Agenda Commissievergadering Sociaal

Datum	12-09-2022
Tijd	19:30 - 21:56
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	mevrouw C. Piepers
Toelichting	De agenda van de commissie sociaal kent een vaste indeling. Per agendapunt is een korte toelichting gegeven ter duiding van het doel van de agendering.

1 Opening

19:30 De voorzitter zal de vergadering openen. Het betreft een fysieke vergadering in de raadzaal. De vergadering wordt eveneens live uitgezonden via de streamingsdienst companywebcast. De vergadering is te zowel live als achteraf te bekijken via de website van de gemeente.
Bij commissievergaderingen is er geen vast openingswoord zoals dat wel het geval is bij raadsvergaderingen.

2 Vaststellen agenda

19:31 De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

2.1 Agenderingsverzoek

19:36 De heer Jimmink heeft, mede na afstemming en eensgezindheid met de coaltitepartijen het verzoek ingediend het gesprek aan te gaan met de voltallige coalitie over armoede- en bestaanszekerheid in de vergadering van 12 september 2022.
Dit verzoek ligt thans aan de commissie voor om dit te agenderen, vermoedelijke tijdsduur 30 minuten
Ik stel voor om dit agendapunt bij agendapunt 8a te bespreken

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

19:36 Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 20 juni 2022 van de commissie sociaal ligt thans ter vaststelling voor.

4 Spreekrecht niet-commissieleden

19:37 Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken over een punt dat op de agenda staat (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende

agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit na melding bij de commissiegriffier. Men kan zich hiervoor per e-mail of telefonisch aanmelden.
j.lommen@leudal.nl of 0475-859022.

5 Presentatie en thema's

19:37 Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie.

5.a Bijpraten over stand van zaken Integraal Kindcentrum Leudal West

19:37 De commissie wordt periodiek bijgepraat over de stand van zaken met betrekking tot de nieuwbouw van het Integraal Kindcentrum Leudal West. In deze vergadering wordt door de ambtelijk projectleider een presentatie gegeven.

5.b Enkele actualiteiten rondom accommodaties

20:07 Wethouder Wijers zal samen met ambtelijke ondersteuning kort ingaan op enkele actualiteiten rondom de gemeentelijke accommodaties

6 Raadsvoorstellen

20:22 Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.
In deze vergadering worden de raadsvoorstellen voor de vergadering van 27 september 2022 voor besproken.

6.a Toetreding Regeling toezicht op het primair openbaar onderwijs

20:22 Ter voorkoming van sluiting van basisschool St. Liduina in Kelpen-Oler wordt de basisschool, naar verwachting in het najaar 2022, overgenomen door schoolbestuur Akkoord!-PO. Het betreft openbaar onderwijs waartoe de raad moet besluiten dit door deze stichting te laten uitvoeren. Eén van de zaken waarmee de gemeente bij openbaar onderwijs rekening moet houden is het toezicht houden op openbaar onderwijs, een wettelijke verplichting. Deze taak is nieuw voor de gemeente Leudal. Regionaal is dit toezicht reeds georganiseerd en bestaat de mogelijkheid om hierbij als gemeente Leudal aan te sluiten. Met dit voorstel wordt voornoemd toezicht geregeld.

6.b Wijziging van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Leudal

20:37 Gemeenten hebben een wettelijke zorgplicht voor de huisvesting van het primair en voortgezet onderwijs. Gemeenten dragen de kosten van nieuwbouw en uitbreiding, daarvoor ontvangen zij geld via het gemeentefonds. Door middel van een gemeentelijke verordening wordt dit geld verdeeld. Schoolbesturen ontvangen van het Rijk de middelen voor

onderhoud en exploitatie. Deze taakverdeling vraagt om samenwerking en afstemming van exploitatie en investeringen.
Hoe de gemeente invulling geeft aan bovengenoemde wettelijke zorgplicht is vastgelegd in de "Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Leudal". Deze verordening is laatstelijk aangepast in 2014 en per 1 januari 2015 in werking getreden. Door diverse ontwikkelingen is de verordening toe aan aanpassing.

7 Vanuit de raad ingekomen stukken

20:52 Ingekomen post voor de gemeenteraad wordt met een afdoeningsadvies van de griffier op de lijst ingekomen of nagekomen stukken geplaatst. Raadsleden kunnen in de raadsvergadering dan verzoeken om doorzending van een ingekomen stuk naar een commissie ter bespreking. Zij dienen dit verzoek te laten volgen door een motivering voor de bespreking.
Bij dit agendapunt worden deze stukken geagendeerd, vergezeld van de motivering, eventueel aangevuld met achtergrondinformatie.
Voor deze vergadering zijn er geen stukken doorgestuurd ter bespreking in de commissie sociaal.

8.a Aan de commissie gerichte stukken ter bespreking

20:57 Indien er stukken aan de commissie worden gericht die bespreking behoeven, volgens de afzender of volgens de commissievoorzitter of commissiegriffier, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd.

Indien het agenderingsverzoek gehonoreerd wordt zal het onderwerp Armoede en bestaanszekerheid hier worden besproken.

8.b Aan de commissie gerichte stukken ter kennisname

21:32 Indien er stukken aan de commissie worden gericht die louter zijn gestuurd ter kennisname, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd. Bespreking kan, indien dit kenbaar wordt gemaakt. Indien een commissielid dit wenst te bespreken, dan is het wenselijk om dit vooraf kenbaar te maken, zodat andere leden/ portefeuillehouders zich hierop kunnen voorbereiden en / of tijdens de vergadering desgevraagd een antwoord gegeven kan worden.

9 Nieuwsbrief Commissie Sociaal

21:37 Voor elke vergadering wordt een nieuwsbrief voor de commissie sociaal gemaakt door het college

10 Aanwijzen waarnemend voorzitter commissie Sociaal

21:42 Na de gemeenteraadsverkiezingen zijn inmiddels de nieuwe commissievoorzitters benoemd. De commissie moet nu iemand aanwijzen die bij verhindering van de voorzitter als technisch voorzitter optreedt tijdens de vergaderingen. Dit hoeft geen raadslid te zijn. Een waarnemend voorzitter mag aan de beraadslagingen deelnemen.

11 Voorraadplanning raadsvoorstellen

21:47

Enkele weken voor de commissievergaderingen stelt het college een lijst vast met daarop de planning van de raadsvoorstellen. Deze planning wordt ter kennisname aan de commissie voorgelegd.

12 Mededelingen en Rondvraag

21:50 Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.
De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadsvraag uitgezet. De schriftelijke raadsvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

13 Sluiting

21:55 Aan het eind van de vergadering zal de voorzitter de vergadering sluiten. Bij commissievergaderingen geldt geen vast slotwoord zoals dat wel is bij raadsvergaderingen.