Politieke Avond Westerveld

Bespreekvoorstel[1]

Onderwerp	Kaderbrieven voorjaarsgesprek	Voorstelnr	
Datum	13 februari 2024	Tijd	20.00 -21.15 (indicatief!)
Voorzitter	Hilbert Stel	Pfh	
Spreekrecht/gasten	☐ ja ☐ nee ☒ op uitnodiging	Vorm	☒ gesprek ☐ inspraak (max 5 min)

Doel van het agendapunt **informeren / gesprek**

Toelichting agendapunt

Volgens de nieuwe werkwijze biedt het college de raad een brief met een overzicht van de stand van zaken van de gemeenschappelijke regelingen met de specifieke dilemma's van de lokale situatie. Op basis van het overzicht worden een of enkele gemeenschappelijke regelingen uitgelicht om te bespreken. Fracties zijn via het presidium ter voorbereiding uitgenodigd om alvast aan te geven over welke gemeenschappelijke regeling, (Reestmond, recreatieschap, veiligheidsregio Drenthe, publiekvervoer, GGD en Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe), zij graag zouden willen spreken. Dit is bedoeld als een gesprek tussen raad en college over de regelingen, met het oog op de rol van de collegeleden als algemeen bestuursleden van de gemeenschappelijke regelingen. SSC- ONS heeft geen notitie aangeleverd.
Vertegenwoordigers van de gemeenschappelijke regelingen zijn uitgenodigd om bij de bespreking aanwezig te zijn. Op basis van de input van de fracties komen de volgende drie GR's iig aan de orde (15 / 20 minuten per GR)

1. Reestmond
2. GGD Drenthe
3. Veiligheidsregio Drenthe

In de overgebleven tijd kunnen de GR's aan bod komen die ook door de fracties zijn genoemd maar niet in de top 3 terecht zijn gekomen.

De college leden (als AB lid) hebben van te voren van het presidium de volgende vragen meegekregen:

- Welke ontwikkeling in betreffende GR is het meest opvallend of vraagt aandacht?
- Welke ontwikkeling in Westerveld is relevant voor betreffende GR en wat neem je mee naar het AB over de ontwerp-begroting?

Per GR zal de portefeuillehouder het gesprek inleiden met een toelichting waarin op bovenstaande vragen antwoord wordt gegeven.

Behandelwijze

- Voorzitter heet de aanwezigen welkom en geeft aan wie aan tafel zitten
- Voorzitter beschrijft het onderwerp en doel van de behandeling en de te hanteren orde
- Gelegenheid voor toelichting door portefeuillehouder(s) (zie bovenstaande vragen)
- Voorzitter geeft gelegenheid aan de fracties om vragen te stellen en in gesprek te gaan met de portefeuillehouder

---

[1] Een bespreekvoorstel wordt vastgesteld door de agendacommissie en is de leidraad voor woordvoerders: welke vraag is aan de orde, hoe is de vergaderorde, hoe lang mag een bijdrage duren etc. De voorzitter is leidend en kan op basis van omstandigheden en wensen besluiten om af te wijken.

- Voorzitter geeft ruimte aan college om te reageren op hetgeen door de fracties naar voren is gebracht. Eventueel aangevuld met opmerkingen van aanwezige vertegenwoordigers van gemeenschappelijke regelingen.
- Desgewenst tweede termijn, max 3 minuten per fractie
- Voorzitter concludeert of de raad voldoende is geïnformeerd en gelegenheid heeft gehad om prioriteiten mee te geven aan de portefeuillehouder.

Voorgestelde conclusie:
□ Besluitrijp, zo ja als hamer of bespreekstuk
X De raad is geïnformeerd
□ De raad heeft wensen en bedenkingen gegeven
□ Er zijn procesafspraken gemaakt

Bestanden in het raadsinformatiesysteem

- Brief college overzicht SvZ gemeenschappelijke regelingen
- Gespreknotities Jaarstukken/ begrotingen gemeenschappelijke regelingen