

GEMEENTE BOEKEL

Uitvoeringsprogramma toezicht en handhaving fysieke leefomgeving

2017

Auteur : Drs. ing. F.W. Bello
Datum : Januari 2017
Kenmerk : Z/027626, AB/020819
Vastgesteld door het college d.d. : 31 januari 2017
Kenbaar gemaakt aan de raad d.d. : februari 2017
Inhoud

1. INLEIDING	3
2. TOTAALOVERZICHT (ZEER) HOGE PRIORITEITEN PER TAAKVELD	4
3. TOELICHTING JAARPLAN CONTROLES 2015 PER TAAKVELD	5
3.1 <u>INLEIDING</u>	5
3.2 <u>TAAKVELD BOUW EN RUIMTELIJKE ORDENING</u>	5
3.3 <u>TAAKVELD MILIEU</u>	9
3.4 <u>TAAKVELD BRANDVEILIGHEID</u>	12
3.5 <u>TAAKVELD APV EN BIJZONDERE WETTEN</u>	15
BIJLAGEN	19

1. INLEIDING

Bij collegebesluit van 23 december 2014 is het 'Beleidsplan toezicht en handhaving fysieke leefomgeving 2015-2019' vastgesteld.

Artikel 7.3, eerste lid van het Besluit omgevingsrecht (Bor), schrijft voor dat het college jaarlijks een uitvoeringsprogramma voor zijn handhavingsactiviteiten moet opstellen. En dat daarin een relatie wordt gelegd met het geldende, op basis van art. 7.2 Bor vastgestelde handhavingsbeleid.

Het programmeren van die activiteiten dient plaats te vinden in lijn met de prioriteitenstelling van activiteiten. Deze moeten weer in relatie staan met de door het college geformuleerde handhavingsdoelen.

Voor het uitvoeringsprogramma geldt net als voor het beleidsplan toezicht en handhaving dat het moet worden afgestemd met de betrokken andere bestuursorganen en de organen die met de stafrechtelijke handhaving zijn belast. Het betreft ook hier een inspanningsverplichting. Het uitvoeringsprogramma moet aan de vertegenwoordigende organen worden bekend gemaakt (provincie, waterschap, enz.).

In hoofdstuk 2 zijn per taakveld binnen de fysieke leefomgeving de handhavingstaken weergegeven die op grond van de probleemanalyse de allerhoogste prioriteit (rood) hebben gekregen.

Overigens is er in het beleidsplan ook nog personele en financiële capaciteit voor de uitvoering van toezicht en handhaving van de overige prioriteiten, waaronder handhavingsverzoeken en calamiteiten -bv illegale asbestsanering- gereserveerd.

In hoofdstuk 3 worden deze hoogste prioriteiten per taakveld nader uitgewerkt in het jaarprogramma voor 2017.

Voor wat betreft de verplichtingen die voortvloeien uit art. 7.6 (monitoring) en 7.7 (rapportage) van het Bor wordt verwezen naar hoofdstuk 7 van het beleidsplan.

2. TOTAALOVERZICHT (ZEER) HOGE PRIORITEITEN PER TAAKVELD

In par 4.3 en 4.4. van het beleidsplan toezicht en handhaving fysieke leefomgeving 2015-2019 zijn van de taakvelden binnen de fysieke leefomgeving de handhavingstaken weergegeven die op grond van de probleemanalyse de grootste risico's opleverden. In onderstaande tabel zijn deze topprioriteiten nog eens weergegeven.

Taakveld	Handhavingstaken
Bouw en ruimtelijke ordening	Strijdigheden bestemmingsplan/illegaal gebruik
	Illegaal bouwen
	Bijwoningen vergund
Milieu	Asbest
	IPPC en (Agrarisch) C+
	Stoppersbesluit huisvesting
	(Agrarisch) C
Brandveiligheid	Bejaardenoorden/verzorgingstehuizen
	Woningen (bedrijfsm./complexen) niet zelfredz. Bew (> 10 pers.).
APV en bijzondere wetten	Evenementen: vergunningen
	Sluitingsuur winkels&horecabedrijven
	Horecaverunningen
	Paracommerciële vergunningen
	Alcoholverstreking 18- (commercieel)

3. TOELICHTING JAARPLAN CONTROLES 2016 PER TAAKVELD

3.1 INLEIDING

In par 4.4.2 van het beleidsplan toezicht en handhaving 2015-2019 zijn de speerpunten voor dit taakveld toegelicht. In tabel 6.3.3 van dit beleidsplan is de benodigde en beschikbare capaciteit opgenomen.

Uitgangspunt bij de tijdsbesteding is dat 1 fulltime fte overeenkomt met 1350 aan uren op jaarbasis.

3.2 TAAKVELD BOUW EN RUIMTELIJKE ORDENING

De bouwinspecteur heeft op jaarbasis 160 uur nodig en ook beschikbaar om strijdigheden in bestemmingsplannen en illegaal gebruik op te sporen. Gemiddeld zal hij dus vier uur per week aan buitentoezicht en rapportages van bevindingen met betrekking tot dit speerpunt besteden. Rapportages worden kortgesloten met de beleidsmedewerker handhaving die vervolgens zo nodig de handhavingsprocedures in gang zet.

Hetzelfde werkproces geldt in principe ook voor het speerpunt 'illegaal bouwen'. Daarvoor heeft de bouwinspecteur ook 16 uur op jaarbasis nodig en beschikbaar. Verschil kan wel zijn dat bouwinspecteur hier ook nog te maken kan krijgen met mondelinge en/of schriftelijke stilleggingen bouw.

In het uitvoeringsjaar 2016 zijn er net als de jaren daarvoor 25 vergunde bijwoningen op 'illegale' bewoning gecontroleerd. Aangezien daar geen handhavingzaken uit zijn voortgekomen is er voor gekozen de aandacht te verleggen en in 2017 in plaats daarvan twee andere speerpunten te kiezen.

De eerste betreft het toezicht op de huisvesting van arbeidsmigranten. De tweede betreft het toezicht in het kader van de verplichte afdracht van toeristenbelasting. Tussen beide onderwerpen bestaat een bepaalde mate van overlap. Hieronder wordt daarop nader ingegaan.

Huisvesting arbeidsmigranten

➤ Aan-/inleiding

Door de raad is op 13 oktober 2016 de 'Ruimtelijke beleidsnotitie huisvesting tijdelijke arbeidsmigranten' vastgesteld.

Aanleiding daarvoor is dat er in het recente verleden door de afdeling Handhaving en Toezicht is geconstateerd dat er zich meerdere 'onrechtmatige' situaties met betrekking tot de huisvesting voordoen. Zo is er geconstateerd dat er zich arbeidsmigranten bevinden in agrarische bedrijfsgebouwen (zonder vergunning), op het bedrijventerrein en in een gebouw met een maatschappelijke functie. Bij de vraag over hoe met deze situaties moet worden omgegaan, is naar voren gekomen dat er op dit moment niet voldoende alternatieven bestaan voor de huisvesting van tijdelijke arbeidsmigranten.

Intern was afgesproken, tot aan het moment van vaststelling van dit nieuwe beleid, handhaving op dit onderwerp 'op een laag pitje' te zetten.

Er diende eerst een alternatief beschikbaar te zijn voordat er tegen de onrechtmatige situaties handhavend gaat worden opgetreden. Daarbij is het goed te beseffen dat er tot op heden geen niet-'humane' leefomstandigheden zijn aangetroffen. Uiteraard wordt er bij geconstateerde overtredingen direct handhavend opgetreden.

Achterliggende gedachte van deze werkwijze is dat het niet gewenst is om arbeidsmigranten op straat te zetten zonder dat zij over alternatieve huisvestingsmogelijkheden beschikken. Dat zou mogelijk ook tot verschuiving van problemen naar elders kunnen leiden.

Om even het belang van dit onderwerp te schetsen is het zo dat er in 2013 ten opzichte van 2011 bij benadering sprake is van een verdubbeling van het aantal (tijdelijke) arbeidsmigranten. Dit betreft voornamelijk Poolse medewerkers.

➤ Prioriteiten

Speerpunten waaraan het huisvestingsbeleid dient te voldoen zijn:

- 'veilige en humane huisvesting': regelmatige controles ter plaatse/toetsing verzoeken door brandweer);
- 'Seizoensarbeid': (in de land- en tuinbouw/in het buitengebied nagenoeg jaarrond);
- 'Kwaliteitsverbetering': (aansluiting bij beleidsnota Vitaal Buitengebied Boekel);
- 'Ruimtelijk/milieu': de huisvesting moet aanvaardbaar zijn vanuit milieu- als ruimtelijk oogpunt;
- 'Parkeergelegenheid': (bij voorkeur) op eigen terrein;
- 'Nachtregister': bijhouden is verplicht in Wetboek van Strafrecht en betreft een belangrijk middel voor gemeente, brandweer en politie om te weten wie waar is gehuisvest is;
- 'Niet-ingezetenenbelasting': is voor eigenaren verplicht af te dragen die verblijf bieden aan tijdelijke arbeidsmigranten, die niet zijn ingeschreven in onze Basisregistratie Personen (BRP);
- 'Gebruiksvergunning': voor nachtverblijf meer dan 4 personen geldt een gebruiksmelding, voor 10 personen en meer zelfs een gebruiksvergunning;
- 'Omgevingsvergunningplicht': geldt bij bouwkundige of gebruikswijzigingen. Eventueel is er zelfs een aanpassing van het bestemmingsplan noodzakelijk;
- 'Woonkwaliteit': er gelden eisen op grond van Bouw- en Gebruiksbesluit, waaronder die van een minimale gebruiksoppervlakte per persoon van 12 m²;
- 'Toezicht': bij alle vormen van huisvesting dient er sprake te zijn van toezicht.

➤ Waar is huisvesting toegestaan?

- Huisvesting binnen de bebouwde kom is voor wat betreft de bestemming 'wonen' toegestaan voor één huishouden of maximaal zes tijdelijke arbeidsmigranten die geen huishouden vormen. Binnen een straal van 200 m mag slechts één pand daarvoor in gebruik zijn en parkeren moet op eigen terrein plaats vinden.
Hetzelfde geldt voor logiesgebouwen (o.a. hergebruik kloosters, scholen, kerken, pastorie). Huisvesting op het bedrijventerrein, in onderkomens voor Bed & Breakfasts en hotels is niet toegestaan;
- Huisvesting buiten de bebouwde kom. Daarvoor gelden dezelfde voorwaarden als voor bewoning binnen de bebouwde kom. Specifiek voor bewoning van bedrijfswoningen geldt als voorwaarde dat de bewoners werkzaam zijn op het bijbehorende bedrijf.
Huisvesting op agrarische bedrijven is toegestaan in (bestaande) gebouwen en niet in woonunits of stacaravans. Er gelden aanvullende voorwaarden als parkeren op eigen terrein en landschappelijke inpassing en ook moet in verband met het gewenste toezicht de bedrijfswoning door de ondernemer zijn bewoond.
Huisvesting jaarrond is mogelijk. Dan wel door wisselende groepen. Arbeidsmigranten moeten bovendien werken op het bedrijf waar ze verblijven en zelfstandige bewoning is verboden.
Voor logiesgebouwen geldt hetzelfde als gesteld is voor huisvesting binnen de bebouwde kom. Huisvesting op recreatieterreinen, bungalowparken, (mini)campings en in onderkomens voor Bed&Breakfast is niet toegestaan.

Er geldt een overgangsregeling voor bestaande huisvestingslocaties. Deze zullen als eerste worden geverifieerd.

- Wijze van toezicht en handhaving met betrekking tot arbeidsmigranten in 2017

Inleiding

Mensen die vanuit het buitenland naar Nederland komen voor werk of studie hebben een burgerservicenummer (BSN) nodig voor hun contact met onze Nederlandse overheid. Dit nummer krijgen zij bij inschrijving in onze BRP.

Om de registratie zo goed mogelijk te regelen, trad op 6 januari 2014 de Wet BRP in werking. Deze wet maakt het ook voor niet-ingezetenen mogelijk een verzoek tot inschrijving te doen.

De BRP bevat persoonsgegevens van zowel ingezetenen als niet-ingezetenen. Laatstgenoemde categorie betreft personen die niet of korter dan 4 maanden in Nederland wonen en een relatie hebben met de Nederlandse overheid. Voorbeelden zijn seizoenarbeiders, buitenlandse studenten en gepensioneerden. Met inwerkingtreding van de BRP kunnen zij zich inschrijven in de Registratie niet-ingezetenen (RNI) bij het loket van 19 gemeenten in Nederland. Voor onze regio is dat Eindhoven.

In de RNI wordt het woonadres in het thuisland geregistreerd en niet het verblijfadres in Nederland. Sinds kort beschikt de afdeling burgerzaken over een zogenaamde 'Reva-inlogcode'. Op grond daarvan kunnen wij inzicht krijgen in de adressen van (groepen van) arbeidsmigranten. En is het eenvoudig het aantal ingeschrevenen te vergelijken met bijvoorbeeld het aantal vergunde 'slaapkamers' op (champignon)teeltbedrijven e.d. Dit landelijke registratiesysteem in combinatie met feitelijke controles op de verblijfsadressen kan tevens worden gebruikt om eventuele signalen van andere misstanden als mensenhandel op te sporen. Met andere woorden slim gebruik maken van de zogenaamde 'oog- en oorfunctie'.

Degene die gelegenheid tot verblijf biedt aan tijdelijke arbeidsmigranten is in beginsel verplicht niet-ingezetenenbelasting af te dragen. Deze verplichting geldt niet als de bewoners zich laten inschrijven in de gemeentelijke bevolkingsadministratie. Het bedrag wordt gelijk gesteld aan het tarief voor toeristenbelasting. Aangezien de term 'toerist' verwarring kan scheppen is in de beleidsnotitie voorgesteld deze te wijzigen in 'niet-ingezetenenbelasting'. Deze wordt zowel in rekening gebracht bij toeristen als bij arbeidsmigranten die zich niet (hoeven) inschrijven. De aanslagen worden net als tot nu toe bij de echte toeristen op de (mini)campings en vakantiewoningen forfaitair opgelegd. Zie ook de 'Ruimtelijke beleidsnotitie huisvesting tijdelijke arbeidsmigranten', p 7 (niet-ingezetenenbelasting).

Werkwijze controleren op huisvesting

In het uitvoeringsjaar 2017 wordt de naleving van deze voorwaarden als volgt gecontroleerd. Om een zo'n hoog mogelijk resultaat te behalen worden de controles verspreid over het jaar gepland en vinden ze op verschillende tijdstippen, eventueel ook 's avonds, plaats.

Het betreft een speerpunt en het gaat om het toezien op recent vastgesteld beleid. Daar komt bij dat de huisvesting in vele vormen zowel binnen als buiten de bebouwde kom, inclusief het bedrijventerrein (niet toegestaan) plaats vindt.

Er zijn nog geen ervaringscijfers beschikbaar voor wat betreft het aantal benodigde uren aan toezicht en handhaving binnen deze categorie.

Ervaring met handhaving op huisvesting van arbeidsmigranten in een bedrijfswoning op het bedrijventerrein is dat daar –met name– veel handhavingsuren mee zijn gemoeid. En daarin zijn dan nog niet eens de interne uren van de afdeling ruimtelijke ordening meegenomen. Te weten de uren die zijn besteed aan verplaatsing naar een geschikte locatie elders in Boekel.

Het betreft hier bovendien een onderwerp met jaarrond gezien een vrij grote dynamiek. Met als consequentie een jaarrond vrij grote behoefte aan inzet van toezichturen.

Controle in het kader van toeristenbelasting

Vanaf 2016 wordt er door de afdeling toezicht en handhaving op verzoek van de afdeling financiën steekproefsgewijs controle uitgevoerd op het voldoen aan de toeristenbelasting.

Tot aan heden worden door de Belastingssamenwerking Oost-Brabant (BSOB) aan eigenaren van vakantiewoningen en (mini)campings de belastingaanslagen forfaitair opgelegd. Die kunnen daartegen gemotiveerd bezwaar indienen. Eén van de meest gebruikte argumenten betreft tegenvallende inkomsten als gevolg van overwegend slechte weersomstandigheden gedurende het afgelopen seizoen.

Aan de hand van controles, gespreid over de diverse categorieën, kan een redelijk betrouwbare inschatting worden gemaakt of ingediende bezwaren, onderbouwd met registratiegegevens in de vorm van nachtregisters e.d. kloppen.

Het gaat om zo'n 23 adressen. Voorgesteld wordt om het komend jaar er 13 (ongeveer de helft) te controleren. Per controle, inclusief uitwerking, wordt uitgegaan van 4 uren. In totaal dus 52 uren aan 'toezicht' en 52 uren aan 'handhaving'. Indien zaken niet kloppen, worden die aan de BSOB doorgegeven voor verdere afhandeling.

Eventuele vervolgotrajecten in het kader van de verordening heffing en invordering van toeristenbelasting vallen onder de verantwoordelijkheid van de heffingsambtenaar.

Dit alles levert de volgende tabel op:

Tabel A: hoogste prioriteiten en tijdsbesteding binnen taakveld ruimtelijke ordening en bouwen

Taak	Benodigde capaciteit/jaar*		Beschikbare capaciteit/jaar*	
	Toezicht	Handhaving	Toezicht	Handhaving
Strijdigheden bestemmingsplan/ illegaal gebruik	160	300	160	300
Illegaal bouwen	160	300	160	300
Huisvesting Arbeidsmigranten	125	148	125	148
Vrijeveldcltrs./ (minicampings), vak.woningen	52	52	52	52
Overige prioriteiten	130	200	130	200
Totalen (uren)	627	1000	627	1000

*Toelichting tabel (meer specifiek):

'**Toezicht**': betreft de inspecteur bouwen en wonen (**627** uren benodigd en beschikbaar, dus ruim een 1/2 fte). De andere uren (723) besteedt de bouwinspecteur in hoofdzaak aan bouwcontroles.

In het MAiTP (zie par. 5.4.3.) is daarvoor een schatting gemaakt van het aantal uren dat een controle in een bepaalde categorie duurt. Hiermee kan een berekening worden gemaakt of de beschikbare capaciteit aan bouwtoezicht voldoende is.

Het een en ander is gebaseerd op ervaringscijfers uit voorgaande jaren en enige extrapolatie van cijfers.

'**Handhaving**': betreft de beleidsmedewerker handhaving. Deze heeft **1000** uren op jaarbasis nodig en ook beschikbaar voor handhaving van de (zeer) hoge prioriteiten (par. 3.4./tabel A, rood).

De uren aan toezicht en handhaving zijn over deze vier topprioriteiten verdeeld. Dit naar schatting van de benodigde tijd. De restcapaciteit aan toezicht en handhaving, respectievelijk **130 en 200** uren,

worden in principe gereserveerd voor de minder hoge prioriteiten. Zie ook Beleidsplan toezicht en handhaving fysieke leefomgeving 2015-2019, par. 3.4: 'kans-uitkomsten probleemanalyse', tabel A: de gele en groene handhavingstaken.

Binnen deze 200 restcapaciteit aan handhavingsuren vallen ook de eventuele handhavingszaken binnen de taakvelden B (milieu), C (brandveiligheid) en D (APV en bijzondere wetten).

Verder, dus buiten deze 100 uren, besteedt de beleidsmedewerker ruimtelijke ordening/handhaving op jaarbasis maximaal 350 uren) aan onder andere:

- Klachtenintake- en afhandeling/ondersteuning bij calamiteiten en incidenten. Onder deze categorie wordt ook de afhandeling van de klachten over hinderlijke insecten (zie tabel D) geschaard. In de praktijk worden deze merendeels door voornoemde beleidsmedewerker afgedaan;
- Overleg, samenwerking en afstemming met andere (overheids)instanties als politie (wijkagent), provincie (urgentieteam/Interbestuurlijk toezicht/OM, gemeenten en overige landelijke inspectiediensten);
- Administratieve- en beleidsondersteuning- en monitoring;
- Afhandeling van (schriftelijke) verzoeken om handhaving;
- Specifiek voor de genoemde beleidsmedewerker: het opstellen van een beleidsplan handhaving (versleuteld over vier jaren), uitvoeringsprogramma en jaarverslag.

3.3 TAAKVELD MILIEU

In de paragrafen 3.4. en 4.3 van het beleidsplan toezicht en handhaving 2015-2019 is aangegeven dat de allerhoogste risico's en dus topprioriteiten voor toezicht en handhaving in de planperiode zijn toegekend aan de categorieën 'asbest', 'IPPC en (agrarisch) C+', agrarisch C en 'Stoppersbesluit huisvesting'.

Ten aanzien van laatstgenoemde geldt dat deze onderdeel zijn van de reguliere, ingeplande controles. Vanaf 2020 moet de uitvoering van dit Besluit zijn beëindigd. Rond dat jaar zal er naar alle waarschijnlijkheid een evaluatie van de uitvoering plaatsvinden.

Kengetallen zijn de navolgende:

Cat. C+ (agrarisch/industrie):	27,75 uur per controle (inclusief hercontrole).
Cat. C agrarisch/industrie:	21,75 uren per controle (inclusief hercontrole);
Cat. B+:	15,75 uren per controle (inclusief hercontrole);
Cat. B:	11,75 uren per controle (inclusief hercontrole).

In art. 7.2 lid van het Besluit omgevingsrecht (Bor) juncto art. 10 lid 3 van de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor) is de bedoelde wijze waarop het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet of het bij of krachtens de betrokken wetten bepaalde wordt uitgeoefend aangegeven. Daartoe behoren in ieder geval:

- De wijze waarop de controle ter plaatse wordt voorbereid en uitgeoefend;
- De frequentie waarmee routinematige controlebezoeken worden afgelegd, waarbij die frequentie voor IPPC-installaties, afhankelijk van milieurisico's, het nalevingsgedrag en de aanwezigheid van een gecertificeerd milieuzorgsysteem, tenminste één controlebezoek per drie jaren bij beperkte milieurisico's en tenminste één controlebezoek per jaar bij grote milieurisico's is;

- De wijze waarop zakelijke gegevens en bescheiden worden gecontroleerd;
- De wijze waarop het toezicht wordt uitgeoefend op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet of het bij of krachtens de betrokken wetten bepaalde ten aanzien van stoffen, trillingen en warmte en die of geluid dat, direct of indirect vanuit een bron in de lucht, het water of de bodem worden onderscheidenlijk wordt gebracht;
- De wijze waarop de controle en verificatie plaatsvinden van de resultaten van de controles die zijn uitgevoerd door personen die een inrichting drijven.

In bijlage 4: kengetallen en basis level-playing field voor gemeentelijke inrichtingen van het bedrijfsplan van de Omgevingsdienst Brabant-Noord staat beschreven wat minimaal gecontroleerd moet worden.

Het minimale kwaliteitsniveau van milieutoezicht dient de volgende onderdelen te bevatten:

- Controle van administratieve bescheiden;
- Controle en verificatie van de controlemaatregelen die door of in opdracht van inrichtinghouders zelf worden uitgevoerd;
- Toezicht op het bereiken van emissienormen;
- Toezicht aanwezigheid en kwaliteit verplichte voorzieningen om (ongoorloofde) emissie te voorkomen;
- Inzicht verschaffen in de voorlichting aan bedrijven en instellingen over de voor deze geldende milieuvoorschriften, waarbinnen verslaglegging, collegiale toets en administratieve verwerking vallen.

De controles van de ODBN voldoen aan deze minimale kwaliteitseisen.

Verder moet het handhavingsbeleid de frequentie bevatten waarmee routinematige controlebezoeken worden afgelegd. Het LPF (bijlage 4 bedrijfsplan ODBN) bevat een minimale controlefrequentie per bedrijfscategorie. Bij het opstellen van het Uitvoeringsprogramma wordt het LPF als uitgangspunt genomen.

Het werkprogramma voor 2017 **-zie bijlage-** is op al deze prioriteiten gebaseerd.

Er is een selectie gemaakt uit bedrijvenbestand die volgende het LPF gecontroleerd zouden moeten worden. Ook is bij het opstellen rekening gehouden met het Regionaal Operationeel kader 2017-2020 waarmee het Algemeen Bestuur van de ODBN op 6 juli 2016 heeft ingestemd.

Er zijn **1045** uren voor het uitvoeren van 'controles Wabo milieu' begroot en ook beschikbaar gesteld. Daar komen ook nog de controle-uren 'vuurwerk Boerenbond aan de Julianastraat bij.

Op basis van het LPF en het Regionaal Operationeel Kader (ROK) moeten er meer controles plaats vinden dan waarvoor budget is gereserveerd. Op basis van een goed bedrijvenbestand dient dit inzichtelijk te worden gemaakt. In het ROK zijn branches als horeca, loonwerkers, meubelfabrieken en garagebedrijven aangewezen om te worden gecontroleerd. Alleen de bedrijven die op basis van de LPF- frequentie voor een controle in aanmerking komen zijn in het uitvoeringsprogramma 2017 opgenomen.

De controles zullen gaan plaats vinden op basis van een **pilot toezicht- en handhavingsstrategie**. Dat betekent dat bedrijven vooraf geïnformeerd worden en er een beroep op eigen verantwoordelijkheid wordt gedaan in de veronderstelling dat het naleefgedrag zal verbeteren.

Aanleiding voor deze pilot is het volgende. Het jaar 2015 was het jaar waarin het merendeel van de bovengrondse tanks moest worden gesaneerd en waarbij de zogenaamde e-monitoring op luchtwassers moest worden gerealiseerd. Het aantal hercontroles viel daardoor fors hoger uit dan in de daaraan voorafgaande jaren.

De ondernemers waren via de toegestuurde rapportages en begeleidende brief van de tekortkomingen op de hoogte.

In de praktijk is echter gebleken dat wij als bevoegd gezag, daartoe ondersteund door ODBN, forse inspanningen hebben moeten leveren om er voor te zorgen dat tekortkomingen ongedaan werden gemaakt.

Gevolg van deze extra inspanningen is dat circa de helft van het aantal in 2015 geplande controles niet is gehaald.

Om in de toekomst te voorkomen dat onevenredig veel tijd moet worden besteed aan handhaving is het van groot belang na te gaan of de huidige nalevingsaanpak kan worden verbeterd. Blijkt dit succesvol te zijn dan zal deze aanpak naar alle (agrarische) ondernemers worden verbreed.

Doel van de pilot is om een andere nalevingsaanpak uit te proberen.

Centraal hierin staat het verbeteren van de spontane naleving, waardoor handhaving kan uitblijven.

Op dit moment is ODBN ook bezig deze pilot bij andere gemeenten te introduceren.

Doelstellingen

De verbeterde nalevingsaanpak wijkt op drie onderdelen af van de bestaande nalevingsaanpak die door ODBN namens ons wordt uitgevoerd. En wel als volgt:

- a. De bedrijven worden vooraf over respectievelijk de meest voorkomende overtredingen, de wijze waarop de zelfcontrole kan plaats vinden en de verbeterde nalevingsaanpak geïnformeerd;
- b. De bedrijven worden tijdens inspectie op hun eigen verantwoordelijkheden gewezen en er wordt een toelichting op de verbeterde nalevingsaanpak gegeven;
- c. Er wordt een andere invulling aan de sanctiestrategie, binnen de kaders van de Landelijke Handhavingsstrategie, gegeven. Blijkt bij het toepassen ervan dat in voorkomende gevallen er niet aan de gestelde eisen wordt voldaan, dan wordt dat altijd aangemerkt als calculerend gedrag en wordt er direct een dwangsom opgelegd en/of een bestuurlijke strafbeschikking milieu opgemaakt.

Plan van aanpak

Dit geschiedt langs drie sporen. De eerste betreft het schriftelijk informeren van de ondernemers over de nieuwe wijze van controleren en daarin ook onderbouwen dat goed naleefgedrag wordt beloond.

In de tweede plaats door de ondernemers tijdens inspectie te informeren en wijzen op hun eigen verantwoordelijkheden.

In de derde en laatste plaats door het toepassen van een efficiëntere en effectievere toezichtstrategie; dat wil zeggen het toepassen van de Landelijke Handhavingsstrategie. In plaats van eerst een voornemen last onder dwangsom op te stellen, zal er in voorkomende gevallen direct een dwangsom worden opgelegd (efficiency).

Tijdens controles worden ook rapportages als bodem- en geluidsonderzoeken overgelegd. Om deze te kunnen beoordelen is in het werkprogramma **20 uur** geraamd. Daarnaast nog eens **30 uur** voor het afhandelen van het volledige traject aan repressieve handhaving. Gebaseerd op ervaringscijfers uit voorgaande jaren.

Voor de asbesttaak zijn per gemeente uren geraamd in de bestuurlijk vastgestelde notitie 'Uitvoering Asbesttaken en Besluit mobiel breken' door ODBN. Naar aanleiding van ervaringscijfers zijn de uren in 2016 bijgesteld. Momenteel vindt er een evaluatie van de werkwijze plaats en zijn er afspraken over het toetsen van asbestinventarisatierapporten gemaakt. Zie ook het werkprogramma.

Het toetsen van de asbestinventarisatierapporten is opgenomen als post bij vergunningverlening. Aan de hand van deze rapporten zal een steekproefsgewijze controle op asbest plaatsvinden. Tezamen met controles op mobiele puinbrekers is hiervoor 96 uur geraamd.

In 2014 is door het Algemeen Bestuur (AB) de notitie 'Besluit bodemkwaliteit' (BKK) vastgesteld. Op basis daarvan is per gemeente vastgelegd hoeveel uren naar alle waarschijnlijkheid voor uitvoering van deze taak nodig zijn. Voor Boekel is dat 34 uur.

Overigens is dat exclusief de eventuele uren voor handhaving, bezwaar en beroep. Zie verder ook het werkprogramma.

3.4 TAAKVELD BRANDVEILIGHEID

➤ Aan-/inleiding

In het uitvoeringsprogramma voor 2016 is al aangekondigd dat de brandweer in samenwerking met de gemeenten binnen de veiligheidsregio Brabant-Noord één uitvoeringsbeleid voor toezicht brandveiligheid zou op- en vatstellen.

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en het Besluit omgevingsrecht (Bor) stellen dwingend regels ten aanzien van de opzet en kwaliteit van het gemeentelijk toezichts- en handhavingbeleid op het gebied van omgevingsrecht. Brandveiligheid maakt hier onlosmakelijk onderdeel van uit. Deze uitgangspunten vormen dan ook primair het uitgangspunt van de op te stellen strategie voor brandveiligheid.

Daarnaast biedt de strategie een oplossing voor een aantal knelpunten die tot nu toe door de regionale brandweer, gemeenten en de provincie als interbestuurlijk toezichthouder omgevingsrecht (IBT) in de uitvoeringspraktijk worden geconstateerd.

Het IBT signaleerde in 2014 bij gemeenten namelijk terugkomende aandachtspunten. Aanbevolen werd onder andere om de veiligheidsregio te betrekken bij het opstellen van een risicogerichte probleemanalyse en prioritering en bij het maken van sluitende afspraken over de borging van de uitvoeringscapaciteit.

➤ Resultaat

Om met het resultaat te beginnen: aldus is geschied. Ons college heeft op 17 oktober 2016 ingestemd met de 'Toezichtstrategie Brandveiligheid 2017-2021'. En tevens om bij de eerstvolgende herziening van ons beleidsplan toezicht en handhaving 2015-2019 deze toezichtstrategie te incorporeren.

Met deze strategie wordt primair beoogd het toezicht in het kader van de brandveiligheid zodanig in te richten dat er een maximale veiligheidswinst wordt behaald op de bestuurlijke doelstelling: 'het voorkomen van slachtoffers'. Secundair gaat de aandacht uit naar het voorkomen van onherstelbare schade bij brand en het voorkomen van grootse maatschappelijke ontwrichting bij brand.

➤ Prioritering toezicht

Op basis van deze uitgangspunten zijn de te onderscheiden gebouwfuncties geformuleerd. Daarbij is gebruik gemaakt van de verschillen in gevaaraspecten, sociaal/maatschappelijke effecten en de imagoschade voor het bevoegd gezag. Daarmee is een indeling gemaakt in categorieën. De categorie A objecten hebben daarbij de hoogste prioriteit. Binnen de gebruiksfuncties is beoordeeld welke maatregelen het meeste aan de gestelde bestuurlijke doelen bijdragen. Deze weging zal in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's worden vertaald.

De vier belangrijkste inspectie-onderwerpen voor alle gebruiksfuncties betreffen:

- Organisatorische maatregelen;
- Compartimentering;
- Vangnet en zorgplicht;
- Melden en alarmeren.

Op basis van de categorie-indeling en het aantal objecten wordt de volgende toezichtstrategie aangehouden. De categorie A zal ieder jaar worden gecontroleerd. Daarbij 1 keer per 2 jaar een totaalcontrole en 1 keer per 2 jaar op de 4 belangrijkste inspectie-onderwerpen ter voorkoming van slachtoffers. Van de categorie B en C objecten zullen de objecten 1 keer per 2 jaar op de 4 belangrijkste inspectie-onderwerpen gecontroleerd worden. Voor de categorie E objecten geldt dat deze steekproefsgewijs of op verzoek aan de orde zullen komen.

Dit levert de onderstaande toezichtstrategie op:

Categorie	Controlefrequentie	Toezichtintensiteit
A	1 x per 2 jaar 1 x per 2 jaar 100% van de objecten	Totaal controle 4 belangrijkste inspectie-onderwerpen
B	1 x per 2 jaar 100% van de objecten	4 belangrijkste inspectie-onderwerpen
C	1 x per 2 jaar 100% van de objecten	4 belangrijkste inspectie-onderwerpen
D	1 x per 4 jaar Vooraf bepaald aantal objecten	4 belangrijkste inspectie-onderwerpen
E	1 x per 8 jaar	Steekproef / maatwerk inspectie

Tabel: controle frequentie en toezichtintensiteit (Bron: Toezichtstrategie Brandveiligheid 2017-2021, p 10)

Om een indruk te geven welke soorten gebruiksfuncties onder deze categorieën vallen is onderstaande tabel (C) ook toegevoegd. Laatste kolom biedt bovendien inzicht in de aantallen per gebruiksfunctie binnen Brabant-Noord. Bron is dezelfde toezichtstrategie, p 9.

Gebruiksfunctie	Sub-gebruiksfunctie	Cat.	Aantal
Woonfunctie	Woonfunctie voor zorg (BB)	A	84
Woonfunctie	Opvangcentra (lange termijn)	A	2
Bijeenkomstfunctie	Kinderdagverblijf / peuterspeelzaal	A	326
Celfunctie	Celfunctie	A	9
Gezondheidszorgfunctie	Bedgebonden	A	16
Logiesfunctie	Opvangcentra korte termijn	A	2
Bijeenkomstfunctie	Uitgaansgelegenheid (cafe, disco)	B	519
Woonfunctie	Woongebouw met zorgvraag	C	83
Woonfunctie	Kamerverhuur algemeen	C	147
Bijeenkomstfunctie	Bioscoop (6) theater (18)	C	58
Industriefunctie	Brzo	C	14
Logiesfunctie	Logiesgebouw (hotel)	C	142
Overige gebruiksfunctie	Stations (openbaar vervoer)	D	1
Bijeenkomstfunctie	gebedshuis, buurthuis, sport kijken	D	100
Bijeenkomstfunctie	Restaurants/sportkantines	D	100
Gezondheidszorgfunctie	Niet bedgebonden	D	26
Industriefunctie	Aanwezigheid gevaarlijke stoffen (niet Brzo)	D	62
Logiesfunctie	Losse logiesfunctie (B&B, vakantiewoningen e.d.)	D	100
Onderwijsfunctie	Basisonderwijs (incl. BSO)	D	241
Winkelfunctie	Winkelcentrum (besloten passage)	D	100
Winkelfunctie	Brandstoffenstation	D	102
Overige gebruiksfunctie	Kampeerterein	D	67
Woonfunctie	Grondgebonden woningen, woonwagens, woonboten	E	100
Woonfunctie	Woongebouw	E	
Industriefunctie	Industrie, lichte industrie algemeen	E	
Kantoorfunctie		E	
Onderwijsfunctie	Niet basis (middelbaar / voortgezet)	E	
Winkelfunctie	Losse winkel	E	
Overige gebruiksfunctie	Parkeergarages (besloten, combi met andere GF)	E	

➤ Vertaling in uitvoeringsprogramma

Op basis van de huidige bouwvoorraad zijn de controlefrequentie en de intensiteit van het toezicht bepaald. Per categorie is aangegeven wat de intensiteit van het toezicht is. Deze wordt verder in de uitvoeringsprogramma's uitgewerkt. Die worden in samenspraak met de gemeenten vastgesteld. Per gemeente is indicatief het aantal objecten in de verschillende categorieën bepaald. Dit is gedaan op basis van het koppelen van verschillende officiële databronnen en de objectlijsten van de gemeenten.

Naar alle waarschijnlijkheid zal de eerste jaren blijken dat deze lijst niet geheel up to date is. De lijst zal naar schatting een dekking hebben van 65%. Doordat de brandweer beheerder blijft van de gegevens, zal deze lijst steeds actueler worden.

De digitale bouwvoorraad zal gekoppeld worden aan het risicomodel van bureau Efectis Nederland BV. Samen leiden deze tot een gecombineerde object-risico-database.

Op basis van deze database zal er ieder jaar een monitoring plaats vinden. Het kan noodzakelijk zijn om het operationele en/of strategische beleidskader bij te sturen. Wanneer bijvoorbeeld het naleefgedrag verandert of bepaalde overtredingen veel voorkomen, kan dit uiteraard leiden tot aanpassing van de doelstellingen en de gestelde prioriteiten.

Daarmee wordt er voldaan aan de risicoanalyse zoals genoemd in art. 7.2 van de Bor. En invulling gegeven aan de procescriteria ten behoeve van de BIG-8 cyclus.

De toezichtstrategie 2017-2020 voor de verschillende categorieën objecten ziet er in tabelvorm (D) aldus samengevat als volgt uit:

2017	2018	2019	2020
Atotaal	A4	Atotaal	A4
B ₄ 50%	B ₄ 50%	B ₄ 50%	B ₄ 50%
C ₄ 50 %	C ₄ 50 %	C ₄ 50 %	C ₄ 50 %
D ₄ 25%	D ₄ 25%	D ₄ 25%	D ₄ 25%
E Op basis van klacht / melding / handhavingsverzoek	E Op basis van klacht / melding / handhavingsverzoek	E Op basis van klacht / melding / handhavingsverzoek	E Op basis van klacht / melding / handhavingsverzoek
Onvoorzien	Onvoorzien	Onvoorzien	Onvoorzien

Bron: Toezichtstrategie Brandveiligheid 2017-2021, p 4 en 10

Wanneer er een '4' vermeld staat, betekent dit toezicht op de vier belangrijkste inspectie-onderwerpen. De categorie E zal alleen op basis van steekproeven worden gecontroleerd. Verder is er ruimte voor onvoorziene omstandigheden. Er wordt rekening gehouden met 10% van de totale gebouwvoorraad. Ook deze zal solidair en gericht op risico's worden ingezet. Daarbij kunnen ook eventueel 'bestuurlijke risico's' worden meegewogen.

Naast de prioritering op basis van risico's geldt dat een gemeente ook op basis van onvoorzienbare omstandigheden een verzoek om toezicht moet kunnen doen. Als norm daarvoor is 10% van de totale gebouwvoorraad aangehouden.

Wanneer zich een onvoorziene zaak voordoet, vindt er overleg tussen de brandweer (accountmanager) en gemeente plaats om te beoordelen of interventie door middel van toezicht het best passend is. Uitgangspunt is het risico op slachtoffers. Eventuele bestuurlijke risico's worden in dit kader ook als afwegingscriteria meegenomen.

Op basis van bovenstaande uitgangspunten voor de jaren t/m 2020 worden jaarlijks de te controleren objectlijsten samengesteld.

Ook deze 'reservecapaciteit' zal solidair en op risico's worden ingezet. Eventuele 'bestuurlijke risico's' worden daarin meegenomen. Het toezicht op evenementen valt buiten de reikwijdte van deze toezichtstrategie.

3.5 TAAKVELD APV EN BIJZONDERE WETTEN

Lokaal gezondheidsbeleid

➤ Aan-/inleiding

Sinds 1 januari 2013 zijn gemeenten verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de Drank- en Horecawet (DHW). Voorheen werd deze taak door de Voedsel- en Warenautoriteit uitgevoerd. Per 1 januari 2014 heeft de rijksoverheid de leeftijdsgrens voor alcoholhoudende dranken van 16 naar 18 jaar verhoogd. Dit door middel van wijziging van de DHW. Naast deze leeftijdsverhoging is in de wet de verplichting opgenomen dat gemeenten een preventie- en handhavingsplan alcohol moeten opstellen.

➤ Probleemstelling

Een goede gezondheid levert veel op voor zowel het individu als voor de samenleving. Een goede gezondheid is van belang voor inwoners om langer en beter te kunnen participeren in de samenleving. Daarnaast hebben gezonde mensen in het algemeen een betere kwaliteit van leven; ze kunnen beter voor zichzelf zorgen en doen minder beroep op de zorg. Investeren in de gezondheid van inwoners is dus belangrijk. De gemeente speelt hierbij een belangrijke rol. In de Wet publieke gezondheid is vastgelegd dat de gemeenten elke vier jaar deze nota dienen op te stellen. Er is voor gekozen om het

Preventie- en handavingsplan alcohol, dat ook om de vier jaar vastgesteld moet worden, integraal op te nemen in de Nota lokaal gezondheidsbeleid.

➤ **Vertaling naar uitvoering**

In het gezondheidsbeleidsplan wordt een algemeen beleidskader ten aanzien van de gezonde leefomgeving vastgelegd. In het voorliggende gezondheidsbeleid is zo integraal mogelijk naar gezondheid gekeken. Daarom is er, in tegenstelling tot eerdere gezondheidsplannen, in het voorliggende gezondheidsbeleidsplan expliciet aandacht besteed aan de gezonde leefomgeving. De uitwerking daarvan dient voor het grootste gedeelte te geschieden binnen andere plannen en domeinen: het omgevingsplan, andere ruimtelijke (beleids)plannen en het milieudomein.

Wij zijn als gemeente erg afhankelijk van de ontwikkeling van een landelijk normen- en beoordelingskader voor volksgezondheid. Gemeenten hebben binnen de huidige landelijke wet- en regelgeving namelijk weinig tot geen afwegingsruimte, met name op het gebied van vergunningverlening.

Voor de gemeente Boekel zijn in dit kader met name de (intensieve) veehouderij, vliegbasis Volkel, de landbouw en verkeer van belang. Op dit moment is met name het recente onderzoek 'Veehouderij en gezondheid omwonenden' (hierna VGO-rapport) van het RIVM zeer actueel.

Mede naar aanleiding van het VGO-rapport zijn er al maatregelen genomen om de toename van emissies uit de (intensieve) veehouderij te voorkomen. Tevens zullen er maatregelen opgenomen in het nog vast te stellen omgevingsplan.

Onze gemeente beschikt tot op heden niet over een separate nota gezondheidsbeleid. In plaats daarvan is dit in het Wmo beleidsplan 2012-2015 geïntegreerd. Het is de bedoeling in de nabije toekomst een preventie- en handavingsplan in gezamenlijkheid met de nieuwe Nota Lokaal gezondheidsbeleid vast te stellen.

Voor de periode 2017-2020 is een nieuwe Nota lokaal gezondheidsbeleid opgesteld met daarin de speerpunten en activiteiten waar de gemeente Boekel op in gaat zetten. Voor de periode 2017-2020 zijn drie speerpunten gekozen.

Dit zijn: (1) schadelijk alcohol- en drugsgebruik, (2) depressie en eenzaamheid en (3) overgewicht: voeding en bewegen. Er is ook een reëel bedrag ten behoeve van een uitvoeringsperiode van vier jaar in de begroting opgenomen.

De uitvoering van het lokaal gezondheidsbeleid zal plaatsvinden in nauwe samenwerking met de GGD Hart voor Brabant en andere (zorg)organisaties in de regio. Om de vier jaar verzamelt de GGD Hart voor Brabant gegevens over de speerpunten met de gezondheidsmonitor. De eerstvolgende monitor wordt in 2016 afgenomen. Deze gegevens zullen worden vergeleken met de monitorgegevens van 2012 om te zien of er met betrekking tot de speerpunten verbetering is opgetreden. Hiermee wordt geëvalueerd of de activiteiten voor positieve uitkomsten hebben gezorgd.

De Nota lokaal gezondheidsbeleid 2017-2020 is door de raad op 15 december 2016 vastgesteld.

Door de boa's worden gerichte controles op het schenken van alcohol aan jongeren uitgevoerd.

Vliegenoverlast

Ten aanzien van het onderwerp 'vliegenoverlast' geldt dat net als in 2015 de overlast in 2016 nihil is geweest. Mocht er komende jaar toch weer sprake zijn van een piek aan overlastmeldingen in een bepaalde periode, dan zal er net als in 2014 gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een specialist ongediertebestrijding binnen ODBN. Om die reden is de handavingscapaciteit voor dit onderdeel op 'p.m' gezet. Indien nodig wordt er capaciteit vrijgemaakt. Die wordt dan achteraf

verrekenend met andere posten. Bijvoorbeeld die van 'illegale in gebruik name groenstroken'. Overigens betreft het weliswaar een taak die tot de APV en bijzondere wetten behoort, doch de klachtenafhandeling ligt feitelijk bij bouwen en wonen. Zie ook toelichting tabel taakveld A: bouwen en ruimtelijke ordening.

Illegaal gebruik gemeentegronden

Op 6 december 2016 heeft ons college besloten een onafhankelijk bureau (Intersolum) opdracht te verstrekken om over te gaan tot het geven van een vervolg aan de reeds voltooide inventarisatie van in gebruik genomen gemeentegrond binnen de gehele gemeente Boekel. Dus de bebouwde kom, inclusief het bedrijventerrein en het buitengebied. Thans aan de orde is de uitkomsten van de inventarisatie te gebruiken om, op basis van vooraf vastgelegde beleidsregels, over te gaan tot 'gebruiksovereenkomsten', 'verkoop' en, voor de restcategorie (eventueel nog teruggave van grond) 'handhaven'.

Inschatting daarbij is dat er van de in totaal 181 'gevallen' er maximaal 17 tot een handhavingssituatie zullen leiden. Daarbij zijn 2 kanttekeningen te plaatsen. In de eerste plaats verkiest Intersolum als werkwijze het voeren van zogenaamde 'keukentafelgesprekken' boven het aanschrijven van betrokkenen op oneigenlijk grondgebruik. In de tweede plaats is het op dit moment nog moeilijk vast te stellen of, en in welke mate, de eventuele handhavingssuren nog in 2017 zullen worden gemaakt of pas in 2018. Voor de zekerheid zijn ten opzichte van vorig jaar de handhavingssuren voor 'vliegenoverlast' (20) verschoven naar 'illegale ingebruikname groenstroken'.

Tabel E: hoogste prioriteiten en tijdsbesteding binnen taakveld APV en bijzondere wetten.

Taak	Benodigde capaciteit/jaar		Beschikbare capaciteit/jaar	
	Toezicht*	Handhaving**	Toezicht*	Handhaving**
Evenement vergunningen	12	4	12	4
Horecaverunningen commercieel (incl. alcoholverstreking 18-)***	12 (T&H samen!)	12 (T&H samen!)	12 (T&H samen!)	12 (T&H samen!)
Paracommerciële vergunningen (incl. sluitingstijden)***	4 (T&H samen!)	4 (T&H samen!)	4 (T&H samen!)	4 (T&H samen!)
Hinderlijke insecten (Vliegenoverlast)****	4	p.m	4	p.m
Illegaal gebruik gemeentegronden	4	26	4	26
Overlast hinderlijke (huis)dieren (w.o katten)	O.b.v. meldingen	o.b.v. meldingen.	p.m.	p.m.
Overig*****	482	incidenteel	482	incidenteel
Totalen (uren)	518	46	518	46

De toelichting op deze tabel (sterretjes) luidt als volgt:

*: Toezicht: eerste 3 taken en laatste taak door boa's. De 4^e en 5e categorieën door bouwinspecteur. Handhaving door de beleidsmedewerker ruimtelijke ordening/handhaving, indien nodig.

:handhaving** geschiedt, indien van toepassing, door de beleidsmedewerker ruimtelijke ordening/handhaving;

***: Controle van de Drank- en Horecawet vindt plaats tijdens geplande controles met daarvoor opgeleide boa's. Het onderscheid tussen toezicht en handhaving is niet te maken, aangezien het uitmondt in handhaving als er een overtreding wordt geconstateerd. Afhankelijk van het verloop van de controle is het mogelijk om veel of weinig horecabedrijven te bezoeken. Deze tijd is exclusief planning en eventuele bestuurlijke aanschrijvingen.

Met het interpreteren van de totalen aan uren moet daarmee dus rekening worden gehouden. Indien er bij een horecabedrijf veel aan de hand is, kan het aantal controles van horecabedrijven naar beneden worden bijgesteld. Ondanks dat er wordt gezocht naar de meest geschikte controlemomenten, komt het met regelmaat voor dat op een controleavond de doelgroep (18-) zich niet in een horecabedrijf bevindt en dat de sportkantines gesloten zijn. Maatwerk bij de planning van controles is daarom van belang.

Ervaring van de afgelopen jaren leert dat jongeren niet veel uitgaan in de commerciële horeca in Boekel, tenzij er speciale festiviteiten zijn. De gemeente Boekel huurt gediplomeerde Drank- en horecaboas in. Indien mogelijk wordt door samenwerking met andere gemeenten, waarbij boas tussen de verschillende gemeenten worden uitgewisseld, de flexibiliteit ten aanzien van de controlemogelijkheden vergroot;

**** **Vliegenoverlast** is weliswaar een taak die tot de APV en bijzondere wetten behoort, de klachtenafhandeling ligt feitelijk bij bouwen en wonen. Zie ook toelichting tabel taakveld A: bouwen en ruimtelijke ordening. Capaciteit op basis van ervaringscijfers in met name 2014 ('piekjaar');

*******Hinderlijke (huis)dieren:** Bij blijvende klachten over bv kattenoverlast waarbij de eigenaar niet bekend is dan wel zich niet bekend maakt, wordt door de beleidsmedewerker openbare orde en veiligheid per mail Hokazo Uden ingelicht. Tijdsbesteding intern beperkt (ervaringscijfers 2016).

*******Overig:** dit betreft met name de parkeercontroles (blauwe zone), burenruzies e.d. door de Boa's.