Uitgangspunten budgetsubsidie Stichting MFC Harderwijk, locatie: de Roef voor de periode 2023-2024

1. Beleidskader

1. Gemeentelijk beleid

Als Harderwijkse en Hierdense gemeenschap willen we graag meer samen doen. Wij willen de (potentiële) kracht van onze samenleving verder mobiliseren en benutten. Als gemeente Harderwijk willen wij graag dat onze inwoners:

- zich uitgenodigd voelen – of zelfs verleid worden – om mee te doen en een gewaardeerde rol te vervullen;
- daadwerkelijk de ruimte krijgen/ervaren om op een betekenisvolle manier mee te doen;
- en tegelijkertijd ook de mogelijkheid hebben om de zorg voor een ander of voor een vereniging beter te verdelen.

Ons lonkend perspectief is een samenleving waarin iedereen een betekenisvolle bijdrage levert, in aansluiting op zijn drijfveren, talenten en mogelijkheden. Een samenleving waarin we niet meer denken in hokjes van 'psychische stoornissen' en 'verstandelijke beperkingen', van jong of oud, van migrant of Nederlander, maar een samenleving waarbij we ervan uit gaan dat iedereen van waarde is. Een samenleving ook die we zodanig hebben georganiseerd, dat iedereen de kans heeft om er middenin te staan, als volwaardig lid: een inclusieve samenleving.

Positieve Gezondheid richt zich op het bespreekbaar maken van het vermogen van de inwoner om zich aan te passen en eigen regie te voeren in het licht van de sociale, fysieke en emotionele uitdagingen van het leven. Die facetten van het leven zijn samengevat in het spinnenweb Positieve Gezondheid.
De drijvende kracht achter Positieve Gezondheid, Machteld Huber, adviseert een actieve samenwerking tussen welzijnsactiviteiten, eerste lijnszorg en (ambulante) hulpverlening.
In De Roef wordt uitvoering gegeven aan die samenwerking om de invulling te geven aan Positieve Gezondheid. De opdracht voor het bestuur van De Roef is dan ook:

- Het bieden van huisvesting aan een breed scala van partijen ten behoeve van ontmoeting
- Het initiëren van wijkactiviteiten met en voor inwoners
- Het stimuleren van samenwerking tussen welzijnswerk, eerstelijns zorg en (ambulante) hulpverlening
- Het bieden van een omgeving waarin inwoners werkelijk gezien worden in wie zij zijn en hun welbevinden.

De indicatoren waarmee de gemeente het resultaat (inwoners ontmoeten elkaar) kan monitoren, zijn:
Vanuit de tweejaarlijkse integrale veiligheidsmonitor

- Het percentage actieve bewoners in de buurt neemt toe;
- De tevredenheid over de buurt neemt toe;
- Het percentage inwoners dat zich medeverantwoordelijk voelt voor de leefbaarheid in de buurt neemt toe.

En vanuit de GGD-monitor

- Meer inwoners zijn actief in het vrijwilligerswerk;
- daling van het percentage inwoners dat zich matig tot (zeer) ernstig eenzaam voelt;
- Aandeel inwoners dat goede sociale cohesie in buurt ervaart.

2. Doelstellingen

Stichting MFC Harderwijk heeft ten doel:

- het stimuleren en faciliteren van maatschappelijke, recreatieve en sociaal-culturele activiteiten gericht op ontplooiing, ontmoeting en recreatie,
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Stichting MFC Harderwijk streeft dit doel na zonder winstoogmerk.

Stichting MFC Harderwijk tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het beheren, exploiteren van het gebouw - "De Roef" te Harderwijk en dit gebouw ter beschikking te stellen aan derden voor diverse doeleinden, tegen tarieven en condities door het bestuur vast te stellen, binnen de kaders die door de gemeenteraad zijn vastgesteld;
- het verwerven van subsidie van de gemeente, donaties, schenkingen, legaten en erfstellingen en alle andere inkomsten;
- de stichting mag een eventueel positief exploitatieresultaat tot een maximum van 10% van de exploitatiesubsidie als reserve aanhouden.

3. Prestatieafspraken

Stichting MFC Harderwijk levert jaarlijks de volgende prestaties.
De gemeente heeft een duidelijke regierol: de prestatieafspraken worden vastgelegd in een beperkte set van, waar mogelijk, meetbare activiteiten. De prestatieafspraken zijn gericht op resultaat (output), die gekoppeld is aan maatschappelijke effecten. De gemeente wil zicht hebben op de resultaten die worden behaald en de ontwikkelingen die zich hierin voordoen.

- 10 nieuwe activiteiten zelf georganiseerd om de onderlinge verbindingen in de wijk voor jong oud te vergroten.
- Het percentage van de inzet van vrijwilligers ligt hoger dan het percentage betaalde krachten binnen de stichting en de georganiseerde activiteiten en geleverde diensten.
- De stichting heeft de stichting de vrijheid om te ondernemen binnen bestaande wettelijke en gemeentelijke beleidskaders en past de organisatievorm daar op aan.
- De gemeente stimuleert de stichting te zoeken naar positieve prikkels die leiden tot het realiseren van de overeengekomen maatschappelijke opdracht, maar wel binnen de vastgelegde afspraken.
- Voor de gemeente is de overeengekomen maatschappelijke opdracht bij het gebruik van de Roef het meest belangrijk, waarbij de ervaringen met het concept Positieve Gezondheid de bijzondere aandacht hebben:
    - Actieve deelname bij de bijeenkomsten van het geluksakkoord en in het mogelijk maken van kruisbestuivingen en samenwerkingen binnen het geluksakkoord.
    - Huurders, het bestuur en al het personeel worden binnen het jaar geschoold in het geluksgericht werken en mensgerichte vragen stellen, om samen deskundig invulling te geven aan het positieve gezondheid.
    - Er wordt een leernetwerk opgericht waarin met elkaar aan uitwisseling, deskundigheidsbevordering en netwerk versterkingen binnen de Roef op het vlak van mensgericht en positieve gezondheid wordt vormgegeven. Waarin elke huurder acteert vanuit actieve betrokkenheid gelijkwaardig in organisatie en deelname.
- ~~-~~ Vaste, commerciële verhuur is alleen toegestaan aan partijen die zich bezig houden met (maatschappelijke)zorgverlening.

- 15 persoonlijke verhalen waarin de samenwerking tussen de huurders en de meerwaarde voor de inwoner zichtbaar wordt. Hierin wordt ook de werkwijze en de effecten van de aanpak positieve gezondheid zichtbaar.
- Jaarlijks een evaluatie meeting waarin de volgende punten worden opgehaald:
  - Tevredenheid van de gebruikers, huurders en inwoners van de wijk.
  - Bereik inwoners: aantal bezoekers gespecificeerd op maandniveau.
  - Ophalen welk beeld de bezoekers en de huurders hebben van positieve gezondheid en op welke manieren de bezoekers ervaren dat mens gericht wordt gewerkt in de Roef.
  - Ophalen in de buurt, welke ideeën inwoners hebben om te organiseren in de Roef.
  - Bezettingsgraad van de ruimtes hele jaar.
  - Aantal gerealiseerde wijkactiviteiten samen met inwoners uit de wijk per jaar.
  - Aantal gerealiseerde wijkactiviteiten georganiseerd met alle huurders per jaar.
  - Aantal georganiseerde wijkactiviteiten.
  - Totaal aantal deelnemers aan de ontmoetingsmaaltijden per jaar.

4. Verantwoording

- De financiële administratie is altijd bijgewerkt. Dit is voor het bestuur noodzakelijk om bij te kunnen sturen op basis van de actuele situatie. In de administratie kunnen de commerciële verhuur, de maatschappelijke activiteiten en de horeca exploitatie, ook per locatie, afzonderlijk gerapporteerd worden.
- De activiteiten van de Roef worden inzichtelijk gemaakt tijdens de accounthoudergesprekken en jaarverslagen. Eventuele exploitatievraagstukken worden tijdig gemeld aan de accounthouder.
- De accounthoudergesprekken worden tenminste 4x per jaar gehouden. Doel van de accounthoudergesprekken is om van elkaar te leren en indien nodig deze prestatieafspraken tussentijds bij te stellen.
- Het bestuur verzorgt een overzicht van huuraanvragen die wegens gebrek aan capaciteit of wegens strijdigheid met de doelstelling niet gehonoreerd worden.
- Het bestuur geeft prioriteit aan het in stand houden van de huidige bezettingsgraad, waarbij maatschappelijke activiteiten voorrang hebben. Het bestuur verzorgt over de jaren van de budgetperiode bedrijfsgegevens waaruit inzicht kan worden verkregen in de verhuur, de aard van het gebruik en de verhouding tussen commerciële en niet-commerciële verhuur. Dit inzicht wordt gegeven in het jaarverslag.
- Het bestuur geeft in haar jaarlijkse verantwoording aan in hoeverre de afgesproken prestaties zijn gerealiseerd. Hierbij wordt elke prestatie afzonderlijk gerapporteerd.
- De inhoudelijke en financiële verantwoording vindt plaats op basis van kalenderjaren, de instelling zal hiervoor jaarlijks voor 1 juli, na afloop van het betreffende kalenderjaar, de nodige gegevens aan de gemeente verstrekken.
- Om voor een budgetsubsidie in aanmerking te komen, dient het bestuur elk jaar voor 1 september een aanvraag voor het komende jaar in.

Op basis van art. 171 tweede lid van de Gemeentewet en het Mandaatbesluit Harderwijk wordt deze overeenkomst getekend door Domeindirecteur Mens en Maatschappij.

Namens gemeente Harderwijk :	Namens ……
Datum :	Datum :
Ondertekening :	Ondertekening :