Technische vragen nav voorronde 28 januari 2025

Datum indienen: 30 januari 2025

Datum politieke avond: 11 februari 2025 (raadsvergadering)

Agendapunt: verordening tarieven gemeentelijke accommodaties gemeente Overbetuwe 2025

Onderwerp: Financiële consequenties voor gemeente en verenigingen

Toelichting:
Tijdens de behandeling van het raadsvoorstel in de voorronde kwamen een aantal onduidelijkheden naar voren, relevant voor het effect van het voorstel op de gemeentelijke financiën en op de tarieven waar verenigingen/particulieren die accommodaties van de gemeente huren of pachten in 2025 mee te maken krijgen. Via deze technische vragen beogen we alsnog voor de besluitvorming in de raad meer duidelijkheid te krijgen.

Vraag/vragen:
In het raadsvoorstel wordt gesteld dat als gevolg van het raadsbesluit van 5 november 2024 (bij het vaststellen van de begroting) de tarieven voor gemeentelijke accommodaties per 1 januari 2025 extra verhoogd worden met 10%.

Vraag 1: Op basis van welke concrete passage, op welke pagina van de begroting meent u dat de raad bij de vaststelling van de begroting 2025 heeft ingestemd met de extra verhoging van 10%? Uit welke passage blijkt dat deze verhoging wel voor de binnensportaccommodaties en niet voor de buitensportaccommodaties geldt?

Vraag 2: In het raadsvoorstel wordt bij het kopje ‘6. Financiën’ gesteld dat het verhogen van de tarieven met eenmalig extra 10% leidt tot meer huurinkomsten conform de vastgestelde begroting.’ Kunt u die raming delen met de raad, inclusief een uitsplitsing van het deel dat op basis van ‘uurtje, factuurtje’ verondersteld wordt direct in te gaan, het deel dat op basis van bestaande contracten in 2025 naar verwachting gerealiseerd wordt en het deel dat op basis van bestaande contracten in latere jaren verwacht wordt. Kortom: welke verhoging van de huurinkomsten zit in de meerjarenbegroting?

In het raadsvoorstel staat onder het kopje ‘8. Vervolg’, onderdeel communicatie dat de gemeente de gebruikers van gemeentelijke accommodaties, inwoners en verenigingen op de hoogte zal stellen van de nieuwe tarieven. ‘Vaste huurders, pachters en exploitanten worden tijdig per brief geïnformeerd.’

Vraag 3: Wat wordt in dit verband onder tijdig verstaan? Wordt aan betrokkenen alleen de nieuwe verordening/tarieven gecommuniceerd of wordt ook concreet gecommuniceerd wanneer dit voor hen ingaat, gelet op hun lopende contract?

In de voorronde deed de wethouder een toezegging om de situatie rond de huurders van de Wanmolen in Zetten nader op een rij te zetten. Hierbij kwam ook naar voren dat bij achterstallig onderhoud de extra huurverhoging mogelijk later ingaat. Ook was onduidelijk of een noodzakelijke tijdelijke overstap naar een andere locatie (bijv. in verband met de sloop van de Wanmolen) direct tot ingang van de nieuwe tarieven gaat leiden voor de betrokken verenigingen met een huurcontract (niet zijnde ‘uurtje, factuurtje’).

Vraag 4: a. Hoe is het college voornemens op dit punt met de huurders van de Helster en de Kruisakkers in Elst (zoals GV Elistha Elst) om te gaan, zeker nu de nieuwbouw nog even op zich zal laten wachten? En b. Is bij gedwongen verhuizing van vaste huurders etc. op het moment van verhuizing direct sprake van de extra verhoogde tarieven?

Vraag 5: Tijdens de voorronde sprak de wethouder over het bestaan van een plan van aanpak om te komen tot een hogere kostendekkendheid. Kan dit plan met de raad worden gedeeld?

Indiener/fractie:

Antwoord(en) ambtelijke organisatie:

Vraag 1

In de door uw raad vastgestelde kadernota 2025 zijn voorstellen voor mogelijke ombuigingen opgenomen. Onder nummer 1.02 was het voorstel tot verhoging van de verhuurtarieven van de sportaccommodaties met 10% opgenomen. Bij het opstellen van de Programmabegroting 2025 bleek dat er aanvullende dekking nodig was om jaarschijf 2025 sluitend te krijgen. Uit de lijst van mogelijke ombuigingen is toen ook ombuigingsvoorstel 1.02 gekozen als aanvullende structurele dekking. Zie de tabel bovenaan pagina 9 van de Programmabegroting 2025. In de toelichting van ombuiging 1.02 (zie Kadernota 2025) staat vermeld dat de ombuiging geldt voor de losse verhuur (uurtje – factuurtje). Het betreft zowel de binnen- als de buitensportaccommodaties met uitzondering van de huren waaraan een huurcontract ten grondslag ligt. Contracten openbreken en nieuwe afsluiten kan niet op korte termijn omdat in de huurcontracten geldigheidsdata zijn genoemd.

Vraag 2

Zoals ook toegelicht in het format van de ombuiging 1.02 in de Kadernota 2025 betreft het een verhoging van de tarieven voor de losse verhuur. Daarmee is jaarlijks een bedrag gemoeid van ca. € 270.000. Uitgaande van 10% tariefstijging gaat het dus om een extra jaarlijkse structurele opbrengst van € 27.000 die is verwerkt in de meerjarenbegroting 2025-2028. In de meerjarenbegroting is dus alleen de huurverhoging opgenomen van de verenigingen die op basis van uurtje-factuurtje betalen en niet de verhoging van het deel van de bestaande contracten.

Vraag 3

De gebruikers van de gemeentelijke accommodaties die huren op basis van uurtje-factuurtje zijn middels een mail medio december op de hoogte gesteld van de verhoging van de tarieven. De tariefsverhoging gaat dan in nadat de raad het besluit heeft genomen.

Vraag 4a

Voor alle huurders van sportaccommodaties, dus ook die van de Helster en de Kruisakkers geldt dat de tariefsverhoging van 10% op basis van uurtje-factuurtje ingaat zodra de raad de tarievenverordening heeft vastgesteld.

Vraag 4b

Bij gedwongen verhuizing worden de bestaande huurcontracten van de vaste huurders niet aangepast. Voor alle sportverenigingen die sporten in de Wanmolen geldt dat zij betalen op basis van uurtje-factuurtje en dat zij dus vanaf het moment van vaststelling van de Verordening al een 10% verhoging gaan betalen.

Vraag 5

In het kader van het onderzoek naar een nieuwe tarievenstructuur heeft uw raad op 23 januari 2024 besloten om de tarieven voor een bepaalde periode te koppelen aan een door de raad vastgesteld percentage van kostendekkendheid. Op 17 december 2024 is in een rondetafelgesprek nader gesproken over mogelijkheden om te komen tot meer kostendekkendheid van de tarieven. Op basis van de alternatieven die in de informatiememo uiteen zijn gezet is geconcludeerd dat de huidige systematiek op dit moment volstaat. Het opstellen van een plan van aanpak over dergelijke alternatieven werd daarom niet nodig geacht.

Verschil politieke en technische vragen

Technische vragen zijn vragen naar feiten, harde gegevens. Deze vragen kunnen dan ook prima door ambtenaren beantwoord worden.

Zodra er naar een mening (van het college of de burgemeester) wordt gevraagd, betreft het een politieke vraag. Politieke vragen kunnen ook over onderwerpen gaan die niet op de raadsagenda staan. In ibabs staat bij persoonlijke documenten=>werkwijzer 2022-2026 een map formats met daarin een **format voor de schriftelijke, politieke vragen**. Je treft deze ook als bijlage bij dit verhaal.

Uiteraard is het niet altijd eenvoudig om onderscheid te maken tussen technische en politieke vragen. **De griffie kan je daarbij helpen en zal de raads- en burgerraadsleden daar graag (gevraagd en ongevraagd) over adviseren.**

Een paar voorbeelden om je eigen vragen aan te spiegelen:

- Technisch:
    - Hoeveel ambtelijke uren gaan we besparen door het invoeren van livestream en hoeveel is dit uitgedrukt in euro's?
    - Waar komt de eis van 16-18 cm vandaan? Is dit wettelijk voorgeschreven?
- Politiek:
    - Is het college op de hoogte van een bestuurdersvergoeding die boven de Balkenende- norm ligt? Wat vindt het college hiervan?
- Twijfel:
    - Kunnen de kaders, welke uit de discussie van het de Nieuwe Visie Afvalstoffenplan komen alsnog in de aanbesteding worden toegevoegd?
        - Als bedoeld wordt of het technisch mogelijk is de kaders in de aanbesteding toe te voegen, dan kan dit een technische vraag zijn.
        - Wordt het college gevraagd of ze genegen zijn om ook het te doen, dan betreft het een politieke vraag.

Technische vragen
Wanneer stel ik een vraag?

De raad heeft recht op alle informatie die hij nodig heeft om zijn taak goed uit te voeren. Dat is een belangrijk recht. Aan de andere kant is het ook wel belangrijk jezelf af te vragen welke informatie je echt nodig hebt. Nieuwsgierigheid is een goede eigenschap voor een raadslid, maar veel vragen helpt niet altijd om op de hoofdlijnen te blijven en het ambtelijke apparaat niet onnodig te belasten.

Vooropgesteld: als je een raadsvoorstel of nota niet begrijpt, en daarom geen besluit kunt nemen, dan moet je natuurlijk een vraag stellen! Gaat het om een detail dat je niet begrijpt, dan kun je afwegen of het nodig is de vraag te stellen.

Een goed criterium voor jezelf om langs je technische vraag te leggen die je van plan bent in te gaan dienen: zal het antwoord op de vraag een verschil maken in mijn besluit om voor of tegen het voorstel te stemmen? M.a.w.: als ik antwoord A krijg stem ik voor, als ik antwoord B krijg stem ik tegen? Als dit niet het geval is, en het antwoord er dus niet wezenlijk toe doet, dan hoef je de vraag niet te stellen!

Dat is in het begin vast wennen, een beetje eng zelfs, om niet alles tot in de finesses te weten. Maar het helpt je tegelijk om op de hoofdlijnen te blijven, je niet te verliezen in details en zo het overzicht te houden. Bovendien scheelt het de ambtelijke organisatie een hoop tijd.

Indienen technische vragen
In het fractievoorzittersoverleg is afgesproken dat raads- en burgerraadsleden technische vragen voor voorronde of raad tot de donderdagmorgen 8.00 uur voor de betreffende politieke avond via mail kunnen aanleveren bij de griffie. De griffie bundelt de vragen per agendapunt (waarbij aangegeven wordt welke vraag van welke fractie is) en stuurt deze (uiterlijk 10 uur) naar de bestuursondersteuning, die de vraag uitzet bij de deskundige medewerker.

De antwoorden van de medewerkers worden dan voor maandagmiddag 16.00 uur, via de griffie naar de raad gezonden (via ibabs). De raad heeft dan een dag om de antwoorden tot zich te nemen ter voorbereiding op de politieke avond. Indien de antwoorden niet binnen de termijn beantwoord kunnen worden bijvoorbeeld als informatie van externen moet worden opgevraagd wordt dit bericht met aangeven van de datum waarop de antwoorden gegeven kunnen worden.

Nb.1. De medewerker zal de vragen en antwoorden delen met de portefeuillehouder, zodat deze ook volledig op de hoogte is. Medewerkers kunnen technische vragen, waarvan ze menen dat deze politiek zijn, voorleggen aan de portefeuillehouder. De portefeuillehouder besluit of hij hierover afstemming in het college wil. De antwoorden op de technische vragen kunnen dan wel al richting raad, de antwoorden op de politieke vragen komen dan na collegebehandeling.

In dit geval kan het dus zo zijn dat de antwoorden na het college pas op de dag van de voorronde beschikbaar komen

Nb.2. Het blijft ook altijd mogelijk om rechtstreeks een vraag aan een ambtenaar te stellen in geval van een verhelderende feitelijke vraag. Als de vraag en het antwoord ook relevant zijn voor andere raads- en burgerraadsleden, kan de ambtenaar altijd besluiten om de vragen en antwoorden naar de griffie te sturen voor verspreiding.