Nijmegen

Postadres
Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres
Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024
E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon
dhr. R. Dekker
r.dekker@nijmegen.nl
06 31016209

Ons kenmerk
BASA01
MO50/EvG
2023.0456

Het bestuur van
Stichting De Bastei
t.a.v. de heer H. Hooijmaijers
Waalkade 83
6511 XR NIJMEGEN

Datum: 31 januari 2023
Betreft: Beschikking verlening en bevoorschotting subsidie 2023 t/m 2024

Geachte heer Hooijmaijers,

Op 16 december 2022 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor de jaren 2023 t/m 2024. Wij hebben op 30 januari 2023 besloten u deze subsidie[1] te verlenen voor de periode 2023 t/m 2024. Het subsidiebedrag is bepaald op € 1.060.221,00 voor het jaar 2023 en het jaar 2024. De subsidie voor 2024 wordt geïndexeerd, u ontvangt hiervoor een aparte brief.

Het definitieve subsidiebedrag wordt na afloop van de hele subsidieperiode vastgesteld op basis van uw verantwoording. Na afloop van de subsidieperiode eindigt de subsidie. Aanvragen voor een volgende periode zullen wij beoordelen op grond van het dan geldende beleid.

Begrotingsvoorbehoud
De subsidieverlening voor 2024 geldt onder voorbehoud dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld, bij goedkeuring van de stadsbegroting door de raad van de gemeente Nijmegen. Bij onvoldoende gelden krijgt u hiervan binnen 4 weken na goedkeuring van de stadsbegroting bericht.

Doel en verplichtingen
Het doel van de subsidie en de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren zijn beschreven in bijlage 1. In bijlage 2 staat wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden.

Voorschotten
U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.

[1] Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. Hiernaast vindt zij haar grondslag in de Subsidieregeling Cultuur Nijmegen 2021, deelregeling Infrastructuur & Overige. U kunt verordeningen vinden op www.overheid.nl

Deze voorschotten maken wij voor het jaar 2023 volgens onderstaand schema over op IBAN onder vermelding van 2023.0456.

€

Vragen
Voor vragen over de betaling van de voorschotten kunt u contact opnemen met dhr. E. van Grinsven, medewerker bureau Contracten en Subsidies, telefoon 024-3292509.
Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met dhr. R. Dekker, beleidsadviseur Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 06 31016209.

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.
Stuur uw bezwaarschrift naar:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:
- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

H.A.E. Boelaars
concernmanager Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage 1: Doel subsidie

Doel subsidie
Een bijdrage leveren aan de instandhouding van ons erfgoed, het zichtbaar en beleefbaar maken van ons verleden en het vergroten van de aantrekkingskracht van Nijmegen.

Activiteiten
De subsidie is bestemd voor de volgende activiteiten:
1. exposities en publieksprogramma gericht op cultuurhistorie, natuur en milieu en landschap relatie tot de locatie van De Bastei,
2. behoud en beheer van de natuurhistorische collectie,
3. behoud en beheer van de historische Bastei,
4. vervullen van een centrumfunctie voor cultuurhistorie, natuur(historie) en milieu en landschap,
5. fungeren als onderwijsmakelaar en coördinatie van natuur en milieueducatie,
6. onderhoud, uitleen en actualisatie van middelen voor natuur- en milieueducatie (NME-servicepunt).
7. Cultural Governance.
8. Implementeren Social Return.

Te leveren prestaties
Over de activiteiten die u gaat uitvoeren hebben wij het volgende afgesproken:

1. Exposities en publieksprogramma
Exposities
De Bastei organiseert per jaar minimaal één (semi)permanente expositie die een directe relatie heeft met de locatie van De Bastei: de ligging aan de rivier, de nabijheid van het nationaal landschap Gelderse Poort en/of de cultuurhistorische status van Nijmegen.

Ze organiseert jaarlijks minimaal twee wisselexposities met onderwerpen op het gebied van cultuurhistorie, natuur en milieu en landschap. Hiervoor wordt samengewerkt met producenten en vormgevers uit de culturele sector met hoge artistiek kwaliteit en experimentele presentatievormen. Waar mogelijk wordt er samengewerkt met andere instellingen en organisaties in het Valkhofkwartier en/of gebruik gemaakt de kennis en het netwerk van de Radboud Universiteit.

Publieksprogramma en arrangementen
Naast wisselexposities stimuleert De Bastei herhaalbezoeken door een gevarieerd aanbod van ‘extra’s’, zoals kinderfeestjes, escaperoom, workshops en arrangementen. De Bastei onderzoekt de mogelijkheid voor arrangementen met de Lindenberg en Museum het Valkhof. Verder stemt ze met deze instellingen af over het programma en zoekt uit waar mogelijkheden liggen om tot een elkaar versterkend programma te komen.

De Bastei ontwikkelt aanvullende groepsarrangementen voor niet traditionele bezoekers, zoals oudere kinderen, studenten, senioren en recreanten. Ze heeft aandacht voor schoolprogramma's en gezinsvriendelijkheid door de goede faciliteiten, bereikbaarheid en horeca, aangevuld met een variatie aan seizoenactiviteiten.

Bezoekers
In 2023 zijn er minimaal 45.000 betalende bezoekers en in 2024 minimaal 50.000.

Educatie
Het educatieve aanbod is onderverdeeld in rondleidingen en museumlessen. Er doen minimaal 50 klassen met 1.500 deelnemers uit de regio mee.

2. Behoud en beheer natuurhistorische collectie
Geregistreerd (natuurhistorisch) museum met een regionaal karakter
De Bastei is erkend als geregistreerd museum. Het selectieve aanname- en afstotingsbeleid versterkt het regionale karakter van de natuurhistorische collectie. De collectie is gericht op Nijmegen, specifiek op het gebied rond de Waal, met het oog op de locatie van De Bastei en de natuurontwikkeling en biodiversiteit in de Gelderse Poort.

Digitale toegankelijkheid
De Bastei zorgt voor goede digitale toegankelijkheid van de collectie. Ze werkt daarbij samen met Erfgoed Gelderland en collega-instellingen die zijn aangesloten bij de Stichting Natuurhistorische Collecties Nederland. Daarnaast draagt www.debastei.nl bij aan het mobiliseren van kennis over actuele ontwikkelingen en recreatieve mogelijkheden in zowel De Bastei als het rivierengebied in de regio.

Bewaaromstandigheden
De Bastei streeft voor alle objecten naar bewaaromstandigheden die voldoen aan de richtlijnen en kwaliteitsnormen van de Nederlandse Museumvereniging en de Rijksdienst Cultureel Erfgoed. Dat geldt zowel voor het collectiedepot in de 3e Walstraat 55 als voor de tentoonstellingsruimtes.

3. Behoud en beheer historische Bastei
Beheer en behoud rijksmonument
De Bastei zet zich samen met de pandeigenaar (gemeente Nijmegen) in voor behoud en beheer van de archeologische resten, voor rijksmonument Stratenmakerstoren en voor een deel van rijksmonument Het Valkhof-Sint Nicolaaskapel-Barbarossaruïne. De Bastei is ook verantwoordelijk voor het verhuurdersonderhoud wat aan de hand van het MeerJaren OnderhoudsPlan (MJOP) wordt uitgevoerd.

4. Centrumfunctie voor cultuurhistorie, natuur en milieu en landschap
De Bastei is een podium, ontmoetings- en informatieplek voor overheden, netwerken, organisaties en inwoners in het brede werkveld van cultuur- en natuurhistorie. Ze vervult een actieve rol bij de presentatie van nieuwe plannen en ontwikkelingen in het Rijk van Nijmegen en stelt haar deskundigheid en faciliteiten op het gebied van collectiebeheer

beschikbaar voor kleinere natuurhistorische instellingen en voor bezoekerscentra in de regio. Daarnaast fungeert De Bastei als een poort tussen de stad en de natuur, als informatie- en startpunt voor excursies voor toeristen en recreanten.

De Bastei stelt zich coöperatief op in de samenwerking met andere instellingen in de omgeving van Nijmegen waar het gaat over cultuurhistorie, natuur en milieu en landschap. Ze investeert in de interne samenwerking met de partners in het gebouw en draagt met andere stakeholders bij aan de ontwikkeling van het Valkhofkwartier door het initiëren en participeren in bijeenkomsten over dit thema.

5. Fungeren als onderwijsmakelaar en coördinatie van natuur en milieueducatie
Rol onderwijsmakelaar en coördinator
Als NME-onderwijsmakelaar coördineert De Bastei het aanbod van meer dan 50 organisaties en bedrijven in Nijmegen en waar zinvol wordt de verbinding gemaakt met aanbieders van activiteiten uit andere domeinen, zoals gezondheid, cultuur, welzijn of veiligheid. De Bastei draagt zorg voor de belangen van alle betrokken partijen om passend, vraaggericht en aantrekkelijk NME aan te bieden. Afstemmen en verbinden op NME gebied betreft onderstaande onderdelen:

- Kwaliteit van het aanbod waarborgen in samenwerking met aanbieders, door gezamenlijk criteria op te stellen waaraan materialen moeten voldoen;
- Vraaggerichte benadering van de onderwijsdoelgroep;
- Actualiteit waarborgen door inspelen op situaties en projectmatige invulling.

Activiteiten en deelname
De Bastei draagt zorg voor een deelname van minimaal 20.000 leerlingen uit 50% van alle scholen. In totaal worden jaarlijks minimaal 900 activiteiten afgenomen.

6. NME-Servicepunt
De Bastei is verantwoordelijk voor uitleen, onderhoud en actualisatie van de leskisten, kant en klare lesmaterialen en het uitlenen van objecten uit de collectie op het gebied van NME. Op jaarbasis levert het servicepunt materialen voor minimaal 300 aanvragen. Dit netwerk wordt ook gebruikt voor de lesmiddelen op het gebied van cultuurhistorie, naast de aanbieding via Cultuur en School Nijmegen.

7. Cultural Governance
De Bastei hanteert de Code Cultural Governance en legt in het jaarverslag verantwoording af over de wijze waarop dit gebeurt.

8. Social Return
In het kader van Social Return verwacht de gemeente Nijmegen van De Bastei dat het bij de uitvoering van deze subsidie zoveel mogelijk Nijmeegse inwoners betrekt met een afstand tot de arbeidsmarkt. Naast deze (leer)werkplekken vraagt de gemeente aan De Bastei om in zijn eigen inkoopbeleid Social Return op te nemen.

Oproep

De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministerssalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

Bijlage 2: Verplichtingen

Verantwoording
Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

		Wat insturen?
1 september	2023	Financieel verslag en Activiteitenverslag
1 juni	2024	Verslag van de gerealiseerde activiteiten en de jaarrekening 2023
1 juni	2025	Eindverantwoording en goedkeurende controleverklaring

Specificatie van de tabel
Vóór 1 september 2023 moet u een schriftelijke rapportage aanleveren over de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar. Voor de 2e helft van het jaar moet u een prognose afgeven.

Vóór 1 juni 2024 moet u een verantwoording over het voorgaande subsidiejaar insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Eindverantwoording
Na afloop van de subsidieperiode moet u vóór 1 juni 2025 een verantwoording over de hele subsidieperiode indienen. Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag over de hele subsidieperiode vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur ondertekend en ingediend worden:

- een verslag van over de hele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de hele periode is besteed;
- een jaarrekening over 2025, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

Controleverklaring
Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed aan het doel waarvoor deze is verleend.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Aanvullende verplichting
Voor 1 juli 2024 willen wij met u de ingezette organisatie ontwikkeling 2023 en 2024 en versteviging van het museale profiel evalueren.

Meldingsplicht
Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen