een andere invulling gegeven aan evenementen. Bijvoorbeeld destijds online en kleinschalig.

Wat heeft de brandweer nodig van de organisatoren?

- Dien op tijd een volledige aanvraag in. Een volledige aanvraag waaruit blijkt dat ze te maken hebben met een organisatie die weet wat (on)veiligheid inhoudt
- Verwerk evaluatiepunten van de vorige editie in een nieuwe aanvraag. Evaluaties dienen juist ter verbetering van het evenement. Zo werk je samen met organisaties stap voor stap aan een betere kwaliteit van het evenement
- Ben en blijf op de hoogte van de regels die gelden voor evenementen. Of vraag iemand ter ondersteuning. In het geval van de brandweer gaat het om het 'Besluit brandveilig gebruik basishulpverlening en overige plaatsen'. Hierin staan regels over onder andere brandveiligheid
- Start op tijd met de voorbereidingen voor de komende editie. Zo zorg je dat alle noodzakelijke materialen en personen (beveiliging, EHBO, vrijwilligers) beschikbaar zijn
- Blijf niet hangen in het verleden "Zo doen we het al twintig jaar en er is nog nooit iets gebeurt". Uit de bijlage blijkt dat ongelukken zowel bij grote als kleine evenementen kunnen voorkomen

Wat heeft de brandweer nodig van de gemeente?

- Kennis en kunde van de vergunningverlener op het gebied van evenementen. En de wet- en regelgeving. Het kennisniveau verschilt enorm
- Naleven van de afspraken wanneer de brandweer/Veiligheidsregio wel, en wanneer niet betrokken wordt bij een vergunningsaanvraag
- Controleer of de aanvraag voldoet aan de indieningseisen
- Controleer of de adviespunten en de evaluatiepunten van vorig jaar zijn verwerkt in de nieuwe/volgende aanvraag
- Vraag pas advies als de aanvraag volledig is
- Vraag op tijd advies, hou daarbij rekening met de adviestermijn van tien werkdagen
- Vertrouw dat de adviezen van toegevoegde waarde zijn
- Voor de interne voorbereiding is een terugkoppeling op de adviespunten nodig. De brandweer maakt bijvoorbeeld informatiekaarten voor de uitrukdienst. Het is belangrijk om te weten wat er wel/niet in wordt opgenomen in een vergunning na het advies

Het verschilt per gemeente wanneer er advies wordt gevraagd. Bij sommige gemeenten wordt de brandweer van begin tot einde goed betrokken bij het evenement. Terwijl bij sommige gemeenten de brandweer buiten beschouwing blijft. En niet eens een advies hoeft te geven op B-evenementen. Dit wijkt af van de afspraak: alle B- en C-evenementen voor advies naar de Veiligheidsregio.

Politie

Friesland heeft meer evenementen samen, dan Groningen en Drenthe opgeteld

Dit laat wel duidelijk zien dat er een hoge evenementendichtheid is in onze provincie. Onze provincie is goed in locatietheater en biedt zowel grootschalige betaalde - als gratis evenementen aan.

Een uitdaging voor organisatoren is de beveiliging tijdens een evenement

- De regels voor beveiliging tijdens een evenement zijn heel strak. De beveiliging moet namelijk specifiek een pas hebben van het bedrijf waar diegene op dat moment voor werkt, voor het evenement waarop deze wordt ingezet. Een beveiligingspas kost € 75,-. De procedures die hiervoor nodig zijn sluiten niet aan bij de praktijk.
- Gemeenten en politie kunnen samen afspraken maken over inzet beveiliging versus medewerkers 'sfeerbeheer' voor specifieke (kleinere) evenementen. Hier is winst te behalen voor de organisatie wat betreft de kosten van inzet beveiliging.

Wat heeft de politie nodig van de organisatoren?

- Dien op tijd een volledige aanvraag in
- Zorg dat alle informatie in alle plannen hetzelfde is (data, tijden, locaties, aantallen, etc.). Bij meerdere documenten blijkt dat er verschillen in deze informatie aanwezig is
- Investeer in het maken van goede plannen. Doe dit één keer goed. Dan kun je de edities daarop dit als sjabloon gebruiken
- Wees je bewust van de (mogelijke) risico's van het evenement
- Kom in contact met andere organisatoren. Kijk waarin en hoe je kunt innoveren

Wat heeft de politie nodig van de gemeente?

- Kennis en kunde van de vergunningverlener
Het kennisniveau verschilt enorm
- Duidelijke afspraken wanneer de politie wel, en wanneer niet betrokken wordt bij een vergunningsaanvraag
- Betrek de politie tijdens de vergunningaanvraag, of het traject daarvoor. Nodig hen (ook) uit in het gesprek met de organisator
- Controleer of de aanvraag voldoet aan de indieningseisen
- Vraag pas advies als de aanvraag volledig is

- Vraag op tijd advies, hou daarbij rekening met de adviestermijn van tien werkdagen.
- Indieningseisen die in elke gemeente hetzelfde zijn
- Zorg voor een operationeel voorbereidingsplan bij grootschalige evenementen. In dit plan staat het evenement kort beschreven, de mogelijke scenario's en maatregelen daarop en de rollen en taken van gemeente en hulpdiensten

Er liggen verschillende kansen voor de gemeente en provincie op evenementengebied

- Ondersteun de kleinere evenementen en evenementen die worden georganiseerd door vrijwilligers. Help ze bijvoorbeeld bij het maken van een veiligheidsplan
- Zorg ervoor dat indieningseisen in elke gemeente hetzelfde zijn
- Als er op provinciaal niveau een evenement naar Friesland wordt gehaald, is het belangrijk om alle partijen in het voortraject aan tafel te hebben. Oftewel ook alle betrokken gemeente(n) en hulpdiensten. De gemeente(n) zijn tenslotte verantwoordelijk voor het vergunningstraject

Een provinciaal Evenementenkalender is nog steeds een grote wens

De gemeenten houden een eigen kalender bij, naast de regionale kalender van de Veiligheidsregio. Helaas verschillen deze kalenders van elkaar, waardoor er geen goed beeld is. De wens is om één kalender te hebben waar alle evenementen in staan. Bij voorkeur staat dit in een digitale omgeving, waar iedereen in kan. De wens van een werkbare regionale kalender wordt ook (al jaren) gedeeld door de gemeenten.

Conclusies & Aanbevelingen

Er is een geweldige medewerking aan dit onderzoek geweest

Dit heeft een groot aantal ideeën opgeleverd voor de korte en lange termijn. Hieruit trekken we de conclusie dat er volop draagvlak, energie en motivatie is voor behoud en versterking van de Friese evenementensector. Samenwerken aan perspectief dus.

Het rijke Friese evenementenlandschap staat momenteel wel onder druk

Dit wordt bevestigd in de gesprekken en de gehouden enquêtes met de verschillende betrokkenen. Het gros van de evenementenorganisatoren worstelt met de toegenomen aantal regels, ingewikkelde procedures bij gemeenten, toegenomen productiekosten, etc. Dit beeld wordt door alle betrokken partijen herkend.

Behalve een bevestiging van het beeld, hebben we dus met elkaar kansen bedacht

Ook is er meer draagvlak gecreëerd onder de betrokkenen. Daarnaast blijkt vanuit alle betrokkenen welwillendheid om Friese evenementen goed te organiseren. Op basis hiervan geven wij een aantal aanbevelingen voor organisatoren, lokale overheden, hulpdiensten en specifiek voor bestuurders.

Voor organisatoren:

1. Ga met elkaar samenwerken

Door meer onderling samen te werken kun je gebruik maken van elkaars materiaal, kennis, netwerk en wellicht ook vrijwilligers. Hierdoor kan een flinke kostenbesparing worden gerealiseerd. Deze samenwerking is tot nu toe niet als vanzelf van de grond gekomen. Er zal dus een partij moeten zijn die dit gaat initiëren en faciliteren. Dit is een 'quick win' die vrij gemakkelijk te realiseren is.

2. 'Kijk bij elkaar in de keuken'

In het gesprek tijdens de verschillende bijeenkomsten is al gebleken hoeveel men van elkaar kan leren. En hoe men elkaar kan inspireren. Er zijn op die bijeenkomsten meteen afspraken gemaakt om vaker bij elkaar in de keuken te komen kijken. Flaijel naar Oerrock en andersom. Dit kan ook goed bij kleinere evenementen. Ga bij elkaar langs en ervaar hoe een ander het doet. Gebruik hiervoor bijvoorbeeld een nog te realiseren digitaal evenementenplatform met daarin alle organisatoren van Friese evenementen. Een overkoepelend regionale organisatie, bijvoorbeeld een taskforce evenementen, zou de realisatie hiervan moeten faciliteren.

3. (Door)Ontwikkel jezelf!

Ontwikkel zowel de inhoud van het evenement, als de organisatie ervan. De opmerking "Zo hebben we het altijd al gedaan en er is nog nooit iets mis gegaan" is letterlijk een doodoener. Dit is nadelig voor de veiligheid en laat zien dat het evenement niet innoveert. Zorg daarom dat de kennis en de organisatie op orde is. Hou je aan de indieningseisen van de gemeente en professionaliseer het draaiboek en veiligheidsplan. Zorg dat er medewerkers/vrijwilligers zijn aangesloten bij het evenement met ervaring in vergunningentrajecten en veiligheid. Daarin hou je uiteraard ook rekening met het specifieke karakter en de traditie van het evenement.

Voor lokale overheden:

4. Maak een digitaal, regionaal 'Servicepakket evenementen'

Hiermee maken gemeenten het organisatoren zo gemakkelijk mogelijk om een evenement te organiseren. 'De papierwinkel wordt een soort invuloefening'.

Organisaties krijgen een:

- duidelijk en compact aanvraagformulier
- format voor een draaiboek of veiligheidsplan
- plattegronden die gebruikt kunnen worden voor intekenen van evenemententerrein
- beleid met daarin regels over evenementen en subsidies
- richtlijnen, bijvoorbeeld Veldnorm Evenementenzorg, Constructieve richtlijnen voor bouwsels, etc.

Door het regionaal te maken en door het gebruik van vaste formats, verklein je aanzienlijk de regeldruk die door organisatoren op dit moment wordt ervaren. Indien nodig, helpt de gemeente de organisator met het invullen van de aangeleverde formats. Het vergemakkelijkt ook het werk van vergunningverleners en adviserende diensten, zoals de hulpdiensten.

5. Organiseer het accounthouderschap op evenementengebied

Bouw een relatie op tussen vergunningverlener, eventuele evenementencoördinator en de evenementenorganisator. Ga op tijd met elkaar in gesprek, vraag hoe het gaat en kijk waar je elkaar kunt helpen. Ditzelfde geldt voor het gesprek met hulpdiensten en andere partners. Dit geldt voor zowel de voorbereiding, als tijdens het evenement en de evaluatie na afloop. Investeer in partnerschap en samen opbouwend heengaan! Bijvoorbeeld door het faciliteren van aanbeveling 1 en 2.

Gelet op bovenstaande is het belangrijk dat de vergunningverlener en evenementencoördinator positie krijgen binnen de gemeente. Het thema evenementen verdient een hogere prioriteit. Het kan niet zo zijn dat de vergunningverlener/evenementencoördinator moet 'bedelen' om ondersteuning en lenigheid bij andere gemeentelijke diensten.

Het is belangrijk om evenementen mee te nemen in de te maken Omgevingsplannen. Zorg dat sowieso de vergunningverlener evenementen en evenementencoördinator bij deze gesprekken aanwezig zijn.

6. Organiseer jaarlijkse bijeenkomsten

De bijeenkomsten hebben onder andere als doel: relatiebeheer, bespreken van ontwikkelingen, kennisuitwisseling en wederzijdse inspiratie. Koppel een bepaald thema aan een bijeenkomst.

Organiseer:

- per gemeente een bijeenkomst voor de evenementenorganisatoren. Doe dit bijvoorbeeld aan het begin van het nieuwe evenementenseizoen. Daardoor kunnen de organisatoren elkaar versterken in het komende seizoen.
- een bijeenkomst voor evenementenvergunningverleners, gemeentelijke evenementencoördinatoren van Friese gemeenten, waarbij ook de hulpdiensten en de Provincie Fryslân aansluiten.

7. Actualiseer subsidiebeleid dat passend is bij de evenementenvisie van de lokale overheid

Gemeente moet voor zichzelf en anderen weten welke evenementen ze willen ondersteunen. Wat is het profiel en de visie van jouw gemeente? En welke evenementen passen hier goed bij? Vanuit deze visie bepaal je de ondersteuning met financiële of materiële middelen. Deze ondersteuning moet worden aangepast op de huidige situatie van oplopende kosten. Zorg dat de subsidieprocedure en -voorwaarden duidelijk zijn.

Voor hulpdiensten:

8. Ga terughoudend om met de zogenaamde standaard advisering

Gebruik ervaringen van voorgaande edities en evaluaties van evenementen. Pas vooral maatwerk-advisering toe die specifiek geldt voor het betreffende evenement. Focus op het unieke karakter van het evenement, de locatie, de periode etc. Hiermee wordt voorkomen dat vooral kleine evenementen onnodig worden belast met te veel maatregelen en eisen. Daarnaast is het effect van standaard adviezen minimaal. Geestelijke luiheid treedt op. Je zorgt voor meer bewustwording bij zowel organisatoren als vergunningverleners door maatwerk toe te passen.

9. Adviseer vanuit partnerschap en een gezamenlijke verantwoordelijkheid

Het algemeen belang van evenementen wordt door alle partijen onderschreven. De gedachte "het is jullie feestje, jullie verantwoordelijkheid en hier is gemeenschapsgeld niet voor bedoeld" wordt gelukkig niet vaak meer gehoord. Het thema evenementen heeft binnen de hulpdiensten dan ook een hoge prioriteit. Het is wel belangrijk dat politie en VRF meer aan de voorkant worden betrokken. En in gesprek gaan met evenementenorganisaties. Door optimale aandacht voor preparatie kan voor alle partijen winst worden behaald. Zo kan er met een goede organisatie en passend advies van bijvoorbeeld politie worden bespaard op het aantal in te zetten beveiligers. Vooral met een multiadvies bij C-evenement adviseer je juist vanuit partnerschap en integraliteit.

Voor bestuurders:

10. Samenwerken aan perspectief

Met dit onderzoek is de problematiek waar de evenementensector, de gemeente en de hulpdiensten mee te maken hebben, helder in beeld gebracht. Gelukkig worden er ook veel kansen gezien. Alle partijen willen graag stappen zetten. Het is belangrijk om deze ingezette beweging verder te brengen. En de kansen op het behoud en versterking van de waardevolle Friese evenementensector te verzilveren.

Het is goed dat er bestuurlijke commitment is en dat er regie wordt gepakt om het noodzakelijke samenspel tussen alle betrokken partijen aan te jagen en te organiseren

Met het oog hierop is het goed dat er een "taskforce evenementen" in het leven wordt geroepen waarin gemeenten, evenementenorganisatoren, provincie en de hulpdiensten (bestuurlijk) zijn vertegenwoordigd. De quick wins voor de taskforce evenementen zijn:

- samenwerking tussen organisatoren initiëren en faciliteren
- regelen dat organisatoren bij elkaar langs gaan op evenementen. Dit kan ook voor lokale overheden bij evenementen
- digitaal een regionaal servicepakket maken
- organiseren van jaarlijkse bijeenkomsten voor organisatoren en voor vergunningverleners en evenementencoördinatoren

Om de taskforce evenementen te kunnen laten slagen is bestuurlijke draagvlak nodig. Zij kunnen de quick wins oppakken. En op de lange termijn kan de taskforce onder andere toewerken naar een provinciaal (door alle stakeholders) gedragen evenementenloket. Tijdens dit proces moet ook het gesprek met inwoners, ondernemers, plaatselijk belang, actiegroepen, blijven gevoerd. U als bestuurders kunnen provinciaal het initiatief nemen voor een dergelijke taskforce evenementen.

Bijlage - Incidenten tijdens evenementen

Evenementen zijn van groot belang voor de provincie Friesland en haar gemeenten. Het is goed voor de gastvrijheid, de economie, de positionering van de provincie in het land (grote evenementendichtheid), etc. Onze inwoners, ondernemingen, bezoekers en deelnemers van evenementen verdienen een gezellige en veilige evenementenervaring. Daarom is het belangrijk om goed na te denken over de organisatie van een evenement. En de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen te nemen. Voor organisatoren en gemeenten is het belangrijk om het vergunningentraject en -uitvoering op orde te hebben. Hieronder een opsomming van incidenten die zijn geweest in de afgelopen jaren. Daarbij wordt duidelijk dat bij het organiseren van grote én kleine evenementen altijd risico's zijn.

De [Love Parade](#) in Duisburg in 2010 is een vast onderwerp tijdens trainingen en voorlichtingen over crowd management bij een evenement. Tijdens het evenement overleden 21 mensen en honderden andere raakten gewond door massapaniek in een tunnel.

Het incident [Monstertruck](#) in Haaksbergen in 2014 zorgde voor veel veranderingen op het gebied van vergunningverlening. Tijdens het evenement overleden drie bezoekers en twaalf mensen raakten gewond. Ook [Project X](#) in Haren in 2012 kan iedereen zich nog herinneren. Een uitnodiging voor een verjaardagsfeest via Facebook zorgde voor duizenden mensen die naar het dorp kwamen. Op de dag zelf hebben alle media op televisie aandacht besteed aan de gebeurtenissen. Dit zorgde ervoor dat er een ware mediahype ontstond, waardoor er nog meer mensen naar Haren toe kwamen ([Nieuwsmonitor.org](#)-Haren, maart 2013). Er braken grote rellen uit in de straten. Dit leidde tot vernielingen, plunderingen en confrontaties met de politie.

In de afgelopen twaalf jaar waren er ook incidenten tijdens evenementen in Nederland. Hierbij een overzicht:

2012 | Paasvuur | Espelo

Er werd een poging gedaan voor het grootste paasvuur ter wereld. Een van de kabels die het hout van het paasvuur bij elkaar moest houden schoot los. Een cameraman van RTV Oost raakte hierdoor gewond. De evaluatiecommissie concludeerde: *"De veiligheidsrisico's bij de recordpoging voorafgaand en tijdens de voorbereidingen, zijn door de betrokkenen te laag ingeschat. De indruk is dat de organisatie, de gemeente en de hulpdiensten (brandweer en politie) de recordpoging Espelo als "gebruikelijk" paasvuur hebben beschouwd. (...) De jarenlange traditie en samenwerking is hier het uitgangspunt geweest, hetgeen leidt tot spanning tussen de professionele afstandelijkheid die nodig is en de harmonie in samenwerking die ambtenaren en bestuurders gewend zijn (Boom Bestuurskunde [Vina Wijkhuijs en Menno van Duin], 2018)".*

2012 | Dicky Woodstock Festival | Steenwijkerwold

Om 21.00 uur treft een hevig noodweer het terrein en de grote festivaltent stort in. Op dat moment waren er 150 mensen aanwezig in de tent. Elf personen werden overgebracht naar ziekenhuizen in Meppel, Heerenveen en Zwolle. Uit een eerste verkennend onderzoek van de autoriteiten is niet gebleken dat de organisatie wat te verwijten valt. Aan alle veiligheidsvoorschriften zou zijn voldaan. Ook de tent voldeed aan de eisen. Het incident is het gevolg van extreme weersomstandigheden waartegen de organisatie machteloos stond (*"Geen verder onderzoek drama Dicky Woodstock Festival"*, 2012).

2014 | Pinkpop | Landgraaf

Tijdens Pinkpop werd er noodweer verwacht. Op het laatste moment werd besloten niet tot ontruiming over te gaan. Rond 20:00 trok er noodweer over het festivalterrein. De schade bleef beperkt en er vielen geen gewonden. Wel werd er veel onderzoek gedaan naar de beslissing van de organisatie. De onderzoeksraad concludeert het volgende: *"Terugkijkend op deze casus kan dan ook geconcludeerd worden dat zowel in het geval van wel of niet ontruimen de mate van veiligheid afhangt van de vraag in hoeverre de evenementenorganisatie en de hulpdiensten hierop zijn voorbereid. De afweging ligt dan ook bij de evenementenorganisatie."*

2014 | Korfbaltoernooi voor basisscholen | Twijzel

Tijdens het evenement stort op een van de sportvelden een stenen dug-out in. Eén kind overleed aan haar verwondingen en vijf kinderen raakten gewond. Het OM stelt dat er onvoldoende bewijs was om schuld in strafrechtelijke zin te kunnen aantonen, maar de maatschappelijke impact was enorm groot.

2015 | Oldtimer evenement | Oosterwolde

Tijdens het evenement was er een hoogwerker aanwezig die mensen omhoog bracht voor het uitzicht en om foto's te maken. De hoogwerker viel om waardoor één man overleed en elf mensen gewond raakten. Bij dit evenement was wel een vergunning aangevraagd, maar de hoogwerker was niet meegenomen in de aanvraag.

De conclusie van het eigen onderzoek van de gemeente: er was geen vergunning aangevraagd voor de hoogwerker om die in te zetten als attractie. Deze hoogwerker was bedoeld voor de opbouw van het evenement en niet als attractie. Als er was aangegeven dat deze hoogwerkers een attractie zouden zijn, dan zou de gemeente hier nooit een vergunning voor hebben afgegeven. Dit bleek uit onderzoek van de gemeente zelf naar dit ongeval ("Gemeente had nooit vergunning verleend voor hoogwerker Oosterwolde maar ging wél in de fout", 2015).

2015 | Sail Amsterdam | Amsterdam

Tijdens de Sail In Parade in 2015 werd het evenement geteisterd door hevige regen en wind. Dit leidde tot uitdagingen voor deelnemende schepen en minder gunstige omstandigheden voor toeschouwers.

2016 | Bevrijdingsfestival | Groningen

Door hevige regenval tijdens het evenement werden optredens geannuleerd en waren de festivalterreinen modderig en glad.

2017 | Zwarte Cross | Lichtenvoorde

Een bezoeker is om het leven gekomen door een verkeersongeluk op het terrein.

2017 | VenloStormt | Venlo

Het ongeval vond plaats bij een zeven meter hoge glijbaan die uitkomt in de Maas. Een 29-jarige vrouw ging van deze 'Superglijbaan'. Een andere deelnemster, die kort na haar van de glijbaan afging, kwam boven op haar. De jonge vrouw schoot daardoor onder water en kon pas na enkele minuten door duikers worden gevonden en aan wal worden gebracht. Enige tijd later overleed zij in het ziekenhuis als gevolg van dit ongeval.

Het ongeval met dodelijke afloop tijdens VenloStormt was vooral een "ongelukkige samenloop van omstandigheden". Dat concludeert het Instituut Fysieke Veiligheid, dat in opdracht van de gemeente Venlo onderzoek deed naar het evenement (NOS, 2017).

2017 | Truckfestijn | Balkbrug

Bij het truckfestijn was er een bungeejumpactiviteit aanwezig. Een elastiek knapte tijdens het bungeejumpen, waardoor een 27-jarige man gewond raakte. Er was een vergunning afgegeven door de gemeente Hardenberg voor het hele evenement.

De NVWA heeft het incident onderzocht. Als uit het onderzoek van de warenautoriteit een strafbaar feit naar voren was gekomen, dan had de politie een eigen onderzoek gestart. Echter wijst alles op een technisch mankement ("Onderzoek naar ongeluk attractie Truckfestijn Balkbrug duurt nog weken", 2017).

2018 | Defqon.1 | Biddinghuizen

Tijdens dit dancefestival overleed een festivalganger na vermoedelijk drugsgebruik. Dit leidde tot discussies over drugsgebruik op festivals en veiligheidsmaatregelen.

2019 | Festival Ploegendienst | Breda

Bij een tokkelbaan viel een vrouw meters naar beneden doordat de zekering niet goed vastzat aan de kabel. De mevrouw was zwaargewond.

Uit beelden die waren gemaakt door omstanders bleek dat het ongeval heeft kunnen plaatsvinden door een menselijke fout. Hier is verder geen onderzoek gedaan door de onderzoeksraad.

2019 | Zwarte Cross | Lichtenvoorde

Door aanhoudende regenval en modder ontstonden er uitdagingen voor het Zwarte Cross festival in 2019. Het terrein werd modderig en sommige activiteiten moesten worden aangepast.

2022 | Highland Games | Geldrop

Een 65-jarige man werd geraakt door een weggeslingerde loden kogel en kwam om het leven. Hij was aan het lopen in het terrein naast het evenement. Hij was geen bezoeker van het sportevenement, maar liep achter een metershoge heg naar het evenement. Het opmerkelijke hierbij was dat er geen vergunning was aangevraagd voor dit evenement.

Uit het onderzoek van de COT (Instituut voor Veiligheids- en Crisismanagement) blijkt dat de aandacht van de organisatie vooral is uitgegaan naar praktische zaken en niet naar de vraag of er een vergunning moest worden aangevraagd. De verantwoordelijkheid voor het aanvragen van een vergunning voor de Highland Games ligt bij de organisatoren. De gemeente kon door het niet aanvragen van een vergunning niet hun controlerende rol uitoefenen. Een andere conclusie uit dit onderzoek was dat de gemeente duidelijker haar beleid rondom vergunningen voor evenementen moet uitleggen aan organisatoren (Dode bij Highland Games: organisatie vergat een vergunning te regelen, 2022).

2022 | Oud en Nieuw | Erasmusbrug Rotterdam

Ondanks dat dit geen evenement is, heeft dit wel te maken met veiligheid. In dit geval cyberveiligheid. Dit kan ook gebeuren tijdens evenementen.

Op de Erasmusbrug in Rotterdam zijn tijdens de jaarwisseling racistische leuzen geprojecteerd. Er was onder meer 'White lives matter', 'vrolijk blank 2023' en 'Zwarte piet deed niets verkeerd' te lezen. De politie laat op Twitter weten de zaak te onderzoeken. Het is nog niet zeker of het überhaupt strafbaar is om dit soort teksten te projecteren.

2023 | Bevrijdingsfestivals | Zwolle, Assen en Groningen

Het KNMI gaf in aanloop naar Bevrijdingsdag al een waarschuwing met 'code geel'. Bij Buienradar introduceerde meteoroloog Marc de Jong van tevoren een speciale term voor het te verwachten weer: popcornbuien. Het noodweer bleek vooral in Groningen, Assen en Zwolle te groot. Op deze drie locaties moesten de festiviteiten tijdelijk worden gestaakt. (AD, 5 mei 2023)

Bronnen

Berichten uit de media:

- <https://frieschdagblad.nl/regio/Festivals-en-evenementen-worstelen-met-regels-en-kosten-28380574.html>
- <https://www.omropfryslan.nl/nl/nieuws/1214460/kleine-festivals-zuchten-onder-regeldruk-een-muur-van-regels-en-het-enthousiasme-ebt-weg>
- <https://omroepzilt.nl/nieuws/algemeen/terschelling-openlucht-filmfestival-2023-gaat-niet-door-wegens-vergunningsgedoe/>
- <https://www.omropfryslan.nl/nl/nieuws/1156270/streep-door-festival-eilan-organisatie-vindt-eisen-van-gemeente-terschelling-onhaalbaar>
- <https://www.omropfryslan.nl/nl/nieuws/1187502/uitwerking-evenementenregels-levert-opnieuw-felle-discussie-op-in-terschellinger-raad>
- <https://www.omropfryslan.nl/nl/nieuws/1209821/jurist-helpt-dronryp-door-regeldoolhof-voor-optocht-met-versierde-wagens>
- <https://www.ad.nl/limburg/evenementen-afgelast-vanwege-droogte-en-hitte-ook-in-friesland-en-limburg~a3438d0d/>
- <https://lc.nl/sport/Bedenk-eens-iets-leuks-28573072.html>
- https://lc.nl/friesland/fryske_marren/Friese-Ballonfeesten-zaterdagochtendvaart-afgelast-door-slecht-weer-28565840.html
- <https://omroepzilt.nl/nieuws/algemeen/visserijdagen-bijna-afgelast-door-gedoe-om-statiegeldbekers-gemeente-legt-geld-bij/>
- <https://lc.nl/friesland/weststellingwerf/Streep-door-motorsportevenement-in-Noordwolde-onder-dreiging-van-dwangsom.-Crossmotoren-zorgen-voor-verstoring-rond-natuurgebieden-28316440.html>
- <https://www.omropfryslan.nl/nl/nieuws/1103380/achtkarspelen-voorziet-problemen-met-profronde-als-nieuw-evenementenbeleid-doorgaat>
- <https://www.omropfryslan.nl/nl/nieuws/1181041/elfstedenvereniging-wil-inzetten-op-klimaatneutrale-tocht-der-tochten>
- <https://vfm.nl/nieuws/gemeente-dronten-wil-dat-grote-evenementengemeentes-willen-samenwerken/>
- <https://www.veiligheidsbranche.nl/kenniscentrum/naar-een-toetsingskader-evenementenbeveiligers/>
- <https://www.omropfryslan.nl/nl/nieuws/1150992/evenementen-komen-onder-druk-te-staan-er-zijn-te-weinig-beveiligers>
- <https://lc.nl/economie/Veel-vraag-naar-beveiligers-27829132.html>
- <https://www.omropfryslan.nl/nl/nieuws/1164841/dorpsfeestparade-langweer-is-onzeker-te-weinig-vrijwilligers-en-duurder-materiaal>
- <https://www.omropfryslan.nl/nl/nieuws/1152552/nieuwe-organisatie-mar-athon-sneek-zoekt-nog-honderd-vrijwilligers>
- <https://frieschdagblad.nl/sport/Toekomst-Concours-Hippique-van-Dokkum-onzeker-evenement-opnieuw-afgelast-door-vrijwilligerstekort-en-problemen-met-locatie-28282861.html>
- <https://www.omropfryslan.nl/nl/nieuws/1201603/wordt-stikstof-ook-een-struikelblok-voor-de-elfstedentocht-wet-is-wet>
- <https://omroepzilt.nl/nieuws/algemeen/cultuur/toekomst-terschellinger-festival-eilan-op-de-tocht-door-zeven-rechtszaken/>
- <https://www.omropfryslan.nl/nl/nieuws/1164732/psy-fi-festival-in-de-groene-ster-bij-leeuwarden-van-de-baan-tranen-in-onze-ogen>
- <https://www.omropfryslan.nl/nl/nieuws/1133042/actiegroep-blijft-zich-verzetten-tegen-festivals-in-de-groene-ster>

Berichten uit de media:

- <https://frieschdagblad.nl/regio/Festivals-en-evenementen-worstelen-met-regels-en-kosten-28380574.html>
- <https://frieschdagblad.nl/regio/Sneekweek-wordt-weer-een-echte-week-26806217.html>
- <https://www.omropfryslan.nl/nl/nieuws/922395/kritiek-van-dorpen-in-gemeente-leeuwarden-op-evenementenbeleid>
- <https://www.omropfryslan.nl/nl/nieuws/1210309/feest4daagse-appelscha-kan-doorgaan-ondanks-bezwaar-van-de-buurt>
- <https://frieschdagblad.nl/regio/Geen-draagvlak-voor-evenementen-in-Tolhuispark-Dokkum-28472592.html>
- <https://www.persbureau-ameland.nl/cda-ameland-evenementenpauze-in-december>
- <https://www.omropfryslan.nl/nl/nieuws/1195837/sneekweek-en-bosk-genomineerd-voor-nationale-evenementenprijzen>
- <https://www.omropfryslan.nl/nl/nieuws/1167487/festival-in-de-natuur-kan-op-vlieland-wel-boswachters-kijken-met-ons-mee>
- <https://www.omropfryslan.nl/nl/nieuws/1164979/zomer-aan-zee-hoopt-volgend-jaar-weer-op-strandactiviteiten-bij-harlingen>

Bijlage 5

Vragenlijst evenementenorganisaties gemeente Leeuwarden 2023

1. Hoe ervaart u de samenwerking met de gemeente?
2. Hoe ervaart u het formulier en uitgangspunten draaiboek van de gemeente voor een evenementenvergunning?
3. Hoe beoordeelt u de beschikbare locaties voor evenementen in Leeuwarden? Zijn er voldoende locaties of mist u een bepaald type terrein?
4. Zijn de huidige locaties voldoende voorzien van infrastructuur (stroom / water / etc.)
5. Heeft u ervaring met evenementen in andere gemeenten? Zo ja, krijgt u daar betere dienstverlening of is een vergunning eenvoudiger te verkrijgen? Waaruit blijkt dat / kunt u een voorbeeld geven? Bij welke gemeente is dat?
6. Tegen welke obstakels loopt u aan bij het rondkrijgen van uw evenementen? Denk hierbij aan financiële risico's, concurrentie van andere evenementen, etc.
7. Komt u aan voldoende mensen in de uitvoering van het evenement? Zo nee, welke type vaklieden mist u vooral?
8. Heeft u last van inflatie in de evenementensector en hoe uit zich dat?
9. Kunt u aan geven welk knelpunt u als eerste zou prioriteren en welke als tweede? Kunt u ons uw argumenten noemen voor deze prioritering?
10. Heeft u behoefte aan een "oploop" met de gemeente of kunt u op basis van deze vragenlijst uw wensen voldoende kenbaar maken?

Bijlage 6

Normen in 1 oogopslag

	Regel	Uitzondering
Aantal dagen bij geluidsniveau ≥ 75 dB(A) bij geluidsgevoelige objecten	Maximaal 12 dagen per locatie	• maximaal 20 dagen in Prinsentuin • kermissen • De Groene Ster - maximaal 5 dagen aaneen - maximaal 70 dB(A) bij geluidsgevoelige objecten
Eindtijd	• 23:00 op zondag t/m donderdag • 24:00 op vrijdag en zaterdag of dag gevolgd door officiële feestdag.	• dorpsfeesten tot 24:00 en tot 02:00 op vrijdag en zaterdag • meerdaags evenement in De Groene Ster kan doorgaan in nachtperiode met lagere geluidsniveaus
Geluidsnormen	• 75 dB(A) en 95 dB(C) bij geluidsgevoelige objecten • 103 dB(A) en 113 dB(C) Front of House	• Maximaal 85 dB(A) binnenstedelijk en dorpen, m.u.v. Prinsentuin. • De Groene Ster bij geluidsgevoelige objecten: - maximaal 70 dB(A) in dag-en avondperiode - 45 dB(A) en 70 dB(C) in de nachtperiode
Rustperiode tussen evenementendagen	• Minimaal 8 uur • Zondag vanaf 13:00 uur	De Groene Ster: • Van zo t/m do: minimaal 9 uur • Van vrijdag op zaterdag: minimaal 8 uur • Van zaterdag op zondag: minimaal 13 uur