

Digitale agenda 2022 – 2023

(versie 8 februari 2022)

Inleiding (1)

We willen voor onze inwoners een betrouwbare overheid zijn en blijven. Een gemeente met goede dienstverlening die de informatievoorziening veilig en transparant organiseert. De ontwikkelingen in informatisering en automatisering gaan razendsnel. Daarmee verandert ook in hoog tempo wat van een moderne gemeente verwacht wordt – vanuit inwoners en andere organisaties, én vanuit wet- en regelgeving:

- Eisen aan een veilige informatievoorziening worden steeds strenger;
- Standaarden voor informatie-uitwisseling veranderen;
- Er gelden hogere eisen voor de digitale toegankelijkheid van de overheid.

In deze Digitale Agenda 2022-2023 is vastgelegd hoe we hier als Rozendaal mee om willen gaan. Allereerst door uit te werken wat voor gemeente we willen zijn (missie) en door uit te werken waar we over twee jaar willen staan als Rozendaal. We gaan daarbij uit van een ontwikkelperspectief van twee jaren, omdat de ontwikkelingen in het i-domein dusdanig snel gaan dat we met het oog op de missie denken onze visie over twee jaren te moeten herijken. We richten ons op datgene wat écht moet, dat wat past bij onze Rozendaalse schaal en onze pragmatische aanpak.

Inleiding (2)

Ondanks onze bescheiden ambitie zien we dat een forse investering noodzakelijk is op vier sporen:

1. Vastleggen rollen en verantwoordelijkheden in het 'informatiehuis';
2. Herzien afspraken leveranciers en partners;
3. Voldoen aan wet- en regelgeving;
4. Voorbereiden op toekomst.

In deze Agenda staan per spoor de onderwerpen die de komende periode aandacht nodig hebben. In de afzonderlijke sporen staat welke activiteiten we gaan oppakken, welke budgetten daarvoor nodig zijn en op welke termijn we dit gaan uitvoeren.

Ontwikkeling informatievoorziening

Rozendaal 2022–2023: Missie

Wat voor gemeente willen we zijn? (missie)

Rozendaal is een kleine gemeente die in nauw contact met haar inwoners werkt aan de gemeenschappelijke opgaven. Goede dienstverlening vanuit persoonlijk contact en korte lijnen staat voorop. We richten ons daarbij primair op het uitvoeren van wettelijke taken (beheer). We zijn een goede partner én dienstverlener die voldoende kennis en kunde weet te organiseren om de kracht van klein gericht in te kunnen zetten.

Onze informatievoorziening stelt ons in staat om als een slimme en wendbare organisatie te doen wat nodig is, wat de omgeving (burgers, bedrijven) van ons verlangt en wat we op basis van wet- en regelgeving worden geacht te doen. De aanpak voor de informatievoorziening richt zich daarom op transparante, veilige en duurzame oplossingen.

We sturen op kosten en doen alleen daar een stap extra waar dit aantoonbare meerwaarde heeft voor de dienstverlening of een efficiëntere werkwijze. De Rozendaalse schaal kan daartoe kansen bieden, bijvoorbeeld als pilotgemeente.

Ontwikkeling informatievoorziening Rozendaal 2022–2023: Visie

Waar willen we over 2 jaren staan? (visie)

De gemeente Rozendaal wil over 2 jaar een gemeente zijn die:

- Grip heeft en houdt op het i-domein om effectief te sturen op kosten en ontwikkeling van de digitale dienstverlening;
- Voldoet aan geldende standaarden en regelgeving op het i-domein;
- De organisatie passend heeft ingericht naar de (dienstverlenings-)eisen en wensen van burgers en organisaties;
- Gegevens veilig en transparant gebruikt.

Activiteiten 2022 e.v.

PORTFOLIOMANAGEMENT ROZENDAAL



Vastleggen rollen en verantwoordelijkheden in het 'informatiehuis'



Herzien afspraken leveranciers en partners



Voldoen aan wet- en regelgeving



Vorbereiden op toekomst

**Informatie
huis**

**Contract
management**

**Implementatietrajecten:
Woo, Wep, Wmebv,
DSO, Common ground**

**Gegevensbeheer
Kennis en kunde**

Activiteiten 2022 e.v.



Vastleggen rollen en verantwoordelijkheden in het 'informatiehuis'

Informatie huis

Wat	Wanneer / hoe	Kostenraming
Inrichten benodigde rollen: - Strategisch adviseur, - i-adviseur (incl. contractmanagement), - Functioneel beheer divers - Ciso, Iso, - FG, PO, - ACIB, VCIB Betreft tijdelijk vervullen van deze rollen, ondersteuning in lopende projecten, kwartier maken en inrichten structurele inrichting	Doorlopend / in overleg met regionale partners	2022: € 116.000 <i>Deels gedekt uit krediet d.d. 14 december, zie financiële bijlage</i> Structureel 2023 e.v.: nader te bepalen.
Opdrachtgeverschap Betreft het bewaken van deze investeringsagenda. Regulier, nog in te richten opdrachtgeverschap onderdeel van reguliere rolinvulling (i-adviseur)	Per direct / intern	Binnen bestaande capaciteit
Actuele informatiearchitectuur Betreft functionele architectuur (wie doet wát). Op technische architectuur (het hoe) wordt niet door de Rozendaalse kernorganisatie gestuurd	Afgerond binnen Q1 2022	<i>Gedekt uit krediet d.d. 14 december, zie financiële bijlage</i>

Activiteiten 2022 e.v.



Herzien afspraken
leveranciers en
partners.

Contract management

Wat	Wanneer / hoe	Kostenraming
Werkplekken naar cloud (Microsoft Office 365)	Q1 en Q2 2022 / projectmatig, in samenhang met evaluatie hosting en beheer	Incidenteel: € 5.500 , <i>Gedekt uit krediet d.d. 14 december zie financiële bijlage</i> Structureel: binnen begroting
Migratie en datadistributie naar de cloud (basis- en kernregistraties)	Q2 en 3 2022 / Projectmatig, in samenhang te bezien met evaluatie hosting en beheer, alsmede met implementatie DMS/RMA	Incidenteel: € 57.500 Deze raming is (t.o.v. raadsvoorstel 14 december 53.000) opgehoogd met 4.500 euro, vanwege het vervallen van een korting (4.500) door gelijktijdige opdrachtverlening met Rheden. Structureel: binnen begroting
Servicelevel agreement hosting en beheer	Q1 en 2 / projectmatig, in samenhang met evaluatie hosting en beheer	Binnen budgetvoorstel inrichten benodigde rollen
Migratie hosting en beheer (oplevering marktonderzoek hosting)	Voorheen voorzien Q4 2021, onverminderd urgent, in samenhang te bezien met evaluatie hosting en beheer	Incidenteel € 13.400 <i>Gedekt uit krediet d.d. 14 december zie financiële bijlage</i> Structureel binnen begroting

Activiteiten 2022 e.v.



Voldoen aan wet – en
regelgeving

**Implementatie
Woo, Wep, Wmebv,
DSO, Common
ground**

Wat	Wanneer / hoe	Kostenraming
DSO Omgevingswet	Loopt / in lijn met bredere aanpak implementatie Ow / projectmatig	Gedekt in begroting
DMS/RMA	Loopt / implementatie beoogd afgerond Q3 2022	Gedekt uit krediet september 2021 Structureel gedekt in begroting
(Restant) implementatie Wep	Per direct / project	Incidenteel: € 5.000 Structureel binnen begroting
Website/DigID	Loopt, oplevering in de loop van 2022	Incidenteel: € 4.000 Structureel gedekt in begroting
(restant) Wmebv	Q 2 2022 / project / in samenhang met project Website/DigID	Mogelijk aanvullend extern advies vereist (geschat € 5.000). Dekking verwacht binnen begroting

Activiteiten 2022 e.v.



Klaar voor de toekomst

**Gegevensbeheer,
Kennis en kunde**

Wat	Wanneer / hoe	Kostenraming
Ontwikkelen digivaardigheid medewerkers	Al gestart, voortdurend	Binnen budgetvoorstel inrichten benodigde rollen
Evaluaties - Hosting en beheer, waarbij meegenomen kantoorautomatisering - Gegevensbeheer	Verwachte oplevering Q2 2022 Nader te plannen in 2023	<i>Gedekt uit krediet d.d. 14 december, zie financiële bijlage</i> Binnen budgetvoorstel inrichten benodigde rollen, of in reguliere capaciteit

Financiële bijlage

Kostenraming onderdeel	Oud (Digitale Agenda 2021-2023 in raad 14 december 2021)	Nieuw (nu voorliggende Digitale Agenda 2022-2023)	Gedekt uit krediet d.d. 14 december (44.000)	Kredietaanvraag Digitale Agenda 2022-2023
Projecten	80.900	85.400 Verklaring toename 4.500 hogere raming projectkosten datadistributie	18.900 Betreft: - Project Migratie hosting en beheer (GemICT) 13.400 - Project Migratie werkplekken 5.500	66.500
Inrichting rollen	116.600	116.600	25.000 Betreft: - i-advies/architect - Strategisch adv. - CISO (Gecombineerde opdracht met nadruk op ondersteuning in bovengenoemde projecten)	91.600
Totaal	197.500	202.000	43.900	158.100

Communicatie en Evaluatie

Verantwoording	Wie en wat	Wanneer
Kaderstellend en controlerend	Raad stelt inhoudelijke en financiële kaders en controleert de uitvoering.	Binnen de P&C-cyclus wordt in Programma 0 verantwoord over de voortgang van de uitvoering van de Digitale Agenda. Waar nodig informeert het college de raad proactief ook buiten de P&C-momenten.
Uitvoerend	College is bestuurlijk verantwoordelijk voor de uitvoering; gemeentesecretaris is ambtelijk verantwoordelijk.	Nadere uitwerking en planning van deze Digitale Agenda volgt in een Uitvoeringsplan, waarover het College van B&W besluit. De verantwoordelijk portefeuillehouder krijgt regelmatig updates over voortgang op inhoud en financiën. College krijgt waar nodig uitvoeringsbesluiten voorgelegd. Uitvoering van projecten wordt deels in de lijn belegd (reguliere capaciteit), en op sommige projecten bij externe opdrachtnemers. De adviseur bedrijfsvoering houdt overzicht en bewaakt overall samenhang en voortgang.