WERKPROGRAMMA LAARBEEK ODZOB 2025



OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Werkprogramma gemeenten ODZOB 2025

In opdracht van	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
	Postbus 8035
	5601 KA Eindhoven
Auteur	Danny van de Waardenburg
Datum	5 december 2024
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1. Inleiding 4
1.1 Doel 4
1.2 Afbakening 4
1.3 Uitgangspunten 4
1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring 4
1.5 Financieel kader (in uren) 4
1.6 Kwaliteit 5
2. Vergunningverlening 6
2.1 Regionaal operationeel kader vergunningverlening 6
2.2 Milieubelastende activiteiten bodem 7
2.3 Beoordelen meldingen mobiel breken 7
2.4 Beoordelen meldingen Gesloten Bodem Energie Systeem (GBES) 8
2.5 Beoordelen asbestinventarisatierapporten 8
2.6 Duurzaamheid 8
2.7 Juridische ondersteuning 9
2.8 Wet elektronische publicaties 9
2.9 Leges milieu 9
3. Toezicht en handhaving 10
3.1 Regionaal operationeel kader toezicht en handhaving 10
3.2 Systematiek 10
3.2.1 Signalen, klachten en meldingen 11
3.2.2 Projectmatige aanpak en programmatisch toezicht 11
3.2.3 Gerelateerde werkzaamheden 12
3.2.4 Handhaving 12
3.3 Toezicht bodem 13
3.4 Toezicht mobiel breken 13
3.5 Toezicht Gesloten Bodem Energie Systeem (GBES) 13
3.6 Toezicht asbestsloop 13
3.7 Juridische Ondersteuning 14
4. Advies 15
5. Informatieanalyse, -verstrekking en –gegevensbeheer 16

Bijlage 1 Overzicht werkzaamheden 17

Bijlage 2 Financieel werkprogramma **19**

1. Inleiding

1.1 Doel

Voor u ligt het document “ODZOB werkprogramma gemeenten 2025” (hierna: werkprogramma). Dit werkprogramma heeft als doel een zo goed mogelijk beeld te geven van de taken die door de gemeente voor 2025 aan de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) worden opgedragen. Met dit werkprogramma wordt, voor wat betreft de taken die bij de ODZOB zijn belegd, invulling gegeven aan artikel 7.3 van het BOR.

1.2 Afbakening

Het werkprogramma geldt voor geheel 2025 en betreft de VTH basis- en verzoektaken en de overige verzoektaken. De ODZOB is verantwoordelijk voor het operationele deel, terwijl de gemeenten verantwoordelijk blijven voor het strategische deel in de beleidscyclus. De ODZOB en de gemeenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het verbinden van de twee delen.

1.3 Uitgangspunten

Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het onderbrengen van het basistakenpakket bij de ODZOB. Bij het uitvoeren van dit werkprogramma houdt ODZOB zich aan de Dienstverleningsovereenkomst (DVO), regionaal uitvoeringsbeleid en de financiële kaders van dit werkprogramma.

Het werkprogramma bestaat uit taken die onderdeel uitmaken van het primaire proces (productief en declarabel) en daaraan gerelateerde werkzaamheden (indirect productief en declarabel). De verhouding tussen primair proces en gerelateerde werkzaamheden kenmerkt zich door flexibiliteit. Bij meer procedures in het primaire proces wordt de inzet op gerelateerde werkzaamheden waar mogelijk versoberd.

In bijlage 1 is een tabel toegevoegd waarin alle basis- en verzoektaken zijn opgenomen. Per deelnemer is aangegeven of wij de taak uitvoeren en of wij daarvoor mandaat (m) hebben of de taak als advies (a) verstrekken.

1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring

Onderdeel van de voorbereiding van het werkprogramma is de GPO-special van 6 juni 2024. Tijdens deze special is een doorkijkje gegeven naar het werkprogramma voor 2025 en nieuwe ontwikkelingen binnen de thema’s van de ODZOB.

De in bijlage 2 opgenomen definitieve budgetten zijn in samenwerking met de betreffende gemeente bepaald. Het werkprogramma wordt door alle gemeenten individueel vastgesteld.

De ODZOB coördineert de uitvoering van het werkprogramma. Periodiek rapporteert ODZOB over de (financiële) uitvoering van het werkprogramma en stemt dit af met de deelnemer.

1.5 Financieel kader (in uren)

Dit werkprogramma is opgesplitst in de volgende hoofdstukken:

- Vergunningverlening (basis- en VTH-verzoektaken);
- Toezicht en handhaving (basis- en VTH-verzoektaken);
- Advies (verzoektaken);
- Informatieanalyse, -verstrekking en gegevensbeheer (basis- en verzoektaken).

1.6 Kwaliteit

De ODZOB voldoet ten minste aan:

- De landelijke kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (Kwaliteitscriteria 2.3).
- Het uniform volgen van de landelijke handhavingsstrategie. Overtredingen en de daarbij met toepassing van deze strategie gekozen interventies worden vastgelegd.

Voor het overige werkt de ODZOB continu aan verbetering van zijn processen en de kwaliteit van de producten.

2. Vergunningverlening

2.1 Regionaal operationeel kader vergunningverlening

Artikel 7.2, lid 2 van het Besluit omgevingsrecht (BOR) stelt dat de bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst zorgen voor een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid. Daarin moet gemotiveerd worden aangegeven welke doelen de omgevingsdienst moet behalen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten daartoe door de omgevingsdienst uitgevoerd worden. Middels het Regionaal operationeel beleidskader Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (ROK-VTH) wordt invulling gegeven aan dit artikel.

Op 3 juli 2024 heeft het algemeen bestuur van de ODZOB ingestemd met het Regionaal Operationeel Kader 2025-2028 voor de milieutaken vergunningverlening, toezicht en handhaving (ROK-VTH). Het ROK-VTH stelt de ODZOB beter in staat op een effectieve, efficiënte en innovatieve manier uitvoering te geven aan vergunningverlening, toezicht en handhaving met als resultaat een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving.

Het behandelen van vergunningaanvragen en afhandelen van meldingen is een wettelijke taak met beperkte vrijheden. Alle relevante inhoudelijke milieuaspecten van de activiteiten worden bij de behandeling van een aanvraag betrokken om zo de leefomgeving te beschermen. Ook de behandeltermijn, resultaat en wijze van communiceren met de initiatiefnemer en omwonenden zijn aan regels gebonden.

In het ROK-VTH zijn doelstellingen opgenomen voor onderstaande thema’s met een aanpak op vergunningverlening en toezicht & handhaving inclusief indicatoren ten behoeve van de monitoring.

Veiligheid:

- Omgevingsveiligheid
- Ondermijning en milieucriminaliteit

Gezondheid

- Luchtkwaliteit: fijnstof en stikstof (NOx)
- Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)

Duurzaamheid

- Energiebesparing
- Circulaire economie

Leefbaarheid

- Geluid- en geurhinder

Basis op orde

- Actueel bedrijvenbestand

We bevinden ons in een periode van omvangrijke ontwikkelingen en politieke keuzes met invloed op vergunningverlening. De ODZOB werkt intensief samen met zijn deelnemers aan deze ontwikkelingen, zoals de transitie van de veehouderij en de doorontwikkeling van de VTH-taken van de ODZOB.

In het kader van vergunningverlening is de problematiek die speelt rondom stikstof in relatie tot de agrarische vergunningverlening een factor die van belang is. Door fungerende wet- en regelgeving liggen veel aanvragen stil. Het blijft momenteel “koffiedik kijken” wat de ontwikkelingen in deze

gaan worden. Om in control te blijven hebben we een taskforce georganiseerd die alle knelpunten gestructureerd en integraal in beeld brengen en oppakken. We stemmen hierbij periodiek af met de deelnemers.

De problematiek rondom stikstof en verduurzaming van de landbouw speelt in deze regio een grote rol en heeft direct invloed op de behandeling van vergunningaanvragen. Daarnaast speelt de Omgevingswet een rol bij de invulling van het onderwerp gezondheid bij vergunningverlening. De beleidsonderwerpen ZZS, Schone Lucht Akkoord, circulaire economie en energie werken de komende jaren door in de vergunningverlening en afhandeling van meldingen.

De komende vier jaar hanteren we de volgende uitgangspunten:

1. We zorgen voor focus op milieurisico's, die ertoe doen;
2. We zorgen voor actuele vergunningen, waar nodig;
3. We borgen integrale afstemming tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving;
4. We borgen integrale afstemming met regionale bevoegde gezagen en partners.

Omdat we te maken hebben met een uitdagende arbeidsmarkt binnen vergunningverlening, wordt onderzocht of, en zo ja onder welke voorwaarden, meldingen meer administratief kunnen worden uitgevoerd waarbij we vergunningverleners de spaarzame capaciteit effectiever kunnen inzetten.

De werkzaamheden voor vergunningverlening voor milieubelastende activiteiten, onder het regime van de Omgevingswet, omvatten:

- Conform overgangsrecht behandelen aanvragen omgevingsvergunning Wabo milieu;
- Op basis van het uitvoeringsprogramma behandelen van aanvragen, ambtshalve wijzigingen en ambtshalve revisie omgevingsvergunning voor milieubelastende activiteiten, bouwactiviteiten en omgevingsplanactiviteiten. Hierbij is inbegrepen het voeren van vooroverleg (afstemming met gemeente, verstrekking informatie over overige vergunningplichten, participatie), advisering, en de behandeling van zienswijzen, bezwaar en beroep;
- In voorkomende gevallen worden in afstemming met bevoegd gezag ook casemanagementtaken uitgevoerd;
- Behandelen meldingen (o.a. OB/Bal, Bkl en Bbl);
- Opstellen van maatwerkvergunningvoorschriften (Bal, Bkl en Bbl);
- Overige adviezen m.b.t. milieubelastende activiteiten (b.v. beoordelen aanmeldnotitie, beoordelen MER voorafgaande aan vergunningprocedure, toetsen rapportage PRTR).

2.2 Milieubelastende activiteiten bodem

Met de verschuiving van de bodemtaken van de provincie naar de gemeente is sinds 1 januari 2024 de taak voor gemeenten uitgebreid op dit gebied. De werkzaamheden bestaan met name uit het beoordelen van meldingen. Het beoordelen van de meldingen valt onder de basistaak. Indien maatwerkvoorschriften opgesteld dienen te worden (op verzoek van de initiatiefnemer of beargumenteerd door een gemeente) zal overgestapt worden naar het vergunningentraject. Bij de invoering van de Omgevingswet zijn er nog verontreinigingen die vallen onder het overgangsrecht. Deze zullen conform de oude procedure worden behandeld.

2.3 Beoordelen meldingen mobiel breken

Het plaatsen en gebruiken van een mobiele puinbreker is opgenomen in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Het beoordelen van meldingen voor het mobiel breken van bouw- en

sloopafval is een verzoektaak. Deze activiteit is geregeld in afdeling 7.2 van het Bbl en wordt volgens een risicogerichte werkwijze uitgevoerd, zoals opgenomen in het evaluatierapport mobiele puinbrekers van april 2022.

2.4 Beoordelen meldingen Gesloten Bodem Energie Systeem (GBES)

We voeren werkzaamheden uit met betrekking tot het beoordelen van meldingen besluit lozen buiten inrichtingen en meldingen gesloten bodemenergiesystemen. Gesloten bodemenergiesystemen (GBES-en) zijn sinds de komst van de Omgevingswet een milieubelastende activiteit en eveneens een basistaak voor de ODZOB. Daarnaast is sindsdien ook de Omgevingsverordening van kracht, waardoor bij een aantal gemeenten het veel moeilijker wordt om GBES-en toe te passen door de maximaal toegestane boordiepte die is gaan gelden per gemeente (bijvoorbeeld; in Gemert mag je onder de omgevingswet boren tot een diepte van circa 19 meter onder maaiveld maar in Bakel mag geboord worden tot circa 88 meter onder maaiveld. In Bladel mag je tot circa 24 meter onder maaiveld boren). Naar verwachting geeft een beperking op de boordiepte ter bescherming van het drinkwater een lichte afname van het aantal meldingen.

Er komen nog steeds meer GBES-en bij en dat vraagt om een zorgvuldige afweging. Reden hiervoor is dat systemen steeds dichter bij elkaar komen te liggen en elkaar, open bodemenergiesystemen of andere belangen kunnen beïnvloeden (interferentie en/of minder koude of warmte opbrengst kan dan optreden); Doordat er nog steeds meer systemen bijkomen (140 meldingen maar 400 systemen het eerste halfjaar 2023 bij 16 gemeenten) is het van belang om de meldingen goed te beoordelen In 40% van de gevallen zijn deze nu niet goed ingevuld. Dit vraagt meer zorgvuldigheid van de melders, maar ook alertheid bij de beoordeling en bij de toezichthouders.

2.5 Beoordelen asbestinventarisatierapporten

Het beoordelen van sloopmeldingen (met asbestinventarisatierapport) en asbesttoezicht wordt uitgevoerd conform het Regionaal Uitvoeringsbeleid Asbest dat is vastgesteld in het AB d.d. 3 juli 2023. In dit beleid is de wettelijke verankering opgenomen en vastgesteld dat de werkwijze risicogericht en informatie gestuurd wordt uitgevoerd. Om invulling aan dit beleid te geven is een generiek werkproces ontwikkeld dat we hanteren en dat met alle deelnemers gedeeld is. Dit werkproces stelt ons in staat de doelstellingen van risicogericht en informatie gestuurd werken te realiseren en levert ons allen een efficiencyvoordeel op. Dit betekent wel dat individueel maatwerk voor een gemeente ten aanzien van het proces asbest niet meer tot de mogelijkheden behoort.

2.6 Duurzaamheid

De ODZOB krijgt in de loop van 2025 opdracht van de provincie op het thema circulaire economie, een meerjarige opdracht tot en met 2027. Deze opdracht richt zich op de volle breedte van VTH-werk waaronder vergunningverlening. De mogelijkheden voor vergunningverlening zitten hem in het bespreken van circulaire economie bij vooroverleg, het opnemen van voorschriften over afvalpreventie en grondstoffengebruik en het bieden van experimenteerruimte voor initiatieven gerichte op circulaire economie. Daarnaast dienen beoordelingen voor einde afvalstof te worden uitgevoerd, zodat een afvalstof gemakkelijker als een grondstof kan worden ingezet. De opdracht van de provincie is in eerste instantie gericht op de bedrijven onder provinciaal bevoegd gezag, maar waar mogelijk trekken we dit breder naar de bedrijven onder gemeentelijk bevoegd gezag, wanneer de ontwikkelingen in de markt daarom vragen. Dan kan bijvoorbeeld gedacht worden aan einde afvalstofbeoordelingen of experimenteerruimte.

2.7Juridische ondersteuning

Onder juridische ondersteuning worden onderstaande taken verstaan:

- Bezwaar en (hoger) beroep behandelen alsmede verzoeken om voorlopige voorziening i.h.k.v. vergunningprocedures;
- Algemene juridische ondersteuning bij vergunningprocedures.

Het gaat veelal om werkzaamheden die tot een zelfstandig product leiden. Deze werkzaamheden zijn vaak moeilijk vooraf te ramen.

2.8Wet elektronische publicaties

Sinds 1 juli 2023 is het voor overheden verplicht om bepaalde besluiten, naast fysiek, ook digitaal ter inzage te leggen. Dit is een vereiste uit de Wet elektronische publicaties (Wep), die tot doel heeft de toegankelijkheid van informatie voor burgers en bedrijven te vergroten en het gebruik van papier te verminderen. Dit heeft gevolgen voor de wijze waarop bevoegde gezagen (ontwerp)besluiten, zoals omgevingsvergunningen, publiceren.

Digitaal ter inzage leggen

De Wep wijzigt niet welke stukken ter inzage gelegd moeten worden. De documenten die voorheen fysiek ter inzage moesten worden gelegd, moeten sinds 1 juli 2023 ook digitaal beschikbaar worden gesteld. Dit betreft doorgaans het (ontwerp)besluit en alle stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling daarvan (denk bijv. aan een akoestisch rapport) voor een periode van zes weken. De Wep verplicht dus niet om meer of andere documenten ter inzage te leggen ten opzichte van wat eerder fysiek verplicht was. Hierbij moeten we uiteraard ook rekening houden met de bescherming van persoonsgegevens.

Voor zover de ODZOB uitgebreide procedures in mandaat in behandeling neemt, zal de ODZOB ook de digitale ter inzage legging verzorgen. Alle stukken die ter inzage worden gelegd worden in dat geval door de ODZOB geanonimiseerd. Voor de gemeenten die machtiging hebben verleend verzorgt de ODZOB deze werkzaamheden tot en met het conceptbesluit.

Publiceren

Naast het ter inzage leggen zijn er ook diverse momenten van publiceren/kennisgeven van aanvragen/besluiten. Hierbij kan gedacht worden aan de kennisgeving dat een aanvraag binnen is gekomen, het verlengen van de beslistermijn, de kennisgeving van de digitale ter inzage legging en het besluit dan wel acceptatie van een melding. Vanaf 1 september 2024 worden de publicatiewerkzaamheden verricht voor alle werkzaamheden die via het DSO bij de ODZOB binnenkomen waarvoor dit wettelijk vereist is. In het kader van de Wet Open Overheid kan het bevoegd gezag er voor kiezen om meer te publiceren. De ambitie van onze deelnemers hierop is nog niet bekend.

2.9Leges milieu

Vanaf 1 januari 2024 kunnen gemeenten leges heffen voor aanvragen milieubelastende activiteiten. Het heffen van leges is een bevoegdheid van de heffingsambtenaar. Deze bevoegdheid valt daarmee niet onder het mandaat van het college aan de ODZOB. Daarmee blijft dit een verantwoordelijkheid van de heffingsambtenaar van de gemeente, tenzij hier specifieke afspraken over worden gemaakt. De ODZOB levert desgevraagd de benodigde informatie aan de heffingsambtenaar, die nodig is voor de hoogte van de te heffen leges.

3. Toezicht en handhaving

3.1 Regionaal operationeel kader toezicht en handhaving

Artikel 7.2, lid 2 van het Besluit omgevingsrecht (BOR) stelt dat de bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst zorgen voor een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid. Daarin moet gemotiveerd worden aangegeven welke doelen de omgevingsdienst moet behalen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten daartoe door de omgevingsdienst uitgevoerd worden. Middels het Regionaal operationeel beleidskader Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (ROK-VTH) wordt invulling gegeven aan dit artikel.

Op 3 juli 2024 heeft het algemeen bestuur van de ODZOB ingestemd met het Regionaal Operationeel Kader 2025-2028 voor de milieutaken vergunningverlening, toezicht en handhaving (ROK-VTH). Het ROK-VTH stelt de ODZOB beter in staat op een effectieve, efficiënte en innovatieve manier uitvoering te geven aan vergunningverlening, toezicht en handhaving met als resultaat een schone, gezonde en veilige leefomgeving.

Het ROK-VTH geeft tevens de ontwikkeling weer die onze deelnemers van de ODZOB verwachten. Belangrijkste onderdelen zijn in dat opzicht het verder eigen maken en verfijnen van de methodiek van informatiegestuurd toezicht, het beter verwerken van omgevingsfactoren en naleefgedrag bij het bepalen van de inzet van capaciteit en tot slot het inzetten van alternatieve instrumenten bovenop of in plaats van inspecties.

In het ROK-VTH zijn doelstellingen opgenomen voor onderstaande thema’s met een aanpak op vergunningverlening en toezicht & handhaving inclusief indicatoren ten behoeve van de monitoring.

Veiligheid:

- Omgevingsveiligheid
- Ondermijning en milieucriminaliteit

Gezondheid

- Luchtkwaliteit: fijnstof en stikstof (NOx)
- Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)

Duurzaamheid

- Energiebesparing
- Circulaire economie

Leefbaarheid

- Geluid- en geurhinder

Basis op orde

- Actueel bedrijvenbestand

3.2 Systematiek

Voor de uitvoering van toezicht en handhaving bij industriële en agrarische bedrijven werken we volgens de ROK-systematiek. Binnen het ROK zijn vijf blokken te onderscheiden. Deze zijn hieronder schematisch weergegeven.



3.2.1 Signalen, klachten en meldingen

Een deel van het toezicht, zowel agrarisch als industrieel, is niet planbaar. Blok 1 bevat toezicht naar aanleiding van klachten, ongewone voorvallen en signalen (intern, van gemeente, waterschap, etc.). Het betreffen o.a. meldingen over inrichtingen, zoals geluids- of geuroverlast, maar ook meldingen over niet inrichtingen (drugsafvaldumpingen, asbestbranden e.d.). Daarnaast doen zich gedurende het jaar omstandigheden voor waardoor het noodzakelijk of gewenst is toezicht of andere taken uit te voeren bij een inrichting die niet voorzien waren in dit programma. Op basis van signalen kunnen bedrijven worden aangedragen voor een controle. Deze controles kunnen op initiatief van zowel de deelnemer als de ODZOB zijn.

Voor klachten merken we nog op dat hierop een analyse plaatsvindt om op basis van patronen informatie te krijgen over specifieke bedrijven, activiteiten, bedrijfstypen of gebieden. De resultaten hiervan kunnen aanleiding geven voor signaaltoezicht, programmatisch toezicht of geluidmetingen.

3.2.2 Projectmatige aanpak en programmatisch toezicht

Programmatisch toezicht is het vooraf planbare toezicht in de blokken 2 en 3. In blok 2 is dat thematisch toezicht, gemotiveerd vanuit bestuurlijk benoemde thema's zoals veiligheid, gezondheid, de energietransitie en emissies. In blok 3 betreft het branchetoezicht, waarvoor in de aanloop van het ROK een prioritering is gemaakt die als basis dient.

Industriële bedrijven

Parallel aan het opstellen van het totale werkprogramma wordt voor het industriële toezicht een lijst van projecten voor 2025 opgesteld. De bijbehorende projectplannen, met bedrijvenlijsten, worden in november 2024 voor de regio beschikbaar gesteld. Dan wordt ook op basis van die projectenlijst een jaarprogramma gepresenteerd. In 2025 worden diverse projecten op gemeentelijke niveau uitgevoerd. Door de deelnemers is aangegeven dat het op orde krijgen en houden van het bedrijvenbestand en in beeld brengen van de risico's van ZZS (zeer zorgwekkende stoffen) prioriteit moet krijgen.

Veehouderijen

Sinds 2022 wordt middels risicoprioritering bepaald bij welke veehouderijen toezicht wordt gehouden. De belangrijkste milieurisico's verbonden aan het houden van vee, de regionale en lokale bestuurlijke prioriteiten en doelen en het naleefgedrag worden bij deze prioritering betrokken en vervolgens vertaald naar risico indicatoren.

Duurzaamheid
De ODZOB voert jaarlijks themagerichte energiecontroles uit bij alle gemeenten in de regio. Deze themagerichte energiecontroles worden zeker tot en met 2026 gefinancierd vanuit de SPUK-THE gelden. Een voorwaarde van deze SPUK-THE financiering is dat de ODZOB naast de themagerichte controles, ook het al bestaande toezicht gericht op energiebesparing blijft uitvoeren. Momenteel wordt ongeveer 10% van het energietoezicht bekostigd via het ROK. In 2025 start het toezicht op de Werkgebonden Personen Mobiliteit, regelgeving gericht op CO_2 reductie van woon-werkverkeer en zakelijk verkeer van werknemers van bedrijven met tenminste 100 werknemers. Onder het ROK zal bij de milieucontroles standaard het aantal werknemers gecheckt worden en of een bedrijf onder de energiebesparings- en informatieplicht valt. Indien een bedrijf geen rapportage heeft ingediend terwijl dat wel had gemoeten, dan wordt het bedrijf hierop aangeschreven. Daarnaast wordt ook (vanuit het ROK) tenminste één brancheproject uitgevoerd gericht op energie.

Zoals eerder vermeld krijgt de ODZOB in de loop van 2025 opdracht van de provincie op het thema circulaire economie (CE). Deze opdracht richt zich ook op de volle breedte van VTH-werk waaronder toezicht. De mogelijkheden voor toezicht op circulaire economie zitten hem vooral in het toezicht houden op gescheiden afvalstromen, de wijzen van verwerking (de juiste verwerking, zo hoogwaardig mogelijk) en op bewustwording en signalering bij bedrijven. Ook biedt ketentoezicht kansen om bij te dragen aan circulaire economie.

Het komend jaar maken we als ODZOB ook een uitvoeringsagenda voor circulaire economie die we bestuurlijk aan alle deelnemers gaan voorleggen.

3.2.3 Gerelateerde werkzaamheden

Om het toezicht uit te kunnen voeren worden er door de ODZOB projectplannen opgesteld. Deze projecten worden vervolgens opgenomen in een jaarplanning. Maandelijks monitoren we de voortgang van de projecten en de budgetten. Deze werkzaamheden hebben we ondergebracht in blok 4.

3.2.4 Handhaving

Repressieve bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijke handhaving

Blok 5 is erop gericht om, met de ons ter beschikking staande handhavingsinstrumenten, opvolging te geven aan overtredingen die vanuit toezicht zijn gesignaleerd. Hierbij wordt de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) toegepast. De werkzaamheden om een overtreding te beëindigen (herstelsanctie) bevatten naast het opstellen van een voornemen en beschikking tot het opleggen van een last onder dwangsom of bestuursdwang ook het repressieve deel van het toezicht (bijvoorbeeld dwangsomcontroles). Ook de behandeling van verzoeken om handhaving vallen onder blok 5.

Als ook nog vermoed wordt dat de regels bewust zijn overtreden, kan daarnaast ook strafrechtelijk onderzoek worden gedaan. Dit wordt afgestemd met het Functioneel Parket (FP) en/of de politie en kan leiden tot de inzet van de milieu-boa’s van de ODZOB. In de meeste gevallen leidt de inzet van onze boa’s tot een proces-verbaal (verkort of uitgebreid) of een bestuurlijke strafbeschikking milieu. Onder regie van het FP is het ook mogelijk dat onze boa’s een bijdrage leveren aan grotere opsporingsonderzoeken, waarvoor primair de politie, ILT-IOD of NVWA-IOD aan de lat staan.

In 2024 heeft de ODZOB-directie besloten om de handhavingsprocessen professioneler en slagvaardiger te organiseren. Alle bestuurs- en strafrechtelijke handhavingstaken zullen vanaf 2025 door een gespecialiseerd handhavingsteam worden gecoördineerd en uitgevoerd. Hierbij zal

optimaal worden samengewerkt met onze juristen en toezichthouders. Daarmee wordt de gewenste koppeling gemaakt tussen het bestuurs- en strafrecht, in lijn met de uitgangspunten van de LHSO. De ODZOB voldoet daarmee aan de landelijke kwaliteitscriteria VTH.

3.3Toezicht bodem

Het beoordelen van meldingen bodem wordt uitgevoerd volgens het vastgestelde Uitvoeringkader Bodem. Vanaf 2024 worden de uitvoerende taken gemonitord en geëvalueerd door de werkgroep bodem. Daar waar nodig wordt de uitvoering van de taken bijgestuurd.

In overleg met betreffende gemeenten worden tijdens de voorbereiding van het werkprogramma de grote (infrastructurele) projecten geïnventariseerd. Dit kunnen zowel projecten zijn binnen de eigen gemeentegrenzen als projecten die de gemeentegrenzen overschrijden.

3.4Toezicht mobiel breken

Het plaatsen en gebruiken van een mobiele puinbreker is opgenomen in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Het beoordelen van meldingen voor het mobiel breken van bouw- en sloopafval is een verzoektaak. Dit geldt ook voor het toezicht hierop.

3.5Toezicht Gesloten Bodem Energie Systeem (GBES)

Het beoordelen van meldingen GBES is vanaf 1 januari 2024 (onder de Omgevingswet) als basistaak opgenomen. In 2021 is ervaring opgedaan met het toezicht op de aanleg van GBES. De hoeveelheid meldingen ziet de ODZOB door de grotere focus op de energietransitie en klimaat, fors toenemen. Ook heeft de ODZOB geconcludeerd dat de uitvoering van de aanleg van de systemen niet altijd naar wens plaatsvindt. Gebaseerd op het aantal ingediende meldingen en een risicogerichte aanpak, wordt op deze basistaak regiobreed inzet verwacht, welke in het werkprogramma 2025 is opgenomen. Hierbij wordt uitgegaan van toezicht op 10% van de systemen. Dit toezicht vindt bij de aanleg plaats.

3.6Toezicht asbestsloop

Vanaf mei 2019 is gestart met meer risico gericht (informatiegestuurd) toezicht. Locaties waar lage risico’s aanwezig zijn worden minder diepgaand gecontroleerd. Locaties waar meer risico bestaat worden nauwkeurig geïnspecteerd. Daarnaast worden projectmatig zaken opgepakt die vanuit het reguliere toezicht aandacht vragen.

In 2022 is gestart met de evaluatie op de werkafspraken en uitvoering van asbesttoezicht door ODZOB (interne evaluatie) en het opstellen van een implementatieplan. Dit is ook vastgelegd in het Regionaal uitvoeringsbeleid Asbest.

Ketenaanpak
De uitvoering van ketentoezicht is voor de ODZOB een wettelijke basistaak en daarmee een belangrijke methode om illegaliteit en milieucriminaliteit binnen de asbestverwijderingsketen gericht aan te kunnen pakken. Deze problematiek overstijgt zowel de gemeente- als de regiogrenzen en daarom wordt er door de drie Brabantse omgevingsdiensten geïnvesteerd in een Brabantbrede ketenaanpak. Jaarlijks stellen de drie omgevingsdiensten een gezamenlijk werkprogramma ketenaanpak op, waarin gezamenlijke uitvoeringsprojecten worden gedefinieerd. Binnen deze projecten is ruimte om innovatieve methodes en instrumenten te ontwikkelen en toe te passen. Het vormgeven en uitvoeren van de ketenaanpak asbest, bij voorkeur Brabantbreed, is een opgave die nog stevig aangepakt dient te worden. Voor ketentoezicht is 10 procent van het asbesttoezicht budget beschikbaar. Om het ketentoezicht adequaat te kunnen implementeren is

een verruiming van het budget benodigd. Hieraan kan een impuls gegevens worden door het “ontschotten” van het totale budget voor het taakveld asbest waarbij de ODZOB de inzet van middelen en capaciteit beheerd.

3.7Juridische Ondersteuning

Onder juridische ondersteuning worden onderstaande taken verstaan (deze maken geen onderdeel uit van het ROK-budget voor toezicht en handhaving):

- Bezwaar en (hoger) beroep behandelen alsmede verzoeken om voorlopige voorziening i.h.k.v. handhavingsprocedures. Hieronder valt het opstellen van een verweerschrift en de vertegenwoordiging van het college in rechte. In principe gaat het altijd om besluiten die door de ODZOB in mandaat zijn genomen. De bevoegdheid om te beslissen op een bezwaarschrift ligt bij het college, de behandeling van een beroep of hoger beroep tegen een dergelijk besluit valt wel onder deze paragraaf.
- Invorderingsprocedures tot en met het nemen van een invorderingsbesluit. Dit houdt het vervolg in bij de vaststelling van een overtreding van een opgelegde last. Hieronder valt de verbeurtebrief (kennisgeving van de verbeurde dwangsom) die gepaard gaat met de mogelijkheid een zienswijze in te dienen tegen het voorgenomen besluit alsmede het besluit tot invordering van de verbeurde dwangsom. Het traject dat daarna volgt, zoals de aanmaning en de invordering bij dwangbevel blijft een bevoegdheid van de gemeente.
- Algemene juridische ondersteuning bij handhavingsprocedures.

Het gaat veelal om werkzaamheden die tot een zelfstandig product leiden. Deze werkzaamheden zijn vaak moeilijk vooraf te ramen. In de tabel in bijlage 1 is per deelnemer opgenomen welke taken wij op dit onderdeel uitvoeren en of hiervoor mandaat is verleend of dat deze taak als advies wordt uitgevoerd.

4. Advies

Onder de adviestaken vallen alle door de ODZOB, op verzoek van de gemeenten, uitgevoerde taken die:

- Niet onder het basistakenpakket vallen of;
- Geen betrekking hebben op milieubelastende activiteiten.

Onder de overige taken zijn zeer verschillende taken opgenomen. Werkzaamheden worden in overleg met de deelnemer uitgevoerd. Voorbeelden hiervan zijn vergunningverlening bij bouwactiviteiten, advisering technische bouwtoets, advisering bij afwijkingen van omgevingsplannen (alle milieuthema's), advisering erfgoed en welstand. Met de komst van de Omgevingswet dienen de milieuthema's geïntegreerd te worden in de omgevingsplannen.

Hierbij wordt ondersteuning gevraagd bij het opstellen van regels in het omgevingsplan, met een toenemende vraag om beleidsmatig ondersteuning te bieden. En ook de programma's Externe Veiligheid worden op verzoek opgesteld.

Ook vallen beoordelingen akoestische- of geurrapporten of inzet op geluidsmetingen onder de adviestaken.

Verzoeken die worden ingediend in het kader van de Wet Open Overheid (Woo-verzoeken) voor zover deze VTH-gerelateerd zijn, vallen ook onder de adviestaken. De gemeente kan ervoor kiezen om deze werkzaamheden als verzoektaak in het werkprogramma op te nemen.

In de tabel in bijlage 1 is per deelnemer aangegeven welke werkzaamheden uitgevoerd worden. Daarbij is aangegeven of hiervoor mandaat is verleend aan de ODZOB of dat deze taak als advies wordt aangeleverd.

5. Informatieanalyse, -verstrekking en –gegevensbeheer

Vanuit diverse hoeken krijgt de ODZOB vragen om informatie. In de meeste gevallen zijn het vragen die betrekking hebben op een vergunning- of handhavingsprocedure en daarmee onder de basistaken van het werkprogramma vallen. Vaak worden er echter ook raadsvragen of persvragen gesteld, waarbij wij gevraagd worden om het college hierover te adviseren.

Gerelateerd aan de VTH-processen worden op verzoek gegevens bijgehouden in diverse systemen. Het gegevensbeheer valt onder deze categorie. In bijlage 1 is per deelnemer aangegeven welke systemen er worden bijgehouden.

Wij rapporteren minimaal 1 keer per jaar over de uitvoering van alle VTH-taken met het jaarverslag. Deze rapportage is ondergebracht in deze categorie.

Ook de gerelateerde taken en de specifieke werkzaamheden van de accountmanagers vallen hieronder.

Bijlage 1 Overzicht werkzaamheden

A. VERGUNNINGVERLENING	
Vooroverleg	MANDAAT
Milieuactiviteit industrieel	MANDAAT
Milieuactiviteit agrarisch	MANDAAT
Meervoudige aanvragen	
Gesloten bodemenergiesysteem	MANDAAT
Sloopactiviteit (met en zonder asbestinventarisatierapport)	MANDAAT
Bodemactiviteit (nieuw onder de Omgevingswet)	MANDAAT
Bouwactiviteit	MANDAAT
Juridische procedures vergunningverlening **milieu**	MANDAAT
behandelen bezwaar en (hoger)beroep (incl verweerschrift)	MANDAAT
Administratieve en procedurele afhandeling meldingen en vergunningen	MANDAAT
publiceren (Wep)	MANDAAT
digitale ter inzage legging (uitgebreide procedures)	MANDAAT
heffen leges milieuvergunningen inclusief legesbesluit	MANDAAT
Juridische procedures vergunningverlening **bouwen**	**LAARBEEK**
behandelen bezwaar en (hoger)beroep (incl verweerschrift)	**LAARBEEK**
Administratieve en procedurele afhandeling meldingen en vergunningen	MANDAAT
publiceren (Wep)	MANDAAT
digitale ter inzage legging (uitgebreide procedures)	MANDAAT
heffen leges bouwvergunningen	MANDAAT
B. TOEZICHT EN HANDHAVING	
Milieuactiviteit industrie	MANDAAT
Milieuactiviteit agrarisch	MANDAAT
Bodemactiviteit (nieuw onder de Omgevingswet)	MANDAAT
Bodemactiviteit (voormalig besluit bodemkwaliteit)	MANDAAT
Bouwactiviteit ***(met uitzondering van handhaving)***	MANDAAT
Sloopactiviteit verwijdering asbest	MANDAAT
Gesloten bodemenergiesystemen	MANDAAT
Klacht/meldingen behandelen	MANDAAT
Juridische procedures handhaving ***(met uitzondering van bouwen):***	MANDAAT
opstellen+verzenden verbeurtebrief	MANDAAT
invorderingsbesluit	MANDAAT
behandelen bezwaar en (hoger)beroep (incl verweerschrift)	MANDAAT

C. ADVIES	
Advies juridisch	ADVIES
Verzoek Woo	ADVIES
Advies bodem/water	ADVIES
Advies geluid	ADVIES
Zonebeheer	MANDAAT
Geluidmetingen	MANDAAT
Advies archeologie	ADVIES
Advies erfgoed en omgevingskwaliteit	ADVIES
Advies gebiedsontwikkeling	ADVIES
Advies omgevingsplan	ADVIES
Advies omgevingsveiligheid	ADVIES
Advies energie en duurzaamheid	ADVIES
Overig advies, nml…	ADVIES

D. INFORMATIEANALYSE, -VERSTREKKING EN GEGEVENSBEHEER	
Gegevensbeheer	
RVMK/ LVMK	MANDAAT
CIMLK verkeer	MANDAAT
CIMLK agrarisch	MANDAAT
KRD	MANDAAT
BZV (bouwen)	MANDAAT
REV	MANDAAT
IPPC database	MANDAAT
E-MJA (energie efficiency)	MANDAAT
E-PRTR	MANDAAT
Amice	MANDAAT
BIS	MANDAAT
M = Mandaat	
A = Advies	

Bijlage 2 Financieel werkprogramma

Uitvraag WP 2025 — *Gemeente Laarbeek*

Omschrijving PDC 2025	Soort taak (basis of verzoek) *gemeente*	Producten	Voorlopig uurtarief 2025 (index 2,44%)	Uren 2025	Budget basistaken WP2025	Budget verzoek-taken WP2025	*Totaal budget WP2025*
Totaaltelling werkprogramma	---->		**120**	**13.620**	**695.786**	**940.555**	***1.636.341***
VERGUNNINGVERLENING				**8.401**	**276.056**	**662.175**	***938.231***
niet gespecificeerd budget vergunningverlening			119	0	0	0	*0*
Vooroverleg	Basis/Verzoek	A.01	133	0	0	0	*0*
Milieuactiviteit industrieel	Basis/Verzoek	team industrieel w	133	228	30.387	0	*30.387*
Milieuactiviteit agrarisch	Basis/Verzoek	team agrarisch w	133	714	95.000	0	*95.000*
Gesloten bodemenergiesysteem	Basis	A.02.03.02, A.03.03.11	119	63	7.497		*7.497*
Sloopactiviteit	Basis	A.03.02.03	109	300	32.700		*32.700*
Bodemactiviteit (nieuw onder de Omgevingswet)	Basis	A.02.03.02), A.02.04,	119	328	39.032		*39.032*
Bouwactiviteit	Verzoek	ttm A.03.02.06	109	6.075		662.175	*662.175*
Juridische procedures vergunningverlening	Basis	A.04	133	150	19.950		*19.950*
Administratieve en procedurele afhandeling meldingen en vergunningen	Basis	A.02.05.01	95	542	51.490		*51.490*
TOEZICHT EN HANDHAVING				**3.295**	**296.439**	**88.617**	***385.056***
niet gespecificeerd budget toezicht en handhaving			119	0	0	0	*0*
Milieuactiviteit industrie	Basis/Verzoek	industrieel toezicht,	119	1.248	148.714	0	*148.714*
Milieuactiviteit agrarisch	Basis/Verzoek	agrarisch toezicht	119	660	78.678	0	*78.678*
Bodemactiviteit (nieuw onder de Omgevingswet)	Basis	B.01.03.11), B.01.04	119	164	19.545		*19.545*
Bodemactiviteit (voormalig besluit bodemkwaliteit)	Basis		119	60	7.151		*7.151*
Bouwactiviteit	Verzoek	B.01.02.05	109	813		88.617	*88.617*
Sloopactiviteit verwijdering asbest	Basis	B.01.02.09	119	200	23.800		*23.800*
Gesloten bodemenergiesystemen	Basis	B.01.03.11	119	10	1.192		*1.192*
Klacht/meldingen behandelen	Basis	B.02	119	90	10.710		*10.710*
Juridische procedures handhaving	Basis	B.03	133	50	6.650		*6.650*
ADVIES				**937**	**0**	**182.343**	***182.343***
niet gespecificeerd budget advies			133	0	0	0	*0*
Advies juridisch	Verzoek	C.01.01	133	0		0	*0*
Advies bodem/water	Verzoek	C.01.02	119	344		40.976	*40.976*
Advies geluid	Verzoek	C.01.03.01 ttm C.01.03.0	133	46		6.146	*6.146*
Geluidmetingen	Verzoek	C.01.03.04	133	46		6.146	*6.146*
Advies archeologie	Verzoek	C.01.04	133	0		1.024	*1.024*
Advies erfgoed en omgevingskwaliteit	Verzoek	C.01.05	133	501		66.586	*66.586*
Advies gebiedsontwikkeling	Verzoek	C.01.06	133	0		61.464	*61.464*
Advies omgevingsplan	Verzoek	C.01.07	133	0		0	*0*
Advies omgevingsveiligheid	Verzoek	C.01.08	133	0		0	*0*
Advies energie en duurzaamheid	Verzoek	C.01.09	133	0		0	*0*
Overig advies (niet gespecificeerd)	Verzoek	C.01.10	133	0		0	*0*
INFORMATIEANALYSE, -VERSTREKKING EN GEGEVENSBEHEER				**987**	**123.291**	**7.420**	***130.711***
niet gespecificeerd budget informatieanalyse, -verstrekking en gegevensbeheer			133	0	0	0	*0*
Gegevensbeheer	Verzoek	D.01.01.07,	119	40		4.760	*4.760*
Rapportage opdrachtgever	Verzoek	D.01.01.08	133	20		2.660	*2.660*
Ex WVGB gelden	Basis		133	64	8.512		*8.512*
Coördinatie en werkverdeling	Basis	D.01.01.10	133	613	81.529		*81.529*
Accountmanagement	Basis	D.01.01.11	133	250	33.250		*33.250*

BUITEN WERKPROGRAMMA		Producten	Voorlopig uurtarief	Uren 2025		Prognose
Totaaltelling buiten werkprogramma	---->		**133**	**747**		**99.367**
VERGUNNINGVERLENING				**0**		**0**
niet gespecificeerd budget vergunningverlening		Overige A	119	0		0
Bouwactiviteit	Verzoek	en met A.03.02.06	119	0		0
TOEZICHT EN HANDHAVING				**0**		**0**
niet gespecificeerd budget toezicht en handhaving		Overige B	119	0		0
Bouwactiviteit	Verzoek	B.01.02.05	119	0		0
ADVIES				**747**		**99.367**
niet gespecificeerd budget advies		Overige C	133	0		0
Advies juridisch	Verzoek	C.01.01	133	0		0
Advies bodem/water	Verzoek	C.01.02	119	0		0
Advies geluid	Verzoek	.03.01 tot en met C.01.0	133	231		30.732
Geluidmetingen	Verzoek	C.01.03.04	133	0		0
Advies archeologie	Verzoek	C.01.04	133	0		0
Advies erfgoed en omgevingskwaliteit	Verzoek	C.01.05	133	462		61.464
Advies gebiedsontwikkeling	Verzoek	C.01.06	133	0		0
Advies omgevingsplan	Verzoek	C.01.07	133	0		0
Advies omgevingsveiligheid	Verzoek	C.01.08	133	0		0
Advies energie en duurzaamheid	Verzoek	C.01.09	133	54		7.171
Overig advies (niet gespecificeerd)	Verzoek	C.01.10	133	0		0
INFORMATIEANALYSE, -VERSTREKKING EN GEGEVENSBEHEER				**0**		**0**
niet gespecificeerd budget informatieanalyse, -verstrekking en gegevensbeheer		D.01	133	0		0

Handtekening:

Gemeente Laarbeek

Handtekening:

Omgevingsdienst Zuidoost Brabant