Agenda Cie RU

Datum	02-10-2024
Tijd	19:00 - 23:00
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	Leon Coenen

1	**Opening**
2.1	**Vaststellen van de agenda** Voorgesteld wordt in te stemmen met de agenda.
2.2	**Voorraadagenda** Voorgesteld wordt in te stemmen met de voorraadagenda.
3	**Mededelingen portefeuillehouder(s)**
4.1	**Besluitenlijst** Voorgesteld wordt de besluitenlijst vast te stellen.
4.2	**Afspraken en toezeggingen** De status en de wijze van afdoening van afspraken en toezeggingen worden vastgelegd en bijgehouden in iBabs. Het onderwerp 'afspraken en toezeggingen' staat als vast punt op de agenda van de commissies voor eventuele vragen en opmerkingen.
5	**Ingekomen stukken** Voorgesteld wordt de ingekomen stukken voor kennisgeving aan te nemen. Vragen kunnen tot 24 uur na de vergadering bij de griffie worden ingediend. Beantwoording vindt binnen een week ná de commissievergadering plaats.
6	**RAADSVOORSTEL** De commissie geeft aan of de voorstellen rijp zijn voor behandeling in de raad. Zo ja, dan geeft de commissie per agendapunt aan of het een hamerstuk of bespreekstuk is. Behandeling van deze raadsvoorstellen vindt plaats in twee termijnen.
6.A	**Positief advies omgevingsvergunning opvanglocatie La Tour**

7 **Water- en rioleringsplan**

8 **2e tussenrapportage 2024**

De tussenrapportage ligt ter bespreking voor omtrent de onderdelen van de tussenrapportage die tot het domein van de commissie Ruimte horen. De commissie geeft aan of de tussenrapportage rijp is voor behandeling in de raad en of het als hamerstuk of als bespreekstuk geagendeerd dient te worden, maar beperkt haar advies aangaande de onderdelen voor wat betreft de commissie Ruimte.

9 **COMMISSIEVOORSTEL**

Behandeling van commissievoorstellen vindt plaats in één termijn.

9.A **Ingekomen brieven uit de raad van 19 september 2024**

Onder voorbehoud van toe te voegen brieven.

10 **Rondvraag**

Rondvragen betreffen korte feitelijke vragen over een actueel onderwerp op het vakgebied van de commissie. Rondvragen in de commissie worden in beginsel mondeling behandeld (als de tijd het toelaat). Indien er geen tijd meer is voor behandeling, vindt afhandeling alsnog schriftelijk plaats. Het heeft de voorkeur om te stellen rondvragen zo mogelijk op voorhand (via de griffie) aan te leveren zodat de beantwoording kan worden voorbereid.

11 **Sluiting**