GEMEENTE ETTEN-LEUR

Gedragscode Integriteit raadsleden

Deze gedragscode is een richtsnoer voor het handelen van jou als individuele politieke ambtsdrager en heeft tot doel jou te ondersteunen bij de invulling van jouw verantwoordelijkheid voor de integriteit van het openbaar bestuur. Jij hebt een voorbeeldfunctie. Het politieke ambt wordt verricht in een glazen huis. Ben je daarvan bewust en wees verantwoordelijk, open en transparant in je handelen.

De gedragscode geldt voor de raadsleden en burgerleden, maar richt zich ook tot de bestuursorganen. De gedragscode is openbaar en via internet beschikbaar.





Voorkomen van belangenverstrengeling

Als raadslid of burgerlid leg je voor het uitoefenen van je functie **een eed of belofte** af.

Je hebt **stemonthouding** bij aangelegenheden:

- die je **persoonlijk aangaan** of
- waarbij je als vertegenwoordiger **bent betrokken** of
- zoals vaststelling of goedkeuring van de rekening van een organisatie waaraan iemand **rekenplichtig** is of een bestuursfunctie heeft.

Je bent je bewust van de **onverenigbaarheid van functies**. Je bent verder bewust van **verboden overeenkomsten en handelingen**. Je zorgt ervoor dat dit niet gebeurt.

Je levert bij de griffier **informatie aan over de (neven)functies** die openbaar gemaakt moeten worden bij aanvang van het raads-/burgerlidmaatschap. Dit doe je maximaal binnen 1 maand na aanvaarding van de (neven)functie.



Informatie

Je gaat **zorgvuldig en correct om met informatie** waarover jij uit hoofde van je lidmaatschap van de Raad/het burgerlidmaatschap beschikt.

Je bewaart vertrouwelijke en geheime informatie **veilig**.

Je maakt nooit gebruik van (nog) niet openbare informatie ten bate van jezelf of derden.

Een beetje integer kan niet!
(Ien Dales)





Geschenken, faciliteiten, diensten, excursies, evenementen en andere uitnodigingen

Je accepteert en biedt geen geschenken, faciliteiten en diensten aan die je **onafhankelijke positie kunnen beïnvloeden** (in ieder geval in onderhandelingssituaties!).

Je mag incidentele geschenken **< €50,- behouden**

Ontvang je geschenken **> € 50,-? Stuur deze terug of lever deze in.** Deze zijn eigendom van de gemeente en worden geregistreerd.

Je ontvangt nooit geschenken **op je huisadres!**

Je maakt **deelname aan excursies en evenementen op rekening van anderen dan de gemeente** openbaar binnen één week nadat de excursie, dan wel het evenement heeft plaatsgevonden. Je maakt ook openbaar wie heeft betaald!

Je meldt (inclusief het doel, de bestemming, de duur en de kosten) de griffier je **deelname aan een buitenlandse reis op uitnodiging van derden** binnen één week na terugkeer in Nederland.



Uitvoering gedragscode

Is de gedragscode onduidelijk of twijfel je?
Maak dit dan altijd bespreekbaar.

Zorg dat het onderwerp sowieso **periodiek op de agenda** staat.



Gebruik van voorzieningen van de Gemeente Etten-Leur

Je verantwoordt je over je **gebruik van de voorzieningen** volgens de door het College van B&W vastgelegde regels en procedures.

Je **declareert geen kosten** die al op een andere wijze worden vergoed.

Je gebruikt **geen voorzieningen en eigendommen van de gemeente voor privé gebruik**, tenzij dit wettelijk of volgens interne regels is toegestaan.