Aan de gemeenteraad

# Raadsvoorstel

**Onderwerp**
Verordening op de werkgeverscommissie griffie Eijsden-Margraten 2022

**Beslispunt(en)**
1. Vaststellen van de Verordening werkgeverscommissie griffie Eijsden-Margraten 2022;
2. Per gelijke datum de Verordening werkgeverscommissie griffie Eijsden-Margraten 2011 intrekken.

## Toelichting

**Aanleiding / motivering**
De vigerende verordening op de werkgeverscommissie Eijsden-Margraten stamt uit 2011. Aan het einde van de raadsperiode 2018-2022 is de wens door de raad uitgesproken bij de nieuwe bemensing van de commissie ook de verordening te actualiseren. De evaluatie en de wensen betreffende de werkgeverscommissie griffie zijn opgenomen in het Overdrachtsdocument van de griffie.

In zijn vergadering van 12 juli 2022 heeft de raad de nieuwe leden benoemd van de werkgeverscommissie griffie: de heren Mourmans, den Os en Coninx, die inmiddels eerstgenoemde hebben benoemd tot voorzitter.

In de werkgeverscommissie is ook de actualisatie van de verordening besproken. Daarbij is de huidige verordening bekeken, evenals de modelverordening van de VNG en een drietal verordeningen uit den lande evenals de wensen uit de raad.

Dit heeft geleid tot een aantal wijzigingen of aanpassingen.
1. Art. 2 lid 5 is toegevoegd, waarmee de voorzitter van de raad formeel een adviseursfunctie krijgt van de werkgeverscommissie.
2. Art. 5 lid 1 is uitgebreid met de bepaling dat bij het staken van stemmen de stem van de voorzitter de doorslag geeft.
3. Art.6 lid 2 is toegevoegd waarbij is bepaald dat de conceptbesluitenlijst gepubliceerd wordt voor de raadsleden.
4. Art. 7 is aangepast aan de per 1 mei in werking getreden Wet Open Overheid als opvolger van de Wet openbaar bestuur.
5. In art. 8 is de vergaderfrequentie vastgelegd van tenminste eenmaal per kwartaal (regulier).
6. In artikel 9 is geregeld dat jaarlijks verslag wordt uitgebracht aan de raad.

## Gevolgen

**Burgerparticipatie, toelichting en verantwoording**
Het betreft een interne aangelegenheid van de raad, waarvoor derhalve geen participatie is toegepast.

**Financiële en personele aspecten, incidenteel / structureel, begrotingspost**
Dit voorstel heeft geen financiële consequenties. .

**Planning, uitvoering en evaluatie**
Voorbereiding: Werkgeverscommissie griffie Eijsden-Margraten
Besluitvormende vergadering:  18 oktober 2022

De Werkgroep Burgerparticipatie,

R.  Mourmans, voorzitter
S. Coninx
W. den Os

gemeente eijsden-margraten

# RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Eijsden-Margraten

gelezen het voorstel van de Werkgroep Burgerparticipatie;

gelet op de behandeling in de Dialoogvergadering;

**Besluit:**
1. Vaststellen van de Verordening werkgeverscommissie griffie Eijsden-Margraten 2022 zoals opgenomen in de bijlage.
2. Per gelijke datum de Verordening werkgeverscommissie griffie Eijsden-Margraten 2011 intrekken.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 18 oktober 2022

| | |
|---|---|
| De griffier, | De voorzitter, |
| Mr. M. Verbeet | Drs. G.J.M. Cox |

**Bijlage:**

**Verordening werkgeverscommissie griffie Eijsden-Margraten 2022**

**Artikel 1 Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie**

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de andere werknemers bij de griffie, zoals die door de raad aan haar is gedelegeerd;
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen;
3. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel mandateren aan de griffier.

**Artikel 2 Samenstelling werkgeverscommissie**

1. De werkgeverscommissie bestaat uit drie leden uit de raad. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter.
2. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt tussentijds:
    a. Op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
    b. Indien het lid aftreedt als lid van de raad;
    c. Indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
4. In het geval zich de situatie als bedoeld in lid 3 van dit artikel voordoet, draagt de griffier er zorg voor dat de raad zo spoedig mogelijk een nieuw lid kan benoemen.
5. De voorzitter van de raad is als adviseur verbonden aan de Werkgeverscommissie en kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn.

**Artikel 3 Taken voorzitter**

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

a. Het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
b. Het leiden van de vergaderingen;
c. Het doen naleven van deze verordening;
d. Het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie;
e. Het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffie als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.
f. Het met volmacht van de Burgemeester ondertekenen van de arbeidsovereenkomst met de griffier en plaatsvervangend griffier.

**Artikel 4 Ondersteuning van de commissie**

De griffier en/of plaatsvervangend griffier staat de werkgeverscommissie ter zijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met de secretaris afspraken over inhoudelijke ondersteuning van HRM.

**Artikel 5 Besluitvorming**

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

**Artikel 6 Verslaglegging**

1. De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst
   wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.
2. De concept-besluitenlijst wordt binnen drie weken na de vergadering gepubliceerd voor de raadsleden.

**Artikel 7 Beslotenheid van vergaderingen**

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 5.1 lid 2 onder e Wet open overheid in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 5.1. Wet open overheid hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als er sprake is van een weigeringsgrond genoemd in het tweede lid.

**Artikel 8 Vergaderfrequentie**

De werkgeverscommissie vergadert tenminste eenmaal per kwartaal en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

**Artikel 9 Verantwoording**

De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

**Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

**Artikel 11 Citeertitel en inwerkingtreding**

1. Dit besluit kan worden aangehaald als ‘Verordening werkgeverscommissie Eijsden-Margraten 2022’.
2. De Verordening treedt in werking op de dag volgende op zijn bekendmaking.