Welke taken kan de griffie voor de raad uitvoeren?

Elke raad heeft een raadsgriffier. Om de ondersteuning van de gemeenteraad te versterken, kunnen voor allerlei taken extra medewerkers worden aangesteld:

1. Raadsgriffier en plaatsvervangend griffier
(positionering, alle overige thema's, interne bedrijfsvoering)

2. Raadsadviseurs voor commissies of daarmee vergelijkbare vooroverleggen van de raad
(positionering en informatievoorziening)

3. Raadsadviseurs voor hulptroepen
(Rekenkamer, Ombudsman en Accountant)

4. Onderzoek door de griffie
(informatie, vragen en enquete)

5. Opleiding en ondersteuning
(ontwikkeling, democratie)

6. Regionale samenwerking
(positionering en informatievoorziening)

7. Communicatie
(communicatie en participatie)

8. Informatie-voorziening
(ict en digitaal vergaderen)

9. Speciale en tijdelijke projecten
(procedure burgemeester, aanbestedingen, verkiezingen)

Hoe kom ik tot de ideale omvang van de griffie?

Factoren die van invloed zijn op de omvang van de griffie en waarmee de raad dus kan komen tot een ideale omvang van de griffie:

Aantal raadszetels

Bij 9 raadszetels: minimaal *1 griffiemedewerker*
Bij 45 raadszetels: *5 griffiemedewerkers*

+

Aantal fracties

1 fte per 10 fracties

+

Aantal commissies of beleidsvelden *(of vergelijkbare vormen van specifiek overleg over portefeuilles en taken)*

Per commissie, beleidsveld of taak *1 griffiemedewerker*

+

Aantal gemeenschappelijke regelingen en verbonden partijen

Per 10 regelingen en verbonden partijen *1 griffiemedewerker* voor afstemming in eigen raad en met andere raden.

+

Aantal inwoners *(over communicatie en participatie)*

Per 20 duizend inwoners *1 griffiemedewerker*

+

Ondersteuning van hulptroepen *(zoals Rekenkamer, Ombudsman en accountant & onderzoek)*

1 griffiemedewerker voltijds

↓

Ideale omvang griffie

Meer informatie:
www.raadsleden.nl/werkgeversfunctie-wat-voor-raad-wil-je-zijn-en-hoe-organiseer-je-de-griffie