Aan de leden

Datum
27 november 2025
Ons kenmerk
U202500752
Lbr. 25/058
Telefoon
070-373 83 93
Bijlage(n)
2

Onderwerp
Nieuwe versie Model Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het college

Geachte leden van college en gemeenteraad,

Hierbij bieden wij u een vernieuwde versie aan van het Model Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het college. De vorige versie van het model dateerde uit 2005 en was aan een update toe.

Wijzigingen in verband met wet- en regelgeving
In deze nieuwe versie zijn wijzigingen doorgevoerd in verband met de inwerkingtreding van de Wet open overheid en de wijziging van de artikelen over geheimhouding in de Gemeentewet.

Andere opzet
Verder is in het nieuwe model gekozen voor een meer concrete en gestructureerde opzet. Zo zijn nu expliciet de dag en het tijdstip van collegevergaderingen benoemd. En is de volgorde van de artikelen aangepast, zodat deze aansluit bij het chronologische verloop van de besluitvorming.

Nieuwe bepalingen
Daarnaast zijn enkele bepalingen toegevoegd die in veel recent vastgestelde reglementen van gemeenten terugkeren, zoals afspraken over het tijdig aanleveren en afstemmen van stukken voorafgaand aan de vergadering.

Eenvoudiger taalgebruik
Tot slot is het taalgebruik in de nieuwe versie, waar mogelijk, eenvoudiger. Wettelijke termen zijn alleen gebruikt waar dit noodzakelijk is, zoals bij de term ontstentenis uit de Gemeentewet.

In de toelichting en in de implementatiehandleiding zijn de wijzigingen toegelicht.

Vereniging van Nederlandse Gemeenten
Nassaulaan 12 Den Haag | Postbus 30435 | 2500 GK Den Haag
070 - 373 83 93 | info@vng.nl

Vragen
Neem contact op via info@vng.nl. De modelverordening wordt opgenomen in de Kennisbank Decentrale Regelgeving van Lefebvre Sdu.

Bijlagen
Bijlage 1: Model Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het college inclusief toelichting
Bijlage 2: Implementatiehandleiding Model Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het college

Met vriendelijke groet,
Vereniging van Nederlandse Gemeenten



dr. mr. L.K. Geluk
Algemeen directeur

Model Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het college (nieuw model, december 2025)

Leeswijzer modelbepalingen
– […] of [**iets**] = door gemeente in te vullen, zie bijvoorbeeld de definitie van college.
– [(**iets**)] = een duiding ter illustratie of uitleg voor gemeente, zie bijvoorbeeld artikel 3, eerste lid.
– [iets **OF** iets] = door gemeente te kiezen, zie bijvoorbeeld artikel 3, eerste lid.
– [*iets*] = facultatief, zie bijvoorbeeld artikel 8, derde lid.

Nadere uitleg is opgenomen in de VNG ledenbrief en de implementatiehandleiding.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente [**naam gemeente**];
gelet op artikel 52 van de Gemeentewet;
besluit het volgende reglement vast te stellen:

Reglement van orde van het college van [naam gemeente] houdende bepalingen over de vergaderingen en werkzaamheden van het college (Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het college [naam gemeente])

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities
Dit reglement verstaat onder:
- college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente [**naam gemeente**];
- gemeentesecretaris: de functionaris bedoeld in artikel 102 van de Gemeentewet van de gemeente [**naam gemeente**] of de door het college op grond van artikel 106, eerste lid, van de Gemeentewet aangewezen vervanger;
- raad: de gemeenteraad van de gemeente [**naam gemeente**];
- voorzitter: de burgemeester van de gemeente [**naam gemeente**] of de door het college op grond van artikel 77, eerste lid, van de Gemeentewet aangewezen waarnemer.

Hoofdstuk 2 - Verdeling van werkzaamheden en vergaderingen

Artikel 2. Verdeling werkzaamheden en vervanging
1. Het college regelt de verdeling van zijn werkzaamheden.
2. Het college regelt de vervanging in geval van verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de andere leden van het college.

Artikel 3. Dag en plaats van de vergaderingen
1. Het college vergadert in de regel elke [**dag noemen**] om [**tijdstip noemen**] als die dag geen algemeen erkende feestdag is. De vergadering vindt plaats op [het gemeentehuis **OF (andere plek noemen)**].
2. Het college kan besluiten een vergadering op een andere dag, tijdstip of plaats te laten plaatsvinden of een vergadering niet door te laten gaan.

Artikel 4. Extra vergaderingen
1. Een extra vergadering van het college vindt plaats als de voorzitter dit nodig acht of als een van de andere leden van het college daarom verzoekt en aangeeft wat het bespreekpunt is.
2. De voorzitter roept de extra vergadering zo spoedig mogelijk bijeen en geeft daarbij aan wat tijdens de extra vergadering het bespreekpunt is.

Artikel 5. Opnieuw belegde vergaderingen
1. Als de voorzitter vanwege het gebrek aan het aantal vereiste leden een nieuwe vergadering belegt, start deze vergadering minstens [**aantal**] uur na het tijdstip van de oorspronkelijke vergadering.
2. De gemeentesecretaris zorgt voor een oproep voor deze vergadering en stuurt die uiterlijk [**aantal**] uur vóór de vergadering aan de leden van het college.

Hoofdstuk 3 - Verhindering, ontstentenis en ondersteuning

Artikel 6. Verhindering en ontstentenis
1. Bij verhindering of ontstentenis van:
a. de voorzitter, informeert de voorzitter diens waarnemer en de gemeentesecretaris daar zo spoedig mogelijk over;
b. een ander lid van het college, informeert het lid de gemeentesecretaris daar zo spoedig mogelijk over;
c. de gemeentesecretaris, informeert de gemeentesecretaris diens vervanger en de voorzitter daar zo spoedig mogelijk over.
2. In aanvulling op het eerste lid, onder b, informeert een ander lid van het college ook de voorzitter zo spoedig mogelijk over zijn ontstentenis.

Artikel 7. Ambtelijke ondersteuning en deelname van derden aan vergaderingen
1. De gemeentesecretaris zorgt, binnen de hem opgedragen taak, voor een vlot verloop van de vergaderingen van het college.
2. Het college kan besluiten derden voor een vergadering uit te nodigen.

Hoofdstuk 4 - Voorbereiding vergaderingen

[***Artikel 8. Aanlevering van voorstellen en andere stukken***
*[1.] Voorstellen en andere stukken die voor een vergadering worden geagendeerd, moeten uiterlijk op [**dag en tijdstip noemen**] vóór die vergadering bij de gemeentesecretaris zijn aangeleverd.*
[*2. De voorstellen en andere stukken moeten zijn afgestemd met het verantwoordelijke lid van het college.*]
[*3. De voorstellen en andere stukken moeten worden aangeleverd via het daarvoor bestemde zaakssysteem.*]]

Artikel 9. Agenda
1. Voor elke vergadering stelt de gemeentesecretaris een [*voorlopige*] agenda op en stuurt deze uiterlijk op [**dag noemen**] vóór de vergadering aan de leden van het college.
2. De vergaderstukken liggen voor de leden van het college [**fysieke of digitale locatie noemen**] ter inzage.
3. Bij een extra vergadering als bedoeld in artikel 4, eerste lid, stuurt de gemeentesecretaris een agenda en de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk aan de leden van het college.
4. De gemeentesecretaris maakt de agenda [vóór de vergadering **OF** zo spoedig mogelijk] openbaar.

Hoofdstuk 5 - Besluitvorming en verslaglegging

Artikel 10. Stemmingen
1. Een voorstel wordt zonder stemming aangenomen, tenzij een van de leden van het college bij het nemen van een besluit om een stemming vraagt.
2. Als een lid van het college bij het nemen van een besluit om stemming vraagt, wordt mondeling gestemd, tenzij het derde lid van toepassing is.
3. Als een lid van het college dat vraagt, wordt bij het nemen van een besluit over een benoeming, voordracht of aanbeveling van één of meer personen, gestemd bij gesloten en ongetekende stembriefjes.

4. Als een stemming over een benoeming, voordracht of aanbeveling beperkt is tot één persoon en de stemmen staken, dan vindt in dezelfde vergadering een herstemming plaats. Staken de stemmen over dezelfde benoeming, voordracht of aanbeveling dan weer, dan beslist het lot.
5. Als de stemming gaat over meer dan één persoon en niemand bij een eerste stemming de volstrekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen met de meeste stemmen. Als de stemmen zijn verdeeld over meer dan twee personen, vindt een tussenstemming plaats om te bepalen tussen welke twee personen de tweede stemming plaats zal vinden. Als de stemmen bij de tweede stemming of tussenstemming staken, beslist het lot.

[***Artikel 11. Parafenbesluit***
1. Het college kan in spoedeisende gevallen buiten een vergadering van het college om besluiten nemen in de vorm van een parafenbesluit.
2. Een parafenbesluit komt tot stand als elk lid van het college kennis heeft genomen van het voorstel, de mogelijkheid heeft gekregen om bespreking en stemming over het voorstel in een vergadering te vragen en de meerderheid van het college het voorstel voor akkoord geparafeerd heeft.
3. De gemeentesecretaris vermeldt op het parafenbesluit de datum waarop het besluit tot stand gekomen is.]

Artikel 12. Verslag
1. De gemeentesecretaris zorgt voor het verslag van de vergaderingen van het college.
2. In het verslag staan in ieder geval:
a. de naam van de voorzitter, de andere leden van het college die aanwezig waren en de gemeentesecretaris;
b. een aantekening van de leden van het college die afwezig waren;
c. bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van degene die op grond van artikel 7, tweede lid, aanwezig was; en
d. een formulering van de door het college genomen besluiten.
3. Stemverhoudingen worden in het verslag vermeld als een lid van het college hierom vraagt.
4. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 13. Besluitenlijst
1. De gemeentesecretaris stelt aan de hand van het verslag een besluitenlijst van de vergaderingen van het college op.
2. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daar niet tegen verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk via de griffie aan de raad gestuurd en aan de andere personen die die tijdens de vergadering het woord hebben gevoerd.
3. Nadat de besluitenlijst aan de raad is gestuurd, wordt deze openbaar gemaakt en op de website van de gemeente geplaatst.

Hoofdstuk 7 - Slotbepalingen

Artikel 14. Uitleg reglement
In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist het college op voorstel van de voorzitter.

Artikel 15. Intrekking oude reglement
Het [**citeertitel oude reglement**] wordt ingetrokken.

Artikel 16. Inwerkingtreding en citeertitel
1. Dit reglement treedt in werking op [**datum**].
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het college [**naam gemeente**].

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college op [**datum noemen**].
De burgemeester,
De secretaris,
Dit reglement van orde is op [**datum noemen**] aan de gemeenteraad medegedeeld.

TOELICHTING

Algemeen

Dit reglement geeft uitvoering aan artikel 52 van de Gemeentewet. Daarin staat dat het college een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vaststelt. Volgens de memorie van toelichting gaat het bij de andere werkzaamheden onder andere om de bekendmaking van de besluiten die het college tijdens de vergadering neemt en de onderlinge vervanging van de leden van het college. Naast bepalingen over de vergaderingen van het college, de besluitvorming die daar plaatsvindt en de voorbereiding daarvan, bevat dit reglement dus ook bepalingen daarover. In de artikelsgewijze toelichting wordt daar nader op ingegaan.

Artikelsgewijs

Alleen de artikelen waarop een toelichting nodig is komen aan de orde.

Artikel 2. Verdeling werkzaamheden en vervanging

Tijdens het zogenaamde constituerend beraad, de eerste vergadering van het college direct na de raadsvergadering waarin de wethouders zijn benoemd, bepaalt het college welke portefeuilles elk lid van het college heeft en waar elk lid van het college dus voor verantwoordelijk is. Deze verdeling van de portefeuilles kan het college daarna vanzelfsprekend wijzigen als dat nodig is. Daarbij wordt er wel op gewezen dat het college op grond van de wet als geheel de verantwoordelijkheid voor het door het college gevoerde bestuur draagt. Afspraken over de portefeuilleverdeling en eventuele mandaten die aan de individuele leden van het college zijn verleend doen aan die gezamenlijke verantwoordelijkheid niet af. Verder is van belang dat, naast de verdeling van de werkzaamheden, dit artikel er ook in voorziet dat het college afspraken maakt over de onderlinge vervanging. Ook als het op de waarneming van de burgemeester op grond van artikel 77 van de Gemeentewet aankomt.

Artikel 3. Dag en plaats van de vergaderingen

Met het eerste lid voldoet het college aan artikel 53, eerste lid, van de Gemeentewet. Daarin staat dat de burgemeester, met inachtneming van hetgeen het college heeft bepaald, dag, plaats en tijdstip van aanvang van de vergaderingen van het college vaststelt. Het uitgangspunt is dat de vergaderingen van het college plaatsvinden in fysieke vorm. Het tweede lid biedt het college vervolgens ruimte om in bijzondere gevallen van de vastgestelde dag, tijd en plaats af te wijken. Dit maakt het ook mogelijk om digitaal te vergaderen. Dit kan bijvoorbeeld ook tijdens het reces als dat nodig is. Als er een digitale vergadering plaatsvindt, zijn de bepalingen uit dit reglement daarop onverkort van toepassing.

Artikel 4. Extra vergaderingen

Uit het eerste lid volgt dat een extra vergadering plaats kan vinden als de voorzitter dit nodig vindt. Voorts kan ook elk ander lid van het college ervoor zorgen dat een extra vergadering plaats vindt. Geregeld is wel dat bij het verzoek om een extra vergadering aangegeven moet worden wat het bespreekpunt is. Dit zodat de voorzitter de andere leden van het college daarover kan informeren als de voorzitter de leden bij elkaar roept (tweede lid). In artikel 9, derde lid, staat tot slot dat de gemeentesecretaris ervoor zorgt dat de leden van het college zo spoedig mogelijk de agenda en de bijbehorende stukken voor de extra vergadering ontvangen.

Artikel 5. Opnieuw belegde vergaderingen

Het college kan op grond van artikel 56, eerste lid, van de Gemeentewet alleen vergaderen en besluiten nemen als ten minste de helft van het aantal leden van het college bij de vergadering aanwezig is. Als dit niet het geval is, maar er wel een noodzaak is om bepaalde onderwerpen te bespreken of bepaalde besluiten te nemen, dan kan de burgemeester op grond van artikel 56, tweede lid, van de Gemeentewet een nieuwe vergadering beleggen. Tijdens die vergadering kan het college ook met minder dan de helft van het aantal leden vergaderen en besluiten nemen.

In dit artikel is wel vastgelegd dat er vanaf het tijdstip waarop de oorspronkelijke vergadering had moeten plaatsvinden, een bepaald aantal uur moet zijn verstreken. Dit om misbruik van de procedure uit de Gemeentewet te voorkomen. Verder staat er in dit artikel hoe de procedure voor het beleggen van de nieuwe vergadering eruit ziet. Uit artikel 56, derde lid, van de Gemeentewet volgt nog dat het college tijdens de nieuwe vergadering alleen kan vergaderen en besluiten over onderwerpen die al voor de oorspronkelijke vergadering geagendeerd waren. Voor andere onderwerpen geldt dat alsnog is vereist dat minimaal de helft van het aantal leden van het college aanwezig is.

Artikel 6. Verhindering en ontstentenis
Dit artikel geeft weer wie de voorzitter, de andere leden van het college of de gemeentesecretaris moeten informeren als er sprake is van verhindering of ontstentenis. Daarbij is van belang dat van verhindering sprake is als de voorzitter, de andere leden van het college of de gemeentesecretaris een vergadering van het college niet of slechts gedeeltelijk kunnen bijwonen. Van ontstentenis is sprake als zij voor langere tijd niet in staat zijn hun werkzaamheden uit te voeren.

Artikel 7. Ambtelijke ondersteuning en deelname van derden aan vergadering
De rol van de gemeentesecretaris bij de vergaderingen van het college is in de artikelen 103 en 104 van de Gemeentewet opgenomen. In het verlengde daarvan is in dit artikel kenbaar gemaakt dat de gemeentesecretaris een vlot verloop van de vergaderingen van het college bevordert. Verder voorziet dit artikel in de aanwezigheid van derden bij de vergaderingen van het college. Artikel 57 van de Gemeentewet geeft indirect aan dat het mogelijk is dat naast de leden van het college en de gemeentesecretaris ook anderen aanwezig zijn. In het reglement is dit expliciet gemaakt.

[***Artikel 8. Aanlevering van voorstellen en andere stukken***
Dit artikel bevat de procedure voor het aanleveren van voorstellen en andere stukken voor de vergaderingen van het college.]

Artikel 9. Agenda
In dit artikel is de procedure rond het versturen van de agenda voor het aanleveren van voorstellen en andere stukken opgenomen.

Artikel 10. Stemmingen
In de praktijk wordt er in de vergaderingen van het college slechts zelden gestemd. Om die reden is hoofdregel in dit artikel dat geen stemming plaatsvindt, tenzij een lid van het college daarom vraagt. Als een lid van het college om een stemming vraagt, dan is in het tweede lid geregeld dat de stemming in beginsel mondeling is. Dit is ook bij een stemming over benoemingen, voordrachten of aanbevelingen van personen aan de orde, tenzij een lid van het college bij een dergelijke stemming op grond van het derde lid om een stemming via gesloten en ongetekende stembriefjes vraagt. In het vierde en vijfde lid is geregeld hoe het college handelt als de stemmen bij een mondelinge stemming of een stemming via gesloten en ongetekende stembriefjes staken. Bij een mondelinge stemming vindt in de eerstvolgende vergadering een nieuwe stemming plaats. Bij een stemming via gesloten en ongetekende stembriefjes gebeurt dit in dezelfde vergadering.

[***Artikel 11. Parafenbesluit***
Dit artikel biedt het college de mogelijkheid om ook buiten de vergaderingen van het college een besluit te nemen. Omdat de Gemeentewet uitgaat van besluitvorming tijdens de vergaderingen, is dit alleen in spoedeisende gevallen aan de orde. Dus alleen bij uitzondering en als het gaat om een besluit waarvoor geldt dat de besluitvorming in een vergadering niet kan worden afgewacht. Bij dit zogenaamde parafenbesluit voorzien de leden van het college een conceptbesluit van fysieke of digitale parafen. Uit de jurisprudentie volgt dat het college alleen een parafenbesluit kan nemen als alle leden van het college het conceptbesluit hebben gezien, de mogelijkheid hebben gekregen om bespreking of stemming te vragen en een meerderheid het besluit voor akkoord heeft geparafeerd (ABRvS 16 juli 2003, ECLI:NL:RVS:2003:AH9850). Dit is dus in het tweede lid vastgelegd. Verder

moet duidelijk zijn wanneer het besluit is genomen. In het derde lid staat dat de gemeentesecretaris daarvoor zorgt. Dit is dan het moment waarop de meerderheid van het college het voorstel voor akkoord geparafeerd heeft. Vanzelfsprekend moet het besluit tot slot op grond van het reglement of op grond van een vaste praktijk bekend zijn gemaakt.]

Artikel 12 en 13. Verslag en besluitenlijst
In artikel 12 is vastgelegd wie zorg draagt voor het verslag van de vergaderingen van het college en welke informatie het verslag in elk geval moet bevatten. Artikel 13 gaat vervolgens op de besluitenlijst in. Op grond van artikel 60 Gemeentewet kan de raad regelen van welke beslissingen van het college de raad op de hoogte gesteld wil worden. In het eerste lid van artikel 13 is tegen die achtergrond uitgewerkt hoe de besluitenlijst totstandkomt. Gekozen is voor een regeling waarbij de besluitenlijst snel beschikbaar is en niet gewacht hoeft te worden totdat het verslag is vastgesteld, tenzij daar inhoudelijke, juridische of bestuurlijke redenen voor zijn. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij vertrouwelijkheid, onvolledigheid of benodigde correcties. De besluitenlijst wordt via de griffie aan de raad gestuurd en daarna openbaar gemaakt en op de website geplaatst.

Implementatiehandleiding Model Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het college (nieuw model, december 2025)

Inleiding en achtergrond actualisatie

Het Model Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het college is geactualiseerd. De vorige versie van het model dateerde uit 2005 en was aan een update toe. Onder andere in verband met de inwerkingtreding van de Wet open overheid en de wijziging van de artikelen inzake geheimhouding in de Gemeentewet.

In het nieuwe model is gekozen voor een meer concrete en gestructureerde opzet. Zo zijn nu expliciet de dag en het tijdstip van collegevergaderingen benoemd. Verder is de volgorde van de artikelen aangepast, zodat deze beter aansluit bij het chronologische verloop van de besluitvorming. Daarnaast zijn enkele bepalingen toegevoegd die in veel recente gemeentelijke reglementen terugkeren, zoals afspraken over het tijdig aanleveren en afstemmen van stukken voorafgaand aan de vergadering. Tot slot zijn de artikelen, waar mogelijk, eenvoudiger en toegankelijker geformuleerd. Wettelijke termen zijn alleen gebruikt waar dit noodzakelijk is, zoals bij de term ontstentenis uit de Gemeentewet.

Deze implementatiehandleiding gaat tegen die achtergrond in op de keuzes die het college bij het vaststellen van het reglement nog kan maken. Voor elk artikel waarbij dat aan orde is, wordt kenbaar gemaakt wat er nog moet worden ingevuld of wat facultatief is en waarom.

Daarbij wordt overigens opgemerkt dat de bepaling die het mogelijk maakt om de vergaderingen van het college in het openbaar te laten plaatsvinden is geschrapt. Hoofdregel in artikel 54 van de Gemeentewet is dat de vergaderingen van het college met gesloten deuren plaatsvinden en er zijn geen gevallen bekend waarin het college in het openbaar te vergaderen. Als het college de wens heeft wel in het openbaar te vergaderen, dan moet daartoe alsnog een bepaling aan het reglement van orde worden toegevoegd. Anders staat de Gemeentewet vergaderingen in het openbaar niet toe. Als een vergadering van het college openbaar is, dan staat verder in artikel 53, tweede lid, van de Gemeentewet dat de burgemeester dag, plaats en tijdstip daarvan bekend moet maken.

Artikelsgewijs

Artikel 1. Definities

Aan de definities van college, gemeentesecretaris, raad en voorzitter moet het college de naam van de gemeente toevoegen.

Artikel 3. Dag en plaats van de vergaderingen

Dit artikel geeft de procedurele kaders voor het organiseren van de collegevergaderingen. In het eerste lid moet het college een keuze maken op welke dag, hoe laat en waar de vergadering in beginsel plaatsvindt. Dit kan bijvoorbeeld zijn: elke dinsdag om 10:00 uur in het gemeentehuis.

Artikel 5. Opnieuw beleggen vergaderingen

Dit artikel geeft het college kaders voor het plannen van een nieuwe vergadering wanneer bij de

oorspronkelijke vergadering onvoldoende leden aanwezig zijn. Om misbruik van de regeling te voorkomen, is daarbij geregeld dat er sinds de oorspronkelijke vergadering een bepaald aantal uur verstreken moet zijn. Het is aan het college om een keuze te maken hoeveel uur dit is. Een suggestie is om te kiezen voor 24 uur. De nieuwe vergadering is dan op de volgende dag op hetzelfde tijdstip.

Daarnaast moet het college een keuze maken hoeveel uur vóór de nieuwe vergadering de oproep wordt verstuurd. Bij het bepalen van dit laatste tijdstip is het van belang om dat de leden voldoende tijd moeten hebben om ervoor te zorgen dat zij aanwezig kunnen zijn en dat zij zich kunnen voorbereiden. Stel dat de oorspronkelijke vergadering gepland stond op dinsdag om 10:00 uur en er wordt een nieuwe vergadering belegd op woensdag om 10:00 uur, dan ligt het voor de hand ervoor te zorgen dat de oproep voor de nieuwe vergadering uiterlijk dinsdag aan het eind van de middag wordt verstuurd.

Artikel 8. Aanlevering van voorstellen en andere stukken
Dit facultatief op te nemen artikel geeft het college de mogelijkheid om te bepalen binnen welke termijn de ambtenaren voorstellen en stukken bij de gemeentesecretaris moeten aanleveren, waarbij de dag en het tijdstip moet worden opgenomen (artikel 8, eerste lid).

Een suggestie is om een termijn te hanteren waarbij de stukken uiterlijk drie werkdagen vóór de vergadering worden aangeleverd. Hiermee is er voldoende tijd voor het voorbereiden en verwerken van de stukken voor de vergadering. Het ligt voor de hand bij de keuze ook te betrekken welke keuze er in artikel 3, eerste lid, is gemaakt.

Daarnaast bevat dit artikel twee andere leden, waarmee het college kan voorschrijven dat voorstellen en stukken eerst afgestemd moeten worden met het verantwoordelijke lid van het college (artikel 8, tweede lid) en dat deze via het daarvoor bestemde zaakssysteem moeten worden ingediend (artikel 8, derde lid). Dit biedt het college de mogelijkheid het ambtelijke werkproces goed op de besluitvorming in het college te laten aansluiten.

Artikel 9. Agenda
In het eerste lid moet het college vastleggen op welke dag vóór de vergadering de gemeentesecretaris de agenda en de bijbehorende stukken aan de leden van het college verstuurt. Afhankelijk van de gemaakte keuze in artikel 3 is de suggestie om een termijn van twee werkdagen vóór de vergadering te hanteren. Dit biedt doorgaans voldoende tijd om de vergadering voor te bereiden. Verder moeten gemeenten bepalen of het hier om een definitieve of een voorlopige agenda gaat. In sommige gem

Daarnaast moet het college bepalen waar de vergaderstukken ter inzage liggen. In de regel zal het daarbij om een digitaal vergaderplatform gaan, maar het is ook mogelijk dat de stukken fysiek beschikbaar zijn. Bijvoorbeeld als het om de stukken gaat waarop het college wordt verzocht geheimhouding op te leggen.

Tot slot biedt dit artikel de mogelijkheid om expliciet te maken dat het college aan het begin van een vergadering pas de definitieve agenda voor die vergadering vaststelt. Daartoe kan het college aan het eerste lid van dit artikel toevoegen dat de gemeentesecretaris een voorlopige agenda opstelt. Verder kan er dan in het vierde lid voor worden gekozen te bepalen dat de door het college vastgestelde agenda zo spoedig mogelijk openbaar wordt gemaakt. Denkbaar is ook dat gemeenten vanuit oogpunt van transparantie wel al voor de vergadering een (voorlopige) agenda openbaar maken.

Artikel 11. Parafenbesluit
Dit facultatief op te nemen artikel geeft het college de mogelijkheid om ook buiten de reguliere vergaderingen van het college besluiten te nemen. Deze bevoegdheid is echter beperkt tot

spoedeisende situaties waarbij het niet mogelijk is te wachten tot de volgende geplande vergadering. Dit sluit aan bij het uitgangspunt van de Gemeentewet dat besluitvorming tijdens de vergaderingen plaatsvindt. Het is aan het college om te bepalen of het college deze mogelijkheid wil opnemen of bijvoorbeeld wil volstaan met de mogelijkheid die artikel 3, tweede lid, biedt om digitaal te vergaderen.

Artikelen 16 en 17. Slotbepalingen

Het college moet in de slotbepalingen nog invullen wat de citeertitel van het oude reglement is, wanneer het nieuwe reglement in werking treedt en wat de citeertitel van het nieuwe reglement is door de naam van de gemeente toe te voegen. Tot slot moet de datum van vaststelling en van mededeling van het nieuwe reglement worden opgenomen.