


# Jaarverslag 2023

# Stichting

# SWS

# YN DE MANDE

# SCHIERMONNIKOOG

AKSOS Assurance B.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

# Inhoud

VOORWOORD ..... 3
1. Algemene informatie en gevoerde beleid ..... 4
1.1. Instellingsgegevens ..... 4
1.2. Juridische structuur ..... 4
1.3. Organisatiestructuur ..... 4
1.4. Governance ..... 5
1.5. Kernactiviteiten ..... 6
1.6. Missie van de stichting ..... 7
1.7. Maatschappelijk ondernemen ..... 8
1.8. Verantwoording ..... 8
1.9. Onderwijs en identiteit ..... 8
1.10. Samenstelling en kenmerken van de leerlingenpopulatie ..... 10
1.11. Maatschappelijke thema's ..... 11
1.12. Toekomstige ontwikkelingen ..... 13
2. Financieel beleid ..... 13
2.1. De financiën in het licht van de jaarrekening ..... 13
2.2.1 Continuïteitsparagraaf ..... 15
2.1. Begroting (samenvattend) ..... 21
2.2. Treasury ..... 21
3. Verslag toezichthoudend orgaan ..... 22
2.3 Verantwoording wettelijke taken ..... 22
2.4 Verantwoording op grond van de code goed bestuur ..... 23

JAARREKENING 2023

# VOORWOORD

Op 1 augustus 2023 is het bestuur van samenwerkingsschool Yn de mande overgegaan naar de gemeente Schiermonnikoog. Daar waar in dit verslag gesproken wordt over het bestuur van SWS Yn mande kan/moet dus ook het gemeentebestuur van de gemeente Schiermonnikoog gelezen worden.

Het bestuur van SWS “Yn de mande” te Schiermonnikoog biedt u hierbij het, onder haar verantwoording opgestelde, jaarverslag over 2023 aan. Het bestuur ziet het Jaarverslag 2023 als een middel om maatschappelijke verantwoording af te leggen; aan direct betrokkenen als ouders en medewerkers maar ook aan onze stakeholders. Het jaarverslag beschrijft naast de financiële basis en ontwikkeling, de kwaliteitsontwikkeling en bewaking van het primair onderwijs op Schiermonnikoog. Het jaarverslag is een verantwoordingsdocument van ons bestuur ten behoeve van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Het proces om, samen met de gemeente, de Inspecteur Boelensschool (VO) te komen tot een Leer- en ontwikkelcentrum op Schiermonnikoog (0 tot 16 jaar) heeft zich verder ontwikkeld. Samen met het VO en de kinderopvang en peuterspeelzaal willen we het onderwijs op het eiland, waar sprake is van afname van de bevolking en leerlingenaantallen, toekomstbestendig vormgeven zodat ieder kind onderwijs op maat krijgt. Het definitief ontwerp van de school is gereed. Naar verwachting zal in het voorjaar van 2024 met de bouw van de school gestart worden.

Op personeelsgebied heeft zich geen verandering voorgedaan.

Het bestuursverslag geeft wezenlijke informatie over de hoofdlijnen van het gevoerde beleid en de financiën en dient als basis voor het vaststellen van de rechtmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen. Besturen zijn volgens de wet op de medezeggenschap scholen (WMS) verplicht het jaarverslag ter informatie te doen toekomen aan de medezeggenschapsorganen. Wij stellen het ter beschikking aan het externe bestuur van onze school, te weten de vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs en de gemeenteraad van de gemeente Schiermonnikoog. Daarnaast is het een document wat van belang kan zijn voor de ouders van onze leerlingen en de personeelsleden van de school.

Dit bestuursverslag omvat informatie met betrekking tot onderwijs, ondersteuning, begeleiding, kwaliteit, personeel en organisatie en de financiën. Wij menen met dit verslag een getrouw beeld te hebben geschetst van onze school op alle genoemde terreinen.

Schiermonnikoog, februari 2023

Namens het bestuur,

J. Schadenberg
Directeur/bestuurder basschool Yn de mande

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

# 1. Algemene informatie en gevoerde beleid

## 1.1. Instellingsgegevens

| | |
|---|---|
| Naam van de school: | Basisschool Yn de mande |
| Brinnummer: | 04JI |
| Adres: | F.H. Gasaustraat 22 |
| Postcode en Plaats: | 9166 RB Schiermonnikoog |
| Telefoon: | 0519 531387 |
| E-mail: | directie@yndemande.nl |
| Website: | www.yndemande.nl |
| Directeur a.i.: | Dhr. J. Schadenberg |
| Akte van oprichting: | 28 december 2012/ 1 augustus 2023 |
| Kamer van Koophandel: | Inschrijvingsnummer 56815808 |

Aantal leerlingen op 01-10-2023: 52

## 1.2. Juridische structuur

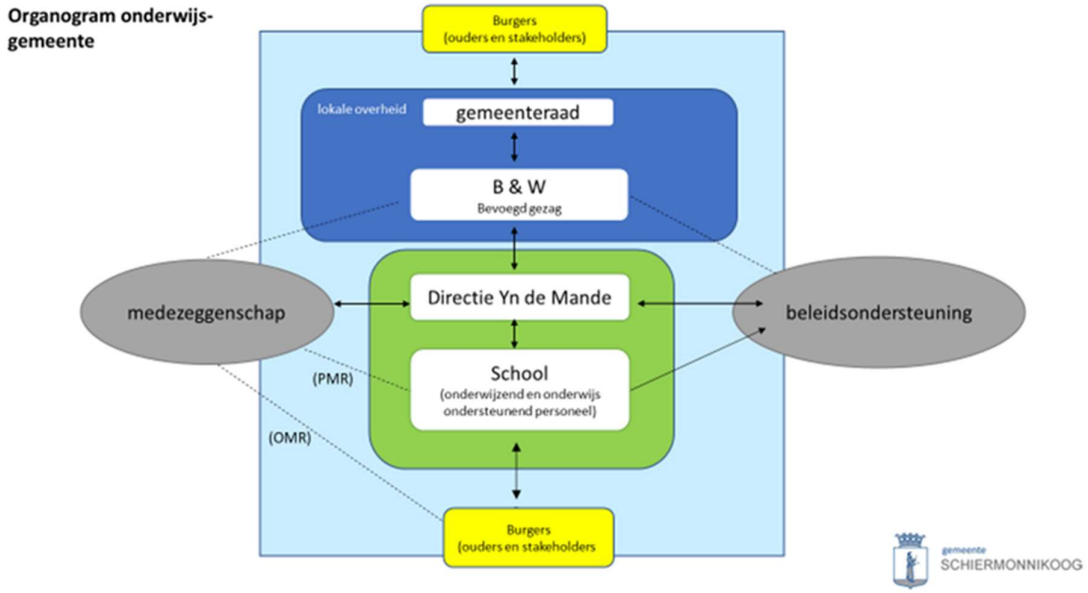
De instelling is een stichting.

## 1.3. Organisatiestructuur

De school werkt toe naar een overdracht tot een openbare basisschool. Op 10 augustus 2021 heeft het oude stichtingsbestuur, met toestemming van het Ministerie van OCW , ingestemd met het aantreden van een nieuw tijdelijk schoolbestuur in de tussenliggende fase tot overdracht. Hiermee wordt alvast geanticipeerd op de nieuwe situatie en vormt de gemeente Schiermonnikoog het bestuur van de school. De overdracht naar een openbare school was op 1 augustus 2023 gereed.

Bij integraal bestuur van een openbare school is er krachtens de Gemeentewet sprake van een algemene scheiding van bestuur en toezicht. Het college van burgemeester en wethouders (B&W) vormen het bestuur van de school, de gemeenteraad controleert. In de huidige gedualiseerde gemeentelijke verhoudingen zijn dan vervolgens het college van B&W het dagelijks bestuur van de openbare school en de gemeenteraad het algemeen bestuur (intern toezichthouder).

In de situatie voor het basisonderwijs Schiermonnikoog is gekozen dat de directeur van de basisschool vanuit het opgestelde managementstatuut gemandateerd is met de bestuurlijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, namens het bevoegd gezag (het college). Daarmee wordt de directeur in uitvoering het schoolbestuur, zoals bedoeld in de Code Goed Bestuur.



**Taken en samenstelling van het team**
Op school zijn de volgende functiecategorieën en functies aanwezig:

**Directiefunctie**
Directie
Verantwoordelijk voor de organisatie binnen de school en de externe vertegenwoordiging van de school.

**Leerkrachtfunctie(s)**
Groepsleerkracht
Verantwoordelijk voor de groep, contacten met de ouders, verantwoordelijk voor een constructieve samenwerking met collega's aan de ontwikkeling van de school.

Interne begeleiders
Verantwoordelijk voor de coördinatie, begeleiding en de uitvoering van de zorg voor de leerlingen en het leerlingenvolgsysteem.

Schoolbegeleider
Verantwoordelijk voor het begeleiden van leerkrachten en de kwaliteitsbewaking.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs
Verantwoordelijk voor bewegingsonderwijs, dit betreft een combinatiefunctionaris. De vakleerkracht is niet in dienst van Yn de Mande maar gedetacheerd via Sport Fryslân.

Vakleerkracht muziek
Verantwoordelijk voor het muziekonderwijs. De vakleerkracht is niet in dienst van Yn de Mande maar gedetacheerd via Opus3.

**Ondersteunende functie(s)**
Onderwijsassistent
Ondersteuning van de groepsleerkracht ten gunste van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Administratie
Ondersteuning ten behoeve van de salaris-, financiële- en de personele administratie is ingekocht bij Confina Drachten

Het team
4 groepsleerkrachten
1 interne begeleiders
1 schoolbegeleider
1 leerkrachtondersteuner
2 onderwijsassistenten
1 directeur – interim directeur
2 vakleerkrachten

## 1.4. Governance

'Yn de mande' is, sinds eind 2012, een samenwerkingsschool waarin openbaar en bijzonder basisonderwijs zijn samengegaan. Daarmee is de school een voor alle gezindten toegankelijke school met het karakter van een openbare basisschool. Onze school is een school waarbinnen de kenmerken van het openbare onderwijs en de grondslag van het bijzonder onderwijs samenkomen. De school in een proces om tot omzetting naar een openbare basisschool (zie tevens paragraaf 1.3. Organisatiestructuur).

De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vormde het uitgangspunt voor de herinrichting van het bestuur. Wet en bestuurscode willen dat er een splitsing wordt aangebracht in bestuur en toezicht. In de statuten van SWS Yn de mande is bepaald dat er een duidelijke functionele scheiding wordt gerealiseerd tussen bestuur en intern toezicht.
De scheiding van bestuur en toezicht is in detail geregeld in het managementstatuut.

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Het stichtingsbestuur is het bevoegd gezag en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de school. Verder zorgt zij ervoor dat de wet- en regelgeving op de juiste manier wordt toegepast en dat onderwijsvoorzieningen op een verantwoorde wijze vorm wordt gegeven.

Het stichtingsbestuur is de interne toezichthouder en de directeur van de school is gemandateerd bestuurder, conform hetgeen is vastgesteld in het managementstatuut van de school.

Het bestuur voert haar taak als bevoegd gezag uit door:
- de kernwaarden van de samenwerkingsschool te bewaken;
- te besturen op hoofdlijnen;
- de medewerkers van de school in staat te stellen hun taken goed uit te voeren;
- zich indien nodig voor de werkzaamheden te laten bijstaan door externe deskundigen;
- open en helder te communiceren met alle geledingen;
- jaarlijks, middels het jaarverslag, verantwoording af te leggen van haar werkzaamheden aan de gemeenteraad;
- de stichting te vertegenwoordigen.

Het bestuur ontleent haar gezag en verbindt haar verantwoording aan de gemeente Schiermonnikoog, conform de statuten van de Stichting 'Samenwerkingsschool Yn de mande'. Het bestuur heeft een hiërarchische positie in de organisatie. Zij draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het bestuursproces. Binnen het bestuur bestaat naar buiten toe geen verschil van inzicht en besluitvorming.

Het bestuur doet uitspraken over:
- doelen en resultaten;
- bestuursmiddelen;
- handelingsruimte en daaraan gerelateerd directie mandatering;
- controle;
- een redelijke interpretatie van datgene wat het bestuur wordt aangeboden door diverse betrokkenen.

Het bestuur hanteert de afspraken zoals verwoord in:
- Statuten Bestuur Stichting Samenwerkingsschool;
- Managementstatuut 'Samenwerkingsschool Yn de mande';
- Code Goed Onderwijsbestuur Primair Onderwijs (VOS/ABB en AVS).

**Bestuurssamenstelling**

| | | |
|---|---|---|
| Mevr. I. van Gent | voorzitter | nevenfuncties:<br>Burgemeester<br>Commissaris woningcorporatie Lefier – bezoldigd<br>Vz. Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding - bezoldigd |
| Dhr. J. Schadenberg | bestuurder | geen nevenfunctie |

**Honorering bestuur**
De bestuursleden ontvangen geen vergoeding

## 1.5. Kernactiviteiten

- De stichting houdt een samenwerkingsschool voor basisonderwijs in stand.
- De stichting houdt toezicht op de afstemming van het beleid van de school op de doelstellingen en de missie van de Stichting.
- De stichting bevordert de afstemming in het Samenwerkingsverband Waddenscholen Primair Onderwijs (SWAP).
- De stichting participeert in het Lokaal Onderwijs Overleg Schiermonnikoog (LOOS).
- De stichting bevordert de afstemming in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair onderwijs Friesland.
- De stichting voert een strategisch beleid om de uitvoering van de doelstelling van de stichting te actualiseren naar steeds veranderende maatschappelijke en onderwijskundige contexten.

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Het personeel van de school maakt zich sterk voor het geven van kwalitatief goed onderwijs en een maximaal en zo breed mogelijke ontwikkeling van iedere leerling. Openheid, betrokkenheid en samenwerking vinden wij belangrijk. De school, de ouders en de gemeenschap hebben met elkaar de verantwoording voor de ontplooiing van kinderen. Voorwaarde hiervoor is een veilige en vriendelijke omgeving waarin iedereen zich prettig voelt. Het doel is om kinderen die vaardigheden te leren waardoor ze hun eigen toekomst kunnen vormgeven. Door de specifieke eilander situatie worden er weinig tot geen leerlingen verwezen naar het speciaal (basis) onderwijs op de vaste wal. Dit stelt extra eisen aan de leerlingenzorg van de school.
Het schooljaar 2021-2022 heeft de school zich gericht op het verder uitbouwen en versterken van het begrijpend leesonderwijs en de implementatie van Logo 3000 voor het versterken van de woordenschatontwikkeling. De peuterspeelzaal is hierin meegenomen.
Ook is er een nieuwe rekenmethode aangeschaft – Pluspunt (nieuwste versie). De implementatie van de methode heeft onder begeleiding van dhr. L. Gall plaatsgevonden.

***Medezeggenschapsraad***
De Medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigt de ouders en de leerkrachten van de school. De MR bestaat uit twee personeelsleden en twee vertegenwoordigers vanuit de ouders. De MR is in 2022 regelmatig bijeen geweest. De verplichte beleidsdocumenten worden met de MR besproken en gedeeld met het bestuur.

***Karakter van de school***
De school is een algemeen toegankelijke school, die haar activiteiten baseert op de waarden en normen die voortkomen uit de gedachte van openbaar-en christelijk onderwijs alsmede andere erkende levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen. Hiermee wordt beoogd een zinvolle en constructieve verbinding aan te brengen tussen verleden, heden en de toekomst van het basisonderwijs op Schiermonnikoog.

- De gelijkwaardigheid en het respect komen tot uiting in de omgang met elkaar, het pedagogisch handelen van leerkrachten en het onderwijskundige programma van de school.
- Onder “identiteit” wordt het inspirerende en bindende element verstaan tussen overtuiging en handelen; het uit zich door het respectvol omgaan met elkaar, het pedagogisch en didactisch handelen in het onderwijs.
- Op onze school wordt lesgegeven door personeel dat de uitgangspunten van de samenwerkingsschool onderschrijft en uitdraagt.
- Inspraak en betrokkenheid van ouders is voor ons een vanzelfsprekendheid. Onder meer komt dit tot uiting in de Identiteitscommissie en de MR.
- Kernwaarden zijn voor ons: respect, vertrouwen, openheid, gelijkwaardigheid en wederzijds begrip.
- Draagvlak voor en herkenbaarheid van deze kernwaarden zijn noodzakelijke voorwaarden om er voor te zorgen dat ze in de praktijk werken.

## 1.6. Missie van de stichting

De stichting houdt een samenwerkingsschool in stand, waarbinnen openbaar en christelijk onderwijs wordt gegeven, om in een sfeer van goede relaties kinderen met specifieke onderwijsbehoeften een op hun mogelijkheden afgestemd onderwijs- en vormingsprogramma aan te beiden, dat erop gericht is hun competenties en vermogens tot zelfsturing optimaal te ontwikkelen.

Elementen uit de missie die belangrijk zijn voor de koersbepaling en het toezicht:

- De school gaat uit van het unieke van ieder kind en houdt daarom nadrukkelijk rekening met de verschillen en mogelijkheden van de kinderen. Zij streeft naar adaptief (passend) en thuisnabij onderwijs waarin aandacht is voor vrijheid, zelfstandigheid en samenwerking.
- Naast aandacht voor het unieke van elk kind, willen we kinderen leren:
  Elkaar te waarderen - rekening met elkaar te houden -respect te hebben voor elkaar en elkaars eigendommen - dat er verschillen mogen zijn.
- We streven naar een harmonische en evenwichtige ontwikkeling van ieder kind.
- We willen een kind een liefdevol en veilige omgeving bieden waarin het gestimuleerd wordt zichzelf te ontplooien en waarin het onbekommerd zijn/haar plaats te midden van andere kinderen kan innemen en zichzelf kan zijn om een positief zelfbeeld te kunnen ontwikkelen.
- Het bijbrengen van de noodzakelijke kennis en vaardigheden en het ontwikkelen van een kritische zin.
- In het onderwijsaanbod wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de verschillende achtergronden qua godsdienst en levensbeschouwing. De school leert de kinderen deze verschillen te waarderen.

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

- Het kind te leren de maatschappij en de medemens open tegemoet te treden, zonder last van vooroordelen.
- Het kind voorbereiden op een plek in de maatschappij.
- Het kind te leren dat een mens er ook moet zijn voor de ander, dichtbij en veraf.
- Het kind leren respect voor de aarde te hebben en dat die bewaard moet blijven voor de latere generaties.
- Opvoeden vindt plaats in een wisselwerking tussen de school en de ouders, ouders worden daarom actief betrokken bij de school.
- Ouders en leerkrachten vervullen een belangrijke voorbeeldfunctie voor de leerlingen.
- Vieringen zijn hoogtepunten in een schoolleven en hebben een grote vormende waarde; de gehele schoolgemeenschap wordt hier zoveel mogelijk bij betrokken.

## 1.7. Maatschappelijk ondernemen

Het schoolbestuur is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de organisatie vorm te geven. De school onderhoudt actief contacten met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap, zoals bijvoorbeeld de bibliotheek, Natuurmonumenten, bezoekerscentrum, Pluktuin, ’t Heer en Feer, Pluktuin etc..

Met de bibliotheek is de samenwerking voortgezet, waarbij wordt ingezet op leesbevordering en leesbeleving. De school heeft een buurtsportcoach waarbij de leerlingen gastlessen krijgen van lokale verenigingen. SWS Yn de mande heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal: medewerkers en kinderen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs, de sociale en ethische aspecten van de organisatie.

Er is op Yn de mande aandacht geweest voor duurzaamheid door onder andere het organiseren van gastlessen van externe organisaties zoals de Plastic Soep en strandschoonmaak.

Ook in breder perspectief volgt het bestuur de maatschappelijke ontwikkelingen en stimuleert een dynamische verbinding van het onderwijs met de actuele maatschappelijke context.

## 1.8. Verantwoording

***Verticaal***

Met dit bestuursverslag verantwoordt de stichting zijn activiteiten en de besteding van de daarvoor door de overheden beschikbaar gestelde middelen. De jaarrekening geeft inzicht in de rechtmatige verwerving en besteding van de middelen. De beoordeling van de doelmatigheid van de besteding van de middelen is een taak van de inspectie van het onderwijs. Dit jaarverslag is zo geschreven, dat de inspectie het naast de resultaten van zijn schoolonderzoeken kan leggen voor de beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs op Yn de mande.

***Horizontaal***

Het jaarverslag wordt ook aangeboden aan de personeelsgeleding en de oudergeleding in de medezeggenschapsraad van de stichting. In de informele sfeer organiseert de directie van de school met regelmaat ouderavonden en tevredenheidspeilingen onder ouders. Dit jaarverslag kan door de ouders gebruikt worden als bron van informatie bij de formele en informele contacten.

Het verslag is ook bedoeld voor de externe toezichthouders van de stichting en alle andere belanghebbenden.

## 1.9. Onderwijs en identiteit

***Omgaan met levensbeschouwing***

Omgaan met levensbeschouwing vraagt om een breed draagvlak. De school heeft een Identiteitscommissie, bestaande uit ouders en personeelsleden van de beide oorspronkelijke richtingen (openbaar en christelijk). De commissie doet haar werkzaamheden op basis van een opgesteld reglement. Samen met de formele taak van de MR in dezen draagt de ID-commissie zorg voor een groot draagvlak met betrekking tot de ontwikkeling, evaluatie en besluitvorming. De opdracht voor deze commissie is om bestuur, directie en het team te adviseren over levensbeschouwelijke zaken.

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

***Levensbeschouwelijk onderwijs op onze school***
Volgens de wet op de samenwerkingsscholen dient de school aan te geven hoe levensbeschouwelijk onderwijs volgens de uitgangspunten van het openbaar onderwijs in de samenwerkingsschool wordt gewaarborgd.
Yn de Mande doet dat op onderstaande wijze:

- Onderwijs in Geestelijke stromingen: aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in onze samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Het levensbeschouwelijke onderwijs wordt op onze school als volgt georganiseerd:

- Er worden gezamenlijke lessen levensbeschouwing en Geestelijke stromingen gegeven door de groepsleerkracht zonder onderscheid in levensbeschouwelijke achtergrond, dit als onderdeel van de lessen Wereldoriëntatie en actief Burgerschap.
- We hanteren de methode “Trefwoord”.

Vieringen die op onze school plaatsvinden:

- Verjaardagen; opening/afsluiting schooljaar; afscheid groep 8; Sinterklaas; Klozum; Kerst; Pasen.

'Samenwerkingsschool Yn de mande' waarborgt het levensbeschouwelijke onderwijs volgens de uitganspunten van het openbaar onderwijs door deze te bespreken in de identiteitscommissie.

***Internationalisering***
SWS Yn de mande staat op het eiland Schiermonnikoog en heeft geen internationale contacten. Er is geen sprake van ontwikkelingen daarin en ook richting de toekomst worden die niet verwacht.

***Onderwijs***
De school werkt volgens het jaarklassensysteem. Daarbij worden de kenmerken van adaptief en passend onderwijs gehanteerd. Uitgangspunt daarbij is convergente differentiatie.
De school biedt onderwijs op maat waarbij de leerkracht rekening houdt met de verschillen tussen de kinderen en waarbij kinderen op bepaalde momenten/dagdelen zelfstandig werken. Ze leren daarvan, worden minder afhankelijk en voelen zich meer verantwoordelijk voor hun eigen werk.
De leerkracht krijgt meer tijd om te werken met de leerlingen die meer aandacht nodig hebben. Kinderen die meer tijd nodig hebben, werken op hun eigen niveau en tempo.
Voor het vak rekenen zijn we gestart met alle leerlingen op een bij hen passende leerlijn te zetten. We onderscheiden daarbij drie groepen:

1. Leerlingen die na een korte instructie zelfstandig werken op het stilteplein
2. Leerlingen die werken op het leerplein – hierbij is een leerkracht aanwezig die nog een korte instructie/hulp kan verlenen
3. Leerlingen die bij de groepsleerkracht in de klas blijven – verlengde instructie – en die het werk in de klas maken.

***Kwaliteitszorg***
Het onderwijs heeft op het gebied van de kwaliteitszorg een grote verandering doorgemaakt. Het bestuur is het directe aanspreekpunt voor de kwaliteit van de school. Dat betekent dat kwaliteitszorg zich ook moet afspelen op het niveau van het schoolbestuur.
Alle beleidsdocumenten zijn geordend in de map “Kwaliteitszorg”. De kwaliteitskalender zorgt er voor dat alle documenten cyclisch worden geëvalueerd en geborgd.
Het beleid op de langere termijn is beschreven in het schoolplan (periode van vijf jaar), per jaar stellen wij een schooljaarplan op waarin we de plannen voor het betreffende schooljaar beschrijven.

***Groepensamenstelling schooljaar 2022-2023***

- Onderbouwgroep; 1-2
- Middenbouwgroep 3-4
- Middenbouwgroep; 5-6
- Bovenbouwgroep; 7-8

De school had op 1 oktober 2023 52 leerlingen.

***Klachtenregeling***
Er zijn in 2023 geen formele klachten bij het bestuur gedeponeerd.

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

***Huisvesting***
Het bestuur heeft langdurende afspraken gemaakt met de gemeente Schiermonnikoog over huisvestings- en energiekosten. De jaarlijkse rijksvergoeding ten aanzien van huisvesting en energie wordt door de school één op één overgemaakt aan de gemeente Schiermonnikoog.

## 1.10. Samenstelling en kenmerken van de leerlingenpopulatie

Bekostigd aantal leerlingen per 1 oktober 2023
4 t/m 7 jaar 21
8 jaar en ouder 31
Totaal: 49 leerlingen

Er zijn 2 leerlingen met een telgewicht van 0,30.

Opleidingsniveau van de ouders:

- LBO 5
- MBO 46
- HBO 18

Uitstroom

| Jaar | Aantal | Havo/vwo | Havo tl | BKG | LWOO | Pro |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016 | 10 | 2 | 5 | 2 | 1 | 0 |
| 2017 | 10 | 2 | 3 | 5 | 0 | 0 |
| 2018 | 6 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 2019 | 7 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 |
| 2020 | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 2021 | 6 | 2 | 0 | 0 | 3 | 1 |
| 2022 | 10 | 2 | 2 | 6 | 0 | 0 |
| 2023 | 1 | | 1 | | | |

Leerling prognose

| | 4-7 jaar | >8 jaar | Totaal |
|---|---|---|---|
| 2016 | 30 | 43 | 73 |
| 2017 | 29 | 39 | 68 |
| 2018 | 19 | 33 | 44 |
| 2019 | 25 | 24 | 49 |
| 2020 | 19 | 33 | 52 |
| 2021 | 18 | 30 | 48 |
| 2022 | 19 | 30 | 49 |
| 2023 | 21 | 32 | 53 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

## 1.11. Maatschappelijke thema's

**Strategisch personeelsbeleid**

Het strategisch personeelsbeleid is gericht op de schoolvisie en de organisatie. Het beleid is erop gericht om kwalitatief goede medewerkers te werven en te behouden voor de school. Het feit dat de school op een eiland is gesitueerd compliceert het strategisch personeelsbeleid. Je moet immers op Schiermonnikoog wonen om op de school te kunnen werken.
Het is onze maatschappelijke verantwoordelijkheid om te zorgen voor (genoeg) goede leraren en onderwijsondersteunend personeel. De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Leren en ontwikkelen is een kernproces, voor kinderen, maar ook voor de professionals. Het bestuur richt zich daarom met name op het her-, bij- en nascholen van de medewerkers om alle taken en verantwoordelijkheden te kunnen vervullen en vorm te geven aan de visie/missie. Op personeelsvlak heeft zich een aantal ontwikkelingen voorgedaan:

- Het bestuur heeft het contract met de schoolbegeleider verlengd . Zij werkt 1 dag per week als zzp-er op contractbasis;
- Het bestuur heeft een nieuwe IB-er aangesteld

**Beleid ten aanzien van uitkeringen na ontslag**

SWS Yn de mande volgt de reguliere wet- en regelgeving m.b.t. de gesprekscyclus. Het functioneren van het personeel komt periodiek aan de orde, waarna dossiervorming plaats vindt. Op school wordt gewerkt aan persoonlijke ontwikkeling. De directie zorgt voor een adequate begeleiding.

Indien er sprake is van disfunctioneren van een personeelslid wat leidt tot ontslag wordt dit middels een vaststellingsovereenkomst geregeld.

**Werkdrukmiddelen**

Op Yn de Mande zijn gesprekken gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Deze gesprekken vonden plaats in het gehele team van leraren en de schoolleider. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk werd besproken welke maatregelen er in de school zouden moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de schoolleider een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen in 2021/2022. Dit bestedingsplan is ter instemming voorgelegd aan de MR en het bestuur.
<u>Besteding</u>
De werkdrukmiddelen zijn ingezet door het aantrekken van een onderwijsassistent die ter ondersteuning in alle groepen ingezet.

**Onderwijsachterstanden**

Met de gemeente Schiermonnikoog vinden op regelmatige basis gesprekken plaats over het onderwijs en daarmee ook het voorkomen van onderwijsachterstanden op Schiermonnikoog. De beschikbare middelen vanuit het ministerie en van de gemeente Schiermonnikoog worden ingezet voor het splitsen van groepen.

**Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur**

De school krijgt op basis van t=0 de personele bekostiging voor de formatie. Hieraan worden werkdruk- en prestatieboxmiddelen, gelden samenwerkingsverband, (interne) groeibekostiging, zorg-arrangement gelden en overige subsidies toegevoegd. De school krijgt voor 100% de bedragen vanuit personeel- en arbeidsmarktbeleid (minus formatieve inzet werkdrukmiddelen) en materiële instandhouding. Hier wordt het niet-formatieve deel van de prestatiebox aan toegevoegd en overige subsidies. In mindering gebracht worden de solidaire lasten. Deze bestaan uit de administratiekosten, accountant etc.

**Financieel**

In dit hoofdstuk past ook de verantwoording van de prestatiebox. Schoolbesturen ontvangen, naast de reguliere lumpsumbekostiging, geld via de zogenoemde prestatiebox. Doel van de inzet is de prestaties en opbrengsten van leerlingen, leerkrachten en schooldirecteuren te verhogen. De middelen zijn ingezet voor:

- de financiering van een extern intern begeleider voor circa een dag per week;
- het inzetten van extra personeel;
- nascholing.

**Passend onderwijs**
Yn de mande biedt inclusief onderwijs; alle kinderen krijgen thuisnabij onderwijs op maat. Dit betekent dat we geen kinderen doorverwijzen naar het speciaal onderwijs. Dat zou immers betekenen dat ze van het eiland moeten vertrekken. Alle beschikbare middelen worden ingezet voor het splitsen van groepen, individuele hulp aan alle kinderen. In het kader van passend onderwijs voeren we ook overleg met de gemeente Schiermonnikoog en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Indien nodig ontvangen we gelden van de gemeente Schiermonnikoog in het kader van een zorg-arrangement om kinderen met extra ondersteuning te kunnen bedienen.

Gezien het feit dat het bestuur in gesprek is met de gemeente over de realisatie van een nieuw schoolgebouw worden geen aanpassingen aan het huidige schoolgebouw gedaan. Het bestaande pand biedt voldoende mogelijkheden om optimaal te ventileren.

**Nationaal Programma Onderwijs**
In het schooljaar 2022-2023 zijn de gelden Nationaal Programma Onderwijs ingezet om onze leerlingen te helpen door corona ontstane achterstanden, leervertragingen of op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn in te lopen. Ook hebben we ingezet op interventies bij de voor- en vroegschoolse educatie.

Interventies moeten een duurzaam effect hebben.
We hebben alle middelen- 100 % - ingezet voor personeel niet in loondienst. Ambitie, maatwerk en uitvoerbaarheid zijn de uitgangspunten voor de door ons gekozen maatregelen. Deze zijn zoveel mogelijk specifiek en gericht uitgewerkt en sluiten bij de reguliere processen in school.
De MR van onze school heeft ingestemd met de gekozen interventies.
De interventies:

- Voor- en vroegschoolse interventies
  Teamtraining leidsters
  Het pedagogisch/didactisch handelen
  Individuele begeleiding leidsters
  Groepsbezoeken met nagesprekken
- Coaching
  Nieuwe leerkracht
  Leerkrachten
  Onderwijsassistenten
- Begeleiding
  Individuele begeleiding, korte interventies 3 tot 5 keer per week, gedurende 12 week
  Aanbieden Letterster– voor kinderen met een taal- of leesachterstand
- Splitsen van groepen – instructie aan kleine groepjes leerlingen
- Sociaal-emotioneel welbevinden
  Implementatie Taakspel
  Taakgerichte werkhouding
  Eigenaarschap van leerlingen
  Afnemen KiVa – sociale veiligheid- en de analyse
- Kwaliteitszorg
  Schoolmonitor/schoolscan

**Sociale veiligheid**

Sinds 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht. De wet Veiligheid op school heeft als doel dat SWS Yn de mande zich in woord en daad inspant om pesten tegen te gaan en dat zij zorgt voor sociale veiligheid. Met de invoering van deze wet is de verantwoordelijkheid en de zorgplicht van de school voor een sociaal veilige leeromgeving expliciet gemaakt. De zorgplicht omvat drie onderdelen:

- een sociaal veiligheidsbeleid – Kindbegrip
- monitoring van sociale veiligheid d.m.v. Kindbegrip monitoringslijsten
- het aanstellen van een contactpersoon – directeur van de school

**Actief Burgerschap en sociale integratie.**
Het onderwijs op SWS Yn de mande bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar richt op:

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

- het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op onze school;
- het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving
- het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, afkomst, handicap, seksuele gerichtheid.

Het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de waarden, zoals hierboven genoemd en creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met en het handelen naar deze waarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten.

### 1.12. Toekomstige ontwikkelingen

Yn de Mande biedt als enige organisatie primair onderwijs op Schiermonnikoog. Dit heeft natuurlijk voordelen (ouders hebben geen keus voor wat betreft schoolkeuze), maar heeft ook nadelen. Door ontbrekende concurrentie kan een zekere genoegzaamheid ontstaan bij bestuur, directie en het team.
Om dit te voorkomen wordt voortdurend onderzoek gepleegd naar nieuwe prikkels om het onderwijs “spannend” te houden.

Naast het bieden van peuter- en kinderopvang wordt ook onderzocht hoe er meer samengewerkt kan worden met de inspecteur Boelensschool, school voor middelbaar onderwijs op Schiermonnikoog. In de stuurgroep LOC- Schiermonnikoog wordt gesproken over doorgaande leerlijnen van 0 tot 16 jaar. Hoe we kinderen een ononderbroken ontwikkelingsprofiel kunnen aanbieden. Beide teams zijn hierover ook met elkaar in overleg.

## 2. Financieel beleid

### 2.1. De financiën in het licht van de jaarrekening

De exploitatierekening over 2023 laat een negatief resultaat zien van € 27.961. Ten opzichte van het begrote resultaat ad € 44.257 positief, is dit € 72.218 nadeliger. Hieronder wordt het negatieve effect kort toegelicht.

**De baten**
De totaal ontvangen baten a € 755.967 zijn hoger dan de begrote baten van € 637.315.

Rijksbijdragen OCW
De totale rijksbijdragen in 2023 is hoger ten opzichte van de begroting en het voorgaand jaar. De basisbekostiging per leerling is in 2023 gestegen. In 2022 is het eerste deel van de aanvullende bekostiging NPO ontvangen, het resterende deel is in 2023 ontvangen.
Tenslotte is vanuit het onderwijsachterstanden beleid bekostiging ontvangen, hier was in de begroting geen rekening mee gehouden.

Overige overheidsbijdragen
Van de gemeente Schiermonnikoog werd de subsidie "onderwijs-zorg-arrangement" ontvangen om extra ondersteuning aan leerlingen te bieden. Deze pgb-gelden werden ingezet voor het aantrekken van een extra leerkracht. Daarnaast zijn gelden ontvangen om onderwijsachterstanden tegen te gaan.
Daarnaast wordt een vergoeding ontvangen inzake bijzondere bekostiging Waddenscholen.

Overige baten
De overige baten betreft voornamelijk de inzet van een personeelslid op een externe locatie, daarnaast is heeft verhuur van een lokaal plaats gevonden.

**De lasten**
De totale lasten zijn € 777.817 en zijn hoger dan de begrote totale lasten van € 592.960. Daarnaast zijn de lasten hoger dan de totale lasten in 2022.

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Personeelslaten

De begroting lonen en salarissen bedroeg in 2023 € 312.875. De realisatie 2023 bedroeg € 472.897 (in 2022 was de realisatie € 386.490). Dit is een overschrijding van € 160.022. De begroting 2023 is nagenoeg gelijk aan de begroting van 2022, de stijging van de salarissen wordt door onderstaande punten verklaard:

- Verhoging salarisbedragen juli 2023 van 10%.
    - De salarisverhoging werkt per 1 juli ook door in de (opbouw van) de nominale eindejaarsuitkering en de arbeidsmarkttoelage voor(adjunct)directeuren. De verhoging wordt niet verwerkt in de bindingstoelage.

Voor extern personeel is een begroting opgenomen van € 134.768. De realisatie is € 26.098 hoger, namelijk € 160.866. Voor scholing is een bedrag van € 7.500 opgenomen, deze is grotendeels gebruikt voor een studiereis in april 2023.

Afschrijving

Uitgangspunt van de afschrijvingskosten in de begroting is het eindsaldo € 10.379. Het saldo in de realisatie bedraagt € 15.922. Derhalve zijn de afschrijvingslasten hoger dan begroot.

Huisvestingslasten

In de begroting 2023 is uitgegaan dat de huisvestingslaten gelijk bleven aan 2022. Er is echter een verhoging van kosten doorberekend waardoor het budget met € 4.288 is overschreden.

Overige instellingslaten

De totale uitgaven sluiten aan bij de begroting. De subcategorie inventaris, apparatuur en leermiddelen valt lager uit dan begroot. Verzekering en abonnementen vallen hoger uit dan begroot. In totaliteit middelen de verschillen zich uit.

### 2.2.1 Continuïteitsparagraaf

**Garantstelling gemeente Schiermonnikoog**
Omdat een (eventueel) dalend aantal leerlingen niet of nauwelijks te beïnvloeden is en een basisformatie van 3 leerkrachten nodig is gezien de leerling populatie op het eiland, heeft de inspectie erop aangedrongen om afspraken met de gemeente Schiermonnikoog te maken voor een garantstelling voor het financiële nadeel op de lumpsum wat deze daling van het leerlingaantal teweeg brengt. De ondergrens voor het aantal leerlingen heeft de gemeente vooreerst vastgesteld op 40 leerlingen, wat tevens inhoudt dat de garantstelling op jaarbasis € 45.000 bedraagt ten opzichte van het leerlingaantal van 44 leerlingen per begin van het huidige schooljaar.

**Kengetallen formatie en leerlingenaantallen**

| | 1-10-19 | 1-10-20 | 1-10-21 | 1-10-22 | 1-10-23 | 1-10-24 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Aantal leerlingen | 48 | 57 | 53 | 49 | 53 | 53 |
| Personeel | | | | | | |
| - Interim-directeur | 0,83 | 0,83 | 0,83 | 0,83 | 0,83 | - |
| - Directie | - | - | - | - | - | 0,60 |
| - Leraren | 3,92 | 3,85 | 3,85 | 4,41 | 4,41 | 4,41 |
| - Ondersteunend | 1,54 | 0,88 | - | 0,79 | 0,79 | 0,79 |
| - Overig | - | - | - | - | - | - |

Bovenstaand het verwachte verloop van leerlingen en daarmee samenhangend het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. De weergegeven leerlingenstijging is gebaseerd op de meest recente prognoses die zijn aangeleverd door de directeur van de school.

**Balans**
Hieronder wordt de totale meerjarenbalans aangegeven.

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Materiële vaste activa | 51.082 | 50.223 | 31.920 | 18.881 | 8.249 | 3.604 |
| Financiële vaste activa | 2.850 | 2.850 | 4.950 | 4.950 | 4.950 | 4.950 |
| Vlottende activa | 15.267 | 29.567 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 |
| Liquide middelen | 285.991 | 243.207 | 224.485 | 260.154 | 279.195 | 288.070 |
| Totaal Activa | 355.190 | 325.847 | 281.355 | 303.985 | 312.394 | 316.624 |
| | | | | | | |
| Algemene reserve | 203.294 | 173.187 | 190.855 | 213.485 | 221.894 | 226.124 |
| Voorzieningen | 579 | 794 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Langlopende schulden | - | - | - | - | - | - |
| Kortlopende schulden | 151.317 | 151.866 | 90.000 | 90.000 | 90.000 | 90.000 |
| Totaal Passiva | 355.190 | 325.847 | 281.355 | 303.985 | 312.394 | 316.624 |

In de meerjarenbalans nemen de materiele vaste activa geleidelijk af. Voor de komende jaren worden enkel vervangingsinvesteringen verwacht.
Tijdens schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 is aanvullende bekostiging vanuit het NPO ontvangen. Deze middelen zijn deels in 2022 ingezet en de resterende middelen kunnen tot en met schooljaar 2024/2025 ingezet worden. Voor de jaren 2022 heeft deze ontvangsten tot een forse stijging in de liquide middelen geleid. De inzet van de resterende NPO middelen zullen leiden tot een daling in de liquide middelen. Voor de komende jaren is begroot dat de baten toereikend zullen zijn voor de verwachte kosten en dat er een lichte stijging in de liquide middelen wordt verwacht. Door de verwachte resultaten in de komende jaren zal het eigen vermogen dan ook toenemen.

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

**Kengetallen**

| | Jaarrekening 2022 | Jaarrekening 2023 | Begroting 2024 | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kapitalisatiefactor | 49% | 43% | 47% | 51% | 62% | 63% |
| Rentabiliteit | 5% | -4% | 3% | 4% | 2% | 1% |
| Solvabiliteit 2 | 0,57 | 0,53 | 0,68 | 0,70 | 0,71 | 0,72 |
| Weerstandsvermogen | 26% | 20% | 32% | 39% | 44% | 46% |
| %Personeelskosten | 82% | 82% | 78% | 78% | 75% | 75% |

De kapitalisatiefactor werd eind 2009 geïntroduceerd naar aanleiding van een onderzoek (door de commissie Don) naar de vermogensposities van onderwijsinstellingen. Het kengetal zou moeten signaleren of misschien een deel van de middelen niet efficiënt benut wordt voor de vervulling van de taken. De commissie adviseerde een bovengrens van 35% voor grote instellingen en 60% voor kleine instellingen. Door het negatieve resultaat van 2023 is een daling gerealiseerd van 49% naar 43%. In de volgende jaren is opnieuw een positief resultaat begroot. De verwachting is dat SWS Yn de Mande per 2026 boven de grens uitkomt.

In 2023 is een negatief resultaat behaald, het gevolg hiervan is dat de rentabiliteit negatief is.
Als gevolg van de positief begrote resultaten de komende jaren zal de rentabiliteit als gevolg hiervan ook positief zijn.

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Het bestuur zit ruim boven de ondergrens van 0,3. SWS Yn de Mande is voldoende in staat om op de lange termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.

Voor de komende jaren is een positief resultaat begroot wat leidt tot een toename van het eigen vermogen. De toename van het eigen vermogen heeft als gevolg dat het weerstandsvermogen ook een stijging laat zien in de aankomende jaren.

**Bovenmatig eigen vermogen**

| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|---|---|---|---|---|
| Bovenmatig eigen vermogen | | | | | |
| Feitelijk eigen vermogen | 173.187 | 190.855 | 213.485 | 221.894 | 226.124 |
| Normatief Eigen vermogen | 350.223 | 331.920 | 318.881 | 308.249 | 303.604 |
| Mogelijk Bovenmatig eigenvermogen | - | - | - | - | - |
| Ratio eigen vermogen | 0,49 | 0,58 | 0,67 | 0,72 | 0,74 |

De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen ‘signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen’.
Bij de berekening van het bovenmatig eigenvermogen wordt het totaal eigen vermogen verminderd met het privaat eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

De signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen laat zien of onze samenwerkingsschool een bovenmatig eigen vermogen heeft gevormd uit publieke middelen. Indien de ratio hoger is dan 1, is er sprake van bovenmatig eigen vermogen.
Volgens de rekenmethode is het eigen vermogen van Yn de Mande beduidend lager dan het normatieve eigen vermogen. Uitgaande van de begroting, zal dit tot eind 2027 zo blijven.

AKSOS AKSOS Assurance B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

**Exploitatie**

| | Jaarrekening 2023 | Begroting 2023 | Begroting 2024 | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Baten** | | | | | | |
| Rijksbijdragen OCW | 618.562 | 532.275 | 492.622 | 494.014 | 484.559 | 484.559 |
| Bijdrage gemeente S'oog | 94.559 | 83.200 | 83.200 | 83.200 | | |
| Ov. Overheidsbijdragen | 19.737 | 18.840 | 18.840 | 18.840 | 18.840 | 18.840 |
| Overige baten | 23.110 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | |
| **Totaal baten** | **755.967** | **637.315** | **597.662** | **599.054** | **506.399** | **503.399** |
| **Lasten** | | | | | | |
| Personele lasten | 644.496 | 462.077 | 451.765 | 450.094 | 372.030 | 374.242 |
| Afschrijvingen | 15.922 | 10.379 | 9.627 | 6.858 | 5.592 | 3.942 |
| Huisvestingslasten | 39.742 | 35.454 | 35.454 | 35.454 | 35.454 | 35.454 |
| Overige lasten | 85.494 | 85.050 | 83.050 | 83.920 | 84.816 | 85.431 |
| **Totale lasten** | **785.655** | **592.960** | **579.896** | **576.326** | **497.892** | **499.069** |
| **Saldo baten en lasten** | **-29.687** | **44.355** | **17.766** | **22.728** | **8.507** | **4.329** |
| Fin.baten en lasten | -419 | -98 | -98 | -98 | -98 | -98 |
| **Resultaat** | **-30.107** | **44.257** | **17.668** | **22.630** | **8.409** | **4.230** |

In de salariskosten zijn naast de kosten van de inhuur van de interim-directeur, ook kosten van de begeleiding van een leerling opgenomen. Met in gang van schooljaar 2024-2024 zal er geen gebruik meer gemaakt worden de interne begeleider. Vanaf schooljaar 2021/2022 zou de school geleid worden door een directeur in vaste dient. Eerder is bekend geworden dat het contract van de interim-directeur is verlengd tot en met het schooljaar 2022/2023. In opvolging hiervan is het interim contract verlengd tot en met schooljaar 2023/2024.

**Interne risicobeheersing**

Er is een procedure vastgesteld waarbij het betalingsverkeer is geregeld en waarbij risico's van fraude tot een minimum zijn bereikt. Eens in de twee jaar vindt een interne kwaliteitsanalyse plaats van het onderwijs aan de scholen; de inspectie als externe partner doet dit ongeveer eens per 4 jaar. Elk jaar wordt met de schooldirecteur een rapportage opgesteld waarbij de risico's van het onderwijzend personeel in beeld worden gebracht.
Er vinden eens per twee jaar tevredenheidspeilingen plaats. Per kalenderjaar zijn er 5 momenten waarbij de financiële ontwikkelingen door het bestuur worden opgesteld. Deze rapportages zijn (in volgorde van tijd):

- jaarrekening;
- liquiditeitsbegroting;
- formatieplan;
- najaarsnota (waarbij op basis van het nieuwe schooljaar en de daarmee samenhangende formatie de begroting wel of niet wordt aangepast);
- begroting.

**Risico's en onzekerheden**

In dit jaarverslag benoemen we 4 risico's:

- Risico 1: Leerlingenprognose
  Het leerlingenaantal zal in 2020 iets stijgen ten opzichte van het leerlingaantal in 2019. De Rijksbijdragen zullen hierdoor hoger worden. Voor de jaren daarna is een lichte daling van het aantal leerlingen voorzien. Veiligheidshalve zal dit niet leiden tot een inkrimping van de personele bezetting. Daarmee blijft het klassieke dilemma bestaan tussen financiële (on)mogelijkheden en onderwijskundige noodzaak.
- Risico 2: Wet Werk en Zekerheid
  De Wet Werk en Zekerheid is voor een éénpitter als Schiermonnikoog een bovengemiddeld risico.

**Toezichthoudend Orgaan**

De school zit in een proces tot omzetting naar een openbare basisschool. In deze tussenliggende periode wordt alvast geanticipeerd op de nieuwe situatie en is de gemeente het bevoegd gezag van de stichting. Bij het integraal bestuur van de openbare school is er krachtens de Gemeentewet sprake van een algemene scheiding van bestuur en toezicht. Het college van burgemeester en wethouders (B&W) vormen het bestuur van de school, de gemeenteraad controleert. In de huidige gedualiseerde gemeentelijke verhoudingen zijn dan vervolgens het college van B&W het dagelijks bestuur van de openbare school en de gemeenteraad het algemeen bestuur (intern toezichthouder).

Lokale overheid Schiermonnikoog

De gemeenteraad heeft een taak ten aanzien van het openbaar onderwijs. De bestuurlijke gemeentelijke organisatie kent het dualisme. De gemeenteraad heeft daarin vooral kaderstellende en controlerende taken en het college van B&W heeft bestuurlijke en uitvoerende taken. Binnen de door de gemeenteraad gestelde kaders bestuurt het college van B&W de gemeente, de gemeenteraad controleert de wijze waarop het college zijn taken uitvoert.
Binnen de organisatie van het openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog is de inhoudelijke rol van de gemeenteraad beperkt. De rol van de gemeenteraad ten opzichte van het openbaar onderwijs komt vooral tot uiting in de relatie met het college van B&W èn als de formele toezichthouder.
Organisatie openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog
Het college van B&W is wettelijk het bevoegd gezag van het openbaar onderwijs. De directeur wordt op grond van het managementstatuut via mandatering belast met een aantal bestuurlijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
De directeur is binnen zijn bestuurlijke rol verantwoordelijk voor besluiten over doelen en middelen en het afleggen van verantwoording en het college is binnen zijn rol (eind)verantwoordelijk voor toezicht op doelrealisatie, goed bestuur en het eigen functioneren. De portefeuillehouder onderwijs zal namens het college regelmatig overleg voeren met de directeur.
Bij belangrijke beleidsbeslissingen en beleidsdocumenten, zoals ook omschreven in paragraaf 3.4, zal het college een actieve rol in de besluitvorming hebben. Het is derhalve van belang dat er over de rol- en taakverdeling tussen het college en de directeur duidelijke afspraken worden gemaakt. Deze afspraken worden vastgelegd in het managementstatuut. Een duidelijke definiëring van de rollen alleen is niet voldoende, de directeur en de portefeuillehouder moeten hiernaar ook rolbewust handelen. Zowel structuur als rolgedrag zijn belangrijk voor het goed functioneren van de scheiding tussen bestuur en toezicht.

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

In de taken van het college wordt onderscheid gemaakt tussen toezicht vooraf en toezicht achteraf. Het college heeft goedkeuringsbevoegdheid om complexe afwegingen (‘majeure’ beslissingen) en beleidsplannen van de directeur goed of af te keuren. Deze goedkeuringsbevoegdheid geldt voor bijvoorbeeld het meerjarenbeleid, begroting- en jaarrekening, voor het opheffen van organisatieonderdelen, voor fusie en langdurige samenwerking met anderen.

Het is verder de taak van de portefeuillehouder om op regelmatige basis te overleggen met de directeur en hem namens het college te stimuleren tot innovatie en het nemen van aanvaardbare risico’s. Dit is van belang voor het behoud en versterking van het basisonderwijs Schiermonnikoog. Het college let er hierbij op dat de directeur op een correcte wijze risicomanagement toepast waarin de juiste balans wordt gevonden tussen het beheersen van risico’s die gepaard gaan met activiteiten en de ruimte voor innovatie en vernieuwing.

Het college heeft de verantwoordelijkheid erop toe te zien dat de doelstelling van het openbaar onderwijs Schiermonnikoog gerealiseerd wordt. Ook bewaakt het college dat de materiële en immateriële middelen integer en optimaal worden ingezet voor de doelstelling. Tot slot bewaakt het college dat de directeur handelt in het belang van het openbaar onderwijs Schiermonnikoog, alsmede in het belang van de samenleving.

Het college handelt in belangrijke mate op basis van verkregen informatie. De taak van het verzamelen van informatie vooraf en achteraf is daarom zeer belangrijk. De informatie vooraf dient als basis ter onderbouwing van plannen en het kunnen volgen van ontwikkelingen. De informatie achteraf dient als basis voor het bewaken van de te realiseren doelstellingen. Het college ziet erop toe dat de verkregen informatie adequaat, op tijd en betrouwbaar is.

<u>Taken, bevoegdheden en bevoegdheden van de directeur</u>
De directeur is namens het college belast met het besturen van het openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog. Met besturen wordt in de kern bedoeld het waarborgen van de kernwaarden en de instandhouding van de Samenwerkingsschool Yn de mande. Onder besturen is verder te verstaan:

- leiding geven aan de (school)organisatie;
- het voorbereiden van- en het binnen de mandatering nemen van besluiten over de vaststelling en uitvoering van beleid;
- het vervullen van een klankbordfunctie voor en leiding geven aan de leraren;
- het afleggen van verantwoording aan de portefeuillehouder Schiermonnikoog.

De directeur houdt zich ook bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het strategisch en operationeel beleid en met het beleid voor de waarden en normen en identiteit van het openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog. De directeur bereidt de beleidsdoelstellingen voor en de wijze waarop deze bereikt worden en de middelen die daarvoor beschikbaar zijn en zorgt -na vaststelling- toe op de uitvoering van het beleid.

De directeur heeft daarbij tevens tot taak om nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten met de medezeggenschapsraad te initiëren. Onderdeel van deze uitvoering is het zorgdragen en borgen van de uitvoering van de identiteit en identiteitscommissie.

De directeur legt verantwoording af aan het college, de ouders, de inspectie en de samenleving, over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn gehaald en over de besteding van de middelen. In dit alles is het de taak van de directeur om het college en overige belanghebbenden goed, volledig en tijdig te informeren.

<u>Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het college</u>
Het college van B&W is het bevoegd gezag van het openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog. Binnen het college is de portefeuillehouder Onderwijs het eerste aanspreekpunt van de directeur en met name ter zake de aansturing en uitvoering van beleid. Daaronder is begrepen de realisatie van de doelen van het openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog, mét oog voor de daarbij aan de orde zijnde belangen, processen, effecten en risico’s.

In deze algemene taak van het college is een aantal rollen te onderscheiden:

- een *toezichtsrol*: informatie verzamelen, oordeelsvorming en zo nodig interveniëren;
- een *adviesrol/klankbordfunctie*: adviseren van, meedenken met de directeur op basis van in het college aanwezige kennis, expertise en externe informatie;

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

- *verbinding leggen met de stakeholders*: de portefeuillehouder koppelt de ontwikkelingen in de omgeving aan de ontwikkelingen binnen de organisatie.
- een *bestuurlijke* rol: goedkeuring verlenen aan besluiten, vaststellen van beleidsdocumenten (begroting, jaarverslag etc.) en de regeling van eigen werkzaamheden.

Vanuit deze rollen heeft het college (portefeuillehouder) de volgende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden:

- vooraf goedkeuring verlenen aan majeure besluiten van de directeur;
- achteraf toezicht houden op het functioneren van de directeur;
- vertegenwoordiging van de school bij afwezigheid van de directeur;
- gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur.

Regeling van het toezicht vooraf door het college

Het college heeft de taak en bevoegdheid om 'majeure' besluiten van de directeur goed te keuren. Dit betekent dat de directeur pas uitvoering aan deze besluiten kan geven, nadat het college deze goedgekeurd heeft. Deze bevoegdheid van het college betreft tenminste de wettelijk verankerde besluiten, aangevuld met minimaal de onderstaande besluiten:

a. De benoeming van de accountant;
b. De vaststelling van de begroting van het openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog;
c. De vaststelling van de jaarrekening van het openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog;
d. De vaststelling van het strategisch beleid van het openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog;
e. De vaststelling van een treasurystatuut voor het openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog;
f. Opheffing, fusie of overdracht van de school;
g. Het vaststellen of wijzigen van het (meerjaren) schoolplan;
h. Het aangaan van duurzame samenwerking of fusie met andere organisaties;
i. Een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
j. Het aangaan van financiële verplichtingen die naar aard en/of omvang de reguliere bedrijfsvoering te buiten gaan;
k. Het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registerzaken, alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij het openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van derde verbindt;
l. Het verrichten van handelingen waarbij een direct of indirect tegenstrijdig belang bestaat tussen de directeur en de school. Hieronder valt bijvoorbeeld het lenen van geld aan de directeur. Voor het begrip "tegenstrijdig belang" wordt aansluiting gezocht bij artikel 2:239 lid 6 Burgerlijk Wetboek;
m. De wijziging van het managementstatuut en het identiteit statuut;
n. Het ontslaan van één of meer personeelsleden anders dan op eigen verzoek of leeftijdsontslag;
o. Het benoemen van personeel anders dan opgenomen in de begroting, het formatieplan of in het geval van vervanging.

Regeling van het toezicht achteraf (toezichtkader)

Het college houdt achteraf toezicht op de directeur vanuit een toezichtkader dat gebaseerd kan worden op de volgende uitgangspunten:

a. Het college richt zich bij de uitoefening van het toezicht in het bijzonder op de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van het openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog en op de uitoefening van de bestuurlijke taken door de directeur;

b. Bij de uitoefening van het toezicht staan de volgende criteria centraal:
   - Het waarborgen van de identiteit van het openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog;
   - De realisatie van de missie en visie van het openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog;
   - De realisatie van het strategisch beleid van het openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog;
   - De kwaliteit van het onderwijs, de processen en de onderwijsresultaten;
   - De continuïteit van het openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog, uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën, allen in meerjarig perspectief;
   - Het afleggen van verantwoording aan de personen en organisaties die belang hebben bij de activiteiten van het openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog;
   - De principes van goed bestuur als vastgelegd in de 'code goed bestuur'.

Een goede en afgewogen informatievoorziening is medebepalend voor de kwaliteit van het toezicht achteraf. De kwaliteit van de informatievoorziening wordt bepaald door:

- De afstemming van de informatie op het toezichtkader van het college en de gemeentelijke cyclus;
- De volledigheid, tijdigheid en juistheid van de informatie,

In de door de directeur aan het college te leveren informatie zijn te onderscheiden:

- Incidentele informatie over van belang zijnde kwesties (zoals voortgangsberichten in het kader van juridische procedures, ingrijpende nieuwe regelgeving e.d.);
- Geregelde, periodieke managementrapportages.

Het toezichtkader en de informatievoorziening krijgen vorm in samenspraak tussen de directeur en de portefeuillehouder.

## 2.1. Begroting (samenvattend)

| | Begroting 2023 |
|---|---|
| **Baten** | |
| Rijksbijdragen OCW | 532.275 |
| Ov. Overheidsbijdragen | 102.040 |
| Overige baten | 3.000 |
| **Totaal baten** | **637.315** |
| | |
| **Lasten** | |
| Personele lasten* | 462.077 |
| Afschrijvingen | 10.379 |
| Huisvestingslasten | 35.454 |
| Overige lasten | 85.050 |
| **Totale lasten** | **592.960** |
| | |
| **Saldo baten en lasten** | **44.355** |
| | |
| Fin.baten en lasten | -98 |
| | |
| **Resultaat** | **44.257** |

## 2.2. Treasury

**Treasurybeleid**

Samenwerkingsschool Yn de mande heeft een eigen bankrekening. Over de tegoeden wordt rente ontvangen. Voor wat betreft het treasurybeleid wordt aansluiting gezocht bij de gemeente Schiermonnikoog. Voor het aantrekken en uitzetten van geldmiddelen volgt men het door de gemeenteraad vastgestelde beleid. Er is in 2023 geen geld geleend en er is geen geld belegd.

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

# 3. Verslag toezichthoudend orgaan

## 2.3 Verantwoording wettelijke taken

**Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan**
Tijdens het verslagjaar 2023 heeft het toezichthoudend deel van het bestuur de begroting 2023, de meerjarenbegroting, de jaarrekening en het jaarverslag 2022 goedgekeurd.

**Naleving wettelijke voorschriften**
Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft vastgesteld dat het financieel beleid van bestuur en directie, de verwerving en de bestemming van middelen en de naleving door het bestuur van haar wettelijke taken en voorschriften voldoet aan de daaraan te stellen criteria van rechtmatigheid en doelmatigheid en voorts dat de kwaliteit van de school en haar maatschappelijk functioneren op het eiland de goedkeuring kan wegdragen.

Voor de beoordeling van de rechtmatigheid heeft het toezichthoudend deel van het bestuur zich gebaseerd op het oordeel van de accountant bij de controle van de jaarstukken.
Voor de beoordeling van de doelmatigheid baseert het toezichthoudend deel van het bestuur zich enerzijds op het oordeel van de accountant en anderzijds op het eigen oordeel over de activiteiten van de school. Dat eigen oordeel is gebaseerd op de presentatie van de begroting en veelvuldige tussentijdse financiële rapportages met uitputting van de begroting. Beiden bevatten een substantiële mate van gedetailleerdheid.

**Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan**
Zie paragraaf 1.4.

**Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen**
Zie het kopje ‘naleving wettelijke voorschriften’.

**Benoeming externe accountant**
Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft, met inachtneming van de statuten en op grond van het bepaalde in de Wet op het Primair Onderwijs, de accountant benoemd voor het controleren van de jaarrekening van de school.

**Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)**

- Bij het toezicht houden speelt een belangrijke rol de benoeming, het wel en wee en de ontwikkeling van het totale personeel, omdat het personeel in de dagelijkse uitvoering de missie, visie en waarden concreet vorm moet geven.
- Het basisuitgangspunt daarbij binnen het totaal van de school en dus ook bij het toezicht houden is dat uitvoerenden een ruim mandaat en veel vertrouwen krijgen om hun taak uit te voeren en tevens dat uitvoerenden op alle niveaus worden betrokken bij beleidsontwikkelingen waar ze in de uitvoering mee te maken hebben. Daarbij is sprake van tweerichtingsverkeer:
    - uitvoerenden wordt gevraagd mee te denken over ideeën en voorstellen van de directie;
    - uitvoerenden worden uitgenodigd om ook zelf met ideeën en voorstellen te komen; meedenken wordt altijd gewaardeerd.
- Daaraan gekoppeld hebben uitvoerenden op alle niveaus ook een ruime plicht van informatievoorziening en verantwoording. Het bespreken van de verantwoording vindt plaats op basis van de zelfreflectie van degene die verantwoording aflegt. Gesprekken zijn in beginsel positief kritisch

en gericht op opbouw en vooruitgang. Als de zelfreflectie structureel en/of duidelijk tekort schiet en/of noodzakelijke verbeteringen ondanks afspraken uitblijven, wordt ingegrepen.
- Voorts worden bij de beleidsontwikkeling de omgeving van de school en de belangen van bij de school betrokkenen meegewogen en wordt constructief samengewerkt met partners in de samenleving.
- Het toezichthoudend bestuur treedt op als eenheid en spreekt bij het toezicht houden met één mond.

**Evaluatie van het uitvoerend bestuur**
Het uitvoerend bestuur heeft gedurende het verslagjaar 2023 de toegewezen taken naar behoren uitgevoerd. Daarbij is altijd sprake geweest van een goede samenwerking tussen de uitvoerend bestuurder en het toezichthoudend deel van het bestuur. De informatievoorziening was gedurende het verslagjaar tijdig en goed verzorgd. Waar nodig heeft het toezichthoudend deel van het bestuur aanvullende informatie gevraagd en ook verkregen. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft op deze wijze naar behoren kunnen functioneren.
Het toezichthoudend deel van het bestuur is tevreden over de samenwerking met de uitvoerend bestuurder en vertrouwt erop dat deze samenwerking ook in de toekomst in goede verhouding voortgezet zal worden.

## 2.4 Verantwoording op grond van de code goed bestuur

**Inrichting toezichthoudend orgaan**
Zie paragraaf 1.3. Organisatiestructuur.

**Werkwijze**
Het gehele bestuur vergadert 8 maal per jaar aan de hand van de vooraf opgestelde jaarplanning.
Deze jaarplanning is ook feitelijk gehanteerd.

De directie vergadert 10 maal per jaar met de medezeggenschapsraad en het bestuur overlegt om de zes week.

**Vergoedingsregeling**
Het bestuur ontvangt geen vergoeding.

**Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan.**
In 2023 hebben zich geen situaties voorgedaan van een (potentieel) tegenstrijdig belang.

**Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders**
Niet van toepassing.

**Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren, los van het functioneren in samenwerking met het bestuur. Eens in de drie jaar dient zelfevaluatie plaats te vinden onder leiding van een externe voorzitter.**
Op 16 december 2019 heeft een bestuursscan plaatsgevonden door Anna Schipper namens de PO Raad. Mede op basis van dit rapport heeft het bestuur het proces in gang gezet om het bevoegd gezag van de school onder te brengen bij de gemeente Schiermonnikoog.

In december 2020 heeft de gemeenteraad van Schiermonnikoog ingestemd met deze stap. Het blijkt echter dat de gemeente een samenwerkingsschool niet zomaar kan overnemen. Vanuit het Ministerie van OCW is als oplossing aangedragen om het bevoegd gezag van de stichting SWS Yn de mande tijdelijk over te dragen aan de gemeente Schiermonnikoog. Parallel hieraan is een proces worden gestart voor bestuursoverdracht aan de gemeente Schiermonnikoog. Dit zal per 1 augustus 2023 worden afgerond.

**Vormgeving van de horizontale verantwoording van het toezichthoudend en uitvoerend bestuur**
Zie paragraaf 1.8 Verantwoording.

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden




# Jaarrekening

# 2023

AKSOS AKSOS Assurance B.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

## Grondslagen voor de jaarrekening

De onderstaande samenvatting van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling is bedoeld als een leidraad voor een juiste interpretatie van de in deze jaarrekening gepresenteerde financiële gegevens.

### 1. Algemeen

***Activiteiten van het bevoegd gezag***

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Samenwerkingsschool Yn de Mande te Schiermonnikoog verantwoord.

***Grondslagen voor de jaarrekening***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

### 2. Balans

***Continuïteitsveronderstelling***

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van samenwerkingsschool Yn de Mande. Het resultaat van de basisschool is negatief. Het eigen vermogen bedraagt ultimo 2023 € 175.333.
De samenwerkingsschool ontvangt voor het jaar 2023 een bijdrage van de gemeente van in totaal € 94.559. Daarnaast staat de gemeente garant voor het financiële nadeel van de lumpsum. De ondergrens voor het aantal leerlingen heeft de gemeente vooreerst vastgesteld op 40 leerlingen.

***Vaste activa***

*Financiële vaste activa*

De borgsommen voor gebruik tablets zijn gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

*Materiële vaste activa*

De investeringen in meubilair, ICT en onderwijsleerpakket zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500 gehanteerd. De materiële vaste activa worden in het jaar van investeren naar tijdsgelang afgeschreven.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

| | |
|---|---|
| Meubilair | 10 - 15 jaar |
| Inventaris en apparatuur | 20 - jaar |
| Computerapparatuur | 4 - jaar |
| Leermiddelen | 8 - jaar |
| Overig | 5 - jaar |

Indien van toepassing zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buitengebruikstelling.

*Ontvangen investeringssubsidies*

De activa worden gewaardeerd op basis van de netto methode. Hiermee worden de ontvangen investeringssubsidies in mindering gebracht op de inkoopprijs, voordat tot activering wordt overgegaan.

AKSOS Assurance B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

*Eigendom*

Schoolgebouwen, waarvan het juridische en economische eigendom bij de gemeente ligt, zijn niet in de balans opgenomen.

***Vlottende activa***

*Vorderingen*

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

*Overlopende activa*

De waardering van de overlopende activa geschiedt tegen de nominale waarde.

*Liquide middelen*

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

*Financiële instrumenten*

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Samenwerkingsschool Yn de Mande maakt uitsluitend gebruik van primaire financiële instrumenten.

***Reserves***

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves. Conform de jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW, is het exploitatieresultaat over 2023 in de reserves per 31-12-2023 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve ná resultaatbestemming. Een nadere uiteenzetting van de reserves is opgenomen in de toelichting op de balans.

Reserves worden gevormd en onttrekkingen aan de reserves geschieden conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten.

***Voorzieningen***

Voorzieningen worden gevormd voor:

. Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;

. Bestaande risico's ter zake van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;

. Verplichting tot het maken van bepaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal verslagjaren.

Er zijn in dit kader voorzieningen getroffen voor:

. Jubilea

De jubileumvoorziening wordt tegen contante waarde opgenomen met een disconteringsvoet van 1%, de overige voorzieningen zijn tegen nominale waarde gewaardeerd.

***Vlottende passiva***

*Kortlopende schulden*

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De verplichtingen betreffen de binnen één jaar vervallende schulden.

*Overlopende passiva*

De overlopende passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen.

AKSOS Assurance B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

**3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

*Algemeen*

Voor de bepaling van het exploitatiesaldo is het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De lasten en de baten worden tegen de nominale waarde toegerekend aan de perioden waarop ze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra ze bekend zijn. Winsten worden genomen zodra ze gerealiseerd zijn. De afschrijvingslasten zijn conform de afschrijvingstermijnen berekend.

*Opbrengsten*

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden als bate verantwoord zodra waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voorzover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

*Rente*

Rentebaten worden tijdsevenredig verantwoord.

*Pensioenen*

De Samenwerkingsschool Yn de Mande heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor komen in aanmerking de werknemers die op de pensioensgerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

Per december 2023 heeft de pensioensfonds een dekkingsgraad van 110,5% (2022: 110,9%). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP.

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

## Balans per 31-12-2023 na resultaatbestemming

| ACTIVA | 31-12-2023 | | 31-12-2022 | |
|---|---|---|---|---|
| **Vaste activa** | | | | |
| Materiële vaste activa | | | | |
| Inventaris en apparatuur | 41.384 | | 34.239 | |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 8.838 | | 16.843 | |
| | | 50.223 | | 51.082 |
| Financiële vaste activa | | | | |
| Overige vorderingen | 2.850 | | 2.850 | |
| | | 2.850 | | 2.850 |
| **Totaal vaste activa** | | **53.073** | | **53.932** |
| **Vlottende activa** | | | | |
| Vorderingen | | | | |
| OCW | - | | 0 | |
| Overige vorderingen | 28.120 | | 13.499 | |
| Overlopende activa | 1.447 | | 1.768 | |
| | | 29.567 | | 15.267 |
| Liquide middelen | | 243.207 | | 285.991 |
| **Totaal vlottende activa** | | **272.774** | | **301.258** |
| **Totaal activa** | | **325.847** | | **355.190** |

| PASSIVA | 31-12-2023 | | 31-12-2022 | |
|---|---|---|---|---|
| Eigen vermogen | | | | |
| Algemene reserve | 19.980 | | 203.294 | |
| Bestemmingsreserves | 153.207 | | - | |
| **Totaal vermogen** | | 173.187 | | 203.294 |
| Voorzieningen | | | | |
| Personeelsvoorzieningen | 794 | | 579 | |
| | | 794 | | 579 |
| Kortlopende schulden | | | | |
| Kredietinstellingen | - | | - | |
| Crediteuren | 7.122 | | 30.034 | |
| Belastingen en premies soc. verzekeringen | 33.096 | | 19.610 | |
| Schulden terzake van pensioenen | 5.934 | | 4.864 | |
| Overige kortlopende schulden | 7.733 | | 4.435 | |
| Overlopende passiva | 97.981 | | 92.373 | |
| | | 151.865 | | 151.317 |
| **Totaal passiva** | | **325.847** | | **355.190** |

AKSOS Assurance B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

## Staat van baten en lasten over 2023

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| **Baten** | | | |
| Rijksbijdragen OCW | 618.562 | 532.275 | 593.076 |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 114.296 | 102.040 | 110.397 |
| Overige baten | 23.110 | 3.000 | 18.247 |
| **Totaal baten** | **755.967** | **637.315** | **721.719** |
| **Lasten** | | | |
| Personeelslasten | 644.496 | 462.077 | 564.556 |
| Afschrijvingen | 15.922 | 10.379 | 12.210 |
| Huisvestingslasten | 39.742 | 35.454 | 35.531 |
| Overige instellingslasten | 85.494 | 85.050 | 72.316 |
| **Totaal lasten** | **785.655** | **592.960** | **684.612** |
| | **29.687-** | **44.355** | **37.107** |
| **Financiële baten en lasten** | 419- | 98- | 629- |
| **Resultaat** | **30.107-** | **44.257** | **36.478** |

AKSOS Assurance B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

## Kasstroomoverzicht

| | 31-12-2023 | | 31-12-2022 | |
|---|---|---|---|---|
| **Kasstroom uit operationele activiteiten** | | | | |
| Resultaat voor ontvangen interest | 29.687- | | 37.107 | |
| Aanpassingen voor: | | | | |
| - Afschrijvingen | 15.922 | | 12.210 | |
| - Mutaties voorzieningen | 215 | | 172 | |
| | 16.136 | | 12.382 | |
| Veranderingen in vlottende middelen: | | | | |
| - Vorderingen | 14.300- | | 12.406 | |
| - Kortlopende schulden | 548 | | 33.963 | |
| | 13.752- | | 46.370 | |
| **Kasstroom uit bedrijfsoperaties** | | **27.302-** | | **95.858** |
| Mutaties egalisatierekening | | | | |
| Ontvangen interest | 419- | | -629 | |
| Betaalde interest | | | | |
| Buitengewoon resultaat | | | | |
| | 419- | | -629 | |
| **Totaal kasstroom uit operationele activiteiten** | | **419-** | | **-629** |
| Investeringen in materiële vaste activa | - | | 0 | |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa | 4.812 | | 0 | |
| Investeringen materiële vaste activa | 19.874- | | -21.046 | |
| **Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten** | | **15.062-** | | **-21.046** |
| **Kasstroom uit financieringsactiviteiten** | | | | |
| Nieuw opgenomen leningen | - | | 0 | |
| Aflossing langlopende schulden | - | | 0 | |
| **Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten** | | - | | 0 |
| **Mutatie liquide middelen** | | **42.784-** | | **74.183** |
| Beginstand liquide middelen | 285.991 | | 211.807 | |
| Eindstand liquide middelen | 243.207 | | 285.991 | |
| **Mutatie liquide middelen** | | **42.784-** | | **74.183** |

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

# Toelichting behorende bij de balans

## Activa

### *Materiële vaste activa*

| | 1.2.1 Gebouwen en terreinen | 1.2.2 Inventaris en apparatuur | 1.2.3 Andere vaste bedrijfsmid-delen | Totaal MVA |
|---|---|---|---|---|
| Aanschafprijs | - | 144.854 | 94.618 | **239.471** |
| Cumulatieve afschijvingen en waardevermindering t/m 2022 | - | 110.615 | 77.775 | **188.389** |
| **Boekwaarde 1 januari 2023** | **-** | **34.239** | **16.843** | **51.082** |
| Investeringen 2023 | - | 19.874 | - | **19.874** |
| Desinvesteringen 2023 | - | | 4.812 | **4.812** |
| Desinvesteringen afschrijving 2019 | - | - | - | **-** |
| Afschrijvingen 2023 | - | 12.729 | 3.193 | **15.922** |
| Aanschafprijs | - | 164.728 | 89.806 | **254.534** |
| Cumulatieve afschijvingen en waardevermindering t/m 2023 | - | 123.343 | 80.967 | **204.311** |
| **Boekwaarde 31 december 2023** | **-** | **41.384** | **8.838** | **50.223** |

Hieronder volgt de specificatie van het activasoort Inventaris en apparatuur

| | 1.2.2 Inventaris en apparatuur | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *Meubilair* | *ICT* | *Apparatuur* | Totaal |
| Aanschafprijs | *35.243* | *81.616* | *27.995* | 144.854 |
| Cumulatieve afschijvingen en waardevermindering t/m 2022 | *22.233* | *64.563* | *23.818* | 110.615 |
| **Boekwaarde 1 januari 2023** | ***13.009*** | ***17.053*** | ***4.177*** | **34.239** |
| Investeringen 2023 | | *19.874* | - | 19.874 |
| Desinvesteringen 2023 | | | *4.812* | 4.812 |
| Desinvesteringen afschrijving 2023 | | | | - |
| Afschrijvingen 2023 | *3.285* | *8.499* | *945* | 12.729 |
| Aanschafprijs | *35.243* | *101.490* | *27.995* | 159.916 |
| Cumulatieve afschijvingen en waardevermindering t/m 2023 | *25.519* | *73.061* | *19.952* | 123.343 |
| **Boekwaarde 31 december 2023** | ***9.724*** | ***28.428*** | ***8.044*** | **36.573** |

AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

## Financiële vaste activa

| | Boekwaarde 31-12-2022 | Investeringen en verstrekte leningen | Desinvesteringen en afgeloste leningen | Boekwaarde 31-12-2023 |
|---|---|---|---|---|
| Overige vorderingen | 2.850 | - | - | 2.850 |
| **Financiële vaste activa** | **2.850** | **-** | **-** | **2.850** |

Dit betreft de betaling van borg voor gebruik tabblets aan Stichting Snappet.

AKSOS Assurance B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

## Vorderingen

| | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| *Personeel* | 439 | |
| *Overige vorderingen* | 27.681 | 13.499 |
| Totaal overige vorderingen | **28.120** | **13.499** |
| Overlopende activa | | |
| *Vooruitbetaalde kosten* | 1.447 | 1.768 |
| *Overige overlopende activa* | - | - |
| Totaal overlopende activa | **1.447** | **1.768** |
| **Totaal vorderingen** | **29.567** | **15.267** |

**Overige vorderingen**
Het saldo bestaat uit de nog te ontvangen bonus malus Vervangingsfonds over het jaar 2023 en de vordering op Stichting Kinderopvang en Onderwijs Schiermonnikoog.

**Overlopende activa**

*Vooruitbetaalde kosten*

| | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| Licenties software | 748 | 1.563 |
| Verzekeringen | - | 205 |
| | 748 | 1.768 |

## *Liquide middelen*

| | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| Tegoeden op bank- en girorekeningen | 243.207 | 285.991 |
| ***Totaal liquide middelen*** | **243.207** | **285.991** |

AKSOS Assurance B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

## Eigen Vermogen

| | Saldo 31-12-2022 | Mutaties 2023 Bestemming resultaat | Mutaties 2023 Overige mutaties | Saldo 31-12-2023 |
|---|---|---|---|---|
| **Algemene reserve** | | | | |
| Algemene reserve | 203.294 | 183.314- | - | 19.980 |
| **Bestemmingsreserve publiek** | | | | |
| Reserve inrichting LOC | - | 153.207 | - | 153.207 |
| Totaal bestem.res. publiek | - | 153.207 | - | 153.207 |
| ***Totaal eigen vermogen*** | **203.294** | **30.107-** | **-** | **173.187** |

**Algemene reserve**

De algemene reserve is een reserve die is opgebouwd uit in het verleden behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming.

## Voorzieningen

| | Saldo 31-12-22 | Mutaties 2023 Dotaties 2023 | Mutaties 2023 Vrijval 2023 | Saldo 31-12-2023 |
|---|---|---|---|---|
| Personeelsvoorzieningen | | | | |
| - Jubilea | 579 | 215 | | 794 |
| ***Totaal voorzieningen*** | **579** | **215** | **-** | **794** |

| | Onderverdeling saldo per 31-12-2023 <1 jaar | 1 - 5 jaar | > 5 jaar |
|---|---|---|---|
| Personeelsvoorzieningen | | | |
| - Jubilea | - | - | 794 |
| **Totaal voorzieningen** | **-** | **-** | **794** |

*Jubilea*

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-23 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum. Daarnaast is rekening gehouden met de verhoging van de AOW-leeftijd naar 67 jaar.

AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

## Kortlopende schulden

| | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| Kredietinstellingen | - | - |
| Crediteuren | 7.122 | 30.034 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | | |
| - Loonheffing | 23.415 | 19.610 |
| - Premies Sociale Verzekeringen | 9.681 | 0 |
| | 33.096 | 19.610 |
| Schulden terzake pensioenen | 5.934 | 4.864 |
| Overige kortlopende schulden | | |
| - Overige kortlopende schulden | 7.733 | 4.435 |
| | 7.733 | 4.435 |
| Overlopende passiva | | |
| - Vooruitontvangen bedragen | 54.036 | 49.718 |
| - Bindingstoelage | 1.342 | 530 |
| - Vakantiegeld/vakantiedagen | 16.485 | 13.303 |
| - Accountants en administratiekosten | 6.534 | 6.171 |
| - Overige overlopende passiva | | |
| - Vooruitontvangen subsidies overig | 15.275 | 15.863 |
| - Overige overlopende passiva | 4.310 | 6.789 |
| | 97.982 | 92.373 |
| ***Totaal kortlopende schulden*** | **151.866** | **151.317** |

***Crediteuren***

Dit betreft in 2023 openstaande crediteurensaldi, welke in 2024 worden betaald.

***Belastingen en premies sociale verzekeringen***

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen loonheffing over de maand december. Daarnaast is per augustus de loonadministratie overgaan naar een ander salarispakket. Hierbij zijn problemen met de koppeling ontstaan voor het participatiefonds en vervangingsfonds. Deze saldi zijn niet afgedragen en derhalve opgenomen als schuld.

***Schulden terzake pensioenen***

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen pensioenpremies over de maand december (premie ABP, FPU, etc.).

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

***Overige kortlopende schulden***

De schulden eind 2023 zijn in 2024 afgewikkeld.

**Overlopende passiva**

*Vooruitontvangen bedragen*
Het saldo van vooruitontvangen bedragen wordt gevormd door twee subsidie ontvangsten. In 2021 is subsidie ontvangen welke gericht is op de uitvoering van het Lokaal Sportakkoord 2021. In 2022 is subsidie ontvangen voor de aanleg van een skatebaan.

*Vakantiegeld*
Het vakantiegeld betreft het opgebouwde recht over de periode juni 2023 tot en met december 2023.

*Overige overlopende passiva*

In 2017 en 2018 zijn er gesprekken geweest over de situatie van het onderwijs op Schiermonnikoog. Hieruit is voortgekomen, dat Yn de Mande en Inspecteur Boelensschool zouden toewerken naar de vorming van een Leer- en Ontwikkelcentrum (LOC). Provincie Fryslân heeft hiervoor eenmalig € 30.000 beschikbaar gesteld. Yn de Mande is aangewezen als penvoerder. Dit bedrag zal aangewend worden voor de kosten die gemoeid zijn met het onderzoek om te komen tot een LOC.
In 2023 zijn aan dit onderzoek geen kosten besteed.
In het kader van de regeling "muziekimpuls", werd vanuit het Fonds voor Cultuurparticipatie € 10.000 subsidie ontvangen. In 2023 heeft besteding plaatsgevonden.

AKSOS AKSOS Assurance B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

## Model G - Doelsubsidies

**G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

| Omschrijving | Toewijzing | |
|---|---|---|
| | Kenmerk | Datum |
| NVT | | |
| Totaal | | |

| De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|---|
| |

**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

| Omschrijving | Toewijzing | | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december verslagjaar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kenmerk | Datum | | | | | | | |
| NVT | | | | | | | | | |
| Totaal | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

| Omschrijving | Toewijzing | | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december verslagjaar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kenmerk | Datum | | | | | | | |
| NVT | | | | | | | | | |
| Totaal | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

AKSOS Assurance B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

## Overige onderdelen

### Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Het bestuur heeft geen "niet uit de balans blijkende verplichtingen".

### Overzicht verbonden partijen

Per 31 december 2023 is het bestuur verbonden met de volgende partijen:
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland PO
- Samenwerkingsverband Waddenscholen Primair Onderwijs (SWAP)

### Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen bijzondere gebeurtenissen voorgedaan die (mogelijk) financiële gevolgen hebben voor de Samenwerkingsschool Yn de Mande.

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

# Baten

### *Rijksbijdragen*

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Rijksbijdrage OCW | 574.590 | 496.416 | 549.347 |
| Overige subsidies OCW | | | |
| *Niet-geoormerkte OCW-subsidies* | 4.901 | 4.859 | 4.941 |
| Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV | 39.070 | 31.000 | 38.788 |
| ***Totaal (Rijks)bijdragen OCW*** | **618.562** | **532.275** | **593.076** |

### *Rijksbijdragen OCW*

De specificatie van de Rijksbijdragen OCW luidt:

| *Rijksbijdragen OCW* | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Rijksvergoeding personeel | 558.549 | 481.541 | 332.580 |
| Vergoeding materiële instandhouding | 0 | 0 | 67.906 |
| Personeel & Arbeidsmarktbeleid | 0 | 0 | 117.593 |
| Bijzondere en aanvullende bekostiging scholen PO | 0 | 0 | 21.269 |
| Nationaal Programma Onderwijs (NPO) | 14.000 | 14.875 | 10.000 |
| Onderwijsachterstandenbestrijding | 2.042 | 0 | 0 |
| **Totaal Rijksbijdrage PO** | **574.590** | **496.416** | **549.347** |

***Rijksbijdragen***

*Rijksvergoeding personeel*

Vanaf 1 januari 2023 geldt de nieuwe vereenvoudigde systematiek. Scholen voor het basisonderwijs en speciaal onderwijs krijgen vanaf 1 januari 2023 een basisbedrag per leerling en per school. Schoolbesturen kunnen dit geld naar eigen inzicht besteden. Ook wordt het hele bedrag vanaf dat moment per kalenderjaar vastgesteld.

*Vergoeding materiële instandhouding*

De totale vergoeding voor de materiële instandhouding is een lumpsumvergoeding bestaande uit verschillende onderdelen. Deze onderdelen zijn groepsafhankelijke en leerlingafhankelijke onderdelen en aanvullende programma's van eisen. Daarnaast is een vast bedrag per school in de vergoeding opgenomen en kunnen extra vergoedingen zijn toegevoegd. Deze vergoeding is per 2023 in de bekostigingsregel rijksvergoeding personeel opgenomen.

*Personeels- en arbeidsmarktbeleid*

De bekostiging voor Personeels- en Arbeidsmarktbeleid wordt per schooljaar toegekend op basis van het aantal leerlingen van 1 oktober van het voorgaand kalenderjaar. Deze vergoeding biedt extra financiële ruimte om een eigentijds personeels- en arbeidsmarktbeleid te voeren. Deze bekostiging is per 2023 in de bekostigingsregel rijksvergoeding personeel opgenomen.

*NPO*

Vanaf 2021 wordt vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) (niet-structurele) geld ontvangen om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Deze gelden mogen besteed worden tot en met schooljaar 2024-2025.

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

*Onderwijsachterstandenbestrijding*

Het ministerie van OCW geeft besturen van basisscholen ieder jaar geld om achterstanden te voorkomen en te bestrijden. Deze verdeling gebeurt op basis van de risico-indicator onderwijsachterstanden van het CBS. Het CBS berekent een achterstandsscore per school en OCW stelt de hoogte van de bekostiging per school vast.

De totale rijksbijdragen in 2023 is hoger ten opzichte van de begroting en het voorgaand jaar. De basisbekostiging per leerling is in 2023 gestegen. In 2022 is het eerste deel van de aanvullende bekostiging NPO ontvangen, het resterende deel is in 2023 ontvangen.
Tenslotte is vanuit het onderwijsachterstanden beleid bekostiging ontvangen, hier was in de begroting geen rekening mee gehouden.

### *Niet-geoormerkte OCW-subsidies*

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| OCW Professionalisering Schoolleiders | 4.901 | 4.859 | 4.941 |
| | **4.901** | **4.859** | **4.941** |

**Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV**

Dit betreft een doorbetaling vanuit het samenwerkingsverband van ontvangen Rijksmiddelen voor lichte en zware ondersteuning.

### *Overige overheidsbijdragen en -subsidies*

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Gemeentelijke bijdragen | 94.559 | 83.200 | 90.880 |
| Overige overheidsbijdragen | 19.737 | 18.840 | 19.517 |
| ***Totaal overige overheidsbijdragen*** | **114.296** | **102.040** | **110.397** |

*Gemeentelijke bijdragen*

Van de gemeente Schiermonnikoog werd de subsidie "onderwijs-zorg-arrangement" ontvangen om extra ondersteuning aan leerlingen te bieden. Deze pgb-gelden werden ingezet voor het aantrekken van een extra leerkracht. Daarnaast zijn gelden ontvangen om onderwijsachterstanden tegen te gaan.
Daarnaast wordt een vergoeding ontvangen inzake bijzondere bekostiging Waddenscholen.

### *Overige baten*

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Verhuur | 1.250 | 3.000 | 6.000 |
| - Vervangingsfonds | 725 | - | 3.747 |
| Overige baten | 21.134 | - | 8.500 |
| ***Totaal overige baten*** | **23.110** | **3.000** | **18.247** |

*Overige baten*

Voor muziekonderwijs wordt een lokaal verhuurd. In 2021 is verzuimd de huur door te berekenen, hierdoor ontstond in 2022 een extra huurbate. In 2023 heeft geen verhuur plaats gevonden.
De overige baten betreft de inzet van een personeelslid op een externe locatie.

AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

## Lasten

### *Personele lasten*

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Lonen en salarissen | | | |
| - Brutolonen en salarissen | 343.240 | 234.449 | 287.201 |
| - Sociale lasten | 70.070 | 49.379 | 57.897 |
| - Pensioenpremies | 59.587 | 29.047 | 41.393 |
| | 472.897 | 312.875 | 386.490 |
| Overige personele lasten | | | |
| - Dotatie voorzieningen | 215 | 130 | 172 |
| - Personeel niet in loondienst | 160.866 | 134.768 | 163.971 |
| - Overige personele lasten | 10.518 | 14.304 | 15.934 |
| | 171.599 | 149.202 | 180.077 |
| Af: uitkeringen | - | - | 2.011 |
| ***Totaal personele lasten*** | **644.496** | **462.077** | **564.556** |

***Lonen en salarissen***

Per 1 juli 2023 werden de salarisbedragen verhoogd met 10%. Deze salarisverhoging werkt door in de pensioenopbouw en in bovenwettelijke uitkeringen. De salarisverhoging werkt per 1 juli ook door in de (opbouw van) de nominale eindejaarsuitkering en de arbeidsmarkttoelage voor (adjunct)directeuren. De verhoging wordt niet verwerkt in de bindingstoelage.

Ten opzichte van 2022 zijn de lonen en salarissen hoger. Dit is grotendeels het gevolg van de salarisverhogingen en eenmalige uitkeringen in 2023.

Het gemiddeld aantal fte's bedroeg in 2023 5,84 fte. In 2022 was dit 5,2 een stijging derhalve van 0,64 fte. Dit is als volgt verdeeld:

| | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| Directie | 0,00 | 0,00 |
| Onderwijzend personeel | 5,74 | 4,41 |
| Onderwijs Ondersteunend personeel | 0,10 | 0,79 |
| | 5,84 | 5,20 |

***Overige personele lasten***

*Dotatie voorzieningen*

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-2023 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum.

*Personeel niet in loondienst*

Dit betreft kosten voor interne begeleiding, inhuur directeur en een ingehuurde combifunctionaris.

*Overige personele lasten*

De overige personele lasten zijn als volgt samengesteld:

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| - Kosten Arbo-Unie | 408 | 1.000 | 310 |
| - Scholing en opleidingskosten | 5.664 | 7.500 | 7.279 |
| - Overige personele lasten | 4.208 | 5.804 | 8.344 |
| | **10.518** | **14.304** | **15.934** |

AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

**Uitkeringen**

Dit betreft de ontvangsten naar aanleiding van de declarabele vervangingskosten

***Afschrijvingen***

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Materiële vaste activa | | | |
| - Inventaris en apparatuur | 12.729 | 6.891 | 8.267 |
| - Andere vaste bedrijfsmiddelen | 3.193 | 3.488 | 3.942 |
| ***Totaal afschrijvingen*** | **15.922** | **10.379** | **12.210** |

Ten opzichte van 2022 zijn de afschrijvingslasten € 4.500 hoger, het gevolg van investeringen in 2023 en de daarbij behorende afschrijvingen.

**Huisvestingslasten**

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Onderhoud | 140 | 0 | 77 |
| Overige huisvestingslasten | 39.602 | 35.454 | 35.454 |
| ***Totaal huisvestingslasten*** | **39.742** | **35.454** | **35.531** |

De huisvestingslasten worden grotendeels (huur, energie, schoonmaak, etc.) betaald door de gemeente. Yn de Mande betaalt de gemeente de ontvangen rijksbekosting inzake de groepsafhankelijke programma's van eisen voor 2023.

**Overige instellingslasten**

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Administratie en beheerslasten | 44.729 | 44.150 | 32.934 |
| Inventaris, apparatuur en leermiddelen | 28.605 | 30.200 | 27.795 |
| Overige instellingslasten | 12.160 | 10.700 | 11.586 |
| ***Totaal overige instellingslasten*** | **85.494** | **85.050** | **72.316** |

**Administratie- en beheerslasten**

De administratie- en beheerslasten zijn als volgt te specificeren

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Administratie en beheer | 17.610 | 11.000 | 11.634 |
| Reis- en verblijfskosten | 11.063 | 8.000 | 10.614 |
| Accountantskosten | 6.534 | 9.000 | 6.171 |
| Telefoon, portokosten en drukwerk | 1.482 | 950 | 964 |
| Kantoorartikelen | 650 | 200 | 113 |
| Deskundigen advies | 7.301 | 7.500 | 3.438 |
| Overige beheerslasten | 90 | 7.500 | - |
| | **44.729** | **44.150** | **32.934** |

*Administratie en beheer*

Onder administratie en beheer zijn de kosten verantwoord die betrekking hebben op het uitbesteden van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie en de kosten voor financiële advisering.

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

*Accountantskosten*

De specificatie van de accountantskosten is als volgt:

| | Accountant | Overig | Totaal |
|---|---|---|---|
| Controle van de jaarrekening en bekostiging | 6.534 | - | 6.534 |
| | **6.534** | **-** | **6.534** |

*Deskundigenadvies*

Betreft kosten voor schoolbegeleiding, de kosten liggen in lijn met de begroting.

**Inventaris, apparatuur en leermiddelen**

De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn als volgt te specificeren:

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Onderwijsleerpakket | 16.598 | 15.000 | 15.414 |
| Bibliotheek en documentatie | 18 | 700 | 25 |
| Kopieerkosten | 2.334 | 2.500 | 2.369 |
| Culturele vorming | - | 1.000 | 493 |
| ICT-kosten | 9.581 | 10.000 | 9.428 |
| Overige onderwijskosten | 74 | 1.000 | 66 |
| | **28.605** | **30.200** | **27.795** |

**Overige instellingslasten**

De overige instellingslasten zijn als volgt te specificeren

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Representatiekosten | 418 | 150 | 756 |
| Contributies | 749 | 1.000 | 1.038 |
| Abonnementen | 3.083 | 900 | 2.637 |
| Medezeggenschap | 249 | 250 | 223 |
| Raad van Toezicht | 113 | 500 | 216 |
| Bijdrage samenwerkingsverband | - | 2.300 | - |
| Verzekeringen | 5.091 | 2.500 | 2.412 |
| Vergader-/Kantinekosten | - | 100 | - |
| Huishoudelijke uitgaven | 819 | 1.500 | 1.687 |
| Overige instellingslasten | 1.639 | 1.500 | 2.618 |
| | **12.160** | **10.700** | **11.586** |

AKSOS Assurance B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

## *Financiële baten en lasten*

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Rentebaten | - | 87 | - |
| Rentelasten | 419 | 185 | 629 |
| **Saldo financiële baten en lasten** | **419-** | **98-** | **629-** |

Schiermonnikoog

1 april 2023

Dhr. J. Schadenberg

Directeur - Bestuurder

Bestuur

mevr. I van Gent lid

AKSOS Assurance B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

**WNT-VERANTWOORDING 2023 Samenwerkingsschool "Yn de Mande"**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op **Samenwerkingsschool "Yn de Mande"** van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A en complexiteitspunten in totaal 4, onderverdeeld: gemiddelde baten 2, gemiddeld aantal leerlingen 1 en gewogen aantal onderwijssoorten 1.
Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor **Samenwerkingsschool "Yn de Mande"** is € 132.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2019 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

***1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.***

| bedragen x € 1 | **Dhr. J. Schadenberg** |
|---|---|
| **Functiegegevens** | **[DIRECTEUR]** |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 1/1 - 31/12 |
| Deeltijdfactor (in fte) | 0,83 |
| Dienstbetrekking? | nee |
| **Bezoldiging** | |
| Beloning plus belaste onkostenvergoeding | 101.160 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 0 |
| *Subtotaal* | *101.160* |
| | |
| Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum | 108.900 |
| | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. |
| **Totaal bezoldiging** | **101.160** |
| | |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. |

| **Gegevens 2022** | |
|---|---|
| bedragen x € 1 | **Dhr. J. Schadenberg** |
| **Functiegegevens** | **[DIRECTEUR]** |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 1/1 - 31/12 |
| Deeltijdfactor 2022 (in fte) | 0,83 |
| Dienstbetrekking? | nee |
| **Bezoldiging** | |
| Beloning plus belaste onkostenvergoeding | 101.160 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 0 |
| *Subtotaal* | *101.160* |
| | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 105.600 |
| **Totaal bezoldiging 2022** | **101.160** |

AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

***1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder***

| NAAM TOPFUNCTIONARIS | FUNCTIE |
|---|---|
| Mevr. W. van Gent (01/01/2023 tm 31/12/2023) | [LID] |
| Dhr. B.S. Pastoor (vanaf 01/08/2023) | [LID] |
| Mevr. A.W. van der Meulen (vanaf 01/08/2023) | [LID] |
| Mevr. J. van der Meer (vanaf 01/08/2023) | [LID] |
| Dhr. A.E. Postma (vanaf 01/08/2023) | [LID] |
| Mevr. M. Smit (vanaf 01/08/2023) | [LID] |
| Dhr. H.H. AB (vanaf 01/08/2023) | [LID] |
| Mevr. G. Smilda (vanaf 01/08/2023) | [LID] |
| Dhr. W.J. Groendijk (vanaf 01/08/2023) | [LID] |
| Dhr. C. Bouman (vanaf 01/08/2023) | [LID] |

***3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT***

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

AKSOS AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

## Bestemming van het exploitatiesaldo

Het resultaat van Stichting samenwerkingsschool Yn de Mande bedraagt: 30.107-

Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:

| | |
|---|---|
| - Resultaat uit gewone bedrijfsvoering | 30.107- |
| - Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering | - |
| | 30.107- |

Het resultaat wordt als volgt bestemd:

| | | |
|---|---|---|
| Algemene reserve | | 183.314- |
| Bestemmingsreserves publiek | | |
| - Reserve inrichting LOC | 153.207 | |
| Totaal | | 153.207 |
| **Totaal resultaatbestemming** | | 30.107- |

De statuten bevatten geen specifieke voorschriften omtrent de bestemming van het resultaat. Vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur is het bovenstaand winstbestemmingsvoorstel in de jaarrekening verwerkt.

AKSOS Assurance B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

## Controleverklaring

AKSOS Assurance B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

De Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland en omstreken
te Winsum

| Datum | Behandeld door | Kenmerk |
|---|---|---|
| 8 april 2024 | C. Elsinga RA EMA | 8146/CE/AW |

**CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het (toezichthoudend) bestuur van Stichting Samenwerkingsschool Yn de mande

**Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023**

**Ons oordeel**
Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Samenwerkingsschool Yn de mande te Schiermonnikoog gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsschool Yn de mande op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

**De basis voor ons oordeel**
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsschool Yn de mande zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2023.

**Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

**Verantwoordelijkheden van het (toezichthoudend) voor de jaarrekening**
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountants-protocol OCW 2023.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

**Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 8 april 2024

AKSOS Assurance B.V.

Namens deze

Cor Elsinga
9 april 2024 10:34 GMT+02:00

C. Elsinga RA EMA

## Gegevens over de rechtspersoon

**Bestuursnummer:** 10799
**Naam instelling:** Yn de Mande

**Postadres:** F.H. Gasaustraat 22
**Postcode/Plaats:** 9166 RB Schiermonnikoog
**Telefoon:** 0519-531387

**Contactpersoon:** Dhr. J. Schadenberg (a.i. directeur)
**E-mail:** directie@yndemande.nl

**Samenstelling Bestuur per 31 december 2023:**

| | |
|---|---|
| mevr. I van Gent | lid |

**Brinnummers:** 04JI Yn de Mande

AKSOS Assurance B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden