Aanvraagformulier lokale publieke media-instelling

1. Vul de onderstaande tabel in

Gegevens aanvrager

Statutaire naam	Stichting Lokale Omroep de Berkelstroom
Station-call (handelsnaam)	RTV Berkelstroom
Correspondentieadres	Ruys de Beerenbrouckstraat 108b
Studioadres	Ruys de Beerenbrouckstraat 108b
Telefoonnummer	[redacted]
E-mailadres	bestuur@b-fm.nl
Website	https://berkelstroom.nl

Gegevens contactpersoon aanvrager

Voor- en achternaam	Yorick Knol
Aanhef	Dhr.
Functie	Penningmeester
E-mailadres	bestuur@b-fm.nl
Telefoonnummer	[redacted]

2. Geef aan op welke gemeente(n) de aanvraag betrekking heeft en om wat voor soort aanvraag het gaat. Kijk eventueel op onze website voor meer informatie

Het betreft een aanvraag voor de gemeente(n)	Zutphen

☐ Nieuwe aanvraag

☒ Hernieuwde aanvraag

☐ Aanvraag gebiedsuitbreiding

☐ Aanvraag na een gemeentelijke herindeling

☐ Aanvraag i.v.m. voorgenomen fusie

3. Geef aan op welke kanalen of platformen u media-aanbod wilt gaan uitzenden

☒ Televisie

☒ Radio

☒ Internet

☐ Anders:

4. Geef aan welke documenten u met deze aanvraag meestuurt. Meer informatie hierover vindt u op onze website

Verplicht in te dienen:

☒ Notarieel vastgestelde statuten

☒ Samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (zie bijlage A bij dit formulier)

Optioneel in te dienen (aanbevolen):

☒ Beleidsplan

☒ Uittreksel van Kamer van Koophandel

☒ Redactiestatuten

☒ Huishoudelijk reglement

☒ (Samenwerkings)overeenkomsten: Samenwerkingsovereenkomst Streekomroep

☒ Anders: RTV Berkelstroom krant

5. Ondertekening aanvraagformulier

Datum	11-09-2024
Naam voorzitter omroep	Coen Verboom
Handtekening voorzitter omroep	[redacted]

Bezoek Hoge Naarderweg 78 • 1217 AH Hilversum
Post Postbus 1426 • 1200 BK Hilversum
Contact cvdm@cvdm.nl • 035 773 77 00

Bijlage A – Overzicht programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Vul hier de gegevens in van het pbo, te weten de verschillende stromingen en de gegevens van de leden van het pbo. Voor voorbeelden van stromingen die binnen een gemeente aanwezig kunnen zijn en de voorwaarden waaraan een pbo moet voldoen, kunt u kijken op onze website. Als leden op eigen titel onderdeel uitmaken van het pbo (pbo-leden die geen stroming vertegenwoordigen) kunt u het vak 'naam stroming' wijzigen in 'lid op persoonlijke titel'. Vul daaronder de gegevens van het betreffende pbo-lid in. **Let op! U dient op de laatste pagina van deze bijlage het blokje met de verklaring over onverenigbare nevenfuncties aan te kruisen en het overzicht te ondertekenen.**

Voorzitter pbo

Voor- en achternaam	Bert Vroon
Woonplaats	[redacted]
Functie	Voorzitter PBO
E-mailadres	[redacted]
Telefoonnummer	[redacted]

Pbo-leden

Naam stroming	Onderwijs en Educatie
Voor- en achternaam	Bert Vroon
Woonplaats	[redacted]
E-mailadres	[redacted]
Naam organisatie	Stichting Gilde Zutphen
Vestigingsplaats organisatie	Zutphen
Functie binnen organisatie	Voorzitter

Naam stroming	Kunst en cultuur
Voor- en achternaam	Brigiet Bluiminck
Woonplaats	[redacted]
E-mailadres	[redacted]
Naam organisatie	Zutphense Pracht
Vestigingsplaats organisatie	Zutphen
Functie binnen organisatie	Hoofdredacteur Zutphense Pracht

Naam stroming	Winkeliersverenigingen / Evenementen
Voor- en achternaam	Remco Feith
Woonplaats	[redacted]
E-mailadres	[redacted]
Naam organisatie	Stichting Binnenstadsmanagement Zutphen
Vestigingsplaats organisatie	Zutphen
Functie binnen organisatie	Binnenstadsmanager

Naam stroming	Maatshchappelijke Zorg en Welzijn / Wonen
Voor- en achternaam	Rik de Lange
Woonplaats	[redacted]
E-mailadres	[redacted]
Naam organisatie	Woonbedrijf Ieder1
Vestigingsplaats organisatie	Zutphen
Functie binnen organisatie	Voorzitter Raad van Commissarissen

Commissariaat
voor de Media

cvdm.nl

Verklaring onverenigbare nevenfuncties

☒ **Ik verklaar hierbij dat de leden van het programmabeleidbepalend orgaan geen nevenfunctie hebben die de onafhankelijkheid van het media-aanbod kunnen beïnvloeden.**
Voor meer informatie hierover kunt u kijken op onze website.

Ondertekening overzicht pbo

Datum	11-09-2024
Naam voorzitter omroep	Coen Verboom
Handtekening voorzitter omroep	[redacted]

Bezoek Hoge Naarderweg 78 • 1217 AH Hilversum
Post Postbus 1426 • 1200 BK Hilversum
Contact cvdm@cvdm.nl • 035 773 77 00

Beleidsplan RTV Berkelstroom 2025-2029

Inleiding

RTV Berkelstroom, de lokale omroep voor Zutphen en omgeving, speelt een cruciale rol in het informeren en verbinden van de gemeenschap. Dit beleidsplan voor de periode 2025-2029 zet de visie, doelstellingen en strategieën uiteen om onze rol te versterken en uit te breiden. Onze missie is om de burger en de politiek dichter bij elkaar te brengen, verschillende bevolkingsgroepen dichter bij elkaar te brengen en een betrouwbare bron van lokaal nieuws te zijn.

Missie en Visie

Missie:

RTV Berkelstroom is een inclusieve omroep die een brug slaat tussen de inwoners van Zutphen en hun lokale overheid, terwijl we een platform bieden voor diverse stemmen en verhalen uit de gemeenschap. Alle relevante maatschappelijke stromingen krijgen 'geluid & gezicht' bij RTV Berkelstroom.

Visie:

Door kwalitatieve en relevante journalistiek en programma's te bieden, streven we ernaar de voornaamste bron van informatie en verbinding te zijn voor de inwoners van Zutphen en omgeving, zoals we dat al 35 jaar zijn.

Doelstellingen

1. Verbinding tussen burger en politiek:

- Creëren van programma's en initiatieven die de interactie tussen inwoners en lokale politici bevorderen.
- Bevorderen van transparantie en betrokkenheid bij gemeentelijke besluitvormingen.

2. Tegengaan van polarisatie:

- Ontwikkelen van content die verschillende bevolkingsgroepen samenbrengt en begrip bevordert.
- Verschillende bevolkingsgroepen met elkaar in gesprek laten gaan.

3. Lokale nieuwsvoorziening:

- Verstrekken van betrouwbare, accurate en relevante nieuwsberichten die van belang zijn voor de lokale gemeenschap.

- Uitbreiden van onderzoeksjournalistiek om diepere inzichten en achtergronden te bieden.
- Het streven een 'oog en oor' te zijn voor alle diverse groeperingen (individueel en/of groepsverband) die maatschappelijke betekenis hebben voor Zutphen e.o.

4. Samenwerking met andere lokale omroepen:

- Actieve deelname aan de vorming van een streekomroep in samenwerking met Samen1, RTV 794 en RTV VoorstVeluwezoom.
- Delen van middelen en content om de lokale en regionale nieuwsvoorziening te versterken.

Strategieën en Acties

1. Investeren in relevante journalistiek:

- Training en ontwikkeling: Regelmatige workshops en trainingen voor vrijwilligers en medewerkers om hun journalistieke vaardigheden te verbeteren.
- Content creatie: Productie van diepgaande reportages en documentaires die aansluiten bij de interesses en zorgen van de lokale bevolking.
- Feedback loops: Actieve betrokkenheid van kijkers en luisteraars om feedback te geven op onze content en programmering.

2. Uitbreiden van programma-aanbod:

- Nieuwe programma's: Ontwikkeling van nieuwe formats, zoals podcasts en interactieve sessies met lokale beleidsmakers.
- Culturele en sociale programma's: Promotie van lokale evenementen, cultuur en initiatieven die de sociale cohesie versterken.
- Live-uitzendingen: Verslaggeving van belangrijke gemeentelijke bijeenkomsten en lokale evenementen om de gemeenschap op de hoogte te houden.

3. Versterken van de online aanwezigheid:

- Website en sociale media: Optimalisatie en frequente updates van onze website en sociale mediakanalen om een breder publiek te bereiken.
- Interactieve elementen: Invoeren van polls en Q&A's rondom uitzendingen om de betrokkenheid van kijkers en luisteraars te vergroten.
- Multimedia content: Productie van podcasts, interviews en andere vormen van multimedia om verschillende doelgroepen aan te spreken.

4. Samenwerken met Regionale Omroepen/Streekomroep:

- Gezamenlijke projecten: Ontwikkeling van gezamenlijke producties en uitwisseling van content met Samen1, RTV 794 en RTV VoorstVeluwezoom.

- Resource sharing: Delen van technische middelen, expertise en trainingsmogelijkheden om de kwaliteit van de regionale omroep te verbeteren.

Verantwoordelijkheden

- Bestuur: Het bestuur van RTV Berkelstroom, onder leiding van voorzitter Coen Verboom, is verantwoordelijk voor de strategische richting en het toezicht op de uitvoering van dit plan.
- Vrijwilligers: Vrijwilligers zijn essentieel voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden, productie van content en het onderhouden van de community.
- Redactie: De operationele redactie zorgt voor de dagelijkse gang van zaken en de implementatie van de strategische plannen.

Budget en Financiering

- Huidige situatie: Het huidige budget bestaat uit de subsidie die wordt verstrekt door de gemeente Zutphen, aangevuld door te leveren journalistieke en maatschappelijke diensten aan partijen binnen de gemeente.
- Toekomstige financiering: Door de vorming van een streekomroep kunnen nieuwe financieringsmogelijkheden ontstaan. Het bestuur zal actief zoeken naar aanvullende subsidies, sponsors en samenwerkingsverbanden met commerciële partijen.
- Kostenbeheersing: Efficiëntie in operationele processen en kostenbeheersing zullen belangrijk zijn om binnen het beschikbare budget te blijven.

Evaluatie en Monitoring

- Jaarlijkse evaluaties: Jaarlijks zal een evaluatie plaatsvinden om de voortgang van het beleidsplan te beoordelen. Hierbij is het streven dat kijk- en luistercijfers worden beoordeeld, bereik op sociale media en tevredenheid van de kijkers en luisteraars gemeten.
- Feedback van de gemeenschap: Inwoners van Zutphen worden actief betrokken door middel van enquêtes en feedbacksessies om hun input en tevredenheid te meten.
- Rapportage en bijsturing: Op basis van de evaluaties en feedback zal het beleidsplan waar nodig worden aangepast om beter aan de behoeften van de gemeenschap te voldoen.

Conclusie

RTV Berkelstroom zet zich in voor het versterken van de lokale gemeenschap door middel van kwalitatieve en relevante journalistiek. Met dit beleidsplan voor 2025-2029 willen we een betrouwbare bron van informatie zijn, de Zutphense gemeenschap dichter bij elkaar brengen en de samenwerking met andere lokale omroepen intensiveren. Door te investeren in onze mensen en middelen streven we ernaar een onmisbare waarde te blijven voor de inwoners van Zutphen en de omliggende gebieden.

Commissariaat voor de Media

cvdm.nl

Stichting Lokale Omroep De Berkelstroom
T.a.v. het bestuur
Ruys de Beerenbrouckstraat 108b
7204 MN Zutphen

Per e-mail vooruit: bestuur@b-fm.nl

Datum	Onderwerp		
6 december 2024	Stand van zaken aanwijzingsprocedure		
Uw kenmerk	**Ons kenmerk**	**Contactpersoon**	**Telefoonnummer**
-	965804 / 991677	[redacted]	035-7737700

Geacht bestuur,

Op 11 september 2024 hebben wij uw aanvraag ontvangen om opnieuw aangewezen te worden als lokale publieke omroep voor de gemeente Zutphen. In deze brief geven wij u informatie over de huidige stand van zaken en leest u wat de vervolgstappen zijn bij de behandeling van uw aanvraag.

U bent de enige aanvrager
Het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) heeft naast uw aanvraag geen andere aanvragen ontvangen om aangewezen te worden als lokale publieke omroep voor de gemeente Zutphen. Dit betekent dat u de enige aanvrager bent in deze aanwijzingsprocedure.

Advies gemeente
Voordat het Commissariaat een besluit neemt over uw aanvraag, moet de gemeenteraad van Zutphen advies over uw aanvraag uitbrengen. Gemeenten moeten op grond van de wet advies aan het Commissariaat uitbrengen over de vraag of aanvragers voldoen aan de wettelijke toegangscriteria[1] om aangewezen te worden als lokale publieke omroep.

Wij hebben de gemeenteraad van Zutphen op de hoogte gebracht van uw aanvraag. Daarbij hebben wij de gemeenteraad verzocht om het hierboven genoemde advies aan het Commissariaat uit te brengen. In de bijlage bij deze brief vindt u een kopie van de brief die wij aan de gemeente Zutphen hebben verstuurd.

Vervolg procedure na advies
Nadat het Commissariaat het advies van de gemeenteraad van Zutphen heeft ontvangen, toetsen wij of het advies zorgvuldig tot stand is gekomen en deugdelijk gemotiveerd is. Is dat het geval, dan gaat het Commissariaat in principe over tot het nemen van een besluit op uw aanvraag. Als eerst nog een andere vervolgstap nodig is, dan laten wij u dat weten.

[1] Bedoeld worden de voorwaarden die staan genoemd in artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008.

Bezoek Hoge Naarderweg 78 • 1217 AH Hilversum
Post Postbus 1426 • 1200 BK Hilversum
Contact cvdm@cvdm.nl • 035 773 77 00

Doorgeven van wijzigingen
Als tijdens de procedure het (post)adres, de statuten en/of de samenstelling van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo) van uw omroep wijzigen, moet u dit aan het Commissariaat doorgeven.

Voor de goede orde merken wij op dat het niet de bedoeling is dat u op eigen initiatief wijzigingen en/of aanvullingen toestuurt naar de betrokken gemeente. Uitgangspunt is dat gemeenten hun advies baseren op de bij het Commissariaat ingediende aanvragen met bijbehorende documenten. Wanneer u uw aanvraag wenst te wijzigen of aan te vullen, dan moet u dit kenbaar maken aan het Commissariaat. Wij beoordelen dan of de wijziging en/of aanvulling redelijkerwijs nog in de procedure kan worden betrokken. Daarbij geldt in elk geval dat grote wijzigingen en aanvullingen op de initiële aanvraag, die worden toegestuurd nadat het collegevoorstel is uitgebracht, in principe niet meer kunnen worden meegenomen. Dit waarborgt de goede procesorde en het gelijke speelveld tussen de aanvragers.

Meer informatie
Meer informatie over de aanwijzingsprocedure en de rol van gemeenten vindt u op onze website https://www.cvdm.nl/voor-mediamakers/publieke-omroepen/lokale-omroep/. Daar vindt u ook een tijdslijn van de aanwijzingsprocedure en de Beleidsregel aanwijzingsprocedure lokale publieke media-instellingen, die per 1 februari 2023 in werking is getreden.

Ontwikkelingen Mediawet
Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap bereidt een wetsvoorstel voor ter wijziging van de Mediawet 2008, met als doel de lokale publieke media-laag te versterken. Het is nog niet duidelijk wanneer de voorgenomen wetswijziging in werking treedt.

Wij wijzen u er graag op dat het Commissariaat op dit moment de regels moet toepassen zoals die nu gelden voor de behandeling van aanvragen tot aanwijzing als lokale publieke omroep. Dat betekent onder meer dat aanwijzingen voor de duur van vijf jaar worden verstrekt. Wat er met de toegekende aanwijzingen gebeurt als de Mediawet 2008 wordt gewijzigd, is afhankelijk van het overgangsrecht dat nog moet worden vastgesteld als onderdeel van het wetsvoorstel. Zodra hierover meer duidelijkheid gegeven kan worden, communiceert het Commissariaat daarover in elk geval op zijn website.

Contactpersoon Commissariaat
Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, [redacted]. Hij is bereikbaar via het telefoonnummer 035-7737700 of per e-mail aan aanwijzing@cvdm.nl.

Hoogachtend,

[redacted]

Hoofd Markttoegang

Bijlage: kopie van brief aan gemeente Zutphen

Huishoudelijk Reglement RTV Berkelstroom

Algemene bepalingen

Doel:
Dit huishoudelijk reglement is opgesteld om een ordelijke en respectvolle omgeving te waarborgen binnen de gehuurde ruimte en de gedeelde faciliteiten.

Toepasselijkheid:
Dit reglement is van toepassing op alle medewerkers, gasten en andere gebruikers van de ruimtes.

Gebruik van de ruimtes

TV- en radiostudio:

- Toegang is beperkt tot geautoriseerde personen.
- Uitrusting dient met zorg te worden behandeld en na gebruik op de juiste manier te worden opgeborgen.
- Na gebruik dient de ruimte schoon en opgeruimd worden achtergelaten.

Keuken:

- De keuken is een gedeelde faciliteit; respecteer andere gebruikers door de ruimte schoon en netjes te houden.
- Afwas dient direct na gebruik te worden gedaan en opgeruimd.
- Houd de koelkast en andere opslagruimtes georganiseerd en verwijder persoonlijke items regelmatig.
- Afval dient te worden gescheiden volgens de geldende richtlijnen en voldoende te worden afgevoerd.

Vergaderruimte:

- De vergaderruimte is niet van ons, maar we mogen er gebruik van maken op basis van beschikbaarheid.
- De ruimte moet na gebruik opgeruimd en in oorspronkelijke staat worden achtergelaten.
- Respecteer de afspraken en regels van de eigenaar van de vergaderruimte.

Algemene Gedragsregels

1. Respect en Professionaliteit:

- Behandel alle collega's, bezoekers en medegebruikers met respect.
- Conflicten en meningsverschillen dienen op een professionele en respectvolle manier te worden opgelost.

2. Veiligheid en Gezondheid:

- Houd de nooduitgangen vrij en zorg dat je op de hoogte bent van de vluchtwegen en noodprocedures.
- Melden van gevaarlijke situaties of defecten aan apparatuur dient onmiddellijk te gebeuren bij de verantwoordelijke personen.

3. Persoonlijke eigendommen:

- Laat waardevolle persoonlijke eigendommen niet onbeheerd achter.
- De organisatie is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.

Slotbepalingen

Ingangsdatum en Duur:
Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 01-01-2022 en blijft van kracht totdat het wordt herzien of ingetrokken door de organisatie.

Wijzigingen en Aanpassingen:
Wijzigingen in dit reglement kunnen worden voorgesteld door medewerkers en moeten worden goedgekeurd door het bestuur.

Naleving:
Alle gebruikers van de ruimtes dienen zich aan dit reglement te houden. Overtredingen kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder ontzegging van toegang tot de faciliteiten.

Contactinformatie

Voor vragen of meldingen betreffende dit reglement, neem contact op met:

Coen Verboom, voorzitter RTV Berkelstroom
[redacted]
[redacted]

DWR Notarissen

Roderik de Wilde
DWR Notarissen
Geert Jan Renskers
www.dwrnotarissen.nl

'Het Emerhuys'
Piet Heinstraat 1
7204 JN Zutphen
Postbus 245
7200 AE Zutphen
T (0575) 584 584

200397/rwi

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, dertig december tweeduizend zestien,
verschenen voor mij, mr. Roderik Geert de Wilde, notaris gevestigd te Zutphen:

a. [redacted], geboren te [redacted] op [redacted]

b. [redacted]

handelend als bestuurders van de stichting:

Stichting Lokale Omroep De Berkelstroom, gevestigd te Zutphen, kantoorhoudende Rijksstraatweg 63, 7231 AC Warnsveld, gemeente Zutphen ingeschreven in het handelsregister, onder nummer 41039728,
hierna te noemen: 'de Stichting', en als zodanig bevoegd de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
De verschenen personen verklaarden:

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op twaalf oktober negentienhonderd vierentachtig verleden voor S.P. Koopman, destijds notaris te Zutphen.
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op elf januari tweeduizend zes verleden voor notaris mr. H.S. Kleinburink te Zutphen.
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op twaalf augustus tweeduizend zestien besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

De stichting draagt de naam STICHTING LOKALE OMROEP DE BERKELSTROOM en heeft haar zetel in Zutphen.

Doel en middelen

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

a. Het vervaardigen of doen vervaardigen van radio- en televisieprogramma's en het uitzenden daarvan binnen de gemeente Zutphen, hierna te noemen: de gemeente.
b. Het verzorgen van programma's, die in zodanige mate gericht zijn op de bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de stichting geacht kan worden van algemeen nut te zijn.
c. Het gebruiken van de zendtijd geheel voor programma's in het bijzonder betrekking hebbende op de gemeente.

Vermogen en geldmiddelen

Artikel 3

Het vermogen en de geldmiddelen van de stichting worden gevormd door:
a. het door de oprichters ter verwezenlijking van het doel bestemde kapitaal;
b. giften, bijdragen, subsidies, en voorts al hetgeen de stichting door erfstelling of legaat verkrijgt;
c. opbrengsten uit al dan niet door de stichting gevoerde acties;
d. alle andere wettige baten.

Erfstellingen zullen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

Begunstigers

Artikel 4

1. Begunstigers zijn zij, die zich bereid hebben verklaard de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimumbijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling worden gegeven.
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit één of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, de afzonderlijke leden van het bestuur als de programmaraad.
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarbij tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.

DWR Notarissen

6. Is geen voordracht opgemaakt of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
8. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden (vormt het enige overblijvende bestuurslid) niettemin een wettig bestuur.
10. Personeelsleden van de stichting kunnen geen zitting hebben in het bestuur.
11. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.
12. De bestuurders dragen zorg dat ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen wiens ressort de stichting is gevestigd, steeds worden ingeschreven de vereiste personalia van alle bestuurders.

Einde bestuurslidmaatschap

Periodiek aftreden

Herbenoeming

Artikel 6

1. Een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurslid anders dan door de rechtbank, dient
   a. ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
   b. door bedanken.
2. Een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurslid anders dan door de rechtbank, dient te worden genomen door het bestuur met een eenvoudige meerderheid van stemmen. Een zodanig besluit kan worden genomen als een bestuurslid geacht moet worden niet langer in staat te zijn zijn taak op behoorlijke wijze te vervullen of de belangen van de stichting naar buiten toe ernstig schaadt. Een daartoe strekkend besluit kan niet worden genomen dan nadat het betrokken bestuurslid, daartoe behoorlijk opgeroepen, in de gelegenheid is gesteld zich tegenover het bestuur te verweren.
3. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
4. Elk bestuurslid treed uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.
5. De afgevaardigde is terstond hernoembaar.

Bestuursvergaderingen

Besluitvorming in het bestuur

Artikel 7

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 2 bepaalde – schriftelijk door de voorzitter, tenminste zeven dagen van tevoren, de dag der oproeping en die ter vergadering niet meegerekend.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve de plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden inde gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

DWR Notarissen

13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuurstaak.

Vertegenwoordiging.

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen, behoudens de in lid 2 geformuleerde bepalingen van het programmabeleid, van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen dan de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
   a. hetzij door het bestuur;
   b. hetzij door de voorzitter;
   c. hetzij door twee andere bestuursleden.

Programmaraad

Artikel 9

1. De stichting kent een programmaraad. Deze heeft tot taak:
   a. het vaststellen van het programmabeleid;
   b. toetsing van de in het programmabeleid verwoordde uitgangspunten;
   c. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het aantal leden wordt door de progammaraad, met inachtneming van lid 3, vastgesteld, doch met een minimum van zeven.
3. De programmaraad dient zodanig te worden samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.
   In de programmaraad hebben tenminste zitting vertegenwoordigers van de navolgende stromingen:
   maatschappelijke zorg en welzijn;
   cultuur en kunst;
   kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
   onderwijs en educatie;
   sport en recreatie;
   etnische en culturele minderheden.
4. In de programmaraad kunnen leden zitting hebben die niet zijn afgevaardigd door een organisatie of instelling. Zij worden benoemd op persoonlijke titel. Het aantal leden dat is afgevaardigd door een organisatie of instelling dient ten allen

tijde een ruime meerderheid te vormen ten opzichte van het aantal leden dat benoemd is op persoonlijke titel.

5. De programmaraad wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
6. De programmaraad komt minimaal vier maal per jaar bijeen.
7. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
8. De leden van de programmaraad worden ingevolge artikel 30, sub c., laatste volzin, van de Mediawet, op bindende voordracht van de programmaraad van de omroepinstelling benoemd door Burgemeester en Wethouders.
   De bindende voordracht dient binnen drie maanden na het ontstaan van één of meer vacature(s) te worden voorgelegd.
   In afwijking van de vorige zin geschiedt de voordracht voor de eerste maal door het bestuur.
   Indien op enig moment de wet deze wijze van benoeming niet langer voorschrijft, geschiedt de benoeming op de in artikel 9 lid 15 omschreven wijze.
9. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de programmaraadsleden vertegenwoordigd is.
10. Is geen voordracht opgemaakt of besluit de programmaraad overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in haar keus.
11. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
12. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
13. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in de programmaraad, zullen de overblijvende programmaraadsleden (of zal het enig overblijvende programmaraadslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een of meer opvolgers.
14. Mochten in de programmaraad om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende programmaraadsleden, of vormt het enig overblijvende programmaraadslid niettemin een wettige programmaraad.
15. De leden van de programmaraad worden door de programmaraad benoemd uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 8. Tot het maken van zulk een bindende voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de programmaraad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.

Einde lidmaatschap programmaraad

Artikel 10

1. Het lidmaatschap van de programmaraad eindigt:
   a. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;

b. door bedanken.

2. Elk lid van de programmaraad treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door de programmaraad op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar.

Medewerkers

Artikel 11

1. Medewerkers zijn zij, die op enigerlei wijze buiten het kader van het bestuur of de programmaraad krachtens een met de stichting gesloten overeenkomst, al dan niet tegen betaling, werkzaamheden verrichten ten behoeve van de stichting.
2. Zij worden aangenomen en ontslagen door het bestuur. Een medewerker kan pas voor onbepaalde tijd worden aangenomen na een proefperiode van twee maanden.
3. Iedere medewerker is gebonden aan de statuten en de daarin nader aangebrachte wijzigingen, alsmede aan de nader met de stichting overeengekomen arbeidsvoorwaarden.
4. Medewerkers hebben tevens een adviserende taak en kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur. Zij zijn, indien dit naar het oordeel van het bestuur in het belang van de stichting is, bevoegd de bestuursvergaderingen bij te wonen.

Programmastaf

Omroepmanager

Artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een omroepmanager, belast met de leiding van de programmastaf.
   Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen ter zake van de verhouding tussen omroepmanager, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door het bestuur, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover heeft geraadpleegd.
   Het door het bestuur vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van de omroepmanager en de programmastaf.
2. De omroepmanager wordt door het bestuur aangesteld. De omroepmanager kan uitsluitend op voordracht van het bestuur en/of de programmaraad door het bestuur worden ontslagen. Zodanig besluit dient tevoren eveneens aan het overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
3. Het bestuur kan de omroepmanager in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de omroepmanager en/of de leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens regelen nader vast te stellen door het bestuur.

Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de omroepmanager en de programmastaf. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de omroepmanager en de programmastaf.

5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de omroepmanager verantwoordelijk en jegens het bestuur verantwoording verschuldigd.

Commissies en werkgroepen

Artikel 13.

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

Jaarverslag

Rekening en verantwoording

Artikel 14.

1. Het stichtingsjaar, tevens boekjaar, loopt van één januari tot en met één en dertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. Van het jaarverslag maakt de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 9, lid 1 onder d., deel uit.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 3, tien jaar lang te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur verstrekt.

DWR Notarissen

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de bestuursleden tegenwoordig is.
Is niet drie/vierde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordig bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste tweederde van de stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten in hun geheel, neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen wiens ressort de stichting is gevestigd.
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot een fusie in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek. Op een zodanig besluit is het bepaalde omtrent wijziging der statuten van overeenkomstige toepassing.

Ontbinding

Artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.

Huishoudelijk reglement

Artikel 17.

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. Het bestuur is ten allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. Op het desbetreffende besluit is van toepassing hetgeen in deze statuten is bepaald ten aanzien van een besluit tot wijziging der statuten.

Slotbepaling

Artikel 18.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, alsmede in de gevallen waarin onderdelen van deze statuten verschillend kunnen worden geïnterpreteerd, beslist het bestuur.
Op deze beslissing is van toepassing hetgeen in artikel 15 is bepaald ten aanzien van een besluit tot wijziging der statuten.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:

- notulen.

SLOT

De identiteit van de verschenen personen, die mij notaris bekend zijn, is door mij - daar waar de wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze.

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Zutphen op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen personen hebben zij allen verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend om

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:

[redacted]

Mr. R.G. DE WILDE
NOTARIS TE ZUTPHEN

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

De ondergetekenden:

OMROEPORGANISATIE Stichting Lokale Omroep Heerde
Gevestigd te Vuurdoornstraat 222; 8171XD Vaassen (KvK : 41040483)
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [redacted] voorzitter
(hierna verder te noemen: "(OMROEP 1")

en

OMROEPORGANISATIE Stichting Lokale Omroep Voorst
Gevestigd te Marktplein 11A; 7391DH Twello (KvK : 41040353)
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [redacted] voorzitter
(hierna verder te noemen: "(OMROEP 2)"

en

OMROEPORGANISATIE Stichting Radio&Televisie Veluwezoom
Gevestigd te Händelstraat 45C; 6961AB Eerbeek (KvK : 08075303)
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [redacted] voorzitter
(hierna verder te noemen: "(OMROEP 3)"

en

OMROEPORGANISATIE Stichting Lokale Omroep de Berkelstroom
Gevestigd te Ruys de Beerenbrouckstraat 108b 7204 MN Zutphen (KvK : 41039728)
[redacted] Voorzitter. Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [redacted] Secretaris
(hierna verder te noemen: "(OMROEP 4)"

en

OMROEPORGANISATIE Valouwe Media Stichting
Gevestigd te Reigerweg 91 7331 DN Apeldoorn (KvK : 814422457)
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [redacted] voorzitter
(hierna verder te noemen: "(OMROEP 5)"

Zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1: subsidieregeling
Dat alle deelnemers aan het samenwerkingsverband (hierna: deelnemer(s)) in gezamenlijkheid een aanvraag indienen bij het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek (hierna: Stimuleringsfonds) voor de regeling Professionalisering Lokale Publieke Media-instellingen 2024-2025, zoals hier te vinden: https://www.svdj.nl/regeling/lokaleomroepen/ (hierna: de subsidieregeling).

Artikel 2: aanwijzing
1. Alle deelnemers verklaren dat zij 1 januari 2025 beschikken over een aanwijzing van het Commissariaat van de Media;
2. Alle vertegenwoordigers verklaren te beschikken over een bestuursbesluit waarin is vastgelegd dat deze subsidie aangevraagd wordt en de aangewezen penvoerder gemachtigd kan worden.

Artikel 3: penvoerder
1. Alle deelnemers machtigen OMROEP 5 als penvoerder. De penvoerder wordt ondersteund door de andere deelnemers van het samenwerkingsverband voor de administratie en rapportages.
2. Hierbij wordt ook overeengekomen:
   a. dat de penvoerder door elk van de deelnemers gemachtigd is tot het indienen van aanvragen tot subsidieverlening en subsidievaststelling;
   b. dat de penvoerder door elk van de deelnemers is gemachtigd tot ontvangst van voorschotten en het doen van terugbetalingen;
   c. dat de penvoerder verantwoordelijk is voor doorbetaling van ontvangen voorschotten en betalingen aan de overige deelnemers en voor eventuele terugbetaling van hetgeen van de subsidieontvangers wordt teruggevorderd;
   d. dat de penvoerder namens alle deelnemers in het samenwerkingsverband alle correspondentie en communicatie verzorgt met het Stimuleringsfonds;
   e. De penvoerder geeft alle wijzigingen in de aanvraag, het projectplan en/of de begroting door aan alle deelnemers;
   f. Alle deelnemers van het samenwerkingsverband worden door de penvoerder goed geïnformeerd doordat de penvoerder binnen vijf werkdagen correspondentie aan de deelnemers door stuurt naar vooraf afgesproken mailadressen, zijn de bestuur@vijmg.nl namens OMROEP1, OMROEP 2 en OMROEP 3 bestuur@berkelstroom.nl namens OMROEP 4 en lokaleomroepapeldoornsamen1@gmail.com namens OMROEP 5
   g. Alle deelnemers dragen zorg dat de penvoerder alle relevantie informatie en correspondentie ontvangt, voor de verslaglegging aan het Stimuleringsfonds. Dit gebeurt via emailadres: lokaleomroepapeldoornsamen1@gmail.com .
   h. Alle deelnemers dragen er zorg voor dat informatie aan de penvoerder binnen de door de penvoerder gestelde termijnen aangeleverd wordt.
   i. De gezamenlijke omroepen zijn overeengekomen dat de uitvoering van het penvoerderschap in de praktijk uitgevoerd zal worden door een deelnemer van OMROEP 1 ([redacted]) en van OMROEP 5 ([redacted]) met de motivatie van de overige deelnemers dat beide beschikken over voldoende ervaring om deze taak uit te voeren. Het dient eveneens als doel om de samenwerking te versterken.

Artikel 4: naleven verplichtingen

1. De deelnemers komen overeen slechts te kunnen beschikken over de subsidie indien er een door alle deelnemers overeengekomen projectplan voor ligt.
2. Gezamenlijke voorstellen voor uitvoering Projectactiviteiten. Hierbij enkele mogelijke activiteiten die bij honorering van de subsidie verder uitgewerkt zullen worden:

- **Verbeteren van redactionele ondersteuning.**
  - Optimaliseren van de redactionele processen en het verhogen van de kwaliteit van content.
- **Versterken van verslaggevercapaciteit voor politiek gerelateerde onderwerpen.**
  - Uitbreiden en specialiseren van verslaggeverteams voor een diepgaandere politieke berichtgeving.
- **Creëren van een balans tussen betaalde krachten en vrijwilligers.**
  - Bevorderen van een harmonieuze samenwerking tussen betaalde medewerkers en vrijwilligers voor maximale efficiëntie en effectiviteit.
- **Verhogen van zichtbaarheid van verslaggevers voor de burger.**
  - Initiëren van strategieën om de interactie en herkenbaarheid van verslaggevers bij het publiek te vergroten.
- **Implementeren van een robuuste redactionele infrastructuur.**
  - Opzetten en onderhouden van een solide en efficiënte redactionele infrastructuur die de productiviteit en kwaliteit waarborgt.
- **Samenwerken met gemeente en maatschappelijke organisaties voor betere informatievoorziening.**
  - Versterken van samenwerkingsverbanden met lokale overheden en maatschappelijke organisaties om de informatievoorziening te optimaliseren.
- **Onderzoeken van financieringsmogelijkheden voor onderzoeksprojecten.**
  - Verkennen en identificeren van diverse financieringsbronnen om onderzoeksinitiatieven te ondersteunen.
- **Uitvoeren van grootschalige onderzoeksjournalistieke projecten.**
  - Realiseren van uitgebreide onderzoeksjournalistieke projecten die diepgaande inzichten bieden en maatschappelijke impact hebben.
- **Opstellen van een regionale jaarplanning voor grote evenementen.**
  - Ontwikkelen van een strategische jaarplanning voor de dekking van belangrijke regionale evenementen.
- **Ontwikkelen van eigen inkomensstromen door reclame en opdrachtwerk.**
  - Creëren van duurzame inkomstenbronnen door middel van advertentieverkopen en het aannemen van externe opdrachten.

Deze activiteiten zullen in detail worden uitgewerkt in een operationele overeenkomst, zodra er sprake is van honorering van de subsidie. Hierbij geldt dat na honorering een gedetailleerd projectplan zal worden opgesteld met een looptijd van een jaar, tot de volgende subsidieronde zich weer aandient. Hierdoor kunnen we de intentie van samenwerking tussen de omroepen benadrukken en tegelijkertijd een solide basis leggen voor de operationele uitvoering van het project.

Door ondertekening bevestigen de voorzitters dat bij honorering van de subsidie een gedetailleerd projectplan zal worden opgesteld met een looptijd van een jaar, tot de volgende subsidieronde zich weer aandient.

3. Iedere deelnemer committeert zich uitdrukkelijk aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
4. Iedere deelnemer doet ieder kwartaal schriftelijk verslag aan de penvoerder van de lopende projectbegroting, de verwacht kosten, de daadwerkelijke kosten en de voor het restant van de regeling te verwachten kosten. Overschrijdingen worden apart en uitdrukkelijke vermeld;
5. Het risico van een budgetoverschrijding bij de uitvoering van de subsidieregeling ligt primair bij de deelnemer en diens projectplan inclusief projectbegroting. Overige deelnemers kunnen niet aangesproken of verantwoordelijke gehouden worden voor overschrijdingen.
6. Iedere deelnemer verklaart te beschikken over een bestuursaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

Artikel 5: inzet subsidiemiddelen

In de beschouwing van de omroepen over een gezamenlijke toekomst is er voor gekozen om voor het komende jaar te werken met een zogenaamde landelijke en stedelijke redactie. Dit om voor dit moment te voorkomen dat de integratie tussen betaalde krachten en vrijwilligers op een te grote afstand zich afspeelt. Hoewel er diverse modellen zijn om de financiën te verdelen is er gekozen om 50% in te zetten op de landelijke redactie en 50% op de stedelijke redactie. Hierbij als uitgangspunt dat er minimaal wekelijks of mogelijk vaker nog afstemming is tussen de stedelijke en landelijke redactie. De doelstelling is om te blijven werken aan integratie en uiteindelijk een website infrastructuur ten einde dit doel te ontwikkelen.

Artikel 6: uitwisseling fte

Door vanuit de start te werken met een landelijke en stedelijke redactie met bijbehorende invulling van de betaalde capaciteit en opgesplitste begroting zal er niet direct sprake zijn van onderlinge uitwisseling van FTE's. Als blijkt in 2025 dat door de activiteiten of beschikbaarheid van personeel het handiger is om te komen tot uitwisseling zal dit onderwerp zijn van onderling overleg.

Artikel 7: duur van overeenkomst

Deze overeenkomst vangt aan op 27-06-2024 waarbij de effectuering zal plaats hebben per 01-01-2025 en eindigt 31-12-2025 indien door de SDVJ besloten is om de stimuleringssubsidie aan de samenwerking toe te kennen.

Artikel 8: beëindiging overeenkomst

Indien naar het oordeel van een van de deelnemers de andere deelnemers tekortschiet in de nakoming van de afspraken gemaakt in deze overeenkomst, proberen alle deelnemers in overleg tot een oplossing te komen. Wordt er geen onderlinge oplossing gevonden, dan schakelen deelnemers een onafhankelijke bemiddelaar in om een oplossing te bereiken. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kunnen deelnemers een gerechtelijke procedure starten.

GF

ONDERTEKENING

Datum: 27-6-2024
Plaats: Twello



Handtekening (OMROEP 1)

Datum: 27-6-2024
Plaats: Twello



Handtekening (OMROEP 2)

Datum: 27-6-2024
Plaats: Twello



Handtekening (OMROEP 3)

Datum: 27-6-2024
Plaats: Zutphen



Handtekening (OMROEP 4)

Datum: 27-6-2024



Handtekening (OMROEP 5)

(Rechtsgeldige
vertegenwoordiging,
Namens
Voorzitter)

Uittreksel Handelsregister
Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41039728

Rechtspersoon

RSIN	009269952
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Lokale Omroep De Berkelstroom
Ook genoemd	B-FM
Statutaire zetel	Zutphen
Bezoekadres	Ruys de Beerenbrouckstraat 108 b, 7204MN Zutphen
Telefoonnummer	0575519473
E-mailadres	w.dejong@b-fm.nl
Datum akte van oprichting	12-10-1984
Datum akte laatste statutenwijziging	30-12-2016
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Stichten en bedrijven van een lokale omroep

Bestuurders

Naam	Knol, Yorick
Geboortedatum	[redacted]
Datum in functie	[redacted]
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Worseling, Sander
Geboortedatum	[redacted]
Datum in functie	[redacted]
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Hendriksen, Bernardus Johannes
Geboortedatum	[redacted]
Datum in functie	[redacted]
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Verboom, Cornelis Johannes Arie
Geboortedatum	[redacted]
Datum in functie	[redacted]
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL®

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verifieerbaar blijft.

2024-09-03 09:00:54

Uittreksel Handelsregister
Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41039728

Uittreksel is vervaardigd op 03-09-2024 om 09.00 uur.

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL®

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verifieerbaar blijft.

2024-09-03 09:00:54