

Dienstverleningsovereenkomst

Gemeente – Het Gegevenshuis (concept)

De gemeente, ten deze vertegenwoordigd door, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. verder te noemen “opdrachtgever”

en

het Openbaar Lichaam Het Gegevenshuis te dezen krachtens artikel 10 van de Gemeenschappelijke Regeling Het Gegevenshuis vertegenwoordigd door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur, verder te noemen “opdrachtnemer”

overwegende dat;

- Het college van de gemeente heeft besloten de uitvoering en beheer van object- en ruimtegerelateerde (basis)registraties, op te dragen aan Het Gegevenshuis.
- De exacte omschrijving met bijbehorende prestatie indicatoren, levertijden en kosten, is opgenomen in de bij deze overeenkomst behorende productbladen.

Artikel 1 – Reikwijdte van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst betreft de uitvoering van het beheer, coördinatie, ICT-ondersteuning en andere bijbehorende taken op het gebied van :
 - a. *Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)*
 - b. *Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT)*
 - c. *Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen (Wkpb)*
 - d. *Wet Basisregistratie Kadaster (BRK)*

Alsmede alle voor de uitvoering en het beheer nodige, geometrische en administratieve werkzaamheden en de inwinning van de gegevens voor bovenstaande basisregistraties, alsmede voor de in de bijlage opgenomen overige producten/diensten.

2. De door de opdrachtgever aan Het Gegevenshuis opgedragen werkzaamheden, als bedoeld in het 1^e lid, zijn nader gespecificeerd in de bij deze overeenkomst behorende productbladen die in de bijlage zijn opgenomen.

3. Indien een onder lid 1 genoemde wet wordt gewijzigd of vervangen, blijft Het Gegevenshuis in beginsel zorg dragen voor de uitvoering van de wettelijke taken van de gewijzigde of vervangen wetgeving, die binnen het doel en de reikwijdte van de onder lid 1 genoemde wetgeving valt.
4. Wanneer de opdrachtgever besluit tot invoering van nieuwe producten en diensten op het gebied van object- en ruimterelateerde (basis-)registraties en/of geometrie, kan de uitvoering worden opgedragen aan Het Gegevenshuis op grond van artikel 15 van de Gemeenschappelijke Regeling Het Gegevenshuis.
In die gevallen of wanneer andere producten en diensten worden opgedragen, worden hierover met Het Gegevenshuis specifieke afspraken gemaakt over de uitvoering.
5. Deze worden vastgesteld door de in de aanhef van deze dienstverleningsovereenkomst genoemde partijen en toegevoegd aan de in de bijlage opgenomen productbladen.

Artikel 2 – Verplichtingen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever verleent Het Gegevenshuis toegang tot de gegevens en documenten of levert deze aan, voor zover deze nodig zijn voor de uitvoering van de opgedragen taken voor zover deze conform artikel 1 benoemd zijn en opgenomen in de productbladen in de bijlage.
2. De opdrachtgever geeft deze toegang c.q. levert de informatie of documenten als bedoeld in het 1^e lid aan zonder hiervoor kosten in rekening te brengen.
3. De eigendom van de aangeleverde gegevens en de daaraan verbonden zakelijke rechten verblijven bij de opdrachtgever.
De deelnemer, opdrachtgever, blijft bestuurlijk eindverantwoordelijk voor de kwaliteit, juistheid en volledigheid van de gegevens. De opdrachtnemer (Het Gegevenshuis) kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de onjuiste registratie en niet tijdig leveren van de informatie eveneens schade als gevolg van onjuiste verwerkingen.
4. De opdrachtgever wijst een contractmanager aan die aanspreekpunt is voor het afdelingshoofden van Het Gegevenshuis en fungeert als ambtelijk opdrachtgever namens de gemeente. De contractmanager kan dan ook binnen het kader van deze overeenkomst en de daarvoor beschikbare gelden zelfstandig beslissingen nemen die samenhangen met het opdrachtgeverschap. Tot de taken van de contractmanager behoren verder o.a.:
 - a. het toezien op de juiste uitvoering van deze overeenkomst door de opdrachtgever;
 - b. het toezien op de juiste uitvoering van deze overeenkomst door Het Gegevenshuis;
 - c. het zijn van aanspreekpunt voor zowel Het Gegevenshuis alsook voor bestuurders en ambtenaren binnen de eigen gemeente voor alle zaken die met deze overeenkomst te maken hebben;
 - d. overleg, communicatie en onderhandeling omtrent productbladen, concept-begrotingen, -rapportages en -rekening, welke concepten worden voorgelegd aan de bevoegde organen voor definitieve besluitvorming en vaststelling.

Artikel 3 – Verplichtingen van Het Gegevenshuis

1. Het Gegevenshuis voert de in artikel 1 genoemde taken uit met inachtneming van de wettelijke voorschriften en het beleid van de gemeente, alsmede het gemeentelijk informatiemodel.
2. Het Gegevenshuis levert de prestaties zoals omschreven in de jaarlijks vast te stellen productbladen.
3. Als producten of diensten worden gevraagd die qua soort of kwantiteit niet voorzien zijn in de in de bijlage opgenomen producten, dan geeft Het Gegevenshuis dit aan vóór levering van het product of dienst onder vermelding van de daarmee samenhangende (meer)kosten via open begroting.
4. Indien als gevolg van wijzigingen in wet- of regelgeving, dan wel gemeentelijk beleid een of meer productbladen wijziging behoeft, dan geeft Het Gegevenshuis dit aan, inclusief de mogelijke financiële consequenties via open begroting.
5. Eenmaal per jaar, uiterlijk op 31 maart, biedt Het Gegevenshuis de door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting aan van de totale kosten die samenhangen met de uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst.
6. Eenmaal per jaar, uiterlijk op 31 maart, biedt Het Gegevenshuis de door het Algemeen Bestuur vastgestelde jaarrekening aan de opdrachtgever.
Er worden 4 voortgangs- en verantwoordingsrapportages aangeleverd door het Dagelijks Bestuur van Het Gegevenshuis; de laatste rapportage maakt integraal deel uit van de jaarrekening.
Het Gegevenshuis legt deze overzichten voor aan de accountant die een verklaring voor consolidatiedoeleinden opstelt.
7. Afdelingshoofden zijn aanspreekpunt voor de contractmanager van de opdrachtgever.
8. Voor alle operationele zaken, registraties en (formele) meldingen verstrekt Het Gegevenshuis een overzicht van de contactgegevens waar de (medewerkers) van de deelnemers terecht kunnen.

Artikel 4 – Verrekening van kosten c.a.

1. Verrekening van kosten vindt plaats op basis van de daadwerkelijk geleverde diensten en hiervoor gedane uitgaven conform artikel 19 van de Gemeenschappelijke Regeling Het Gegevenshuis. De verrekening vindt plaats op basis van de vastgestelde jaarrekening, inclusief indexering. Voor de nacalculatie worden de opdrachtgevers tussentijds geïnformeerd overeenkomstig de afspraken volgens artikel 3 en 5.
2. Bevoorschotting vindt plaats op basis van de vastgestelde (meerjaren)begroting overeenkomstig de wijze als beschreven in artikel 21 van de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis.

3. Voor veranderingen in de door Het Gegevenshuis aan de opdrachtgever te leveren producten is de opdrachtgever voor ieder product gehouden aan de opzegtermijn volgens artikel 29 van de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis.
4. Bij afwijkingen van de aantallen te realiseren producten of van de afgesproken kwaliteiten treden de contractmanager van de opdrachtgever en de afdelingshoofden van Het Gegevenshuis namens de bevoegde organen als bedoeld in de aanhef van deze overeenkomst met elkaar in overleg en maken daarbij afspraken over hoe met de afwijkingen wordt omgegaan en op welke termijn die afspraken worden gerealiseerd en waar nodig geformaliseerd door een voorstel ter besluitvorming voor te leggen aan de bevoegde organen.

Artikel 5 – Informatieverstrekking, verantwoording en overleg

1. Ten behoeve van de gemeentelijke cyclus van planning en control geeft Het Gegevenshuis inzicht in:
 - a. de inhoudelijke ontwikkelingen binnen Het Gegevenshuis;
 - b. de voortgang van de uitvoering van de dienstverleningsafspraken, waaronder zijn begrepen de werkvoorraden en de gerealiseerde kwaliteitsniveaus, de stand van zaken en verwachtingen ten aanzien van de financiële afrekening, de kostenontwikkeling van Het Gegevenshuis op het niveau van kostensoorten.
 - c. de uitgevoerde handelingen die voortvloeien uit privacy- en informatie-beveiligingswetgeving en -beleid, waaronder de genomen maatregel inzake risicobeperking. Als er incidenten zijn voorgevallen in de verslagperiode, worden deze tevens in de rapportage vermeld inclusief de verbeterpunten die met het incident samenhangen.
 - d. de voortgang omtrent de acties inzake klanttevredenheid en behoeftes als bedoeld in artikel 6.
 - e. het beheer van een basisregistratie door middel van een jaarlijkse verantwoording over de basisregistratie(s) die door Het Gegevenshuis wordt uitgevoerd en bijgehouden in opdracht van de gemeente zoals vermeld in de productbladen. Het Gegevenshuis verstrekt per basisregistratie in het kader van de ENSIA een jaarlijkse verantwoording, over het gebruik/beheer ervan, aan de opdrachtgever. De jaarlijkse verantwoording kan geschieden aan de hand van een zelfevaluatie of aan de hand van een TPM-verklaring die door een onafhankelijke auditor is goedgekeurd. De opdrachtgever moet uiterlijk op 1 november van het desbetreffende kalenderjaar op de hoogte zijn van de verantwoording. De opdrachtgever heeft de jaarlijkse verantwoording nodig om zich zowel horizontaal (aan de gemeenteraad) als verticaal (aan het Ministerie BZK) te kunnen verantwoorden over het gebruik van de basisregistratie(s).
2. Daarnaast of gelijktijdig met de bovenstaande informatie kan Het Gegevenshuis de opdrachtgever alle informatie verstrekken indien/wanneer:
 - a. de opdrachtgever deze op beleidsmatig en uitvoerend nodig heeft;
 - b. een wijziging of afwijking van het gemeentelijk beleid aan de orde is;
 - c. een afgenomen product/dienst of werkwijze in de belangstelling van de media staan;

- d. er sprake kan zijn van juridische of bestuurlijke gevolgen met een aanzienlijk financieel belang;
 - e. de integriteit van de gemeente als bestuur kan worden aangetast.
3. De in dit artikel bedoelde informatieverstrekking vindt gevraagd en ongevraagd plaats door de secretaris van Het Gegevenshuis aan de contractmanager. De contractmanager is verantwoordelijk voor het informeren van zijn bestuur. Bij politiek/bestuurlijke gevallen vindt deze informatieverstrekking plaats door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur aan de portefeuillehouder.
- Daar waar de informatie c.q. financiële verantwoording of planning een rechtstreeks verband heeft met de begroting, rekening of rapportage wordt e.e.a. verstrekt binnen de bestuurlijke (besluitvormings)processen van Het Gegevenshuis richting opdrachtgever. De contractmanager wordt hierover steeds geïnformeerd.

Artikel 5A – Het contractmanagersoverleg

- 1. Tenminste drie keer per jaar wordt er een contractmanagersoverleg gehouden. Aan dit overleg nemen deel alle contractmanagers van de deelnemers, de afdelingshoofden van Het Gegevenshuis en de directeur/secretaris van Het Gegevenshuis.
- 2. Vaste agendapunten in het contractmanagersoverleg zijn de kwartaalrapportages, de innovatie-activiteiten, de ontwikkeling rondom nieuwe producten/diensten of deelnemers en de klanttevredenheid.
- 3. Alle zaken en onderwerpen die aan het Algemeen Bestuur worden voorgelegd, worden vooraf geagendeerd voor bespreking in het contractmanagersoverleg.
- 4. Zaken en onderwerpen die aan het Dagelijks Bestuur voor besluitvorming worden voorgelegd, worden in het contractmanagersoverleg geagendeerd als er sprake is van een algemeen deelnemersbelang en het niet de bedrijfsvoering sec van Het Gegevenshuis betreft.
- 5. Daar waar het functioneren van Het Gegevenshuis in het geding is voor wat betreft het nakomen van de verplichtingen in de in de bijlage opgenomen productbladen, heeft het contractmanagersoverleg de bevoegdheid om haar bevindingen voor te leggen aan het Dagelijks Bestuur.

Artikel 6 – Evaluatie taakuitoefening en klanttevredenheid

- 1. De in artikel 5 bedoelde informatieverstrekking van Het Gegevenshuis aan de opdrachtgever dient van dien aard te zijn dat inzicht wordt gegeven in de taakuitoefening van Het Gegevenshuis gespiegeld aan wettelijke voorschriften en de afspraken als vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst.
- 2. Jaarlijks, bij de eindrapportage, wordt een (jaar)verslag opgemaakt waarbij Het Gegevenshuis inzicht verstrekt in haar taakuitoefening.

3. De opdrachtgever kan, indien men van mening is dat de informatieverstrekking als bedoeld in artikel 5 en 6 onvoldoende is, het bestuur van Het Gegevenshuis verzoeken om hiertoe een apart en onafhankelijk onderzoek te laten verrichten.
4. Structureel worden twee keer per jaar gesprekken gevoerd met contractmanagers en vertegenwoordiging van Het Gegevenshuis waar de behoeftes en tevredenheid van de deelnemers geïnterpreteerd en geëvalueerd wordt.
5. Het monitoren en het toezicht op de klanttevredenheid word daarmee onderdeel van de reguliere cyclus van planning en control.

Artikel 7 – Voortzetting en beëindiging van de overeenkomst

1. Wijzigingen in de overeenkomst worden schriftelijk overeengekomen.
2. De overeenkomst geldt in principe voor onbepaalde tijd. De overeenkomst kan zowel door Het Gegevenshuis als de opdrachtgever worden opgezegd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 29 van de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis.
3. Desintegratiekosten en andere onvermijdelijke kosten die partijen hebben gemaakt om de overeenkomst uit te voeren worden in rekening gebracht bij de opzeggende partij.
4. Bij het beëindigen van de overeenkomst zal Het Gegevenshuis meewerken aan het overdragen van de gegevens van de opdrachtgever waarover Het Gegevenshuis beschikt aan de opdrachtgever. De wijze van overdracht dient te geschieden conform het bepaalde in de verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 – Geschillen

1. Geschillen die niet in der minne kunnen worden opgelost worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Rechtbank Limburg.
2. Klachten van derden worden afgehandeld door Het Gegevenshuis, waarbij de Nationale Ombudsman als beroepsinstantie optreedt.
3. Bezwaren tegen besluiten, in mandaat genomen door Het Gegevenshuis namens de opdrachtgever, worden afgehandeld door de opdrachtgever.

Artikel 9 – Privacybepalingen

Voor wat betreft privacy en regelgeving waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) hebben de gemeente en Het Gegevenshuis ten behoeve van de verwerking van persoonsgegevens door Het Gegevenshuis een verwerkersovereenkomst gesloten. Deze verwerkersovereenkomst maakt integraal deel uit van deze dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 10 – Slotbepalingen

1. In geval van tegenstrijdigheden tussen het bepaalde in deze overeenkomst en het bepaalde in de bijlagen, prevaleert het bepaalde in deze overeenkomst.
2. De bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de dienstverleningsovereenkomst.

Voorzitter Dagelijks Bestuur
Gemeenschappelijke Regeling
Het Gegevenshuis

Burgemeester
Gemeente

Mr. R.J.H. Vlecken.

Bijlagen

1. Productbladen (jaarlijks te wijzigen)
2. Verwerkersovereenkomst
3. Mandaatregeling