Intitulé

Verordening beeld- en oordeelsvormende commissies gemeente Loon op Zand 2026

De raad van de gemeente Loon op Zand

gelezen het voorstel van het presidium d.d. 19 mei 2026

gelet op artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet;

b e s l u i t :

vast te stellen de Verordening beeld- en oordeelsvormende commissies gemeente houdende bepalingen over de vergaderingen en werkzaamheden van de beeld- en oordeelsvormende 2026.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

agendacommissie:	de agendacommissie, bedoeld in artikel 3 van het RvO op de raad;
auditcommissie:	een commissie welke de raad ondersteunt bij toezicht op de financiële verslaggeving, interne risicobeheersing, en de externe accountant. De commissie controleert de kwaliteit van financiële informatie, beoordeelt risico's;
beeld- en oordeelsvormende vergadering:	raadscommissie ex. art. 82 Gemeentewet;
commissiegriffier:	griffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
griffier:	griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
lid:	raadslid of commissielid;
thema-avonden en inwonerspodia:	bijeenkomsten voor informatie en opinie;
voorzitter:	voorzitter van een beeld- of oordeelsvormende vergadering;
wet:	De Gemeentewet.

Artikel 2. Instelling beeld- en oordeelsvormende commissievergaderingen

1. Er zijn beeld- en oordeelsvormende commissievergaderingen;
2. Artikel 82 van de wet is van toepassing op beeld- en oordeelsvormende commissievergaderingen;
3. Gewoonlijk worden de beeld- en oordeelsvormende commissievergaderingen op een donderdag gehouden op basis van het door de agendacommissie jaarlijks vastgestelde schema en worden in de regel gehouden op de donderdagavond, in het gemeentehuis “Het Klavier”. De agendacommissie kan hiervan afwijken;

Artikel 3. Beeldvormende bijeenkomsten

1. Een beeldvormende bijeenkomst heeft tot doel raadsleden en commissieleden over een onderwerp informatie te laten vergaren;
2. De griffier kan, al dan niet op uitnodiging van de agendacommissie, collegeleden, inwoners, organisaties en instellingen uitnodigen aan een beeldvormende bijeenkomst deel te nemen;
3. Van een beeldvormende bijeenkomst is ten minste de helft van de tijd van de bijeenkomst beschikbaar voor het stellen van vragen over het onderwerp door raadsleden en commissieleden;
4. Een beeldvormende commissie is ter voorbereiding op een besluit van de gemeenteraad en een eventueel aan dat besluit voorafgaand debat in de gemeenteraad. Gewoonlijk zal het beeldvormend gesprek plaatsvinden op basis van raads- of initiatiefvoorstel of (concept) motie dat is aangemeld en ingediend bij de agendacommissie;
5. Het doel van een beeldvormende commissie is het verzamelen van alle relevante informatie over een onderwerp, zodat de raad daarover een gewogen uitspraak kan doen of besluit kan nemen;
6. Aan een beeldvormende commissie kunnen deelnemen de in de raad vertegenwoordigde fracties, een vertegenwoordiging van het college, belanghebbenden en deskundigen;
7. De voorzitter van een beeldvormende commissie geeft de deelnemers aan een beeldvormende commissie het woord, zodanig dat binnen de beschikbare tijd een goed beeld gevormd kan worden van de verschillende invalshoeken van waaruit het onderwerp behandeld kan worden;
8. Het college kan zich laten bijstaan door (ambtelijke) deskundigen;
9. In een beeldvormende commissie worden vragen gesteld en antwoorden gegeven, geen standpunten verwoord of debatten gevoerd. Belanghebbende en deskundigen mogen desgewenst wel hun standpunt verwoorden;
10. De vertegenwoordigers van de fracties formuleren elk een aanbeveling aan de agendacommissie inzake de verdere agendering, welke kan inhouden dat het onderwerp al dan niet rijp is voor behandeling in een oordeelsvormende vergadering of in een raadsvergadering;
11. Van een beeldvormende commissie worden zo mogelijk videonotulen gemaakt;
12. In beginsel kunnen er op twee locaties tegelijkertijd vergaderingen plaatsvinden. Er worden in de regel maximaal zes onderwerpen per avond behandeld;
13. Alle aspecten rondom de voorbereiding en agendering van de beeldvormende vergaderingen is de taak en bevoegdheid van de agendacommissie.

Artikel 4. Oordeelsvormende bijeenkomsten

1. Een oordeelsvormende bijeenkomst heeft tot doel raadsleden en commissieleden een oordeel te laten vormen over een onderwerp door te beraadslagen over het betreffende onderwerp tussen raadsleden en commissieleden, al dan niet met de portefeuillehouder;
2. De agendacommissie stelt de voorlopige agenda op en bepaalt de wijze van behandeling van de onderwerpen op de agenda;
3. Een oordeelsvormende vergadering brengt advies uit aan de raad over voorstellen die door de agendacommissie op de voorlopige agenda zijn geplaatst en bespreekt overige door de agendacommissie aangedragen onderwerpen dan wel punten;
4. De agendacommissie kan regels vaststellen over de spreektijd van fracties en de leden van het college;
5. De voorzitter bepaalt wie het woord krijgt en bewaakt de orde;
6. Wanneer de voorzitter van een oordeelsvormende bijeenkomst vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is besproken, sluit hij de beraadslaging, tenzij de meerderheid van de aanwezige raadsleden en commissieleden voortzetting daarvan wenst in een volgende oordeelsvormende bijeenkomst. Eventuele toezeggingen worden eveneens vastgelegd;
7. In geval van het vorige lid maakt de griffier aan de agendacommissie gemotiveerd kenbaar dat een vervolgbijeenkomst nodig is;
8. Van een vergadering worden zo mogelijk videonotulen gemaakt;
9. De griffier beeld- en oordeelsvormende vergaderingen draagt zorg voor korte verslagen van vergaderingen. Uit een kort verslag blijkt in ieder geval:
   a) een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;

b) een zakelijke samenvatting van het gesprokene inclusief eventuele toezeggingen;
c) een samenvatting van het advies aan de raad;

10. Vastgestelde korte verslagen worden ondertekend door de voorzitter en de griffier beeld- en oordeelsvormende vergadering;
11. Elektronisch beschikbare korte verslagen worden op de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 5. De auditcommissie

De auditcommissie ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole en heeft de taken zoals vastgelegd in de verordening auditcommissie Loon op Zand 2017 (15 december 2022).

Artikel 6. Thema-avonden en inwonerspodia, bijeenkomsten voor informatie en opinie

Naast de hiervoor genoemde beeldvormende en oordeelsvormende commissies worden er bijeenkomsten voor informatie en opinie georganiseerd.

1. De themasessie is bedoeld voor het uitwisselen van informatie over en het bespreken van een thema tussen (commissie)raadsleden, collegeleden en eventueel genodigden.
2. Tijdens een themasessie worden geen besluiten genomen;
3. Thema's kunnen terugkerend van aard zijn en desgewenst in de jaarplanning worden opgenomen;
4. Deze bijeenkomsten zijn bedoeld voor de raad:
   a) om zich te oriënteren op onderwerpen (waar gaat het over, waar willen we speciaal aandacht aan schenken, hoe en wanneer pakken we het onderwerp aan);
   b) om tot opinievorming te komen (de raadsleden debatteren dan met elkaar zonder al een besluit te nemen);
   c) om in contact te komen met de samenleving;
5. Bij een bijeenkomst kunnen presentaties worden gegeven door college of externen (al dan niet op verzoek raad);
   a) een presentatie is bedoeld voor informatieverstrekking over een bepaald onderwerp aan belangstellenden dat relevant is voor het gemeentebestuur;
   b) eenieder kan een verzoek tot het houden van een presentatie indienen bij de agendacommissie;
6. Een verzoek voor het bespreken van een thema kan door raadsleden, collegeleden en de rekenkamer worden ingediend bij de agendacommissie;
7. De voorzitter van de themasessie bepaalt wie het woord krijgt en bewaakt de orde;
8. Van een themasessie worden zo mogelijk videonotulen gemaakt.

Artikel 7. Samenstelling; benoeming voorzitter beeld- en oordeelsvormende commissievergadering

1. De beeld- en oordeelsvormende vergaderingen bestaan uit raadsleden en commissieleden;
2. Commissieleden worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd. Een fractie kan hoogstens twee commissieleden voordragen. Fracties van 1 of twee raadsleden kunnen drie commissieleden voordragen;
3. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden en commissieleden leggen ten overstaan van de voorzitter van de raad de eed of gelofte af;
4. De leden van de agendacommissie zitten de beeld- en oordeelsvormende vergaderingen voor. De raad kan overige raadsleden ook commissieleden benoemen als voorzitter.

Artikel 8. Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van een lid en voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad;
2. Het lidmaatschap eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 7, derde lid, gestelde eisen;
3. De raad kan een commissielid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen;
4. De raad kan de voorzitter ontslaan;

5. Een commissielid en voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd;
6. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan;
7. Het lidmaatschap van commissieleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.

Artikel 9. De commissiegriffier
1. De griffier van de raad wijst ter ondersteuning van iedere beeld- en oordeelsvormende commissie een op de griffie werkzame ambtenaar aan als griffier beeld- en oordeelsvormende commissievergadering;
2. Een griffier beeld- en oordeelsvormende commissievergadering is aanwezig in de vergaderingen;
3. Een griffier beeld- en oordeelsvormende commissievergadering kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.;
4. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiegriffier vervangen door een door de griffier van de raad aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar.

Artikel 10. De commissievoorzitter
1. Vanuit de raad worden (commissie-)raadsleden benoemd in de rol van commissievoorzitter. Deze voorzitters vormen samen een voorzitterspoule waar per commissie/per vergadering wordt bepaald wie voor de betreffende commissie als voorzitter zal fungeren;
2. De commissievoorzitter is geen lid van de raadscommissie of bijeenkomsten voor informatie en opinie;
3. De commissievoorzitter is belast met:
   a) het leiden van de vergadering;
   b) het handhaven van de orde;
   c) het doen naleven van deze verordening;
   d) hetgeen deze verordening hem verder opdraagt.

Artikel 11. De burgemeester en wethouders
De burgemeester en/of een of meer wethouders zijn in beginsel aanwezig in de vergadering en nemen deel aan de beraadslagingen. De agenda zoals opgenomen in het raadsinformatiesysteem dient als officiële uitnodiging aan de collegeleden te worden beschouwd. De raadscommissie kan bij aanvang van de vergadering beslissen dat de burgemeester en/of een of meer wethouders niet in de vergadering of een deel van de vergadering aanwezig mogen zijn of aan de beraadslagingen mogen deelnemen.

Artikel 12. De gemeentesecretaris
De raadscommissie kan het college verzoeken de secretaris aanwezig te laten zijn in de vergadering en deel te laten nemen aan de beraadslagingen als bedoeld in deze verordening.

Hoofdstuk 2. Beeld- en oordeelsvormende commissievergaderingen

§ 1. Voorbereiding

Artikel 13. Oproep en agenda
1. De stukken voor de commissievergadering worden conform het vergaderschema digitaal aan de leden ter beschikking gesteld, uiterlijk 10 dagen voor de dag van de commissievergadering, onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering, tenzij een kortere termijn noodzakelijk is;
2. Indien een gewijzigde expeditie van de agenda wordt vastgesteld als bedoeld in lid 1, worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen of onderwerpen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering digitaal gepubliceerd, met de daarbij behorende stukken;

3. De agenda van een oordeelsvormende vergadering wordt bij aanvang van de vergadering vastgesteld;
4. Als omtrent de inhoud van stukken op grond van artikel 87 van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid van dit artikel onder berusting van de griffier en verleent deze de raads- en/of commissieleden op verzoek inzage;
5. Op voorstel van een lid of de commissievoorzitter kan de raadscommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren;
6. Wanneer de raadscommissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging voorbereid acht, kan hij aan het college of de burgemeester nadere inlichtingen of advies vragen. De raadscommissie stelt voor in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt door tussenkomst van de agendacommissie zo nodig;
7. Op voorstel van een lid of de commissievoorzitter kan de raadscommissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 14. Agenda, gewijzigde expeditie

1. In spoedeisende gevallen kan na het verzenden van een digitale oproep een gewijzigde expeditie van de voorlopige agenda worden opgesteld. De daarbij behorende stukken worden openbaar gemaakt;
2. Een agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld.

Artikel 15. Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het raadsinformatiesysteem gepubliceerd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving;
2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.
3. Stukken waaromtrent op grond van artikel 87 van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raads- en commissieleden op verzoek inzage;
4. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het gemeentehuis gebracht.

Artikel 16. Openbare kennisgeving

1. Beeld- en oordeelsvormende vergaderingen worden op de gebruikelijke wettelijke wijze ter openbare kennis gebracht waaronder op de internetsite van de gemeente;
2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden.

Artikel 17. Vergaderfrequentie

1. Een commissie vergadert bij voorkeur in het gemeentehuis Het Klavier, conform de door de raad vastgestelde werkwijze, volgens een jaarlijks door de agendacommissie vastgesteld schema;
2. Een raadscommissie vergadert voorts indien de commissievoorzitter het nodig oordeelt of indien tenminste twee fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken;
3. De vergaderingen vangen in de regel aan om 19.30 uur en eindigen in beginsel om 23.00 uur, doch uiterlijk om 23.30 uur. Indien alsdan niet alle agendapunten zijn behandeld, wordt de vergadering geschorst en voortgezet op de eerstvolgende maandag van 19.30 uur tot uiterlijk 22.30 uur, tenzij de raad anders beslist. Deze maandag is als reservedatum opgenomen in het vergaderrooster;
4. De commissievoorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover overleg met de griffier;
5. De agendacommissie kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen.

Artikel 18. Opening vergadering en quorum

1. Een oordeelsvormende vergadering wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst vertegenwoordigers van meer dan de helft van het aantal in de raad zittende fracties aanwezig zijn;
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal fracties aanwezig is, bepaalt de commissievoorzitter onder verwijzing naar dit artikel, na voorlezing van de namen der afwezige fracties, dag en uur van de volgende vergadering, op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na de digitale publicatie van de oproep is gelegen;
3. Als op grond van het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de commissievoorzitter opnieuw een vergadering op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen;
4. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, als meer dan de helft van het aantal zitting hebbende fracties vertegenwoordigd is.

§ 2. Beeld en oordeelsvormende vergadering

Artikel 19. Presentielijst

1. De commissiegriffier beeld- en oordeelsvormende vergadering draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen;
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen leden de presentielijst, die aan het einde van elke vergadering door de voorzitter en de commissiegriffier beeld- en oordeelsvormende vergadering door ondertekening wordt vastgesteld.

Artikel 20. Advies oordeelsvormende commissie; geen stemmingen

1. De voorzitter geeft bij elk agendapunt kort een samenvatting van het te behandelen voorstel en het te nemen besluit, mede voor de luisteraars en het digitale verslag;
2. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de oordeelsvormende commissie anders beslist. De voorzitter benoemt eventuele toezeggingen;
3. Nadat de beraadslaging is gesloten, geeft de oordeelsvormende commissie een advies over de behandelwijze aan de raad;
4. Indien de oordeelsvormende commissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de voorzitter over de inhoud van het advies. Tevens besluit de oordeelsvormende commissie of het stuk in de raad als hamer- of bespreekstuk wordt geagendeerd;
5. In het advies wordt zo nodig opgenomen de standpunten van alle fracties en commissieleden die geen raadslid zijn inclusief eventuele toezeggingen waarvan een lijst wordt bijgehouden;
6. Lid 3 is niet van toepassing op de auditcommissie;
7. De voorzitter van de auditcommissie, danwel een ander lid van de auditcommissie, kan in de raadscommissie de adviezen van de auditcommissie toelichten;
8. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde.

Artikel 21. Actueel vragenmoment

1. Op de agenda van de oordeelsvormende vergadering is aan het begin van de vergadering ruimte opgenomen voor een actueel vragenmoment, tenzij de agendacommissie anders beslist of er geen vragen zijn aangemeld;
2. Het actueel vragenmoment beslaat maximaal een half uur van de oordeelsvormende vergadering;
3. Een lid dat tijdens het actueel vragenmoment vragen wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp en uiterlijk om 9.00 uur op de dag van de vergadering bij de voorzitter en de griffie;
4. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens het actueel vragenmoment aan de orde worden gesteld;

5. De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor het college, voor de burgemeester en voor de overige leden;
6. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven;
7. Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen;
8. Vervolgens krijgen andere raadsleden de gelegenheid om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college of de burgemeester vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.

Artikel 22. Aantal spreektermijnen

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist;
2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten, zo mogelijk met een conclusie/samenvatting;
3. Commissieleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel;
4. Bij de bepaling hoeveel keer een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde;
5. In vergaderingen van de commissies treedt in principe één woordvoerder per fractie per agendapunt op,
   tenzij de commissievoorzitter anders beslist;
6. In gecombineerde vergaderingen kunnen, met name in kader van de P&C cyclus, meerdere woordvoerders bij één onderwerp het woord voeren.

Artikel 23. Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. Een raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging;
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de commissievoorzitter of een lid genomen, alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

Artikel 24. Beraadslaging

1. De raadscommissie kan op voorstel van de voorzitter of een lid beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen;
2. Op verzoek van een lid van de raadscommissie of op voorstel van de voorzitter kan de raadscommissie beslissen de vergadering voor een bepaalde tijd te schorsen voor nader beraad

Artikel 25. Spreekrecht derden

1. Inwoners of vertegenwoordigers van organisaties, instellingen en bedrijven kunnen, al dan niet op uitnodiging, in een vergadering het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn. Bij beeldvormende vergaderingen zijn dit meesprekers, bij oordeelsvormende vergaderingen zijn dit insprekers;
2. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk 12.00 uur de dag voorafgaand aan de vergadering aan de griffier beeld- en oordeelsvormende commissievergadering, onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover het woord gevoerd wenst te worden;
3. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De commissievoorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De commissievoorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd;
4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, als dit in het belang is van de orde van de vergadering;
5. De mee- of inspreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend;

6. De voorzitter kan de deelnemers aan de oordeelsvormende vergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en leden van de vergadering;
7. Het woord kan niet gevoerd worden over:
   a) een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
   b) benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
   c) een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.

Artikel 26. Handhaving orde en schorsing

1. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering;
2. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumperen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp;
3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten;
4. Hij kan de vergadering voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig laat de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

Artikel 27. Voorstellen van orde

1. De commissievoorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht;
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen;
3. Over een voorstel van orde beslist de raadscommissie terstond.

Artikel 28. Besluitenlijst

1. De concept-besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt, zo mogelijk, digitaal aan alle (commissie-)raadsleden en personen die het woord hebben gevoerd beschikbaar gesteld gelijktijdig met digitale publicatie van de stukken.
2. Bij het begin van de vergadering wordt de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld. De leden, de commissievoorzitter, de burgemeester en de wethouders hebben het recht een voorstel tot wijziging van de besluitenlijst aan de oordeelsvormende commissie te doen, indien de besluitenlijst onjuistheden bevat.
3. De besluitenlijst moet inhouden:
   a) de namen van de commissievoorzitter, de griffier, de burgemeester en de wethouders, de
   b) gemeentesecretaris en de ter vergadering aanwezige leden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben, afzonderlijk wordt vermeld welke leden afwezig waren;
   c) een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest inclusief eventuele toezeggingen; een samenvatting van het advies aan de raad.
4. De besluitenlijst wordt opgesteld onder de zorg van de commissiegriffier;
5. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de commissievoorzitter en de commissiegriffier ondertekend;
6. Als de audioverslagen elektronisch beschikbaar zijn worden ze op de website van de gemeente geplaatst.

§ 3. Besloten vergaderingen

Artikel 29. Toepassing verordening op besloten vergaderingen
Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing, voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 30. Verslag besloten vergadering
1. Conceptverslagen van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de leden ter inzage gelegd bij de griffier beeld- en oordeelsvormende vergadering;
2. Deze verslagen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de vergadering een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op het verslag;
3. De vastgestelde verslagen worden door de voorzitter en de griffier beeld- en oordeelsvormende vergadering ondertekend.

Artikel 31. Opheffing geheimhouding
Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als de beeld- of oordeelsvormende vergadering die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met de desbetreffende beeld- of oordeelsvormende vergadering overleg gevoerd.

§ 4. Toehoorders en pers

Artikel 32. Toehoorders en pers
1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen;
2. Het blijkgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden;
3. De voorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken;
4. De voorzitter is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.
5. De voorzitter van de vergadering handhaaft het verbod, bedoeld in het vorige lid.

Artikel 33. Geluid- en beeldregistraties
Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 34. Onvoorziene gevallen
In onvoorziene gevallen of gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de vergadering op voorstel van de voorzitter.

Artikel 35. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 28 mei 2026;
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de beeld- en oordeelsvormende vergaderingen gemeente Loon op Zand 2026.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Loon op Zand d.d. 28 mei 2026.

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,