Notarissencombinatie
DEN HELDER

STATUTENWIJZIGING

75385/je
Annexen: 1 (notulen)

Heden, drieëntwintig juni tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, Mr Gregory Henri Deul, notaris, gevestigd te Den Helder:

1. de heer Gerard REIS, geboren te Wieringen op twaalf juli negentienhonderdzesenvijftig, wonende 1777 GL Hippolytushoef, gemeente Hollands Kroon, Mekkenstuinweg 23, (Nederlandse identiteitskaart nummer: INPFJL5J5, uitgegeven te Hollands Kroon op dertig januari tweeduizend achttien), ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest;
2. de heer Franciscus Poppo DE BIE, geboren te Leeuwarden op zes februari negentienhonderdtweeënvijftig, wonende 1788 VM Julianadorp, gemeente Den Helder, Wierbalg 2844, (Nederlandse identiteitskaart nummer: IH8H064P3, uitgegeven te Den Helder op twintig mei tweeduizend vijftien), gehuwd,

ten deze handelend in hun hoedanigheid van voorzitter respectievelijk secretaris van de stichting: **Stichting Regio-omroep Noordkop**, gevestigd te Den Helder, feitelijk gevestigd 1785 BA Den Helder, Torplaan 4, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 75674017, en als zodanig gezamenlijk bevoegd om deze stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen ingevolge het bepaalde in artikel 7 van de statuten, na verkregen machtiging van het bestuur van de stichting ingevolge een besluit genomen in de hierna genoemde bestuursvergadering, gehouden te Hippolytushoef op negentien april tweeduizend tweeëntwintig.

De comparanten, handelend in hun gemelde hoedanigheid, verklaarden:

- dat in een op negentien april tweeduizend tweeëntwintig te Hippolytushoef gehouden vergadering van het bestuur van de stichting met algemene stemmen en met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 der statuten is genomen het besluit tot wijziging van de statuten, zoals deze werden vastgesteld bij akte van oprichting op drieëntwintig augustus tweeduizend negentien verleden voor Mr G.H. Deul, notaris te Den Helder;
- dat genoemde bestuursvergadering hen, comparanten, heeft gemachtigd de gewijzigde statuten neer te leggen in een notariële akte, de betreffende akte te ondertekenen en voorts terzake al datgene te verrichten hetgeen hen nuttig of noodzakelijk voorkomt;
- dat van genoemd besluit en de verleende machtiging blijkt uit een door de voorzitter en secretaris getekend uittreksel uit de notulen van gemelde bestuursvergadering, dat aan deze akte is gehecht. Van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken;
- dat de statuten ingevolge het vorenstaande thans luiden als volgt:

"Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Regio-omroep Noordkop.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Helder.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
   a. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen, hierna te noemen 'het verzorgingsgebied', te weten de gemeenten Den helder en Hollands Kroon;
   b. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied, waarop de instelling zich richt, leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;
   c. zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied;

   en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk kunnen zijn.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 3

1 Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
   - overheidsbijdragen, sponsoring en de bijdragen van begunstigers;
   - revenuen uit de eventuele uitgifte van een programmablad, reclameverkoop en andere aan de omroep gerelateerde nevenactiviteiten;
   - schenkingen, erfstellingen en legaten;
   - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen mogen slechts aanvaard worden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Begunstigers

Artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid hebben verklaard de stichting financieel te steunen.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het huishoudelijk reglement nader vastgelegd.

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. Het besluit

Notarissencombinatie
DEN HELDER

daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd en hebben zitting voor een periode van vier jaar.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Alle bestuurders dienen hun werk behoorlijk uit te voeren en hierbij steeds het belang en doel van de stichting als uitgangspunt te nemen. Zij mogen in geen geval hun eigen belangen laten prevaleren. Als bestuurders hun taak niet behoorlijk uitvoeren en hen daarbij een ernstig verwijt kan worden gemaakt, riskeren zij (hoofdelijke) aansprakelijkheid.
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers.
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
9. Niet tot bestuurslid zijn benoembaar de personen die in dienst zijn van of werkzaam zijn voor de stichting en daarvoor een vergoeding ontvangen.
10. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels aangaande de bestuurssamenstelling vastgesteld.

<u>Belet en ontstentenis</u>

<u>Artikel 6</u>

1. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder, zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het besturen van de stichting belast.
2. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij door de bevoegde rechtbank aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.
3. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder neemt de in de vorige leden aangewezen persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
4. Onder belet wordt verstaan:
   a. schorsing;
   b. ziekte, zonder dat gedurende een termijn van eenentwintig (21) dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft bestaan;

c. onbereikbaarheid, zonder dat gedurende een termijn van eenentwintig (21) dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft bestaan;

d. een tegenstrijdig belang heeft als bedoeld in artikel 7 lid 15.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 7

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden.
2. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het verzorgingsgebied of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen, elders.
3. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan het verzoek geen gevolg geeft, waardoor de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de secretaris dan wel diens plaatsvervanger, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Oproeping geschiedt schriftelijk, elektronische mail hieronder begrepen, dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke volmacht, die naar het oordeel van de voorzitter toereikend is. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van het bestuur die aan een zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien, hun stem te geven. Deze stukken worden bij de notulen bewaard.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle

bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. Indien de stemmen staken bij een stemming – niet een benoeming betreffende – wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij een herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Wordt bij een stemming over personen – een benoeming betreffende – de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip een herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, beslist het lot.
15. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

<u>Bestuursbevoegdheid</u>

<u>Artikel 8</u>

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, doch uitsluitend indien en voor zover zulks geschiedt in het kader van het sluiten van een aansluitingsovereenkomst.
4. De in het vorige lid bedoelde aansluitingsovereenkomst is een overeenkomst die de stichting sluit met een rechtspersoon. Deze rechtspersoon moet hebben als doel het ten behoeve van twee of meer lokale publieke media-instellingen - geheel of gedeeltelijk - uitvoeren van hun publieke mediaopdracht, door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die leven in de gemeenten waarop de instellingen zich richten en het ten behoeve van hen - geheel of gedeeltelijk - verrichten van de activiteiten die nodig zijn om daarmee hun publieke taak te vervullen.

<u>Vertegenwoordiging</u>

<u>Artikel 9</u>

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, de algemeen directeur, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 10

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

a. door overlijden;
b. door schriftelijk te bedanken;
c. door het verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen;
d. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
e. wegens disfunctioneren.

Programmabeleid bepalend orgaan

Artikel 11

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
   a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
   b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
   c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; en
   d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het programmabeleid bepalende orgaan kent een oneven aantal leden van minimaal vijf en wordt voor de eerste maal door het bestuur benoemd. Het aantal leden wordt door het programmabeleid bepalende orgaan vastgesteld, met inachtneming van het derde lid van dit artikel.
3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld dat het representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende stromingen.
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalende orgaan.
5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter aan.
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van het programmabeleid bepalende orgaan dan wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het programmabeleid bepalende orgaan, genomen in een vergadering

waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is.

9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleid bepalende orgaan vrij in haar keuze.
10. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalende orgaan zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het minimumaantal van vijf leden.
12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden een wettig programmabeleid bepalend orgaan.

<u>Einde lidmaatschap programmabeleid bepalend orgaan</u>

<u>Artikel 12</u>

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt:
   a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
   b. door bedanken.
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. Het aftredende lid is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

<u>Redactie – algemeen directeur en hoofdredacteur</u>

<u>Artikel 13</u>

1. De stichting kent een algemeen directeur en een hoofdredacteur. Samen vormen zij de redactie. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van de redactie en de nadere regels ter zake van de verhouding tussen algemeen directeur en de hoofdredacteur, redactie en andere organen van de stichting worden goedgekeurd door het programmabeleid bepalende orgaan.
2. De algemeen directeur en de hoofdredacteur worden door het bestuur aangesteld. De functie van hoofdredacteur wordt in overleg met het programmabeleid bepalend orgaan door het bestuur vastgesteld. De functie van algemeen directeur wordt door het bestuur vastgesteld.
3. De algemeen directeur kan door het bestuur worden ontslagen. De hoofdredacteur kan uitsluitend na overleg met het programmabeleid bepalende orgaan door het bestuur worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de redactie te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
4. Het bestuur kan de algemeen directeur en de hoofdredacteur in de uitoefening van hun functie voor onbepaalde tijd schorsen; de schorsing

vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.

5. Voor de inhoud van het media-aanbod en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoording verschuldigd jegens het bestuur, tenzij anders is aangegeven in een jaarlijks in een procuratie vastgelegde set van bevoegdheden.
6. De functie van algemeen directeur en hoofdredacteur kunnen door het bestuur worden verenigd. In dat geval geldt het in dit artikel bepaalde mutatis mutandis voor de algemeen directeur en de hoofdredacteur.

Commissies en werkgroepen

Artikel 14

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen en opheffen.
2. Bij huishoudelijk reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

Jaarverslag - rapportage programmabeleid bepalend orgaan, rekening en verantwoording

Artikel 15

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en loopt van één januari tot en met eenendertig december van hetzelfde jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
5. Het programmabeleid bepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid vast, zoals bedoeld in artikel 11, eerste lid onder d, van deze statuten.
6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast.
7. Na vaststelling kan door eenieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalende orgaan en de jaarstukken.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. In de statuten van de stichting kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat bij die gelegenheid een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de zitting hebbende

bestuursleden aanwezig is. Indien in de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zou worden behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt daarna binnen veertien dagen een volgende vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de vorige, waarin het besluit over bedoeld voorstel kan worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal bestuursleden dat aanwezig is.

3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het tweede lid van artikel 16 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer vereffenaars worden benoemd.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dan van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in het vierde lid van artikel 16.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als mogelijk van kracht.
6. Het batig saldo na vereffening zal worden besteed aan een door het bestuur te bepalen algemeen nut beogende instelling met toegekende status van Algemeen Nut Beogende Instelling (afgekort: ANBI) met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar.

Huishoudelijk reglement

Artikel 18

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet of niet uitputtend in deze statuten zijn vervat.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of in te trekken.
4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van het reglement is het bepaalde in het tweede lid van artikel 16 van toepassing.

Slotbepaling

Artikel 19

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten als het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur." ----------
De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld, danwel is reeds eerder op deze wijze vastgesteld, door mij, notaris. ----------
WAARVAN AKTE in minuut is opgemaakt en verleden te Den Helder op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. ----------
De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht.
De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig, voor het verlijden, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. ----------
De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. ----------



