Agenda Cie RU

Datum 25-10-2023
Tijd 19:00 - 23:00
Locatie Raadzaal
Voorzitter Leon Coenen

1	**Opening**
2.1	**Vaststellen van de agenda** Voorgesteld wordt in te stemmen met de agenda.
2.2	**Voorraadagenda** Voorgesteld wordt in te stemmen met de voorraadagenda.
3	**Mededelingen portefeuillehouder(s)**
4.1	**Besluitenlijst** Voorgesteld wordt de besluitenlijst van zowel het openbare als het besloten gedeelte van 27 september jl. vast te stellen. De besluitenlijst van het besloten gedeelte van 27 september jl. ligt onder geheimhouding bij de griffie ter inzage.
4.2	**Afspraken en toezeggingen** De status en de wijze van afdoening van afspraken en toezeggingen worden vastgelegd en bijgehouden in iBabs. Het onderwerp 'afspraken en toezeggingen' staat als vast punt op de agenda van de commissies voor eventuele vragen en opmerkingen.
5	**Ingekomen stukken** Voorgesteld wordt de ingekomen stukken voor kennisgeving aan te nemen. Vragen kunnen tot 24 uur na de vergadering bij de griffie worden ingediend. Beantwoording vindt binnen een week ná de commissievergadering plaats.
6	**RAADSVOORSTEL** De commissie geeft aan of de voorstellen rijp zijn voor behandeling in de raad. Zo ja, dan geeft de commissie per agendapunt aan of het een hamerstuk of bespreekstuk is. Behandeling van deze raadsvoorstellen vindt plaats in twee termijnen.

6.A **Aanpassen verordeningen in het kader van de Omgevingswet**

7 **Bestemmingsplan Woonboten Donkernack Roermond**

8 **Verordening parkeerbelastingen 2024**

9 **COMMISSIEVOORSTEL**

Behandeling van commissievoorstellen vindt plaats in één termijn.

9.A **Ingekomen brieven uit de raad van 14 september 2023 en (onder voorbehoud) van 12 oktober 2023**

Tijdens de raadsvergadering van 14 september jl. heeft VVD verzocht om brief A150 te agenderen in de commissie Ruimte.

10 **Rondvraag**

Rondvragen betreffen korte feitelijke vragen over een actueel onderwerp op het vakgebied van de commissie. Rondvragen in de commissie worden in beginsel mondeling behandeld (als de tijd het toelaat). Indien er geen tijd meer is voor behandeling, vindt afhandeling alsnog schriftelijk plaats. Het heeft de voorkeur om te stellen rondvragen zo mogelijk op voorhand (via de griffie) aan te leveren zodat de beantwoording kan worden voorbereid.

11 **Sluiting**