

Besprekingsvoorstel¹ – Provinciaal Programma Landelijk Gebied (informatieronde)

Onderwerp	Provinciaal Programma Landelijk Gebied		
Datum	9 mei 2023	Tijd	21:30-22:30 uur (indicatief!)
Voorzitter	R. Masselink	Pfh	Vedder
Spreekrecht/gasten	☐ ja ☒ nee ☐ op uitnodiging	Vorm	☐ gesprek ☐ inspraak (max 5 min)

Doel van het agendapunt: informatie inwinnen

Toelichting agendapunt

Tijdens de dialoogavond op 4 april j.l. is aangegeven dat de inhoud van de collegebrief ingebracht zou worden bij de vier hackatons ten behoeve van de gebiedsprocessen. Deze informatieronde heeft daarom als doel om de raads- en burgerleden te informeren over de huidige stand van zaken van het proces (en daarmee dus ook een terugkoppeling te geven van de hackatons). Daarnaast zal geschetst worden hoe opgaven tot stand komen (voortvloeiend uit verdragen en EU-richtlijnen en brieven van het Rijk waarin opgaven beschreven staan) en bevoegdheden

Behandelwijze

- Presentatie door Suzan Brand over hoe opgaven tot stand komen. (15 minuten)
- Hierna is er gelegenheid voor raads- en burgerleden vragen te stellen aan haar en de portefeuillehouder. (15 minuten)
- Presentatie door Suzan Brand van de ambtelijke organisatie over de huidige stand van zaken van het proces. (15 minuten)
- Hierna is er gelegenheid voor raads- en burgerleden vragen te stellen aan haar en de portefeuillehouder. (15 minuten)
- Voorzitter inventariseert de door de portefeuillehouder gedane toezeggingen.
- Voorzitter concludeert of de leden in voldoende mate geïnformeerd zijn.

Voorgestelde conclusie:

- ☐ Besluitrijp als hamer of besprekingsstuk
- ☒ De raad is geïnformeerd
- ☐ Er zijn procesafspraken gemaakt
- ☐ De raad heeft zich een beeld gevormd
- ☐ Anders,.....

¹ Een besprekingsvoorstel wordt vastgesteld door de agendacommissie en is de leidraad voor woordvoerders: welke vraag is aan de orde, hoe is de vergaderorde, hoe lang mag een bijdrage duren etc. De voorzitter is leidend en kan op basis van omstandigheden en wensen besluiten om af te wijken.