



Gemeente

Asten

**Uitvoeringsprogramma VTH
2021**

Behorend bij het beleidskader VTH 2021

Bezoekadres Koningsplein 3 | 5721 GJ Asten

Postadres Postbus 290 | 5720 AG Asten

T (0493) 671 212 | F (0493) 671 213

www.asten.nl | gemeente@asten.nl

Titel: Uitvoeringsprogramma VTH 2021
Versie: Definitief, versieonnummer 2020076797
Datum: 9 februari 2021
Auteur(s): mr. C.S. Rotman

INHOUDOPGAVE

1	Het nieuwe normaal: Prioritering VTH-taken en COVID-19	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Ontwikkelingen, problemen en oplossen	3
1.3	Reikwijdte van beleid en programma	3
1.4	Bevoegdheid tot vaststelling uitvoeringsprogramma	4
1.5	Samenwerking ODZOB en VRBZO	4
1.6	Bereikbaarheid gemeentelijke organisatie, VRBZO en ODZOB	5
1.7	Deelgebieden	5
1.8	Doel van het uitvoeringsprogramma	5
1.9	Evaluatie uitvoeringsprogramma	6
1.10	Begrippen	6
2	Vergunningverlening	8
2.1	Kwaliteitsdoelstellingen voor vergunningverlening	8
2.2	Rapportage/monitoring	8
2.3	Capaciteit vergunningverlening	8
	2.3.1 Vergunningverlening Wabo	11
	2.3.2 Vergunningverlening bijzondere wetten	13
3	TOEZICHT	15
3.1	Kwaliteitsdoelstellingen voor toezicht en handhaving	15
3.2	Rapportage/monitoring	15
3.3	Ontwikkelingen	15
3.4	Registratie	16
3.5	Uitwerking uitvoeringstrategie	16
3.6	Integriteit en veiligheid	21
	3.6.1 Uitvoeringstaak integriteit en veiligheid	21
	3.6.1 Uitvoeringstaak overlast leefbaarheid	22
3.7	Jeugd en/of Horeca	23
	3.7.1 Uitvoeringstaak	24
3.8	Fysieke kwaliteiten	24
	3.8.1 Toezicht en handhaving huisvesting werknemers en bewoning recreatieterreinen	24
	3.8.2 Brandveiligheid	25
3.9	Toezicht bedrijvigheid/milieu	26
3.10	Woon- en Leefomgeving	28
	3.10.1	Bouw- en Woningtoezicht
	28	
	3.10.2	Uitvoering bouw- en woningtoezicht
	30	
3.11	Projecten/ Omgevingswet	31
3.12	COVID-19	32
3.13	JURIDISCHE ONDERSTEUNING EN BELEID	34
	3.13.1	Beschikbare capaciteit
	35	
3.14	Juridische capaciteit uitvoeringsprogramma	36

3.15	Conclusie uitvoeringsprogramma toezicht/handhaving	37
3.16	Conclusie en voorstel toezicht en handhaving	37

1 Het nieuwe normaal: Prioritering VTH-taken en COVID-19

1.1 Aanleiding

Vergunningverlening en toezicht & handhaving op geldende wetten en regels vallen voor een deel onder de bevoegdheid van de gemeente. Gelet op de diversiteit aan werkzaamheden en activiteiten die binnen onze gemeentegrenzen plaatsvindt, is het noodzakelijk voor de uitvoering van onze taken om onze aandachtsgebieden te prioriteren, waarbij onze aandacht dan uit gaat naar activiteiten op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (verder: VTH) waar het grootste risico ligt.

Onze prioriteiten binnen de fysieke leefomgeving zijn opgenomen in het beleidskader "Vergunningverlening, toezicht en handhaving Asten 2021" (verder: beleidskader VTH). Dit kader is op basis van de ontwikkelingen en ervaringen uit 2020 aangepast, zodat, waar nodig, bijgestuurd kan worden om de doelstellingen uit de Toekomstvisie Asten 2030 (verder: 'Toekomstvisie') te behalen. Het jaar 2020 evenaarde in geen enkel opzicht de voorgaande jaren. Door de wereldwijde uitbraak van de COVID-19 pandemie hebben we al onze prioriteiten en taken voor afgelopen jaar moeten herzien. Taken vervielen, maar er kwamen ook weer aandachtsgebieden bij. Ook voor 2021 verwachten we een lange nasleep van de effecten van COVID-19 op onze VTH-taken. Onze verwachtingen in relatie met COVID-19 zijn verwerkt in dit uitvoeringsprogramma voor 2021.

Daarnaast kenmerkt 2021 zich door de verdergaande voorbereidingen voor de Omgevingswet. Tijd en capaciteit moet worden vrijgemaakt voor het formuleren van onze doelen en werkwijze, het inrichten van systemen, het opstellen en het eigen maken van de regels, het overgangsrecht, het aanpassen van de formats en natuurlijk de implementatie.

Op basis van het effect van de activiteit in relatie tot een mogelijke overtreding van een rechtsregel en de kans dat deze overtreding zich voordoet, is het risico per uitvoeringstaak bepaald. Op basis daarvan hebben wij onze prioriteiten voor het beleid gesteld. Ook is het noodzakelijk dat inzichtelijk wordt gemaakt wat we gaan doen en wat we niet kunnen doen. Dit uitvoeringsprogramma is een vertaling van deze prioritering.

1.2 Ontwikkelingen, problemen en oplossen

De Toekomstvisie geeft inzicht in de speerpunten waarop omgevingsontwikkelingen worden gestimuleerd en andere worden geremd (de zogenaamde omgevingsanalyse). Op basis van de raakvlakanalyse tussen beleidsvelden wordt middels de beleidscyclus ingespeeld op actuele en toekomstige ontwikkelingen voor beleid en uitvoering. Vanuit uitvoering wordt input teruggegeven en kan worden beoordeeld of de gestelde doelen worden bereikt. De keuzes die gemaakt worden brengen ook risico's met zich mee. Het is van belang deze risico's te wegen om te komen tot het beheersbaar maken ervan en toch slagvaardig te blijven. Het behalen van de verschillende doelen wordt gedaan op basis van strategieën. In het beleidskader VTH is vooral ingegaan op de omgevingsanalyse en op de risicoanalyse. In het uitvoeringsprogramma geven we vorm aan de inzet van de beschikbare capaciteit in relatie tot de omgevingsanalyse en de risicoprioritering en bepalen we wat de kwaliteitsdoelen zijn, alsmede welke strategieën hiervoor ingezet worden.

1.3 Reikwijdte van beleid en programma

Het beleidskader VTH, inclusief het uitvoeringsprogramma, heeft betrekking op de bevoegdheden van het college en de burgemeester op het gebied van toezicht, handhaving en vergunningverlening op de fysieke leefomgeving. Dit ziet zowel op de openbare ruimte, dus gemeentelijke eigendommen, als op privéterreinen.

De fysieke leefomgeving is gesplitst in de beleidsvelden: 'milieu', 'bouw- en woningtoezicht', 'ruimtelijke ordening' en 'openbare orde en veiligheid'. De taken binnen de beleidsvelden 'milieu', 'bouw- en woningtoezicht' en 'ruimtelijke ordening' vinden hun

grondslag in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (verder: Wabo). Het beleidsveld 'openbare orde & veiligheid' valt niet altijd onder de reikwijdte van de Wabo, maar behoort op onderdelen wel tot de fysieke leefomgeving. Het gaat met name over de bepalingen uit de Algemene Plaatselijke Verordening (verder: APV).

De inzet voor de bestrijding van de "COVID-19" is gebaseerd op de Wet publieke gezondheid. De taken die hieruit voortvloeien vergen momenteel een structureel grote inzet op het gebied van beleidsvorming, vergunningverlening en toezicht en handhaving. Maar ook voor andere taakvelden op sociaal vlak en veiligheidsvlak is inzet noodzakelijk. Deze taken zijn gebaseerd op diverse, opeenvolgende Noodverordeningen, welke nu grotendeels naar een landelijke wet zijn omgezet, de "Tijdelijke wet COVID-19 Justitie en Veiligheid".

1.4 Bevoegdheid tot vaststelling uitvoeringsprogramma

Artikel 7.3 lid 1 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) kent de plicht om jaarlijks een uitvoeringsprogramma vast te stellen. Dit is de taak van het bestuursorgaan dat belast is met vergunningverlening, toezicht en handhaving. Binnen de gemeente betreft dit het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het de eigen bevoegdheid betreft. Het uitvoeringsprogramma wordt op grond van artikel 7.3 lid 4 van het Bor ter kennisname bekendgemaakt aan de gemeenteraad.

Functiescheiding vergunningverlening en toezicht

Functiescheiding toezichthouders en vergunningverleners/ overlegvormen
Er is ingevolge artikel 7.4, tweede lid, onder b van het Bor op functieniveau een onderscheid gemaakt tussen toezicht- en handhaving enerzijds en vergunningverlening anderzijds. Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, openbare orde en veiligheid is binnen de gemeente verdeeld in twee teams. De toezichthouders en boa zijn ondergebracht in team "Leefbaarheid, Handhaving en Veiligheid" (verder: LHV). De vergunningverleners zijn ondergebracht in team "vergunningverlening". De juridische ondersteuning is ondergebracht bij team LHV, waarbij het werk op taakveld niveau is verdeeld en op dossierniveau gescheiden. Ook bij de Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost (verder: VRBZO) en de Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant (verder: ODZOB) is de scheiding doorgevoerd. De juridische ondersteuning wordt dus ook door deze diensten geleverd afhankelijk van de vraag, waarbij de scheiding op dossierniveau wel plaatsvindt. Tussen de verschillende taakvelden wordt intensief samengewerkt om te komen tot een adequate uitvoering van de VTH-taken. De regiefunctionarissen hebben hierin een belangrijke taak, zowel op de inhoud als op de verbinding.

Om een integrale benadering mogelijk te maken worden op casusniveau vanuit verschillende disciplines zaken besproken om in een vroegtijdig stadium bij te sturen (RO/VV/TZH). De zogenaamde omgevingstafel. Hierbij is het mogelijk dat zowel de VRBZO als ook de ODZOB aansluiten. Voor toezicht en handhaving vindt een integraal overleg plaats over werkwijzen, invulling LHS, ontwikkelingen en de voortgang, waarbij tevens inhoudelijke zaken worden besproken. Hierdoor is een integrale aanpak mogelijk.

Binnen het sociaal team Asten sluiten zowel leefbaarheid als veiligheid aan om te komen tot een integrale aanpak voor verwarde en "overlast-gevende" personen.

1.5 Samenwerking ODZOB en VRBZO

De ODZOB en VRBZO voeren, in mandaat of advisering ter besluitvorming, een pakket van taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. In het BOR is wettelijk vastgelegd welke taken de ODZOB namens het college uitvoert. De taken van de VRBZO zijn vastgelegd in de Wet veiligheidsregio's. Naast de repressieve taak, het blussen van branden, voert de VRBZO ook andere taken uit, zoals advisering bij vergunningen en het toezicht op brandveiligheidsvoorzieningen (B en C categorie). Voor uitvoeringstaken van de ODZOB is een regionaal kader opgesteld om tot een regionaal uitvoeringniveau te komen. De VRBZO heeft aan haar toekomstvisie een werkwijzer gekoppeld. Ook voor de

VRBZO wordt gewerkt aan een mandaatbesluit om namens de gemeente de werkzaamheden uit te voeren.

Samenhang uitvoeringsprogramma Omgevingsdienst

Een deel van de uitvoering van de VTH-taken wordt door de ODZOB gedaan. Als eigenaar en opdrachtgever moet de gemeente een actieve rol nemen in de samenwerking met de Omgevingsdienst bij het opstellen/bijstellen van het regionale beleid en uitvoeringsprogramma. Op deze manier kan worden gewaarborgd dat de uitvoering van de taken aansluit bij de doelen die de raad gesteld heeft voor Asten.

De deelnemers van een Omgevingsdienst dragen gezamenlijk zorg voor een uniform uitvoeringsprogramma voor de taken. Het uitvoeringsprogramma vloeit voort uit het door het Algemeen Bestuur vastgestelde uitvoeringsbeleid. Dit uitvoeringsbeleid dient aan te sluiten bij het VTH beleid van het college. Het uitvoeringsbeleid en -programma maken onderdeel uit van het uitvoeringsprogramma van de gemeente Asten. Op ODZOB-niveau betreft dit het ROK milieutoezicht en het nog vast te stellen RUV voor vergunningverlening.

In het uitvoeringsprogramma wordt aangegeven welke voorgenomen activiteiten op welke manier uitgevoerd gaan worden. Daarnaast wordt het uitvoeringsprogramma vertaald in een jaarlijks werkprogramma ODZOB. In het werkprogramma zijn de te verwachten meldingen, vergunningaanvragen, controles etcetera opgenomen. Daarnaast kunnen in het werkprogramma ook specifieke (sectorgerichte)projecten opgenomen worden. De uitvoeringsprogramma's van de ODZOB zijn in 2019 voor het eerst opgesteld. Het werkprogramma 2021 is bekend. Deze is in bijlage 3 opgenomen.

Om de verbinding tussen het werkprogramma van de gemeente en de Omgevingsdienst te verbeteren starten we in februari 2021 met twee werkgroepen. De werkgroep "stoppers, saneerders en overige intrekkingen" en de werkgroep "complexe aanvragen". Om het procesverloop te borgen op gebieden waar de integrale samenwerking tussen de gemeente en de omgevingsdienst extra aandacht verdiend, volgen de twee werkgroepen maandelijks het verloop van de lijsten met dossiers.

1.6 Bereikbaarheid gemeentelijke organisatie, VRBZO en ODZOB

Via de website, de Buiten Beter-app, milieuklachtencentrale tijdens kantoortijden of via het alarmnummer zijn de organisaties bereikbaar. Via de rampenbestrijding zijn alle organisaties bereikbaar en beschikbaar in geval van calamiteiten (van verschillende niveaus). Hiervoor geldt een beschikbaarheid van 24 uur per dag. Voor toezicht geldt dat deze niet gebonden is aan kantoortijden, maar wordt ingezet wanneer dit nodig is.

1.7 Deelgebieden

Bij het opstellen van het beleidskader is gekozen voor een verdeling in vijf beleidsonderwerpen. COVID-19 loopt door alle taakvelden en beleidsonderwerpen heen. Hierdoor is het lastig om deze specifieke taken per beleidsonderwerp apart inzichtelijk te maken.:

Jeugd en Horeca
Fysieke kwaliteiten
Integriteit en Veiligheid
Bedrijvigheid/Milieu
Woon- en Leefomgeving

1.8 Doel van het uitvoeringsprogramma

Via het uitvoeringsprogramma maken het college en de burgemeester de wijze van vergunningverlening, toezicht & handhaving voor het komende jaar inzichtelijk. Het programma verschaft helderheid over de wijze van uitvoering van de taken waaraan prioriteit is gegeven in het beleidskader VTH. Dit komt zo veel als mogelijk tot uitdrukking

in de te behalen doelen en de te leveren kwaliteit. Aantallen zijn hierbij niet altijd van belang, omdat die geen indicatie geven van de kwaliteit of de bijdrage aan de doelen. Het gaat om de output die van belang is om in te kunnen spelen op ontwikkelingen (omgevingsanalyse). Daarnaast is niet in alle gevallen een indicatie van aantallen te geven, omdat het vooral gaat om het aanspreken en het zichtbaar zijn. Van daar gaat een preventieve werking uit op toezichtniveau. Met name het toezicht op de naleving van regels in de openbare ruimte leent zich maar beperkt voor een programmering in aantallen. Daarnaast gaat het ook om houding en gedrag van medewerkers en de samenwerking met interne en externe partners, zoals ook weergegeven in één van de strategieën. De uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving is in de volgende hoofdstukken uitgewerkt. De basis hierbij is 'Asten: veilig, leefbaar en duurzaam'.

1.9 Evaluatie uitvoeringsprogramma

Uiterlijk op 1 mei 2021 zal het evaluatieverslag van het uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020 gereed zijn.

2020 kenmerkte zich vooral door inzet op toezicht/handhaving COVID-19, toezicht/handhaving op recreatieterreinen en het uitvoeren van bouw- en woningtoezicht. Daarnaast is een project opgestart voor toezicht op inpassingsplannen.

1.10 Begrippen

Omgevingsanalyse: analyse van ontwikkelingen in de gemeente, welke gebruikt wordt om te komen tot de richting waarin geageerd moet worden.

Risicoanalyse: risico's op basis van de manier van werken in de uitvoering. Analyse vindt plaats op basis van de problemen die optreden, welke risico's er zijn, wat de ernst is van de risico's en hoe deze te neutraliseren zijn. Wanneer het risico laag is, wordt een aanvraag beperkt getoetst, wordt geen gericht toezicht meer gehouden en geen handhavingprocedures meer gevolgd.

Prioriteit hoog: De grootste risico's om de doelen niet te halen als we de activiteiten met een score van 1 en 2 niet meer zouden uitvoeren. Spontane naleving is bij deze activiteiten laag. Daarom moeten we deze prioriteiten altijd uitvoeren.

Prioriteit middel: Van de activiteiten met een score 3 is het wenselijk dat we deze uitvoeren. De kans dat ze optreden is in verhouding lager. Echter, er kunnen nog steeds negatieve gevolgen optreden.

Prioriteit laag: Als we de activiteiten met een score 4 niet meer zouden uitvoeren lopen we weinig risico. De kans op forse negatieve gevolgen is klein. Preventief of zichtbaar toezicht heeft wel een effect op het gedrag van betrokkenen, waardoor spontane naleving hierbij hoog is.

Toezicht en handhaving: 'elke handeling die erop gericht is de naleving van rechtsregels te bevorderen en overtredingen te beëindigen voor zover deze betrekking hebben op de fysieke leefomgeving'. In de praktijk worden de termen toezicht en handhaving regelmatig door elkaar gebruikt. Feitelijk is toezicht een onderdeel van handhaving. Toezicht betreft de controle op de naleving van wet- en regelgeving. Handhaving komt in beeld als na controle de overtreding niet uit eigener beweging door overtreder wordt beëindigd, dan wel laat worden beëindigd.

Bestuursdwang: onder last onder bestuursdwang wordt verstaan:

- de vooraanschrijving(en);
- het besluit tot last onder bestuursdwang

- de vaststellingsbeschikking over de gemaakte kosten.

Bestuursdwang is een bestuurlijk gevoelige zaak waarover vooraf contact moet worden gelegd met de opdrachtgever en de bestuurder.

Dwangsom: onder last onder dwangsom wordt verstaan:

- de vooraanschrijving(en);
- het besluit tot last onder dwangsom;
- de invorderingsbeschikking.

Eerste controle: Een eerste controle is de controle waarmee een proces van toezicht en handhaving start.

Preventie: Het bijstaan van de overtreder of mogelijke overtreder in het naleven van wet- en regelgeving door uitleg te geven over de daaruit voortvloeiende verplichtingen en door te wijzen op denkbare maatregelen en voorzieningen waarmee naleving kan worden verzekerd. Met preventie wordt beoogd de kans op overtreding te verminderen, zonder daarbij de activiteiten te verrichten die van de normadressaat mogen worden verwacht.

Toezicht: onder toezicht wordt verstaan:

- het toezicht op de naleving van de genoemde wet- en regelgeving;
- het toezicht op de borging van de naleving;
- het bieden van nalevingassistentie, gericht op de structurele verbetering van het naleefgedrag;
- de oog- en oorfunctie voor de naleving van andere regels in het omgevingsrecht, die eveneens op het toezichtsobject van toepassing zijn;
- de afstemming over de uitvoering van het toezicht met betrokken handhavingpartners

Landelijke Handhavingsstrategie: bij het uitvoeren van toezicht wordt aansluiting gezocht bij de Landelijke Handhavingsstrategie. Hierbij vindt samenloop plaats tussen bestuursrecht en strafrecht.

Uitvoeringsstrategie:

Richtlijnen welke ingezet worden om een bepaald doel te bereiken en kwaliteit te leveren, zodat het risico beperkt blijft en de maximale inzet mogelijk is. Binnen Asten worden verschillende strategieën ingezet als uitvoeringsstrategie. Deze zijn uitgewerkt in de verschillende hoofdstukken. Voorbeelden zijn de samenwerkingsstrategie en de gedoogstrategie.

2 Vergunningverlening

In het kader van de Wabo is de gemeente bevoegd tot het verlenen van de (integrale) omgevingsvergunning. Dit betreft de onderdelen bouwen, planologisch strijdig gebruik, in-/uitritten, kappen en slopen, natuur en milieuactiviteiten. Ook activiteiten in/aan monumenten vallen hieronder. De werkzaamheden rondom vergunningverlening milieu hebben betrekking op het beoordelen van aanvragen ingevolge de Wabo en het beoordelen van meldingen ingevolge het Activiteitenbesluit. Bouwactiviteiten worden beoordeeld volgens vaststaande methodieken. Onze uitgangspunten daarvoor hebben we vastgelegd in het beleidskader VTH. Door het vastleggen van het werkproces worden bouwplannen eenduidig, consequent, transparant en adequaat getoetst en kan naar burgers toe worden aangegeven aan welke voorschriften uit het Bouwbesluit is getoetst. Voor het beoordelen van vergunningaanvragen milieu zijn geen vaststaande methodieken. Milieu- en natuurregelgeving zijn deels in nationale en Europese wet- en regelgeving vastgelegd. Daarnaast zijn een groot aantal internationale richtlijnen van toepassing. Veel normen staan niet vast, maar moeten door het bevoegd gezag worden bepaald in op maat gemaakte voorschriften. De werkzaamheden voor vergunningverlening zijn overwegend vraag-gestuurd en afhankelijk van initiatieven van bedrijven en burgers. Hierdoor is het aantal aanvragen vooraf lastig in te schatten. De diepte waarop aanvragen getoetst worden is, net als bij toezicht, risicogericht. De risicomatrix is terug te vinden in het beleidskader VTH.

2.1 Kwaliteitsdoelstellingen voor vergunningverlening

Voor vergunningverlening zijn een aantal doelstellingen geformuleerd, die in de uitvoering nagestreefd worden in het gehele proces van vergunningverlening. Deze zijn:

- 90% van de beschikkingen/besluiten zijn genomen binnen de wettelijke termijn;
- Geen beschikkingen die we moeten verlenen op basis van de *lex silencio positivo* (vergunning van rechtswege);
- Adviesverzoeken worden tijdig aangevraagd (minimaal vier weken voor besluitvorming);
- Een niet of niet tijdig aangevulde aanvraag of een niet volledig aangevulde aanvraag wordt tijdig buiten behandeling gesteld;
- Er wordt éénmaal gevraagd om aanvullende gegevens voor een bepaald onderdeel en alleen in bijzondere omstandigheden wordt uitstel gegeven voor het indienen van de aanvullende gegevens;
- 100% aansluiting tussen de gehanteerde tarieven in de legesbesluiten en de tarieven uit de legesverordening die van toepassing waren ten tijde van de betreffende aanvraag;
- 95% van de beschikkingen blijft in stand na toetsing door de rechtbank en/of de Raad van State;

2.2 Rapportage/monitoring

De monitoring voldoet aan de wettelijke eisen voor monitoring en rapportage in relatie tot de kwaliteitscriteria 2.2. Het verplichte jaarverslag wordt opgeleverd vóór 1 mei het daarop volgende jaar, waarin een jaaroverzicht wordt gegeven van vergunningverlening over het kalenderjaar, met daarin opgenomen een analyse over actuele thema's en bijzonderheden. Wanneer thema's van invloed zijn op de beleidscyclus of begrotingscyclus in relatie tot de Toekomstagenda Asten2030 worden aanbevelingen gedaan.

2.3 Capaciteit vergunningverlening

Hieronder zijn de beschikbare uren weergegeven voor de uitvoering van de taken op het gebied van vergunningverlening.

Organisatie	Begroot
ODZOB	2612
VRBZO	1000 (op verzoek)
Gemeente	13231 (inclusief inhuur)

Omgevingsvergunning en meldingen

De taken op het gebied van vergunningverlening, advisering en behandelen meldingen worden binnen het Team vergunningverlening, ODZOB en VRBZO uitgevoerd.

De vergunningverleners zijn in veel gevallen casemanagers. Voor expertise wordt gebruikt gemaakt van de inhoudelijke specialisten werkzaam binnen team ruimte, de VTH-jurist, de ODZOB en er vindt projectadvisering plaats vanuit de VRBZO. Bijvoorbeeld, voor inritvergunningen worden collega's van de afdeling verkeer ingeschakeld. Mocht expertise niet aanwezig zijn, dan wordt deze ingehuurd. De casemanager zorgt uiteindelijk dat alle adviezen samengebracht worden in de te verlenen of af te wijzen vergunning en weegt alle belangen af, alvorens een gemotiveerd besluit te nemen. Hiermee rondt hij de procedure af.

Welstand

Indien een aanvraag om omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen voldoet aan het bestemmingsplan en/of er is geen sprake van planologisch strijdig gebruik, dan wordt het plan ter advisering voorgelegd aan de gecombineerde welstand- en monumentencommissie. Deze commissie toetst de aanvraag aan redelijke eisen van welstand. Concreet betekent dit dat het plan moet voldoen aan de criteria die zijn opgenomen in de Welstandsnota. De Welstandsnota van de gemeente Asten is op 7 augustus 2015 vastgesteld. Er zijn gebieden waar streng getoetst wordt en gebieden die vrij van toetsing zijn. Voor het toetsen van aanvragen omgevingsvergunning aan de vastgestelde welstandscriteria, laten burgemeester en wethouders van Asten zich adviseren door de welstand- en monumentencommissie van de Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant (ODZOB). Medio 2020 is de werkwijze aangepast, mede ingebracht door COVID-19 en de bezuiniging die zijn doorgevoerd op verzoek van de gemeenteraad. Hierdoor is de ambtelijke ondersteuning bij de behandeling geschrapt en werkt de welstand rechtstreeks in de dealzaak in Squit om hun adviezen daarin te verwerken. Deze werkwijze is aanzienlijk efficiënter dan voorheen.

Aantallen

De werkzaamheden op het gebied van omgevingsvergunningen, en dan vooral voor wat betreft de activiteit bouwen, worden sterk beïnvloed door wat er bij de gemeente daadwerkelijk aan aanvragen wordt ingediend. Het werk is dus sterk vraaggericht.

Ten tijde van de economische crisis liep het aantal bouwaanvragen enorm terug. Nu het economisch weer beter gaat, zien we het aantal aanvragen toenemen. Dit heeft ook te maken met de ontwikkeling van het nieuwe bedrijventerrein en een toename nieuwbouwwoningen. Het blijven echter onzekere tijden en het kan zo maar weer om slaan. Daarnaast is in begin 2020 alle grond op het bedrijventerrein Florapark uitgegeven. Momenteel worden nieuwe locaties onderzocht. Dit zijn factoren waar een gemeente weinig invloed op heeft. Een andere factor is het feit dat de wetgever steeds meer bouwactiviteiten vergunningsvrij maakt. Naast het in behandeling nemen van aanvragen zien we dat vragen over zeer uiteenlopende zaken die met vergunningsvrije- en plichtige bouw- en gebruiksmogelijkheden te maken hebben veel beslag leggen op de beschikbare tijd van de vergunningverleners en de frontoffice openbare ruimte. De grens tussen wettelijke taak en adviesfunctie moet daarbij bewaakt worden.

Voor vergunningverlening geldt dat tegenover een toename van het aantal verleende vergunningen, een toename van inkomsten uit leges staat. Geredeneerd vanuit een solide bedrijfsvoering, dienen deze extra inkomsten aangewend te worden voor het uitvoeren van

de taken op het gebied van vergunningverlening en vergunning gericht toezicht. Zo nodig kan tussentijds voorgesteld worden om deze inkomsten in te zetten voor de inhuur van extra (tijdelijke) capaciteit om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

Toetsingsstrategie

In de te ontwikkelen toetsingsstrategie worden verschillende onderdelen uitgewerkt, zoals:

- Welke verschillende vormen van vergunningverlening zijn er;
- Wat is het doel wat beoogd wordt met de vergunningverlening;
- Wat is onze basiswerkwijze bij afzonderlijke vormen van vergunningverlening.

Wij gaan aanvragen beoordelen aan de hand van een risicomatrix en de daarbij behorende diepte van de toetsing. Hiervoor hanteren wij de zogenaamde landelijk toetsingsstrategie. De basiswerkwijze volgt volgens een geborgd proces in het digitale systeem.

Risicomatrix

In de risicomatrix bij het beleidskader VTH is ten aanzien van Wabo-vergunningverlening aan complexe bouwwerken een hoge prioriteit toegekend. Dit betreft aanvragen om vergunning voor woongebouwen, appartementen en kamerverhuur, verblijfsgebouwen zoals hotel, kantoren, horeca, etcetera en voor maatschappelijke gebouwen (scholen, zorg, etcetera). Dergelijke aanvragen zullen volledig getoetst worden, voornamelijk als het gaat om veiligheid (brandveiligheid en constructie). Andere zaken, zoals bijvoorbeeld aanvragen om een dakkapel of een schutting, hebben een lage prioriteit. Dit betekent dat deze aanvragen veel minder diepgaand getoetst zullen worden.

In de beschrijving van het Wabo-proces worden verschillende KPI's (kritische prestatie-indicatoren) benoemd. Deze zijn wel leidend voor het handelen, maar worden (nog) niet als doelstelling van beleid opgenomen.

Bij de vergunningverlening dient aan de voorzijde de aanvraag volledig getoetst te worden. Uitgestelde vergunningverlening, waarbij middels het stellen van voorschriften de toetsing pas plaatsvindt (dus ná vergunningverlening), wordt zoveel mogelijk voorkomen. Wanneer er toch sprake is van uitgestelde vergunning, dan dient het primaat bij vergunningverlening te liggen, in samenwerking met bouw- en woningtoezicht. Zo dienen onder andere de peil- en rooilijn duidelijk te zijn, maar ook de ligging van de voorziening in verband met mogelijke calamiteiten.

Formatie

De formatie is in principe afgestemd op het aantal verwachte vergunningaanvragen. Ook hier geldt dat een toename van vergunningaanvragen tot uiting zal komen in een toename van inkomsten uit leges. Deze extra inkomsten kunnen aangewend worden om (tijdelijk) extra capaciteit in te zetten om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

2.3.1 **Vergunningverlening Wabo**

In onderstaande tabel worden de aantallen verwachte aanvragen weergegeven.

** Bij A-categorie wordt op verzoek advies gevraagd bij de VRBZO. Deze inzet is dus optioneel.

Uitvoeringstaak	Vergunningverlening Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)		
Omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> - Behandelen van aanvragen/verzoeken op basis van de Wabo. - Behandelen van/uitbrengen van overige verzoeken zoals Bibob-toets, meldingen, toets bouwbesluit en programma van eisen brandveiligheid. Beide taken zijn inclusief uitvoeringsbeleid, vooroverleg, bezwaar/beroepsprocedures en ondersteuning.		
Omvang	Verwachte aantallen 68 aanvragen één onderdeel en 88 aanvragen meerdere onderdelen. Een vergunning kan uit meerdere onderdelen bestaan en uit meerdere fases en volgens de reguliere, dan wel uitgebreide procedure verlopen.		
Kwantiteit (verwachte aantallen)	Enkelvoudig	meervoudig	overig
Onderdeel bouwen	68	88	
Onderdeel milieu	4	6	
Onderdeel brandveiligheid	0	1	
Onderdeel natuur	0	2	
Onderdeel monumenten	0	9	
Onderdeel in- en uitritten	11	24	
Onderdeel Kap	20	2	
Onderdeel Reclame	1	3	
Onderdeel sloop	1	1	
Onderdeel weg aanleggen of veranderen	6	5	
Melding activiteitenbesluit	35	0	
Melding brandveilig gebruik	5		
Melding besluit lozen buiten inrichtingen	3		
Melding sloop	103		
Melding mobiel puinbreken	1		
Mer-beoordeling/besluit	12	0	
Afwijken bestemmingsplan/ Principe verzoeken	16	72	
Bibob-toets			270 uur
Adviezen/ Toets bouwbesluit			440 uur
intrekkingen/actualisaties/ maatwerkvoorschriften		8	
Capaciteit	Gemeente	VRBZO	ODZOB
Capaciteit benodigd behandelen aanvragen	8343	1000 **	2612
Capaciteit andere teams	3105		
Beschikbare capaciteit (inclusief beleid/juridisch vooroverleg)	11.448	1000 **	2612

De implementatie van de Omgevingswet vergt veel capaciteit vanuit dit team. Alle werkprocessen moeten worden beschreven en de digitale ontsluiting moet goed geborgd zijn. Daarnaast moet het nieuwe registratiesysteem PowerBrowser worden geïmplementeerd (vervangt het huidige Squit-systeem). Tevens is tijd nodig om de casemanagers op te leiden om volgens de nieuwe geest en regels van de Omgevingswet te werken.

Werkgroep complexe aanvragen

Voor de verbetering van de integrale werkwijze bij complexe aanvragen starten we in februari 2021 met de werkgroep complexe aanvragen. De werkgroep volgt de lijst complexe aanvragen, waarbij het gaat om aanvragen voor bijvoorbeeld innovatieve stalsystemen of aanvragen die in verband staan met andere lopende gemeentelijke procedures.

Afgezien van de tijd voor het maandelijks afstemmingsoverleg en de voorbereidingstijd betreft het afstemming van reguliere werkzaamheden. De werkgroep bespreekt de voortgang van de dossiers en zorgt voor de bestuurlijke afstemming in het portefeuillehoudersoverleg milieu, vergunningverlening APV, DHW en andere bijzondere wetgeving.

Binnen het team vergunningverlening vindt vergunningverlening plaats op het gebied van de APV, de Drank- en Horecawet en andere bijzondere wetgeving. Hierbij is ook een nauwe samenhang met de APV. Wanneer nodig wordt deze aangepast. In 2021 wordt de APV geüpdatet. De Tweede Kamer heeft op 1 december 2020 ingestemd met het wetsvoorstel 'wijzigingen Drank- en Horecawet' van staatssecretaris Blokhuis. Nu de Tweede kamer met het wetsvoorstel en bovengenoemde amendementen heeft ingestemd, moet de wet nog worden goedgekeurd door de Eerste Kamer. Blokhuis verwacht dat deze nieuwe Alcoholwet vanaf 1 juli 2021 inwerking treedt.

Wat betreft de Drank- en Horecawet geldt dat er sprake is van hoge prioriteit ten aanzien van aanvragen om DHW-vergunningen en bij wijzigingen hiervan. Dat geldt ook voor exploitatievergunningen. Hierbij moet het landelijke toetsingskader worden gevolgd. Het terrassenbeleid is in werking getreden op 27 juni 2014 en is gewijzigd in 2016. Deze wijziging is in werking getreden op 1 januari 2017. Er is een up-to-date inrichtingenbestand van de locaties binnen de gemeente waar tegen betaling alcohol verstrekt wordt. Dat geldt voor het horecabestand, maar in het kader van toezicht en handhaving ook voor niet-vergunningplichtige inrichtingen, zoals supermarkten en snackbars.

De formatie is in principe afgestemd op het verwachte aantal vergunningaanvragen. Ook hier geldt dat een toename van vergunningaanvragen tot uiting zal komen in een toename van inkomsten uit leges. Deze extra inkomsten kunnen aangewend worden om (tijdelijk) extra capaciteit in te zetten om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren (zowel op vergunningverlening als toezicht en handhaving).

2.3.2 Vergunningverlening bijzondere wetten

Uitvoeringstaak	Vergunningverlening APV, DHW en bijzondere wetgeving
Omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> - Behandelen van aanvragen/verzoeken voor een vergunning of ontheffing op basis van APV. - Behandelen van/uitbrengen van <ul style="list-style-type: none"> Bibob toets Ambtshalve intrekkingen vergunning Ambtshalve wijziging van voorschriften Adviezen brandveiligheid Voeren van vooroverleg en Behandelen bezwaar en/of beroep - Voeren van horeca-overleg en coördinatie van de kermis
Omvang	In totaal zijn er binnen de gemeente 70 locaties waaraan een exploitatievergunning is verleend en 50 locaties waaraan een drank- en horecavergeving is verleend. Er zijn circa 150 locaties waar arbeidsmigranten verblijven. Daarnaast zijn er 10 locaties waar sprake is van kansspel. Evenementen en overige vergunningen zijn afhankelijk van de initiatieven.
Kwantiteit (verwachte aantallen)	Gemeente
Evenementenvergunning (a, b en c-categorie)	117+11+0
Drank- en Horeca-vergunning	5
Exploitatievergunning nieuwe locatie arbeidsmigranten	15
Huurovereenkomst gebruik gemeentelijke grond/terras	25
collectevergunning	2
Standplaats markt	15
Aanwezigheidsvergunning (kansspel)	5
toestemming reclame	48
Exploitatievergunning	8
Ontheffing zondagswet	-
Standplaatsvergunning	6
Wijziging aanhangsel drank- en horecavergeving	7
Ontheffing Schenken alcohol (tijdelijke vergunning)	38
Ontheffing geluidshinder	29
Bibob-toets	13
Ventvergunning	1

Snuffelmarkt	8
Melding brandveilig gebruik overige plaatsen	18
Wijziging exploitatievergunning	4
Ontheffing sluitingsuur	20
Capaciteit benodigde uren	2524

3 TOEZICHT

In het kader van, onder andere de Wabo, Drank- en Horecawet, bijzondere wetten en APV, is de gemeente bevoegd om toe te zien op de regels die gesteld zijn en daarop te handhaven. Dit betreffen de onderdelen zoals evenementen, kermisterrein, parkeren, bouwen, planologisch strijdig gebruik, in-/uitritten, kappen en slopen, natuur en milieuactiviteiten. Ook activiteiten in/aan monumenten vallen hieronder. Onze uitgangspunten voor toezicht hebben we vastgelegd in het beleidskader VTH. Hierbij is voor 2021 rekening gehouden met de forse impact die COVID-19 naar verwachting nog steeds zal hebben.

3.1 Kwaliteitsdoelstellingen voor toezicht en handhaving

Voor toezicht en handhaving zijn doelstellingen geformuleerd die in de uitvoering nagestreefd worden in het gehele proces van toezicht en handhaving. Deze zijn:

- 90% van de handhavingsbeschikkingen blijft in stand na toetsing door de rechtbank en/of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State;
- In de toezichtrapporten zijn de toezichtbevindingen op de naleving van wet- en regelgeving vastgelegd. Deze gegevens worden betrokken in de beoordeling van het gedrag van de overtreder zoals bedoeld in de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS). De categorie-indeling wordt vastgelegd. Onze bevindingen worden via een brief kenbaar gemaakt aan eigenaar, huurder van betreffend object/perceel;
- Voor 95% van de geplande controles geldt dat het controletraject in 2021 is afgerond, of tenminste is aangevangen;
- Bij vergunningen waar een laag risico geldt (volgens risicomatrix) wordt een naleefpercentage van 100% verwacht (spontane naleving);
- Bij toezicht en handhaving wordt een naleefpercentage nagestreefd van 70% tot 90% op de geprioriteerde thema's;
- In verband met mogelijk illegale overtredingen/handhavingsverzoeken/klachten/melding wordt uitgegaan van een naleefpercentage van 50%;
- In geval van toezichttrajecten opgepakt met het Peelland Interventieteam wordt 100% van de overtredingen opgepakt om te komen tot beëindiging en het beëindigd houden daarvan;
- Op 100% van de ingediende handhavingsverzoeken wordt binnen de wettelijke termijn een besluit genomen (normaliter 8 weken). Hierbij wordt ernaar gestreefd om nagenoeg geen gebruik te maken van de wettelijke mogelijkheden om termijn te verlengen.

3.2 Rapportage/monitoring

De monitoring voldoet aan de wettelijke eisen voor monitoring en rapportage in relatie tot de kwaliteitscriteria 2.1. Er wordt tussentijds jaarlijks tweemaal gerapporteerd over de voortgang van de kwaliteit en kwantiteit, namelijk op 1 juni en op 1 november, tenzij er signalen zijn die van invloed zijn op de kwaliteit en kwantiteit, en bijstelling eerder noodzakelijk is. Het jaarverslag wordt opgeleverd vóór 1 mei van het daarop volgende jaar waarin een jaaroverzicht wordt gegeven van toezicht-, en handhavingsgegevens over het afgelopen kalenderjaar. In de rapportages worden actuele thema's en bijzonderheden opgenomen die van invloed zijn op de beleidscyclus of begrotingscyclus in relatie tot de Toekomstagenda 2030 Asten. In de rapportage wordt ingegaan op zowel regulier toezicht als toezicht op basis van klachtmeldingen en handhavingsverzoeken. In de rapportage dient dit uitgesplitst te zijn, waarbij overzichtelijk wordt weergegeven wat het naleefgedrag is en hoe dit beïnvloed kan worden. Aanbevelingen om te komen tot een beter naleefgedrag maken onderdeel uit van de rapportage.

3.3 Ontwikkelingen

In 2020 zijn door de inzet van toezicht en handhaving in verband met de bestrijding van COVID-19 reguliere projecten afgeschaald. De beschikbare capaciteit is zo doelmatig mogelijk ingezet. De evenementen hebben geen doorgang gevonden door COVID-19, maar zodra die weer plaatsvinden is de insteek deze gezamenlijke controles te continueren. Bouw- en woningtoezicht heeft regulier plaatsgevonden (met in achtname van de voorschriften in verband met COVID-19). Het tijdelijke project landschappelijke inpassing is, gelet op de start in februari 2020, aangepast voortgezet. Ook de controles bij recreatieterreinen en gezamenlijke controles bij inschrijvingen/BRP hebben doorgang gevonden.

Buitengebied

Het is zichtbaar dat er in het buitengebied een verandering plaatsvindt. Een groot aantal ondernemers overweegt om te stoppen en zijn zich aan het beraden op mogelijke vervolgstappen. Dit jaar zijn de gebiedscontroles on hold gezet. De gebiedscontroles uit het project in 2019 waren heel effectief gebleken. Er wordt daarmee beoogd snel inzicht te krijgen in een bepaald gebied, maar ook om de geluiden te horen van wat er speelt in een bepaald gebied, waarbij los van het groot aantal locaties waar geen grote overtredingen zijn, er toch een toename is in het aantal locaties waar ongewenste ontwikkelingen plaatsvinden. Dit kan in relatie met strijdig gebruik bestemmingsplan zijn, maar ook in relatie tot druggerelateerde activiteiten. Naast de politiecontroles en de controles van Pit zijn tijdens een reguliere controle hennepgerelateerde activiteiten aangetroffen. In relatie tot andere jaren zien we hierin weer een toename in het aantal overtredingen van de Opiumwet.

Wie woont waar

In 2020 is het project 'landelijke aanpak adresfraude' voortgezet. Hierbij worden op basis van data-analyses adressen geselecteerd, waarbij het zinvol is om een BRP-controle uit te voeren. Uit de eerste controles bleek dat we actiever moeten sturen op het uitschrijven van arbeidsmigranten op bepaalde locaties. Mogelijk wordt ook misbruik gemaakt van de mogelijkheid tot inschrijving in Asten om daarmee aanspraak te kunnen maken op een uitkering of sociale voorzieningen. De activiteiten die hiermee samenhangen zijn in 2021 voortgezet.

Effect van voorlichting

In 2019 is bij aantal controles actief ingezet op communicatie vooraf. Ook bij de controles in kader van COVID-19 is hier actief op ingezet. Dit om het draagvlak te vergroten. Overigens is ook duidelijk gecommuniceerd wat de gevolgen kunnen zijn bij niet-naleving.

Beleidscyclus

De uitkomsten van het VTH-programma dienen als input voor komende beleidsontwikkelingen. De beleidsontwikkelingen zijn gekoppeld aan de toekomstvisie Asten 2030. Voor 2021 zijn een aantal thema's waarbij de aanpak ontwikkeld wordt/moet worden, zoals inschrijvingen Basisregistratie Personen (BRP), gebiedscontroles, bestuurlijke boetes en bewoning op recreatieterreinen.

3.4 Registratie

De registratie van het toezicht op verleende vergunningen vindt plaats in Squit/digimak. Via het archiefsysteem Verseon worden de dossiers zaakgericht vastgelegd. De gegevens van de ODZOB en VRBZO worden in voornoemde systemen opgeslagen. Daarnaast worden klachten geregistreerd via de klachtencentrale, via het loket, website en via de Buiten Beter-app. Optimalisatie van het te volgens proces vindt continue plaats. Squit wordt in de aanloop naar de implementatie van de Omgevingswet vervangen door PowerBrowser.

3.5 Uitwerking uitvoeringstrategie

Voor toezicht en handhaving zijn binnen de totale uitvoeringsstrategie diverse onderdelen ontwikkeld, dan wel zijn deze in ontwikkeling, zodat bij de uitvoering het meeste rendement wordt bereikt.

Strategie Preventief toezicht/preventieve werking

Preventieve inzet/toezicht is erop gericht om actief de doelgroepen te informeren over de regelgeving. Communicatie is hierbij heel belangrijk. We gebruiken daarvoor kanalen zoals de website, lokale bladen, raadvergaderingen en participatiebijeenkomsten over lokale onderwerpen. De communicatiemedewerkers worden hiervoor ingezet. Dit kan door actief in gesprek te gaan, zoals bij controles op drankgebruik bij jongeren, maar ook met ondernemers die gaan stoppen met het bedrijf om misbruik van de leegstaande panden te voorkomen.

In het kader van klachten en verzoeken waarbij partijen niet meer in gesprek zijn met elkaar, faciliteren we in een pré-mediationtraject via buurtbemiddeling. Een ander voorbeeld is dat we het gesprek aangaan met personen die zich willen inschrijven in het BRP op locaties waar niet gewoond mag worden. Met het team Burgerzaken zijn afspraken gemaakt, zodat in dergelijke situaties altijd een toezichthouder bij het gesprek aanwezig is. Niet alleen informeren we de burger daarmee tijdig, maar er gaat ook een preventieve werking vanuit.

Deze preventieve werking gaat ook uit van de BOA. Hij is met zijn opvallende kleding en fiets zichtbaar aanwezig in het straatbeeld. Wij merken hierbij op dat het effect van preventief toezicht moeilijk meetbaar is. Desondanks zijn wij van mening dat als we het aantal procedures willen terugbrengen, we moeten inzetten op participatie. De BOA heeft momenteel wel een bijzonder gevoelige positie omdat hij vaak alleen op straat is. De COVID-19 pandemie zorgt af en toe voor lastige confrontaties. De agressie wordt groter en mensen hebben soms een kort lontje. Dit kan onveilige situaties opleveren. Voor 2021 is daarom besloten om de capaciteit uit te breiden. Hierdoor kunnen de BOA's er voor kiezen om bij risicovolle situaties met zijn tweeën ergens op af te gaan.

Programmatistische aanpak

Binnen de gemeente wordt gewerkt met thema's waarbij de programmatistische aanpak wordt toegepast. Hierbij wordt het geheel integraal bekeken om effectief de verschillende bevoegdheden in te zetten. Dit kan een combinatie zijn van bijvoorbeeld preventief toezicht, interventies met het Peelland Interventieteam en/of inzet op leefbaarheid/openbare orde. Voorbeelden van deze aanpak zijn aanpak recreatieterreinen, interventies ondermijning Peelland Interventieteam, Vrijkomende Agrarische Bebouwing, preventie leefbaarheid/verwarde personen en inzet op overlast door hangjongeren. Hiervoor wordt intensief samengewerkt tussen politie, toezicht/handhaving, beleid, sociaal team en het Peelland Interventieteam, zodat het toezicht/handhaving het meest effectief is.

Wanneer een programmatistische aanpak noodzakelijk is, wordt, voor zover de inzet uit het uitvoeringsprogramma onvoldoende is, een separaat voorstel gemaakt. In 2020 is begonnen met het uitvoering geven aan de aanpak van bewoning op, onder andere, recreatieterreinen.

Toezichtstrategie

Met toezicht wordt gecontroleerd op naleving van wettelijke regels. Het toezicht is gericht op de activiteiten waar de grootste risico's liggen en op de wettelijke taken die er zijn. Via de risico-analyse is door de verschillende uitvoeringsorganisaties de prioritering gegeven aan het uit te voeren toezicht. ODZOB via ROK, VRBZO via de Werkwijzer en de gemeente zelf via de risico-analyse en de doorvertaling naar de te behalen visie in 2030. Het toezicht wordt ingedeeld op basis van risico's en ervaringen uit het verleden. Ook wordt de toezichtstrategie op basis van de risicomatrix betrokken, zodat ook daadwerkelijk een laanvaardbaar risico aan de orde is. Hierbij wordt een indeling gemaakt en de taakaccenten worden bepaald door de hoogste prioriteit. In het toezicht wordt de landelijke handhavingsstrategie gevolgd en zoveel mogelijk samengewerkt met andere partners.

Klachtenstrategie/Prioritering meldingen en klachten

Voor het onderdeel toezicht en handhaving zijn per beleidsveld thema's benoemd. Voor ieder thema is bepaald of sprake is van een prioriteit. Deze prioritering is vastgelegd in het beleidskader VTH en vormt de basis voor dit uitvoeringsprogramma. Bij constatering en klachten is het mogelijk om prioriteiten te stellen op basis van beleid, zodat we kunnen bepalen wat op dat moment wordt opgepakt, wat op termijn wordt opgepakt en wat niet wordt opgepakt.

Op basis van een anonieme/vage melding of klacht wordt niet gecontroleerd. Wanneer een melding of klacht wordt ingediend, waarbij een zekere bewijslast is toegevoegd, wordt contact opgenomen met de melder. De melder wordt geïnformeerd over de geldende regelgeving. Daarnaast wordt gekeken of de melder zelf verantwoordelijkheid kan nemen. Dit past in de visie waarin burgers en bedrijven medeverantwoordelijk zijn voor een leefbare samenleving. Ook wordt de weg gewezen naar bijvoorbeeld Buurtbemiddeling. Wanneer een klacht past binnen de prioritering wordt toezicht opgestart om een mogelijke overtreding ongedaan te maken.

Strategie handhavingsverzoeken

De gemeente heeft enige beleidsvrijheid bij het vaststellen van het uitvoerings- en handhavingsbeleid en de prioriteiten. De gemeente moet wel rekening houden met de zogenaamde beginselplicht tot handhaving, zoals volgt uit de vaste jurisprudentie van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Om deze reden wordt de inhoud van de handhavingsverzoeken niet getoetst aan de prioriteitenlijst zoals weergegeven in hoofdstuk 4 van het uitvoerings- en handhavingsbeleid. Een handhavingsverzoek is een aanvraag in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Op een aanvraag zal het bestuursorgaan altijd binnen een bepaalde termijn een beslissing moeten nemen. Wel kan het bestuursorgaan de effectuering van een handhavingsbesluit faseren op basis van een prioriteitenstelling.

Gedoogstrategie

In het VTH-beleidskader is de gedoogstrategie uitgewerkt. Hierbij wordt alleen in overgangssituaties (concreet zicht op legalisatie) of overmachtsituaties (uitzondering waarbij geen onomkeerbare schade mag plaatsvinden) gedoogd. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer personen uit de gemeente Asten voor korte termijn (max. 4 maanden) als overbrugging een alternatieve verblijfslocatie willen betrekken (dat in strijd is met de bestemming) in verband met een scheiding of een verbouwing. In 2021 wordt gezien of deze gedoogconstructies via beleidsregels vastgelegd moeten worden. Hierbij wordt ook de conclusie van de Staatsraad-Advocaat Generaal Widdershoven (16 januari 2019) betrokken.

Intrekingsstrategie

Wanneer een toestemming om een activiteit uit te voeren niet gerealiseerd wordt, kan deze toestemming overeenkomstig de Wabo worden getrokken. Voorgesteld wordt om, wanneer deze termijn is verstreken, de vergunninghouder mondeling en/of schriftelijk op

de hoogte te brengen dat de mogelijkheid bestaat dat deze toestemming ingetrokken kan worden en wanneer na een half jaar blijkt dat de activiteit niet is gerealiseerd de procedure tot intrekking overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht op te starten. Ook voor de oudere vergunningen wordt deze werkwijze gehanteerd. De intrekkingsprocedure wordt binnen team vergunningverlening uitgevoerd, daar waar nodig met ondersteuning vanuit team LHV.

Werkgroep stoppers, saneerders en overige intrekkingen:

Voor de stoppers, saneerders en andere intrekkingen van omgevingsvergunningen starten we per februari 2021 met de Werkgroep stoppers en saneerders. De werkgroep komt maandelijks bijeen om de lijst met stoppers, saneerders en andere intrekkingen en de ontwikkelingen in de lijst maandelijks integraal af te stemmen.

Kaders recreatieterreinen

In 2020 is naast toezicht op recreatieterreinen intern een concept integraal kader opgesteld over de aanpak van recreatieterreinen. Hierin worden op basis van onze wettelijke taken (zoal BRP), sociaal domein, economisch vlak, maar ook de aanpak op onwenselijke situatie, bij elkaar gebracht. Dit kader wordt in 2021 voorgelegd aan het college.

Samenwerkingsstrategie

Met de vorming van de Veiligheidsregio Zuid-Oost Brabant (verder VRBZO) en de Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant (verder: ODZOB) zijn de advisering en toezicht over brandveiligheid, respectievelijk het toezicht op milieu, belegd bij partners namens het bevoegde gezag. Doordat de toezichthouders bij verschillende organisaties werkzaam zijn, moet integraal toezicht actief bevorderd en gewaarborgd worden. Samenwerking en afstemming tussen de gemeente en haar partners is nodig en kost tijd en investering in het leggen van verbinding. Waar mogelijk en nodig voeren toezichthouders van de gemeente, VRBZO en ODZOB gezamenlijk controles uit. Hetzelfde geldt voor de VRBZO als adviseur van het college op het gebied van brandveilig gebruik van gebouwen en terreinen.

We streven ernaar dat de toezichthouder bij een bepaald toezichtobject alle relevante beleidsvelden meeneemt in de controle. De toezichthouder die de relevante vakinhoudelijke kennis heeft, voert de controle uit en zorgt ervoor dat hij vooraf duidelijke instructies krijgt met betrekking tot de relevante wetgeving waarvan hij minder kennis heeft. Indien dit niet mogelijk is vanwege de complexiteit en/of gedetailleerdheid van de wet- en regelgeving en/of het toezichtobject, voeren meerdere toezichthouders met verschillende specifieke kennis de controle(s) gezamenlijk en gelijktijdig uit.

Specifieke kennis is vooral van belang bij bouwen, milieu en veiligheid. Ziet één van de vergunning-activiteiten op deze beleidsvelden, dan wordt in elk geval toezicht uitgeoefend door een deskundige op het desbetreffende vakgebied. Het is aan deze toezichthouder om aan de hand van het risico te bepalen of hij meer toezichthouders bij het toezicht betreft. Hebben de vergunning-activiteiten betrekking op tenminste twee van de genoemde activiteiten, dan wordt bij voorkeur per beleidsveld toezicht uitgeoefend door een vakdeskundige toezichthouder. De regiefunctionarissen bij de verschillende organisaties spelen hier een belangrijke schakel in. Hierover vindt voortdurend overleg plaats. In het kader van de kwaliteitscriteria is samenwerking uiterst noodzakelijk om ervoor zorg te dragen dat de kennis aanwezig is en nagevraagd kan worden.

Ook de gemeentelijke BOA voor het domein openbare ruimte is aangewezen als toezichthouder. Hij kan een signalerende rol vervullen naar de gespecialiseerde toezichthouders op het gebied van Bouwen, Milieu, RO en brandveiligheid. Dit vraagt bij de BOA om een zekere basiskennis op deze deskundigheidsgebieden. De gemeentelijke BOA werkt samen met de BOA's van Samen sterk in het Buitengebied (SSiB) en de wijkagenten binnen Asten. De BOA's vormen de ogen en oren in de gemeente.

Samen Sterk in het Buitengebied is een samenwerkingsverband tussen de Brabantse gemeenten, waterschappen, openbaar ministerie, politie en terreinbeheerders. Voor de groene taken zijn de BOA's ondergebracht bij de omgevingsdienst Brabant Noord. De Samenwerking richt zich op de aanpak van stroperij, wildcrossen en (drugs)afvaldumpingen.

Vanuit alle thema's op het gebied van openbare orde en veiligheid waarbij een samenloop is met bestuursrechtelijke taken wordt samengewerkt tussen de gemeentelijke BOA, de politie en toezichthouders (bijvoorbeeld alcoholcontrole en controle drugs).

Toezichtstrategie Openbare orde en Veiligheid.

De basis voor het toezicht op de bepalingen omtrent openbare orde en veiligheid wordt gevormd door de periodieke en incidentele controles. Door planmatig per kwartaal projecten vooruit te plannen kan men vooraf, in samenspraak met de gemeente en andere partijen, zoals de politie, bepalen waar het taakaccent op komt te liggen in een betreffende periode, met als doel overlast binnen de gemeente Asten te verminderen. Per dag kan gericht een indicatie worden gegeven voor de uit te voeren werkzaamheden. Hierdoor is het mogelijk om op voorhand te sturen waar de aandacht van de BOA moet liggen, in samenspraak met medewerkers vanuit leefbaarheid en toezicht.

Strategie wettelijke basisregistraties

Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) en Wet basisregistraties personen (BRP)

Op grond van de Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) legt de gemeente gegevens vast in een basisregistratie over adressen en gebouwen, zoals straatnaam, huisnummer, geometrie en oppervlakte van het verblijfsobject in vierkante meters. Aan de hand van luchtfoto's worden hiertoe geautomatiseerde vergelijkingen gemaakt tussen de oude en de nieuwe situatie. Hierdoor kunnen bouwwerken worden opgemerkt die nog niet bekend waren bij de gemeente. In zulke gevallen zal ter plaatse polshoogte worden genomen. In beginsel wordt dit bezoek uitgevoerd door een gemeentelijke toezichthouder bouw- en woningtoezicht, tegelijkertijd met de uit te voeren bouwinspecties. Ook de opleveringscontroles en gereedmeldingen worden uitgevoerd en doorgegeven, zodat dit in de BAG opgenomen kan worden.

Voor de Wet Basisregistratie personen wordt aangesloten bij het landelijke project (Landelijke Aanpak Adreskwaliteit) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken om adresfraude te voorkomen. De aangeleverde adressen worden onderzocht. Ook wordt eigen onderzoek gedaan en bij controles arbeidsmigranten of andere situatie worden de gegevens opgevraagd om te controleren of de basisregistratie op orde is. Vanaf 2019 vindt de inschrijving vooral elektronisch plaats. Voor een aantal specifieke locaties is inschrijving bij het loket noodzakelijk. Wanneer deze inschrijving plaatsvindt op bijvoorbeeld recreatieterreinen, dan wordt de inschrijving gezamenlijk met de toezichthouder gedaan. Wanneer blijkt dat sprake is van bewoning en hiervoor is geen ontheffing verleend, dan wordt direct het toezicht- en handhavingstraject opgestart.

De BAG en BRP zijn wettelijke taken die uitgevoerd moeten worden. De uitvoering van deze taken kan niet risicogericht worden ingestoken. De uitvoering van de taken kan overigens wel samenlopen met bestaande thema's, zoals huisvesting werknemers en

recreatieterreinen, ondermijning, bouw- en woningtoezicht (vergunning en gebiedsgericht). Wanneer de samenloop niet geborgd kan worden, dan dienen extra uren beschikbaar te komen voor deze wettelijke taken.

Strategie op uitvoerende medewerkers

Binnen de gemeente Asten is een bedrijfsplan opgesteld dat gericht is op de verwachte houding en gedrag van medewerkers om hun werkzaamheden uit te voeren. Deze is in het beleidskader VTH beschreven, maar in hoofdlijnen betekent dit het volgende:

- De houding is professioneel,
- gericht op communicatie van buiten naar binnen,
- verantwoordelijkheden laten waar ze horen,
- faciliteren, inventief, integer,
- gericht op het bereiken van doelen voor onze samenleving in Asten.

Bij het uitvoeren van het bedrijfsplan is persoonlijke ontwikkeling van medewerkers zeer belangrijk. We leggen de basis voor toezicht en handhaving, waarbij geldt "praten waar het kan en handhaven waar het moet". Om goed op dit snijvlak te kunnen opereren is naast een bepaalde houding en soort gedrag ook een bepaalde mate van kennis noodzakelijk. Vanuit het opleidingsplan wordt hierop ingezet.

3.6 Integriteit en veiligheid

Het thema drugs heeft de hoogste prioriteit. Hieraan wordt gedeeltelijk het thema overlast gekoppeld en hierbij speelt ondermijning. Bij reguliere controles (milieu, bouwen, ruimtelijke ordening, BRP, BAG), klachten en meldingen worden signalen voor ondermijnende criminaliteit altijd in een lokaal informatieoverleg besproken. Ondermijning gaat verder dan alleen drugs, en bestaat uit diverse activiteiten. In verband met de aanpak hiervan zijn afspraken vastgelegd, om mogelijk terechte signalen in vroeg stadium te kunnen volgen of actie op uit te zetten. Dit kan via de verschillende strategieën en is natuurlijk afhankelijk van de aanpak.

Overlast/ondermijning/drugs

Damocles/ondermijning/Peelland Interventieteam

Een groot gedeelte van de geplande uren bij toezicht en juridische handhaving is gericht op de uitvoering van Damoclesbeleid, het voorkomen van overlast en ondermijning. Dit zijn uiteenlopende taken, zoals opvolging meldingen, opvolging bestuurlijke rapportages van de politie, opvolging van klachten, maar ook het daadwerkelijk sluiten van panden, het houden van toezicht en het overgaan tot bestuursrechtelijke handhaving. Daarnaast moeten we natuurlijk zichtbaar zijn op straat, maar ook bij evenementen.

Vanaf 2018 is het plan van aanpak in relatie tot ondermijnende en georganiseerde criminaliteit verder vormgegeven. Het ophalen en het onderzoeken van signalen neemt veel tijd in beslag. Zeker omdat bij ondermijnende criminaliteit de overtredingen niet uit regulier toezicht komen, maar op basis van signalen en bij het combineren van gegevens (intern maar ook van verschillende organisaties) pas aan het licht komen. De overtredingen die dan geconstateerd worden, moeten via de gebruikelijke bestuursrechtelijke mogelijkheden verder worden opgepakt. Omdat ondermijnende criminaliteit niet geaccepteerd wordt, worden de overtredingen 100% opgevolgd. Hier is dan ook de nodige tijd mee gemoeid om te komen tot het gewenste resultaat met minimale risico's.

3.6.1 Uitvoeringstaak integriteit en veiligheid

uitvoeringstaak	voorkomen/aanpak Overlast/ondermijning/drugs
Omschrijving	Op basis van gericht toezicht en opvolging van signalen komen we op de plekken waar inzet nodig is. Hierbij dienen gegevens van ons intern en van externe partijen gecombineerd te worden, zodat signalen vroegtijdig leiden tot voorkomen ondermijnende handelingen.
Omvang/werkwijze	<p>Onbekend – op bestuurlijk vlak kan dit op alle domeinen overtredingen geven, zoals uitkeringen, BRP, gebruik gebouwen en gronden, brandveiligheid, bewoning, realiseren van bouwwerken, overlast op straat, openbare orde en veiligheid. Werkzaamheden wordt uitgevoerd op basis van de werkafspraken van het LIO, PIT en Damocles. Samen met partners waarmee een convenant is gesloten, dan wel op basis van het veiligheidsbeleid, inzet van politie is geraamd.</p> <p>De programmatische aanpak, strategie preventief toezicht, de toezichtstrategie en de landelijke handhavingsstrategie worden hierbij voornamelijk ingezet.</p> <p>Verwachting is dat 100 locaties de komende tijd stoppen of zijn gestopt.</p>
Wettelijk kader/bevoegdheden	Bestemmingsplan, bouwregelgeving, milieuwetgeving, BRP, brandveiligheid, Damoclesbeleid, Wet woonoverlast, Openbare orde en veiligheid en APV
Kwantiteit (verwachte aantallen)	<p>5 gerichte PIT-controles/ondermijning</p> <p>8 dagdelen gezamenlijke controles toezicht politie en boa's</p> <p>5 sluitingen panden (Damocles) samenwerking politie</p> <p>50 hercontroles sluiting panden op verzegeling</p> <p>8 bestuursrechtelijke handhaving (juridisch handhaving)</p> <p>15 trajecten bezwaar/beroep/voorlopige voorziening</p> <p>Deelname LIO en PIT overleg (vanuit verschillende disciplines)</p> <p>Overleg intern vergunning – toezicht –handhaving -veiligheid</p> <p>Hercontroles en vervolg acties en gerelateerde werkzaamheden.</p>
Capaciteit benodigde uren	<p>Toezicht – 1610 uur</p> <p>Inzet BOA – 350 uur</p> <p>Juridische handhaving – 500 uur</p>
Samenwerking	Politie, boa, PIT, ODZOB, VRBZO, Sociaal team, team ruimte. Op zowel strafrechtelijk als bestuursrechtelijk spoor

3.6.1 Uitvoeringstaak overlast leefbaarheid

Het handhavingsthema openbare orde en veiligheid heeft bij het voorkomen van overlast en het behouden van de leefbaarheid een gemiddeld prioriteit. Dit thema heeft een

samenhang met overtredingen van de APV en deze prioritering scoort lager. Ten aanzien van de openbare ruimte komen er wel veel klachten en meldingen binnen, daarom worden deze thema's samen uitgewerkt.

Gebruik openbare ruimte en gemeentelijke eigendommen en parkeerproblemen

Het toezicht met betrekking tot het gebruik van de openbare ruimte en gemeentelijke eigendommen en het toezicht met betrekking tot parkeerproblemen ligt grotendeels bij de BOA.

Thema's kunnen zijn:

- Parkeerchaos in de schoolomgeving;
- Toegankelijkheid voor hulpdiensten;
- 'Misbruik' van (gehandicapten)parkeerplaatsen;
- Verkeersonveilige situaties;
- Blokkeren van uitritten;
- Parkeren van vrachtwagens en busjes (APV);
- Blokkeren van de doorgang op het trottoir;

Met de medewerker verkeer worden bijzonderheden afgestemd, zodat de BOA met de juiste opdracht naar buiten gaat. Daarnaast richt de BOA zich op het toezicht op het niet opruimen van hondenpoep. De BOA fungeert als de ogen en oren op straat. Bij standplaatshouders of collectanten vraagt hij na of ze hiervoor een vergunning hebben en indien nodig verwijst hij hen naar het juiste loket. De brede handhaving krijgt zo meer vorm.

Op basis van het hondenbeleid vinden reguliere controles plaats op hondgerelateerde zaken. De controles worden zowel in burger als geüniformeerd gedaan. Ook wordt op klachten gereageerd.

Markten / standplaatsen

De marktmeester is belast met het toezicht op markten en standplaatsen (tevens kermis). Ook deze categorie kent een urenprogrammering. Binnen de beschikbare uren dient het benodigde toezicht plaats te vinden. Er is sprake van een beheerste situatie en de afgelopen jaren is de beschikbare capaciteit voldoende gebleken, waardoor voor 2021 dezelfde capaciteit wordt vastgesteld.

Preventie verwarde personen, overlast, hangjongeren, woonwagenbewoners

Vanuit leefbaarheid wordt actief ingezet om in het totaal van het takenpakket van het sociaal domein in relatie tot de openbare orde en veiligheid preventief inzet te plegen om de leefbaarheid te bevorderen. Daarnaast wordt toezicht en handhaving ingezet om overtredingen te voorkomen, dan wel ongedaan te maken. Hierbij vindt samenwerking plaats met diverse partners (sociaal team Asten), leefbaarheid, toezicht/handhaving, politie en medewerkers openbare orde en veiligheid (inclusief politie). Inzet is afhankelijk van de te volgen strategie (casus specifiek).

Uitvoeringstaak	voorkomen/aanpak Overlast en toezicht APV
Omschrijving	Op basis van gericht toezicht en opvolging van signalen komen op de plekken waar inzet nodig is. Hierbij dienen gegevens intern en van externe partijen gecombineerd te worden zodat signalen vroegtijdig leiden tot voorkomen overlast.
Omvang/werkwijze	Preventief door zichtbaar aanwezig te zijn en in gesprek te gaan met personen. Repressief als overtredingen blijven voortduren.

	De programmatische aanpak, strategie preventief toezicht, toezichtstrategie en landelijke handhavingsstrategie wordt hierbij voornamelijk ingezet.
Wettelijk kader/ bevoegdheden	Openbare orde en veiligheid en APV
Kwantiteit (verwachte aantallen)	200 uur hond-gerelateerde zaken (per week) aantal PV waarschuwingen – 5 maal in het weekend 160 uur parkeren (per week) – 5 maal in het weekend 150 (250 uur) klachtmeldingen/signalen 50 uur vuurwerk controles/inbraakpreventie 160 uur per week openbare ruimte / afval Casus aanpak leefbaarheid BAVA
Capaciteit benodigde uren	Inzet BOA – 820 uur Leefbaarheid / toezicht – 1600 uur Juridische handhaving – 150 uur
Samenwerking	Politie, BOA, PIT, ODZOB, VRBZO, Sociaal team, team ruimte. Op zowel strafrechtelijk als bestuursrechtelijk spoor

3.7 Jeugd en/of Horeca

Als prioriteit (middel) binnen dit thema is opgenomen leeftijdsgrenzen en grote evenementen (evenementen met vergunning).

Wij verwachten dat in 2021 de horecamaatregelen inzake COVID-19 een belangrijke rol spelen. Dit in relatie tot de mogelijkheden voor (her)opening.

Drank- en horecawet/ Alcoholwet

Het toezicht op de naleving van de Drank en Horecawet (wordt: Alcoholwet) is per 1 januari 2013 een gemeentelijke taak, waarvoor de burgemeester het bevoegd gezag is. De nadruk ligt vooral op preventie. Voor 2021 worden op 3 dagdelen via een projectaanpak integrale controles uitgevoerd op onder meer de aanwezigheid van een vergunning, beoordeling op actualiteit van de vergunning, aanwezigheid van leidinggevend, sluitingstijden en leeftijdscontroles, waarbij het schenken aan / bestellen voor minderjarigen centraal staat. Deze controles vinden plaats in samenwerking met politie (veiligheid en drugs), ODZOB (ivm het milieuaspect) en VRBZO (categorie B en C evenementen).

Bij geconstateerde overtredingen door de BOA worden de resultaten daarvan voorgelegd aan de juristen, die het handhavingstraject vervolgens oppakken en uitvoeren. Zo nodig vertegenwoordigen zij ook de burgemeester in het geval van bezwaar en beroep.

Evenementen

Ook voor evenementen schatten wij in dat deze in 2021, en zeker in de eerste helft van dit jaar, niet plaatsvinden. Vanaf de tweede helft van het jaar zullen die het wellicht, in min of meer beperktere vorm en onder strenge regels, mogen plaatsvinden.

Het toezicht op evenementen is een taak van de gemeente. Geluidsklachten lopen via de ODZOB. De BOA/toezichthouder houden bij de vergunningplichtige evenementen toezicht op de naleving van de vergunningvoorschriften, waarbij toezicht geluid via de ODZOB verloopt en brandveiligheid van B/C evenementen via de VRBZO. Een BOA bij het

evenement fungeert tevens als oog- en oorfunctie voor de andere componenten. Voor de BOA-werkzaamheden is het vanuit veiligheidsoogpunt noodzakelijk om met twee personen aanwezig te zijn, vanwege de toenemend agressieve houding tegen BOA-beambte. Daarnaast wordt toezicht daarmee effectiever.

3.7.1 Uitvoeringstaak

Uitvoeringstaak	Toezicht Horeca
Omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> - Toezicht Drank- en Horecawet/ Alcoholwet (evenementen/regulier) - Toezicht evenementen en horeca-inrichtingen (preventief en brandveiligheid) - Toezicht sluitingstijden en leeftijdsgrenzen. - 3 project controles op horeca-inrichtingen - Op basis van gericht toezicht en opvolging van signalen komen de BOA/toezichthouders op de plekken waar inzet nodig is. <p>Controles vinden voornamelijk bij evenementen in de avond/nacht plaats.</p> <p>Binnen dit thema wordt samengewerkt met politie, BOA en toezichthouders</p>
Omvang/werkwijze	<p>In totaal zijn er binnen de gemeente 70 locaties waar een exploitatievergunning is verleend en 50 locaties waar een drank- en horecavergunning is verleend. Daarnaast zijn er 10 locaties waar sprake is van kansspel. Evenementen en overige vergunning is afhankelijk van de initiatieven (normaliter worden er 120 vergunningen verleend).</p>
Kwantiteit (verwachte aantallen)	<p>6 evenementen (inclusief kermis)</p> <p>3 projectcontroles</p> <p>15 grotere evenementen toezicht op brandveiligheid</p> <p>30 controles preventief tijdens kermis/kerst (Carnaval is geen evenement dit jaar in verband met COVID-19)</p>
Capaciteit benodigde uren	<p>BOA – 500 uur preventieve controle</p> <p>toezicht 140 uur</p> <p>juridische opvolging - 100 uur</p>

3.8 Fysieke kwaliteiten

Binnen het thema fysieke kwaliteiten ligt de prioriteit bij de huisvesting van werknemers (arbeidsmigranten) en bewoning recreatieterreinen en bij controles op gebouwen met een dagverblijffunctie voor meer dan 50 personen. Dit is voornamelijk toezicht op de brandveiligheid.

3.8.1 Toezicht en handhaving huisvesting werknemers en bewoning recreatieterreinen

Het thema bewoning en huisvesting werknemers en bewoning op recreatieterreinen heeft een hoge prioriteit. Bij dit thema worden verschillende onderdelen gecombineerd. Zoals controle op brandveiligheid, inschrijvingen in BRP en in het register Niet-Ingezetene (RNI) en gebruik gebouw/terrein overeenkomstig bestemming. Daarnaast fungeert de toezichthouder als oog- en oorfunctie in geval van misbruik, uitbuiting, sociaal welzijn en ondermijning. Deze signalen worden doorgegeven aan de desbetreffende instanties/afdeling.

Uitvoeringstaak	Toezicht op huisvesting werknemers, bewoning recreatieterreinen en inschrijvingen BRP
Omschrijving	<p>Periodiek toezicht uitvoeren op goede en legale huisvesting van arbeidsmigranten die tijdelijk worden gehuisvest. Er worden meerdere aspecten gecontroleerd.</p> <p>Voor de bewoning op recreatieterreinen wordt een plan van aanpak opgesteld. Periodieke controles op recreatieterreinen conform kader</p> <p>Het naleefpercentage op gebruik wordt op 50% geschat. Het blijft noodzakelijk om periodiek de huisvestingslocaties te blijven bezoeken.</p>
Omvang/werkwijze	<p>In totaal zijn er 5 grotere recreatieterreinen en ongeveer 100 locaties die bekend zijn als locaties voor de huisvesting van arbeidsmigranten. Daarnaast worden jaarlijks 20 locaties waar huisvesting plaatsvindt bezocht op basis van meldingen en gebiedscontroles. Beleid voor huisvesting arbeidsmigranten is volop in beweging. Derhalve wordt terughoudend opgetreden als het gaat om overtredingen van de bestemming wanneer dit onderdeel is van mogelijke verruiming van het beleid. Brandveiligheid, gevaren voor de volksgezondheid (overbewoning) en onrechtmatige inschrijvingen worden altijd opgepakt. Daarnaast worden signalen altijd doorgegeven.</p> <p>Controles worden uitgevoerd op basis van de werkinstructie huisvesting arbeidsmigranten die jaarlijks voorafgaande aan de controle wordt opgesteld.</p> <p>Afhankelijk van de aanpak wordt een strategie toegepast, dan wel een combinatie van strategieën.</p>
Wettelijk kader	Onder andere Wabo/ bestemmingsplan, bouwregelgeving, brandveiligheid, BRP, milieuregelgeving

Kwantiteit (verwachte aantallen)	20 controles op huisvestingslocaties 15 controlemomenten recreatieterreinen (meerdere chalets) 40 gezamenlijke inschrijving (BRP) 20 BRP onderzoeken 5 locaties mogelijk illegale huisvesting 6 bestuursrechtelijke handhaving (inclusief bezwaar/beroep) Opvolging en hercontroles
Capaciteit benodigde uren	Toezicht – 1000 uur Boa – 200 uur Juridische handhaving – 1700 uur

3.8.2 Brandveiligheid

Een belangrijk doel van brandveiligheidscontroles is natuurlijk het voorkomen van incidenten met brand doordat voldaan wordt aan de voorschriften die in dat kader gesteld worden in wet- en regelgeving. Zeker binnen het totale pakket bij gebouwen zitten een aantal gebouwen met een verhoogd risico vanwege de aanwezigheid van kwetsbare personen die verminderd of niet zelfredzaam zijn, zoals verzorgingshuizen en scholen. In het beleidsplan VTH heeft het in gebruik hebben van een gebouw in strijd met de brandveiligheidseisen een gemiddelde prioriteit gekregen.

Dit komt tot uiting in het toezichtprogramma van de gemeente en de VRBZO.

Deze aantallen vormen aanleiding om kritisch te blijven kijken naar de uitvoering van de controle op de brandveiligheid van gebouwen. De provincie Noord-Brabant heeft in het kader van het Interbestuurlijk Toezicht onderzoek gedaan naar het gemeentelijk toezicht op de brandveiligheid van zorginstellingen. Daarnaast is een ministeriële brief aan alle gemeenten gestuurd over inventarisatie van brandveiligheid van gevels van gebouwen. Dit naar aanleiding van de brand in de Londense Grenfell Tower. De minister heeft reeds in november 2018 verzocht om de meest risicovolle gebouwen te inventariseren en er vervolgens op toe te zien dat eigenaren van deze gebouwen onderzoek uitvoeren naar de brandveiligheid van de gevels en indien nodig noodzakelijke maatregelen te nemen om de veiligheid te waarborgen. Wij bekijken dit jaar in hoeverre we reeds hebben voldaan en waar nog aandacht benodigd is.

De taken op het gebied van brandveiligheid worden in samenwerking met de VRBZO uitgevoerd. De financiële middelen hiervoor zijn vastgelegd in de begroting van de Veiligheidsregio. De bijdrage aan de Veiligheidsregio is opgenomen in onze begroting.

De VRBZO voert twee soorten controles uit: de opleveringscontrole en reguliere controles voor activiteiten vallend onder categorie B en C. Voor de categorie A worden door de gemeente de eerste controles uitgevoerd (alleen bij opleveringscontrole bouwen en huisvestingslocatie (bestaand gebruik)) Wanneer expertise nodig is wordt de VRBZO ingeschakeld. Ten aanzien van overige brandveiligheidscontroles bij A categorieën heeft geen gerichte controle plaatsgevonden. Uit de huidige prioritering scoort deze nu gemiddeld. Derhalve wordt in 2021 voor objecten waar 50 personen aanwezig kunnen zijn een controle op brandveiligheid uitgevoerd van het gebouw (zoals supermarkt, horeca, winkels).

Categorie	aantal	
Controle bestaande objecten/evenementen (B/C)	20	Via begroting VRBZO
Opleveringscontroles evenementen/objecten (B/C)	18	Via begroting VRBZO
Opleveringcontroles/bestaande objecten/ Categorie A (themacontroles/bouwcontroles)	Zie bouwtoezicht Zie controle arbeidsmigranten/bouwtoezicht	
totaal	38	525 uur *

* Naleefpercentage wordt ingeschat op 50% derhalve rekening houden met 50 uren voor hercontroles.

De bijdrage van de VRBZO betreft in hoofdzaak advisering op het gebied van brandveiligheid en het uitvoeren van toezicht op de brandveiligheid. Het in gebruik hebben van een gebouw in strijd met brandveiligheidseisen heeft een grote prioriteit. In de begroting van de Veiligheidsregio worden de uit te voeren taken niet nader gespecificeerd. De bijdrage is lumpsum. De taakuitvoering vindt haar financiële dekking in de gehele bijdrage aan de Veiligheidsregio. De VRBZO voert in 2021 naar verwachting 38 controles uit. Overige controles worden uitgevoerd door de gemeente.

Daarnaast worden door de VRBZO ook (in toenemende mate) producten op het gebied van Brandveilig Leven geleverd. Deze activiteiten hebben vooral tot doel de bewustwording over brandveiligheid te vergroten en de zelfredzaamheid van burgers te stimuleren.

3.9 Toezicht bedrijvigheid/milieu

De Omgevingsdienst voert de naleving van de milieuwet- en regelgeving door inrichtingen voor ons uit. Dit geldt voor zowel het deel dat volgens de wet door de Omgevingsdienst uitgevoerd moet worden (basistaken), als voor taken die niet in het basistakenpakket belegd zijn (verzoektaken).

Voor de uitvoering van toezicht en handhaving zit de regio in een periode van omschakeling. De Omgevingsdienst voert vanaf 2020 de uitvoering van toezicht en handhaving conform het ROK milieutoezicht uit. Vanaf 2019 wordt reeds geprobeerd om zoveel mogelijk volgens dit ROK te werken.

Afhankelijk van de risicoklasse waarbinnen een inrichting valt, wordt toezicht en handhaving ingezet. Een overzicht van alle activiteiten en de daaraan verbonden risico's staat in het beleidskader VTH.

Per risicoklasse wordt de volgende toezichtstrategie gehanteerd:

1. Activiteiten met een **hoog risico** worden onderworpen aan periodiek toezicht afgestemd op de risico's, het naleefgedrag en de (veiligheids)cultuur van elk bedrijf (bijvoorbeeld: intensieve veehouderij, ammoniakkoelinstallaties, distributiebedrijven in gevaarlijke stoffen etc.).
Het uitgangspunt is minimaal 3 jaarlijks preventief toezicht waarbij naast de vergunnings situatie altijd de onderdelen worden doorgelicht die een duidelijke relatie hebben met de thema's duurzaamheid, veiligheid en gezondheid. De overige

(relevante) milieuthema's komen minimaal eens in de 6 jaar aan bod. Het toezicht heeft, zeker voor de inrichtingen die vallen onder IPPC en Bevi, kenmerken van maatwerk per bedrijf.

2. Bij activiteiten met een **gemiddeld risico** wordt regiobreed, uniform en generiek programmatisch/thematisch toezicht uitgevoerd zo veel mogelijk afgestemd op risico's, naleefgedrag en naleefmotieven binnen een bepaalde doelgroep/branche (bijvoorbeeld: chemische wasserijen, meubelindustrie, autodemontagebedrijven etc.). Het uitgangspunt is minimaal 6 jaarlijks preventief toezicht waarbij naast de vergunningssituatie altijd de onderdelen worden doorgelicht die een duidelijke relatie hebben met de thema's duurzaamheid, veiligheid en gezondheid. Het toezicht heeft kenmerken van een projectmatige, branchegerichte en informatiegestuurde aanpak waarbinnen ook altijd een klein deel van de doelgroep, bij wijze van steekproef, op alle overige relevante milieuthema's wordt doorgelicht.
3. Voor alle activiteiten met een **laag risico** wordt klacht- en incidentgestuurd toezicht toegepast. Er wordt geen preventief toezicht uitgevoerd. Om zogenaamd 'toezichtsfalen' te voorkomen worden er jaarlijks enkele branchegerichte steekproeven en/of quickscans uitgevoerd. Het uitgangspunt is dat elke inrichting in deze categorie minimaal 10 jaarlijks wordt gescreend, bij voorkeur in combinatie met een herijking van het inrichtingenbestand en/of een bestemmingsplan (RO).

In 2021 is het nog niet mogelijk volledig volgens deze strategie te werken. De dienst is hier nog niet op ingericht en er is ook nog niet voldoende capaciteit aan fte's beschikbaar. Bovendien moet voor Asten nog besloten worden of (en in welke vorm) Asten zich gaat conformeren aan het ROK. Binnen het werkprogramma dat er ligt wordt wel zo veel mogelijk geprobeerd te werken volgens de uitgangspunten van het ROK (zie ook het beleidskader VTH):

- Naleving van de wet- en regelgeving is primair de eigen verantwoordelijkheid van bedrijven en instellingen;
- Toezicht en handhaving zijn geen doelen op zich, maar middelen om doelstellingen te bereiken. Uiteindelijk gaat het er bij de uitvoering van wettelijk taken om wat het resultaat daarvan is in de fysieke leefomgeving;
- Toezicht wordt zoveel mogelijk risicogericht en informatie-gestuurd uitgevoerd. Dit betekent dat de beschikbare capaciteit daar wordt ingezet waar de risico's voor de omgeving het grootst zijn als gevolg van slechte naleving. Daarbij wordt gebruik gemaakt van (een mix aan) verschillende instrumenten;
- Handhaving geschiedt op een open, eenduidige en voortvarende wijze, waarbij beoogd wordt middel van een afgestemde, passende interventie een blijvende gedragsverandering bij een overtreder te realiseren.

Het werkprogramma 2021 ODZOB voor de uitvoering van toezicht en handhaving omvat daarom een wijziging in het taakaccent, gelet op:

- Controles ITV, driejarig project waarbij milieutoezicht plaatsvindt bij veehouderijen en waarbij samengewerkt wordt met de provincie Noord-Brabant;
- Minder vooraf vastgelegde periodieke controles, maar meer reservering voor inspelen op klachten/incidenten en inzet bij PIT-acties;
- Ruimte voor aansturing/coördinatie op integraal werken (denk aan samenwerking met toezichthouders gemeente en VRBZO);
- Energieproject bij twee bedrijven.
- Beschikbare uren voor aanbevelingen/inzet gericht op het voorkomen van klachten.

Ongewijzigd blijft de inzet voor:

- Controles van niet-gemelde bedrijven;
- Milieucontroles van bedrijven onder het basistakenpakket (wel minder vooraf ingepland);
- Milieucontroles van bedrijven die niet onder het basistakenpakket vallen (wel minder vooraf ingepland);
- Controles naar aanleiding van constatering, klachten of met een andere aanleiding;
- Overige controles;

3.10 Woon- en Leefomgeving

3.10.1 Bouw- en Woningtoezicht

Binnen het bouw- en woningtoezicht valt toezicht op bouwwerken, brandveiligheid, basisregistratie gebouwen en het bestemmingsplan. De basisadministratie moet door de gemeente actueel en up-to-date gehouden worden.

De visie van de gemeente Asten op het inspecteren van bouwaspecten sluit aan op het Landelijk Toezichtprotocol. Binnen de verschillende categorieën bouw onderscheidt dit protocol meerdere toezichtmomenten wanneer een vergunning verleend is. Nadruk in toezicht ligt op de constructie en de (brand)veiligheid in relatie tot de omvang van het gebouw. Uitgestelde vergunningverlening moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Wanneer sprake is van een uitgestelde vergunning dient het primaat van het goedkeuren van stukken bij vergunningverlening te liggen.

Dit protocol is een initiatief van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland. Het Toezichtprotocol zorgt voor een uniforme en transparante werkwijze. In dit programma wordt gewerkt met een bouwwerktypologie. De gemeente baseert haar programma op categorieën die aansluiten op de lokale situatie. Daarnaast loopt de wettelijke controle momenten vanuit de BAG samen met controle momenten vanuit bouw- en woningtoezicht. Deze zijn hieronder ook weergegeven.

Tijdens het bouwproces wordt een vijftal bouwfasen onderscheiden met daarbij 12 toezichtmomenten (zie bijlage 1):

1. Aanloop(inclusief startbouw BAG) ;
2. Onderbouw;
3. Bovenbouw;
4. Gevel/dak;
5. Afbouw (inclusief gereedmelding BAG).

Bij bouwwerken waaraan op basis van de risicoanalyse een hoge prioriteit is toegekend, vinden (vrijwel) alle toezichtmomenten plaats. Een toezichtmoment kan bestaan uit meerdere controlebezoeken of contactmomenten op meerdere aspecten binnen de betreffende bouwfase. Op basis van het risico ligt de prioriteit vooral bij veiligheid (constructie en brandveiligheid (gemeente categorie a en VRBZO op categorie b en c). De verantwoordelijkheid op naleving van de vergunning en het Bouwbesluit blijft liggen bij de betreffende gebruiker van het pand. Dit is ook de insteek van de Wet kwaliteitsborging in de bouw.

Een inschatting van het aantal bouwprojecten (op basis van toestemmingen) en de bijbehorende prioriteit vormt de basis voor het aantal toezichtmomenten dat opgenomen wordt in het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma. De intensiteit van inspecties is afhankelijk gesteld van de volgende aspecten: type bouwwerk, onderdelen van het bouwwerk en de vraag waar het grootste risico is gelegen. Overige aspecten worden overgelaten aan de bouwer en bewoner.

In combinatie met het type bouwwerk is de mate van belangrijkheid van de verschillende thema's beoordeeld. Daarnaast is per onderdeel van een bouwwerk het aantal benodigde toezichturen ingeschat. Dit is van belang om te beoordelen of het aantal gewenste inspecties haalbaar is. Uiteindelijk resulteert dit in een inspectiefrequentie per bouwwerkcategorie (zie volgende tabel).

Tabel 4:2.1: Controleniveau per bouwwerkcategorie*

Soort vergunning	prioriteit	Preventief vergunning-gericht toezicht	
		Toezichtfrequentie conform toezichtstrategie	
Bouwen met omgevingsvergunning		Minimaal (inclusief BAG)	maximaal
Wonen (cat I) dakkapel	Laag	0	1
Wonen (cat I) bijbehorend, dakopbouw, overkapping	Laag	2	2
Bedrijf (cat I) bijbehorende bouwwerken, agrarisch (<€ 100.000,-)	Laag	2	2
Wonen (cat II) woningen vrijstaand, geschakeld, recreatiewoningen)	gemiddeld	4	6
Bedrijf (cat II) winkel, kantoor, bedrijf, stal, manege (€ 100.000,- tot € 1.000.000,-)	gemiddeld	4	8
Publiek (cat I) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstellingen, logiesgebouwen, sportcomplex e.d. (tot € 100.000,-)	Gemiddeld	4	8
Publiek (cat II) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstellingen, logiesgebouwen, sportcomplex e.d. (€ 100.000,- tot € 1.000.000,-)	gemiddeld	4	8
Bedrijf (cat III) grote bedrijven, warenhuizen (>€ 1.000.000,-)	Hoog	4	12
Wonen (cat III) woongebouwen	Hoog	4	12
Publiek (cat III) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstellingen, sportcomplex, logiesgebouwen, e.d. (> € 1.000.000,-)	Hoog	4	12

Net als bij vergunningverlening geldt bij het toezicht dat, zeker als het gaat om de controles van verleende vergunningen, de werkzaamheden sterk vraagafhankelijk zijn. Op grond van de ervaringscijfers van 2020 worden in onderstaande tabel de verwachte werkzaamheden op het gebied van toezicht weergegeven.

De toezichthouders hebben naast het controleren van verleende vergunningen uiteraard ook een belangrijke taak bij het opsporen van illegale bouwwerken en/ of het strijdig gebruik van bouwwerken (hoofdstuk 5). Een deel van hun werk bestaat dan ook uit zogenaamd gebiedsgericht toezicht. Vaak wordt daarbij geacteerd naar aanleiding van klachten en meldingen.

Gekozen wordt voor een steekproefsgewijze controle van bouwwerken op basis van de uitkomsten van de analyse van de BAG. Met als doel een goed beeld te vormen van het kwaliteitsniveau van dergelijke bouwwerken. Hierbij ligt de nadruk op de volgende aspecten: constructieve veiligheid, brandveiligheid en gebruiksveiligheid. Het aantal

* Het betreft hier het aantal controlestappen. Per controlestap kunnen meerdere controlemomenten nodig zijn

steekproefsgewijs te controleren bouwvergunningvrije bouwwerken is weergegeven in tabel 4.2.3.

3.10.2 Uitvoering bouw- en woningtoezicht

uitvoeringstaak	Bouwwerken/gebruik
Omschrijving	Periodiek toezicht uitvoeren zowel gebiedsgericht als vergunningengericht Periodiek toezicht uitvoeren zowel gebiedsgericht als voorwaardelijke verplichtingen als opgenomen in onze bestemmingsplannen.
Omvang/werkwijze	Er 150 vergunningen verwacht Waarvan 10 hoge prioriteit 40 met gemiddeld prioriteit en 100 met een lage prioriteit. Daarnaast worden er jaarlijks 30 locaties bezocht op basis van vergunningsvrijbouwen/illegaal gebruik en de BAG-analyse
Wettelijk kader	O,a. Bestemmingsplan, bouwregelgeving, brandveiligheid, BRP, milieuregelgeving
Kwantiteit (verwachte aantallen)	opstart controle, controles bouw en oplevingscontrole verleende vergunningen/meldingen 10 locaties mogelijk illegale bouwen/gebruik/bag/vergunningsvrij bouwen 6 bestuursrechtelijke handhaving (inclusief bezwaar/beroep) 5 controles landschappelijke inpassing Opvolging en hercontroles
Capaciteit benodigde uren	Toezicht – 1350 uur Juridische handhaving – 500 uur Uren door derden is opgenomen in overzicht vergunningverlening

3.11 Projecten/ Omgevingswet

Die lijn van cultuurverandering (klantgericht/flexibel/omgevingsbewust werken, vanuit andere rollen en met nadruk op participatie) passen we vervolgens toe in onze voorbereiding op de Omgevingswet

uitvoeringstaak	Implementatie Omgevingswet
Omschrijving	In 2020 hebben diverse voorbereidingen op de Omgevingswet plaatsgevonden die relevant zijn voor VTH: bijvoorbeeld een incompany training, een quick scan van de bruidsschat (samen met ODZOB) en we hebben een aanvang gemaakt met de werkprocessen. Tenslotte hebben we een nieuwe VTH-applicatie (PowerBrowser) aangeschaft.
Omvang/werkwijze	Op basis van de roadmap route 22 van de VNG en de minimale actielijst VNG zijn interne projectengroepen opgestart, waaronder ook de visie op toezicht.
Wettelijk kader/ bevoegdheden	Nieuwe Omgevingswet
Kwantiteit (verwachte aantallen)	
Capaciteit benodigde uren	Toezicht – 360 uur Juridische handhaving – 400 uur
Samenwerking	Intern gericht

3.12 COVID-19

In maart 2020 is de crisisstructuur ingevoerd, waarbij diverse teams binnen de organisatie van Asten actief hebben samengewerkt om de bijkomende werkzaamheden op te pakken. Voor het team LHV heeft als gevolg hiervan een herprioritering plaatsgevonden. De controles die als gevolg van de noodverordeningen van 2020 moesten worden uitgevoerd waren heel divers. De snelle opeenvolging van de diverse verordeningen zorgde er voor dat continu een bijscholing van de benodigde kennis moest plaatsvinden en ook dat wij flexibel moesten zijn in het snel uitvoeren en uitleggen van de inhoud ervan.

In december 2020 is de Spoedwet "Tijdelijke wet COVID-19 Justitie en Veiligheid" ingevoerd. Dit schept meer houvast en eenduidigheid voor de uitvoerende instanties.

Uitvoeringstaak	Toezicht/handhaving Tijdelijke wet COVID-19 Justitie en veiligheid" en bijbehorende ministeriële regelingen.
Omschrijving	<p>Het toezicht op de maatregelen COVID -19 is bij diverse instanties belegd. Vanaf december 2020 heeft de burgemeester een actieve rol voor het toezicht op de maatregelen en de handhaving hiervan in relatie tot bedrijfsactiviteiten. In de openbare ruimte ligt toezicht vooral bij de Boa en de politie. Maatregelen ten aanzien van werknemers en onderwijs ligt veel al bij de betreffende toezicht instanties van het betreffende ministerie.</p> <p>Afhankelijk van de maatregelen wordt samenwerking gezocht met de bestaande structuren binnen de gemeente op gebied van o.a. centrummanagement Asten, sportverenigingen, recreatie, horeca Asten. Tevens is ingezet op preventief en repressief toezicht.</p>
Omvang/werkwijze	<p>Onbekend; dit is afhankelijk van de maatregelen zoals door het Rijk worden opgenomen in relatie tot de bestrijding van COVID-19.</p> <p>Op basis van de ervaringen in 2020 richten de werkzaamheden zich vooral op het verstrekken van informatie, informeren, richting geven en corrigeren.</p> <p>De werkzaamheden in 2020 hebben zich gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none">- Openbare ruimte- Winkels- Sportgelegenheden- Recreatieterreinen- Horeca- Terrassen bij horeca- Samenkomsten- Vergaderruimten- Huisvesting arbeidsmigranten

Wettelijk kader/ bevoegdheden	Spoodwet "Tijdelijke wet COVID-19 Justitie en Veiligheid en bijbehorende regelingen en besluiten.
Kwantiteit (verwachte aantallen)	<p>Afhankelijk van de maatregelen inzet tussen de 3 tot 7 dagen per week.</p> <p>Inzet vooral gericht op preventief toezicht. In 2021 wordt verwacht dat er een toename is in het aantal situatie waar handhavend moet worden opgetreden naar ongeveer 30 maal. Naast de mogelijke strafrechtelijke inzet door de BOA.</p> <p>Daarnaast zijn twee juridisch medewerkers beschikbaar voor advisering aan de organisatie en het crisisteam.</p> <p>Tot februari 2021 is de regelgeving reeds 37 maal gewijzigd, waarbij nieuwe voorschriften en maatregelen bekend zijn gemaakt. Dit is in verhouding tot andere wetgevingen ongekend vaak.</p>
Capaciteit benodigde uren	<p>Toezicht –2880 uur</p> <p>Inzet BOA – 700 uur</p> <p>Juridische handhaving – 1440 uur</p>
Samenwerking	Politie, Boa, PIT, SSIB, BOA natuurmonumenten, CMA, KHA, sportverenigingen

Toezicht en handhavingsstrategie COVID-19

Voor het toezicht en de handhaving op het gebied van COVID-19 volgen wij eveneens de Landelijke Handhavingstrategie (LHS). Deze LHS heeft tot doel het centraal stellen van sterke, slagkrachtige en onafhankelijke handhavingsinstanties met een beginselplicht tot handhaven, die passend interveniëren bij iedere bevinding. Dat wil zeggen dat zij, afhankelijk van de situatie, weloverwogen kiezen voor alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- en strafrechtelijk of alleen strafrechtelijk optreden en in vergelijkbare situaties vergelijkbare keuzes maken, interventies op vergelijkbare wijze kiezen en toepassen.

Toespitsingen op specifieke gebieden, normadressaten of speciale thema's is mogelijk. Voor overtredingen van de COVID-19 wet- en regelgeving betekent dit dat wij meteen lik op stuk beleid voeren. Hierbij wordt rekening gehouden met de routekaart coronamaatregelen vanuit het Rijk. Hierin wordt tevens een aanduiding gegeven van het risiconiveau van de ernst van de pandemie. Gelet op de publieke gezondheid die in deze pandemie een groot gevaar loopt als men zich niet aan de regels houdt, passen wij meteen bestuursdwang toe, dan wel leggen wij een last onder dwangsom op, om overtredingen zo snel als mogelijk te beëindigen. Dit kan betekenen dat de burgemeester overgaat tot sluiting, het nemen van maatregelen en het bewegen van de overtreder middels een last onder dwangsom om de overtreding te beëindigen.

Er wordt actief ingezet op communicatie en geven van informatie. Hierbij wordt de informatie vanuit de rijksoverheid gebruikt.

De Landelijke Handhavingsstrategie bevat vijf opeenvolgende stappen met hulpmiddelen. De vijf stappen worden doorlopen naar aanleiding van een tijdens het toezicht gedane bevinding:

1. De handhaver positioneert de bevinding in de interventiematrix, op basis van de ernst van de (mogelijke) gevolgen ('vrijwel nihil', 'beperkt', 'van belang' of 'aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar') en het gedrag van de overtreder ('goedwillend', 'onverschillig', 'calculerend' of 'bewust en structureel / crimineel'). De handhaver kan daarbij rekening houden met verzwarende of verzachtende argumenten. Recidive is een voorbeeld van een verzwarend argument.

2. De handhaver bepaalt of er sprake is van verzwarende aspecten die moeten worden betrokken bij de afweging om het bestuurs- en/of strafrechtelijk toe te passen, zoals opzet voor het willen halen van financieel voordeel. Hoe meer verzwarende aspecten, des te groter de reden om naast bestuursrechtelijk ook strafrechtelijk te handhaven.

3. De handhaver bepaalt naar aanleiding van stappen 1 en 2 of overleg van het bestuur met politie en OM, dan wel van politie en OM met het bestuur geïndiceerd is, over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht. De interventiematrix is duidelijk over situaties waarin dit altijd noodzakelijk is. Stap 3 leidt tot duidelijkheid over hoe er in het specifieke geval wordt opgetreden: alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- én strafrechtelijk of alleen strafrechtelijk.

4. De handhaver bepaalt welk(e) van de in de interventiematrix opgenomen instrument(en) in de betreffende situatie het eerst voor toepassing in aanmerking komt en zet dit/deze instrument(en) in totdat sprake is van naleving. Als naleving binnen de gestelde termijn uitblijft, pakt de handhaver direct door, door middel van het inzetten van een zwaardere (combinatie van) interventie(s).

5. De handhaver legt de doorlopen stappen en genomen beslissingen verifieerbaar en transparant vast volgens de binnen de handhavingsinstantie geldende administratieprocedures en -systemen.

3.13 JURIDISCHE ONDERSTEUNING EN BELEID

Het toezicht en handhavingstraject kan uit de volgende stappen bestaan.

Tabel: Stadia handhavingstraject

Onderdeel	Opmerkingen
Controle rapport/toezichtbrief met hersteltermijn	Na een controle wordt normaliter binnen een week een rapport opgemaakt met de bevindingen en wordt een brief met een hersteltermijn verzonden aan overtreder. Op basis van de landelijke handhavingsstrategie wordt het vervolg bepaald en ook dat wordt opgenomen in de voornoemde brief.

	<p>Waarnemingen of controles op onderdelen in relatie tot bouwen worden vastgelegd in het systeem. Behalve bij overtredingen wordt een brief verstuurd.</p>
Hercontrole	<p>Na het verstrijken van de termijn uit de toezichtbrief wordt opnieuw een controle uitgevoerd. De rapportage wordt binnen een week opgemaakt. Afhankelijk van de bevindingen wordt of een nieuwe termijn gesteld (middels brief) of een voornemen bestuursrechtelijke handhaving voorgesteld.</p> <p>Het kan ook zijn dat de strijdigheid na hercontrole is beëindigd, in welk geval een brief met deze constatering wordt gestuurd aan overtreder. Daarmee is voor ons dan het handhavingstraject gesloten.</p>
Voornemen bestuursrechtelijk handhaving	<p>Deze brief is een voornemen om over te gaan tot bestuursrechtelijke handhaving. Afhankelijk van de overtreding wordt alleen gevraagd om een zienswijze (twee weken), dan wel wordt (nogmaals) een termijn gegeven om de strijdigheid te beëindigen. Deze brief met voornemen is geen beschikking. Belanghebbende wordt gewezen op de overtreding(en) en krijgt de mogelijkheid zienswijze te geven over het voorgenomen handhavingsbesluit.</p>
Opleggen last	<p>Deze brief is een beschikking. Het betreft een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom, waartegen bezwaar en (hoger) beroep openstaat. In het kader van de handhaving van de Drank- en Horecawet worden mogelijkheden om bestuurlijke boetes op te leggen nog onderzocht.</p>
Bezwaar	<p>Bezwaar kan binnen zes weken na verzending van de aanschrijving/bestuurlijke boete worden aangetekend. Ook kan in deze fase om een voorlopige voorziening bij de rechter worden verzocht, een en ander conform het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht.</p>
Beroep	<p>Beroep kan binnen zes weken na verzending van de beslissing op bezwaar worden aangetekend. Ook kan in deze fase om een voorlopige voorziening bij de Voorzieningenrechter worden verzocht, een en ander conform het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht.</p>
Hoger beroep	<p>Hoger beroep kan binnen zes weken na verzending van de uitspraak van de rechtbank worden aangetekend. Ook kan in deze fase om een voorlopige voorziening bij de Voorzitter worden verzocht, een en ander conform het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht.</p>
Inning dwangsom/bestuurlijke boete	<p>Bij uitblijvende betaling neemt het college van burgemeester en wethouders een invorderingsbeschikking. Deze beschikking staat open voor bezwaar en (hoger) beroep. Belanghebbende kan aanvoeren dat bedragen niet</p>

	zijn verbeurd en/of inning is verjaard. Wanneer de rechtmatigheid van de verbeurde dwangsom vaststaat, kan inning hiervan worden afgedwongen via een dwangbevel (via deurwaarder).
Uitvoering bestuursdwang + inning kosten bestuursdwang	Wanneer degene die is aangeschreven niet overgaat tot uitvoering van de last onder bestuursdwang, kan de gemeente dit zelf uitvoeren. De kosten kunnen worden verhaald op de overtreder.

3.13.1 Beschikbare capaciteit

Voor de juridische ondersteuning (zowel beleidsmatig als uitvoering) bedraagt de totale capaciteit voor 2021 binnen het team 3,4 fte. Hiervoor is 400 uur voor ondersteuning beleid/juridische advisering vergunningen en 500 uur voor beleidsmatige zaken/jaarprogramma.

Prioritering

Het prioriteren van werkzaamheden is normaliter niet mogelijk. Immers de wet schrijft voor dat een bestuursorgaan in beginsel verplicht is om handhavend op te treden, tenzij zich een bijzondere omstandigheid voordoet. Handhavend optreden vindt plaats naar aanleiding van inkomende verzoeken en eigen constatering op het gebied van bouwen, milieu en ruimtelijke ontwikkeling. Juridische opvolging volgt hiermee de prioritering van toezicht (behoudens klachten en/of verzoeken).

De aantallen per procedurestap zijn de benodigde aantallen om de handhaving van het uitvoeringsprogramma te realiseren. Het betreft een inschatting van het aantal zaken op basis van ervaringscijfers uit het verleden.

3.14 Juridische capaciteit uitvoeringsprogramma

De juridische follow up van toezicht en handhaving is in 2020 niet geweest als zonder de COVID-19 pandemie het geval zou zijn. Wij maken onze inschatting daarom op basis van de cijfers uit het jaar 2019. Deze ervaring combineren we met de inschatting van de verdeling van capaciteit tegen de achtergrond van COVID-19.

In 2021 zou daarom de volgende capaciteit benodigd zijn:

Tabel: Uitvoeringsprogramma juridische ondersteuning

Categorie	Aantal per procedurestap
Handhavingsverzoeken	6
Waarschuwings- /wrakingsbrieven	9
Vooraanschrijvingen	40
Aanschrijvingen	15
Bezwaarschriften	8
Beroepschriften	6
Hoger beroepschriften	1
Inning dwangsommen	4
Bestuurlijke rapportage	10
Klachten	-
Totaal	

De aantallen per procedurestap zijn de benodigde aantallen om de handhaving van het uitvoeringsprogramma te realiseren. Het betreft een inschatting van het aantal zaken op basis van ervaringscijfers uit het verleden.

Naast de primaire taken worden werkzaamheden uitgevoerd met betrekking tot klachtenbehandeling en handhavingsverzoeken. Dit is ongeveer 10% van de beschikbare uren voor toezicht en 30 % voor juridische handhaving.

Tabel: beleidswerkzaamheden

Activiteiten	Benodigde uren
Uitvoerings- en handhavingsbeleid algemeen (aanpassing VTH-kader/ preventie- en handhavingsbeleid horeca)	30
Uitvoeringsprogramma 2021 (opstellen en monitoren)	30
Opstellen jaarverslag handhaving 2021 (inclusief tussen evaluaties)	100
Beleidswerkzaamheden/ Omgevingswet	515
Totaal	675

3.15 Conclusie uitvoeringsprogramma toezicht/handhaving

Tabel: benodigde en beschikbare capaciteit

Werkzaamheden (TOEZICHT/LEEFBAARHEID)	Benodigde capaciteit
Toezicht/leefbaarheid werkzaamheden uitvoeringsprogramma	7580 uur
Toezicht/BOA	2370
Handhavingsverzoeken/klachten	700
projecten	360 uur
Totaal benodigd	11.010 uur (8,1 FTE)
Totaal Beschikbaar (toezicht/leefbaarheid/boa)	8775 uur (6,5 fte)
Werkzaamheden (JURIDISCH)	Benodigde capaciteit
Juridische werkzaamheden uitvoeringsprogramma	4790 uur
Handhavingsverzoeken/klachten/mediation	700 uur
Beleidswerkzaamheden VTH	675 UUR
Totaal juridisch benodigd	6165 uur (4,5 fte)
Totaal Beschikbaar (juridisch)	4454 uur (3,3 FTE)

3.16 Conclusie en voorstel toezicht en handhaving

Uit de tabel in paragraaf 3.15 blijkt dat er 1,5 FTE tekort is op toezicht en 1 FTE voor juridische handhaving.

Algemene conclusie is dat het programma niet sluitend is.

Binnen de huidige capaciteit kunnen de wettelijke taken uit het beleidskader VTH niet worden opgepakt. De doelstellingen zoals deze in het uitvoeringsprogramma per activiteit zijn beschreven, kunnen daarmee in beginsel niet gehaald worden.

In 2020 kenden we een hogere prioriteit toe aan toezicht op de COVID-19 maatregelen. Hoewel de ontwikkeling van een vaccin tegen COVID-19 in een vergevorderd stadium is, en inmiddels is begonnen met het vaccineren van de eerste personen in 2021, verwachten wij dat het hele jaar nog in meer of mindere mate veel capaciteit zal moeten worden ingezet op de naleving van de regels met betrekking tot COVID-19.

Net als in 2020 is er mede door COVID-19 meer werk dan beschikbare capaciteit. Voor COVID-19 is de verwachting dat, net als in 2020, wederom horeca, detailhandel, recreatieterreinen, openbare ruimte bezocht moeten worden. Hier worden tevens de reguliere controles uit het programma meegenomen, zoals bewoning, sluitingstijden, brandveiligheid. Nadruk ligt wel bij de COVID-19 maatregelen.

De focus is gelegd op de volgende activiteiten:

- Controle PIT-/behandelen bestuurlijke rapportages Politie (moeilijke handhaving/ondermijning) (maximaal 2);
- Controles bij vermoedens van misstanden;
- Handhavingsverzoeken – controles;

- Klachten afhandeling;
- Starten project aanpak recreatieterreinen
- Controles basisadministratie/inschrijvingen;
- Bouwcontroles verleende vergunningen;
- Overlast/parkeren/hondenoverlast;
- Illegale huisvesting arbeidsmigranten.
- implementatie omgevingswet.

Gelet op de huidige situaties is de verwachting dat deze prioritering ook in de eerste helft van 2021 nog steeds van toepassing zal zijn. Wellicht dat vanaf de tweede helft van 2021 weer een, al dan niet gedeeltelijke, terugkeer naar het "nieuwe" normaal mogelijk is, en daarmee ook de zaken die nu soms blijven liggen, weer kunnen worden opgepakt.

Hieronder volgt een opsomming van de taken waarvoor we geen capaciteit vrijmaken in 2021:

- controles strijdigheid bestemmingsplan
- controles voorwaardelijke verplichtingen bestemmingsplan
- controle beplantingsplannen
- meldingen mogelijke overtredingen (worden op lijst gezet en mogelijk in 2022 opgepakt) zowel van interne als van externe. (behalve mistanden gerelateerd aan ondermijning/illegale bewoning).
- controles vergunningsvrij bouwen overige meldingen

Tevens wordt terughoudend omgegaan met interne projecten en opdrachten.

In de prioritering van de 'rest-activiteiten' staat voorop dat de activiteiten die we doen altijd moeten bij dragen aan de maatschappelijke opgaven zoals deze verwoord staan in de Toekomstagenda Asten2030.

In 2020 is gebleken dat op zowel juridisch inzet als toezicht toch een tekort is. Voorstel is in deze voorkomende gevallen zowel juridisch als voor toezicht tijdelijke medewerkers in te huren en hiervoor een budget beschikbaar te stellen van 175.000 euro.

Bijlage 1 bouwfase en controle momenten

Tijdens het bouwproces wordt een vijftal bouwfasen onderscheiden met daarbij 12 toezichtmomenten:

- 1Aanloop(inclusief startbouw BAG) ;
- 2Onderbouw;
- 3Bovenbouw;
- 4Gevel/dak;
- 5Afbouw (inclusief gereedmelding BAG).

De volgende toezichtmomenten worden binnen deze bouwfasen in het bouwproces onderscheiden:

Ad 1. Aanloop

Toezihtmoment 1. Check bouwdoosier op volledigheid (onder andere vergunning en voorwaarden) en voorbereiding (oriëntatiegesprek/inclusief BAG)

Toezihtmoment 2. Verificatie van gegevens over de bouwplaats/invullen opnamestaat/bouwveiligheidsplan

Toezihtmoment 3. Bevestiging van werkafspraken met de bouwer

Toezihtmoment 4. Uitzetten van de bouw (uitzetten bouw, uitgraven bouwput)

Ad 2. Onderbouw

Toezihtmoment 5. Heien/bronbemaling/riolering/damwandconstructie/grondverbetering

Toezihtmoment 6. Controleren (van wapening) van de fundering (staal/palen, constructie)

Toezihtmoment 7. Begane grondvloeren

Ad 3. Bovenbouw

Toezihtmoment 8. Verdiepingsvloeren en –wanden (stempels, steigers, vloeren en balken)

Toezihtmoment 9. Constructies overige verdiepingen

Ad 4. Gevel/dak

Toezihtmoment 10. Kap (dakconstructie, dakafwerking, buitengevel, gevelopeningen)

Ad 5. Afbouw

Toezihtmoment 11. Afbouw en installaties (onder andere nutsvoorzieningen, hoogteverschil en vloerafscheidingen, ventilatie en spuicapaciteit, brandveiligheid, vluchtmogelijkheden, brandveiligheidsinstallaties, bescherming geluid (van installaties), vochtwering, verbrandingslucht/rook, EP gerelateerde installaties)

Toezihtmoment 12. Eindoplevering (inclusief BAG)

Bijlage 3 Werkprogramma ODZOB

Bijlage 5 Capaciteit VTH

	FTE	effectieve uren*	vergunning-verlening	Toezicht-/handhaving	beleid
teamleider ruimte	0,1	135			135
teamleider vergunning	0,75	1012	1012		
teamleider LHV	0,5	675		675	
regiefunctionaris odzob	0,66	891	446	446	
regiefunctie VRBZO	0,2	270	135	135	
jurist VTH (wabo)	1	1350	270	675	405
jurist VTH (bijzondere wetten)	0,77	1039,5	135	770	135
specialisatie kennis openbare werken/ ruimtelijke ordening	2,5	3375	2700	675	
ondersteuning/ applicatiebeheer	1	1350	945	405	
uitvoering bibob (flexibel)	0,2	270	270		
apv (vast)	1,87	2524,5	2524,5		
casemanagement (vast)	2,5	3375	3375		
casemanagement (flexibel)	1,6	2160	2160		
toezichthouders (vast)	2,64	3564		3564	
bouwtoezicht (flexibel)	0,75	1012,5		1012,5	
bouwtoezicht (vacature)	0,25	337,5		337,5	
boa (vast)	1,5	2025			2025
leefbaarheid/overlast (vast)	0,92	1242			1242
leefbaarheid/overlast (flexibel)	0,44	594			594
Uitvoering juridische handhaving	0,72	972		972	
juridische handhaving (flex)	1	1350		1350	
totaal	21,87	29524	13972,5	11017	4536

*uitgaande van 1350 effectieve uren bij fulltime functie

zowel
vergunning/toezicht/handhaving/beleid

vergunningverlening

toezicht

beleid