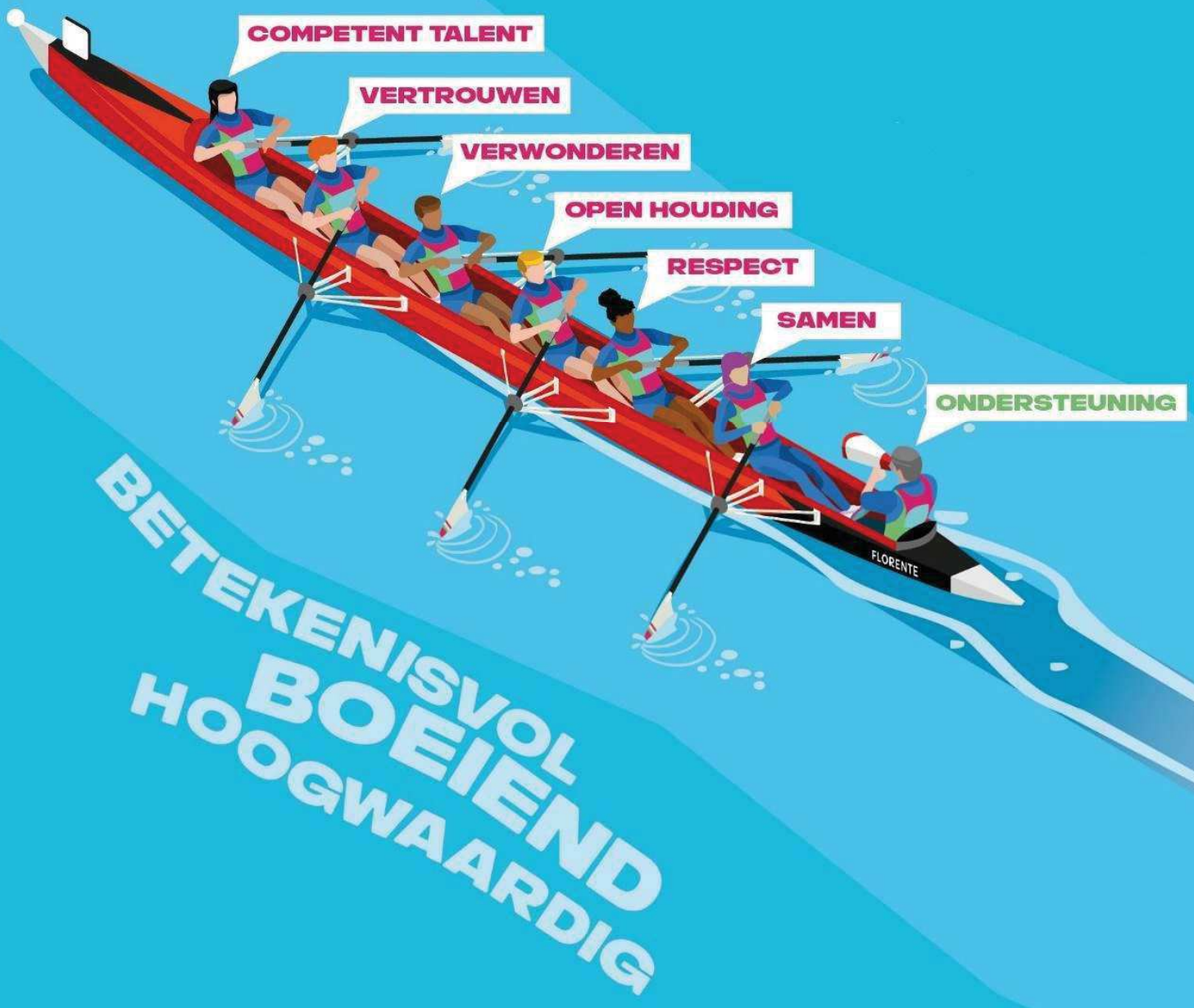
Jaarverslag 2022
Stichting 'Florente'
Inclusief verslag intern toezicht



FLORENTE basisscholen

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Inhoudsopgave

Voorwoord **3**

1. Profiel Stichting Florente **4**

1.1. Missie 4

1.2. Visie 4

1.3. Koersplan 5

1.4. Analyse risico's 6

1.5. Bestuurlijk vergezicht 7

1.6. Toegankelijkheid & toelating 7

2. Organisatie **8**

2.1. Organisatiestructuur 9

3. Verantwoording van het beleid **11**

3.1. Onderwijs & Kwaliteit 11

3.2. Personeel & Professionalisering 16

3.3. Huisvesting & Facilitaire zaken 17

3.4. Financieel beleid 19

3.5. Continuïteitsparagraaf 20

4. Verantwoording van de financiën **22**

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 22

4.2 Staat van baten en lasten en balans 23

4.3 Financiële positie 27

5. Jaarrekening 2022 **28**

5.1 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling 28

5.2 Balans per 31 december 2022 33

6 Verslag intern toezicht **46**

6.1 Samenstelling intern toezicht 46

6.2 Toelichting op gegeven adviezen 48

Bijlagen **49**

I. Jaarverslag GMR stichting Florente 50

II. Evaluatie NPO-inzet 2022 51

III. Eindopbrengsten 2022 54

IV. Evaluatie Jaarplan 2022 56

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Voorwoord

In dit verslag kijkt Stichting Florente terug op 2022. Een jaar waarin we als organisatie belangrijke stappen hebben gezet. Het gezamenlijke Koersplan 2022-2025 is door actieve werkgroepen vertaald in concreet beleid en in levende schoolplannen. Twee fusietrajecten zijn zorgvuldig en plezierig afgerond. In goede samenwerking met Talent Primair zijn de fusies van een viertal scholen gerealiseerd, waarbij Basisschool de Terp in Weesp aan hen is overgedragen en de Vinkenbaan is toegevoegd aan Stichting Florente.

Ons motto 'Leren voor het Leven' wordt meer en meer zichtbaar.
De aansluiting van Stichting Florente op het leerplatform KlasMastr biedt alle medewerkers de gelegenheid zich verder te professionaliseren. De Florente kennismiddagen en Florente cafés worden goed bezocht en vergroten de onderlinge verbinding.
We zijn trots op de wijze waarop de Intern begeleiders van onze stichting samenwerken en hun kennis en kunde delen in het IB-netwerk.
Ook krijgt de inclusie meer vorm door het verrijkingsonderwijs te organiseren binnen de eigen scholen en de externe klassen op te heffen.
Er is een nieuwe impuls gegeven aan de samenwerking met de Kinderopvang, waardoor er daadwerkelijk stappen gezet zijn om meer BSO-plekken te realiseren in en rond onze scholen. Daarnaast geeft de samenwerking mogelijkheden om vraagstukken rond personeelstekorten samen aan te pakken door de uitwisseling van en het gezamenlijk inzetten van personeel.

De groei van Weesp in de Bloemendalerpolder leidt tot een grotere vraag naar leerlingplekken in het basisonderwijs dan in de huidige schoolgebouwen op dit moment mogelijk is. Met de gemeente Amsterdam en de collega-besturen in Weesp zijn goede afspraken gemaakt om het plaatsen van leerlingen in goede banen te leiden en in te zetten op een goede oplossing voor dit onderwijshuisvestingsvraagstuk.

De oorlog in Oekraïne en de komst van vluchtelingen naar onze regio is voor onze scholen niet onopgemerkt gebleven. Zowel in Diemen als in Weesp is een tijdelijke onderwijsvoorziening ingericht. In Diemen bleek deze tot de zomer noodzakelijk, in Weesp is deze na de zomer geopend en draait nog steeds. Daarnaast is in Weesp een Nieuwkomersklas gerealiseerd bij de Kors Breijer. Individuele Oekraïense kinderen zijn op onze scholen welkom geheten.

Voor Stichting Florente is het groeiende lerarentekort een toenemende zorg. Het kost veel inspanningen van directeuren en de HR-collega's om vacatures te vervullen. Ook afgelopen jaar zijn collega's opnieuw bereid gevonden, al dan niet tijdelijk, meer uren te werken om te voorkomen dat leerlingen naar huis werden gestuurd.
Helaas is de directeur-bestuurder na de zomervakantie uitgevallen wegens ziekte. Met het aanstellen van een directeur-bestuurder ad interim voor een beperkt aantal uren en de grote inzet van het managementadviesteam is Florente op koers gebleven.

Namens het dagelijks bestuur,
Hans Ploeg
Directeur-bestuurder

namens het algemeen bestuur,
Ellen van den Tol
Voorzitter

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

1. Profiel Stichting Florente

In dit hoofdstuk geven wij een profielschets van onze stichting. Waar staan we voor, hoe ziet onze organisatie eruit? En met welke partijen wordt er samengewerkt?

1.1. MISSIE

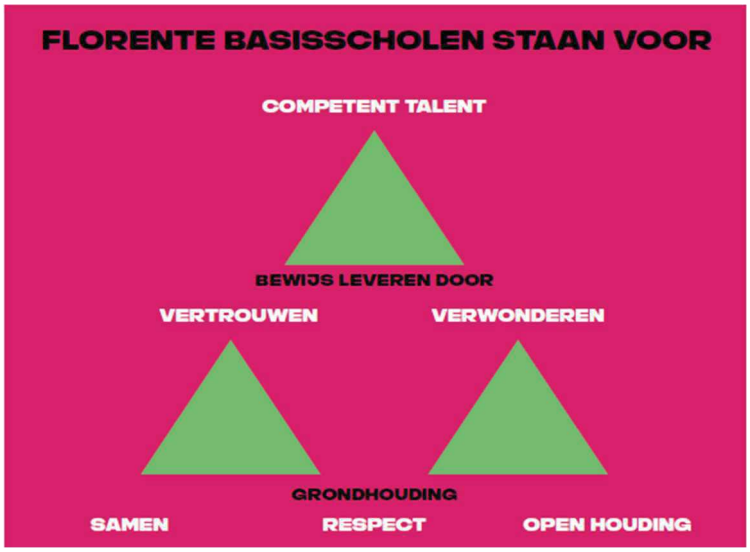
Stichting Florente biedt een combinatie van bijzonder en openbaar onderwijs. Dit is gebaseerd op een vast stelsel van normen en waarden en staat voor hoogwaardig, betekenisvol en boeiend basisonderwijs in verbinding met de omgeving.

Stichting Florente biedt een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen vanuit hun eigenheid talenten inzetten en ontwikkelen.

Stichting Florente levert een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld door het uitdragen van:
- Respect, alle mensen zijn gelijk in al hun verschillen;
- Solidariteit, zorg hebben voor elkaar en de wereld;
- Perspectief, vertrouwen hebben in de toekomst.

1.2. VISIE

Het is onze opdracht binnen het onderwijs om te streven naar hoogwaardig, betekenisvol en boeiend onderwijs.
Hoogwaardig wil zeggen dat we onderwijs realiseren in een goed pedagogisch klimaat, dat unieke talenten van ieder kind (h)erkent en dat hoge verwachtingen heeft van haar/zijn ontwikkeling.
Betekenisvol verwijst naar de inhoud en de opdrachten die in verbinding staan met de ander, de nabije omgeving en de wereld van alledag.
Boeiend verwijst naar betrokkenheid en een verrassende/aantrekkelijke manier van lesgeven.
'Talentontwikkeling met ambitie' krijgt vorm door de integrale benadering: *hands on, minds on, hearts on*.



Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Om te zorgen dat Stichting Florente de missie en visie waarmaakt, hebben alle medewerkers van Stichting Florente een aantal leidende principes onderschreven:

Competent Talent:	Goede onderwijspraktijk is talent- en ambitie gedreven.
Vertrouwen:	Goede onderwijspraktijk daagt uit tot zelfkennis, zelfsturing en verantwoordelijkheid.
Verwonderen:	Goede onderwijspraktijk maakt deel uit van de samenleving en beschikt over een kracht om een zekere afstand te bewaken en reflectie te organiseren.
Samenwerken:	Leerkracht en leerling zijn fulltime partners in het leren.
Samen:	Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.
Veiligheid:	De cultuur op school is open en veilig; daar zijn respect en vertrouwen een belangrijk onderdeel van.
Respect:	Met respect voor de individuele kwaliteiten van de leerling en de school, toetsen en legitimeren we de resultaten en uitgangspunten van het onderwijs.

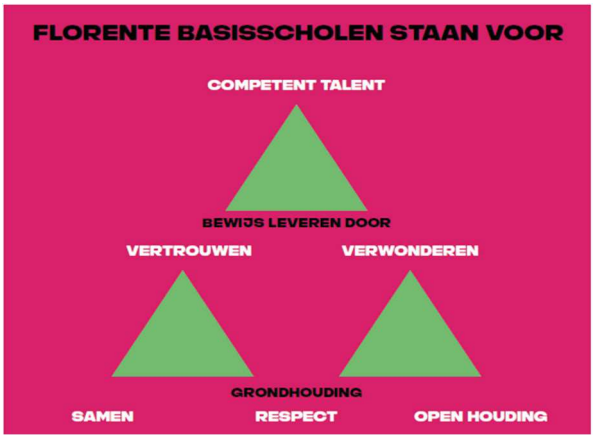
1.3. KOERSPLAN

Het Florente Koersplan 2022-2025 is begin 2022 gelanceerd. Het opstellen begon in 2021, waarbij uit alle gremia de input is gehaald om de koers voor de komende jaren te bepalen.
Het motto “Leren voor het leven” blijft het motto van Stichting Florente in deze koersplanperiode. Wij zijn van mening dat dit motto voor iedereen zou moeten gelden die werkt in het onderwijs en werkt met kinderen.
Ondanks het feit dat de coronapandemie ook in 2022 nog voor uitdagingen zorgde, en het veel tijd en energie kostte om het continue proces en de kwaliteit van het onderwijs op niveau te houden, is in 2022 constructief gewerkt aan speerpunten, zoals werving en selectie, achterstanden inhalen en de kwaliteit op het gebied van analyseren van opbrengsten binnen de stichting te verbeteren en uniform te maken.
Het Florente Koersplan 2022-2025 is te lezen op de website van Stichting Florente.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

1.4. ANALYSE RISICO'S

"Leren voor het leven" van Stichting Florente heeft een Missie en een Visie, een Model bestaande uit Belofte, Bewijs en Grondhouding en 7 belangrijke domeinen waarvoor draagvlak is om verder te ontwikkelen en een aantal risico's die onder controle gehouden moeten worden. Dit zijn de ingrediënten, die naar Competent Talent meegenomen om op koers te blijven.

Visie	Thema	Risico
	Personeel en organisatie	Personeelstekort (landelijk) blijvend aandachtspunt.
	Onderwijs	Resultaten van het zijn goed in beeld. Echter uitvoering NPO plannen onder druk door o.a. personeelstekorten.
	Kwaliteitszorg	Handboek is concept opgesteld en vastgesteld in januari 2023. Actie is het handboek 'levend' maken onder de scholen.
	Communicatie en Identiteit	Communicatie werkgroep heeft actieve bijdrage geleverd om Florente op de kaart te zetten. Actie is vasthouden ingezette lijn. Levend houden van het Koersplan.
	Financiën en Beheer	Leerlingaantallen op aantal scholen staat onder druk. Actie is duidelijker profilering uitdragen.
	Huisvesting en Materieel	Kwetsbaarheid ICT blijft aandachtspunt. Er is in 2022 een schil rond ICT gebouwd. Nieuwbouw loopt vertraging op door o.a. oorlog Oekraïne. Actie is goed volgen exploitatie kosten.
	Maatschappelijk draagvlak en Duurzaamheid	Organisatie intern is op orde maar blijft complex door de verschillende gemeenten en samenwerkingsverbanden waarin de scholen staan. Actie is goed intern verdelen van werkzaamheden en gebruik maken van de inmiddels aanwezige interne kwaliteiten.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

1.5. BESTUURLIJK VERGEZICHT

Stichting Florente is als stichting duidelijk zichtbaar en herkenbaar als kwalitatief goed aangeschreven organisatie waar je graag wilt werken en waar je bij wilt horen. De herkenbaarheid kenmerkt zich onder meer doordat de scholen een duidelijk eigen profiel hebben en zijn zodanig ook herkenbaar en zichtbaar.
Binnen de stichting stellen we het Competent Talent centraal: Competente Talenten voor de klas geven Competente Talenten in de klas. Door het centraal stellen van de leerkrachten, hen het vertrouwen en de ruimte te geven om zich te kunnen verwonderen, zal de leerkracht zich verder kunnen ontwikkelen. We werken aan de verbinding door het organiseren van kennismiddagen, de Florente Cafés en een jaarlijkse Florente Studiedag met alle medewerkers.

Samen stellen we hoge ambities op alle vlakken en halen daarmee het maximale uit onszelf en de kinderen. De scholen van Stichting Florente staan bekend als kwalitatief goede en ambitieuze scholen die door gebruik te maken van kwaliteiten binnen de gehele organisatie kinderen klaar maken, in alle facetten, voor de vervolgstap naar het voortgezet onderwijs.
Stichting Florente is een betrouwbare duurzame werkgever die continu in staat is om met de schooldirecties tijdig kunnen anticiperen op ontwikkelingen die het onderwijs raken.
Voor de verdere uitwerking van dit vergezicht, verwijzen we naar het Florente Koersplan 2022-2025.

1.6. TOEGANKELIJKHEID & TOELATING

Stichting Florente is een gemengde stichting met openbare en bijzondere scholen. Onze scholen bevinden zich aan de rand van de grote stad Amsterdam. We zijn goed zichtbaar in de grotere gemeenten maar ook in de kleinere gemeenten. Leerlingen zijn op alle scholen van Stichting Florente welkom en plaatsbaar ongeacht hun sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.
Wanneer het gaat om aanvragen in het kader van Passend onderwijs volgen we de gebruikelijke procedures of wij kunnen voldoen aan de gestelde onderwijsbehoefte van een leerling.
Verder wordt het gemeentelijk beleid ten aanzien van toelating van 4-jarigen gevolgd. Dit beleid is per school te vinden op de schoolwebsite.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

2. Organisatie

Stichting Florente is een stichting met openbare-, bijzondere- en informele samenwerkingsscholen verspreid over Diemen, Weesp, Driemond (Amsterdam), Duivendrecht en Muiderberg. In totaal zijn dit 11 scholen.

Contactgegevens

Naam:	Stichting Florente
Bestuursnummer:	41595
Adres:	Sportlaan 2a, 1111 PX Diemen
Telefoonnummer:	020-7531144
E-mail:	info@florentebasisscholen.nl
Website:	www.florentebasisscholen.nl

Dagelijks bestuur

Directeur-bestuurder	Dhr. H. Ploeg & Mevr. S. Feenstra (*a.i. november 2022 tot heden*)
Telefoon	020-7531144
E-mail	h.ploeg@florentebasisscholen.nl / s.feenstra@florentebasisscholen.nl

Bestuur

Het dagelijks bestuur bestond vanaf november van dit verslagjaar uit 1 man en 1 vrouw.
Betaalde hoofdfuncties bestuurders:
S. Feenstra: senior adviseur bij Leaders for Solutions
Betaalde nevenfuncties bestuurders:
S. Feenstra: vicevoorzitter RvT Stichting Jeugd en Samenleving Rijnland en vicevoorzitter RvT Stichting Jeugd en Samenleving Duin en Bollenstreek
Onbetaalde nevenfuncties bestuurders:
H. Ploeg: trainer/coach G-voetbalteam
S. Feenstra: voorzitter Vrienden van de Haardstee en voorzitter Stichting Leidse Stijl.

Scholen

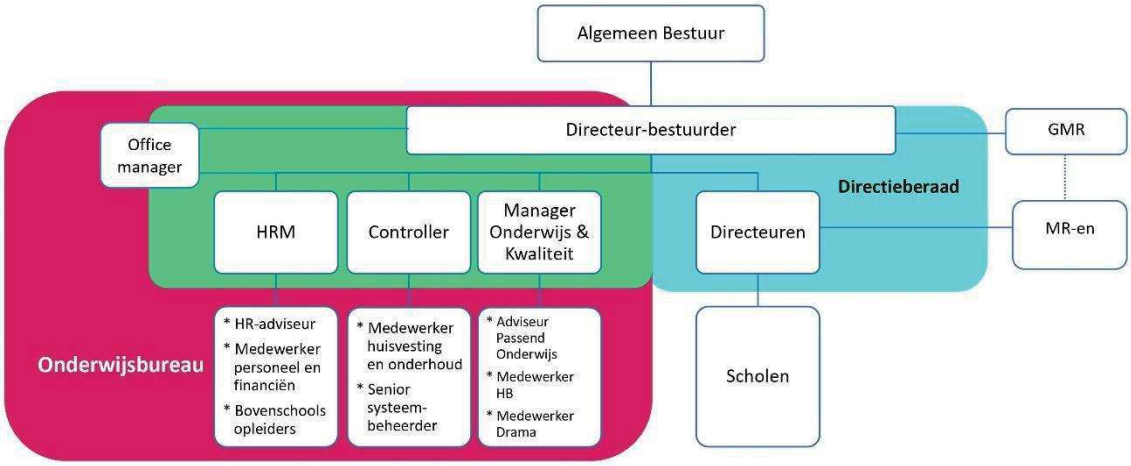
Naam school	Website school	Gemeente
Brede school Noorderbreedte	www.noorderbreedtediemen.nl	Diemen
Brede school De Kersenboom	www.bsdekersenboom.nl	Diemen
De Octopus	www.obs-de-octopus.nl	Diemen
De Ark	www.de-ark.nl	Diemen
Het Atelier	www.obshetatelier.nl	Diemen
De Grote Beer	www.obsdegrotebeer.nl	Ouder-Amstel
Jan Woudsmaschool	www.janwoudsmaschool.nl	Amsterdam
De Van der Muelen-Vastwijkschool	www.vdmv.nl	Amsterdam
Brede school Weesperrijk	www.bsweesperrijk.nl	Amsterdam
Brede school Kors Breijer	www.korsbreijer.nl	Amsterdam
Basisschool De Terp*		Amsterdam
KC De Meerstroom	www.kcdemeerstroom.nl	Gooise Meren

*tot 31-7-2022; daarna gefuseerd en overgedragen aan Talent Primair

Zie ook: https://www.Florente basisscholen.nl/over-florente/onze-scholen

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

2.1. ORGANISATIESTRUCTUUR



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap
Voor alle scholen die onder Stichting Florente vallen zijn er 2 plekken in de GMR, een ouder en een personeelslid. Op dit moment zijn alle scholen vertegenwoordigd binnen de GMR via een personeelslid. Bij een drietal scholen, te weten Kors Breijer, Van de Muelen-Vastwijk en het Atelier neemt op dit moment geen ouderlid deel. In praktijk schuiven er per vergadering rond de 11 (van de huidige 19) deelnemers aan.
Voor 2023 is het doel om de samenstelling van de GMR te bespreken en vast te leggen in een nieuw statuut en reglement. Verder verwijzen wij naar het Jaarverslag 2021-2022 van de GMR in bijlage I.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbende organisatie of groep	**Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin**
Medewerkers	Kennismiddagen, GMR, Florente Studiedag
Leerlingen	Per school verschillend ingevuld, veel scholen hebben een kinder-/leerlingenraad, in 2021 is de tevredenheidsvragenlijst voor leerlingen uitgevoerd.
Ouders	Ouderbijeenkomsten, ouder-tevredenheidsvragenlijsten, via social schools, memo, nieuwsbrieven. Via de GMR, hier is de directeur-bestuurder iedere vergadering aanwezig. En 2x per jaar is ook het algemeen bestuur aanwezig.
Gemeenten/ Rijk	Stichting Florente heeft overleggen met de gemeenten Diemen, Ouder-Amstel, Amsterdam (Weesp en Driemond) en Gooise Meren. Vergaderingen/bijeenkomsten zijn een aantal keren per jaar in aanwezigheid van wethouders.
Kinderopvang	Met opvangorganisaties zijn gesprekken op bestuurlijk niveau om samen mogelijkheden te onderzoeken voor capaciteitsvraagstukken en gezamenlijk werven personeel.
Samenwerkings-verbanden	Er zijn (Algemene leden-) vergaderingen van Unita, Amstelronde, Amsterdam-Diemen en zorg overleggen. Bij het SWV Amsterdam-Diemen is de manager Onderwijs en Kwaliteit bij afwezigheid van de directeur-bestuurder lid van de kwaliteitscommissie. Zie ook: samenwerkingsverbandenopdekaart.nl
Bestuurlijk overleg	Lid van het BBO Amsterdam, waarbij de directeur-bestuurder lid is van de commissie onderwijskwaliteit Amsterdam
VO-scholen	Overdracht, bijeenkomsten.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Klachtenbehandeling
Per 1 juni 2022 heeft de externe vertrouwenspersoon de samenwerking beëindigd wegens verleggen van werkzaamheden. Stichting Florente is een nieuwe overeenkomst aangegaan met mevrouw Pauline Meursing. Zij heeft zich bij de directeuren en medewerkers bij haar start geïntroduceerd en neemt ook de scholing van de interne vertrouwenspersonen op zich.

De klachten en meldingen worden afgehandeld via het routeschema klachten en de klachtenregeling van Florente. (www.florentebasisscholen.nl/ouders/klachtenregeling).
Alle meldingen en klachten worden op verschillende niveaus geëvalueerd om in de toekomst herhaling te voorkomen. Klachten die betrekking hebben op scholen worden rechtstreeks met directeur van de betreffende school besproken. In de jaarlijkse in company training voor vertrouwenspersonen binnen Stichting Florente worden casussen anoniem behandeld om samen van te leren. Aanpak van klachten wordt ook besproken binnen het Algemeen Bestuur ook in het kader van leren.
In het Jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon is een verdere terugblik te lezen.

In de periode januari t/m mei 2022 is één melding binnengekomen bij de (vorige) externe vertrouwenspersoon van grensoverschrijdend gedrag. Met melder zijn de mogelijke routes besproken richting een oplossing.
In de periode juni t/m december 2022 zijn de meldingen, zoals hieronder vermeld in de tabel binnengekomen.

Externe VP	Aantal meldingen	Herkomst meldingen	Inhoud meldingen	Uitkomst
Pauline Meursing	6	3 x ouders 3 x collegae	Communicatie Behandeling kind; behandeling personeel	Stoom afblazen voldoende; gesprek voorbereid; zelf verder opgepakt

Tenslotte zijn er 3 klachten van ouders bovenschools binnengekomen. Deze klachten zijn na een gesprek, voornamelijk voor stoom afblazen en luisteren, door de klagende ouders verder samen met school opgepakt.

Juridische structuur
Stichting Florente is een samenwerkingsstichting voor openbaar en christelijk onderwijs.

Governance
Het algemeen bestuur is met de directeur-bestuurder a.i. gestart met het verkennen van het huidige en het gewenste governance model.

Functiescheiding
Stichting Florente wordt bestuurd door een Dagelijks Bestuur en een Algemeen Bestuur dat toezicht houdt op het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de scholen en binnen het onderwijsbureau. Deze krijgt vorm in de persoon van de directeur-bestuurder.
Het dagelijks bestuur van Stichting Florente wordt ondersteund door het Management Advies Team, bestaande uit de controller, de manager onderwijs en kwaliteit en HR-manager. Zij werken allen samen met de overige medewerkers op het Onderwijsbureau.
Het Algemeen Bestuur bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden.

Code Goed Bestuur
Stichting Florente hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs waarin de basisprincipes vastgelegd zijn over de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het basisonderwijs.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

3. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden wij het gevoerde beleid op de beleidsterreinen Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & Facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen die in het Koersplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

3.1. ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg
Stichting Florente spreekt van goed onderwijs als het onderwijs boeiend is, medewerkers en de kinderen betrokken zijn en leren voor het leven.

- Goed onderwijs doet er toe (betekenisvol)
- Goed onderwijs is duurzaam
- Goed onderwijs leidt tot opbrengsten die breed toepasbaar zijn in vele huidige en toekomstige situaties *(Hargreaves)*

Goed onderwijs start bij goed werkgeverschap voor de medewerkers. Hierin moet aandacht zijn voor de wijze waarop zij in de organisatie worden gezien, worden ondersteund en worden gemotiveerd in hun ontwikkeling. Competente leerkrachten voor de groep zorgen voor competente leerlingen in de groep. De wijze waarop scholen hun onderwijs vormgeven moet passend zijn bij de populatie en identiteit van de school. Van belang is dat deze consistent en zichtbaar is binnen de school.

Een zorg is voldoende leerkrachten te vinden voor de bezetting binnen de scholen.
Door het leerkrachtentekort staat de kwaliteit continu onder druk. In 2022 heeft de coronacrisis een kleinere beperking opgeleverd dan in 2021 als het gaat om het volgen van de kwaliteit. Het speelde met name bij de M-toetsen nog een rol, omdat op dat moment weer een coronapiek plaatsvond.
De manager onderwijs en kwaliteit heeft de opbrengstengesprekken na de midden- en eindtoetsen besproken met de schooldirecteuren en intern begeleiders.
De inzet van Leeruniek is binnen de stichting verder doorgezet, de meeste scholen hebben begeleiding gehad bij de implementatie vanuit Leeruniek.

Op bestuursniveau werken we naast de reguliere overzichten uit Leeruniek en ParnasSys met een zogenaamde nowcast en forecast. De nowcast geeft een overzicht van de huidige opbrengsten. De forecast geeft een ontwikkelingsverwachting aan per leerjaar per school. Middels deze forecast zijn we in staat om vroegtijdig te schakelen met de scholen om daar waar nodig te sturen op de opbrengsten. Op basis van de opbrengsten maken de scholen zelf hun analyses, plannen van aanpak en stellen hun ambities op.

Op elk niveau binnen de school/ stichting heeft ieder zijn verantwoordelijkheid en taak:

- Leerkracht: Afnemen van CITO-toetsen. Analyseren van resultaten (groei, reflectie op doelen/ambities) Conclusie en vervolgacties bepalen op leerling en groepsniveau
- Intern begeleider: Monitoren van analyses leerkrachten. Trendanalyses van resultaten (groei, reflectie op doelen/ambities) Conclusie en vervolgacties bepalen op schoolniveau.
- Schooldirecteur: Conclusies en vervolgacties op groeps- en schoolniveau en trendanalyses monitoren Onderwijskundig beleid afstemmen. Begroten en faciliteren van scholing en materialen.
- Directeur-bestuurder samen met manager Onderwijs en Kwaliteit: Actief monitoren van en sturen op de acties die scholen nemen na analyse van resultaten ten opzichte van de gestelde ambities.
- Het Algemeen bestuur stuurt actief op het snijvlak van de domeinen vanuit waaruit zij werkt.

In de plannen van aanpak en ambities wordt afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie van een groep gekozen voor een lager doel of een hoger doel. Tevens wordt er ook gekeken naar het leerkrachtgedrag, zowel pedagogisch als didactisch. Vier keer per jaar evalueert de school en doelen en

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

ambities en worden waar nodig herzien. Eerste evaluatie is rond de herfstvakantie, tweede is na de M-toetsen, dan rond april en dan weer na de E toetsen. Deze cyclus geeft echt zicht op ontwikkelingen en de effectiviteit van gekozen interventies.
De scholen monitoren de sociale veiligheid van leerlingen met een gestandaardiseerd instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Hierbij wordt ook het instrument Vragenlijst Sociale Veiligheid (Kiva, Kanjertraining, SCOL of Zien!) ingezet. De scholen zorgen dat de monitoringsgegevens aan het bestuur en inspectie beschikbaar worden gesteld.
Om het welbevinden van het personeel te monitoren wordt minimaal 3-4-jaarlijks een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Op dit moment wordt bekeken welk instrument we daarvoor in de toekomst willen hanteren. Het laatste onderzoek is in 2021 uitgevoerd.
Ook meten we bij ouders de tevredenheid met een onderzoek en bij leerlingen vanaf groep 5 of 6. De laatste meting was in 2021.

Zicht op onderwijskwaliteit
Tijdens de directiebezoeken en de opbrengstengesprekken met de manager onderwijs en kwaliteit (elk 2-3x per jaar) worden de onderwijskwaliteit en de opbrengsten van de scholen in relatie met de ambitie van de school en de stichting besproken. Het gaat hier om het verhaal van de school achter de opbrengsten. Deze gesprekken vinden plaats vanuit het dagelijks bestuur met de directeuren en vanuit de manager onderwijs en kwaliteit met de directeuren en intern begeleiders. De stand van zaken wordt gerelateerd aan de school- en stichtingsdoelen. Binnen Stichting Florente worden sinds 2021 analyses, plannen van aanpak en ambities opgesteld in Leeruniek.
In de gesprekken over de opbrengsten blijven we aansturen op:

- Wat was jouw bijdrage aan deze opbrengsten?
- Wat ga je anders doen de komende periode?
- Wat ga je vasthouden?

Het dagelijks bestuur bespreekt per kwartaal de ontwikkelingen binnen de organisatie met het algemeen bestuur, aan de hand van een bovenschoolse rapportage. De rapportage is opgebouwd vanuit de vastgestelde domeinen om zicht te houden op alle ontwikkelingen.

Doelen en resultaten
In 2022 verkeerden we in de nadagen van de coronacrisis, dit heeft veel minder dan in 2021 onze activiteiten beïnvloed. Echter, het lerarentekort speelde wel een grote rol. Op de ene school meer dan de ander weliswaar. Veel invallers, interne verschuivingen, externen met niet de beoogde kwaliteit van lesgeven, inzet onderwijsassistenten. Dit zette het onderwijs en de kwaliteit ervan danig onder druk. Het is duidelijk dat het realiseren van de gestelde ambities niet eenvoudig was onder deze omstandigheden, ook al deed iedereen hiervoor zijn uiterste best.
In bijlage IV geven wij de realisatie van de gestelde doelen weer.

Overige ontwikkelingen
Corona
Corona heeft het onderwijs in 2022 minder zwaar belast dan in 2021, echter zijn er in Q1 nog wel periodes geweest waarin met regelmaat quarantaines voorkwamen en er overgeschakeld moest worden op onderwijs op afstand. Dit speelde vooral rond de afname van de M-toetsen.
Bij Stichting Florente hebben we de zgn. achterstanden bij leerlingen nauwlettend gevolgd en de inzet van de NPO-middelen is vervolgd om de opgestelde plannen uit te voeren om de achterstanden aan te pakken.

Toekomstige ontwikkelingen
We zullen, mede gedwongen door het leerkrachtentekort, met elkaar in gesprek moeten over het anders organiseren van het onderwijs. Door de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel zullen we scherp moeten blijven op de financiële ruimte die we houden voor bijvoorbeeld de inhuur van externen. Met betrekking tot de kwaliteit moeten we scherp blijven op hoeveel onbevoegden we ons kunnen permitteren. Waar nodig moeten we sterker gaan sturen op de kwaliteit en opbrengsten.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Onderwijsresultaten
De Eindopbrengsten 2022 laten zien dat de scholen van Stichting Florente conform het landelijk gemiddelde scoren. De 2 scholen die de CITO Eindtoets afnamen scoren gemiddeld beter dan vorig jaar en boven het landelijk gemiddelde.

		2021		2022	
	Toets	**Gemiddelde**		**Gemiddelde**	
Gemiddeld Florente	**Route 8**	207		200,4	
Landelijk	**Route 8**	208		200	
Gemiddeld Florente	**CITO**	535,8		537	
Landelijk	**CITO**	534,5		534,8	

Vijf scholen maken positieve ontwikkeling door in de eindopbrengsten, 4 scholen scoren stabiel en 4 scholen laten een teruggang zien.
Hierbij moet vermeld worden dat De Duif en ’t Palet nog als afzonderlijke scholen genoemd worden en De Terp ook nog meetelt.
In bijlage III is het 3-jarig gemiddelde te zien van de scholen in relatie tot de behaalde referentieniveaus.
Als aandachtspunten voor dit jaar zien wij de kwaliteit van opbrengsten op de Octopus en het rekenniveau op nagenoeg alle scholen.

Onderwijs aan nieuwkomers
De oorlog in de Oekraïne leidde tot een vlucht van mensen naar o.a. Nederland. Al snel werd duidelijk dat de kinderen in de basisschoolleeftijd ook in Nederland z.s.m. school moesten gaan volgen. De bereidheid om deze kinderen in de scholen op te namen was in eerste instantie groot, ondanks de al bestaande krapte aan leerkrachten en de taalbarrière.
Stichting Florente neemt deel aan de stuur- en regiegroep overleggen van het BBO in Amsterdam, waar de routing van nieuwkomers en Oekraïense leerlingen steeds verder vorm heeft gekregen.

Er werd in april 2022 in Diemen bij De Kersenboom een Tussenvoorziening gerealiseerd (later Tijdelijke onderwijsvoorziening geheten) die in een eerste opvang moest voorzien, omdat nieuwkomersonderwijs niet direct voor handen was. We werkten hierbij samen met de kinderopvang van Unikidz.
Deze voorziening heeft tot de zomervakantie gedraaid, aangezien het aantal deelnemende kinderen snel terugliep. Dit werd deels veroorzaakt door verhuizing naar elders (zowel in Nederland als naar andere landen) of door het verkrijgen van een plek op Nieuwkomersonderwijs.
Eind mei 2022 werd de Tijdelijke onderwijsvoorziening in Weesp gestart op de Papelaan 99. Hier wordt onderwijs verzorgd aan 2 groepen leerlingen.
Begin september 2022 is er gestart met een Nieuwkomersklas bij de Kors Breijerschool.
In Weesp is het aantal kinderen voor deze voorzieningen sinds mei 2022 toegenomen, door de opening van een opvanglocatie op het Van Houten Industriepark.
Omdat Stichting Florente zowel in Diemen als Weesp al het voortouw had genomen voor het realiseren van onderwijsvoorzieningen, is verzocht in Ouder-Amstel dit door een ander bestuur te laten doen. De ontwikkelingen daar worden nauw gevolgd.
Vanuit Stichting Florente is Miranda van Dam de coördinator en vraagbaak voor onze scholen rond het nieuwkomersonderwijs. Daarnaast is Miriame Ababou, onze HR-adviseur betrokken bij de werving van leerkrachten voor de voorzieningen in Amsterdam.

Internationalisering
Er Is geen Florentebeleid op het thema internationalisering.

Onderzoek
Er Is nog geen beleid op het thema onderzoek.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Inspectie
Begin november 2022 is de Tijdelijke Onderwijsvoorziening (TOV) in Weesp op de Papelaan 99 bezocht door de inspectie. In januari 2023 is hierover een plenaire terugkoppeling gegeven op hoofdlijnen aan de bezochte voorzieningen in Amsterdam. Hieruit kwamen de volgende conclusies van de inspectie:

Wat moet beter?	*Wat kan beter?*	*Wat gaat goed?*
● Niet overal zijn inrichtingsplannen gemaakt (binnen 2 maanden) ● Het onderwijsprogramma bevat te weinig onderwijs in de Nederlandse taal ● Geen doorstroom-perspectieven voor de leerlingen opgesteld (uiterlijk na 6 weken)	● Het opstellen van veiligheidsbeleid ● Het monitoren van sociale veiligheid van de leerlingen ● Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen ● Zicht op (de kwaliteit van) het onderwijsprogramma door de directeuren. ● Samenwerking met bestaande nieuwkomersvoorzieningen en samenwerking met het VO.	● Opvang is snel geregeld; inzet besturen ● Leerlingen zijn enthousiast (en aanwezig) ● Veel Oekraïense 'leerkrachten' betrokken en opleiding aangeboden. ● Diploma's en VOG's (bijna overal) aanwezig ● Zichtbaar is dat er les wordt gegeven; breed aanbod. ● Vier ogen principe/dubbele bezetting ● Leerlingen voelen zich veilig.

Er zijn n.a.v. het inspectiebezoek doorstroomperspectieven opgesteld voor de leerlingen die deelnemen aan de TOV. Het aanbod van onderwijs in de Nederlandse taal is sterk afhankelijk van een beschikbare leerkracht, in het licht van het lerarentekort is dit ook voor de TOV een grote uitdaging.

Begin december 2022 is het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen bezocht door de Inspectie van het Onderwijs. Voor de verificatie-activiteiten in dit onderzoek zijn 4 scholen uit het Samenwerkingsverband bezocht. Brede school de Kersenboom van Stichting Florente is in het kader hiervan bezocht door de Inspectie.
In het gesprek met de schooldirecteur en IB-er is nagegaan of de school de afspraken uit het ondersteuningsplan nakomt. Uit het conceptrapport van het onderzoek valt te lezen dat:

1. De bezochte scholen de meeste afspraken uit het ondersteuningsplan voldoende naleven;
2. Het beeld dat het bestuur van het samenwerkingsverband heeft over het nakomen van de afspraken overwegend overeenkomt met onze bevindingen;
3. Het bestuur het nakomen van de afspraken uit het ondersteuningsplan voldoende systematisch monitort en handhaaft.
4. Het bestuur het nakomen van de afspraak over het jaarlijks bespreken van het kwaliteitskader beter kan monitoren en handhaven.

Er is geen rapportage op schoolniveau, wel heeft de inspecteur aan het einde van het gesprek op de Kersenboom de school complimenten gegeven over de wijze waarop de zaken in beeld zijn op school. Het gehanteerde OPP werd daarbij expliciet geroemd.

Visitatie
Er is in 2022 geen visitatie uitgevoerd.

Passend onderwijs
Stichting Florente stelt zich tot doel dat elke leerling die ingeschreven wordt op één van onze scholen een passend onderwijsaanbod mag verwachten binnen de mogelijkheden van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school. De grenzen van hetgeen de school in een klas op een zeker moment kan bieden zijn niet hard. Kaders voor deze grenzen zijn geformuleerd in het SOP. Daarin is ook opgenomen hoe de school zich op het gebied van passend onderwijs verder wil ontwikkelen. Onze visie is daarbij is dat we leerlingen zoveel mogelijk in de school, de wijk, de stad of het dorp willen ondersteunen.
Om goed zicht te hebben op de ontwikkeling van elke leerling, groep en de school was het doel in 2022 de kwaliteit van de analyse van de opbrengsten verder te verstevigen binnen de scholen. Leeruniek was hiervoor eerder als middel al ingezet, waar ook in 2022 nog scholing geweest is op elke school. We zien dat er al betere analyses gemaakt worden door leerkrachten, maar ook dat dit door het leerkrachtentekort, en in navolging daarvan de inzet van ZZP-ers, onderwijsassistenten en minder bekwame of onervaren leerkrachten onder druk staat.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Waar de analyse verbeterde, werd ook een betere aanpak geschreven om zo de opbrengsten en ontwikkeling van de leerlingen te verbeteren.
De ontvangen gelden vanuit de Lumpsum zijn merendeels ingezet om de zorgformatie op de scholen vorm te geven; inzet van interne begeleiding en ambulante tijd voor specialisten.
De ontvangen gelden vanuit de samenwerkingsverbanden zijn ingezet op arrangementen voor individuele leerlingen en groepsarrangementen. Daarnaast is er geld besteed aan de inzet van expertise t.b.v. de ontwikkeling van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte binnen de school of voor scholing van leerkrachten, zodat zij de leerlingen beter konden begeleiden binnen hun onderwijsbehoefte.
De inzet van de middelen wordt in de kwartaaloverleggen en begrotingsgesprekken van de school met controller en HR-manager besproken. De scholen bespreken daarop deze inzet binnen hun Medezeggenschapsraad. Een uitgebreidere verantwoording wordt gedaan via de verantwoording naar de samenwerkingsverbanden.
Elke school heeft een Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin staat een beschrijving van het ondersteuningsaanbod van de school gerelateerd aan het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. In het schoolondersteuningsprofiel legt de school ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben en wat de stand is van de basis- en extra ondersteuning die de school biedt. Bij vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel heeft een MR adviesbevoegdheid. Het profiel kan ieder jaar door de school geactualiseerd waar dat aan de orde is (bv. namen).
Binnen Stichting Florente maken alle scholen vallend onder het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen begin 2023 een nieuw SOP, waarbij gebruik wordt gemaakt van een format van het SWV.
In navolging daarop zullen m.i.v. schooljaar 2023-2024 alle scholen vallend onder Amstelronde en UNITA ook een nieuw SOP hebben, gemaakt in hetzelfde format als de andere scholen. Hiervoor is akkoord verkregen van de samenwerkingsverbanden.

Nationaal Programma Onderwijs
De inzet van de NPO-plannen zoals opgesteld in 2021 is gecontinueerd in 2022. Veel plannen zijn ingezet op extra ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben. Echter door het tekort aan medewerkers zijn de extra ondersteuningen niet altijd geheel uitgevoerd. Wel hebben de teams binnen de scholen alles op alles gezet om uitvoering te geven aan de plannen.
Grootste problemen bij de uitvoering van de plannen liggen op het gebied van personeel. Veel zieke personeelsleden, tekort aan invallers en terug moeten vallen op inhuren van externen.
De inhuur van specialisten of extra handen voor de uitvoer van de NPO-plannen viel ook niet altijd mee. Het is dan ook bewonderenswaardig wat de scholen onder deze omstandigheden wel hebben weten te realiseren.
De interventies die door de scholen zijn gekozen zijn bv. Inzet extra FTE voor ondersteuning, trainingen zowel gericht op leerlingen als medewerkers, materialen (extra devices, ondersteunend materiaal, methodieken). In 2022 is vanuit de NPO-gelden €123.006 besteed aan inzet van PNIL.
Elke school heeft de plannen besproken met hun MR en hiervoor akkoord gekregen.
We hebben de directeuren gevraagd om een tussenevaluatie op te stellen om de voortgang te kunnen volgen (zie bijlage II).

Sociale veiligheid
Het veiligheidsbeleid wordt in kader opgesteld op bovenschools niveau, de scholen vullen dit op schoolniveau gedetailleerder in. Op dit moment ondergaat het bovenschoolse kader een update.
Elke school werkt met een programma voor sociale veiligheid voor leerlingen en zet waar nodig extra ondersteuning in (bv. Training Rots en Water). Elke school monitort jaarlijks deze sociale veiligheid via een geaccrediteerd systeem (Zien, KiVa, Kanjertraining), deze monitoring wordt ook doorgegeven aan de inspectie van het onderwijs. De uitkomsten van de monitoring zijn voor de scholen mogelijke aanknopingspunten voor actiepunten in hun jaarplan.
Bovenschools wordt de sociale veiligheid van medewerkers ook geëvalueerd met de externe vertrouwenspersoon en tweejaarlijks met een tevredenheidsonderzoek onder medewerkers.
Het bovenschoolse kader wordt besproken met de schooldirecteuren, GMR en algemeen bestuur. Het veiligheidsbeleid op schoolniveau wordt met de medewerkers en de MR besproken.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

3.2. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Florente basisscholen werkt continu aan goed en aantrekkelijk werkgeverschap. We zijn voortdurend alert op het aantrekken van nieuw (gekwalificeerd) personeel om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. We stellen de collega's in staat om te 'Leren voor het leven' en te blijven werken aan hun eigen ontwikkeling, o.a. door inzet van het leerplatform 'KlasMastr'. Collega's werken samen en delen kennis en ervaringen via onder andere onze kennismiddagen.

De persoonlijke ambities van onze collega's worden gezien en gestimuleerd. We zien eerst de persoon en dan de functionaris. Alle stappen die we nemen dragen bij aan onze 'competente talenten' en hun ontwikkeling. Collega's krijgen het vertrouwen en de ruimte om zich te kunnen verwonderen. Met als doel onze kernwaarden over te dragen aan de leerlingen binnen onze scholen.

Doelen en resultaten
Florente basisscholen heeft op het gebied van Personeel & Professionalisering het volgende als doel en resultaat in 2022 laten zien:

- De verdere inzet van het systeem DDGC voor het voeren van de gesprekken over Ambities, de voortgang en de evaluatie. Er zijn 332 medewerkers actief in het DDGC-systeem en 18 medewerkers inactief. Bij 82 % (286 personen) van de medewerkers verloopt de gesprekkencyclus volgens planning, bij 13 % (46 personen) is geen sprake van een gesprekscyclus (meer) en 5% (18 personen) zijn nog inactief in het DDGC.
- Directeuren zijn zich verder gaan ontwikkelen in hun leiderschap. De ontwikkeling en totstandkoming van het koersplan is in 2022 geaccrediteerd en telt voor de directeuren mee voor het schoolleidersregister. Door de ontwikkeling in het leiderschap kunnen de directeuren de kwaliteitscultuur verder brengen in de school en borgen en het koersplan actief houden.
- Er is ingezet op een mini-instituut bij één van onze scholen waarbij zij instromers worden opgeleid om als leraar aan het werk te gaan binnen een school in Amsterdam. Zij-instromers krijgen bovenschools 1 hele studiedag vergoed.
- Alle leerkrachten ontvangen de Amsterdamse toeslag. Deze toeslag bedraagt bij een volledige betrekking € 1.000 bruto. Florente heeft bewust deze keuze gemaakt om binnen Florente geen onderscheid te maken tussen de plaats van tewerkstelling. Dit houdt in dat leerkrachten die werkzaam zijn in de gemeente Ouder-Amstel, Diemen en Gooise Meren ook deze toeslag ontvangen.
- In 2022 hebben we een Flex-vloot voor studenten ontwikkeld in samenwerking met de gemeente Diemen.
- Het AVG-beleid moet nog verder worden geïmplementeerd. Het beleidsmatig kader is opgesteld en leidt in 2023 naar een implementatie.

Toekomstige ontwikkelingen
Florente basisscholen heeft net als veel andere schoolbesturen in de regio te maken met het lerarentekort, ook de komende jaren, dat uiteraard ook effect zal hebben op de kwaliteit én de financiën. Maatregelen die in dat kader worden ondernomen:

- Er wordt extra ingezet op de werving en selectie van onze toekomstige leerkracht. Zij instromers worden geworven via onze eigen site, maar ook via 1Loket vanuit de gemeente Amsterdam. Daarnaast wordt een beroep gedaan op een externe recruiter, Happy Captial, om ook via andere kanalen leerkrachten de werving. Daarnaast is het solliciteren gemoderniseerd door de aanschaf van EasyCruit. Door dit systeem kunnen vacatures eenvoudig en snel op social media, andere jobboards en diverse andere kanalen plaatsen. Het optimaliseert het proces en zorgt voor kwaliteit in alle stadia van het recruitmentproces. Met dit systeem zijn we in staat om kandidaten sneller te werven, selecteren, beheren en plaatsen.
- Daarnaast is dit schooljaar Klasmastr geïntroduceerd waarin niet alleen digitale maar ook fysieke scholingen kunnen worden geboden. Het digitale scholingsaanbod is een pilot en wordt gestart met het toekennen van 25 licenties. In de komende jaren zal dat mogelijk worden uitgebreid. Dit als onderdeel van de toekomstige Florente academie.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Uitkeringen na ontslag

- In dit verslagjaar is er slechts 1 persoon uitgestroomd naar een uitkeringssituatie.
- In het verslagjaar zijn de kosten in totaal € 3600,- geweest.
- Maatregelen die genomen worden om in de toekomst werkloosheidskosten te voorkomen zijn (in samenwerking met het Vervangingsfonds – Participatiefonds) de inzet van herplaatsingsmogelijkheden binnen en buiten onze organisatie. Hiervoor worden diverse organisaties ingezet en wordt er gebruik gemaakt van de gesprekscyclus om de mogelijkheden te bespreken en concreet te maken.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

- Zij-instromers, stagiaires, studenten en startende leerkrachten worden niet alleen binnen een school begeleid, maar ook door het bovenschools begeleidingsteam. Hiervoor zijn 3 medewerkers aangesteld met een totale betrekkingsomvang van 2,2 fte.
- In totaal is er € 350.000, - besteed aan de bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

Aanpak werkdruk

Voor de inzet van de werkdrukmiddelen is op elke school met het team gesproken om tot keuzes te komen. Per school zijn er in samenspraak met het team duidelijke afspraken gemaakt over de werktijden, de pauzes en de taakuren. Dit is daarna ter instemming voorgelegd aan de MR. Op een enkele school heeft het dagelijks bestuur geadviseerd in de besteding van de werkdrukmiddelen. Florente besteedt aandacht aan vitaliteit en een goede werkverdeling om werkdruk te verminderen. Dit gebeurt door middel van gesprekken en voorlichtingen.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is onderdeel én uitvloeisel van de koersplanontwikkeling die in 2021 is gestart en waar in 2022 op verder is gegaan. Hiermee vindt een afstemming plaats op de onderwijskundige visie en de financiën. Het koersplan is in 2022 vastgesteld en wordt nu geïmplementeerd. Het strategisch personeelsbeleid van 2020 is nog toereikend en zal in 2023 worden herzien en aangepast aan het koersplan 2022-2025.

Sociaal jaarverslag

Het verzuimpercentage in 2022 is 8,41 % inclusief zwangerschapsgerelateerd verzuim. Exclusief zwangerschapsgerelateerd verzuim is het percentage 7,07%.
Het zwangerschapsgerelateerd verzuim is geen verzuim, maar is de wijze waarop wordt aangegeven dat het zwangerschaps- en bevallingsverlof, conform cao PO wordt verlengd met de gemiste vakantiedagen. Oorzaak van het reguliere langdurig verzuim is o.a. Post COVID en betreft niet-werk gerelateerde arbeidsongeschiktheid. Er wordt ingezet samen met De Arbodienst om zo vroeg mogelijk het verzuim te bespreken met de betreffende medewerker en te kijken naar de mogelijkheden.

3.3. HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Huisvesting dient collega's en leerlingen te ondersteunen bij het 'Leren voor het leven'. We blijven werken aan de ontwikkeling van onze schoolgebouwen. Het verbeteren van het binnenklimaat blijft ook in 2022 een belangrijk aandachtspunt, evenals schoonmaak en onderhoud. We blijven zoeken naar een goede afstemming en clustering van het onderhoud om besparingen te realiseren. Natuurlijk zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit.

Bij één van de scholen binnen Florente is in dit verslagjaar gestart met het verbeteren van het binnenklimaat. Dit project zal in 2023 worden afgerond.
Schoonmaak blijft een belangrijk aandachtspunt. In 2022 is een contract afgesloten met een nieuw schoonmaakbedrijf. De werkzaamheden liepen niet vlekkeloos en half april is overgestapt naar een ander schoonmaakbedrijf. De aanvang daarmee was enigszins moeizaam maar inmiddels kunnen we zeggen dat de schoonmaak naar tevredenheid loopt.
In 2022 hebben er geen 2 fusies plaatsgevonden maar 3 fusies. De derde fusie betrof de jarenlange gewenste fusie tussen de Duif en 't Palet welke al enige jaren gehuisvest is in één gebouw. Eén gebouw

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

met 2 scholen en met 2 brinnummers onder hetzelfde bestuur. Door deze fusie is het brinnummer van de Duif losgelaten. De gemeente heeft hieraan zijn volle medewerking aan verleend.

Voor 2022 zijn er verschillende nieuwbouwprojecten en verbouwingen gepland en uitgevoerd.

- De nieuwbouw in Holland Park zal in 2023 worden afgerond en na de zomervakantie 2023 start het Atelier in dat gebouw.
- De nieuwbouw voor de Meerstroom zit nog steeds in een planfase. Eind 2022 is in ieder geval geconstateerd dat het uit 2018 vastgestelde krediet niet toereikend is voor de nieuwbouw. In 2023 zal duidelijkheid komen of de gemeente de Gooise Meren een aanvullend krediet beschikbaar stelt. Het college heeft de intentie uitgesproken daar alles voor in het werk te stellen alleen de gemeenteraad moet daar een besluit over nemen.
- Daarnaast hebben ongeplande verbouwingen in dit verslagjaar plaatsgevonden. Het betreft de verbouwing bij het Atelier ten einde het toenemende aantal leerlingen op de huidige locatie te huisvesten.
- Ook heeft een verbouwing plaatsgevonden voor de Meerstroom. De Meerstroom heeft in 2022 na de gerealiseerde fusie tussen de Oranje Nassauschool en de Vinkenbaan, het pand van de Vinkenbaan betrokken. Om alle groepen in dat gebouw te kunnen huisvesten was een verbouwing noodzakelijk. De verbouwingskosten in beide gebouwen zijn door de betrokken gemeenten bekostigd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Vanuit ons motto ‘Leren voor het leven’ denken we voortdurend na over de duurzaamheid van ons onderwijs en van onze directe omgeving. Duurzaamheid heeft ook betrekking op een duurzame organisatie. Een organisatie die klaar is voor de ontwikkelingen van morgen, haar koers durft te verleggen als de situatie daarom vraagt en staat voor kwalitatief onderwijs. Hierbij gaat het zowel om de cognitieve vakken als om de sociale vaardigheden die nodig zijn voor duurzame relaties. ICT speelt een belangrijke rol binnen de duurzaamheid van onze stichting.
Het ontdekken van en werken aan maatschappelijke thema’s is opgenomen in onze schoolplannen. Daarnaast sturen we, bij de verschillende nieuwbouwprojecten, op het gebruik van duurzame materialen. Dit heeft plaatsgevonden bij het gebouw in Holland Park en ook de nieuwbouw voor de Meerstroom zal dit zijn aandacht krijgen.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

3.4. FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten
Ook voor dit verslagjaar heeft het onderwijsbureau samen met de schooldirecteuren de begroting opgesteld, vanaf 2022 wordt dit gedaan met behulp van het begrotingssysteem Cogix. De directeuren kunnen dit systeem raadplegen en diverse rapportages exporteren. Verder hebben ze gedurende het jaar inzicht in de uitgaven en inkomsten. Transparantie blijft voorop staan en daarvoor is dit systeem zeer dienstbaar.
Eind 2022 kwam de wens voor het organiseren van een financiële cursus. Deze zal in 2023 worden uitgevoerd en wordt geheel in eigen beheer uitgevoerd. Hiermee wordt een verdere invulling gegeven aan de kennis en kunde op financieel vlak van alle betrokkenen.
Het blijft altijd het doel om waar mogelijk extra subsidies aan te vragen. In dit verslagjaar zijn extra subsidies aangevraagd voor de eerste opvang van vreemdelingen en de subsidies voor de opvang vreemdelingen tweede en derde jaar. Alle aanvragen zijn toegekend. Ook hebben alle scholen subsidie aanvragen ingediend voor verbetering van de basisvaardigheden. De toekenning van deze subsidie vond via loting plaats en twee scholen zijn ingeloot, te weten de Jan Woudsma en de Kersenboom. Het opstellen en uitvoeren van het plan verbetering basisvaardigheden vindt in 2023 plaats. In dit verslagjaar was het voor de scholen in Weesp voor het eerst de mogelijkheid om subsidie bij de gemeente Amsterdam voor het schooljaar 2022-2023. Alle scholen hebben daar gebruik van gemaakt.

Opstellen meerjarenbegroting
Met behulp van Cogix is een meerjarenbegroting opgesteld. Deze meerjarenbegroting is tot stand gekomen samen met de schooldirecteuren, algemeen bestuur en de gemeenten Ouder-Amstel en Diemen. Er is geen sluitende begroting voor 2023, de belangrijkste reden hiervoor is gelegen in het voorfinancieren van de groei op een aantal scholen.

Investeringsbeleid
De investeringsplannen zijn in nauwe samenspraak met de directeuren tot stand gekomen. In het investeringsplan van ’t Atelier is rekening gehouden met de aanvullende wensen voor de nieuwbouw waarvan overeengekomen is dat 50% van de aan deze wensen verbonden kosten, voor rekening komt van de Stichting. Uitgegaan is van een bedrag van € 35.700. Ten aanzien van deze nieuwbouw is de gemeente bouwbeheerder.

Treasury
Stichting Florente heeft in het verslagjaar bewust niet gekozen te beleggen, te belenen of in derivaten te gaan. Door niet hiervoor te kiezen zijn de liquide middelen te allen tijde volledig beschikbaar. De Stichting heeft diverse rekeningen lopen. De scholen hebben een eigen directierekening en daarnaast is er een rekening voor de ouderraad en indien van toepassing voor de overblijf. Daarnaast is er een lening afgesloten bij de gemeente Diemen ter financiering van zonnepanelen. Deze lening loopt door tot 2034.

Allocatie van middelen
- Binnen de Stichting zijn 2 grote groeischolen. Deze groei moet worden voorgefinancierd. In het verslagjaar is rekening gehouden dat aan groei binnen zal komen een bedrag van € 150.000.
- Op de lumpsumvergoeding wordt 15% afgedragen voor het onderwijsbureau en bovenschoolse aangelegenheden. Bovenschoolse aangelegenheden zijn: bovenschoolse begeleiders en de studiedag van de zij-instromers voor totaal 1,4 fte.
- Coördinator verrijkingsklas en adviseur passend onderwijs worden afgeroomd op SWV-middelen.
- Voor de onderwijsachterstandsmiddelen wordt uitgegaan van de CBS indicator zoals deze in mei 2021 is vastgesteld. Deze middelen komen ten goede van de scholen aan wie het “toegekend” is.
- Florente is eigen risicodrager voor vervanging. Uitgegaan wordt van een budget van € 600.000. Uit dit budget wordt de invalpool bekostigd en de invallers (intern én extern). Naar rato van het leerlingenaantal wordt dit budget gevuld.
- De dotatie voor de onderhoudsvoorziening wordt vastgesteld aan de hand van het meerjarenonderhoudsplan. Naar rato van het leerlingenaantal wordt gedoteerd aan deze voorziening.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Onderwijsachterstandsmiddelen
Er vindt geen herverdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen plaats. De volgende scholen ontvangen achterstandsmiddelen:

Naam school	Score okt 21	Score feb 22
De Ark	177,11	111,86
Octopus	289,63	304,37
Grote Beer	42,78	18,77
t Atelier	207,01	201,2
Jan Woudsma	21,06	40,78
Kors Breijer	160,65	180,09
t Palet	35,42	12,95
De Duif	91,87	86,32
Noorderbreedte*		113,26
* 't Palet en de Duif zijn per 1 augustus 2022 gefuseerd onder Noorderbreedte		

Prestatiebox
In tegenstelling tot voorgaand verslagjaar vindt geen afroming plaats op deze middelen. De middelen worden geheel aan de scholen toegekend.

3.5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:
- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 4.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 4.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem
Risico's worden iedere vergadering van het toezichthoudend bestuur besproken.

Belangrijkste risico's en onzekerheden
Komende jaren dienen we nog steeds rekening te houden met:
- Personeelstekorten
- Inhuur externen
- Gevolgen door vervallen vordering OCW
- Nieuwe bekostigingsstelsel

In 2023 zal een risico-analyse worden opgesteld zodat de uit deze analyse voortkomende risico's nader onderbouwd kunnen worden. Tevens zullen voorstellen komen om te komen tot interne beheersingsmaatregelen. Het zal een onderdeel worden van het planning&controle cyclus welke nu vorm krijgt.

In het verslagjaar is het contract met een recruitmentbureau voortgezet. Ondanks het inschakelen van dit bureau konden niet alle vacatures worden vervuld. Naast het niet vervullen van reguliere vacatures betreft het ook noodzakelijke vervangingen wegens ziekte of zwangerschapsverlof. Door personeelstekorten, maar in het belang van kwalitatief goed onderwijs waar Florente basisscholen voor staat, was het in het verslagjaar onontkoombaar om derden in te huren. Deze inhuur is met ingang van het schooljaar 2021-2022 toegenomen en in het schooljaar 2022-2023 is deze verder toegenomen. Zoals aangegeven is nadrukkelijk gekozen voor inhuur van leerkrachten via detachering ten einde te voorkomen dat onderwijsassistenten zelfstandig voor de klas staan. Dit kon in het verslagjaar helaas niet altijd worden voorkomen.

Het vervallen van de vordering op OCW is in de jaarrekening verwerkt. Het betreft een bedrag 1,2 miljoen. Tegen het vervallen van deze vordering is in het verslagjaar gezamenlijk met andere

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

schoolbesturen een bezwaarschriftprocedure opgestart. Deze is afgewezen en deze zaak ligt nu bij de rechter.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met het nieuwe bekostigingsstelsel en de overgangsregeling.
De vereenvoudiging van de bekostiging wordt voor het hele primair onderwijs budgetneutraal ingevoerd. Wel wordt het budget anders verdeeld over de scholen, waardoor er herverdeeleffecten ontstaan. Bekend was dat het herverdeeleffect voor Florente negatief zou uitpakken, vanwege de hogere GGL dan het landelijke gemiddelde op onze scholen. Onze scholen hebben daarbij ook relatief meer leerlingen in de onderbouw wat er ook voor zorgt dat de bekostiging er op achteruit zal gaan. Er geldt een overgangsregeling, waarbij schoolorganisaties in drie kalenderjaren geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging. Voor 2023 ontvangt Florente een bedrag van €482.688,65 als overgangsregeling.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

4. Verantwoording van de financiën

4.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen *(in dit verslagjaar en volgende teldatum 1-2)*

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	3380	3503	3696	3887	4062

Naar verwachting neemt het aantal leerlingen toe. De toename van het aantal leerlingen is bij 't Atelier en Weesperrijk. Door de groei van het leerlingenaantal loopt het aantal fte's op voor het onderwijzend personeel. Daarnaast is bij een school voor het komend schooljaar een uitbreiding van het management.

FTE (teldatum 31-12-2022)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	13,20	12,45	13,45	13,45	13,45
Personeel primair proces / docerend personeel	182,61	184,80	191,80	198,80	204,80
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	57,24	66,96	66,96	66,96	66,96
Totaal	253,05	264,21	272,21	279,21	285,21

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

4.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten over 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		€	€	€
	3. Baten			
3.1	Rijksbijdragen	27.216.804	23.490.314	24.006.986
3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	443.255	220.020	291.719
3.5	Overige baten	872.049	502.971	709.501
	Totaal baten	**28.532.108**	**24.213.305**	**25.008.206**
	4. Lasten			
4.1	Personeelslasten	21.723.548	18.165.244	19.318.606
4.2	Afschrijvingen	566.252	526.806	483.808
4.3	Huisvestingslasten	1.543.383	1.618.861	1.728.687
4.4	Overige lasten	2.014.723	3.842.337	1.953.451
	Totaal lasten	**25.847.906**	**24.153.248**	**23.484.552**
	Saldo baten en lasten	**2.684.202**	**60.057**	**1.523.653**
	6. Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	3	-	-
6.2	Financiële lasten	-	-	-10.356
	Totaal resultaat	**2.684.205**	**60.057**	**1.513.297**

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Analyse verslagjaar t.o.v. begroting

Resultaat 2022	**60.057**
Resultaat hoger door	
Stijging rijksbijdragen	3.726.490
Stijging overheidsbijdragen	223.235
Stijging overige baten	369.078
Daling huisvestingslasten	-75.478
Daling overige lasten	-1.827.614
	6.221.895
Resultaat lager door	
Stijging personeelskosten	3.558.304
Stijging afschrijvingen	39.446
	3.597.750
Totaal toename resultaat	**2.624.145**
Resultaat 2022	**2.684.205**

Er was een positief resultaat begroot van € 60.057. De realisatie is veel hoger dan begroot. Dit heeft voor een groot deel te maken met niet bestede NPO-gelden.

Meer rijksbijdragen
De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. Deze hogere bijdragen kunnen als volgt worden verklaard:

Vergoeding NPO middelen (achterstandsmiddelen)	574K
Hogere vergoeding lumpsum, PAB e.d.	2.040K
Hogere vergoeding groei	535K
Vergoeding asielzoekers en vreemdelingen	400K
Hogere vergoeding vanuit het SWV (o.m. door plusarrangementen)	177K
Totaal	**3.726K**

Meer gemeentelijke bijdragen
De gemeentelijke bijdragen voor 2022 zijn hoger. Er is 223K meer aan subsidie ontvangen dan begroot. Dit is met name door hogere subsidies van de gemeente Amsterdam voor de scholen in Weesp die vanaf 1 augustus bij de gemeente subsidies konden aanvragen maar ook de ontvangen subsidie van de gemeente Diemen voor de flexpool. Deze flexpool was erop gericht studenten uit de isolement te halen door hen in te zetten op de scholen.

Meer overige baten
De overige baten zijn hoger dan geraamd als gevolg van hogere opbrengsten detachering (108K), meer verhuurinkomsten (34K) en hogere inkomsten ouderbijdragen (175K) en diverse opbrengsten (52K). Totaal hogere overige baten van 369K.

Meer personele lasten
De lonen en salarissen zijn hoger dan begroot door de aanpassingen van de CAO en meer personeel als gevolg van groei van het aantal leerlingen (1925K). De overige personele lasten zijn 1633K hoger dan begroot. Deze hogere lasten worden met name veroorzaakt door de noodzakelijke hogere inhuur (1317K).

Meer afschrijvingslasten
De afschrijvingen zijn hoger dan begroot. In het kader van NPO hebben met name op het gebied van ICT meer investeringen plaatsgevonden.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Minder huisvestingslasten
De huisvestingslasten zijn lager dan geraamd als gevolg van een scherper inkoop op schoonmaak en onderhoud. Daarnaast zijn de energielasten lager dan begroot.

Minder overige lasten
Onder overige lasten was begroot de uitgaven van de NPO-middelen. De uitgaven vinden echter plaats onder afschrijvingskosten en personele kosten en minder onder overige lasten. Daarnaast zijn de ontvangen NPO-middelen niet allemaal ingezet. Aan NPO-middelen is een totaal bedrag ontvangen van 2219K en daarvan is 995K besteed in dat jaar. Van de ontvangen middelen is 7,2% ingezet voor inhuur derden. Op deze middelen heeft geen herverdeling bovenschools plaats gevonden.

Analyse vorig verslagjaar versus huidig verslagjaar

Resultaat 2021	**1.513.297**
Resultaat hoger door	
Stijging rijksbijdragen	3.209.818
Stijging overheidsbijdragen	151.536
Stijging overige baten	162.548
Stijging financieel resultaat	10.359
Daling huisvestingslasten	-185.304
	3.719.566
Resultaat lager door	
Stijging personeelskosten	2.404.942
Stijging afschrijvingen	82.444
Stijging overige lasten	61.272
	2.548.658
Totaal toename resultaat	**1.170.908**
Resultaat 2022	**2.684.205**

In vergelijking met het vorige verslagjaar zijn de baten toegenomen. Er zijn hogere rijksbijdragen ontvangen als gevolg van aanpassing van de personele bekostiging, groei van het leerlingenaantal, de toekenning van de NPO-gelden voor een heel jaar in plaats van 5 maanden zoals in 2021 heeft plaatsgevonden en meer subsidie in het kader van asielzoekers en vreemdelingen.

De overige overheidsbijdragen zijn eveneens hoger uitgevallen. Deze zijn hoger uitgevallen door de toekenning van de subsidie van de gemeente Diemen voor de flexpool en de ontvangen subsidies van de gemeente Amsterdam voor de scholen in Weesp.

De overige baten zijn hoger dan begroot. Met name de bijdragen van de ouders zijn hoger aangezien in het verslagjaar vele activiteiten als gevolg van Corona zijn achtergebleven en minder ouderbijdragen werden geïnd. Daarnaast zijn de opbrengsten van detachering hoger uitgevallen.

Door de groei van het leerlingenaantal én de aanpassingen van de cao zijn er hogere personeelslasten. De kosten van inhuur zijn in vergelijking met het vorig verslagjaar verder toegenomen.

De afschrijvingslasten zijn hoger door meer investeringen en de huisvestingslasten zijn daarentegen lager uitgevallen. De lasten zijn lager met name bij onderhoud, schoonmaak en energie.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

De overige lasten zijn hoger. Onder overige lasten zijn de lasten opgenomen voor de administratie-en beheerlasten, de besteding van de ouderbijdragen en tussenschoolse opvang, ict-uitgaven en de uitgaven voor de leer-en hulpmiddelen. Met name de besteding van de ouderbijdragen zijn hoger aangezien in dit verslagjaar activiteiten voor leerlingen weer konden worden ontplooid.

Balans in meerjarig perspectief

	realisatie	realisatie	begroot	begroot	begroot	begroot	begroot
Activa	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*
Vaste Activa							
Materiële VA	2.464.222	2.403.211	2.784.061	3.017.351	3.285.451	3.447.224	2.913.426
Financiële VA	73.650	76.200	76.200	76.200	76.200	76.200	76.200
Totaal vaste activa	2.537.872	2.479.411	2.860.261	3.093.551	3.361.651	3.523.424	2.989.626
Vlottende activa							
Vorderingen	1.658.446	1.002.527	544.199	544.199	544.199	544.199	544.199
Liquide middelen	4.012.858	8.439.097	8.088.730	8.107.564	7.887.368	7.873.110	8.881.485
Totaal vlottende activa	5.671.304	9.441.624	8.632.929	8.651.763	8.431.567	8.417.309	9.425.684
Totaal activa	**8.209.176**	**11.921.035**	**11.493.190**	**11.745.314**	**11.793.218**	**11.940.733**	**12.415.310**
Passiva	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*
Eigen vermogen							
Algemene Reserve	2.378.770	3.830.252	3.830.252	3.830.252	3.830.252	3.830.252	3.830.252
Bestemmingsreserves	939.921	2.172.644	1.871.661	1.881.740	1.971.699	1.933.544	2.276.439
Voorzieningen	1.642.090	1.942.759	2.274.225	2.516.270	2.474.215	2.659.885	2.791.567
Langlopende schulden	60.954	56.265	51.578	46.891	42.204	37.517	32.830
Kortlopende schulden	3.187.441	3.919.115	3.465.474	3.470.161	3.474.848	3.479.535	3.484.222
Totaal passiva	**8.209.176**	**11.921.035**	**11.493.190**	**11.745.314**	**11.793.218**	**11.940.733**	**12.415.310**

Analyse van de balansposten ultimo 2022 ten opzichte van 2021
De activa zijn in vergelijking met het voorgaande verslagjaar afgenomen door de overdracht van de Terp aan Talent Primair Onderwijs waarbij de activa van deze school versneld zijn afgeschreven. Bij deze overdracht is eveneens als de overdracht van de Vinkenbaan naar de Stichting overeengekomen dat de activa en passiva niet met elkaar worden verrekend. Deze verrekening (met uitzondering van de private middelen) heeft niet plaatsgevonden omdat een en ander niet geheel te herleiden was naar de individuele school én beide scholen in een vergelijkbare positie zaten. In goed overleg tussen de bestuurders is dit om die reden achterwege gebleven. Ten aanzien van de vorderingen zijn deze lager als gevolg van het wegvallen van de vordering op OCW. De liquide middelen zijn daarentegen toegenomen als gevolg van het resultaat en vooruit ontvangen gelden welke nog niet tot een besteding in dit verslagjaar hebben geleid.

Het eigen vermogen is als gevolg van het resultaat toegenomen. De voorzieningen zijn eveneens toegenomen. Deze toename zit met name in de voorziening groot onderhoud. De dotatie is voor de komende jaren gelijk alleen de onttrekkingen zijn wisselend. De langlopende schuld neemt als gevolg van de aflossing van de lening bij de gemeente Diemen af. De kortlopende schulden zijn daarentegen toegenomen. De kortlopende schulden inzake belastingen en premies sociale verzekeringen en vakantiegeld zijn toegenomen als gevolg van de positieve salarisaanpassingen. Daarnaast zijn er diverse veranderingen welke te maken hebben met de vereenvoudiging van de bekostiging en de in het verslagjaar plaatsgevonden fusies welke nog verrekend moeten worden.

Toelichting meerjaren balans
Deze balans komt tot stand door het resultaat, zoals dit uit de meerjarenbegroting blijkt, toe te voegen aan het eigen vermogen. Daarnaast wordt rekening gehouden met de geplande investeringen en afschrijvingen volgens de meerjareninvesteringsbegroting en de dotaties en onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening volgens het meerjarenonderhoudsplan.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

4.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetallen/signaleringswaarde		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
solvabiliteit2 <0,30	EV+VZ/balai	0,60	0,67	0,69	0,70	0,70	0,71	0,72
Liquiditeit< 0,75	VLA / Kschu	1,78	2,41	2,49	2,49	2,43	2,42	2,71
omvang liquide middelen		4.012.858	8.439.097	8.088.730	8.107.564	7.887.368	7.873.110	8.881.485

Bovenmatig vermogen <1	2022
feitelijk vermogen	5.717.776
normatief vermogen	3.958.840
ratio eigen vermogen	1,44

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan op welke wijze de bezittingen zijn gefinancierd. Bij de bepaling van solvabiliteit 2 zijn de voorzieningen opgeteld bij het eigen vermogen en zo samen afgezet tegen vreemd vermogen. De solvabiliteitsratio is in 2022 gestegen ten opzichte van vorig jaar. De ratio is echter nog steeds ruim boven de genoemde norm.

Liquiditeit
De liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans gekwalificeerd als voldoende, omdat dan tegenover de snel vervallende schulden ten minste evenveel vlottende activa staan. Voor de stichting bedraagt de liquiditeit eind 2022 2,41.

Bovenmatig vermogen
De ratio bovenmatig vermogen is de verhouding van het eigen publiek vermogen in verhouding tot het normatief vermogen. Deze ratio mag niet hoger zijn dan 1. Het normatief vermogen wordt berekend aan de hand van 0,5 van de aanschafwaarde gebouwen maal de bouwkostenindex en daarbij opgeteld de boekwaarde van de resterende materiële vaste activa plus 5% van de totale baten. Het feitelijk vermogen ligt boven het normatief vermogen. Deze ligt boven de norm als gevolg van de ontvangen NPO-middelen welke in eerste instantie binnen een periode van 2 jaar moest worden besteed maar waar het ministerie inmiddels uitstel voor heeft verleend.

Meerjarenbegroting

Grootboekrekening	Realisatie 2022	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
3.1 Rijksbijdragen	27.216.804	23.490.314	25.706.899	25.682.973	26.756.210	27.462.332	28.390.840
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	443.255	220.020	476.083	488.974	508.987	516.384	522.863
3.5 Overige baten	872.049	502.971	534.628	544.628	554.628	559.628	560.928
3 Opbrengsten	**28.532.108**	**24.213.305**	**26.717.610**	**26.716.575**	**27.819.825**	**28.538.344**	**29.474.632**
4.1 Personeelslasten	21.723.548	18.165.244	21.875.896	22.683.774	23.606.666	24.362.961	25.035.127
4.2 Afschrijvingen	566.252	526.806	565.315	647.412	707.386	754.227	693.798
4.3 Huisvestingslasten	1.543.383	1.618.861	1.543.440	1.558.439	1.575.441	1.595.440	1.615.440
4.4 Overige lasten	2.014.723	3.842.337	3.033.942	1.816.872	1.840.372	1.863.872	1.787.372
4 Kosten	**25.847.906**	**24.153.248**	**27.018.593**	**26.706.496**	**27.729.866**	**28.576.500**	**29.131.737**
5.1 Rentebaten	3						
5 Financiële baten en lasten	**3**						
1 Resultaat	**2.684.205**	**60.057**	**-300.983**	**10.079**	**89.959**	**-38.155**	**342.895**

Toelichting meerjaren staat van baten en lasten
De begroting 2023 met een doorkijk naar 2024 en volgende jaren is door het algemeen bestuur vastgesteld op 6 december van dit verslagjaar. Deze begroting is opgesteld op basis van de dan bekende bekostigingsinformatie waarbij ook rekening is gehouden met de overgangsregeling van de vereenvoudiging bekostiging. Gezien de jaarlijkse aanpassingen van de bekostiging en het gegeven dat de bekostiging afhankelijk is van het leerlingenaantal op de teldatum wordt jaarlijks opnieuw deze meerjarenbegroting opgesteld en worden ook de uitgaven aan de hand van de daadwerkelijke ontwikkelingen, aangepast.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

5. Jaarrekening 2022

5.1 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen
De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving in RJ660, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.
Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar
De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Continuïteit
De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Schattingen
Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Fusies, overnames & overdracht van scholen, Purchase accounting
In samenwerking met Stichting Talent Primair zijn de fusies van een viertal scholen gerealiseerd, waarbij Basisschool de Terp in Weesp aan hen is overgedragen en de Vinkenbaan is toegevoegd aan Stichting Florente per 1 augustus 2022.

Deze transacties op basis van "purchase accounting" verwerkt in de jaarrekening van Stichting Florente vanaf de overnamedatum (1 augustus 2022). De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap op de school over is gegaan.
Op die datum worden de activa, voorzieningen en schulden gewaardeerd tegen de reële waarden. Echter door beide besturen heeft geen afrekening plaatsgevonden en daarom ook geen overdracht hiervan die gewaardeerd is op de overname datum. Baten en lasten zijn vanaf de overname datum verwerkt door Stichting Florente, dan wel Stichting Talent Primair.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.
Bij investeringen worden de aanschaffingen beneden de € 500 niet geactiveerd.

Investeringssubsidies worden direct in mindering gebracht op de investeringen en niet gepassiveerd in de balans.

De volgende categorieën zijn te onderscheiden:
1. Gebouwen en terreinen
2. Inventaris en apparatuur
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

volgnr.	grootboek rekening	Onderdeel per categorie	Afschrijvings-termijn
1. Gebouwen en terrein			
1.1	0050	Gebouwen	
		*Permanente gebouwen	20
2. Inventaris en apparatuur			
2.1	0100	Meubilair	
		*Leerlingensets	20
		*Kantoormeubilair	20
		*Kasten	20
		*Overig	20
2.2	0110	Apparatuur	
		*Keukenblok	10
		*Koffiemachine/wasmachine e.d.	5
2.3	0130	ICT	
		*Computers	5
		*Beeldschermen	5
		*Touchscreens	5
		*Switch en zenders	7
		*Patchkast	10
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen			
3.1	0120	Leermethoden	8
3.2	0130	Buitenspeeltoestellen	15
3.3	0130	Zonnepanelen	20

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, de private reserve en bestemmingsreserves.
De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.
De private reserve geeft het vermogen weer, dat is opgebouwd uit gelden van ouders.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. Voorzieningen worden

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening groot onderhoud
Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vast activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor dit boekjaar toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening voor groot onderhoud gedurende planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Florente maakt gebruik van deze overgangsregeling zoals verwoord in RJO artikel 4 lid 1c.

Pensioenvoorziening
De stichting heeft een pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het bedrijfstakpensioenfonds. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de stichting en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

De stichting heeft de pensioenen ondergebracht bij de Stichting Pensioenfonds ABP (het bedrijfstakpensioenfonds voor overheid en onderwijs). Daarbij worden de opgebouwde aanspraken steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van kostendekkende premiebetalingen. De dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt ultimo 2022 volgens opgave van het fonds 110,9%. Op basis van de uitvoeringsovereenkomst heeft de Stichting geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan de toekomstige premies.

Voorziening jubilea
De voorziening jubilea is opgenomen tegen een vast bedrag van € 900 per fte per balansdatum.

Voorziening langdurig zieken
In deze voorziening zijn de loondoorbetalingsverplichtingen en transitievergoedingen opgenomen van medewerkers die al langer ziek zijn met als peildatum 31-12-2022 en waarvan niet aannemelijk is dat ze nog terug zullen keren in arbeidsproces.

Lang- en kortlopende schulden
Lang- en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, dit is meeestal de nominale waarde.

Baten en lasten
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.
Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen mits van wezensaard als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur zijn bepaald.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Rijksbijdragen
Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.
De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.
Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.
Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.
Periodiek betaalbare beloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Financiële baten en lasten
Rentebaten/lasten en bankkosten
Rentebaten/lasten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

5.2 BALANS PER 31 DECEMBER 2022

Balans per 31 december 2022

		31-12-2022 €		31-12-2021 €	
1.	**Activa**				
1.1	**Vaste activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	2.403.211		2.464.222	
1.1.3	Financiële vaste activa	76.200		73.650	
			2.479.411		2.537.872
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.2	Vorderingen	1.002.527		1.658.446	
1.2.4	Liquide middelen	8.439.097		4.012.858	
			9.441.624		5.671.304
	Totaal activa		11.921.035		8.209.176

		31-12-2022 €		31-12-2021 €	
2.	**Passiva**				
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	Groepsvermogen	6.002.896		3.318.692	
			6.002.896		3.318.692
2.2	**Voorzieningen**				
2.2.1	Personele voorzieningen	332.104		389.899	
2.2.3	Voorziening Groot Onderhoud	1.610.655		1.252.191	
			1.942.759		1.642.090
2.3	**Langlopende schulden**				
2.3.6	Schulden aan gemeenten en GRn	56.265		60.954	
			56.265		60.954
2.4	**Kortlopende schulden**				
2.4.6	Schulden aan gemeenten en GRn	54.422		-	
2.4.8	Crediteuren	436.484		239.411	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	947.701		845.359	
2.4.10	Pensioenen	204.490		247.693	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	160.972		1.095.130	
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ	1.214.766		112.654	
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	-		34.463	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	705.006		590.404	
2.4.19	Overige overlopende passiva	195.274		22.326	
			3.919.115		3.187.441
	Totaal passiva		11.921.035		8.209.176

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten over 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		€	€	€
	3. Baten			
3.1	Rijksbijdragen	27.216.804	23.490.314	24.006.986
3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	443.255	220.020	291.719
3.5	Overige baten	872.049	502.971	709.501
	Totaal baten	**28.532.108**	**24.213.305**	**25.008.206**
	4. Lasten			
4.1	Personeelslasten	21.723.548	18.165.244	19.318.606
4.2	Afschrijvingen	566.252	526.806	483.808
4.3	Huisvestingslasten	1.543.383	1.618.861	1.728.687
4.4	Overige lasten	2.014.723	3.842.337	1.953.451
	Totaal lasten	**25.847.906**	**24.153.248**	**23.484.552**
	Saldo baten en lasten	**2.684.202**	**60.057**	**1.523.653**
	6. Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	3	-	-
6.2	Financiële lasten	-	-	-10.356
	Totaal resultaat	**2.684.205**	**60.057**	**1.513.297**

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Kasstroomoverzicht over 2022

	2022		2021	
	€		€	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	2.684.202		1.523.653	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	566.252		483.808	
Afschrijvingen op desinvesteringen	-		-	
Mutaties voorzieningen	300.669		234.648	
Verandering in vlottende middelen				
Vorderingen	655.919		-299.728	
Overig	1.505		-	
Schulden	731.674		931.249	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		4.940.221		2.873.631
Ontvangen interest		3		-10.356
Kasstroom uit operationele activiteiten		**4.940.224**		**2.863.276**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	506.748		1.004.333	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		-	
Investeringen financiele vaste activa	2.550		-64.200	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-509.298**		**-940.133**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende lening	-4.689		-4.689	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		**-4.689**		**-4.689**
Mutatie liquide middelen		**4.426.237**		**1.918.455**
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
Stand per 1 januari		4.012.858		2.094.403
Stand per 31 december		8.439.094		4.012.858
Mutatie boekjaar		**4.426.236**		**1.918.455**

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Materiële vaste activa

1. **Activa**

1.1 **Vaste activa**

1.1.2 **Materiële vaste activa**

	Gebouwen en terreinen 1.2.1	Inventaris en apparatuur 1.2.2	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2022			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	307.432	5.750.078	6.057.510
Cum. Afschrijvingen	-143.243	-3.450.048	-3.593.291
Boekwaarde	164.190	2.300.029	2.464.219
Mutaties			
Investeringen	-	505.249	505.249
Desinvesteringen	-	301.528	301.528
Afschrijvingskosten	9.634	556.618	566.252
Afschrijvingskosten desinvesteringen	-	301.523	301.523
	-9.634	-51.374	-61.008
Stand per 31 december 2022			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	307.432	5.953.799	6.261.231
Cumulatieve afschrijvingen	-152.876	-3.705.143	-3.858.020
	154.556	2.248.655	2.403.211

Financiële vaste activa

		31-12-2022		31-12-2022	
		€		€	
1.1.3	Financiële vaste activa	76.200		73.650	
			76.200		73.650

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Vorderingen en Liquide middelen

		31-12-2022	31-12-2021
		€	€
1.2	**Vlottende activa**		
1.2.2	**Vorderingen**		
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	211.611	-
1.2.2.2	Vorderingen op OCW / EZ	208.051	1.226.861
1.2.2.3	Vorderingen op gemeenten en GR's	173.688	160.473
1.2.2.10	Overige vorderingen	238.204	143.686
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	170.973	127.426
	Vorderingen	1.002.527	1.658.446
1.2.4	**Liquide middelen**		
1.2.4.1	Kasmiddelen	263	204
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	8.438.834	4.012.654
	Liquide middelen	8.439.097	4.012.858

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur

Voorzieningen

2.2	**Voorzieningen**	Saldo 1-1-2022 €	Dotaties 2022 €	Vrijval 2022 €	Onttrekk. 2022 €	Saldo 31-12-2022 €	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	Totaal
2.2.1	**Personele voorzieningen**								
2.2.1.4	Jubileumvoorziening	227.745	18.196	-	24.940	221.001	-	221.001	221.001
2.2.1.6	Langdurig zieken	162.154	111.103	16.270	145.884	111.103	111.103	-	111.103
		389.899	129.299	16.270	170.824	332.104	111.103	221.001	332.104
2.2.3	Voorziening Groot onderhoud	1.252.191	514.836	-	156.372	1.610.655	108.573	1.502.082	1.610.655
		1.252.191	514.836	-	156.372	1.610.655	108.573	1.502.082	1.610.655
		1.642.090	644.135	16.270	327.196	1.942.759	219.676	1.723.083	1.942.759

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

		Saldo 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.588.327	790.443	-	2.378.770	1.451.482	-	3.830.252
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek	-	654.801	-	654.801	1.223.757	-	1.878.558
2.1.1.3	Bestemmingsreserve privaat	217.067	68.053	-	285.120	8.966	-	294.086
		1.805.394	1.513.297	-	3.318.691	2.684.205	-	6.002.896

De bestemmingsreserve publiek is opgebouwd uit NPO gelden die vanaf 1 augustus 2021 door DUO zijn verstrekt. In deze reserve is opgenomen de toekomstige afschrijvingskosten van de gedane investeringen. De private reserve geeft het vermogen weer, dat is opgebouwd uit bijdrage van ouders. De niet bestede ouderbijdrage komen ten gunste van de ouderraden en derhalve het private vermogen.

	Inkomsten	Uitgaven
NPO middelen	2.219.334	995.577
ouderbijdragen	337.900	328.934

Langlopende schulden

2.3 Langlopende schulden

2.3.6	Schulden aan gemeenten en GRn	
	Saldo 01-01-2022	60.954
	Aflossingen	4.689
	Saldo 31-12-2022	56.265
	Looptijd < één jaar	4.689
	Looptijd één - vijf jaar	18.756
	Looptijd langer dan vijf jaar	32.820

Toelichting
Dit betreft een lening van de Gemeente Diemen ter financiering van zonnepanelen. De lening heeft een looptijd van 20 jaar en is rentevrij door de gemeente verstrekt in het kader van een duurzaamheidsprogramma binnen de gemeente.

Van het totaalbedrag aan langlopende schulden heeft een bedrag van € 32.820 een resterende looptijd van langer dan 5 jaren.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Kortlopende schulden

		31-12-2022	31-12-2021
		€	€
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.6	Schulden aan gemeenten en GRn	54.422	-
2.4.8	Crediteuren	436.484	239.411
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	947.701	845.359
2.4.10	Pensioenen	204.490	247.693
2.4.12	Overige kortlopende schulden	160.972	1.095.130
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ	1.214.766	112.654
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	-	34.463
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	705.006	590.404
2.4.19	Overige overlopende passiva	195.274	22.326
		3.919.115	3.187.441

Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ bevat een dubbele bekostiging voor 10BA voor het schooljaar 2021-2022. Ultimo 2022 bedraagt deze € 288.475. Verwacht wordt dat OCW deze zal terugvorderen.
Het terug te betalen bedrag is gemeld bij OCW.

2.4.9	**Belastingen en premies sociale verzekeringen**		
2.4.9	Te betalen loonheffingen / sociale lasten	947.527	842.245
2.4.9	Te betalen participatiefonds	174	304
2.4.9	Te betalen vervangingsfonds	-	2.810
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	947.701	845.359

2.4.19	**Overige overlopende passiva**		
2.4.19	Overige schulden / te betalen posten	168.509	-
2.4.19	Overlopende accountantskosten	26.015	22.326
	Overige overlopende passiva	194.524	22.326

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Subsidie zonnepanelen
Voor een tweetal scholen is aan Stichting Florente een subsidie toegekend door de Rijksdienst van Ondernemend Nederland. Het betreft de volgende scholen met de volgende looptijden:

- Noorderbreedte looptijd 1 oktober 2014 tot en met 30 september 2029
- Kersenboom looptijd 1 april 2020 tot en met 31 maart 2035

Snappet
Eén school van de Stichting Florente is een contract voor onbepaalde tijd aangegaan met Stichting Snappet. De school gebruikt door Snappet ontwikkelde onderwijsapplicatie en neemt in dit verband ook tablets en aanverwante hardware af. Vooraf is een borgsom aan Snappet verstrekt.

DIZ
In deze jaarrekening is geen voorziening voor Duurzame Inzetbaarheid opgenomen, omdat dit via de exploitatie verloopt.

Kopieermachines
In 2021 is voor 60 maanden een contract aangegaan voor de kopieerapparatuur op de scholen.

Energiecontract
Florente is aangesloten bij het inkoopcollectief Energie Voor Scholen. Via dit collectief wordt

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

gezamenlijk elektriciteit en gas ingekocht. Het huidig contract loopt door tot en met december 2025

Schoonmaak
Per 1 april 2022 is door elke school een contract afgesloten voor onbepaalde tijd voor het schoonmaak in het gebouw.

Administratiekantoor
De personele en financiële administratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Met dit kantoor is een driejarig contract afgesloten. Dit contract loopt tot en met december 2025 en heeft een opzeggingstermijn van 6 maanden.

Naschoolse opvang
In bijna alle scholen is ook naschoolse opvang voorhanden. Deze naschoolse opvang wordt door een kinderopvangorganisatie verzorgd. Met deze organisaties zijn langdurige contracten aangegaan. Naast naschoolse opvang is ook bij diverse scholen een kinderdagverblijf en/of peuterspeelzaal voorhanden. De scholen waar een dergelijke voorziening er niet zijn, zijn de Jan Woudsmaschool en de Meerstroom

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Model G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt										
Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebe-schikking geheel uitgevoerd en afgerond	Bedrag van de toewijzing							
	Kenmerk	Datum								
				€	€	€	€	€	€	
Studieverlof	1006086-1	J	6.046							
Studieverlof	1165323-1	N	6.046							
Studieverlof	1166244-1	N	12.092							
Zij-instroom	1189580-1	N	20.000							
Zij-instroom	1183653-1	N	20.000							
Zij-instroom	1189588-1	N	20.000							
Zij-instroom	1183660-1	N	20.000							
Zij-instroom	1189618-1	N	40.000							
Zij-instroom	1160565-1	J	20.000							
Zij-instroom	1189673-1	N	20.000							
Studieverlof	12799090-1	N	18.561,60							
GKA	GKO22-029	N	94.000							
Basisvaardigheden	VBV22-PO-2673	N	394.010							
Basisvaardigheden	VBV22-PO-3788	N	135.501							

Toelichting op Staat van baten en lasten over 2022

		Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
	3. Baten			
	Overheidsbijdragen			
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW / EZ	24.335.015	21.878.453	20.749.250
3.1.2	Overige subsidies OCW / EZ	1.731.317	638.257	2.208.229
3.1.3	Inkomstenoverdracht van rijksbijdragen	1.150.472	973.604	1.049.507
	Rijksbijdragen OCW / EZ	27.216.804	23.490.314	24.006.986
3.2	**Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden**			
3.2.2	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	443.255	220.020	291.719
	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	443.255	220.020	291.719
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Opbrengst verhuur	202.913	169.271	206.691
3.5.2	Detachering personeel	111.155	3.000	62.684
3.5.5	Ouderbijdragen (PO/VO)	492.893	318.000	323.532
3.5.10	Overige	65.088	12.700	116.595
	Overige baten	872.049	502.971	709.501

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

4. Lasten

4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen, salarissen sociale lasten en pensioenlasten	19.510.337	17.424.723	17.521.023
4.1.2	Overige personele lasten	2.372.655	740.521	1.954.422
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-159.444	-	-156.839
	Personeelslasten	21.723.548	18.165.244	19.318.606
	Aantal FTE	253,5		251,6
4.1.1	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	14.895.615	17.424.723	13.626.558
4.1.1.2	Sociale lasten	2.473.568	-	1.472.848
4.1.1.2	Premie Participatiefonds	-		450.600
4.1.1.2	Premie Vervangingsfonds	-		23.785
4.1.1.5	Pensioenlasten	2.141.154	-	1.947.233
	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	19.510.337	17.424.723	17.521.023

* m.i.v. 2022 zijn de premies voor het Participatiefonds en het Vervangingsfonds onder de sociale lasten opgenomen

4.1.2	**Overige personele lasten**			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-91.322	45.000	114.840
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	1.479.743	162.500	1.286.287
4.1.2.3	Overige	984.234	533.021	553.295
	Overige personele lasten	2.372.655	740.521	1.954.422
4.1.3	**Ontvangen vergoedingen**			
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-159.444	-	-156.839
	Ontvangen vergoedingen	-159.444	-	-156.839
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	566.252	526.806	483.808
	Afschrijvingen	566.252	526.806	483.808
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huurlasten	35.897	23.700	23.068
4.3.3	Onderhoudslasten	216.139	260.000	268.296
4.3.4	Energie en water	214.774	266.500	250.275
4.3.5	Schoonmaakkosten	468.995	472.700	508.724
4.3.6	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	4.526	22.175	14.552
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	514.836	514.886	527.988
4.3.8	Overige huisvestingslasten	88.216	58.900	135.784
	Huisvestingslasten	1.543.383	1.618.861	1.728.687
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie en beheer	489.774	555.100	490.632
4.4.2	Inventaris en apparatuur	18.254	11.250	523.063
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	582.691	373.750	692.963
4.4.5	Overige	924.004	2.902.237	246.792
	Overige lasten	2.014.723	3.842.337	1.953.451

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		€	€	€
	6. Financiële baten en lasten			
6.1	**Financiële baten**			
6.1.1	Rentebaten en soortgeblijke opbrengsten	3	-	-
	Financiële baten	3	-	-
6.2	**Financiële lasten**			
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-	-	-10.356
	Financiële lasten	-	-	-10.356

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Voorstel resultaatbestemming	
Het exploitatieresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2022 bedraagt positief € 2.684.205	
Het resultaat wordt als volgt aan het eigen vermogen toegevoegd	
Algemene reserve	1.451.482
Reserve publiek	1.223.757
Reserve privaat	8.966
	2.684.205

Gebeurtenissen na balansdatum

In het verslagjaar heeft een fusie plaatsgevonden tussen de Oranje Nassauschool en de Vinkenbaan in Muiderberg welke onder de naam de Meerstroom is verder gegaan. De Vinkenbaan die door Talent Primair overgedragen is aan Florente, had een nevenvestiging in Muiden welke niet overgedragen is aan Florente maar aan ASKO. Deze overdrachten zijn door OCW niet geheel goed verwerkt. In eerste instantie is een beschikking afgegeven voor de periode augustus tm december 2022 waarbij het leerlingenaantal van de Vinkenbaan en het leerlingenaantal van de nevenvestiging van de Vinkenbaan geheel toegerekend aan de Meerstroom. Na balansdatum is opnieuw een beschikking ontvangen waarbij alleen de leerlingen van de Oranje Nassauschool zijn meegenomen en niet de leerlingen van de Vinkenbaan zonder de nevenvestiging in Muiden. Deze correctie betreffende de Vinkenbaan is niet als een verplichting in de jaarrekening opgenomen. Het betreft een bedrag van € 215.000.

Verplichte toelichting
Overzicht verbonden partijen:
Geen

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen		
De WNT is van toepassing op Stichting Florente. Het voor Stichting Florente toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022		
	€ 154.000,= (bezoldigingsklasse C)	
Het bezoldigingsmaximum is als volgt bepaald:		
Criteria	**Uitkomst**	**Aantal complexiteits punten**
Gemiddeld totale baten (over t-4, t-3 en t-2)	20.266.455	4
Gemiddeld aantal bekostigde leerlingen (over t-4, t-3 en t-2)	3324	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1	1
Totaal		**8**

Bezoldiging topfunctionarissen

Model 1a
Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

bedragen x € 1	H. Ploeg	
Functiegegevens	Directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	113.069	
Beloningen betaalbaar op termijn	21.229	
Subtotaal	*134.298*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	154.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	
Bezoldiging	134.298	
Het bedrag vd overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Gegevens 2021

bedragen x € 1	H. Ploeg	
Functiegegevens	Directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.628	
Beloningen betaalbaar op termijn	21.671	
Subtotaal	*131.299*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	149.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	
Bezoldiging	131.299	
Het bedrag vd overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Model 1b: Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Bedragen x € 1	**S. Feenstra**		
Functiegegevens	**Directeur bestuurder (ad interim)**		
Kalenderjaar	**2022**	**2021**	**2020**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	24-10 t/m 31-12		
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€ 199	€ 193
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 85.800		
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 32.548		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 24.041		
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 24.041		
(-/-) Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0		
Totale bezoldiging, exclusief BTW	**€ 24.041**		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	*n.v.t.*		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	*n.v.t.*		

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Bezoldiging toezichthouder

Model 1c: Toezichthoudende topfunctionarissen		
Gegevens 2022 **bedragen x € 1**		**E. Van Tol**
Functiegegevens		**Voorzitter**
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€	2.958
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		23.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag[5]		N.v.t.
Bezoldiging		2.958
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2021		
N.v.t.		

Model 1d: Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder	
Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder	
Gegevens 20212 **NAAM TOPFUNCTIONARIS**	**FUNCTIE**
W. El Yandouzi	Vicevoorzitter
L.A.M. van Loenen	Lid
W. Theijs	lid
T.C. Kuipers	Lid
M. Bruins	Lid
T. Voeten	Lid

Vermelding gegevens van een ieder van wie de bezoldiging de norm te boven gaat (WNT 4.2)
N.v.t.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

6 Verslag intern toezicht

6.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	**Functie**	**Nevenfuncties betaald/ onbetaald**	**Aandachtsgebied en/ of commissies***
Ellen van den Tol	Voorzitter (Vanaf 1-1-2022)	Hoofdfunctie: ● Zelfstandig adviseur werving & selectie voor het onderwijs Nevenfunctie: ● lid RvT Stichting Welzijn Diemen	Personeel & organisatie Werkgeverscommissie Financiële commissie tot 1 september 2022
Marjan Bruins	Vicevoorzitter (vanaf 1-1-2022)	Hoofdfunctie: ● Beleidsadviseur Koninklijke Auris ● Klachtenfunctionaris Koninklijke Auris Neventaken: ● Projectleider Wetenschappelijk Congrescyclus TaalStaal ● Hoofdredacteur vaktijdschrift VHZ-online	Lid werkgeverscommissie Onderwijs & kwaliteit Huisvesting en materieel Financiële commissie tot 1 september 2022
Warda El Yandouzi	Lid Vicevoorzitter per 1-1-2022	Hoofdfunctie: ● Programmamanager Stedelijke Strategie gemeente Amsterdam Neventaken: ● Geen	Maatschappelijk draagvlak & duurzaamheid Communicatie & Identiteit
William Theijs	Lid	Hoofdfunctie: ● Leidinggevende landelijke directie bij de Belastingdienst Neventaken: ● Geen	Maatschappelijk draagvlak & duurzaamheid Huisvesting & materieel Communicatie & Identiteit (Vanaf 1-8-2021)
Teo Kuipers	Lid	Hoofdfunctie: ● Beleidsmedewerker HRM MD bij De Nederlandsche Bank Neventaken: ● Voorzitter Kerk aan Zee	Onderwijs & kwaliteit Personeel & Organisatie
Tom Voeten	Lid april 2022 bekrachtigd in december 2022	Hoofdfunctie ● Interimmanager Neventaken ● Bestuurder Clean Air	Financiële commissie (Vanaf 1 -09-22)
Leo van Loenen	Lid april 2022 bekrachtigd in december 2022	Hoofdfunctie ● Eigenaar AAS advies	Financiële commissie (Vanaf 1- 09-22) Huisvesting en materieel

De stichting is op grond van de wet “goed onderwijs, goed bestuur” (2021 herziene versie) zo ingericht dat er sprake is van een functionele scheiding tussen toezicht en bestuur. Stichting Florente onderschrijft en hanteert de Code Goed bestuur, die in 2020 opnieuw is vastgesteld door de Algemene ledenvergadering van de PO-raad. Dit betekent dat binnen de stichting de functies van het algemeen bestuur en intern toezicht duidelijk zijn beschreven en leden ieder hun eigen domein hebben vanwaar zij hun toezichthoudende rol vervullen. De verhouding man en vrouw binnen het intern toezicht is 4:3.

Basis van toezicht
Binnen de stichting wordt gewerkt vanuit een Intern Toezicht Kader (ITK).
Het initiatief voor het Intern Toezichtskader ligt bij de toezichthouders, zijnde het algemeen bestuur, en wordt vastgesteld in een bestuursvergadering.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Legitimatie en verantwoording
Het algemeen bestuur (AB) handelt op basis van de bevoegdheden die in de statuten en wet- en regelgeving zijn beschreven. De werkwijze van het algemeen bestuur staat in het bestuursreglement. Het algemeen bestuur werkt vanuit de domeinen van het Koersplan. De leden van de domeinen adviseren het algemeen bestuur als geheel over de onderwerpen die binnen hun domein vallen en bereiden de besluitvorming voor.

Werkwijze: Commissies en beleidsdomeinen
De commissies en overige werkzaamheden zijn verdeeld over de leden van het algemeen bestuur. De commissies bereiden onderwerpen voor en adviseren het algemeen bestuur. Zij hebben geen eigenstandige beslissingsbevoegdheid. Elke commissie heeft een voorzitter en de werkwijze is vastgelegd in een reglement. Het algemeen bestuur van Stichting Florente heeft twee commissies:

- Financiële Commissie
- Werkgeverscommissie.

De zes beleidsdomeinen zijn zodanig verdeeld dat er altijd twee toezichthouders zijn, die zich specifiek op dat onderwerp richten. De zes beleidsdomeinen zijn:

- Onderwijs & Kwaliteit
- Personeel & Organisatie
- Financiën & Beheer
- Huisvesting & Materieel
- Communicatie & Identiteit
- Maatschappelijk draagvlak & Duurzaamheid

Het afgelopen jaar is er met de komst van nieuwe algemeen bestuursleden een wisseling geweest van domeinen. Eén lid van het algemeen bestuur heeft vanwege het verstrijken van zijn termijn afscheid genomen. In 2022 zijn twee nieuwe leden aangetreden: één lid benoemd op voordracht van de GMR en één algemeen lid. Er is specifiek geworven en benoemd op deskundigheid op het gebied van financiën en beheer. Beide nieuwe leden vormen, sinds hun formele benoeming door de gemeenten Diemen en Ouder-Amstel, de financiële commissie.

In juni van ieder jaar wordt er een jaarplanning voor de vergaderingen van het algemeen bestuur in het daaropvolgende schooljaar vastgesteld. Voor het algemeen bestuur gaat het om minimaal zes reguliere vergaderingen per jaar. Daarnaast is er minimaal één themabijeenkomst, waarin onderwerpen nader worden uitgediept of verkend. Het afgelopen jaar was deze gewijd aan het thema Personeelsbeleid. Tijdens de evaluatiebijeenkomst heeft het algemeen bestuur onder andere de Code Goed Toezicht (VTOI 2021) bestudeerd en van toepassing verklaard voor Florente.
Het algemeen (toezichthoudend) bestuur vergadert als de ontwikkelingen of de agenda dat vraagt zonder de dagelijks bestuurder. In 2022 is driemaal apart vergaderd waarbij governance en goed bestuur/toezicht en evaluatie van het functioneren van de toezichthouders aan de orde zijn gekomen. Met de GMR is in het verslagjaar online vergaderd. In 2022 is er in totaal negen maal vergaderd door het bestuur.

De voorzitter vormt samen met een lid de werkgeverscommissie en zij hebben in januari zoals afgesproken een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder gevoerd en afspraken gemaakt over beloning en ondersteuning. De voorzitter houdt tussentijds contact met de directeur-bestuurder.
De directeur-bestuurder was vanaf eind augustus 2022 wegens ziekte afwezig en het algemeen bestuur heeft vanaf 1 november 2022 een directeur-bestuurder ad interim aangesteld voor 16 á 20 uur per week. De directeur-bestuurder a.i heeft een aantal specifieke bestuurlijk strategische dossiers opgepakt. Daarnaast heeft zij in samenwerking met het managementadviesteam van het onderwijsbureau Stichting Florente geleid en begeleid.

Het afgelopen jaar is er geen aanleiding geweest om een andere accountant aan te wijzen hierdoor is het contract met de huidige accountant gecontinueerd.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Toezicht op besteding en verwerven van de middelen
De Financiële Commissie volgt de Planning & Control cyclus. De commissie vergadert rondom belangrijke momenten in de bedrijfsvoering: begroting, jaarrekening en heeft ook over de kwartaalrapportages overleg gevoerd met de directeur-bestuurder en controller. Alle stukken zijn in vergadering vastgesteld door het algemeen bestuur. Op basis daarvan is er sprake van een rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Er is niet alleen gekeken naar de rechtmatige besteding van de middelen maar ook naar de rechtmatige verwerving van de middelen. Zeker in een jaar waarin sprake is van diverse fusies van scholen binnen de Stichting maar ook met scholen van een ander schoolbestuur is dat noodzakelijk. Financieel is er sprake van een gezonde organisatie. De directeur-bestuurder is gevraagd in toekomstige financiële kwartaalrapportages een meer verhelderende koppeling te maken tussen de middelen en de doelen, zodat inzichtelijk is of er voldoende financiële middelen beschikbaar blijven om strategische doelen te bereiken. Daaraan gekoppeld is het zinvol dat beheersmaatregelen meer zichtbaar gekoppeld zijn aan belangrijke risico's en onzekerheden voor de komende jaren.

6.2 TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

Genomen besluiten en goedkeuringen

- Vaststellen Koersplan
- Vaststellen jaarrekening 2021, jaarverslag 2021, begroting 2023
- Aanstellen directeur-bestuurder ad interim
- Goedkeuren contract met nieuwe Arbodienst
- Overdracht van De Terp in Weesp naar Talent Primair
- Ontvangst De Vinkenbaan in Muiderberg van Talent Primair
- Benoemen twee nieuwe leden voor het algemeen bestuur
- Akkoord met schatkistbankieren
- Aanstellen projectleider huisvesting KC De Meerstroom in Muiderberg
- Besluit verlengen geldigheid Intern Toezichtkader (ITK)

Adviezen

- Takenpakket manager onderwijs & kwaliteit
- Nieuwbouw en samenwerkingstrajecten Muiderberg, Weesp, Ouder-Amstel en Diemen
- Veiligheid voor leerlingen en medewerkers, rol vertrouwenspersoon
- Strategische koers van de stichting
- Financieel beleid met betrekking tot NPO-gelden

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Bijlagen

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

I. JAARVERSLAG GMR STICHTING FLORENTE

Schooljaar 2021-2022
In dit verslag blikt de GMR van Stichting Florente terug op haar werkzaamheden gedurende het schooljaar 2021-2022. Ter kennisgeving wordt dit verslag gedeeld met het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraden van de scholen van de stichting en de schoolleiding. Dit verslag wordt ook gepubliceerd op de website van Stichting Florente zodat ouders en personeel inzage hebben.

Samenstelling en werkwijze:
Voor alle scholen die onder Stichting Florente vallen zijn er 2 plekken in de GMR, een ouder en een personeelslid. Op dit moment zijn alle scholen vertegenwoordigd binnen de GMR via een personeelslid. Bij een drietal scholen, te weten Kors Breijer, Van de Muelen-Vastwijk en het Atelier is er geen ouderlid. Dit betekent dat bij aanwezigheid van alle leden, de vergadering bestaat uit 19 ouders en leerkrachten. Er is afgesproken dat per vergadering wordt gekeken of de ouder of het personeelslid aanwezig is. In praktijk schuiven er per vergadering rond de 11 deelnemers aan.
Voorzitter is Dhr Stok, ouder van Octopus. Vicevoorzitter is Dhr. Welter, ouder van Oranje Nassau (De Meerstroom) en secretaris is Mw. Arnoldus, leerkracht van de Jan Woudsmaschool.

Onderwerpen van gesprek schooljaar 2021-2022
- Vaststellen Jaarplanning met de bestuurder
- Begroting en Financiën
- Werken in de domeingroepen van GMR (gelijk aan directeuren en algemeen bestuur)
- Personeelszaken
- Voorstel tot benoeming algemeen bestuurslid vanuit GMR.

t.a.v. Vaststellen Jaarplanning met de bestuurder:
Een delegatie van de GMR heeft samen met directeur-bestuurder gesproken over een jaarplanning. Hieruit is vooral een werkwijze voortgekomen. Zie verder werken in de domeingroepen.

t.a.v. begroting en financiën:
De financiële commissie heeft in gesprek met de directeur-bestuurder de eventuele vragen over de begroting doorgenomen en begroting is goedgekeurd voor dit jaar.
Punt van aandacht was het te volgen tijdpad voor alle partijen. Tijdpad is dit jaar als volgt verlopen: 1 okt. telling leerlingen, dan wordt op 1 dec. begroting ingediend bij gemeenten, 7 dec. overleg met AB.
De financiële commissie van de GMR heeft wel eerder naar die stukken gekeken en vragen gesteld.
De wens is dat dit proces volgend jaar anders gaat verlopen, De GMR wil eerder in het proces betrokken worden. Gezien de wijziging in de teldatum naar 1 februari zal dit ook mogelijk zijn.

T.a.v. werken in domeingroepen
Als GMR kijk je mee als er al bepaalde stukken gemaakt zijn, brengt extra ideeën aan en maakt samenvatting voor de GMR-vergadering. De GMR maakt geen beleid. Als GMR, directeuren en de bestuursleden allen dezelfde verdeling in domeinen hebben wordt de wisselwerking groter, je weet bij wie je moet zijn en we kunnen elkaar betrokken houden.
In het schooljaar 2020/2021 zijn er te weinig stukken gepasseerd, de GMR moet er zelf ook achteraan.
In het document “voorstel domeinen” staat vermeld welke GMR leden zich bezig willen houden met welk domein. (Stukken vergadering 8-2-2022)

T.a.v. Personeelszaken
Toelichting over Amsterdam Toelage waarbij leerkrachten die werkzaam zijn in Amsterdam dit krijgen. Wat te doen met de salarissen van de leerkrachten uit Diemen. Voorstel is benoemd, maar het gesprek erover is niet gevoerd met de GMR.
Tijdens de vergadering van juni is er een uitgebreide brainstormsessie geweest. De resultaten zijn verwerkt en terug te lezen in het document “Brainstormsessie GMR, juni 2022”

T.a.v. Voorstel tot benoeming algemeen bestuurslid vanuit GMR.
De GMR stemt in om Leo van Loenen voor te dragen als bestuurslid. Bij een volgende voordracht is het van belang de procedure van tevoren goed te bespreken en te doorlopen. De voorzitter stelt een brief op aan de voorzitter van het algemeen bestuur.

Overige zaken:
De scholing heeft plaatsgevonden begin november. Succesvol en voor herhaling vatbaar.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

II. EVALUATIE NPO-INZET 2022

De Ark

- In januari 2023 is de vervolgtraining EDI geweest. Er volgen nog lesobservaties rekenen. De afspraken zijn nog in 2022 gemaakt. Ook is er een extra EDI-handleiding aangeschaft.
- Woordenschat bij kleuters verbeteren: Vanaf januari is het taalprogramma van Young Expat Services uitgevoerd met groepjes leerlingen uit de groepen 2 en 3. Dit programma (twee dagen per week) liep tot half juni.
- Extra aandacht is gegeven aan de creatieve talenten van leerlingen: In januari is een crea-docente gestart met het geven van creatieve workshops in de groepen 3 t/m 8. Zij gaf in alle groepen in blokken van twee weken workshops van 1,5 uur.
- Voldoende Chromebook op school: Aan het begin van het schooljaar 2022-2023 hebben wij van de NPO-gelden 7 Chromebooks aangeschaft, waardoor de groepen 4 t/m 8 nu voor elke leerling een exemplaar hebben (plus enige reserve-exemplaren).
- Voldoende AVI-, informatie-, prenten- en stripboeken aanschaffen: Nog net in december 2022 hebben wij van de bibliotheek Marken een grote collectie boeken overgenomen, waarmee we onze AVI-boeken en ook de informatie-, prenten- en stripboekenvoorraad goed hebben uitgebreid (betaling in 2023 uit de NPO-middelen).

Het Atelier

- **Instructie in kleine groepen**
  Instructie in kleine groepen door leerkrachten die dubbel ingeroosterd staan, waarbij er steeds terugkoppeling is met de eigen leerkracht. Uit resultaten van methode- en niet methodetoetsen blijkt dat de interventies vanuit de vorige subsidie goede resultaten hebben opgeleverd. Uit de nieuwe resultaten komt naar voren dat er op groepsniveau een stijging is te zien, maar als we kijken op leerling niveau zien we dat er leerlingen zijn waarvan de resultaten achterblijven. De redenen hiervoor liggen uiteen. Deze interventie wordt toegepast om meer vooruitgang te boeken bij de groep leerlingen die achterblijft.
- **Leren van en met medeleerling (samenwerkend leren; tutoring)**
  De leraarondersteuner gaat dit tijdens de ingeroosterde tijd voor zelfstandig werken in de groepen begeleiden. Deze interventie wordt vooral ingezet voor het automatiseren bij rekenen en spelling. Tijdens het zelfstandig werken wordt er tijd en ruimte gemaakt om bestaande stof te herhalen. De leraarondersteuner heeft ook een rol bij het coachen en ondersteunen bij de implementatie van het zelfstandig werken en een leeromgeving die daarop is ingericht en het zorgen voor een passende differentiatie.
- **Metacognitie en zelfregulerend leren.**
  Er wordt expliciet aandacht gegeven aan de vaardigheid zelfregulering door het maken van een planning en taakverdeling en een reflectie op het eigen handelen. Dit gebeurt bij het bepalen van doelen waaraan tijdens het zelfstandig werken gewerkt wordt. Dit wordt bijgehouden in een portfolio: werkschrift en/of online waardoor een vaardigheden-ontwikkelingscurve ontstaat. Leerkrachten worden begeleid om een coachende rol te ontwikkelen bij dit leerproces van de leerlingen. Leerlingen wordt geleerd te reflecteren op hun werk, in gesprek met de eigen leraar, de ondersteuner en andere kinderen.
- **Inlopen van de achterstand van individuele leerlingen op het gebied van rekenen en begrijpend lezen.**
  Er zal in de klas extra ondersteuning zijn voor leerlingen die meer instructie nodig hebben. Door de extra ondersteuning in de klas is er meer tijd voor de leerkracht om goede plannen te maken op groeps- en individueel niveau, zodat er doelgericht gewerkt kan worden en zodat de leerkracht tijd heeft met kleine groepjes leerlingen te werken aan hun metacognitie en zelfregulerend leren.

De Grote Beer

- (Extra) instructie in kleine groepen door middel van de inzet van orthopedagoge van Zien in de Klas en de inzet van onderwijsassistenten;
- Scholing van de leerkrachten in het beter gebruiken van Leeruniek;
- Inhuur van IB-er Zien in de Klas om: IB-er te ondersteunen; de ondersteuningsroute en het SOP vast te maken; leerkrachten te ondersteunen bij het maken van groeps- en handelingsplannen;
- Inzet van coach om de leerkrachten te begeleiden bij het vergroten van de didactische vaardigheden om zo de nieuwe methode TopOntdekkers beter in te kunnen zetten;
- Verlenging licentie BOUW! om leesvaardigheid te verbeteren. In combinatie met de inzet van bouw wordt er *tutor-gelezen*. Hierbij worden leerlingen uit verschillende bouwen aan elkaar gekoppeld

De Kersenboom

- **Rekenen**: Wereld in Getallen is geïmplementeerd in 22-23. Als school hebben wij een positieve groei laten zien. Wij zijn van een 2.7 onderwaarde naar 2.9 onderwaarde gegaan. Dit is een groei van +0.2 in een jaar. De bovengrens zijn wij stabiel gebleven. Wij kunnen hieruit opmaken dat het aanschaffen van de nieuwe methode, het inzetten op het EDI-model en de begeleiding van onze rekencoördinator heeft geleid tot een stijging in onze opbrengsten.
- **MHB** Het doel om de meer- en hoogbegaafde leerlingen te coachen op leren leren, een passend onderwijsaanbod aanbieden en begeleiding die op hen afgestemd is, is behaald. De Plusgroep (Krieken) is opgezet. Het doel dat

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

leerkrachten weten hoe ze reguliere leerstof op iig rekengebied kunnen compacten en welke aanvullende verrijkingsleerstof kunnen aanbieden is behaald. Door de invoering van de nieuwe rekenmethode WIG zijn leerkrachten zich weer meer bewust van de differentiatie en weten beter wat ze kinderen wel en niet kunnen aanbieden. KIEN is heel goed ingezet in alle leerjaren.

- **Sociaal- emotionele ontwikkeling**. De doelen zijn behaald. De KIVA-training is uitgevoerd, alle materialen voor alle groepen zijn op peil gebracht met nieuwe aankopen van materialen en elke groep heeft de boeken van de Gouden-, zilveren en bronzen weken en voeren de activiteiten van deze cyclus uit
- **EDI-traject** levert resultaten op. Deze training is doorgezet in seizoen 22-23 en wordt ook doorgezet in 23-24. De bouwcoördinatoren hebben dit jaar ook onder begeleiding van Klaar die deze bezoeken doet gedan. Bij keuze voor een methode letten we erop of de leerstof volgens EDI aangeboden wordt.

De Octopus

- Alinea Online is aangeschaft om moeilijke lezers en spellers zelfredzaam en op hun eigen niveau te laten omgaan met teksten in alle talen.
- Er zijn aanvullende rekenmaterialen aangeschaft die ondersteunend zijn bij de (verlengde) instructie en verwerking voor kinderen die hier baat bij hebben.
- Het team heeft een implementatietraining voor Wereld in getallen gehad.
- Er is begeleiding en training geweest voor het werken met leerlijnen voor het jonge kind vanuit ParnasSys.
- Er is aanvullend materiaal aangeschaft voor de huishoek en winkel. De externe begeleiding voor 'werken in hoeken' is ingezet. Deze is vervolgd met een scholingsbijeenkomst over visie op het jonge kind.
- Voor rekenen is Met Sprongen Vooruit aangeschaft.
- De inzet van Logo 3000 is gecontinueerd.
- Het implementatietraject voor de leesmethodiek LIST is gestart.
- Er zijn leesboeken aangeschaft om de schoolbibliotheek uit te breiden en te zorgen dat er een goed boekenbestand is om ook met LIST te werken.
- Voor het beheer is een softwareprogramma aangeschaft van Aura.
- Om het leesplezier te vergroten is er ook een schrijver op school uitgenodigd om de kinderen hierover te vertellen.
- Er is ingezet op extra ondersteuning in de vorm van onderwijsassistenten om o.a. LOGO 3000 in te kunnen zetten en extra ondersteuning in de groepen te kunnen bieden. Het lerarentekort maakte het echter wel een uitdaging om dit in stand te houden en de onderwijsassistenten niet voor de groep te zetten.

Jan Woudsma

- Periode jan-juli 2022 Eén Rt'er op formatie. Hulp niet structureel kunnen bieden i.v.m. vervangingen en ziekte. Periode sept-dec 2022 Eén RT'er ingezet voor 0.2 wtf.
- Nieuwe huisstijl in gebruik genomen en advertentie uitingen laten aanpassen.

Van der Muelen-Vastwijkschool

- Er wordt gewerkt met inzet van vakleerkrachten beeldende vorming, muziek en dramatische vorming. Bij de beeldende vorming lessen wordt er gewerkt in halve groepen. Daardoor is er een intensievere begeleiding van de leerlingen van de groepsleerkracht. De lessen beeldende vorming, dramatische vorming wordt in blokken aangeboden.
- Scholing van de twee teamleden voor 'leesspecialist' en 'jeugdliteratuur' zijn afgerond. Met behulp van het leesbeleidsplan is er ingezet op leesplezier, leeskilometers en daardoor het verbeteren van het technisch lezen, maar ook ter bevordering van het lezen. Ook met de inzet van de Schoolschrijver is er extra aandacht besteed aan leesplezier.
- Om het technisch en begrijpend lezen een impuls te geven zijn er leesboeken aangeschaft. De leesboeken zijn passend bij de methode DaVinci, ook zijn er dyslexie boeken aangeschaft.
- Scholing van de leerkrachten uit de kleuterbouw rond de invoering van het observatieprogramma 'Mijn KleuterGroep' is in 2022 verder uitgerold. Het vaststellen van de doelen die geobserveerd moeten worden en beoordeeld zullen worden is bouwbreed vastgelegd. Daarnaast is er een kleuterrapport ontwikkeld. Deze zal in februari 2023 worden ingevuld en meegegeven aan de groep 2 leerlingen.
- Zowel de onderwijsassistenten als de inzet van een externe remedial teacher hebben ervoor gezorgd dat leerlingen met een achterstand op cognitief gebied een boost hebben gekregen. Deze interventie zal ook in schooljaar 22/23 en 23/24 ingezet worden.
- Het team wordt geschoold door Bazalt, het onderwijs expertisecentrum, omtrent de onderwijsontwikkeling Leren zichtbaar maken. Om leerlingen meer eigenaar te laten worden van hun eigen leerproces en om de leerkracht meer inzicht te geven in hun eigen handelen.

Noorderbreedte

- Instandhouding kleine groepen bovenbouw.
- Vervolg gegeven aan personele inzet w.o: spelbegeleiding (0.1 wtf), begr lezen en spelling specialist (tot. 0.2 wtf), specialist rekenen (0.2 wtf), video interactie begeleiding (0.2 wtf), TOP klas (0.2 wtf).
- Vervolg RID Coaching on the Job training. Na afronding begrijpend lezen 2 medewerkers opgeleid voor spelling.
- Vervolg teamtraining EDI inclusief lesbezoeken.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

- Cultuureducatie: kansen vergroot voor lln die dit nodig hebben, aanbod NSA gedaan op kosten van school.
- 2 OGO coaches opgeleid. Opleiding afgerond. 1 OGO specialist, opleiding wordt in 2023 afgerond.

De Meerstroom

- Caspar Rijbroek, HB-groep. Ons doel was dat kinderen meer uitgedaagd werden en door hun leerkuil heen gingen en dat het team meer kennis vergaarde over hoogbegaafdheid. Er waren 3 trajecten van 9 weken. Caspar gaf ook teamtrainingen.
- Sonja Gloudemans Keultjens heeft handvaardigheidlessen gegeven. Leerkrachten hebben op dat moment een kleinere groep en dit wordt effectief ingezet (instructie kleine groep).
- Rots en Water traject, vanaf groep 4 alle groepen een traject van 9 weken. Teamtraining aan leerkrachten, duidelijke taal.
- Inzet onderwijsassistenten en taalcoördinator.
- Didactisch Coachen, stimuleren feedback op modus, kwaliteit en proces. Opleiding beeldcoach.

Weesperrijk

- We hebben een leerkracht 0.8 fte extra ingezet voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen van onze school.
- Door onderpresteren zagen we gedragsproblemen ontstaan en moest hier een plan voor komen om deze leerlingen beter te voorzien in de onderwijsbehoefte.
- Deze leerkracht heeft op 1 dag in verschillende leeftijden de plusgroepen.

Kors Breijer

- *Rekenen:*
  - Onderhoud doorgaande leerlijn en verdiepingsslag - groepsdoorbroken in de groepen 5/6
  - Optimale inzet materialen verrijking en verlengde instructie
  - Implementatie rekenmethodiek groep 3 -> Pluspunt + met sprongen vooruit
  - Voortzetten toetsen BOOM
  - Professionalisering
- *Sociaal welbevinden:*
  - Onderhouden inzet van de Vreedzame school lessen (grondwet, energizers & coöperatieve werkvormen)
  - Opzet kinderraad (burgerschap)
  - Aandacht voor traumasensitief lesgeven
- *Cultuur/expressie:*
  - Muzieklessen/muziekvitaminen alleen in onder- en middenbouw.
- - dramalessen in groepen 3 en 4 door City of Wesopa in halve groepen.
  - Voortzetting danslessen voor alle groepen
  - Beeldende vorming implementatie - methode “Laat maar zien” krijgt hierin een plek.
- *Aandacht voor pluskinderen:*
  - Optimaal inzet plusmateriaal voor kinderen in alle groepen.
  - De aanpak van de kinderen van de plusklas staat in Leeruniek (planmatige werkwijze).
  - Inzet Acadin voor pluskinderen.
  - Voortzetten inzet plusleerkracht voor plusgroepen buiten de groep op KB
  - Overlegmomenten leerkrachten en plus-leerkracht over pluskinderen
  - Plusbeleid wordt opgenomen in school- en jaarplan
- *Spelling - Taal in Blokjes*
  - Verdere implementatie en onderhouden van Taal in Blokjes in de groepen.
  - Aandacht voor implementatie en inzet in de groepen 6 t/m 8.
  - Herverdeling van materialen, daar waar nodig extra aanschaffen.
  - Inzet software Taal in Blokjes optimaliseren.
  - Taal in Blokjes is onderdeel van groepsplan en aanpak.
  - Instapniveau bepalen in overleg met (spelling) specialist.
- *Schoolontwikkeling en verbetercultuur:*
  - Beleid documenteren in Leeruniek en afgesproken plek in de digitale omgeving
  - Interne Begeleiding/zorg -> inzet Leeruniek
  - Begeleiden en coachen van nieuwe collega’s/zij-instromers, ruimte voor overlegmomenten.
- - inzet extra onderwijsassistent, 1 fte in de groepen 5 t/m 8.

De Terp (t/m juli 2022)

- Elke maandagmorgen draait de interne plusklas op school onder begeleiding van een externe ingehuurde leerkracht.
- De RT’er wordt ingezet en begeleidt op maandag en woensdag kinderen.
- N.a.v. de taalaudit zijn materialen aangeschaft voor de versterking van het taal-leesonderwijs.

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

III. EINDOPBRENGSTEN 2022

De volgende tabellen tonen voor de scholen onder het bestuur het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau en het streefniveau heeft behaald. Beide percentages worden vergeleken met het gemiddelde van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en met de signaleringswaarde van de inspectie. Zie de bijlage voor de indeling van schoolweging in categorieën en de daarbij behorende gemiddelde percentages en signaleringswaarden. Omdat de percentages zijn berekend over drie schooljaren, tonen de tabellen ook het gemiddelde aantal leerlingen over drie schooljaren. De tabellen zijn gesorteerd van hoge naar lage percentages leerlingen die het fundamentele niveau en het streefniveau hebben behaald.

Wat is het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Brede School Weesperrijk	100,0% 98,8%	20,4	2,0
Brede School Kors Breijer	98,8% 95,4%	30,0	36,3
De Kersenboom	98,2% 97,2%	23,3	31,3
Van der Muelen- Vastwijkschool	98,2% 97,2%	23,3	55,7
Oecumenische Basisschool de Duif	98,0% 95,4%	30,2	38,3
Jan Woudsmaschool	97,4% 95,4%	30,2	17,0
De Meerstroom	97,3% 97,9%	21,2	20,7
Noorderbreedte	95,4% 95,4%	30,2	24,0
Oecumenische Basisschool De Ark	94,7% 95,4%	30,9	46,0
Basisschool De Terp	94,2% 96,0%	28,5	23,0
Openbare Basisschool De Grote Beer	94,0% 96,0%	28,5	27,7
Openbare Brede School Het Atelier	93,2% 94,5%	32,5	18,0
Openbare Basisschool De Octopus	91,6% 95,4%	30,4	31,7

Legenda % 1F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- | Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Wat is het percentage leerlingen dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Van der Muelen- Vastwijkschool	70,9% 68,2%	23,3	55,7
De Meerstroom	69,9% 72,7%	21,2	20,7
De Kersenboom	69,1% 68,2%	23,3	31,3
Brede School Weesperrijk	66,7% 77,6%	20,4	2,0
Brede School Kors Breijer	59,6% 58,4%	30,0	36,3
Jan Woudsmaschool	56,9% 58,4%	30,2	17,0
Openbare Basisschool De Grote Beer	55,4% 61,1%	28,5	27,7
Oecumenische Basisschool De Ark	54,6% 58,4%	30,9	46,0
Noorderbreedte	53,7% 58,4%	30,2	24,0
Oecumenische Basisschool de Duif	53,3% 58,4%	30,2	38,3
Basisschool De Terp	51,2% 61,1%	28,5	23,0
Openbare Brede School Het Atelier	48,8% 55,4%	32,5	18,0
Openbare Basisschool De Octopus	46,3% 58,4%	30,4	31,7

Legenda % 1S/2F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (afhankelijk van schoolweging)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

IV. EVALUATIE JAARPLAN 2022

Belang: normaal hoog *Voortgang:* gereed in uitvoering

Thema	Wat doen we?	Wie	Belang	Q1	Q2	Q3	Q4	Voortgang
Afronding Koersplan	Het Koersplan is de basis voor het nieuwe BTK (Bestuurlijk Toezichtkader). Het Koersplan moet getoetst kunnen worden aan het ITK (Intern Toezichtkader).	MAT & directeuren		X	X	X	X	
	Draagvlak Koersplan binnen de organisatie via de directeuren: a) Directeuren bewaken in werkgroepen de actiepunten van de domeinen.			X	X	X	X	
	b) Presentatie van werkgroepen tijdens tweedaagse zijn concreet zichtbaar in de uitwerking.			X	X	X	X	
	c) Vanuit het Koersplan maken scholen hun eigen koersplan en jaarplannen. Er worden afspraken gemaakt met scholen die nog een lopend schoolplan hebben, wanneer zij het nieuwe plan laten starten.				X			
Het Florente Koersplan is in Q1 afgerond en in de organisatie gepresenteerd. Dit is ondersteund met een roll-up banner voor alle scholen met daarop het logo, motto en kernwaarden van het Koersplan. Daarnaast is er een Koersplan samenvatting in vouwkaartformaat uitgebracht. Hierop staat aan de ene kant het Florente verhaal: de missie, visie en kernwaarden. Aan de andere zijde staat per domein beschreven wat de doelen voor dat kalenderjaar zijn. Jaarlijks wordt deze zijde geüpdatet. De uitwerking van het ITK is nog in ontwikkeling. De directeuren overleggen periodiek en wanneer dit noodzakelijk is in de werkgroepen. Ze bewaken de actiepunten van hun domein en ontwikkelen en bespreken nieuw beleid. Vanuit het Koersplan is er een format ontwikkeld voor de schoolplannen. De scholen hebben hiermee hun eigen koersplan geschreven. Deze zullen in 2023 Q1 allemaal gereed zijn.								
Onderwijs en kwaliteit	Geen scholen onder de inspectienorm, uiterlijk per 2025.	Monique Gentenaar Hans Ploeg						
	Eenduidige manier van data-analyse met LeerUniek.					X		
	Afronden Action Learning (directeuren en IB-ers).			X				
	Effectief vergaderen: directeuren zijn eigenaar van de inhoud van het directieberaad middels agendacommissie.			X	X	X	X	
	Kennis delen en uitwisselen Florente-breed a) Kennismiddagen Florente basisscholen.			X	X	X	X	
De doelstelling om in 2025 geen scholen onder de norm te hebben is een voortdurende focus in de gesprekken met de directeuren en IB-ers. In de afgelopen 2 jaar is ingezet op de verbetering van de analysevaardigheden van de leerkrachten. Leeruniek is hierbij als systeem ingezet en in 2022 hebben de meeste scholen hun begeleidingstraject hierbij afgerond. Ook bij het gebruik van Leeruniek is te zien dat deze door de inzet van invallers onder druk kwam te staan. Diverse intern begeleiders zijn ingesprongen om dan de evaluatie en plannen te maken. Te								

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

zien is dat er met en in Leeruniek wel stappen gemaakt zijn in de wijze van analyseren (concreter, reflectiever op eigen handelen). We zijn er echter nog niet. Met name de reflectie op het handelen van de leerkracht en de aanpak kunnen nog verbeteren. Alle sessies voor Action Learning zijn afgerond door de IB-ers en directeuren. De IB-ers en een enkele directeur ronden dit af in Q1 2023. De agenda van het directieberaad is voorbereid door de agendacommissie. De werkwijze is echter door drukte van de deelnemende directeuren langzaam weggezakt. We zullen deze werkwijze evalueren tijdens de Studietweedaagse van de directeuren in maart 2023. De kennismiddagen van Florente hebben in 2022 goede animo gehad. Er was een wisselend aanbod en dat trok ook telkens weer andere leerkrachten aan.								
ICT	Interne organisatie is te kwetsbaar als het gaat om technische ondersteuning bij ICT: a) Inhoud geven aan de conclusie van de blauwdruk. Afspraken maken met schaduwpartij inclusief operationeel serviceticketsysteem.	Barbara Lindner Hans Ploeg Leo Wiggers		X				
	Het ICT-beleid is, op onderwijsniveau, afgerond op 1-1-2022: a) Visie op ICT ontwikkelen.	Monique Gentenaar Leo Wiggers		X				
Om de kwetsbaarheid van de technische ondersteuning bij ICT te ondervangen is er gekozen voor een backup door Vitasys. Alle ICT-storingen worden gemeld door de scholen in de portal van Vitasys, waarna ze door Leo Wiggers worden behandeld en bij zijn afwezigheid door Vitasys. De ontwikkeling van een visie op ICT en een onderliggend beleidsplan heeft stil gelegen. Een eerste plan voldeed niet, er wordt nu gewerkt aan een verbeterde versie die in Q2 2023 gereed moet zijn.								
Financiën	Overgang naar administratiekantoor NUWEA.	Barbara Lindner Hans Ploeg		X				
	Grip krijgen op financiën: - Kennis en kunde directeuren verhogen om sturen op financiën mogelijk te maken.				X			
	Grip krijgen op: - Tekorten leerkrachten (1-9-2021 ongeveer 7 FTE externe krachten). - Opzetten stabiele invalpool. - Minder commerciële invalleerkrachten inzetten. - - Geen onbevoegden voor de klas.	Barbara Lindner Wilma van der Meer Hans Ploeg			X			
	Controle krijgen over kosten: - Snelle groei leerlingaantal Weesperrijk. - Snelle groei leerlingaantal Atelier.	Barbara Lindner Hans Ploeg			X			
De overstap van OOG naar NUWEA heeft in Q1 plaatsgevonden. Dit proces heeft veel tijd en inspanning gekost om op de rit te krijgen. In Q4 zijn alle fysieke dossiers door OOG overgedragen. Het vergroten van kennis en kunde van de directeuren over de financiën blijft als actiepunt staan. In de kwartaalgesprekken worden de directeuren meegenomen door de controller in hun financiële situatie. Het leerkrachtentekort en de genoodzaakte kosten voor het inzetten van (externe) invallers, waaronder zzp-ers, blijft drukken op de financiën.								

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Positionering	Zichtbaarheid en uitstraling Florente basisscholen en positionering individuele scholen: a) Moet werving en selectie van leerkrachten makkelijker maken (waarvan het resultaat in Q3 en Q4 zichtbaar moet zijn).	Wilma van der Meer Hans Ploeg Monique Gentenaar Barbara Lindner			X	X	X	
	b) Werken aan instroom leerlingen.			X	X	X	X	
De herkenbaarheid en positionering van Florente basisscholen is vergroot. Dit is enerzijds het resultaat van actieve deelname aan diverse bestuurlijke overleggen in o.a. Amsterdam door de directeur-bestuurder. Anderzijds is er actief ingezet om Florente als 'merk' uit te dragen door o.a. banners bij het Koersplan, plaatsing Florente logo onder de (nieuwe) schoollogo's, social media en promotiefilms. Het effect hiervan op aanwas van nieuwe medewerkers en leerlingen hierop is moeilijk te meten. Voor de werving en selectie is wel actief gebruik gemaakt van de promotiefilms, posters en social media.								
Nieuwbouw- en fusieprojecten	Zicht hebben op: a) Kosten oplevering bestaande projecten: Weesperrijk fase twee extra kosten in verband met stijging grondstofprijzen. Holland park West extra kosten in verband met stijging grondstoffen.	Hans Ploeg Barbara Lindner		X	X	X	X	
	b) Fase 2 Weesperrijk afronden.				X	X		
	c) Muiderberg: Fusie augustus 2022. Start voorbereidingen nieuwbouw Muiderberg (2023).			X	X			
	e) Fusie de Terp en Hobbedob (2022).				X			
	f) Nieuwbouw Holland park West (2022 /2023).					X		
	g) Nieuwe Kern Ouder Amstel (2025/2027).				X		X	
In Q1 van 2023 wordt de uitbreiding van Weesperrijk opgeleverd. Medio februari 2023 zal deze in gebruik genomen worden. In Q2 van 2023 zal de nieuwbouw van Het Atelier opgeleverd worden, waarna de school na de zomervakantie van 2023 in gebruik genomen zal worden. De fusie van De Terp met De Hobbedob (Talent Primair) tot Basisschool Wisperweide is per 1-8-2023 geëffectueerd. De school is verdergegaan onder het bestuur van Talent Primair. De fusie van de Oranje Nassauschool met OBS De Vinkebaan (Talent Primair) tot KC De Meerstroom is ook per 1-8-2023 geëffectueerd. KC De Meerstroom is een school onder het bestuur van Florente basisscholen. De nieuwbouw voor deze school was eind 2022 nog in een voorbereidende fase. Er zijn geen ontwikkeling geweest t.a.v. de bouw Nieuwe Kern Ouder-Amstel.								
NPO	Verantwoording subsidies & NP-gelden in het kader van de coronapandemie en van de onderwijsachterstanden op onderwijsbureau- en schoolniveau.	Monique Gentenaar Directeuren			X		X	
De inzet van de NPO-gelden is voorgezet vanuit 2021. De verantwoording van de inzet van de gelden is bovenschools verzorgd. De directeuren hebben een inhoudelijke evaluatie / stand van zaken gegeven.								

Horlings Nexia
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00