provinciehuis Westerbrink 1, Assen
postadres Postbus 122, 9400 AC Assen

www.drenthe.nl
0592 - 36 55 55

provincie Drenthe

Gemeente Borger-Odoorn
dd. ink/uitg 17 NOV. 2021
Zaaknr. .....

Aan:
het college van Burgemeester
en Wethouders van Borger-Odoorn
Postbus 3
7875 ZG EXLOO

Assen, 16 november 2021
Ons kenmerk 45/WBM/2021002013
Behandeld door de heer drs. D.M. Bunskoeke (0592) 36 52 37
Onderwerp: Toezicht archiefzorg 2021

Geacht college,

Hierbij ontvangt u onze visie op de archiefzorg in uw gemeente. Deze is eerder al ambtelijk besproken en gebaseerd op een gezamenlijke risicoweging.

In het bijgevoegde verslag zijn de gehanteerde risicogebieden, de gebruikte informatie en de ontwikkelingen tot het afgesproken meetpunt op 15 september terug te vinden. Ook is aangegeven op welke terreinen nog nadere actie wordt verwacht.

Wij hopen dat de gezamenlijke inzet voor verbetering van de archiefzorg in 2022 kan worden voortgezet en danken u voor het delen van informatie.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Drenthe,
namens dezen,

i.o.

drs. M.P. Haasjes,
teammanager Water, Bodem en Milieu

Bijlage: Beoordelingsverslag gemeente Borger-Odoorn 2021

mb/coll.

Beoordelingsverslag gemeente Borger-Odoorn 2021

28 september 2021

1. Wat voorafging

In 2020 werden in overleg met de gemeente enkele risicogebieden bepaald, waarop een aanpak zou moeten worden geformuleerd. In willekeurige volgorde waren dat:

- het kwaliteitssysteem voor archiefbeheer;
- het overzicht archiefbestanden;
- de vervanging van archiefbescheiden;
- de selectie/vernietiging.

Dit resulteerde in het opstellen van een helder plan van aanpak (verbeterplan archiefzorg 2020), dat met de provincie gedeeld is. Op verzoek van de gemeente is in december via Teams een contactmoment geweest om met elkaar te bespreken wat in 2020 gedaan is op het terrein van archief- en informatiebeheer. Door middel van Archief2020 is een grote kwaliteitsslag geslagen. Eind 2020 zijn Handboek vervanging en Handboek kwaliteit vastgesteld en in januari 2021 gedeeld.
Als oordeel gaf de gemeente zichzelf voldoende en de provincie onderschreef dat.

2. Wat is er binnengekomen?

Nav het contactmoment in Teams op 24 februari is in maart het plan van aanpak 2021-verbetering archiefzorg gedeeld. Op 2 juni is er weer een contactmoment in Teams geweest. Hieraan voorafgaand werden verschillende stukken gedeeld oa het jaarverslag 2020, plan e-depot pilots BO en voortgang steekproeven.
Bij de ingezonden jaarstukken van Borger-Odoorn werd een hoofdstuk over IBT opgenomen. Hierin wordt duidelijk voor de verschillende onderdelen gesteld dat het archiefbeheer op oranje staat, maar dat er wel een goed verbeterplan is. Tenslotte werd nog op 13 september op het gemeentehuis in Exloo overleg gevoerd over de voortgang gedurende dit jaar. Van tevoren werden de samenwerkingsafspraken die met het Drents Archief zijn afgesproken voor de pilot e-depot ontvangen. Op 14 september werd een korte voortgangsrapportage archiefzorg 2021 ontvangen.

3. Wat was de opgave?

Op 24 februari is er via Teams een contactmoment geweest om de thema's met elkaar vast te stellen. Voor 2021 zijn 3 dezelfde risicogebieden gehanteerd als in 2020 en vervanging is vervangen door duurzame toegankelijkheid-e-depot. De reden daarvoor is dat in 2020 is geregeld dat in 2021 wordt overgegaan op volledige vervanging van archiefbescheiden in het zaaksysteem.

4. Wat is er gedaan?

Gedurende dit jaar is er hard gewerkt aan het uitvoeren van het plan van aanpak.
Halverwege het jaar is een vacature ontstaan binnen het team en het is de bedoeling dat de nieuwe medewerker zich meer gaat bezighouden met vernietiging. Veel taken liggen nu bij de kwaliteitsmedewerker en dat is kwetsbaar. Volgens de teamleider is er ook bestuurlijke aandacht voor archief- en informatiebeheer.

5. Wat moet er nog gebeuren?

De voortgangsrapportage die in september is verstrekt laat zien dat de kwaliteitscontroles gedeeltelijk worden uitgevoerd zoals beschreven in het Handboek Kwaliteit. Er is gestart met het controleren van zaken die door DIV worden gestart in het zaaksysteem. Komend najaar wordt gestart met het controleren van afgeronde zaken van de organisatie, waarbij de primaire focus op hoog-risico-zaaktypes ligt. De overige aspecten van kwaliteitszorg in beeld houden en controleren is een doorlopend proces.
De achterstand in vernietiging in het zaaksysteem is voor een groot deel ingelopen, in het najaar wordt het vernietigingsproces verder uitgevoerd. Fysieke vernietiging en vernietiging van oude Corsa gegevens vinden ook dit najaar plaats.
Door personele problemen is er in 2021 geen ruimte om het informatiebeheerplan op te stellen. Dit staat op de agenda voor volgend jaar.
Er zijn voorbereidende gesprokken geweest met het Drents Archief over de deelname aan de pilot e-depot en de dienstverleningsovereenkomst is getekend door beide directeuren. In oktober 2021 gaat de eerste pilot van start.

6. Beoordeling

De gemeente Borger-Odoorn kwalificeert zichzelf als "voldoende" in de verslaglegging.
Er zijn zeker nog openstaande zaken maar gezien de tijdige en volledige rapportages en de tot nu toe daadkrachtige aanpak onderscheidt de gemeente zich in positieve zin binnen onze provincie. Dat mag ook tot uitdrukking komen in het oordeel. Op basis van de huidige stand van zaken zal voor 2021 daarom de kwalificatie "goed" worden aangehouden.

H. Jonker
toezichthouder