| Smit & Moormann notariaat<br><br>d.d. 17 november 2025 | ***CONCEPT***<br><br>Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst, wilt u dan tijdig voor het passeren van de akte(n) even contact op nemen? |
|---|---|

78545JS/CH

**STATUTENWIJZIGING**
**STICHTING PLATEU OPENBAAR ONDERWIJS ASSEN**

Heden, *,
verscheen voor mij, mr. Jan Smit, notaris te Wageningen:
*;
ten deze handelende in haar hoedanigheid van gevolmachtigde van de statutair in de gemeente Assen (feitelijk adres: Laak 1, 9406 HX Assen) gevestigde stichting: **Stichting Plateau openbaar onderwijs Assen**, hierna ook te noemen: 'de stichting', ingeschreven in het handelsregister onder nummer 64279715, en als zodanig deze stichting op grond van na te melden bestuursbesluit rechtsgeldig vertegenwoordigend.
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard.

**INLEIDING**

1. De stichting is opgericht op vijf oktober tweeduizend vijftien. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte die op twaalf januari tweeduizend zeventien is verleden voor mr. A.J. van Bekkum, notaris Assen.
2. De directeur/bestuurder van de stichting heeft op * – met goedkeuring van de raad van toezicht en met instemming van de gemeenteraad van Assen – besloten de statuten te wijzigen. De verschenen persoon is door de directeur/bestuurder gemachtigd om deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
   Het stuk waaruit van voormeld besluit blijkt is aan deze akte vastgemaakt. Ook het stuk waaruit van voormelde goedkeuring van de raad van toezicht en van voormelde instemming van de raad van de gemeente Assen blijkt, zijn aan deze akte vastgemaakt.

**STATUTENWIJZIGING**

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging verklaarde de verschenen persoon de statuten van de stichting geheel te wijzigen zodat deze met onmiddellijke ingang luiden als volgt:

**Artikel 1 - Naam**

De Stichting draagt de naam: **Stichting Plateau openbaar onderwijs Assen**.

**Artikel 2 - Begripsbepalingen**

In deze statuten wordt verstaan onder:
- **Bestuurder**: het bestuur van de stichting;
- **College**: College van burgemeester en wethouders van Assen;

- **Gemeenteraad**: Gemeenteraad van Assen;
- **GMR**: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de stichting;
- **Raad van toezicht**: het intern toezichthoudend orgaan van de stichting;
- **Scholen**: de openbare scholen voor primair en speciaal onderwijs die door de stichting in stand worden gehouden;
- **Schriftelijk**: schriftelijke communicatie alsmede communicatie via enig elektronisch communicatiemiddel, waaronder e-mail. Voorts geldt dat ten aanzien van het bepaalde in deze statuten aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien de kennisgeving, mededeling, besluitvorming, volmacht, stemming, respectievelijk het verzoek, elektronisch is vastgelegd.
- **Statuten**: de statuten van de stichting;
- **Stichting**: Stichting Plateau openbaar onderwijs Assen;
- **WPO**: de Wet op het Primair Onderwijs;
- **WEC**: de Wet op de Expertisecentra.

**Artikel 3 – Zetel**

De stichting is gevestigd in de gemeente Assen.

**Artikel 4 – Doel**

1. Het doel van de stichting is het in stand houden in de gemeente Assen van zo breed mogelijk openbaar primair en speciaal onderwijs overeenkomstig artikel 46 van de WPO en artikel 49 van de WEC. Om haar doel te bereiken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
2. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de school of de scholen van de stichting draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Het door de stichting in stand gehouden openbaar onderwijs is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de stichting wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
3. De stichting heeft tevens tot doel het mogelijk maken van activiteiten van stichtingen met een doel gerelateerd aan openbaar onderwijs of dienstverlenend daaraan in de ruimste zin. Het gaat daarbij onder meer om de opvang van kinderen, in principe vanaf nul jaar tot aan het moment dat zij de basisschool verlaten, het bieden van kinderopvangmogelijkheid als service- en dienstverlening ten aanzien van ouders en/of verzorgers, het bevorderen van de ontwikkeling en ontplooiing van (deze) kinderen door hen in groepsverband samen te brengen gedurende een deel van de dag of meerdere dagdelen onder deskundige begeleiding.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

**Artikel 5 – Vermogen**

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

a. rijksbekostiging;
b. vergoedingen voor de door de stichting verleende diensten;
c. subsidies, giften en donaties;
d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
e. hetgeen op andere wettige wijze verkregen wordt.

**Artikel 6 – Organisatie van de stichting**

De stichting kent een bestuurder die belast is met het besturen van de stichting en een raad van toezicht die toezicht houdt op de bestuurder en het beleid van de stichting.

**Artikel 7 – Bestuurder; benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis**

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuurder (en is daarmee bestuurder in de zin van de wet).
2. De bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht.
3. De vereiste deskundigheden en achtergrond van de bestuurder worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets. De raad van toezicht kan – indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature – besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen van de bestuurder.
4. Bij de selectie van een bestuurder wordt door de raad van toezicht een selectiecommissie ingesteld. De raad van toezicht bepaalt de samenstelling van de selectiecommissie, waarbij in ieder geval zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding van de GMR wordt uitgenodigd om elk een lid voor te dragen. De selectiecommissie besluit over de voordracht van de bestuurder aan de raad van toezicht. De raad van toezicht toetst of de voorgedragen kandidaat voldoet aan het profiel en gaat tot benoeming van de voorgedragen kandidaat over indien de toetsing tot een positief resultaat leidt.
5. De bestuurder kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht. De schorsing van de bestuurder vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen vier weken na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan ten hoogste voor drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. De bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin een schorsing of een verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
6. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd de bestuurder te ontslaan.
7. De bestuurder defungeert:
    a. door zijn overlijden;
    b. door de beëindiging van zijn dienstverband met de stichting;
    c. door zijn ontslag door de rechtbank; en
    d. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht.

8. In de vacature van bestuurder wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
   Bij belet of ontstentenis van de bestuurder wordt het bestuur waargenomen door een waarnemend bestuurder. Deze waarnemend bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht. Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht, wordt de waarnemend bestuurder benoemd door de perso(o)n(en) die door de raad van toezicht tot waarnemend toezichthouder is (zijn) benoemd voor de situatie van belet en ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht.
9. De raad van toezicht is belast met het vaststellen van de bezoldiging en kostenvergoedingen van de bestuurder. Bezoldiging van de bestuurder geschiedt met inachtneming van de CAO Funderend onderwijs en de Wet normering topinkomens.

## Artikel 8 – Bestuurder; taak en bevoegdheden

1. De bestuurder is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt de bestuurder zich naar het belang van de stichting, het belang van de school of scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
2. De bestuurder heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten, de WPO en de WEC aan anderen zijn toegekend. Bij de uitoefening van de taken en bevoegdheden conformeert de bestuurder zich aan het bepaalde in het reglement of toezichtkader van de stichting.
3. De bestuurder formuleert de missie en het strategisch beleid van de stichting en de vertaling daarvan in concrete doelstellingen voor de school of scholen die door de stichting in stand wordt gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die school zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan het onderwijs stelt. De missie en het strategisch beleid van de stichting en de vertaling daarvan in concrete doelstellingen voor die scholen legt de bestuurder ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. De bestuurder legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden behaald.
4. De bestuurder is bevoegd tot het verrichten alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het, met inachtneming van artikel 106 van de WPO en artikel 104 van de WEC, besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
   De in dit artikel genoemde besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het ontbreken van

bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan en kan derhalve aan derden worden tegengeworpen.

5. Voorts heeft de bestuurder voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
   a. het aangaan van financiële verplichtingen welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan de bestuurder meegedeeld bedrag;
   b. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
   c. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
   d. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
   e. het doen van een voorstel tot opheffing van een door de stichting in standgehouden school;
   f. het voornemen tot het wijzigen of opheffen van een school of het nemen van andere besluiten van strategisch belang voor de gemeente in het verzorgingsgebied, alvorens de betreffende gemeente overeenkomstig lid 6 wordt gehoord en nadat de desbetreffende gemeente is gehoord over de conclusies die de bestuurder aan de reactie van de desbetreffende gemeente verbindt;
   g. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
   h. het vaststellen, wijzigen of intrekken van het managementstatuut.
6. Voor het wijzigen of opheffen van een vestigingslocatie of andere besluiten van strategische belang voor de gemeente in het verzorgingsgebied van de stichting dient de bestuurder de desbetreffende gemeente vooraf te horen.
7. Tegen de achtergrond van de benodigde deskundigheid draagt de bestuurder zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van de bestuurder wordt periodiek door de raad van toezicht beoordeeld.
8. De besluiten van de bestuurder zijn openbaar, tenzij de besluiten zijn terug te leiden op individuele personen, of het belang van de stichting en de school door openbaarmaking onevenredig zou worden geschaad.
9. De bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer door het tegenstrijdig belang geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit door de raad van toezicht genomen.
10. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het functioneren van de bestuurder in relatie tot stichtingen waarmee deze stichting (al dan niet bestuurlijk) is verbonden.

## Artikel 9 – Vertegenwoordiging

1. De bestuurder vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Indien de bestuurder een (al dan niet middellijk) tegenstrijdig belang heeft wordt de stichting in dat geval vertegenwoordigd door een door de raad van toezicht aangewezen lid van de raad van toezicht.
2. De bestuurder kan besluiten tot verlening van volmacht aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**Artikel 10a – Toezicht op de bestuurder door de raad van toezicht**

De raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur, dat wordt uitgeoefend door de bestuurder, op de wijze en binnen de kaders als omschreven in deze statuten.

**Artikel 10b – Toezicht op de bestuurder door de gemeente**

De gemeenteraad houdt toezicht op de stichting. Dit toezicht vindt onder meer als volgt plaats:

a. De gemeenteraad ontvangt de begroting van de stichting en behoudt zich het recht voor hier een reactie of een advies op te geven.
b. De gemeenteraad ontvangt een jaarrekening, jaarverslag en controle verklaring accountant van de stichting en neemt deze voor kennisgeving aan indien het bijbehorende controle verklaring accountant hiervoor voldoende aanleiding geeft. De gemeenteraad behoudt zich het recht voor om een reactie of een advies op de jaarrekening en/of het jaarverslag te geven.
c. Jaarlijks vindt een gesprek tussen de raad van toezicht en de wethouder van onderwijs plaats. De gemeenteraad wordt hierover geïnformeerd door de wethouder van onderwijs.
d. Jaarlijks een gesprek tussen de bestuurder en de wethouder van onderwijs. De gemeenteraad wordt hierover geïnformeerd door de wethouder van onderwijs.
e. De gemeente en de stichting hebben beide een actieve informatieplicht over onderwerpen die van belang zijn voor de relatie tussen de gemeente en de stichting (bijvoorbeeld op het gebied van financiën of huisvesting).
f. Op verzoek van de stichting of de gemeente(raad) is te allen tijde een gesprek mogelijk.

**Artikel 11 – Raad van toezicht**

1. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraad in deze statuten, de WPO en WEC is het toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting opgedragen aan een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven natuurlijke personen, waarvan minimaal een derde deel, doch geen meerderheid, op bindende voordracht van de ouders van de leerlingen die zijn ingeschreven op de school. De ouders worden bij het doen van deze bindende voordracht aan de raad van toezicht, vertegenwoordigd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad van de school. Deze en de overige leden van de raad worden op voordracht van de raad van toezicht door de gemeenteraad benoemd. De gemeenteraad benoemt een door de raad van toezicht voorgedragen kandidaat. Indien de gemeenteraad een voorgedragen kandidaat

weigert te benoemen, dan doet de raad van toezicht een nieuwe voordracht aan de gemeenteraad.

2. De vereiste deskundigheden en competentieprofielen van de voorzitter en de leden van de raad van toezicht worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets. De raad van toezicht kan – indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature – besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen van de voorzitter of het lid van de raad van toezicht.
3. Ingeval van een vacature in de raad van toezicht stelt de raad van toezicht een selectiecommissie in. De raad van toezicht bepaalt de samenstelling van de selectiecommissie, waarbij in ieder geval zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt uitgenodigd om elk een lid voor te dragen. De selectiecommissie brengt een advies uit aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, dan wel aan de raad van toezicht, afhankelijk van welk orgaan de (bindende) voordracht van de kandidaat aan de gemeenteraad verzorgt.
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale benoemingsduur niet meer dan acht jaar kan bedragen.
5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
6. De raad van toezicht stelt de bezoldiging van de leden van de raad van toezicht vast. Deze bezoldiging geschiedt met inachtneming van de richtlijnen van de VTOI/NTVK en de Wet normering topinkomens. De verstrekte vergoedingen worden gepubliceerd in het jaarverslag.
7. De bestuurder verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder van de raad van toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De wijze en omvang van de informatieverstrekking wordt verder uitgewerkt in het reglement of toezichtkader van de stichting.
8. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
9. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
    a. door zijn overlijden;
    b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
    c. door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
    d. door zijn ontslag verleend door de rechtbank;
    e. door zijn ontslag hem verleend door de raad van toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van in functie zijnde leden van de raad

van toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de raad van toezicht.

10. Voorts kan de raad van toezicht of één van haar leden door de gemeenteraad worden ontslagen indien haar handelen of nalaten hiertoe aanleiding geeft.
11. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt – ongeacht de samenstelling – zijn bevoegdheden.
    Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de raad van toezicht word(t)(en) aangewezen.
12. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de school of scholen die door de stichting in stand wordt of worden gehouden en het belang van de samenleving.
13. De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting.
14. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het functioneren van de raad van toezicht in relatie tot stichtingen waarmee deze stichting (al dan niet op het terrein van toezicht) is verbonden.

## Artikel 12 – Raad van toezicht; werkwijze

1. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem.
   Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
2. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
3. Elk lid van de raad van toezicht is gelijkelijk bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
5. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

7. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen bijgehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.
10. De raad van toezicht stelt een toezichtkader vast voor het eigen handelen, met de daarbij behorende reglementen, waarin de werkwijze van de bestuurlijke en toezichthoudende organen is uitgewerkt ter verzekering van een transparant en adequaat functioneren van de stichting en haar organen; hierin wordt in ieder geval een regeling opgenomen omtrent hoe te handelen bij verschillende situaties van tegenstrijdig belang. Tevens stelt de raad van toezicht in ieder geval een klokkenluidersregeling vast.
11. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
12. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar, tenzij de raad van toezicht anders beslist op grond van het waarborgen van de privacy van personen of omdat vertrouwelijke zaken aan de orde zijn, die bij openbaarmaking de positie van de instelling of de betrokken organen kunnen schaden.

## Artikel 13 – Begroting en jaarrekening

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. De bestuurder stelt jaarlijks een begroting vast, nadat het ontwerp is goedgekeurd door de raad van toezicht. De begroting wordt aan de gemeenteraad gezonden, die het recht heeft om een reactie op of advies over de begroting uit te brengen.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maan den door de raad van toezicht op grond van bijzondere omstandigheden, stelt de bestuurder een jaarrekening en een jaarverslag vast over dat boekjaar, nadat het ontwerp is goedgekeurd door de raad van toezicht. Bij het opmaken van het jaarverslag houdt de bestuurder rekening met bepaalde in artikel 8 lid 3 (realisatie missie en doelstellingen) en legt de bestuurder verantwoording af over het bepaalde in artikel 4 lid 2 (specifieke kenmerken openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs). Bij het opmaken van de jaarrekening houdt de bestuurder rekening

met het bepaalde in de artikelen 7 lid 9 en 11 lid 6 (bezoldiging en kostenvergoeding bestuurder en leden raad van toezicht).

4. De raad van toezicht draagt de bestuurder op de jaarrekening te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen accountant.
5. Bij de bespreking van de jaarrekening door de raad van toezicht met de bestuurder is de accountant die de jaarrekening heeft onderzocht aanwezig om een toelichting op de bevindingen van het accountantsonderzoek te verstrekken.
6. De jaarrekening wordt ten blijke van de vaststelling en goedkeuring ondertekend door de bestuurder en door twee leden van de raad van toezicht, waaronder de voorzitter. Indien de ondertekening van één of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
7. De jaarrekening, het jaarverslag en het accountantsverslag worden aan de gemeenteraad gezonden. De gemeenteraad neemt de jaarrekening en het jaarverslag voor kennisgeving aan als het accountantsverslag hiertoe voldoende aanleiding geeft. De gemeenteraad behoudt zich het recht voor om een reactie of een advies op de jaarrekening en/of het jaarverslag te geven.

## Artikel 14 – Statutenwijziging

1. De bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de instemming van de gemeenteraad.
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
3. De bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

## Artikel 15 – Ontbinding en vereffening

1. De bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
   Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.
2. Voorts is de gemeenteraad, in geval van ernstige taakverwaarlozing door de bestuurder en/of de raad van toezicht of strijd met de wet als bedoeld in artikel 48 lid 11 van de WPO en artikel 51 lid 11 van de WEC, bevoegd zo nodig de stichting te ontbinden.
3. Tenzij de raad van toezicht en de gemeenteraad anders besluiten, is de bestuurder is met de vereffening belast.
4. De vereffenaar draagt er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het ten kantore van het door de Kamer van Koophandel ge houden handelsregister.
5. De gemeenteraad stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, nadat overeenkomstig artikel 152 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 139 van de WEC eventuele exploitatieoverschotten in de desbetreffende overheidskassen zijn teruggestort.
   Uitkering van dit liquidatiesaldo kan uitsluitend gedaan worden aan een instelling die op het moment van deze uitkering kwalificeert als "Algemeen Nut Beogende Instelling"(ANBI) in de zin van de wet met soortgelijke doelstelling.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd 'in liquidatie'.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaar aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 4 vermelde register.

## Artikel 16 – Juridische fusie en juridische splitsing

1. De bestuurder is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeenteraad.
2. Een besluit tot juridische splitsing van de stichting ten gevolge waarvan de instandhouding van een door de stichting in standgehouden openbaar school overgaat naar een andere rechtspersoon dan de stichting, is onderworpen van de goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeenteraad.

**Artikel 17 – Overgangs- en slotbepalingen**

In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet.

**BIJLAGEN**

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:

- besluit directeur/bestuurder;
- goedkeuring raad van toezicht;
- instemming gemeenteraad.

**SLOT**

Waarvan akte is verleden te Wageningen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.