Was/wordt-lijst Samenwerkingsovereenkomst rekenkamers Kempengemeenten 2021 versus 2024

Was	Wordt
Rekenkamercommissie(s)	Rekenkamer(s) Kempengemeenten
Artikel 1 Algemeen 1. De gemeenten werken samen op gebied van de rekenkamers, in de rekenkamer Kempengemeenten, door het benoemen van een gezamenlijke voorzitter en gezamenlijke leden, alsmede door het aanwijzen van een gemeenschappelijk secretaris. 2. Het doel van deze overeenkomst is de aspecten van de gezamenlijke ondersteuning en de verdeling van de kosten voor rekenkamers tussen de gemeenten te regelen.	Artikel blijft ongewijzigd
Artikel 2 Penvoering en administratie 1. De gemeente Bladel wordt de penvoerende gemeente. Vóór 1 januari 2027 wordt bepaald welke gemeente penvoerende gemeente wordt tot 1 januari 2030. Voor aangelegenheden waarvoor rechtspersoonlijkheid vereist is treedt deze gemeente als rechtspersoon op, zij voert ook de administratie. 2. Voor het voeren van de administratie ontvangt de penvoerende gemeente een jaarlijkse vergoeding van in totaal €4.350. 3. De voorzitter van de rekenkamer Kempengemeenten is bevoegd binnen het budget overeenkomsten aan te gaan voor de uitvoering van de werkzaamheden en taken van de rekenkamer Kempengemeenten. De penvoerende gemeente verleent daartoe mandaat (door het college) en volmacht (door de burgemeester) aan de voorzitter van de rekenkamer. 4. De rekenkamer Kempengemeenten kan voor de gemeenten slechts overeenkomsten aangaan voor zover het in artikel 6 genoemde budget daartoe in financiële zin voldoende ruimte biedt.	Artikel blijft grotendeels ongewijzigd. Lid 1 Toegevoegd wordt dat de gemeente Bladel penvoerende gemeente is tot en met 31 december 2026. Lid 2 Toegevoegd wordt dat het voor alle lokale rekenkamers tezamen om €4.350,- gaat Lid 3 De voorzitter van de rekenkamer wordt de bevoegdheid gegeven om overeenkomsten aan te gaan. Lid 4 /
Artikel 3 Klankbordgroep rekenkamer Kempengemeenten 1. De 'Klankbordgroep rekenkamer Kempengemeenten' bestaat uit één vertegenwoordiger en één plaatsvervangend vertegenwoordiger, uit elk van de raden en de raadsgriffiers van de gemeenten. 2. De klankbordgroep is gesprekspartner voor de rekenkamer Kempengemeenten en overlegt minimaal twee keer per jaar met de rekenkamer Kempengemeenten over de in artikel 3 van de verordeningen genoemde taken en bevoegdheden, zoals o.a. lopende en komende onderzoeken, mogelijke onderzoeksonderwerpen, onderzoeksopzetten en de gemeenschappelijke secretaris. 3. Daarnaast is de klankbordgroep belast met de personele aangelegenheden zoals werving en selectie, ontslag of op non-activiteitstelling van de leden van de rekenkamer Kempengemeenten. Deze procedures monden uit in een voorstel aan de raden van de gemeenten. 4. Het overleg met de rekenkamer als bedoeld in artikel 5, lid 3 en artikel 7, lid 3 van de verordeningen geschiedt namens de gemeenteraden door de klankbordgroep rekenkamer Kempengemeenten.	Artikel blijft grotendeels ongewijzigd. Lid 1 / Lid 2 Toegevoegd wordt de in artikel 3 van de verordening genoemde taken en bevoegdheden. Lid 3 / Lid 4 Gewijzigd zijn de verwijzingen naar de artikelen in de verordening.
Artikel 4 Personele bezetting rekenkamer De rekenkamer van iedere gemeente heeft dezelfde voorzitter en hetzelfde lid tevens plaatsvervangend voorzitter. Het functieprofiel van de leden is vastgelegd in bijlage 1 behorende bij deze overeenkomst.	Artikel blijft grotendeels ongewijzigd. Voor de duidelijkheid is een andere woordkeuze gebruikt.

Artikel 5 Secretaris/ondersteuning 1. De rekenkamer Kempengemeenten wordt bijgestaan door een gemeenschappelijke secretaris, in dienst van een aan deze overeenkomst deelnemende gemeente. 2. De secretaris wordt aangestuurd door de voorzitter van de rekenkamer Kempengemeenten. 3. De secretaris draagt zorg voor de agendaplanning, de verslaglegging, de vorming van dossiers en verder voor alles wat nodig is voor een goede ondersteuning van het werk van de rekenkamer Kempengemeenten. De werkzaamheden van de secretaris worden opgenomen in het reglement van orde. 4. Met betrekking tot de urenbesteding van de secretaris vindt registratie en verantwoording plaats. 5. De gemeente Bladel zorgt voor de secretaris. Vóór 1 januari 2027 wordt bepaald welke gemeente zorgt voor de secretaris tot 1 januari 2030.	Lid 1 Aangevuld is dat de secretaris in dienst is van bij een deelnemende gemeente Lid 2 / Lid 3 Wordt lid 4 Toegevoegd lid 3 Taken van de secretaris zijn toegevoegd. Toegevoegd lid 5 Toegevoegd wordt dat de gemeente Bladel de zorg draagt voor de secretaris uiterlijk tot 1 januari 2027.
Artikel 6 Financiële bepalingen en onderzoek 1. De jaarbudgetten van de individuele rekenkamers bedragen €1,50 per inwoner per 1 januari van het betreffende dienstjaar. 2. De raden van de deelnemende gemeenten nemen dit budget in de begroting op en stellen deze middelen jaarlijks aan de penvoerende gemeente beschikbaar. Het totale budget staat ter beschikking van de rekenkamer Kempengemeenten. Deze uitgaven zijn voor de gemeenten, qua verplichtend karakter, vergelijkbaar met de verplichte bijdragen aan een gemeenschappelijke regeling. De gemeenten betalen, binnen 30 dagen na ontvangst van de nota van de penvoerende gemeente, de verschuldigde jaarbijdrage. 3. Van het budget verricht de rekenkamer Kempengemeenten in principe drie onderzoeken in twee jaar per gemeente. Daarbij streeft de rekenkamer Kempengemeenten ernaar om twee gezamenlijke onderzoeken en een individueel onderzoek te verrichten. 4. Besteding van het beschikbaar gestelde budget vindt gerekend over de gehele periode van vier jaar op zodanige wijze plaats dat het door iedere deelnemende gemeente beschikbaar gestelde budget voor onderzoeken ten behoeve van die gemeente wordt aangewend. 5. In overleg met de rekenkamer Kempengemeenten , na consultering van de klankbordgroep rekenkamer Kempengemeenten, kan een raad besluiten de rekenkamer Kempengemeenten opdracht te geven tot een extra of uitgebreider onderzoek. In dat geval stelt de betreffende raad, indien benodigd, extra budget beschikbaar. 6. Reservevorming is mogelijk tot een maximum van 50% van het jaarbudget.	Behoeft geen toelichting.
Artikel 7 Verantwoording De raden ontvangen uiterlijk op 1 april van het jaar volgend op het verslagjaar een (financiële) verantwoording van de rekenkamer Kempengemeenten. Voor wat betreft de inzet van de financiële middelen geldt het streven van minimaal 70% onderzoekskosten en maximaal 30% overige kosten.	Behoeft geen toelichting.
Artikel 8 Looptijd overeenkomst 1. Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2024 voor een periode van zes jaar. 2. De gemeenten treden uiterlijk zes maanden voor het einde van deze periode in overleg over de voortzetting van deze overeenkomst. 3. Deze samenwerkingsovereenkomst kan eerder worden ontbonden indien de wettelijke verplichting voor het hebben van een rekenkamer wordt opgeheven en de raad besluit tot opheffing hiervan. 4. In geval van liquidatie van de samenwerking worden de na liquidatie doorlopende kosten verdeeld over de gemeenten naar rato van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar van liquidatie. De penvoerende gemeente is belast met de verwerking van een liquidatie zoals genoemd in het derde lid.	Artikel 81c, 1e lid van Gemeentewet stelt dat leden van de rekenkamer worden benoemd voor een periode van zes jaar. De benoeming gaat in per 1 januari 2024. Behoeft verder geen toelichting.
Artikel 9 Geschillen en wijzigingen	Behoeft geen toelichting.

1. In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet beslist de klankbordgroep rekenkamer Kempengemeenten, eventueel gehoord de raden van de gemeenten. 2. Bij onduidelijkheden gaan de verordeningen boven deze overeenkomst.	
<u>Artikel 10 Citeertitel</u> Deze overeenkomst wordt aangehaald als “Samenwerkingsovereenkomst rekenkamers Kempengemeenten 2024”.	Behoeft geen toelichting.
/	De volgende stukken maken onderdeel uit van de samenwerkingsovereenkomst 2024 Bijlagen: - Bijlage 1: Functieprofiel leden rekenkamer, oktober 2023 - Bijlage 2: Invulling rekenkamer(s) De Kempen, oktober 2023