VTH-JAARPLAN 2022

VAN VISIE NAAR DAADKRACHT

gemeente Asten
Jaarverslag VTH 2021, Beleidskader VTH 2022 en
Uitvoeringsprogramma VTH 2022

Titel: VTH-Jaarplan 2022 – Asten
Datum vaststelling: 25 januari 2022
Auteur(s): mr. L. Ait Sarou

Inhoudsopgave

1. Inleiding 5
1.1. Inhoud VTH 5
1.2. Uitvoering VTH-plan 5
1.3. Interne en externe samenwerking 5
1.4. Leeswijzer 6
2. Jaarverslag: Terugblik op 2021 7
2.1. Projecten 7
2.2. Vergunningverlening 9
2.3. Toezicht en handhaving 10
2.4. Conclusie VTH 11
3. Beleidskader: Omgevingsanalyse en maatschappelijke opgaven 12
3.1. Toekomstagenda Asten 2030 12
3.2. Coalitieakkoord 13
3.3. Beleidsplan Sociaal Domein 2022-2027 13
3.4. Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid 2019-2022 14
3.5. Burgerparticipatie 14
3.6. Eigen verantwoordelijkheid 14
3.7. Facili-leren 14
3.8. Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouwen 15
3.9. Overige ontwikkelingen 15
4. Beleidskader: Probleemanalyse, risicoanalyse en prioriteiten 17
4.1. Hoe komt onze prioritering tot stand? 17
4.2. Wat zijn onze prioriteiten? 18
5. Beleidskader: Strategieën 21
5.1. Toetsingsstrategie 21
5.2. Preventiestrategie 21
5.3. Toezichtstrategie 21
5.4. Programmatische aanpak 22
5.5. Samenwerkingsstrategie 22
5.6. Handhavingsstrategie 22
5.6.1. Prioriteringsstrategie 23
5.6.2. Handhavingsverzoeken 23
5.6.3. Meldingen/klachtenstrategie 23
5.6.4. Sanctiestrategie 23

5.6.5. Gedoogstrategie 24
5.7. Intrekkingsstrategie 24
5.8. Communicatiestrategie 24
5.9. Klacht- en meldingsstrategie 24
5.10. Mediation en buurtbemiddeling 25
5.11. Strategie wettelijke basisregistraties 25
6. Beleidskader: Middelen 26
6.1. Beschikbare capaciteit 26
6.2. Uitbesteding 27
7. Uitvoeringsprogramma 2022 28
7.1. Kwaliteitsdoelstellingen Vergunningen 28
7.2. Kwaliteitsdoelstellingen Toezicht en Handhaving 28
7.3. Uitvoeringsprogramma Vergunningen 2022 29
7.4. Uitvoeringsprogramma: Leefbaarheid, Toezicht en Handhaving 2022 30
7.5. Uitvoeringsprogramma: Beleidswerkzaamheden en projecten gepland voor VTH 2022 34
7.6. Uitvoeringsprogramma: Benodigd versus Beschikbaar 2022 34
8. Monitoring, rapportage en evaluatie 35
9. Bijlagen 36
Bijlage 1 – Lijst van gebruikte afkortingen 37
Bijlage 2 – VTH Jaar 2021 in cijfers 38
Bijlage 3 – Risicomatrix 42
Bijlage 4 - Prioritering naar thema 2022 43
Bijlage 5 - Prioritering vs. Toekomstagenda Asten 2030 45
Bijlage 6 – Toelichting Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012 46
Bijlage 7 – Toezichtstrategie 47
Bijlage 8 – Samenwerking bij VTH-taken 49
Bijlage 9 – Tabel Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) 52
Bijlage 10 - Uitwerking Handhavingsstrategie 53

Voorwoord

Asten is een groene Brabantse gemeente met 17.000 aantal inwoners verspreid over drie dorpskernen: Asten, Ommel en Heusden. Asten kenmerkt zich vooral door zijn ligging in de Peel. Het diverse aanbod van recreatieve voorzieningen past daar dan ook goed bij. Ons buitengebied trekt veel recreanten, dagjesmensen en toeristen naar Asten. Doordat Asten aan de A67 gelegen is, is de bereikbaarheid ook gunstig. Asten heeft ook een aantrekkelijk centrumgebied, dat zich kenmerkt door een ruim winkelaanbod en een diversiteit aan horecagelegenheden. Ook is het voorzieningenniveau in de gemeente Asten hoog. Er zijn namelijk verschillende scholen, sportvoorzieningen en de bouw van een nieuw gemeenschapshuis is gestart. Daarbij kent de gemeente veel bedrijvigheid op grotere en kleinere industrieterreinen, recreatieterreinen en in het buitengebied is een grote verscheidenheid aan agrarische bedrijvigheid gevestigd (waaronder glastuinbouw, melkveebedrijven en vormen van intensieve veehouderij (pluimvee/varkens).

In de Toekomstagenda 2030 heeft Asten haar visie voor de nabije toekomst weergegeven en een viertal doelstellingen geformuleerd. Dit betreft de:

- Transformatie buitengebied
- Vitale kernen
- Centrumontwikkeling
- Klimaatbestendig en energieneutraal Asten

Het beleidskader VTH draagt bij aan de realisatie van deze vier doelstellingen. De toekomstvisie vormt een belangrijk afwegingskader in het bepalen van de richting van onze uitvoeringstaken binnen het VTH-taakveld. Het beleidskader is ook gebaseerd op het coalitieakkoord 2018-2022, waarmee ook invulling wordt gegeven aan onze Toekomstagenda.

Ten opzichte van voorgaande jaren brengen we een vernieuwing aan in onze VTH-documenten. We hebben voorheen altijd een drietal documenten gehad die de verantwoording van het VTH-taakveld behelsde. Dit betrof een beleidskader VTH, een uitvoeringsprogramma VTH en een jaarverslag. Het vaststellen van deze documenten is een wettelijke verplichting, zoals opgenomen in de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH).

Voor het komende jaar is het streven geweest om de drie losse documenten te integreren in een gezamenlijk document. Dit komt ten gunste van de duidelijkheid van het document in de uitvoering. Het combineren van deze losse documenten tot één praktischer document, is ook met de komst van de Omgevingswet een aanwinst.

1. Inleiding

Voor u ligt het eerste integrale VTH-plan van de gemeente Asten. Hierin is de beleidsnotitie, het uitvoeringsprogramma en het jaarverslag geïntegreerd. In dit VTH-plan leest u achtereenvolgens:

- Hoe de beschikbare middelen van 2021 zijn ingezet en wat hiervan de resultaten zijn;
- Welke prioritering en doelen de gemeente Asten in 2022 heeft.
- Welke strategieën worden ingezet om uitvoering te geven aan onze prioriteiten en doelen.

1.1. Inhoud VTH

VTH is de afkorting van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. De uitvoering van dit taakveld is in de gemeente Asten verdeeld over meerdere teams. We hebben een team vergunningen, waarin de casemanagers vergunningen verantwoordelijk zijn voor het proces omtrent de omgevingsvergunningen die gaan over de fysieke leefomgeving. Toezicht en handhaving is gelegen bij het team Leefbaarheid, Handhaving en Veiligheid. Hoewel de taken verdeeld zijn over twee teams, wordt gezamenlijk gewerkt aan de opgave van vergunningen, toezicht en handhaving. Daartoe vindt regelmatig afstemming plaats.
De basis voor de uitvoering van deze VTH-taken is vastgelegd in een aantal wet- en regelgeving, zoals:

- De wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- Het Bouwbesluit;
- De wet milieubeheer;
- De Alcoholwet;
- De Opiumwet en
- Onder andere de Algemeen Plaatselijke Verordening van de gemeente Asten, Kansspelverordening en Marktverordening.

1.2. Uitvoering VTH-plan

In dit plan wordt uiteengezet hoe we onze beschikbare middelen gaan inzetten om onze gestelde prioriteiten en doelen van 2022 te bereiken. In dit document wordt ook verantwoording afgelegd over onze inzet van middelen in het jaar 2021, wat dit opleverde aan resultaat en of we daarmee onze doelen hebben bereikt. Deze verantwoording wordt afgelegd aan het college van burgemeester en wethouders en ter informatie aan de gemeenteraad.

1.3. Interne en externe samenwerking

Om onze wettelijke taken goed uit te kunnen voeren, is een goede samenwerking intern tussen de verschillende teams/afdelingen en met bepaalde externe partijen cruciaal. Binnen de gemeente Asten streven we ernaar om zoveel mogelijk integraal te werken. Bij de uitvoering van bepaalde taken zijn immers verschillende belangen betrokken en deze kunnen dan op een integrale wijze bij elkaar betrokken worden. Daarnaast werken we ook veel samen met externe partijen, zoals de Omgevingsdienst Zuid-Oost-Brabant (hierna: ODZOB), de Veiligheidsregio Zuid-Oost-Brabant (hierna: VRBZO) en andere bevoegde gezagen zoals Politie, Samen Sterk in het Buitengebied (SSiB) en het waterschap. Het is immers wettelijk geregeld dat bepaalde partners gemeenten ondersteunen in het leveren van een specifieke expertise. Voor het behalen van onze gezamenlijke doelen is het dus belangrijk dat we goede samenwerkingsafspraken maken en waar nodig integraal afstemmen. Het hoofddoel is om met een verbeterde integrale samenwerking (intern/extern) betere resultaten te behalen binnen het VTH-taakveld.

1.4. Leeswijzer

In dit integrale plan nemen wij u mee in de keuzes die we maken. U leest allereest wat wij in 2021 hebben kunnen oppakken (het jaarverslag). Deze resultaten nemen we mee naar 2022. In de hoofdstukken daarna worden achtereenvolgens de omgevingsanalyse, de probleemanalyse, de risicoanalyse en ten slotte de hieruit voortvloeiende prioriteiten beschreven. Hoofdstuk 5 en 6 gaan in op de strategieën en de middelen die we willen inzetten om onze doelstellingen te kunnen bereiken. In hoofdstuk 7 beschrijven we ons uitvoeringsprogramma. Als laatste leest u in hoofdstuk 8 hoe we deze beleidscyclus monitoren en evalueren. Omwille van de leesbaarheid hebben wij van het VTH-jaarplan de benodigde achtergrondinformatie opgenomen in de bijlagen. Hier wordt naar verwezen in de afzonderlijke hoofdstukken.

2. Jaarverslag: Terugblik op 2021

Het zal niemand ontschoten zijn dat vanaf 2020 het maatschappelijk leven beheerst wordt door een wereldwijde pandemie veroorzaakt door het coronavirus (COVID-19). Bij de bestrijding van de gevolgen van dit virus hebben wij als gemeente ook een taak opgelegd gekregen. En dit had uiteraard invloed op ons VTH-taakveld. Met name uitte dit zich in een verandering van de werkzaamheden bij team Leefbaarheid, Handhaving en Veiligheid (hierna: team LHV). We hebben gezien dat er minder capaciteit was voor de uitvoering van reguliere taken en dat deze 'nieuwe taak' een verandering bracht in onze manier van werken, de prioritering en uiteindelijk het bereiken van onze gestelde doelen. Het uitstellen van de Omgevingswet naar juli 2022 is een bijkomstig voordeel geweest voor het VTH-taakveld, omdat we zo de ruimte hebben gekregen om de basis weer op orde te brengen en voorbereidingen te treffen. Door het thuiswerken en de extra werkzaamheden die de corona-crisis met zich meebracht, hebben de voorbereidingen op de Omgevingswet vertraging opgelopen. Hierdoor zijn werkafspraken, communicatie, dienstverlening, integraal werken, voorbereiden op de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen en het verder implementeren van het VTH Beleidskader en implementeren van de nieuwe VTH-applicatie Powerbrowser verder onder druk komen staan. Toch is het gelukt om bij alle onderwerpen inzet te plegen wat een positieve bijdrage heeft gegeven aan de doelen die zijn gesteld in de toekomstagenda.

In de navolgende paragrafen wordt per taakveld beschreven wat de belangrijkste conclusies zijn van 2021. De aantallen en gegevens over vergunningen, toezicht en handhaving zijn te vinden in bijlage 2 – VTH Jaar 2021 in cijfers.

2.1. Projecten

Duurzaamheid/energie

Op het gebied van duurzaamheid en energie is ingezet op het stimuleren van en het treffen van maatregelen. Dit is goed voor het milieu en dit levert op termijn ook besparingen op. We hebben vorig jaar hiervoor actief bedrijven bezocht om duurzaam investeringen en andere mogelijkheden te stimuleren. Ook bij het realiseren van nieuwbouw zien we vormen van duurzame investeringen. We hebben hier dus de preventiestrategie toegepast en willen bedrijven zoveel mogelijk in het voortraject bewegen om te voldoen aan de energietransitie voor 2023 (green deals).

In 2021 zijn de voorbereidingen getroffen om de eigenaren in 2022 te benaderen en hen te informeren over de mogelijkheden tot verduurzaming en energiebesparing.

Omgevingswet/Wet kwaliteitsborging bouwen

De grootste uitdaging die de gemeente Asten heeft voor het komende jaar is ons klaarmaken voor de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging bouwen. Beide trajecten lopen naast het uitvoeren van de reguliere VTH-taken. Afgelopen jaren is ingezet op houding en gedrag en het leren faciliteren. Ook is een slag gemaakt in het integraal kijken naar plannen en omzetten naar het ja, mits, tenzij-denken.

De komst van de Omgevingswet en wet Kwaliteitsborging vraagt ons om op een andere manier te gaan werken. Dat heeft te maken met het feit dat onder andere ons juridisch kader, processen, manier van communiceren en informatieverstrekking verandert. Maar zoals we al eerder hebben

aangegeven ligt de focus ook op integraal samenwerken (intern en extern) en met name met de komst van de Omgevingswet is dit een belangrijke succesfactor. Dat vraagt ook weer om nieuwe samenwerkingsafspraken met externen, maar ook intern dient nog meer dan voorheen aandacht te komen voor integrale afstemming.

We zijn druk op weg om de gemeente Asten klaar te stomen voor de beoogde inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging op 1 juli 2022. Hiervoor hebben we een projectleider Omgevingswet en een multidisciplinair kernteam aangesteld die de voortgang van de implementatie van de Omgevingswet binnen de verschillende teams bewaakt. Aan de hand van de roadmap van de VNG (Route 22) zetten we de noodzakelijke stappen om op 1 juli 2022 voorbereid te zijn op de Omgevingswet. Ook worden in 2022 meer opleidingen en cursussen gevolgd door de interne medewerkers, om onze kennis en kunde omtrent de Omgevingswet te verbeteren dan wel op peil te houden.

Vanwege onder andere het coronavirus is er in 2022 een inhaalslag te maken voor de implementatie van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging bouwen. Het komende jaar wordt dan ook meer ingezet in het inzichtelijk maken van de veranderingen voor het taakveld toezicht en handhaving.

Huisvesting bijzondere doelgroepen – vitalisering recreatieterreinen

De krapte op de arbeidsmarkt (in bepaalde sectoren) en de woningmarkt laten een aantal bijzonderheden zien op het gebied van huisvesting voor bijvoorbeeld arbeidsmigranten en bewoning op recreatieterreinen. Binnen de gemeente Asten hebben we in diverse documenten de uitgangspunten vastgelegd om te komen tot passende oplossingen en daarmee ook de uitgangspunten om ongewenste situaties tegen te gaan. In 2021 is op diverse recreatieterreinen tegen strijdig gebruik opgetreden en ook in gevallen van niet toegestane huisvestingsvormen is actief opgetreden. In een aantal gevallen met bestuursdwang en in een aantal gevallen middels een last onder dwangsom. Deze procedures lopen in 2022 door.

Veilige leefomgeving – aanpak ondermijning

In 2021 is aansluiting gezocht bij de pilot ‘Meld Misdaad Anoniem’. Deze pilot wordt door de peelgemeenten uitgevoerd. Dit heeft in een aantal gevallen geleid tot daadwerkelijk constateringen van ondermijning en bruikbare meldingen voor verder onderzoek of monitoring. Ook de Landelijke Aanpak Adresfraude (LAA) heeft geleid tot inzicht in een aantal locaties waar gelet op de basisregistratie bijzonderheden zijn. Het ophalen van meldingen in combinatie met de beschikbare informatie geeft de mogelijkheid om gericht controles uit te voeren dan wel preventief zaken te voorkomen. De meldingsbereidheid neemt echter de laatste jaren af. Om dit een impuls te geven hebben we in 2021 een aanpak voorbereid om de meldingsbereidheid onder burgers te vergroten. Dit is namelijk in het belang van een veilige leefomgeving. Hierbij is inzet vanuit veiligheid nodig maar ook vanuit toezicht en handhaving. In 2021 is opnieuw een aantal handhavingszaken opgepakt die druggerelateerd zijn. Tevens is een aantal locaties met garageboxen bezocht en panden in het buitengebied van Heusden. We waren blij om te zien dat op één locatie de naleving van de regelgeving op orde is en dat de ondernemer zijn verantwoordelijkheid goed heeft genomen.

In de jurisprudentie zien we op dit vlak ook een aantal interessante ontwikkelingen. Zoals het advies van de Staatsraden advocaat-generaal Wattel en Widdershoven over het evenredigheidsbeginsel en ook de noodzaak tot het opnemen van een waarschuwingsstap in het Damoclesbeleid. Het lokale Damoclesbeleid is eind 2021 op dit punt aangepast.

Transformatie buitengebied
In het kader van het Intensivering Toezicht Veehouderij (ITv)-project zijn alle agrarische bedrijven in Asten gecontroleerd op milieuaspecten en vanuit de provincie op aspecten die van invloed zijn op de bescherming van Natura 2000. De opvolging van de bedrijven die gaan beëindigen moet nog plaatsvinden. Dat gebeurt op grond van het werkprogramma van de ODZOB. We zien als gemeente daarop toe dat dat wordt uitgevoerd.

Leefbaarheid
Het aantal klachten/meldingen over de openbare ruimte is wederom toegenomen. Dit lijkt niet direct verband te hebben met de corona-crisis. Alhoewel we niet kunnen uitsluiten dat veel mensen vanwege de corona-crisis thuis zitten en daardoor wellicht meer aandacht hebben voor hun directe omgeving. Los daarvan zien we al een paar jaar een consistente stijging in het aantal meldingen. Dit kan gerelateerd zijn aan het gegeven dat we actief meldingen oppakken en hierop actief inzetten qua preventie door informatie op de website (bijvoorbeeld hondenoverlast, inbraken, parkeeroverlast, overlast van jeugd enzovoort). Ook zien we dat meldingen zich herhalen omdat bepaalde overlast tussen inwoners niet op te lossen is. Hier wordt vaak verwezen naar buurtbemiddeling.

Ook hebben we ingezet op het trainen van medewerkers om waar mogelijk handhaving te voorkomen. Ook hebben we het afgelopen jaar veel meldingen van (zwerf)afval gekregen. We slagen erin om steeds vaker de overtreder te achterhalen. Zodoende zorgen we ervoor dat de overtreder het opruimt en niet de gemeente opdraait voor de kosten. Dit wordt echter niet altijd gezien door de melder, omdat afval langer op een locatie kan blijven liggen of sprake is van herhaling van afvaldumpingen. Veelal wordt de overtreding ontkend.

2.2. Vergunningverlening

Het jaar 2021 laat een logische afname zien van het aantal evenementvergunningen wel kosten de aanvragen meer tijd, energie en waren meer bestuurlijk gevoelig vanwege de maatregelen Covid-19. Immers door de corona-maatregelen hebben deze niet kunnen plaatsvinden. Dit neemt niet weg dat er wel veel vragen zijn beantwoord over de maatregelen die van toepassing waren voor evenementen en horeca. De vele veranderingen in de corona-maatregelen gaven daar aanleiding toe.

Daarnaast is het opvallend dat er een aanzienlijke toename is van de aanvragen die volgens de reguliere procedure worden behandeld. Dit is een toename van 300%.
In 2021 bestaat het merendeel van de aanvragen uit kleinere projecten. Ook de meervoudige aanvragen die betrekking hebben op meerdere onderdelen zien op kleinere projecten. In bijlage 2 is de verdeling opgenomen. Ondanks de toename van het aantal procedures is door het soort aanvragen (kleine projecten) de situatie wel beheersbaar. Ook zijn een aantal grotere projecten behandeld waarmee ontwikkelingen mogelijk zijn gemaakt op het gebied van woningen en het realiseren van bedrijvigheid.

Binnen het team hebben een aantal personele wisselingen plaatsgevonden. Eind 2021 is zicht op invulling van alle vacatures door tijdelijk of vast personeel. Het vinden van een vaste senior casemanager is echter nog steeds niet gelukt, ondanks inzet van een recruiter. Het team vergunningen heeft afgelopen jaar laten zien dat zij een enorme ontwikkeling zijn doorgegaan en de basis goed op orde hebben.

2.3. Toezicht en handhaving

Het jaar 2021 is een druk jaar geweest, waarbij met de beschikbare capaciteit voornamelijk is ingezet op naleving van de corona-maatregelen om samen met de inwoners van de gemeente Asten de crisis het hoofd bieden. Wanneer de controles met de reguliere taken te combineren waren is dat opgepakt.

De corona-crisis heeft veel inzet gevraagd van toezicht en handhaving. Tijdens de corona-crisis hebben we echter wel goed kunnen oefenen met 'facili-leren' (zie paragraaf 3.7), om tot een doelmatige handhavingsinzet te komen. We hebben zowel de preventieve informatieve kant toegepast als de repressieve kant bij excessen.

Het bouwtoezicht heeft in 2021 gewoon plaatsgevonden en dat is ook terug te zien in het aantal opgeleverde bouwwerken. Ook de ODZOB heeft zoveel mogelijk controles uitgevoerd. Dit zijn voornamelijk administratieve controles geweest. Waar nodig zijn deze fysiek uitgevoerd. Ook de VRBZO is langzaam aan weer fysiek controles uit aan het voeren.

In het najaar van 2021 zijn de reguliere taken weer opgepakt op de andere vlakken. Zoals gebiedsgericht toezicht in het buitengebied van Heusden, controles van opslagplaatsen en vuurwerkoverlast controles. Dit was in samenwerking met de handhavingspartners. Ook de controles op de recreatieterreinen werden opgepakt en een start gemaakt om de illegale bewoning op deze terreinen te beëindigen en de recreatie verder te vitaliseren.

Qua handhaving en bezwaar en beroep zien we dat mensen meer bereid zijn om zich uit te spreken tegen bepaalde ontwikkelingen of zaken die ze zelf ondervinden of constateren. De bereidheid om te procederen is daarmee ook groter. Keerzijde daarvan is dat mensen minder met elkaar in gesprek gaan en dat elkaars belangen schijnbaar alleen via de rechter beslecht kunnen worden. Hoewel dit een onwenselijke trend is, is de verwachting niet dat het aantal juridische procedures de komende jaren af zal nemen. De verschuiving in de Omgevingswet naar meer participatie onderling en verantwoordelijkheid bij de burger zelf wordt als het erop aankomt nog vooral een taak van de gemeente. Dit zal lastig zijn, omdat de regelgeving en het beleid daar niet altijd de uitkomst voor zullen bieden. Wat op zijn beurt weer leidt tot meer frustratie.

Voor wat betreft het juridische werk zien we dat dit onder druk staat. Zoals eerder al is aangegeven neemt de juridische inzet bij zaken toe. Het oplossen van zaken in het toezichttraject neemt af. We zien een trend van meer juridische procedures bij bouwtoezicht, illegale bewoning (waaronder arbeidsmigranten) en ondermijning (o.a. damocles). Die combinatie maakt dat komend jaar meer juridische capaciteit benodigd zal zijn, dan wel dat we zaken anders zullen organiseren of prioriteren indien het niet haalbaar is binnen de gegeven capaciteit. Hierbij is de verwachting dat

nieuwe inzichten in de rechtspraak over het evenredigheidsbeginsel (onder andere in relatie tot Damocleszaken) ook nieuwe inzichten gaan geven over de te maken afwegingen.

2.4. Conclusie VTH

Het jaar 2021 had wederom een bijzonder karakter. De bijgestelde doelen voor het jaar 2021 zijn haalbaar gebleken. Wat daar de gevolgen van zijn zal blijken bij een meer regulier jaar. We zullen monitoren of de verschuivingen binnen vergunningen en toezicht en handhaving een permanent karakter hebben. De insteek is wel geweest om zoveel mogelijk combinaties te maken met het oog op onze lange termijn doelstellingen.

Het toezicht op de naleving van de corona-maatregelen alsmede de handhaving hierop liet zien dat we binnen het VTH-uitvoeringsveld snel kunnen schakelen. De toezichthouders eigenden zich een nieuwe werkwijze toe om toch controles uit te kunnen voeren. De toezichthouders en juristen verdiepten zich snel in de zich snel opvolgende nieuwe tijdelijke maatregelen. Ook hebben we verschillende methodes (informeren, in gesprek gaan) ingezet om de doelstellingen van het corona-beleid te handhaven.

De terugloop in de grotere projecten is in 2021 goed te zien. Dit heeft overigens wel de ruimte gegeven om de hoeveelheid aanvragen voor kleinere projecten binnen de gestelde termijnen af te handelen. Door de versnellingsagenda voor woningbouwprojecten is de verwachting dat in 2022/2023 het aantal grotere projecten weer toeneemt. Indien het aantal reguliere procedures gelijk blijft, is dit wel een knelpunt waar we rekening mee moeten houden. Zeker omdat wordt verwacht dat het aantal aanvragen voor 1 juli 2022 (inwerkingtreding Omgevingswet) toeneemt.

De corona-pandemie laat zien dat de basis van VTH goed is. De komende jaren bouwen we verder op dit fundament. In 2022 zullen we verder onderzoeken wat de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging met zich meebrengt voor het VTH-taakveld.

3. Beleidskader: Omgevingsanalyse en maatschappelijke opgaven

Een belangrijk kader voor ons VTH-plan is de Toekomstagenda Asten 2030 (hierna: Toekomstagenda). Deze agenda is namelijk een vertaling van onze maatschappelijke opgaven en doelstellingen die in samenspraak met onze inwoners zijn gevormd. De Toekomstagenda is leidend bij de opstelling van lokaal beleid, onze besluitvorming en voor de uitvoering. Ook dient onze prioritering bij te dragen aan het bereiken van deze doelstellingen. Het VTH-plan is daarom ook opgesteld in lijn met onze Toekomstagenda. In dit hoofdstuk worden eerst de doelstellingen uit deze Toekomstagenda beschreven. Vervolgens gaan we in op de belangrijkste ontwikkelingen en veranderingen binnen het VTH-taakveld en onze omgeving.

Beleidsdoelstellingen voor de basistaken zijn:

- Voldoen aan wettelijke kwaliteitseisen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving
- Efficiënte uitvoering VTH-taken
- Integraal werken.

3.1. Toekomstagenda Asten 2030

De gemeenteraad heeft op 27 juni 2017 de Toekomstagenda opgesteld. De Toekomstagenda vormt het kompas van onze besluitvorming. Hieronder worden onze vier maatschappelijke opgaven kort weergegeven.

Transformatie buitengebied
We streven naar een maatschappelijk geaccepteerde en gewaardeerde agrofoodsector met toekomstperspectief. Hierbij gaat het om verduurzaming van de agrarische sector, het in balans brengen met de natuur en landschap, en welzijn van mens en dier in een mooi en beleefbaar buitengebied. We willen dat ons buitengebied wordt ontwikkelt op landbouw, recreatie en toerisme, zorg en energieproductie. Naleving van wet- en regelgeving is hierbij van groot belang. We zullen dan ook optreden tegen ongewenste ontwikkelingen die deze ontwikkelingen belemmeren. Daarnaast staan we open voor nieuwe initiatieven die bijdragen aan ons toekomstperspectief voor ons buitengebied.

Vitale kernen
We willen de gezondheid, de deelname aan het economisch en maatschappelijk verkeer, de woonomgeving en de omgevingskwaliteit behouden. We willen een aantrekkelijke woongemeente zijn en dit ook in de toekomst behouden. Asten wil dit bereiken door te anticiperen op de lokale woonbehoeften. Belangrijk hierbij is het ondersteunen van woonconcepten, waarbij mensen zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen en tevens dient de gemeente aantrekkelijk te zijn voor het vestigen van nieuwe inwoners. Daarnaast dragen adequate voorzieningen, saamhorigheid en een evenwichtige bevolkingssamenstelling bij aan de vitaliteit van de kernen. We zullen dus actief toezicht houden op ongewenste ontwikkelingen die de leefbaarheid van onze kernen aantasten.

Klimaatbestendig en energieneutraal Asten
Asten dient in staat te zijn om klimaatverandering op te vangen en wil minder verstening en meer groen in 2030. Hiertoe onderschrijven we de doelstellingen van duurzame ontwikkeling en het Brabants Energie Akkoord. In 2030 zijn we klimaatbestendig! Dit betekent onder andere dat we ons strikt houden aan de EPC-normen bij de toetsing van bouwaanvragen. Bij ruimtelijke ontwikkelingen of initiatieven moet een verantwoorde balans zijn tussen verstedelijking en de aanwezigheid van groen.

Centrumontwikkeling
Asten wil een uitnodigend en levendig centrum hebben, waarin ruimte is voor ontmoeting in een gemoedelijke dorpssfeer. Beleven en genieten staat centraal. We streven naar een centrum waarin de lokale verzorgende functie voor winkelen wordt behouden en er een positieve balans is op het gebied van restaurantbezoek, café bezoek en cultuurbezoek. Leegstand van panden in het centrum willen we voorkomen, omdat dit de aantrekkelijkheid en uitstraling van het centrum aantast. Evenementen in het centrum zijn mogelijk, mits er geen overlast ontstaat.

3.2. Coalitieakkoord
De Toekomstvisie Asten 2030 geeft de visie van de ontwikkeling van de gemeente tot het jaar 2030. Het coalitieakkoord 2018-2022 'Samen op weg naar een duurzaam vitaal Asten' geeft daar nadere invulling aan.

Voor het VTH-taakveld zijn in het beknopt onderstaande punten uit het coalitieakkoord relevant:
- Stringente en integrale handhaving en meer veiligheid
- Veilig gevoel in de buurt, op straat, in het verkeer. Meer preventie, tegengaan van ondermijnende criminaliteit en overlast
- Leefbaarheid in alle kernen
- Aantrekkelijke woon- leef en recreëergemeente
- Actief woon- en recreatiebeleid
- Verduurzaming van de agrarische sector
- Hoger bouwtempo in de kernen van Asten
- Veilige schoolomgeving
- Aandacht voor kwetsbare groepen

3.3. Beleidsplan Sociaal Domein 2022-2027
Aansluitend aan de Toekomstagenda is er een beleidsplan Sociaal Domein gemeente Asten 2022-2027 opgesteld. Bij de opstelling van dit plan is informatie opgehaald bij de gemeenteraad, de commissie burgers, de adviesraad Sociaal Domein, onze inwoners, netwerkpartners, de Kinderraad van Prodas, de leerlingenraad van het Varendonck College en ambtenaren van de gemeente. Deze input heeft geleid tot 6 pijlers in het Sociaal Domein voor de gemeente Asten:
- Kansen voor iedereen
- Sterke, sociale omgeving

- Gezondheid en vitaliteit
- Financieel gezond
- Samen met elkaar
- Ondersteuning en voorzieningen

3.4. Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid 2019-2022

In de Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid 2019-2022 zijn de strategische uitgangspunten en prioriteiten omtrent veiligheid opgenomen. Dit plan is gebaseerd op de veiligheidssituatie in onze gemeente. Hiervoor is input verkregen vanuit interne/externe partners en de Veiligheidsmonitor. Het Veiligheidsplan Peelland 2019-2022 richt zich op de gemeenschappelijke doelen die voortkomen uit het regionaal Veiligheidsplan en de door de raad vastgestelde prioriteiten. Burgemeesters, Het Openbaar Ministerie en de Politie stellen om de vier jaar het Regionaal Veiligheidsplan Oost-Brabant vast. De prioriteiten die in dit plan zijn opgenomen sluiten aan bij onze lokale prioriteiten en zijn als volgt:

- Veilige woon- en leefomgeving
- Ondermijnende criminaliteit
- Maatschappelijke onrust, radicalisering en polarisatie
- Cybercrime en cybersecurity

3.5. Burgerparticipatie

In het coalitieakkoord wordt ook de randvoorwaardelijke opgave ‘burgerparticipatie’ toegevoegd. De Toekomstagenda Asten2030 is immers opgesteld in samenspraak met onze burgers. De kernopgaven zijn dan ook breed gedragen onder de Astense bevolking. Realisatie van de kernopgaven is daarmee niet een taak van de gemeente maar een taak die samen met de gemeenschap moet worden volbracht.

We omarmen daarom burgerinitiatieven die direct, dan wel indirect, bijdragen aan het verwezenlijken van onze kernopgaven. De gemeente zal hier in hoofdzaak faciliterend in optreden. Indien nodig zal de gemeente sturend zijn. Hiervoor hebben wij kaders vastgesteld in het programma Vitale Democratie. Het gaat daarbij om de verandering in rollen, houding en gedrag die voor onze organisatie zijn vastgelegd, een en ander passend in de geest van de Omgevingswet.

3.6. Eigen verantwoordelijkheid

Daarnaast zijn en voelen onze inwoners zich ook zelf verantwoordelijk voor een goed woon- en leef klimaat. We vinden het belangrijk dat we de verantwoordelijkheden daar laten waar ze horen. Dit uitgangspunt sluit ook aan bij de sfeer van de Omgevingswet en de Wkb, waarin de eigen verantwoordelijkheid van burgers en ondernemers ook centraal staat. Daar waar geconstateerd wordt dat de eigen verantwoordelijkheid leidt tot ongewenste situaties zal streng handhavend worden opgetreden. De Landelijke Handhavingsstrategie is hierbij leidend.

3.7. Facili-leren

Hierboven hebben wij aangegeven dat we initiatieven van burgers omarmen en dat wij sturen op eigen verantwoordelijkheid van burgers of bedrijven. Dat betekent dat wij als gemeente ook onze sturende rol moeten loslaten en steeds meer een faciliterende rol moeten aannemen.

We willen er dus voor zorgen dat burgers en bedrijven hun eigen verantwoordelijkheid nemen en daarbij moeten we ook bekijken wat de eigen verantwoordelijkheid is van de gemeente. Ook willen we burgerparticipatie stimuleren en er dus voor zorgen dat burgers betrokken worden. Een goed voorbeeld hiervan is het sturen op het voeren van een omgevingsdialoog en deze in bepaalde gevallen verplicht stellen.

We willen dat de aanvrager, burger of ondernemer, de gemeente ziet als een informatiepunt en dit ook als zodanig erkent. Tijdig advies inwinnen bij de gemeente voorkomt immers frustratie, handhaving en eventuele juridische procedures achteraf. We dienen als gemeente dus te sturen op tijdige en volledige adviseringen en preventie, maar het is de verantwoordelijkheid van de burger om vervolgens correct met het advies om te gaan.

3.8. Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouwen

Met de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging bouwen wordt deze faciliterende en adviserende rol des te meer belangrijker en de erkenning van de burger van deze rol van de gemeente. Alsmede de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven neemt toe. Communicatie op dit vlak zal dus extra belangrijk worden onder de Omgevingswet. Dat betekent dat wij in het kader van de Omgevingswet onze processen van vooroverleg, verkennen initiatief, en participatie zullen optimaliseren. Door het proces aan de voorzijde goed te organiseren, kunnen we handhaving aan de achterzijde in veel gevallen voorkomen. De wet Kwaliteitsborging brengt een verandering met zich mee in het taakveld van vergunningverlening en toezicht voor de activiteit bouwen. Met de komst van deze wet zal de toetsing van de bouwkwaliteit en het toezicht op de bouw verzorgd worden door een ‘erkende private kwaliteitsborger’ en wordt de aansprakelijkheid van de aannemer aangescherpt. De gemeente krijgt dus bij de gevallen waar de wet Kwaliteitsborging bouwen van toepassing is een wezenlijk andere rol in het bouwproces. We zullen vooraf bijvoorbeeld moeten toetsen of private kwaliteitsborger gecertificeerd is en of de toegepaste werkmethode geschikt is. En vervolgens dient de gemeente een verklaring voor ingebruikname af te geven. De handhavingsbevoegdheden blijven wel hetzelfde.

Kortom zullen deze drie uitgangspunten ‘Burgerparticipatie’, ‘Eigen verantwoordelijkheid’ en ‘Faciliteren’ met de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborg voor het bouwen extra aandacht behoeven in onze werkwijzen/processen, en onze gemeentelijke rol, gelet op het doel en de uitgangspunten van deze wetten.

3.9. Overige ontwikkelingen

Onderstaand gaan we in op andere maatschappelijke ontwikkelingen, ontwikkelingen in lokaal beleid, wetgeving en/of jurisprudentie die veranderingen meebrengen voor het VTH-taakveld.

<u>COVID-19</u>

Hoewel we in Nederland redelijk op weg zijn met het vaccineren en de boosterprik al wordt gezet, blijft de COVID-19 pandemie zich voortzetten in 2022. De opmars van nieuwe varianten van het virus zorgen ervoor dat het opheffen van de maatregelen niet op korte termijn zal gebeuren. Uit het jaarverslag is al gebleken dat in navolging van 2020 ook 2021 veel capaciteit heeft gevraagd van toezicht en handhaving voor de bestrijding en voorkoming van het coronavirus. Wat betreft de reguliere taken en doelstellingen die zijn gesteld voor deze jaren dient er dus een inhaalslag te worden gemaakt. Hoewel er steeds meer reguliere taken worden opgepakt, houden we er het

komende jaar wel rekening mee dat we naast de inhaalslag ook nog steeds capaciteit van toezicht en handhaving moeten inzetten voor de handhaving van de geldende corona-maatregelen. Daarnaast hebben de maatregelen ook invloed op de uitvoering van onze controles. Daarbij zullen we wederom net als het voorgaande jaar keuzes moeten maken, om ook de veiligheid en gezondheid van onze werknemers en burgers te kunnen borgen.

Het thema 'gezondheid' is in de Omgevingswet een belangrijk thema. Een goede gezonde leefomgeving dient te worden geborgd in een Omgevingsvisie en Omgevingsplan. We houden er rekening mee dat in 2022 COVID-19 ook gevolgen kan hebben voor wetgeving (bv. ventilatie – bouwbesluit) en beleidskeuzes.

Huisvesting arbeidsmigranten

In februari 2020 heeft de gemeenteraad nieuw arbeidsmigrantenbeleid vastgesteld. Dit beleid wordt geëvalueerd.

Aanpak vitalisering recreatieve sector

In lijn met de landelijke actieagenda vakantieparken hebben we voor de gemeente Asten de Kaders aanpak vitalisering recreatieve locaties vastgesteld. We zullen de komende jaren meer aandacht schenken aan de vitaliteit van onze recreatieve sector, om ons buitengebied aantrekkelijk te houden voor recreanten en toeristen. Deze kaders vervangen de beleidsnotitie "Permanente bewoning op recreatieverblijven" en het eerdere plan van aanpak.

Veiligheid onderdeel mensenhandel

Een van de thema's van Veiligheid is mensenhandel. In het kader van mensenhandel, willen we zoveel mogelijk gaan aansturen op 'melden' van misstanden (ondermijnende criminaliteit). Uitgangspunt is het voorkomen, vroeg signaleren, bewustwording, hulp bieden maar ook doorpakken bij bepaalde misstanden om dit te beëindigen. In de keten binnen de gemeente is uitbuiting/mensenhandel een belangrijk thema. Waarbij aandacht is voor de kwetsbaardere groepen die binnen Asten aanwezig zijn om hen weerbaarder te maken. Dit zodat uitbuiting/dwang eerder benoemd worden en in de integrale aanpak worden meegenomen. En ieder vanuit zijn bevoegdheid gaat samenwerken om dit aan te pakken.

Evenredigheidsbeginsel

De manier van toetsen van overheidsbesluiten staat al enkele jaren ter discussie. Voorheen was de gedachte dat de rechter vooral niet op de stoel van de wetgever en het bestuur moet gaan zitten. Zeker sinds de Toeslagenaffaire en de ingrijpende gevolgen die dit heeft gehad voor burgers, is de roep naar een meer indringende en intensieve toetsing door de bestuursrechter luider geworden. De menselijke maat moet meer worden toegepast is het streven. De Afdeling is enkele jaren terug al indringender/voller gaan toetsen bij asielbesluiten, boetezaken en bij de toepassing van beleidsregels. Deze indringendere vollere toetsing zien we nu ook terugkomen bij Damocles zaken en Damocles beleid. Het evenredigheidsbeginsel van artikel 3:4 lid 2 van de Algemene wet bestuursrecht speelt daarbij een bepalende rol. Het idee is dat met toepassing van het evenredigheidsbeginsel de rechter tot een uitkomst kan komen die rechtvaardiger is waarbij oog is voor inhoud, maatwerk en de menselijke maat. De staatsraden advocaat-generaal Widdershoven en Wattel concludeerde op 7 juli 2021 in hun conclusie dat de evenredigheidstoetsing van bestuurlijke maatregelen scherper en indringender kan (ECLI:NL:RVS:2021:1468).

4. Beleidskader: Probleemanalyse, risicoanalyse en prioriteiten

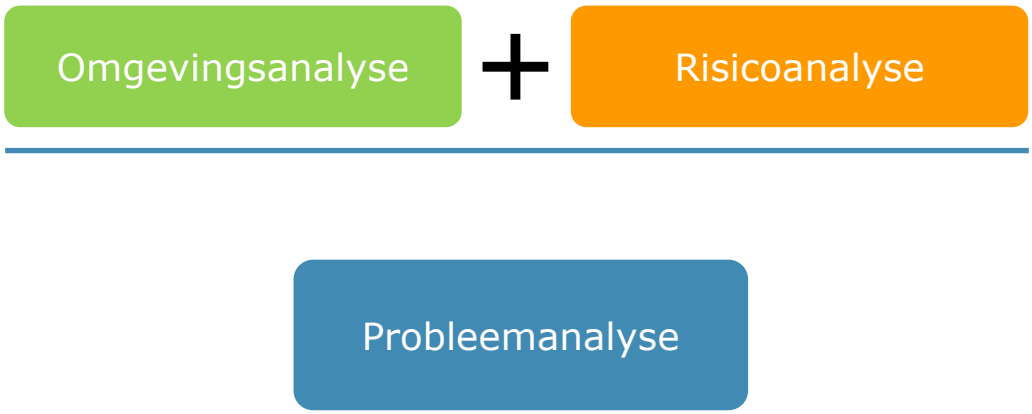
Jaarlijks stellen we een probleem- en risicoanalyse op om zodoende inzicht te krijgen in de ontwikkelingen, problemen en risico's die in onze gemeente spelen en wat de rol van het VTH-taakveld is om deze te beheersen of aan te pakken. Naast dat de wet dit ons verplicht om op te stellen, is het onze basis voor de prioritering binnen ons VTH-taakveld. In dit hoofdstuk worden onze prioriteiten inzichtelijk gemaakt.

4.1. Hoe komt onze prioritering tot stand?

Onze risicomatrix is opgesteld aan de hand van de modelmatrix van het Centrum van Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV) en geeft inzicht in de risico's van activiteiten voor een specifieke situatie. Hierbij is het goed te vermelden dat niet alle reguliere activiteiten in de analyse zijn opgenomen. We hebben een voorselectie gemaakt van activiteiten en deze zijn onderverdeeld in categorieën. Deze categorieën corresponderen met de categorieën uit de Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid gemeente Asten 2019-2022.

We hebben de risicomatrix uitgezet binnen de organisatie en bij onze externe partners. Ambtelijk en bestuurlijk is deze risicomatrix ingevuld. Ten behoeve van de integraliteit, hebben we deze risico-matrix breder uitgezet dan voorgaande jaren. In het model (zie bijlage 3 – Risicomatrix) bepalen we aan de hand van de kans dat een overtreding zal plaatsvinden én de gevolgen die dat met zich meebrengt waar onze prioriteiten moeten liggen. Hierdoor maken we bij het inzetten van onze beschikbare capaciteit en middelen verantwoorde keuzes.

In hoofdstuk 3 hebben wij onze omgevingsanalyse beschreven, waar onder andere onze maatschappelijke opgaven uit de Toekomstagenda en het coalitieakkoord zijn uitgelicht. In het onderstaande schema wordt weergegeven dat de omgevingsanalyse en de risicoanalyse tezamen de probleemanalyse vormen.



Vervolgens worden de uitkomsten van onze probleemanalyse gewogen tegen onze maatschappelijke opgaven van de Toekomstagenda. We willen namelijk bewerkstelligen dat het VTH-taakveld ook daadwerkelijk bijdraagt aan het realiseren van onze maatschappelijke opgaven. Zodoende hebben we onze prioritering van 2022 bepaald.

In bijlage 4 treft u een overzicht van de prioritering per thema aan die uit de risicoanalyse naar voren zijn gekomen. Hiermee is de basis gelegd voor de uitvoering van onze VTH-taken. Onze wettelijke taken en de hoogste prioriteiten uit de risicomatrix vormen onze eerste taken. De

overige activiteiten zullen beoordeeld worden aan de hand van de Toekomstagenda Asten2030. In bijlage 5 vindt u een overzicht van de (geprioriteerde) activiteiten in relatie tot de Toekomstagenda Asten 2030. Volledigheidshalve hebben we dit jaar ook bezien of onze prioriteiten op toezicht en handhaving ook bijdraagt aan de doelstellingen/speerpunten uit ons Beleidsplan Sociaal Domein en de Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid, zoals beschreven in paragraaf 3.4. en 3.4.

4.2. Wat zijn onze prioriteiten?

Hieronder geven wij per thema de hoogste prioritering aan. De rode draad in het VTH-beleid is dat de inschatting van de risico's voor de leefomgeving doorslaggevend is voor de prioriteiten die we stellen bij het stimuleren of afdwingen van het naleefgedrag. Uiteraard maken we hierbij ook keuzes. Deze keuzes worden gevormd door verschillende factoren. Als eerste is de Toekomstagenda Asten2030 bepalend. Hierin zijn onze kernopgaven opgenomen. Hierbij staan de wettelijke taken niet ter discussie maar zijn primair opgenomen in het uitvoeringsprogramma.

Zoals eerder valt te lezen, kiezen wij ook voor een bepaalde mate van eigen verantwoordelijkheid van de burgers. Het naleefgedrag is hierbij medebepalend voor de mate waarin verantwoordelijkheid wordt gegeven. Als laatste merken wij op dat, mede gelet op de wettelijke taken, ook keuzes gemaakt moeten worden. Er zal immers nooit voldoende capaciteit zijn om alle taken uitputtend uit te voeren.

1. Woon- en leefomgeving

In dit thema staat de leefbaarheid van de wijk, de buurt en de straat centraal. Uit de risicomatrix komen de volgende drie prioriteiten naar voren:

- Milieuovertredingen en overlast buiten een inrichting
- Slopen met asbest en slopen met vergunning
- Sloopmelding en slopen asbest < 35m2

De prioriteiten binnen dit thema richten zich dus vooral op het voorkomen van en het optreden tegen overtredingen die schadelijk zijn voor het milieu en daardoor een impact kunnen hebben op onze leefomgeving. Daarnaast heeft het verwijderen van asbest, het slopen van grote werken en het toezicht daarop prioriteit. Deze gestelde prioritering draagt ook bij aan onze doelstellingen uit de Toekomstagenda, namelijk de transformatie van het buitengebied, vitale kernen en centrumontwikkeling.

2. Bedrijvigheid/Milieu

In de ODZOB regio is een Regionaal Operationeel Kader (ROK) vastgesteld. Aan dit kader ligt ook een risico-analyse ten grondslag. Hieraan heeft ons college zich geconformeerd en op basis hiervan wordt door de ODZOB het uitvoeringsprogramma samengesteld. Hiervoor wordt derhalve in dit kader geen aparte afweging gemaakt.

3. Jeugd en horeca

De toekomst van de gemeente ligt in handen van de jeugd. Zij moeten in een goede en veilige omgeving kunnen opgroeien. Hierbij is ook de koppeling gemaakt met het horecabezoek van jongeren en alcoholpreventie. Uit de risicomatrix komende de volgende prioriteiten naar voren:

- Leeftijdsgrenzen horeca- alcoholpreventie
- Exploitatie drank en horeca
- Sluitingstijden horeca
- Evenementen met vergunning

Alcoholpreventie onder jongeren heeft in de gemeente Asten en ook vanuit landelijk niveau prioriteit. Ook zien we dat toezicht op de exploitatie van horecagelegenheden, de sluitingstijden en evenementen die een vergunningen benodigd hebben, een hoge prioriteit hebben. Dit is wellicht mede door het feit dat de corona-maatregelen veelal zich het afgelopen jaar ook hebben gericht op de horeca- en evenementenbranche. Daarnaast draagt toezicht en handhaving op deze activiteiten bij aan onze doelstellingen uit de toekomstagenda, namelijk het realiseren van vitale kernen en centrumontwikkeling. Ook dragen we hierdoor bij aan de gestelde speerpunten uit het Beleidsplan Sociaal Domein en aan de gestelde prioriteiten van ons Integrale Veiligheidsbeleid.

4. Fysieke kwaliteiten (brandveiligheid en gezondheid)

In het fysieke domein zijn de fysieke kwaliteiten van de verschillende activiteiten cruciaal. Voor diverse activiteiten is toetsing op constructieve veiligheid, brandveiligheid, volksgezondheid en de exploitatievergunning belangrijk. Binnen dit thema hebben de volgende drie activiteiten de hoogste prioriteit.

- Kamergewijze verhuur en huisvesting van arbeidsmigranten
- Kampeerterreinen, vakantieparken
- Gebouwen met nachtverblijffunctie < tien personen
- Gebouwen met nachtverblijffunctie > tien personen

De gemeente Asten ziet een toename in het aantal arbeidsmigranten die zich vestigen in onze gemeente. Dit moet veilig gebeuren. Vanuit dit oogpunt moet er bij vergunningverlening en toezicht en handhaving goed getoetst en gecontroleerd worden op de veiligheidsaspecten rondom constructie, brandveiligheid en uiteraard volksgezondheid. Ook zal scherper worden toegezien op de exploitatievergunning die verplicht is voor de huisvesting van arbeidsmigranten. Ook wordt het aspect mensenhandel/uitbuiting hierin meegenomen. In navolging van de landelijke trend om misstanden en verloederde vakantieparken/campings aan te pakken en tegen te gaan, wordt in Asten in 2022 verdere invulling gegeven aan deze landelijke aanpak. Dit doen we op projectbasis. De prioriteit ligt op het tegengaan van illegale bewoning en ondermijning op deze locaties. We willen een vitale recreatieve sector in Asten creëren en behouden. Daarnaast hebben gebouwen met een nachtverblijffunctie een hoge prioriteit. Deze prioritering draagt bij aan de vier beschreven doelen van onze Toekomstagenda, het beleidsplan Sociaal Domein en ons Integrale Veiligheidsbeleid.

5. Integriteit en veiligheid

Onder dit thema vallen activiteiten die meer fundamenteel onze rechtsorde en veiligheid bedreigen. Aan de volgende drie onderwerpen werd de hoogste prioriteit gegeven:

- Drugs en drugsafval
- Ondermijnende criminaliteit
- Overlast leefbaarheid

De bestrijding van drugs en drugsafval heeft een hoge prioriteit, alsmede overlast die de leefbaarheid van de kernen aantast. Hierbij moet bijvoorbeeld gedacht worden aan verwarde personen op straat of hangjongeren die overlast veroorzaken. Het gaat aldus om vormen van overlast die de veiligheid van burgers verslechteren. Ondermijnende criminaliteit heeft ook een hoge prioriteit. Ondermijnende criminaliteit is een ruim begrip. Toezicht en handhaving richt zich vooral op het gebruik van objecten/panden voor andere doeleinden dan bestemd en op personen die misbruik maken van voorzieningen binnen de gemeente. Deze prioritering sluit naadloos aan prioriteiten uit ons Integraal Veiligheidsbeleid en voldoet ook aan de vier doelstellingen van onze Toekomstagenda en aan het coalitieakkoord. Ook draagt handhaving en toezicht op deze activiteiten bij aan de doelstellingen van ons beleidsplan Sociaal Domein.

5. Beleidskader: Strategieën

In het voorgaande hoofdstuk hebben we onze prioritering voor het jaar 2022 bepaald. Op basis van deze prioritering willen wij onze doelstellingen behalen. In dit hoofdstuk komen we toe aan de vraag hoe wij dit gaan doen. Met andere woorden welke strategie(en) gaan wij toepassen om onze gewenste doelstellingen te bereiken. Aan de hand van onze beschikbare middelen en capaciteit wordt de juiste strategie bepaald. In dit hoofdstuk zullen we de verschillende strategieën voor de uitvoering kort uiteenzetten.

5.1. Toetsingsstrategie

De toetsingsstrategie ziet op de wijze waarop wij aanvragen voor een omgevingsvergunning toetsen. In de risicoanalyse zijn verschillende activiteiten opgenomen die vergunningverlening betreffen. Aanvragen worden op verschillende niveaus getoetst. Een aanvraag omgevingsvergunning voor het plaatsen van een dakkapel wordt anders getoetst dan aan aanvraag omgevingsvergunning voor het realiseren van een woonhuis. Het niveau van toetsing is afhankelijk van het risico, de historie en de prioriteit. We werken met vier verschillende toetsingsniveaus, die gebaseerd zijn op de landelijke toetsmatrix Bouwbesluit 2012 (LTB 2012). In bijlage 6 wordt u een toelichting gegeven op de LTB 2012 en de vier verschillende toetsingsniveaus. De landelijke toetsmatrix wordt door vertaald in de toetsmatrix van Asten. Uitgangspunt is uiteraard de uitkomsten van de risicomatrix zoals verwoord in het voorgaande hoofdstuk.

5.2. Preventiestrategie

Om regelgeving doeltreffend te laten werken, is het belangrijk dat burgers inzicht hebben in de achtergrond en doel van deze regelgeving en de effecten van niet-naleving. Dit verstrekt het naleefgedrag. Op basis van de lokale en landelijke ontwikkelingen, klachtmeldingen of systeemanalyse spelen we in op deze constateringen en handelen we preventief om overtredingen zoveel mogelijk te voorkomen. Dit bereiken we door actief te communiceren met burgers of bedrijven. Dit doen we door middel van onze social media accounts, website, voorlichtingsbijeenkomsten of in gesprek gaan met burgers of bedrijven.

Bij dreiging van overtredingen binnen de prioriteiten treden we preventief op door het gesprek aan te gaan of door het opleggen van een preventieve bestuurlijke herstelmaatregel. Dit is afhankelijk van de ernst van de overtreding en de mogelijke gevolgen die het heeft als de overtreding uiteindelijk wel plaatsvindt.

5.3. Toezichtstrategie

Toezicht op de naleving van de wet- en regelgeving is onmisbaar. We dienen namelijk te controleren of de regels worden nageleefd. Omdat we niet op alles toezicht kunnen houden, baseren we ons op onze prioritering. De prioritering bepaalt hoe vaak we gaan controleren en wat de diepgang is van deze controle en het vervolgtraject (zie hiervoor ook bijlage 7 – toezichtstrategie). Over het algemeen voeren onze toezichthouders de controles zelfstandig uit. De laatste jaren merken we dat integraal toezicht een belangrijk onderdeel is van bijvoorbeeld tegengaan van ondermijnende criminaliteit of andere misstanden in de praktijk. We werken dus steeds meer samen met onze partners ODZOB, VRBZO, brandweer en politie. Dit is ook noodzakelijk om onze taken goed uit te kunnen voeren en onze doelstellingen te kunnen bereiken.

We streven ernaar dat de toezichthouder bij een bepaald toezichtobject alle relevante beleidsvelden meeneemt in de controle. De toezichthouder die de relevante vakinhoudelijke kennis heeft, voert de controle uit en zorgt ervoor dat hij vooraf duidelijke instructies krijgt met betrekking tot de relevante wetgeving. Waar nodig en mogelijk voeren toezichthouders van de gemeente, VRBZO en ODZOB gezamenlijk controles uit.

Bij het uitvoeren van toezicht hebben we een aantal randvoorwaarden opgesteld. Deze zijn:

- Maatwerk leveren;
- Verantwoordelijkheid ligt bij bedrijven, instellingen en particulieren;
- Als uitgangspunt van de handhaving geldt een strikte eenduidige lijn in het optreden tegen overtredingen. Op het moment dat een overtreding wordt geconstateerd, wordt niet gediscussieerd over de inhoud van de norm;
- Doel is naleving van de regels, niet handhaving op zichzelf; en
- De gemeente heeft een voorbeeldfunctie.

5.4. Programmatische aanpak

Binnen de gemeente Asten wordt gewerkt met thema's waarbij de programmatische aanpak wordt toegepast. Hierbij wordt het geheel integraal bekeken om effectief de verschillende bevoegdheden in te zetten. Dit kan een combinatie zijn van bijvoorbeeld preventief toezicht, interventies met het Peelland InterventieTeam (PIT) en/of inzet op leefbaarheid/openbare orde. Voorbeelden van deze aanpak zijn de aanpak vitalisering recreatieve locaties, interventies ondermijning PIT, Vrijkomende Agrarische Bebouwing, preventie leefbaarheid/verwarde personen en inzet op overlast hangjongeren. Hiervoor wordt intensief samengewerkt tussen toezicht en handhaving, politie, beleid, sociaal team en het PIT, zodat het toezicht en handhaving het meest effectief is. Wanneer een programmatische aanpak noodzakelijk is, wordt, voor zover de inzet uit het uitvoeringsprogramma onvoldoende is, een separaat voorstel gemaakt.

5.5. Samenwerkingsstrategie

Binnen het VTH-taakveld wordt veel samengewerkt met interne en externe partijen/partners. Deze samenwerking en integrale afstemming is cruciaal voor het behalen van onze doelen. We zetten dan ook in op een doelmatige en effectieve samenwerking, waarbij we de gezamenlijke doelen nastreven. De uitwerking van onze samenwerkingsstrategie is te vinden in bijlage 8.

5.6. Handhavingsstrategie

In onze handhavingsstrategie wordt vastgesteld op welk niveau, en op welke manier we handhavend optreden. Onze handhavingsstrategie stellen we jaarlijks vast bij het vaststellen van dit VTH-plan. Kortgezegd betekent dit dat we ons conformeren aan de Landelijke Handhavingsstrategie (hierna: LHS) waarin uitgewerkt is welke basisaanpak (bestuursrecht en/of strafrecht) we kiezen bij het constateren van een overtreding. De LHS wordt door de gemeente Asten voor alle toezicht- en handhavingstaken met betrekking tot de omgevingstaken vastgesteld. De tabel van de LHS vindt u in bijlage 9. Daarnaast bepalen we naar aanleiding van onze prioriteiten welke handhavingsinspanning wordt ingezet. We beschrijven deze uitgangspunten in bijlage 10 – uitwerking handhavingsstrategie.

Wanneer het strafrecht van toepassing is wordt in het geval van milieuovertredingen het Regionaal Milieu Team (RMT) van de politie op de hoogte gebracht van de overtreding. Bij overige

overtredingen doet het gemeentebestuur aangifte bij de lokale basiseenheid. Zij zorgen voor afstemming met het openbaar ministerie. Een belangrijke verandering in de Omgevingswet ten opzichte van het geldende omgevingsrecht is, dat de bestuurlijke boete (veel) vaker kan worden toegepast. In de praktijk zal dat vooral gebeuren op het gebied van bouwen, monumentenzorg, natuurbescherming (vooral administratieve 'CITES-feiten') en milieu (emissiehandel en Brzo). Vooral voor gemeenten zal dat meer mogelijkheden geven.

5.6.1. Prioriteringsstrategie

Indien er sprake is van een overtreding, treden we uiteraard op. Dit is een feitelijk gegeven in het bestuursrecht. Bestuursorganen hebben namelijk de beginselplicht tot handhaving bij de constatering van overtredingen. Alleen in bijzondere omstandigheden mogen we daarvan afwijken. Daarbij geldt de kanttekening dat we zoals hierboven beschreven bij toezicht, ook gebruik maken van de prioriteitstelling om onderscheid te maken in de wijze waarop we uitvoering geven aan een bepaalde handhavingstaak. Dit doen we om onze handhavingscapaciteit doelmatig in te zetten. De VTH-onderdelen waarvoor een hoge prioritering is gegeven, worden actief gehandhaafd. De onderdelen met een gemiddelde prioriteit worden in principe thematisch gehandhaafd of worden meegenomen in een integrale controle. Buiten de gestelde prioriteiten treden we niet direct handhavend op. Dat betekent niet dat er niet op termijn tegen de geconstateerde laag geprioriteerde overtredingen kan worden opgetreden. Het blijft immers een overtreding. Voor een verdere uitleg hierover zie bijlage 10 -uitwerking Handhavingsstrategie.

5.6.2. Handhavingsverzoeken

Een handhavingsverzoek is een aanvraag in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Op een aanvraag dient het bestuursorgaan altijd binnen een bepaalde wettelijke termijn een besluit te nemen. Een handhavingsverzoek nemen we op grond van de wettelijke bepalingen dus altijd in behandeling. Aan de hand van de prioriteitenlijst bepalen we of er wel of niet handhavend wordt opgetreden. Zie hiervoor ook bijlage 10 – uitwerking Handhavingsstrategie.

5.6.3. Meldingen/klachtenstrategie

We controleren niet op basis van een anonieme of vage melding/klacht. Wanneer een melding of klacht wordt ingediend, waarbij een zekere bewijslast is toegevoegd, wordt contact opgenomen met de melder. De melder wordt geïnformeerd over de geldende regelgeving. Daarnaast wordt gekeken of de melder ook zelf een verantwoordelijkheid heeft en deze heeft genomen of nog kan nemen. Indien mogelijk wordt ook de mogelijkheid geboden voor buurtbemiddeling. Wanneer een klacht of melding past binnen de prioritering wordt toezicht en handhaving opgestart om een mogelijke overtreding ongedaan te maken.

5.6.4. Sanctiestrategie

Indien we handhavend optreden wordt de overtreder gedwongen de overtreding te beëindigen, onder druk van een (voorwaardelijke) sanctie. De basis hiervoor ligt in de Algemene wet bestuursrecht. Bij het opleggen van een sanctie houden we rekening met de ernst van de overtreding en bepalen we binnen welke termijn de overtreding opgeheven moet zijn. Voor de sanctiestrategie maken we ook gebruik van de LHS. Het bepalen van de hoogte van de dwangsom is maatwerk, omdat dit afhankelijk is van verschillende factoren. Voor zover mogelijk, gebruiken we als leidraad voor het bepalen van de hoogte van een dwangsom en de begunstigingstermijn de 'Leidraad handhavingssancties en begunstigingstermijnen'. Indien wordt afgeweken van deze

leidraad, wordt dit in het besluit gemotiveerd. Daarnaast zullen we de conclusie van de advocaten-generaal Widdershoven en Wattel van 7 juli 2021 over het evenredigheidsbeginsel betrekken bij onze sanctiestrategie (ECLI:NL:RVS:2021:1468).

5.6.5. Gedoogstrategie

Gedogen betekent dat er niet wordt opgetreden tegen een overtreding. Dit staat haaks op de hiervoor beschreven beginselplicht tot handhaving. Gedogen achten we dan ook zeker niet wenselijk. Ons uitgangspunt is dus dat we niet gedogen. Omdat we vanuit de VTH-taken ook gebonden zijn aan een prioritering, kan het voorkomen dat we overtredingen constateren, maar niet direct inzetten op handhaving. Onze prioritering is immers leidend. Dan ontstaat er een vorm van passief gedogen. Hoewel dit ook niet wenselijk is, is dit verschijnsel in de praktijk niet te voorkomen. De werkwijze is immers dat we onze handhavingscapaciteit aanwenden voor onze prioriteiten. Overtredingen die hierdoor 'blijven liggen' worden op een later tijdstip alsnog geprioriteerd. Een nader uitwerking van onze gedoogstrategie wordt weergegeven in bijlage 10.

5.7. Intrekkingsstrategie

Wanneer een toestemming om een activiteit uit te voeren niet gerealiseerd wordt, kan deze toestemming overeenkomstig de Wabo worden ingetrokken. Alvorens wordt ingegaan op intrekking van de vergunning, zullen de casemanagers vergunningen eerst de vergunninghouder op de hoogte stellen van de mogelijkheid van het bestuursorgaan om de vergunning in te trekken. Deze procedure is geregeld in de Algemene wet bestuursrecht. Indien niet binnen een halfjaar uitvoering is gegeven aan de vergunning, wordt de intrekkingsprocedure opgestart door de casemanagers. Dit geldt ook voor de oudere vergunningen.

5.8. Communicatiestrategie

Communicatie rond handhaving moet duidelijk zijn en eenduidig plaatsvinden. De communicatie rond handhaving draagt bij aan het vertrouwen van de burger in de overheid. Het optreden van de overheid bevestigt immers dat de gemeente haar burgers aan de wet- en regelgeving houdt. Daarnaast gaat van de communicatie over handhaving een preventieve werking uit. Concreet betekent dit dat we beleidswijzigingen en handhavingsresultaten actief bekend maken.

5.9. Klacht- en meldingsstrategie

Indien een inwoner of bedrijf niet tevreden is, bestaat er de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Een klacht kan allerlei oorzaken hebben. Het kan bijvoorbeeld gaan over overlast in de buurt door een kachel, een verkeerd geparkeerde auto, geluidsoverlast of overlast van jongeren. Niet alle klachten worden door ons behandeld. Een klacht over geluidsoverlast wordt behandeld door de ODZOB. Klachten die we ontvangen worden bij ons in het systeem geregistreerd, behoudens de anonieme klachten. Zie hiervoor ook bijlage 8 onder het kopje bereikbaarheid gemeentelijke organisatie, VRBZO en ODZOB.

In bepaalde situaties kan een klacht ook een verzoek om handhaving zijn. In dat geval is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Op basis van de prioritering handelen de klacht af. Indien een bepaalde klacht een lage prioriteit heeft, dan doen we er niets mee. Bij een hoge prioriteit controleren we direct en wordt er ook gehandhaafd. Bij een officiële klacht nemen we altijd een besluit.

5.10. Mediation en buurtbemiddeling

Bij bezwaar tegen vergunningen of tegen de afwijzing van handhavingsverzoeken wordt altijd eerst geprobeerd om via een tafelgesprek (mediation) tot een oplossing te komen. Komen we niet tot een oplossing of wordt hier geen gebruik van gemaakt, dan wordt de zaak behandeld in de bezwaarschriftencommissie van de gemeente. Bij handhavingszaken zal tot aan het opleggen van een sanctiemaatregel geprobeerd worden via overleg een overtreding ongedaan te laten maken. Dit kan bij de constatering door de toezichthouder of gedurende het sanctietraject plaatsvinden.

Buurtbemiddeling draagt bij aan de oplossing van burenruzies. Het doel van buurtbemiddeling is om de communicatie tussen medebuurtbewoners op gang te brengen en hen te ondersteunen in het maken van afspraken om overlast in de toekomst te voorkomen. Betrokkenen moeten wel bereid zijn om samen tot een oplossing te komen. Bij de aanpak van buurtbemiddeling blijven politie en justitie buiten beeld.

Ervaringen op het gebied van vergunningen, handhaving en toezicht leren dat het inzetten van mediation/buurtbemiddeling wel iets oplevert. Er worden minder juridische procedures gevolgd. Diverse zaken worden op minnelijke wijze opgelost. Goede communicatie met de klant is minstens zo belangrijk als de tijdigheid van een beslissing. Hiermee kunnen geschillen en conflicten juist worden voorkomen. Het bespaart tijd, kosten en administratieve lasten. Het leidt vaak tot een win-win situatie.

5.11. Strategie wettelijke basisregistraties

Op grond van de Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) legt de gemeente gegevens vast in een basisregistratie over adressen en gebouwen. Aan de hand van luchtfoto’s worden hiertoe geautomatiseerde vergelijkingen gemaakt tussen de oude en de nieuwe situatie. Hierdoor kunnen bouwwerken worden opgemerkt die nog niet bekend waren bij de gemeente. In zulke gevallen zal ter plaatse polshoogte worden genomen. In beginsel wordt dit bezoek uitgevoerd door een gemeentelijke toezichthouder bouw- en woningtoezicht, tegelijkertijd met de uit te voeren bouwinspecties. Ook de opleveringscontroles en gereed meldingen worden uitgevoerd en doorgegeven, zodat dit in de BAG opgenomen kan worden.

Voor de Wet Basisregistratie personen wordt aangesloten bij het landelijke project (Landelijke Aanpak Adreskwaliteit) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken om adresfraude te voorkomen. De aangeleverde adressen worden onderzocht. Ook wordt eigen onderzoek gedaan en bij controles arbeidsmigranten of andere situatie worden de gegevens opgevraagd om te controleren of de basisregistratie op orde is. Vanaf 2019 vindt de inschrijving vooral elektronisch plaats. Voor een aantal specifieke locaties is inschrijving bij het loket noodzakelijk. Wanneer deze inschrijving plaatsvindt op bijvoorbeeld recreatieterreinen, dan wordt de inschrijving gezamenlijk met de toezichthouder gedaan. Wanneer blijkt dat sprake is van bewoning en hiervoor is geen ontheffing verleend, dan wordt direct het toezicht- en handhavingstraject opgestart.
De BAG en BRP zijn wettelijke taken die uitgevoerd moeten worden. De uitvoering van deze taken kan niet risicogericht worden ingestoken. De uitvoering van de taken kan overigens wel samenlopen met bestaande thema’s, zoals huisvesting werknemers en recreatieterreinen, ondermijning, bouw- en woningtoezicht (vergunning en gebiedsgericht). Wanneer de samenloop niet geborgd kan worden, dan dienen extra uren.

6. Beleidskader: Middelen

Voor het uitvoeren van de strategieën en het bereiken van doelen, zijn personele capaciteit en financiële middelen nodig. De eisen hiervoor zijn opgenomen in artikel 7.5 van het Besluit omgevingsrecht. De capaciteit en middelen zijn geborgd in de begroting. In dit hoofdstuk wordt hierop ingegaan.

6.1. Beschikbare capaciteit

Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn ondergebracht in de teams LHV, Vergunningen en Ruimte.

VTH	**FTE**	**effectieve uren**
Werkzaam voor Vergunning, toezicht en handhaving		
regiefunctionaris ODZOB	1	1350
regiefunctie VRBZO	0,2	270
ondersteuning/ applicatiebeheer	1	1350
specialistische kennis openbare werken/ ruimtelijke ordening	2,5	3375
Bouwbesluit toets – ODZOB		in werkprogramma
teamleider vergunning	0,6	810
uitvoering BIBOB (flexibel)		600
APV (vast)	1,87	2524
casemanagement (vast)	2	2700
casemanagement (flexibel)		4230
ODZOB (milieu) – Brandveiligheid (VRBZO)		in werkprogramma
teamleider LHV	0,5	675
toezichthouders (vast)	3,38	4563
toezicht (flexibel)		600
boa (vast)	1,5	2025
leefbaarheid/overlast (vast)	0,92	1242
leefbaarheid/overlast (flexibel)		594
juridische handhaving (flexibel)		1692
jurist VTH	2,5	3375
ODZOB-VRBZO		Werkprogramma
Totaal VTH	22,35	30.172,50

Wanneer expertise niet aanwezig zetten we hiervoor incidentele middelen in. De personele kosten zijn opgenomen in de begroting.

6.2. Uitbesteding

De vele voornoemde VTH-taken voert de afdeling LHV uit. Echter, specifieke uitvoeringstaken worden op basis van gemeenschappelijke regelingen door anderen uitgevoerd. Die taken besteden we dan dus uit. Dit gebeurt deels uit verplichting zoals bij de basistaken van de ODZOB. Maar dit kan ook een eigen keuze betreffen. Dit laatste is bijvoorbeeld het geval bij de vraagtaken voor de ODZOB. De uitbesteding c.q. deelname aan gemeenschappelijke regelingen kosten geld. De hieraan verbonden uitgaven zijn opgenomen in de begroting. In de volgende paragrafen beschrijven we aan welke partners taken zijn uitbesteed en hoeveel middelen we daarvoor in de begroting gereserveerd hebben.

Omgevingsdienst Zuid-Oost-Brabant

De gemeentelijke taken op het gebied van milieu zijn uitbesteed aan de ODZOB. Het gaat dan om advisering over en uitvoering van taken zoals vergunningverlening, toezicht en handhaving. De inzet van de ODZOB is geregeld in een Dienstverleningsovereenkomst en een werkprogramma. In de begroting 2021 is de inzet voor het werkprogramma opgenomen. Voor additionele opdrachten worden separate opdrachten uitgezet zoals voor de bouwtoets, toetsing RO plannen enzovoort.

Veiligheidsregio

Vele gemeentelijke taken op het gebied van brandveiligheid zijn uitbesteed aan de Brandweer. Het gaat dan om advisering bij vergunningverlening en handhaving en het uitvoeren van controles. De inzet van de brandweer is geregeld in het Basistakenpakket. Afspraken worden vastgelegd in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. In de begroting zijn deze werkzaamheden opgenomen.

7. Uitvoeringsprogramma 2022

Dit hoofdstuk beschrijft het uitvoeringsprogramma en vormt daarmee het sluitstuk van de voorgaande hoofdstukken. Dit zijn dus de wettelijke taken die moeten worden gedaan en de aangegeven prioriteerde taken. We hebben namelijk aangegeven wat we in 2021 hebben gedaan en wat we het komende jaar gaan oppakken gelet op onze prioriteiten. We zullen eerst de kwaliteitsdoelstellingen beschrijven voor vergunningen toezicht en handhaving. Vervolgens beschrijven we wat we gaan oppakken op basis van de beschikbare middelen.

7.1. Kwaliteitsdoelstellingen Vergunningen

Voor vergunningverlening is een aantal doelstellingen geformuleerd, die in de uitvoering nagestreefd worden in het gehele proces van vergunningverlening. Deze zijn:

- 90% van de beschikkingen/besluiten zijn genomen binnen de wettelijke termijn;
- Geen beschikkingen die we moeten verlenen op basis van de lex silencio positivo (vergunning van rechtswege);
- Adviesverzoeken worden tijdig aangevraagd (minimaal vier weken voor besluitvorming);
- Een niet of niet tijdig aangevulde aanvraag of een niet volledig aangevulde aanvraag wordt tijdig buiten behandeling gesteld;
- Er wordt éénmaal gevraagd om aanvullende gegevens voor een bepaald onderdeel en alleen in bijzondere omstandigheden wordt uitstel gegeven voor het indienen van de aanvullende gegevens;
- Aantal verzoeken om aanvulling wordt terug gebracht naar 25% van de aanvragen;
- Bij vooroverleg voor nieuwbouw wordt duurzaamheid en energiebesparing betrokken;
- 100% aansluiting tussen de gehanteerde tarieven in de legesbesluiten en de tarieven uit de legesverordening die van toepassing waren ten tijde van de betreffende aanvraag;
- 95% van de beschikkingen blijft in stand na toetsing door de rechtbank en/of de Raad van State;

7.2. Kwaliteitsdoelstellingen Toezicht en Handhaving

Voor toezicht en handhaving zijn doelstellingen geformuleerd die in de uitvoering nagestreefd worden in het gehele proces van toezicht en handhaving. Deze zijn:

- 90% van de handhavingsbeschikkingen blijft in stand na toetsing door de rechtbank en/of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State;
- In de toezichtrapporten zijn de toezichtbevindingen op de naleving van wet- en regelgeving vastgelegd. Deze gegevens worden betrokken in de beoordeling van het gedrag van de overtreder zoals bedoeld in de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS). De categorie-indeling wordt vastgelegd. Onze bevindingen worden via een brief kenbaar gemaakt aan eigenaar, huurder van betreffend object/perceel;
- Voor 95% van de geplande controles geldt dat het controletraject in 2022 is afgerond, of tenminste is aangevangen;
- Bij vergunningen waar een laag risico geldt (volgens risicomatrix) wordt een naleefpercentage van 100% verwacht (spontane naleving);
- Bij toezicht en handhaving wordt een naleefpercentage nagestreefd van 70% tot 90% op de geprioriteerde thema’s;
- In verband met mogelijk illegale overtredingen/handhavingsverzoeken/ klachten/melding wordt uitgegaan van een naleefpercentage van 50%;

- In geval van toezichttrajecten opgepakt met het Peelland Interventieteam wordt 100% van de overtredingen opgepakt om te komen tot beëindiging en het beëindigd houden daarvan

7.3. Uitvoeringsprogramma Vergunningen 2022

Uitvoeringstaak	Vergunningverlening Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)		
Omschrijving	- Behandelen van aanvragen/verzoeken op basis van de Wabo. - Behandelen van/uitbrengen van overige verzoeken zoals Bibob-toets, meldingen, toets bouwbesluit en programma van eisen brandveiligheid. Beide taken zijn inclusief uitvoeringsbeleid, vooroverleg, bezwaar/beroepsprocedures en ondersteuning.		
Omvang	Verwachte aantallen 68 aanvragen één onderdeel en 88 aanvragen meerdere onderdelen. Een vergunning kan uit meerdere onderdelen bestaan en uit meerdere fases en volgens de reguliere, dan wel uitgebreide procedure verlopen.		
Kwantiteit (verwachte aantallen)	Enkelvoudig	meervoudig	overig
Wabo-vergunning	68	88	
Meldingen Wabo/ Wet milieubeheer / brandveiligheid	143	0	
Mer-beoordeling/besluit	4	40	
Intrekken wabo-vergunning	20	20	
Capaciteit benodigde uren team vergunningen	3420	2800	

Uitvoeringstaak	Vergunningverlening APV, alcoholwet, marktverordening en bijzondere wetgeving
Omschrijving	- Behandelen van aanvragen/verzoeken voor een vergunning of ontheffing op basis van APV en Alcoholwet. - Behandelen van/uitbrengen van Bibob toets Ambtshalve intrekkingen vergunning Ambtshalve wijziging van voorschriften Adviezen brandveiligheid Voeren van vooroverleg en Behandelen bezwaar en/of beroep - Voeren van horeca-overleg en coördinatie van de kermis
Omvang	In totaal zijn er binnen de gemeente 70 locaties waaraan een exploitatievergunning is verleend en 50 locaties waaraan een drank- en horecavergunning is verleend. Er zijn circa 150 locaties waar arbeidsmigranten verblijven. Daarnaast zijn er 10 locaties waar sprake is van kansspel. Evenementen en overige vergunningen zijn afhankelijk van de initiatieven.
Kwantiteit (verwachte aantallen)	Gemeente

Evenementenvergunning (a, b en c-categorie)	117+11+0
Exploitatievergunning nieuwe locatie arbeidsmigranten	15
Huurovereenkomst gebruik gemeentelijke grond/terras	25
Ontheffing/vergunning bijzondere wetten	92
Alcoholwet-vergunning/ontheffing	30
Ontheffing geluidshinder	29
Capaciteit benodigde uren	1850

7.4. Uitvoeringsprogramma: Leefbaarheid, Toezicht en Handhaving 2022

Uitvoeringstaak	voorkomen/aanpak Overlast/ondermijning/drugs
Omschrijving	Op basis van gericht toezicht en opvolging van signalen komen we op de plekken waar inzet nodig is. Hierbij dienen gegevens van ons intern en van externe partijen gecombineerd te worden, zodat signalen vroegtijdig leiden tot voorkomen ondermijnende handelingen.
Omvang/werkwijze	Onbekend – op bestuurlijk vlak kan dit op alle domeinen overtredingen geven, zoals uitkeringen, BRP, gebruik gebouwen en gronden, brandveiligheid, bewoning, realiseren van bouwwerken, overlast op straat, openbare orde en veiligheid. Werkzaamheden wordt uitgevoerd op basis van de werkafspraken. Samen met partners waarmee een convenant is gesloten, dan wel op basis van het veiligheidsbeleid, inzet van politie is geraamd. De programmatische aanpak, strategie preventief toezicht, de toezichtstrategie en de landelijke handhavingsstrategie worden hierbij voornamelijk ingezet.
Wettelijk kader/ bevoegdheden	Bestemmingsplan, bouwregelgeving, milieuwetgeving, BRP, brandveiligheid, Damoclesbeleid, Wet woonoverlast, Openbare orde en veiligheid en APV
Kwantiteit (verwachte aantallen)	5 gerichte PIT-controles/ondermijning 3 dagdelen gezamenlijke controles toezicht politie en boa's 5 sluitingen panden (Damocles) samenwerking politie 50 her-controles sluiting panden op verzegeling 8 bestuursrechtelijke handhaving (juridisch handhaving) 15 trajecten bezwaar/beroep/voorlopige voorziening Overleg intern vergunning – toezicht –handhaving -veiligheid Inclusief: Klachten/meldingen/handhavingsverzoeken en her-controles en vervolg acties en gerelateerde werkzaamheden.
Capaciteit benodigde uren	Toezicht – 1325 uur Inzet BOA – 150 uur

	Juridische handhaving – 1225 uur
Samenwerking	Politie, boa, PIT, ODZOB, VRBZO, Sociaal team, team ruimte. Op zowel strafrechtelijk als bestuursrechtelijk spoor

Uitvoeringstaak	voorkomen/aanpak Overlast en toezicht APV
Omschrijving	Op basis van gericht toezicht en opvolging van signalen komen op de plekken waar inzet nodig is. Hierbij dienen gegevens intern en van externe partijen gecombineerd te worden zodat signalen vroegtijdig leiden tot voorkomen overlast.
Omvang/werkwijze	Preventief door zichtbaar aanwezig te zijn en in gesprek te gaan met personen. Repressief als overtredingen blijven voortduren. De programmatische aanpak, strategie preventief toezicht, toezichtstrategie en landelijke handhavingsstrategie wordt hierbij voornamelijk ingezet. Inclusief: Klachten/meldingen/handhavingsverzoeken en her-controles en vervolg acties en gerelateerde werkzaamheden.
Wettelijk kader/ bevoegdheden	Openbare orde en veiligheid en APV
Kwantiteit (verwachte aantallen)	350 meldingen 200 waarschuwingen 200 proces-verbaal 10 toezicht trajecten
Capaciteit benodigde uren	Inzet BOA – 1020 uur toezicht – 800 uur Juridische handhaving – 150 uur
Samenwerking	Politie, BOA, PIT, ODZOB, VRBZO, Sociaal team, team ruimte. Op zowel strafrechtelijk als bestuursrechtelijk spoor

Uitvoeringstaak	Toezicht Horeca
Omschrijving	- Toezicht Alcoholwet (evenementen/regulier) - Toezicht evenementen en horeca-inrichtingen (preventief en brandveiligheid) - Toezicht sluitingstijden en leeftijdsgrenzen. - 3 project controles op horeca-inrichtingen - Op basis van gericht toezicht en opvolging van signalen komen de BOA/toezichthouders op de plekken waar inzet nodig is. Controles vinden voornamelijk bij evenementen in de avond/nacht plaats. Binnen dit thema wordt samengewerkt met politie, BOA en toezichthouders Inclusief: Klachten/meldingen/handhavingsverzoeken en her-controles en vervolg acties en gerelateerde werkzaamheden.

Omvang/werkwijze	In totaal zijn er binnen de gemeente 70 locaties waar een exploitatievergunning is verleend en 50 locaties waar een drank- en horecavergunning is verleend. Daarnaast zijn er 10 locaties waar sprake is van kansspel. Evenementen en overige vergunning is afhankelijk van de initiatieven (normaliter worden er 120 vergunningen verleend).
Kwantiteit (verwachte aantallen)	4 evenementen (inclusief kermis) 3 projectcontroles 15 grotere evenementen toezicht op brandveiligheid 30 controles preventief tijdens kermis/kerst (Carnaval is geen evenement dit jaar in verband met COVID-19)
Capaciteit benodigde uren	BOA – 300 uur preventieve controle toezicht 300 uur juridische opvolging - 100 uur

Uitvoeringstaak	Toezicht op huisvesting werknemers, bewoning recreatieterreinen en inschrijvingen BRP
Omschrijving	Periodiek toezicht uitvoeren op goede en legale huisvesting van arbeidsmigranten die tijdelijk worden gehuisvest. Er worden meerdere aspecten gecontroleerd. Voor de bewoning op recreatieterreinen wordt een plan van aanpak opgesteld. Periodieke controles op recreatieterreinen conform kader Het naleefpercentage op gebruik wordt op 50% geschat. Het blijft noodzakelijk om periodiek de huisvestingslocaties te blijven bezoeken.
Omvang/werkwijze	In totaal zijn er 5 grotere recreatieterreinen en ongeveer 100 locaties die bekend zijn als locaties voor de huisvesting van arbeidsmigranten. Daarnaast worden jaarlijks 20 locaties waar huisvesting plaatsvindt bezocht op basis van meldingen en gebiedscontroles. Beleid voor huisvesting arbeidsmigranten is volop in beweging. Derhalve wordt terughoudend opgetreden als het gaat om overtredingen van de bestemming wanneer dit onderdeel is van mogelijke verruiming van het beleid. Brandveiligheid, gevaren voor de volksgezondheid (overbewoning) en onrechtmatige inschrijvingen worden altijd opgepakt. Daarnaast worden signalen altijd doorgegeven. Controles worden uitgevoerd op basis van de werkinstructie huisvesting arbeidsmigranten die jaarlijks voorafgaande aan de controle wordt opgesteld. Afhankelijk van de aanpak wordt een strategie toegepast, dan wel een combinatie van strategieën.
Wettelijk kader	Onder andere Wabo/ bestemmingsplan, bouwregelgeving, brandveiligheid, BRP, milieuregelgeving

Kwantiteit (verwachte aantallen)	20 controles op huisvestingslocaties 15 controlemomenten recreatieterreinen (meerdere chalets) 40 gezamenlijke inschrijving (BRP) 5 locaties mogelijk illegale huisvesting 6 bestuursrechtelijke handhaving (inclusief bezwaar/beroep) Opvolging en hercontroles
Capaciteit benodigde uren	Toezicht – 1200 uur Boa – 300 uur Juridische handhaving – 1700 uur

Uitvoeringstaak	Bouwwerken/gebruik/wijziging bestemming
Omschrijving	Periodiek toezicht uitvoeren zowel gebiedsgericht als vergunningengericht Periodiek toezicht uitvoeren zowel gebiedsgericht als voorwaardelijke verplichtingen als opgenomen in onze bestemmingsplannen.
Omvang/werkwijze	Er 150 start bouw projecten verwacht Waarvan 10 hoge prioriteit 40 met gemiddeld prioriteit en 100 met een lage prioriteit. Daarnaast worden er jaarlijks 30 locaties bezocht op basis van vergunningsvrijbouwen/illegaal gebruik en de BAG-analyse 30 controles stoppende locaties buitengebied/wijziging bestemming
Wettelijk kader	O,a. Bestemmingsplan, bouwregelgeving, brandveiligheid, BRP, milieuregelgeving
Kwantiteit (verwachte aantallen)	opstart controle, controles bouw en oplevingscontrole verleende vergunningen/meldingen10 locaties mogelijk illegale bouwen/gebruik/bag/vergunningsvrij bouwen 6 bestuursrechtelijke handhaving (inclusief bezwaar/beroep) 5 controles landschappelijke inpassing Opvolging en hercontroles
Capaciteit benodigde uren	Toezicht – 1350 uur Juridische handhaving – 500 uur

Taken op basis van brandveiligheid en milieu volgen uit het werkprogramma van de VRBZO en ODZOB.

7.5. Uitvoeringsprogramma: Beleidswerkzaamheden en projecten gepland voor VTH 2022

Activiteiten	Benodigde uren VTH	Wie
VTH-beleid	150	Diverse medewerkers VTH
Uitvoeringsprogramma 2021 (opstellen en monitoren)	50	VTH-jurist
Opstellen jaarverslag handhaving 2021 (inclusief tussen evaluaties)	50	VTH-jurist
Project omgevingswet	1100 uur	Diverse medewerkers VTH
Project WKB	800 uur	Diverse medewerkers
Beleid bijzondere wetgeving	200 uur	VTH-jurist
Totaal		

7.6. Uitvoeringsprogramma: Benodigd versus Beschikbaar 2022

Benodigde capaciteit voor versus beschikbaar. Hierbij is in de capaciteit al voorgesorteerd op inzet van tijdelijke medewerkers om capaciteit vrij te maken voor de projecten. Er is geen rekening gehouden met inzet voor COVID-19. Dit wordt in de reguliere taken opgepakt.

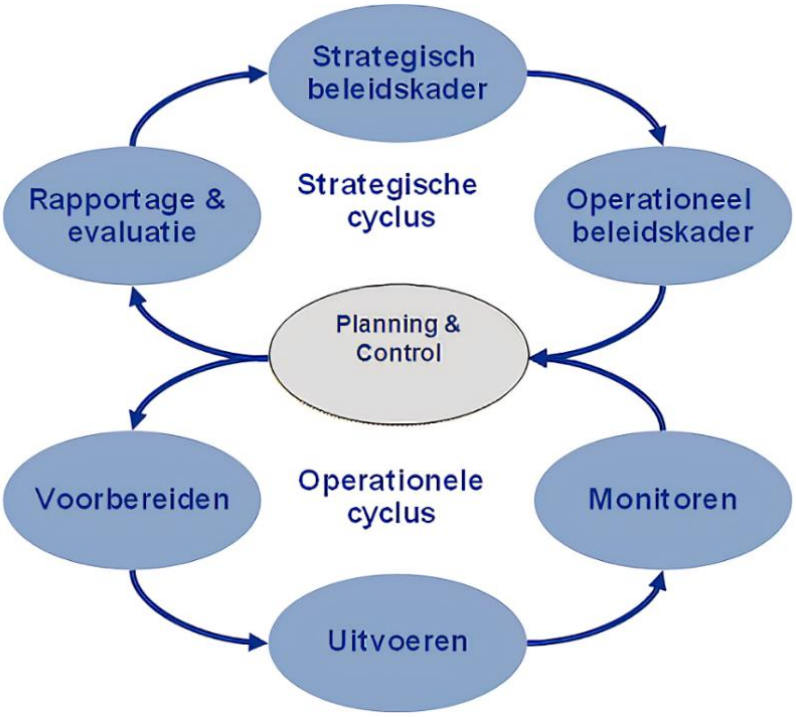
VTH-Taakveld	Benodigd	Beschikbaar
Vergunningen (wabo/bijzondere wetten)	9250	9454
Toezicht/leefbaarheid	5200	5163
Boa	2050	2025
Juridische handhaving	5125	5067
VRBZO/Brandveiligheid	In werkprogramma	In werkprogramma
ODZOB/Milieu	In werkprogramma	In werkprogramma

Het uitvoeringsprogramma is haalbaar binnen de beschikbare capaciteit.

8. Monitoring, rapportage en evaluatie

In dit VTH-plan stonden we uitgebreid stil bij de uitvoering van onze taken. Het is dan ook tijd om ermee aan de slag te gaan. De vragen die we ons daarbij stellen zijn: behalen we onze doelstellingen? Houden we ons aan de prioriteiten en doen we wat we hebben gepland? En hanteren we de juiste strategieën om onze doelen te bereiken?

Jaarlijks wordt het VTH beleidskader door het college vastgesteld en ter kennisname aan de gemeenteraad voorgelegd. Daarnaast wordt het toegezonden aan de provincie Noord-Brabant als interbestuurlijk toezichthouder.



Indien uit de monitoring blijkt dat de doelstelling niet wordt gerealiseerd, wordt (afhankelijk van het moment van constateren) hiervoor een verklaring opgenomen in het jaarverslag. Indien nodig worden verbetermaatregelen voorgesteld die ertoe dienen te leiden dat in het vervolg de doelstelling wel gerealiseerd wordt.

De gemeente Asten heeft er bewust voor gekozen om jaarlijks het VTH-beleidskader opnieuw vast te stellen en de integreren de uitvoering en verslaglegging vanaf dit jaar in hetzelfde document. Eerder gaven wij al aan dat de samenleving in beweging is. De wetgeving is hier volgend in en gaat ook een transitie door. Dit vergt dat er jaarlijks gekeken moet worden of we nog wel de goede dingen doen. Hierbij is niet alleen de verandering van wetgeving van belang. De Toekomstagenda Asten 2030 fungeert hierbij als routeplanner.

Verder zijn er een aantal onzekerheden voor de uitvoering op het gebied van VTH. Voor 2022/2023 wordt een benchmark uitgevoerd.

9. Bijlagen

Bijlage 1 – Lijst van gebruikte afkortingen

AbRvS	Algemene bestuursrechtspraak van de Raad van State
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
AOV	Ambtenaar Openbare orde en Veiligheid
APV	Algemene plaatselijke verordening
BARIM	Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer
Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
Boa	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	Besluit omgevingsrecht
BRZO	Besluit Risico Zware Ongevallen
BRZO+ bedrijven	Bedrijven die risicovolle activiteiten hebben maar net niet onder de criteria van het BRZO vallen
BW	Bijzondere Wetten
BZV	Brabantse Zorgvuldigheidsscore Veehouderij
EED	Europese Energie-Efficiency Richtlijn
ITv	Intensivering Toezicht Veehouderij
LHS	Landelijke Handhavingsstrategie
LHV	Leefbaarheid, handhaving en Veiligheid
ODZOB	Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant
PIT	Peelland Interventie Team
RGT	Risico Gestuurd Toezicht
VRZOB	Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost
VTH	Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wkb	Wet kwaliteitsborging bouwen
Wko	Wet kinderopvang
SSiB	Samen Sterk in Brabant

Bijlage 2 – VTH Jaar 2021 in cijfers

Vergunningverlening

Wet	Verwacht in 2021	Gerealiseerd 2021	In behandeling
Wabo regulier	68	211	46
Wabo uitgebreid	88	16	6
Conceptaanvragen	50	67	
Meldingen activiteiten besluit	39	48	
Melding brandveilig gebruik	8	2	
Sloopmeldingen	95	118	
Bezwaar	6	10	6
Beroep	1	1	2
APV, bijzonder wetten	152	46	
Drank & Horeca/Alcoholwet	40	19	
Evenementen	221	121	

Globaal hebben de verzoeken waarvoor inmiddels een besluit is genomen betrekking op het volgende
40 aanvragen - het realiseren van een nieuwe woning
3 aanvragen - het realiseren van een groter bouwproject met meerdere woningen
64 aanvragen – kleine verbouwingen, verduurzaming van woningen
8 aanvragen – mantelzorg/ woonunits
24 aanvragen – inritten
22 aanvragen – kappen van bomen
11 aanvragen – huisvesting arbeidsmigranten
39 aanvragen – bouwen/verbouwen van een bedrijfsgebouw
13 aanvragen – omgevingsvergunning onderdeel milieu.
In twee gevallen is te laat op de aanvraag beslist en was sprake van een LPS.

De werkvoorraad van lopende aanvragen op 1 januari 2022 is 52 ten opzichte van 46 op 1 januari 2021. Eind 2021 waren dit 10 aanvragen in de afrondende fase, 23 aanvragen zijn recentelijk ingediend en 19 aanvragen wachten op aanvullende gegevens of advies.

Toezicht en handhaving

Overlast/ondermijning en drugs		
Activiteit	**Geplande controles**	**Uitgevoerd in 2021**
Pitcontroles	5	7
Controles (gebiedsgericht)	8	6
Sluitingen	5	6
Hercontrole sluiting	50	50

Overlast/leefbaarheid		
Activiteit*	**Gepland (uren)**	**Uitgevoerd (uren)**
Jeugd	200	200
Hond gerelateerd zaken	200	200
Parkeren	160	300
Afval	160	350
Vuurwerk/inbraak preventie	50	75
Klachtmeldingen/signalen	250	450

* Hieronder is per cluster van activiteiten de aantallen overtreding aangegeven hoeveel waarschuwingen danwel proces verbalen zijn gegeven (tabel 1). Dit sluit ook aan op de meldingen die we hebben ontvangen van overlast (tabel 2). Voor parkeren en afval is meer inzet gedaan dan geraamd. Dit heeft mede te maken met een aantal probleem situatie rondom parkeren en afvalproblematiek.

Omschrijving	procesverbaal 2020	Waarschuwingen 2020	Aantal 2020	Proces verbaal 2021	Waarschuwingen 2021	Aantal 2021
Overtredingen gerelateerd aan alcohol	2	1	3	4	7	11
Honden/hondenpoep	2	6	6		6	6
Afval	11	3	4	2	4	6
Parkeren /verkeer/overige	115	49	164	199	210	409
Totaal	*120*	*59*	*179*	*205*	*237*	*442*

Tabel 1: aantal waarschuwingen/proces verbaal per clustering over de jaren 2020 en 2021

Meldingen van Overlast						
	Aantal 2019		Aantal 2020	Percentage 2020	Aantal 2021	Percentage 2021
Hondenoverlast	17	13%	44	16%	51	16%
Afvaldumpingen/ophalen afval	27	20%	66	25%	44	14%
Parkeren/onveilige situaties	50	37%	57	21%	95	29%
Vuurwerk overlast	20	15%	3	11%	10	3%
Drugs (signalen)	2	1%	1	0%	3	0%
Overlast overige	19	14%	96	36%	122	38%
Totaal	*135*	*100%*	*267*	*100%*	*325*	*100%*

Tabel 2: Aantal meldingen per clustering over 2020 en 2021. Tevens uitgedrukt in percentages

Cijfers Fysieke kwaliteiten

Jeugd en horeca	Verwacht	Uitgevoerd
evenementencontroles (brandveiligheid)	6	0
brandveiligheid huisvestingslocaties	30	0
Huisvesting arbeidsmigranten/bewoning vakantieparken		
huisvesting	20	16
bewoning/recreatie	15	13
illegaal gebruik/strijdigheid RO	20	15
gedoogverzoeken	0	5
BRP controles (LAA)	40	36
Brandveiligheid		
Brandveiligheid bouwbesluit (objecten/evenementen)	15	0
Brandveiligheid	18	4
Toezicht bedrijvigheid/milieu		
Controle drukriolering		9
Milieutoezicht (ODZOB) (agrarisch/industrieel)	84	84
Energie	24	24
Asbest (risico geprioriteerd)		12
bouwwerken/gebruik**		
Strijdig gebruik/vergunningsvrij	25	10
Start bouw in 2021		84
oplevering bouwwerken		259

Covid-19
Ondersteuning juridische inzet crisis-aanpak
354 verzoeken om informatie
Controles toezicht – ongeveer 200 controles/dagdelen
10 voornemens – 50 preventieve gesprekken om overtredingen te voorkomen
Last onder dwangsom - 3
Geen bezwaar en beroepsprocedures

Cijfers juridische procedures handhaving

In onderstaand overzicht is het aantal uitgevoerde handhavingswerkzaamheden/ activiteiten in 2020 weergegeven. Het jaarverslag van de ODZOB en VRBZO zijn separaat opgenomen en maken geen onderdeel uit van onderhavig overzicht.

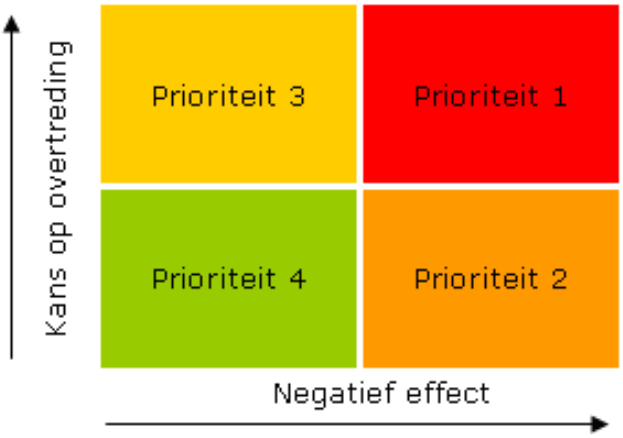
Juridische procedures handhaving	Gepland Excl Covid	Uitgevoerd 2019	Uitgevoerd 2020	Uitgevoerd 2021 Excl Covid
Mediation	1	2	1	15*
Waarschuwingsbrief	2	3	10	30
Verzoeken om handhaving	6	12	9	2
Voornemen last onder dwangsom/ bestuursdwang	10	28	12	9
Voornemen last onder dwangsom wonen op recreatiepark inschrijving	5	30	8	3
Handhavingsbesluit Last onder dwangsom/ bestuursdwang	15	19	10	7
Bezwaar	10	13	4	4
Beroep	2	10	4	4
Hoger beroep	2	4	0	2
Voorlopige voorziening	1	6	2	6
Invorderingsbeschikking	1	2	4	4

* Actief gesprek aangaan alvorens bestuursrechtelijke te handhaven.

* In twee gevallen is in geval van bezwaar en beroep het besluit hersteld na de uitspraak. Overige beslissingen op bezwaar of beroep waren tot op heden ongegrond verklaard. Er is een achterstand in de behandeling van bezwaar en beroep. Boven aangegeven aantallen zijn de ingekomen bezwaar en beroepsprocedures en maar voor een gedeelte de afgeronde procedures.

Bijlage 3 – Risicomatrix

Het model gaat uit van de volgende formule: Risico = (negatief (effect) x kans dat dit effect voorkomt). Het model houdt in dat van alle activiteiten (overtredingen) de kans wordt bepaald dat er iets gebeurt en wordt afgezet tegen de ernst van de gevolgen daarvan (het effect). Voor activiteit/overtreding kan per categorie een score tussen 0 en 5 gegeven worden waarbij 0 staat voor 'geen effect' en 5 voor 'groot negatief effect'. De risicoanalyse resulteert in een lijst, waarin de omvang van het risico van de verschillende activiteiten inzichtelijk zijn gemaakt.



(de

elke

Negatief effect

Er zijn zes categorieën gedefinieerd om het effect van een activiteit/overtreding te bepalen:

1. Fysieke veiligheid	In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan de fysieke veiligheid/zijn de voorschriften bedoeld om de fysieke veiligheid te beschermen?
1. Kwaliteit sociale leefomgeving	In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan de kwaliteit van de sociale leefomgeving/zijn de voorschriften bedoeld om de sociale leefomgeving te beschermen?
2. Financieel-economisch	Hoe groot is de financieel-economische schade voor de gemeenschap/de gemeente als groepen mensen de voorschriften overtreden?
3. Natuur	In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan het natuur- en stadschoon/zijn de voorschriften bedoeld om het natuur- en stadsschoon te beschermen?
4. Volksgezondheid	In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan de volksgezondheid/zijn de voorschriften bedoeld de volksgezondheid te beschermen?
5. Imago	Hoe groot is de politiek-bestuurlijke afbreuk als de voorschriften niet worden nageleefd?

Kans

De kans dat regels worden overtreden hangt af van drie factoren:

1. Bekendheid met de regels
2. Nut van de regels
3. Bewustheid van het overtreden

Ook deze factoren krijgen een score van 0 (zeer goed bekend/zeer veel nut/ nauwelijks bewust overtreden) tot en met 5 (niet bekend/geen nut/altijd bewust overtreden).

Bijlage 4 - Prioritering naar thema 2022

	Gemiddelde	Prioritering
	Totaal	2022
ONDERWERPEN		
Jeugd en/of Horeca		
Leeftijdgrenzen horeca - alcoholpreventie	2,44	2
Exploitatie Drank & Horeca	2,38	2
Sluitingstijden horeca	2,16	2
Evenementen met vergunning (o.a. kermis, carnaval en kerst)	2,09	2
Evenementen met een melding	3,72	4
Verkoop op straat (vergunningverlening en toezicht markten, losplaatsen en venten)	3,88	4
Fysieke kwaliteiten (brandveiligheid en gezondheid)		
Kampeerterreinen, vakantieparken	1,78	2
Kamergewijze verhuur en huisvesting van arbeidsmigranten (o.a. huisvesting studenten en arbeidsmigranten)	1,50	2
Woonfunctie in woongebouw of verzamelgebouw (o.a. appartementencomplex, flatgebouw en bovenwoning)	2,72	3
Gebouwen met nachtverblijffunctie < 10 personen (o.a. bed & breakfast, pensions en zorgwoningen)	2,50	3
Gebouwen met nachtverblijffunctie > 10 personen (o.a. hotel, ziekenhuis, kinderdagverblijf, verpleegtehuizen)	2,44	2
Gebouwen met dagverblijffunctie < 50 personen (o.a. klein gebedshuis of buurthuis)	2,56	3
Gebouwen met dagverblijffunctie > 50 personen (o.a. café, theater, bioscoop, museum, scholen, sporthal)	3,47	3
Parkeergarage (o.a. onder appartementencomplex of bedrijfsruimte of vrijstaand)	3,69	4
Integriteit en Veiligheid		
Drugs en drugsafval (opruimen van drugsafval, toezicht op leegstaande panden, Damocles)	1,22	1
Ondermijnende criminaliteit (o.a. fraude, witwassen)	1,22	1
Seks- en seksinrichtingen (vergunningverlening en toezicht)	2,00	2
Overlast leefbaarheid (o.a. verwarde personen, hangjongeren)	1,41	1
Kansspelen (vergunningverlening en toezicht)	3,91	4
Woon- en leefomgeving		
Kleine bouwwerken, vergunningsvrije bouwwerken, aan-, uit- en bijgebouwen bij een woonfunctie (vergunningverlening en toezicht o.a. schuur, tuinhuis, carport, vrijstaande garage, dierenverblijf, dakopbouw, dakkapel, interne verbouwing, kelder, balkon, dakterras)	3,69	4
nieuwbouw grondgebonden woningen (vergunningverlening en toezicht o.a. vrijstaande, twee-onder-een kap en rijtjeswoningen, vakantiehuis, bedrijfswoning, woonwagen, tijdelijke woonunit)	3,66	4
Aan-, uit- en bijgebouwen bij andere functies	3,84	4

Erfgoed (o.a. wijzigingen aan monumentale panden, archeologische verwachtingen en cultuurhistorische landschappelijke kwaliteiten	3,56	**4**
Milieuovertredingen en overlast buiten een inrichting	2,00	**2**
Strijdig gebruik zonder ruimtelijke effecten (o.a. mantelzorg)	3,78	**4**
Strijdig gebruik met ruimtelijke effecten (illegale bewoning, illegale reclame)	3,31	**3**
Afwijken van een bestemmingsplan (o.a. toestaan van hogere bouwhoogten of ondergeschikt gebruik in strijd met het bestemmingsplan)	3,78	**4**
Slopen met asbest en slopen met vergunning	2,38	**2**
Sloopmelding en slopen asbest < 35 m2	2,41	**2**
Bomen, natuurschoon en groen (bijvoorbeeld: kappen zonder vergunning)	3,22	**3**
Lichte overtredingen van de APV (bijvoorbeeld: hondenpoep)	3,41	**3**

Bijlage 5 - Prioritering vs. Toekomstagenda Asten 2030

		Maatschappelijke opgaven Toekomstagenda Asten 2030					
	Activiteiten	**Transformatie Buitengebied**	**Vitale Kernen**	**Centrumontwikkeling**	**Klimaatbestendig en energieneutraal Asten**	**Beleidsplan Sociaal Domein 2022-2027**	**Beleidskader Integraal Veiligheidsbeleid 2019-2022**
1	Drugs en drugsafval (opruimen van drugsafval, toezicht op leegstaande panden, Damocles)	x	x	x	x	*	*
1	Ondermijnende criminaliteit (o.a. fraude, witwassen)	x	x	x	x	*	*
1	Overlast leefbaarheid (o.a. verwarde personen, hangjongeren)		x	x		*	*
2	Leeftijdgrenzen horeca - alcoholpreventie		x	x		*	
2	Exploitatie Drank & Horeca		x	x		*	*
2	Sluitingstijden horeca		x	x			
2	Evenementen met vergunning (o.a. kermis, carnaval en kerst)		x	x			
2	Kampeerterreinen, vakantieparken	x		x		*	*
2	Kamergewijze verhuur en huisvesting van arbeidsmigranten (o.a. huisvesting studenten en arbeidsmigranten)	x	x	x	x	*	
2	Gebouwen met nachtverblijffunctie > 10 personen (o.a. hotel, ziekenhuis, kinderdagverblijf, verpleegtehuizen)		x	x			
2	Seks- en seksinrichtingen (vergunningverlening en toezicht)	x	x			*	
2	Milieuovertredingen en overlast buiten een inrichting	x	x	x			
2	Slopen met asbest en slopen met vergunning	x	x				
2	Sloopmelding en slopen asbest < 35 m2	x	x				
3	Woonfunctie in woongebouw of verzamelgebouw (o.a. appartementencomplex, flatgebouw en bovenwoning)		x	x	x		*
3	Gebouwen met nachtverblijffunctie < 10 personen (o.a. bed & breakfast, pensions en zorgwoningen)	x	x	x			*
3	Gebouwen met dagverblijffunctie < 50 personen (o.a. klein gebedshuis of buurthuis)		x				
3	Gebouwen met dagverblijffunctie > 50 personen (o.a. café, theater, bioscoop, museum, scholen, sporthal)		x	x	x		*
3	Strijdig gebruik met ruimtelijke effecten (illegale bewoning, illegale reclame)	x	x	x			
3	Bomen, natuurschoon en groen (bijvoorbeeld: kappen zonder vergunning)	x	x		x	*	
3	Lichte overtredingen van de APV (bijvoorbeeld: hondenpoep)		x	x			
4	Evenementen met een melding	x	x	x			
4	Verkoop op straat (vergunningverlening en toezicht markten, losplaatsen en venten)		x	x			
4	Parkeergarage (o.a. onder appartementencomplex of bedrijfsruimte of vrijstaand)		x	x		*	
4	Kansspelen (vergunningverlening en toezicht)		x				
4	Kleine bouwwerken, vergunningsvrije bouwwerken, aan-, uit- en bijgebouwen bij een woonfunctie (vergunningverlening en toezicht o.a. schuur, tuinhuis, carport, vrijstaande garage, dierenverblijf, dakopbouw, dakkapel, interne verbouwing, kelder, balkon, dakterras)		x				
4	nieuwbouw grondgebonden woningen (vergunningverlening en toezicht o.a. vrijstaande, twee-onder-een kap en rijtjeswoningen, vakantiehuis, bedrijfswoning, woonwagen, tijdelijke woonunit)	x	x	x	x		
4	Aan-, uit- en bijgebouwen bij andere functies		x				
4	Erfgoed (o.a. wijzigingen aan monumentale panden, archeologische verwachtingen en cultuurhistorische landschappelijke kwaliteiten	x	x	x			
4	Strijdig gebruik zonder ruimtelijke effecten (o.a. mantelzorg)	x	x			*	
4	Afwijken van een bestemmingsplan (o.a. toestaan van hogere bouwhoogten of ondergeschikt gebruik in strijd met het bestemmingsplan)	x	x				

LEGENDA	
	zwaartepunt bij Toezicht & Handhaving
	zwaartepunt bij Vergunningverlening
	zwaartepunt bij Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving
x	bijdrage bereiken van doelen
	indirecht of geen bijdrage aan behalen doelen
*	draagt bij aan doelstelingen beleid Sociaal domein/beleid Veiligheid

Bijlage 6 – Toelichting Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012

Aparte bijlage

Bijlage 7 – Toezichtstrategie

Zoals in het VTH-plan is aangegeven, hoeft niet voor iedere activiteit een vergunning verleend te worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan toezicht op vergunningsvrije bouwwerken. In de analyse zijn daarom ook activiteiten opgenomen waarvoor geen vergunning hoeft te worden aangevraagd, maar wel prioriteit aan is toegekend. De prioritering in het milieudomein ten aanzien van toezicht en handhaving heeft regionaal plaatsgevonden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant.

Vergunningsgericht toezicht
Voor het vergunningsgericht toezicht is per categorie bepaald wat het risico is en welke prioriteit hieraan verbonden is. Dit bepaald dan de toezichtsfrequentie. Dit wordt in onderstaande tabel weergegeven.

Soort vergunning	**prioriteit**	**Preventief vergunning-gericht toezicht**	
		Toezichtfrequentie conform toezichtstrategie	
Bouwen met omgevingsvergunning		**Minimaal (inclusief BAG)**	**maximaal**
Wonen (cat I) dakkapel	Laag	1	1
Wonen (cat I) bijbehorend, dakopbouw, overkapping	Laag	2	2
Bedrijf (cat I) bijbehorende bouwwerken, agrarisch (€ 100.000,-)	Laag	2	2
Wonen (cat II) woningen vrijstaand, geschakeld, recreatiewoningen)	Gemiddeld	4	6
Bedrijf (cat II) winkel, kantoor, bedrijf, stal, manege (€ 100.000,- tot € 1.000.000,-)	Gemiddeld	4	8
Publiek (cat I) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstellingen, logiesgebouwen, sportcomplex e.d. (tot € 100.000,-)	Gemiddeld	4	8
Publiek (cat II) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstellingen, logiesgebouwen, sportcomplex e.d. (€ 100.000,- tot € 1.000.000,-)	Gemiddeld	4	8
Bedrijf (cat III) grote bedrijven, warenhuizen (>€ 1.000.000,-)	Hoog	4	12
Wonen (cat III) woongebouwen	Hoog	4	12

Publiek (cat III) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstellingen, sportcomplex, logiesgebouwen, e.d. (> € 1.000.000,-)	Hoog	4	12

Bijlage 8 – Samenwerking bij VTH-taken

Binnen VTH is samenwerking noodzakelijk. Hieronder beschrijven we de partijen waarmee Asten structureel samenwerkt.

Omgevingsdienst Zuid-Oost-Brabant

Bij de verplichte milieutaken die de omgevingsdienst uitvoert namens de gemeente Asten wordt er intensief samengewerkt. Bij elke controle die de omgevingsdienst uitvoert wordt beoordeeld of het gewenst is dat een gemeentelijk toezichthouder meegaat. Met deze werkwijze wordt de integraliteit en kwaliteit van de controles namens de gemeente Asten bewaakt. Ook wordt voorkomen dat bedrijven te maken krijgen met een onnodig hoge toezichtlast.

Veiligheidsregio Brabant-Zuid-Oost

Samenwerking met de Veiligheidsregio Brabant Zuidoost vindt plaats op het gebied van de brandveiligheid. De taken van de Veiligheidsregio zijn vastgelegd in de Wet Veiligheidsregio's, welke op 1 oktober 2010 in werking is getreden. Naast de repressieve taak, het blussen van branden, voert de veiligheidsregio verschillende andere taken uit. De Veiligheidsregio heeft een verplichte adviestaak binnen de rampenbestrijding en verzorgt de ambtelijke ondersteuning in geval van een calamiteit.

Op basis van een dienstverleningsovereenkomst vervullen ze ook een adviestaak aan het team Handhaving en kunnen zij zelfstandig brandveiligheidscontroles uitvoeren namens de gemeente Asten. Wanneer er brandveiligheidscontroles worden uitgevoerd wordt gekeken of een gemeentelijk toezichthouder andere aspecten moet controleren. Op deze wijze wordt de toezichtlast laag gehouden.

Onze casemanagers vergunningen werken bij het beoordelen van de aanvragen ook nauw samen met de ODZOB en de VRBZO. Bepaalde VTH-taken zijn namelijk als basistaken of verzoektaken overgeheveld naar de ODZOB/VRBZO. Deze samenwerking is essentieel omdat alle VTH-taken door of namens het college worden uitgevoerd.

Bereikbaarheid gemeentelijke organisatie, VRBZO en ODZOB

Via de website, de Buiten Beter-app, milieuklachtencentrale tijdens kantoortijden of via het alarmnummer zijn de organisaties bereikbaar. Via de rampenbestrijding zijn alle organisaties bereikbaar en beschikbaar in geval van calamiteiten (van verschillende niveaus). Hiervoor geldt een beschikbaarheid van 24 uur per dag. Voor toezicht geldt dat deze niet gebonden is aan kantoortijden, maar wordt ingezet wanneer dit nodig is.

Politie en Openbaar Ministerie

De samenwerkingsafspraken die gemaakt zijn met de politie en het Openbaar Ministerie zijn vastgelegd in de Brabantse handhavingsstrategie "Zo handhaven we in Brabant". Hierin is beschreven op welke wijze het bestuursrecht en strafrecht wordt toegepast en wanneer wij samen optrekken. Daarnaast vindt samenwerking plaats binnen de aanpak van georganiseerde (ondermijnende) criminaliteit.

Binnen de driehoek vindt overleg plaats in gevallen waar samenwerking op voorhand noodzakelijk geacht wordt. Dit kan samenwerking zijn in het toezicht maar ook in de handhaving. Politie en

Openbaar Ministerie worden op deze manier actief betrokken bij het handhaven op veiligheidsissues in de gemeente Asten. Afhankelijk van de uitkomsten van een actie wordt gezamenlijk bepaald of strafrechtelijk, bestuursrechtelijk of beide sporen bewandeld dienen te worden om tot het beste resultaat te komen.

Ook vindt er afstemming plaats over het toezicht in de openbare ruimte. In veel gevallen kan de gemeente de politie ondersteunen en omgekeerd.

Afbakening taken politie en boa's
Op 1 april 2014 informeerde de Minister van Veiligheid en Justitie de Tweede Kamer per brief over het toezicht in de openbare ruimte. In deze brief stelt de minister dat het toezicht in de openbare ruimte een gedeelde overheidstaak is van politie en de gemeenten. De minister stelt dat gemeenten zorgen voor ogen en oren op straat door het inzetten van boa's. Deze kunnen ingrijpen wanneer de leefbaarheid wordt aangetast door overtredingen die overlast en kleine ergernissen veroorzaken. De politie is aan zet wanneer het gaat om het handhaven van de openbare orde en veiligheid. De omschrijving van de Domein I Openbare Ruimte Boa's is hier op aangepast.
Van een boa wordt verwacht dat hij toezicht houdt in de openbare ruimte. Hij treedt op in situaties waarin geen sprake is van te verwachten gevaar. De politie is aan zet wanneer er sprake is van geweld, als geweld dreigt of waar sprake is van criminaliteit.

<u>Peelland Interventie Team</u>
Het Peelland Interventie Team (PIT) speelt een belangrijke rol bij de integrale aanpak van de ondermijnende criminaliteit, handhavingsknelpunten en bij overlast. Het PIT is een interventieteam onder de regie van de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Someren. Naast deze zes gemeenten zijn ook de politie Oost-Brabant, de Afdeling Vreemdelingen Identificatie Mensenhandel (AVIM), Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost en Senzer convenantpartner. Binnen het PIT wordt nauw samengewerkt met Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW), de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), Enexis, GGD, UWV, de ODZOB en de Belastingdienst. Het team staat daarnaast in nauw contact met het Regionaal Informatie- en Expertise Centrum (RIEC) en de Taskforce Brabant Zeeland.

Het team kijkt naar brandveiligheid, boekhouding, illegale bewoning, vergunningen, inschrijvingen BRP, mensenhandel, prostitutie, drugs, sociale verzekeringsfraude en andere overtredingen van wet- en regelgeving. Het PIT werkt daarbij ook nauw samen met zorg- en welzijnsinstanties.

<u>Nationale Politie</u>
Op 1 januari 2013 is de organisatie van de Politie ingericht als Nationale Politie. Dit houdt in dat er één landelijk korps is met tien regionale eenheden. De voormalige korpsen Brabant-Noord en Brabant Zuid-Oost vormen nu de regionale eenheid Oost-Brabant. Onder de regionale eenheid vallen weer diverse basisteams. De gemeente Asten valt onder het basisteam Peelland. De basisteams richten zich op de veelvoorkomende criminaliteit en zijn het eerste aanspreekpunt voor burgers. Daarnaast worden de basisteams ingezet bij het afhandelen van noodhulp en niet-spoedeisende meldingen.

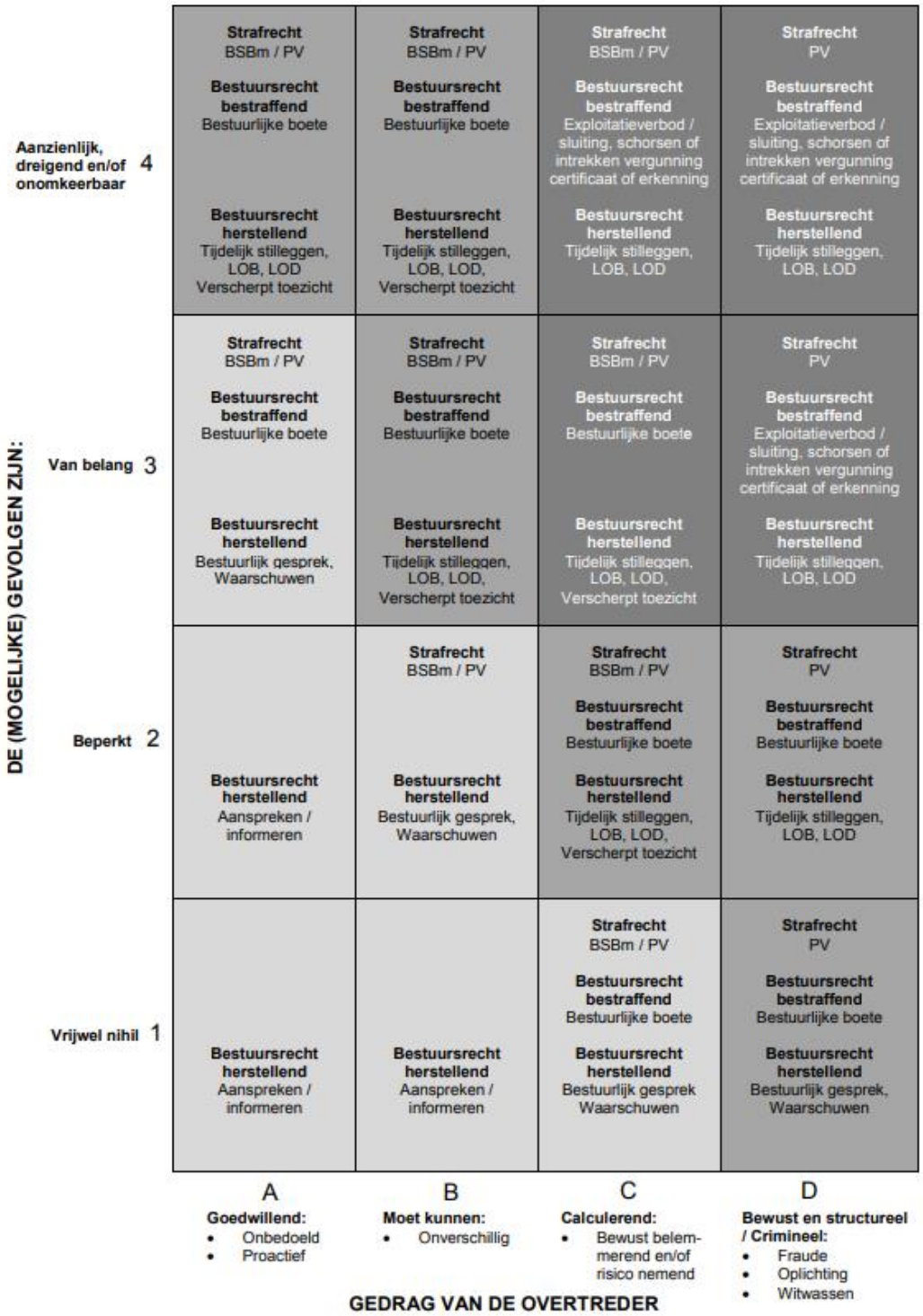
Samen sterk in het Buitengebied (SSiB)

Samen sterk in het Buitengebied (SSiB) is een samenwerkingsverband tussen de Brabantse gemeenten, waterschappen, Openbaar Ministerie, politie en terreinbeheerders. Voor de groene taken zijn de boa's ondergebracht bij de Omgevingsdienst Brabant Noord. De samenwerking richt zich op de aanpak van stroperij, wildcrossen en (drugs) afvaldumpingen.

Peelland InterventieTeam (PIT)

Bij de aanpak van ondermijnende criminaliteit werken we samen met de andere Peelgemeenten en onze veiligheidspartners zoals de politie, het Openbaar Ministerie en Belastingdienst. Ten behoeve van deze integrale samenwerking is het Peelland InterventieTeam opgericht. Hierin hebben we als gemeente asten ook een actieve rol en bijdrage in. Aanpak ondermijning is in ons coalitieakkoord ook opgenomen als een van onze speerpunten. We treden onder andere op tegen hennepteelt, synthetische drugs, mensenhandel en uitbuiting in het buitengebied. Dit sluit ook aan bij de prioriteiten die voortvloeien uit de risicomatrix.

Bijlage 9 – Tabel Landelijke Handhavingsstrategie (LHS)



Bijlage 10 - Uitwerking Handhavingsstrategie

Handhavingsinspanning

Zoals reeds is aangegeven is er een prioritering ten aanzien van de VTH-taken gemaakt. Aan de hand van deze prioritering kan per VTH-taak een strategie worden opgesteld, die de basis vormt voor de uitvoering van dit jaarlijkse VTH-beleid. Hierdoor kan er een bepaalde handhavingsinspanning toegeschreven worden aan een handhavingsactiviteit.

We onderscheiden de volgende uitgangspunten:
1. Actief handhaven: bij actief handhaven wordt systematisch, gestructureerd en volgens een vaste controlefrequentie toezicht gehouden. Er wordt met een scherp oog op toegezien dat geen overtredingen kunnen plaatsvinden. Er wordt dus proactief gehandhaafd om mogelijke overtredingen tegen te gaan.

2. Thematisch handhaven: bij thematisch handhaven wordt thematisch, projectmatig en steekproefsgewijs gecontroleerd op de naleving van wet- en regelgeving. Een voorbeeld van thematisch handhaven is het proactief handhaven bij evenementen om overtredingen te voorkomen. Een voorbeeld van projectmatig handhaven is het ITV en VAB project. Bij het thematisch of projectmatig handhaven worden afzonderlijke uitgangspunten/prioriteiten vastgelegd. Deze zullen onderdeel uitmaken van het op te stellen uitvoeringsprogramma.

3. Passief handhaven: bij passief handhaven wordt alleen gehandhaafd op basis van klachten of meldingen over overtredingen.

4. Preventieve handhaving: op basis van klachtmeldingen, systeemanalyse en ontwikkelingen spelen we in om overtredingen te voorkomen. Dit kan door communicatie, maar ook door in gesprek te gaan met burgers en bedrijven.

Uitvoering prioritering naar handhavingstaak

Uitgangspunt is dat we actief handhaven op onze hoog geprioriteerde overtredingen. Indien er sprake is van een overtreding van laag geprioriteerde overtredingen wordt alleen naar aanleiding van een handhavingsverzoek van een belanghebbende beoordeeld of handhavend opgetreden moet worden. Dan zullen we een beoordeling maken in het individuele geval, waarbij de belangen van de verzoeker worden betrokken. We zullen dan bezien of het ondanks de prioritering in dat concrete geval toch handhavend moet worden opgetreden. Factoren die daarbij een rol kunnen spelen zijn bijvoorbeeld het karakter van het overtreden voorschrift, het daarbij betrokken algemene belang en de concrete belangen van de verzoeken en de overtreder in het betreffende geval. Deze werkwijze is onvermijdelijk in het kader van doelmatige handhaving.

Het resultaat van die afweging kan zijn, dat van handhaving wordt afgezien. Indien er wel een sanctie wordt opgelegd naar aanleiding van een handhavingsverzoek, dan levert dat op zichzelf geen strijd met het gelijkheidsbeginsel ten opzichte van gevallen waarin niet om handhaving is verzocht en geen sanctiebesluit is genomen. In die gevallen is er immers niet de omstandigheid dat een verzoek is gedaan waarmee in de bestuurlijke afweging rekening moet worden gehouden. Het betekent wel dat het bestuursorgaan deugdelijk moet motiveren waarom het ondanks de prioritering, toch handhavend heeft opgetreden. Die afweging in het concrete geval moet dus inzichtelijk en duidelijk worden (vgl. ECLI:NL:RVS:2021:1961, AB 2021.320).

We zullen jaarlijks monitoren welke overtredingen wel geconstateerd zijn, maar waar we op basis van onze prioritering niet tegen opgetreden hebben. Hierin nemen we ook de uitgestelde handhavingsverzoeken mee. Jaarlijks bepalen we of er overtredingen zijn welke nu wel prioriteit gegeven moeten worden. Afzien van handhaving betekent niet dat er niet op termijn tegen opgetreden kan worden, want het blijft een overtreding.

Uitvoering gedoogstrategie

In bepaalde uitzonderlijke noodsituaties is actief gedogen aanvaardbaar, mits deze zijn beperkt in omvang en tijd. Daarnaast vindt gedogen plaats na een zorgvuldige belangenafweging en wordt deze aan een controle onderworpen. Gedogen mag er niet voor zorgen dat sprake is van extra hinder en/of overlast die voor de omgeving onevenredig groot wordt. Daarnaast is gedogen niet mogelijk wanneer de gedoogsituatie leidt tot een onomkeerbare situatie die niet-wenselijk is. Ten slotte mag recidiverend of bewust calculerend gedrag niet beloond worden door middel van gedogen. De afweging of gedogen mogelijk is, is afhankelijk of het een overgangssituatie is (dus op korte termijn legaliseerbaar/vergunbaar) of een overmachtssituatie (zodanig uitzonderlijke omstandigheden en risico beheersbaar dat tijdelijk niet tegen een overtreding wordt opgetreden (maximaal 4 maanden). In overige situaties ligt het niet voor de hand om over te gaan tot gedogen van een overtreding. Actief of passief gedogen betekent nooit dat er sprake is van legalisatie van een overtreding en dus niet handhavend opgetreden kan worden.