

## **De raad van de gemeente Waalre;**

gelet op artikel 107a, tweede lid, van de Gemeentewet;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 27 maart 2002, nr. 26;

gelet op het advies van het presidium;

**Besluit: vast te stellen de volgende instructie:**

### ***“Instructie voor de griffier van de gemeente Waalre”;***

Artikel 1 Algemene ondersteuning.

De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de leden van de raad en van de raadscommissies.

Artikel 2 Agendering.

De griffier ondersteunt de raad en zijn commissies bij het vaststellen van de agenda van de raads- en commissievergaderingen.

Artikel 3 Bijstand raadsvoorzitter.

1. De griffier staat de voorzitter van de raad ter zijde bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raad.
2. De griffier staat de voorzitters van de raadscommissies ter zijde bij hun zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raadscommissies.

Artikel 4 Vergaderingen van de raad en raadscommissie.

1. De griffier is aanwezig bij de raadsvergaderingen en bij de vergaderingen van de raadscommissies.
2. De griffier draagt zorg voor de tijdige verzending van de voorlopige agenda, notulen en overige stukken aan raads- en raadscommissieleden en voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen.

Artikel 5 Ondersteuning presidium.

1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het presidium en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen.
2. Indien het presidium aanvullende ondersteuning behoeft draagt de griffier er zorg voor dat deze gegeven wordt.

Artikel 6 Ondersteuning onderzoekscommissie.

Indien de raad een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a van de Gemeentewet instelt, ondersteunt de griffier deze commissie.

Artikel 7 Ambtelijke bijstand.

De griffier draagt er, zo nodig in samenwerking met de secretaris, zorg voor dat de leden van de raad desgevraagd ambtelijke bijstand verkrijgen. Voorschriften hierover worden gesteld bij de "Verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning".

Artikel 8 Organisatie griffie.

1. De griffier geeft, indien van toepassing, leiding aan de griffie.
2. De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie.

Artikel 9 Verhindering en vervanging.

Indien de griffier meer dan 5 werkdagen verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan de voorzitter van de raad.

Artikel 10 Slotbepaling.

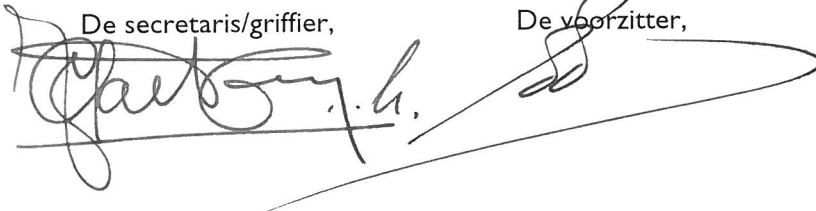
1. In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de voorzitter van de raad.
2. Deze instructie kan worden aangehaald als "Instructie voor de griffier" en treedt in werking op de dag na de vaststelling.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 14 mei 2002.

**De raad van de gemeente Waalre,**

De secretaris/griffier,

De voorzitter,



#### Artikel 1

De hoofdverantwoordelijkheid van de griffier is de ondersteuning van de raad. Deze taak behoort niet meer tot de taken van de gemeentesecretaris. De griffier is het aanspreekpunt voor alle vragen naar ambtelijke ondersteuning van de raad, de raadscommissies en de individuele raads- en commissieleden.

#### Artikel 2

De raads- en commissieagenda's worden respectievelijk vastgesteld door de raad en de raadscommissies en kunnen voorbereid worden door c.q. afgestemd worden in het presidium. De griffier neemt de ambtelijke voorbereiding ter hand. De administratieve ondersteuning wordt door het ambtelijk apparaat en/of de griffie verleend.

Indien de raad een jaaragenda vaststelt dan ligt het in de rede dat de griffier ook daarbij ondersteuning biedt. Er zijn ook gemeenten waar men in plaats van jaaragenda spreekt over lange termijn agenda, raadsprogramma of een soortgelijke term.

#### Artikelen 3 en 4

De burgemeester wordt in zijn functie van voorzitter van de raad bijgestaan door de griffier. In zijn functie van voorzitter van het college en van zelfstandig bestuursorgaan van de gemeente wordt hij net als voorheen bijgestaan door de secretaris. De griffier zit naast de burgemeester tijdens raadsvergaderingen, verzorgt het verslag en verricht alle mogelijk denkbare (administratieve) ondersteuning. Ook bijvoorbeeld het bodepersoneel gedraagt zich tijdens raads- en commissievergaderingen naar de aanwijzingen van de griffier. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van de raadscommissies en ondersteunt de voorzitters van de raadscommissies.

#### Artikel 5

Voor het presidium als belangrijk instituut van de raad geldt hetzelfde als voor de raad in het algemeen. Het presidium wordt ondersteund door de griffier en zijn voornaamste taak is het bepalen van de procedure voor de behandeling van voorstellen en agendering van onderwerpen. Het presidium bestaat uit alle fractievoorzitters of hun plaatsvervangers, de burgemeester en de plaatsvervangend raadsvoorzitter. In het presidium kunnen naast procedurele aangelegenheden ook belangrijke inhoudelijke zaken aan de orde komen.

#### Artikel 6

Indien de raad een enquêtecommissie instelt zal deze natuurlijk behoefte hebben aan ambtelijke ondersteuning. Het is logisch dat deze door de griffier met ondersteuning vanuit het ambtelijk apparaat dan wel vanuit de griffie verschaft zal worden. De enquêtecommissie is immers een raadscommissie. Wellicht zal voor een dergelijke commissie tijdelijk extra personeel aangenomen moeten worden vanwege het intensieve en tijdelijke karakter van de werkzaamheden. Op grond van artikel 155a, achtste lid, van de Gemeentewet wordt een verordening opgesteld waarin nadere voorschriften worden gesteld met betrekking tot bedoelde enquêtes. Daarin worden ook regels gesteld over de ambtelijke bijstand.

#### Artikel 7

De griffier heeft een spilfunctie in het goed laten verlopen van ambtelijke ondersteuning voor de raads- en commissieleden. De regeling hiervoor is uitgewerkt in de verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning 2002. Uitgangspunt is dat de raadsleden zich voor verzoeken om informatie van geringe omvang wenden tot de griffier of een ambtenaar. Verzoeken om bijstand dienen in eerste instantie bij de griffier te worden ingediend. Een belangrijke taak voor de griffier kan zijn, de bewaking van de termijn waarbinnen de bijstand verleend wordt. Gezien de verschillen in aard en omvang van de werkzaamheden is er geen uniforme termijn te stellen. Het actief bewaken van de voortgang van het proces door de griffier kan echter wel voorkomen dat een verzoek onnodig lang blijft liggen.

#### Artikelen 8, 9 en 10

Deze artikelen behoeven geen toelichting.