



# GEMEENTE BOEKEL

## VOORSTEL AAN DE RAAD

**Datum** : 5 november 2013

**Voorstel van** : college van burgemeester en wethouders

**Onderwerp** : Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2014

---

### Samenvatting

Het inkopen van werken, diensten en leveringen gebeurt in een dynamische omgeving. Naast wijzigende wet- en regelgeving kijkt de gemeente Boekel ook kritisch naar haar eigen processen. De huidige aanbestedingsnota is in februari 2012 vastgesteld. Op 1 april 2013 is de aanbestedingswet van kracht. Deze wet geeft aanleiding om het inkoop- en aanbestedingsbeleid aan te passen. De aanpassingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid moeten leiden tot meer concurrentie, minder administratieve lasten voor ondernemers, een effectievere aanbestedingprocedure, een eenvoudiger afhandeling van klachten en een betere besteding van belastinggeld.

### Voorgesteld besluit :

1. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2014 vast te stellen.
  2. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2014 in werking te laten treden per 1 januari 2014.
  3. De aanbestedingsnota 2012 in te trekken per 1 januari 2014.
- 

### Inleiding/probleemstelling:

Het inkopen van werken, diensten en leveringen gebeurt in een dynamische omgeving. Daarom is het van belang om als aanbestedende dienst continue bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen en het verder professionaliseren van haar inkoop- en aanbestedingspraktijk. Daarbij is het van belang dat het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente altijd actueel is en voldoet aan de huidige wet- en regelgeving.

In februari 2012 heeft de gemeenteraad van de gemeente Boekel de aanbestedingsnota 2012 vastgesteld. De aanbestedingswet die per 1 april 2013 van kracht is geeft aanleiding om het inkoop- en aanbestedingsbeleid aan te passen. De aanbestedingswet brengt namelijk verschillende verplichtingen met zich mee die in de inkoop- en aanbestedingspraktijk van de gemeente Boekel moeten worden geïmplementeerd.

### Relatie met eerdere besluitvorming:

De laatste aanbestedingsnota is vastgesteld op februari 2012. Op 3 september 2013 is de klachtenregeling aanbesteding vastgesteld. Deze regeling gaat in op de procedure bij klachten rondom aanbestedingen. Daarnaast heeft het college van B&W op 22 oktober de inkoopvoorwaarden vastgesteld.

De klachtenregeling en inkoopvoorwaarden op basis van het VNG-model zijn meegenomen in het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2014.

**Beoogd resultaat:**

De aanpassingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid moeten leiden tot meer concurrentie, minder administratieve lasten voor ondernemers, een effectievere aanbestedingprocedure, een eenvoudiger afhandeling van klachten en een betere besteding van belastinggeld.

**Keuzemogelijkheden:**

Het bestaande beleid kan gehandhaafd blijven. Dit heeft wel tot gevolg dat procedures en uitgangspunten niet volledig meer voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Hierdoor loopt de gemeente juridische risico's op een niet goedgekeurd rechtmatigheidoordeel. Ook wordt de kans misgelopen om het inkoop en aanbestedingsproces effectiever en efficiënter in te richten.

**Argumenten:**

Inkoop bij overheden is gebonden aan strenge wettelijke richtlijnen en aan de financiële kaders van de budgetcyclus. Daarbij mag verwacht worden dat de gemeente Boekel het geld van de gemeenschap op een publiek verantwoorde manier uitgeeft. Daarom is het noodzakelijk dat het inkoopproces van de gemeente in het kader van de bedrijfsvoering op een effectieve manier beheerst wordt. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen inkoop in de gemeente Boekel plaatsvindt. De volgende onderdelen zijn de belangrijkste wijzigingen in het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Aanpassingen uit aanbestedingswet

De wijzigingen aan de wet- en regelgeving vanuit de aanbestedingswet zijn doorgevoerd in het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid. De Aanbestedingswet 2012 regelt een aantal zaken die nieuw zijn ten opzichte van de eerdere regelgeving. Volgens de wet mogen opdrachten niet meer zonder goede reden worden geclusterd. De belangrijkste wijzigingen zijn de bepalingen over proportionaliteit van eisen die worden gesteld aan ondernemers, aan inschrijvingen en aan contractvoorwaarden, de bepalingen over niet-samenvoegen en verplicht splitsen van opdrachten en de bepalingen die betrekking hebben op het beperken van de kosten van het deelnemen aan een aanbesteding.

Duurzaamheid

In het inkoop en aanbestedingsbeleid is meer nadruk gelegd op duurzaam inkopen. Via duurzaam inkopen kan de gemeente Boekel haar eigen bedrijfsvoering verduurzamen, maatschappelijk verantwoord ondernemen stimuleren en een impuls geven aan de (lokale) duurzame ontwikkeling, door rekening te houden met milieu en sociale aspecten. Bij milieuaspecten gaat het om het effect van het product op het milieu, bijvoorbeeld door energie- of materiaalgebruik. Bij sociale aspecten gaat het om het creëren van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en aspecten rondom arbeidsomstandigheden, zoals het vermijden van kinderarbeid.

Duurzaam inkopen komt tot uitdrukking door:

- Bij product- en marktanalyse te inventariseren welke werken, leveringen of diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden;
- De markt uit te dagen om bij iedere inkoopbehoefte te komen met de meest duurzame oplossing binnen de beschikbare budgetten. Als handvat kunnen de criteria gebruikt worden van Agentschap NL en CROW.

Social return

Via social return wordt geprobeerd om zoveel mogelijk personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt gelijke kansen op de arbeidsmarkt te bieden en zo regulier mogelijk naar vermogen te laten werken. Het uiteindelijke doel is hen aan werk en werkervaring te helpen. Social return is meegenomen in het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Bij inkoop en aanbestedingen vanaf € 25.000,- worden opdrachtnemers verplicht mee te werken aan social return, tenzij de

ondernemer aantoonbaar maakt dat de ondernemer 5% van de totale loonkosten besteedt aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Opdrachtnemers zijn verplicht 5% van de aanneemsom te besteden aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Social return hoeft dus ook niet meteen het in dienst nemen van een persoon met een afstand tot de arbeidsmarkt te zijn. Elke prestatie die ten goede komt aan de ontwikkeling van deze doelgroep en die de kansen op werk vergroot, telt. Creatieve invulling van social return door een opdrachtnemer wordt ook op prijs gesteld.

#### Inkoopprocedure

Net als in het oude aanbestedingsbeleid wordt in het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid gebruik gemaakt van de Kraljic inkoopmethodiek. De oude drempelbedragen voldoen aan het proportionaliteitsbeginsel. Deze bedragen zijn niet veranderd. Het aantal te vragen offertes is in de nieuwe nota veranderd in 5 offertes (was eerst 3) bij routineproducten onderhandse aanbesteding bij de grens € 200.000,-- ⇔ € 1.000.000,-- voor werken en bij de grens € 50.000,-- ⇔ € 100.000 voor diensten en leveringen. Door meer offertes te vragen wordt de concurrentie groter waardoor betere aanbiedingen te verwachten zijn. Aangezien het om aanzienlijke bedragen gaat en er met routineproducten veel aanbieders zijn is deze aanpassing aan te bevelen.

#### Selecteren ondernemers bij onderhandse aanbestedingen

Momenteel worden leveranciers en dienstverleners geselecteerd op basis van prestaties uit het verleden. Deze prestaties worden echter nergens vastgelegd. Door iedere prestatie van opdrachtnemers te beoordelen kunnen prestaties van opdrachtnemers worden gewaardeerd waardoor een transparanter selectieproces kan worden gerealiseerd. Een dergelijke 'Past Performance beoordeling' wordt opgenomen in de offerteaanvraag en in alle bestekken voor meervoudig onderhandse, nationale en Europese aanbestedingen.

Deze Past Performance beoordeling kan gebruikt worden bij het selecteren voor enkelvoudige opdrachten en onderhandse aanbestedingen. Selectie van ondernemers bij onderhandse aanbestedingen gebeurt aan de hand van de volgende systematiek:

- Op basis van het soort werk, dienst of levering worden indien mogelijk de 2 beste ondernemers geselecteerd op basis van de gemiddelde past performance van de afgelopen 5 jaar.
- Op basis van het soort werk, dienst of levering worden 1 of 2 bekende (regionale) ondernemers geselecteerd.
- Facultatief kan 1 onbekende (mogelijk nieuwe talentvolle) partij worden toegevoegd, een en ander met dien verstande dat maximaal 5 partijen worden uitgenodigd tot inschrijving.

#### **Financiële gevolgen en dekking:**

Niet van toepassing.

#### **Risico's:**

De basis van het aanbestedingsbeleid van Boekel is afkomstig uit het VNG model inkoop- en aanbestedingsbeleid. Dit model is juridisch getoetst op de huidige wet- en regelgeving. Hierdoor zijn er geen juridische risico's.

#### **Communicatie:**

Na het besluit wordt de aanbestedingsnota 2014 gepubliceerd en ter inzage gelegd. De organisatie zal voorgelicht worden middels een presentatie. Daarnaast zal aan de ondernemers een presentatie gegeven worden over de wijzigingen in het aanbestedingsbeleid.

#### **Uitvoering en evaluatie:**

Op het moment dat wijzigingen in wet- en regelgeving daartoe aanleiding geven zal het inkoop- en aanbestedingsbeleid worden herzien. Daarnaast zal minimaal 1x per raadsperiode het inkoop- en aanbestedingsbeleid worden geëvalueerd.

**Voorstel:**

1. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2014 vast te stellen.
2. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2014 in werking te laten treden per 1 januari 2014.
3. De aanbestedingsnota 2012 in te trekken per 1 januari 2014.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Boekel  
De secretaris                                de burgemeester

J.G. Marcic

P.M.J.H. Bos

Bijlagen ter inzage:  
Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2014 gemeente Boekel.

Bijlagen die zijn bijgevoegd:

--