gemeente Nijkerk

Jaarstukken 2024



Eshuis Registeraccountants

Antine van de Groep
2025.06.19 17:29:14
+02'00'

Inhoudsopgave

Aanbiedingsbrief ... 3

Deel A Jaarverslag ... 16

Programmaverantwoording ... 17
1. Perspectief Ruimte ... 18
2. Perspectief Sociaal ... 28
3. Perspectief Veilig ... 32
4. Perspectief Dienstverlening ... 37
Paragrafen ... 44
Paragraaf 1. Lokale heffingen ... 45
Paragraaf 2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing ... 51
Paragraaf 3. Onderhoud kapitaalgoederen ... 58
Paragraaf 4. Financiering ... 63
Paragraaf 5. Bedrijfsvoering ... 67
Paragraaf 6. Verbonden partijen ... 80
Paragraaf 7. Grondbeleid ... 85

Deel B Jaarrekening ... 90

1. Rechtmatigheidsverantwoording 2024 ... 92
2. Overzicht van baten en lasten ... 94
3. Toelichting overzicht van baten en lasten ... 95
4 Overzicht van incidentele baten en lasten ... 103
5. Overzicht toevoegingen en onttrekkingen reserves ... 108
6 Structureel rekeningresultaat ... 110
7. Verloop investeringskredieten ... 111
8. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke / semipublieke sector ... 112
9. De balans ... 113
10. Grondslagen voor waardering en saldobepaling ... 115
11. Toelichting op de balans ... 120
Bijlagen bij de jaarrekening ... 131
1. Overzicht materiële vaste activa ... 132
2. Overzicht reserves ... 133
3. Overzicht voorzieningen ... 134
4. Overzicht borg- en garantstellingen ... 135
5. SiSa verantwoordingsinformatie ... 136
6. Overzicht ramingen grondexploitaties ... 156
7. Overzicht bezoldiging per topfunctionaris ... 157
8. Samenwerkingsverbanden ... 160
9. Overzicht van alle beleidskaders ... 164
10. Verplichte beleidsindicatoren ... 166
11. Overzicht baten en lasten per taakveld ... 169
12. Overzicht baten en lasten taakvelden per perspectief ... 173
Begrippenlijst ... 178
Accountantsverklaring ... 179
Ondertekening ... 180

Aanbiedingsbrief

Aan de gemeenteraad,

Hierbij bieden wij u de jaarstukken over 2024 aan. In dit jaar hebben wij verder uitvoering geven aan het thema van de Ontwikkelagenda 2023-2026, samen wonen, samen werken, samen leven.

In deze jaarstukken lichten wij toe wat in 2024 is gerealiseerd. De jaarstukken gaan over het beleid dat is uitgevoerd, de zaken die zijn gerealiseerd en het financiële beeld over 2024. De Programmabegroting 2024, inclusief wijzigingen, is de basis voor deze verantwoording.

Samen met inwoners, het maatschappelijke middenveld, ondernemers en andere betrokkenen hebben we het afgelopen jaar weer mooie resultaten behaald waar we zeer trots op zijn. Zonder volledig te kunnen zijn brengen wij verderop in deze aanbiedingsbrief een aantal ervan voor het voetlicht.

De ambities die zijn vastgelegd in de Ontwikkelagenda 2023 – 2026 vragen om veranderingen in de organisatie. In 2023 is een start gemaakt met de doorontwikkeling van de organisatie. In 2024 zijn op verschillende aandachtsgebieden acties en interventies ingezet. Waaronder het verbeteren van de bestuurlijke ambtelijke besluitvorming en het investeren op concernsturing (monitoren van resultaten en output).

We werken vanuit het idee dat we er zijn voor de gemeenschap , met een blik naar buiten en gericht op samenwerking. Deze aandachtsgebieden zijn vervat in een organisatie-breed ontwikkeltraject genaamd “Opgave gericht Samenwerken en Organiseren” (OSO). Dit traject loopt tot eind 2025. In paragraaf 5. Bedrijfsvoering gaan wij verder in op deze ontwikkelingen.

Het jaar 2024 sluit met een voordelig resultaat van € 5.475.000. Na de inhoudelijke toelichting op de bereikte doelen lichten wij het financiële resultaat toe.

Een groot gedeelte van het resultaat wordt veroorzaakt doordat ook in 2024 niet alle ambities gerealiseerd konden worden. Bij de aanbieding van de definitieve jaarstukken 2024 wordt uw raad een voorstel voor resultaatbestemming gedaan. In dit voorstel wordt uw raad gevraagd om budget door te schuiven naar 2025 voor de niet gerealiseerde ambities. Ook wordt uw raad voorgesteld geld te reserveren voor enkele niet begrote taken in 2024.

De begroting 2024 - 2027 is de eerste begroting die is aangesloten op de Ontwikkelagenda. In navolging hiervan zijn ook deze jaarstukken volgens dit format opgesteld. Hiermee is 2024 het eerste jaar waarin de planning & controlcyclus volledig aansluit op de lijnen van de Ontwikkelagenda.

Rechtmatigheidsverantwoording

Rechtmatigheid bij een gemeente betekent dat wij ons moeten houden aan de relevante wet- en regelgeving. De rechtmatigheidsverantwoording richt zich daarbij specifiek op de financiële aspecten. Met anderen woorden, zijn de baten en lasten en balansmutaties tot stand gekomen met inachtneming van de wet- en regelgeving.

Met de rechtmatigheidsverantwoording legt het college verantwoording af over de naleving van de regels die relevant zijn voor het financiële reilen en zeilen van de gemeente. Over de naleving van de voorwaarden voor subsidies en Europese aanbestedingen bijvoorbeeld, maar ook over misbruik en oneigenlijk gebruik en lasten waarvoor geen voorafgaande dekking opgenomen was in de begroting.

De accountant geeft een oordeel over de getrouwheid van de jaarrekening, dit omvat ook een oordeel over de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording. De rechtmatigheidsverantwoording is opgenomen in de paragraaf bedrijfsvoering, de verklaring vindt u in de jaarrekening onder onderdeel 1 rechtmatigheidsverantwoording 2024.

De rechtmatigheid van de SiSa regelingen, die zijn opgenomen in de bijlagen, blijven vallen onder de verantwoordelijkheid van de accountant. SiSa staat voor Single Information, Single Audit. Dit is een systeem dat de gemeenten en provincies gebruiken om aan de Rijksoverheid verantwoording af te leggen over de besteding van specifieke subsidies waarvoor de ontvangen subsidie alleen mag worden uitgegeven aan het doel van die subsidieregeling.

Perspectief Ruimte

- Woonvisie

In de woonvisie staat welk type woningen er de komende jaren in Nijkerk nodig zijn. De gemeente vindt het belangrijk dat er kansen zijn voor alle inwoners. Daarom ligt de focus op het realiseren van betaalbare woningen. In 2024 is, vooruitlopend op het opstellen van een volkshuivestingsprogramma, de Woonvisie 2020+ herijkt. Daarnaast is verder gewerkt aan de Woonzorgvisie en is in regionaal verband een afsprakenkader ouderenhuisvesting vastgesteld.

- Woningbouwopgave

Het opleveren van 250 woningen per jaar is ook in 2024 het uitgangspunt geweest. In 2024 zijn op meerdere locaties in de gemeente Nijkerk woningen in aanbouw zoals in de projecten Spaanse Leger, Ooststreeck, Kantemarsweg, Beverdam, en Wonen bij Jaap. In Het Spaanse Leger zijn in 2024 ook daadwerkelijk woningen opgeleverd. De andere projecten volgen in 2025. Ook zijn voorbereidende en procedurele werkzaamheden doorgegaan voor de grote woningbouwlocaties (meer dan 100 woningen) voor de projecten: Doornsteeg fase 3, Stadshaven, Paasbos, Nijkerkerveen deelplan 3 en Klaarwater (Hoevelaken).

Voor Bouwplan Kerkplein/Wonen bij de Toren in Nijkerk zijn diverse mijlpalen behaald. De planologische procedure is afgerond, de omgevingsvergunning is verleend en de verkoop van de eerste 80 woningen heeft plaatsgevonden. Kerkplein/Wonen bij de Toren is onherroepelijk/in uitvoering. Er is gewerkt aan het project Stadshaven (fase 1a, fase 2 en Plan Bentinck), waarbij het gebied van de Havenkom omgevormd wordt tot een aantrekkelijk stedelijk woon- en leefgebied. Voor de ontwikkeling van de locatie van het voormalige stadhuis (Stadshaven fase 1a) en Plan Bentinck (herontwikkeling Meubel- en tapijthal) is het bestemmingsplan vastgesteld. Er is hiertegen een beroep bij de Raad van State ingediend. Nadat er door de Raad van State uitspraak is gedaan, en de vergunning onherroepelijk is, zal het vervolgproces worden opgepakt.

Om ook op langere termijn voldoende aanbod van woningen te hebben is gestart met een verkenning voor de gebiedsvisie Oostelijk Nijkerk (Stationsgebied, Bronswerk Luxool en Slichtenhorst). Het gaat hierbij potentieel om ongeveer 2.000 woningen.

- Huisvesting bijzondere doelgroepen

In 2024 zijn vier locaties geselecteerd voor kleinschalige asiel opvang binnen de gemeente Nijkerk. Naast de selectie van vier kleinschalige locaties is in 2024 gestart met het opstellen van een plan van aanpak per locatie. Besluitvorming zorgt voor de basis om in 2025 de eerste twee locaties te kunnen realiseren, de overige twee locaties zullen uiterlijk 2026 worden gerealiseerd.
Voor statushouders is in 2024 een doorstroomlocatie gerealiseerd. Het Oekraïne park is nu sinds twee jaar open en is volop bezet. Het park is efficiënt ingericht waardoor we kosten neutraal kunnen werken.

- Landelijk gebied

In 2024 is het Regionaal Perspectief Landelijk Gebied vastgesteld. Dit perspectief gaat over hoe we willen leven, wonen en werken in onze regio. De concrete acties zijn opgenomen in het uitvoerings-programma waarin ook het beleid van het kabinet is opgenomen.

Afgelopen jaar is er extra ingezet op diverse regelingen, zoals de stoppersregeling, voor veehouders die hun bedrijf vrijwillig willen beëindigen.

- Duurzame energie

In samenwerking met de netbeheerder zijn initiatieven opgestart om het elektriciteitsnetwerk te verzwaren en te versnellen om in de toenemende vraag van elektriciteit te voorzien. Er is afgesproken dat er een nieuw onderstation komt. Als gemeente hebben we de mogelijkheid onderzocht om aan te sluiten bij Energieweb, zodat we een betere balans vinden in het lokaal opwekken en verbruiken van duurzame energie. Denk hierbij aan energie dat wordt opgewekt uit natuurlijke bronnen zoals zon, wind en water. Met de experts van ons eigen energieloket stimuleren we inwoners hun woningen te isoleren, energie te besparen en zelf energie op te wekken. Daarnaast hebben we ingezet op het isoleren van utiliteitsgebouwen (zoals scholen en kantoren). Ter voorbereiding op het plaatsen van twee windmolens langs de A28 is gewerkt aan een regionale Milieueffectrapportage (MER). Deze rapportage brengt de milieueffecten van de windmolens in kaart. Hierdoor kunnen we de milieueffecten meenemen in de besluitvorming. Als voorbereiding daarop is een lokale quickscan uitgevoerd.

- Economie

We hebben uitvoering gegeven aan de economische visie en de visie op de vrijetijdseconomie. Daarnaast zijn we gestart met de actualisatie van de detailhandelsstructuurvisie. We hebben gewerkt aan de verdere uitbouw van het food production cluster en de verbinding tussen binnenstad en randmeer. In samenwerking met Regio Amersfoort stelden we de regionale visie op bedrijventerreinen op.

- Meerjaren Investeringsprogramma

In 2024 is het Meerjaren Investeringsprogramma (MIP) vastgesteld. In het MIP zijn onze ruimtelijke en maatschappelijke investeringen tot en met 2040 opgenomen.

Perspectief Sociaal

- Integraal huisvestingsplan onderwijshuisvesting

In 2024 is het Integraal Huisvestingsplan (IHP) vastgesteld, waarmee een meerjarig plan voor onderwijsgebouwen is vormgegeven. In dit kader zijn de uitbreiding van de Maranathaschool afgerond en de ver/nieuwbouw van de IJsvogel (voorheen PWA) gestart.

Eind 2024 heeft de Gemeente Nijkerk een 10-jarige raamovereenkomst gesloten voor modulaire en circulaire huisvestingsoplossingen met The Box System. De eerste projecten starten en worden naar verwachting in 2025 opgeleverd.

- Sport

Binnen het Meerjaren Investeringsplan Buitensport is in 2024, in samenwerking met de vereniging, het tweede veld van MHCH Hockey in Hoevelaken vernieuwd.

- Overkoepelend beleidskader

We hebben een overkoepelend beleidskader opgesteld voor jeugd, volwassenen en ouderen. Deze set van richtlijnen en principes dient als basis hoe we de komende jaren werken aan dat iedereen een kans krijgt om mee te doen aan de (Nijkerkse) samenleving. Vanuit dit beleidskader, dat in 2025 aan de gemeenteraad wordt aangeboden, zetten we stappen in het integraal samenwerken, wat ook effect heeft op de dienstverlening aan onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties. In dit overkoepelende beleidskader is onder meer aandacht voor onderwerpen als het ondersteunen van inwoners om zelfstandig te worden en kansrijk op te groeien, een antidiscriminatiebeleid en een inclusieve samenleving en de sociale basisinfrastructuur.

- Lokaal Educatieve Agenda

Samen met onze partners (schoolbesturen en peuter- en kinderopvang) hebben we een nieuwe Lokaal Educatieve Agenda voor de periode 2024 - 2028 opgesteld. Hierin zijn drie opgaven vastgesteld:

1. inclusiever onderwijs
2. een goede doorgaande lijn (Voor- en Vroegschoolse Educatie – Primair Onderwijs /Voortgezet Onderwijs – naar werk)
3. aansluiten bij preventie en jeugdhulp.

- Visie op Werk

In maart 2024 is de Visie op Werk vastgesteld en ook de re-integratieverordening vastgesteld. We zijn begonnen met het schrijven van een overkoepelend beleidskader. Het Uitvoeringsplan valt onder dit overkoepelend beleidskader en wordt geschreven als dit beleidskader af is. Inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn begeleid en kregen hulp bij het vinden van werk. We hebben hierbij gebruik gemaakt van een maatwerk aanpak om onze inwoners zo goed mogelijk te begeleiden. Inwoners die vorig jaar (nog) niet in staat waren aan het werk te gaan, kregen ondersteuning bij het vinden van een passende activiteit, zoals vrijwilligerswerk of deelname aan buurtactiviteiten. Dit draagt bij aan maatschappelijke participatie.

- Leer en ontwikkelmogelijkheden

We hebben werkgevers gestimuleerd om leer- en ontwikkelmogelijkheden aan te bieden voor een goede aansluiting op de arbeidsmarkt of passende participatieplaats. Via jobcoaching en gesprekken met werkgevers is er ingezet op personeelsontwikkeling.

- Taal en onderwijs statushouders

Een statushouder is een voormalig asielzoeker die een vergunning heeft gekregen om in Nederland te mogen blijven. In 2024 is onderzocht of we ervaringsdeskundigen kunnen inzetten bij de ondersteuning voor statushouders en sturen op voldoende taal- en onderwijsplaatsen voor alle statushouders. Als start is een deel van de participatieverklaringstrajecten verzorgd door statushouders zelf. Het traject richt zich op een nadere kennismaking met de Nederlandse kernwaarden in het persoonlijke leven van de statushouder. Ook is er gezorgd voor voldoende taal- en onderwijsplekken voor statushouders door nauw samen te werken met schoolbesturen.

Perspectief Veilig

- Ondermijning

In 2024 hebben we vijf integrale controles uitgevoerd samen met verschillende veiligheidspartners en de gemeente Barneveld en Scherpenzeel. We zijn gestart met de bewustwording rondom de Wet Bibob en de implementatie daarvan. Scholieren en ondernemers zijn actief geïnformeerd over het herkennen van de signalen van ondermijning. Afgelopen jaar is er uitvoering gegeven aan het project Ariande. Dit is een samenwerkingsproject van het OM, politie, provincie Gelderland rondom ondermijning op vakantieparken.

Begin 2024 is samen met politie en Openbaar Ministerie het project Drugsondermijning Nijkerk (DON) gestart. Hierbij wordt het crimineel speelveld rond drugshandel aangepakt en wordt geprobeerd jongeren die dreigen af te glijden in het drugscircuit eruit te houden of eruit te halen. Daarnaast is de repressieve aanpak voortgezet bij drugsgebruik en -handel, zoals het uitdelen van straffen, opleggen van boetes en doen van arrestaties.

- Zorg en veiligheid

Er is meer inzicht en kennis verkregen in hoe om te gaan met personen met onbegrepen gedrag en mogelijke oplossingen, om de overlast daarvan te beperken. We hebben ons ingezet om de sociale veiligheid in de gemeente te verbeteren door wijk- en buurtinitiatieven te ondersteunen die de veiligheid in de buurt bevorderen. We maken hierbij onder andere gebruik van onze Boa's en toezichthouders.

We werken casusgericht zodat we complexe vraagstukken zoals huiselijk geweld, radicalisering en jeugdcriminaliteit op een effectieve manier kunnen behandelen.

Dankzij het convenant dat is opgesteld mag de politie alle meldingen van personen met onbegrepen gedrag (E33 en I28 meldingen) delen met de gemeente, wat de integrale aanpak vergemakkelijkt.

- Digitale weerbaarheid

Om te voorkomen dat digitaal kwetsbare inwoners slachtoffer worden van digitale criminaliteit, hebben we gewerkt aan het vergroten van de weerbaarheid. Hiervoor hebben we in 2024 een Plan van Aanpak Digitale Weerbaarheid en een lokaal digitaal veiligheidsbeeld ontwikkeld. De samenwerking met ketenpartners in het aanpakken van digitale criminaliteit en het verhogen van de meldingsbereidheid bij deze vorm van criminaliteit is verbeterd.

- Crisisbeheersing

In 2024 zijn we begonnen met het opzetten van een interne crisisorganisatie en het implementeren van processen die past bij de regionale structuur. Verschillende medewerkers hebben trainingen gevolgd en we hebben bijgedragen aan de regionale crisisorganisatie.

Perspectief Dienstverlening

- Ingebruikname gemeentehuis

In augustus 2024 is het nieuwe gemeentehuis aan de Van 't Hoffstraat in gebruik genomen, later in het jaar zijn extra werkplekken gecreëerd in een ander deel van het gebouw. De komende twee jaar onderzoeken we of dit deel van het gebouw nog steeds nodig blijkt te zijn om onze medewerkers te voorzien van een werkplek. .

- Samenwerking binnen BLNP-verband

Een deel van onze werkzaamheden zoals HRM, ICT en Juridische Zaken werd in een samenwerkingsverband gedaan met de gemeenten Bunschoten, Leusden en Putten (BLNP). We hebben gemerkt dat deze samenwerking niet meer goed past bij de behoeften van de 4 afzonderlijke gemeenten. Na een zorgvuldige overweging én grondige evaluatie is, in goede afstemmening met elkaar besloten de samenwerking te beëindigen. Eind vorig jaar is het traject gestart om de gezamenlijke werkzaamheden zorgvuldig te ontvlechten .

- Participatievisie

Als gemeente hebben we een participatievisie opgesteld. De participatievisie is een verdere uitwerking van het coalitieakkoord en de Ontwikkelagenda. In de participatievisie wordt het belang van participatie in de representatieve democratie en de ambities van de gemeente beschreven. Op basis van deze participatievisie is er ook een uitvoeringsprogramma participatie opgesteld.

- Ombuigingen Kadernota 2025

De financiële vooruitzichten voor de gemeente zijn niet positief en zeer onzeker. Om de begroting in de komende jaren structureel sluitend te laten zijn heeft uw raad opgeroepen om in de Kadernota 2025 te komen met voorstellen die leiden tot ombuigingen van in totaal ongeveer € 4 miljoen. Bij de totstandkoming van de Kadernota 2025 is dit ombuigingsproces in een dialoog met zowel de samenleving als de gemeenteraad succesvol afgerond en zijn de benodigde ombuigingen gerealiseerd. Helaas viel de ontwikkeling van de Meicirculaire gemeentefonds 2024 tegen en bleken extra ombuigingsmaatregelen nodig te zijn om tot een structureel sluitende begroting in meerjarenperspectief te komen. Deze maatregelen zijn in de Kadernota 2025 verwerkt. In meerjarenperspectief is in totaal € 5,5 miljoen aan ombuigingen gerealiseerd.

Financieel resultaat

Het jaar 2024 sluit met een voordelig resultaat van € 5.475.000. Het voorstel voor resultaatbestemming (wat de gemeente doet met het positieve resultaat) wordt uw raad voorgelegd bij de aanbieding van de definitieve jaarstukken.

De belangrijkste effecten die hebben bijgedragen aan het resultaat zijn:

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Lagere rentelasten en afschrijvingen	i	2.018	v
Hogere algemene uitkering	i	1.800	v
Hogere baten omgevingsvergunningen	i	968	v
Voordelig saldo afval	i	788	V

In het vervolg van deze aanbiedingsbrief geven we een inhoudelijke toelichting op de effecten die het resultaat hebben beïnvloed.

In deze aanbiedingsbrief lichten wij de jaarrekening 2024 toe aan de hand van een viertal pijlers van het financieel beleid van de gemeente Nijkerk:

1. de financiële kengetallen;
2. het resultaat;
3. de ontwikkeling van de leningenportefeuille;
4. de ontwikkeling van de reservepositie.

1. De financiële kengetallen

Om het inzicht in de financiële positie van de gemeente te vergroten moeten gemeenten in hun jaarrekening voorgeschreven kengetallen opnemen. In samenhang met elkaar geven deze kengetallen een beeld over de financiële positie van de gemeente. De financiële kengetallen laten zich als volgt weergeven:

Kengetal	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Gecorrigeerde netto schuldquote	52%	75%	55%
Netto schuldquote	57%	76%	60%
Solvabiliteitsratio	41%	28%	40%
Structurele exploitatieruimte	0,94%	0,3%	1,55%

Kengetal	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Grondexploitatie	29%	21%	30%
Belastingcapaciteit	80%	80%	77%

Voor een uitgebreide toelichting op de kengetallen wordt verwezen naar paragraaf 2. Weerstands-vermogen.

Samengevat kan geconcludeerd worden dat de financiële positie van de gemeente Nijkerk per 31 december 2024, op basis van de kengetallen, als (zeer) goed wordt aangemerkt. Op basis van deze positie zijn wij in staat geweest onze maatschappelijke doelen te realiseren en te blijven investeren in de samenleving.

2. Het resultaat

Het voordelige resultaat van de jaarrekening 2024 komt uit op € 5.475.000. Na begrotingswijzigingen was een resultaat verwacht van € 655.000 nadelig. In overeenstemming met de verslaggevingsregels wordt het verschil tussen het gerealiseerde resultaat en het resultaat na begrotingswijzigingen toegelicht.

In 2024 is een aanscherping doorgevoerd op de sturing op begrotingswijzigingen. Dit met het doel om het budgetbewustzijn te vergroten en beter te sturen zodat uitgaven binnen vastgestelde financiële kaders blijven. Met ingang van de tweede bestuursrapportage 2024 zijn daarom, als algemene stelregel, geen begrotingswijzigingen meer doorgevoerd. Wel zijn er enkele uitzonderingen op deze algemene stelregel. Zoals bijvoorbeeld bij nieuwe of weggevallen taken, toevoegingen en onttrekkingen aan reserves bouwgrondexploitatie, omissies in de primitieve begroting en taken waarvoor specifieke subsidie wordt ontvangen.

Bij de tweede bestuursrapportage werd een verwacht saldo gepresenteerd van € 1.258.000 voordelig.

- Toelichting resultaat versus de begroting

Ten opzichte van de begroting is het resultaat € 6.130.000 voordeliger uitgevallen. Dit verschil hebben we in het hierna opgenomen overzicht tot uitdrukking gebracht en vervolgens toegelicht. In de volgende hoofdstukken van de jaarstukken gaan we per programma uitgebreider in op de afwijkingen en verschillen.

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Investeringsresultaat			i	1.164	v
Algemene uitkering			i	1.800	v
Hogere opbrengst dividend			i	302	v
Hogere opbrengst OZB			i	116	v
Perspectief Ruimte					
• *Hogere baten omgevingsvergunningen*	*i*	*968*			
• *Voordelig saldo afval*	*i/s*	*788*			
• *Lager bijdrage Omgevingsdienst*	*i*	*410*			
• *Overige afwijkingen ruimte, per saldo*	*i*	*35*			
Voordelig saldo ruimte			i/s	2.201	v
Perspectief Sociaal					
• *Bijstandsverlening*	*i*	*369*			
• *Sportaccommodaties*	*i*	*368*			
• *Asiel en statushouders*	*i*	*- 558*			
• *Overige afwijkingen sociaal, per saldo*	*i*	*278*			
Voordelig saldo sociaal			i	457	v

Perspectief Dienstverlening					
• *Vrijval stelpost herinrichting functiehuis*	*i*	*400*			
• *Storting voorziening pensioenen (oud)wethouders*	*i*	*- 1.831*			
• *Overige afwijkingen dienstverlening, per saldo*	*i*	*1.521*			
Nadelig saldo bedrijfsvoering			i	90	V
Afwijkingen ten opzichte van de begroting			**i**	**6.130**	**v**

- Investeringsresultaat

Door het niet afronden van verschillende investeringen in 2024 is hierop per saldo een voordelig resultaat ontstaan. Enerzijds vallen de afschrijvingslasten lager uit (€ 1.240.000). Ook de rentelasten laten een voordelig saldo (€ 454.000) zien omdat minder geld geleend hoefde te worden. Daar tegenover staat een nadeel (€ 530.000) omdat de begrote overhead niet volledig toegerekend kan worden.

- Algemene uitkering

De hogere uitkering wordt veroorzaakt doordat de uitkomsten van de septembercirculaire (voordeel € 900.000) en de decembercirculaire (voordeel € 868.000) niet in de begroting 2024 zijn opgenomen. Het resterende verschil (nadeel van € 32.000) wordt veroorzaakt door wijzigingen in de maatstaven van 2024 en de verrekeningen van oude jaren.

- Hogere opbrengst dividend

De verkoop van een dochterbedrijf door Alliander en een hoger regulier dividend van Alliander hebben in 2024 éénmalig tot een extra dividend geleidt.

- Hogere opbrengst OZB

Door naheffing over voorgaande jaren is de OZB hoger uitgevallen.

- Hogere baten omgevingsvergunningen

Eind 2024 zijn er leges € 700.000) ontvangen van twee grote bouwprojecten. Ook het loslaten van het legesplafond heeft tot hogere baten geleidt (€ 200.000).

- Voordelig saldo afval

Het voordelig saldo afval is ontstaan door meerdere oorzaken. Ten eerste zijn de inkomsten Diftar toegenomen (€ 391.000) door een groei van het aantal ledigingen en huishoudens. Ten tweede is er een voordeel op zwerfaval (€ 191.000) door onvoorziene vergoedingen en nabetalingen over voorgaande jaren. Tot slot is er een voordeel te zien op afval en reiniging (€ 278.000) door een afname van het aanbod berm- en slootafval bij het aanbiedstation en het opnemen van de aanschafkosten voor ondergrondse containers binnen ruimtelijke projecten in plaats van ten laste van het product afval.

- Lager bijdrage Omgevingsdienst

De lagere bijdrage aan de ODDV wordt veroorzaakt door een voordelige afrekening over 2023 (€ 110.000) en een verwacht voordeel op de afrekening 2024 (€ 300.000). Deze laatste wordt veroorzaakt door minder milieucontroles en minder juridisch advies.

- Bijstandsverlening

Door succesvolle inzet in de begeleiding van bijstandsgerechtigden naar werk en minder uitgaven voor aanvragen bijstandverlening voor zelfstandigen is zijn de kosten voor bijstandsverlening lager uitgevallen (€ 369.000).

- Sportaccommodaties

Op de lasten voor sportaccommodaties is een voordeel ontstaan door lagere uitgaven voor investeringen in binnen- en buitensport, lagere advieskosten en een hogere vergoeding uit de SPUK (€ 368.000).

- Asiel en statushouders

De verwachte Rijksbijdrage voor de doorstroomlocatie is uitgesteld tot 2025. Dit leidt tot een incidenteel nadeel van de gemaakte kosten in 2024 (€ 331.000). In 2025 worden deze kosten via een declaratie ingediend bij het Rijk.
Ter voorbereiding op de asiel-opvanglocaties zijn er kosten gemaakt (€ 227.000), hiervoor was in 2024 géén dekking. Met het Ministerie van Justitie en Veiligheid loopt nog een overleg over het (deels) vergoeden van de gemaakte kosten.

- Vrijval stelpost herinrichting functiehuis

In de Ontwikkelagenda hebben wij voor de herinrichting van het functiehuis een stelpost opgenomen (€ 400.000) opgenomen om de effecten op de loonsom van de herinrichting van het functiehuis op te vangen. Dit traject is nog niet afgerond waardoor dit bedrag vrijvalt ten gunste van het resultaat.

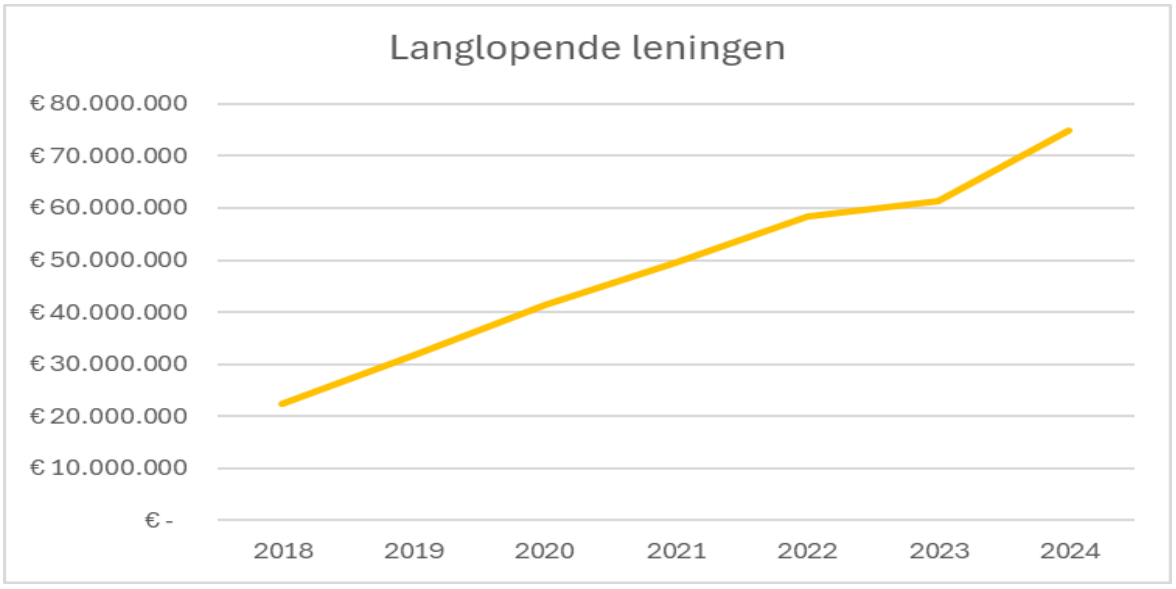
- Storting voorziening pensioen wethouders

Op 1 januari 2027 gaat het nieuwe pensioenstelsel in. Wij hebben hierop voorgesorteerd door de voorziening voor pensioenen hierop te laten aansluiten in verband met de overdracht hiervan naar het ABP. Dit heeft geleid tot een extra dotatie (€ 962.000). Daarnaast is een extra storting in de voorziening gedaan als gevolg van de renteontwikkeling in de actuariële berekening van de pensioenverplichting (€ 869.000).

3. De ontwikkeling van de leningenportefeuille

Per 31 december 2024 bedraagt het saldo van de leningenportefeuille € 74.829.000. Ten opzichte van de stand ultimo 2023 (€ 61.243.000) een toename van € 13.586.000.

De ontwikkeling van de langlopende leningen laat zich als volgt weergeven:



Door grote investeringen in maatschappelijke voorzieningen en de openbare ruimte vertoont het saldo van de langlopende leningen een oplopend beeld. Deze toenemende trend was overigens al wel voorzien in de begrotingen van de afgelopen jaren.

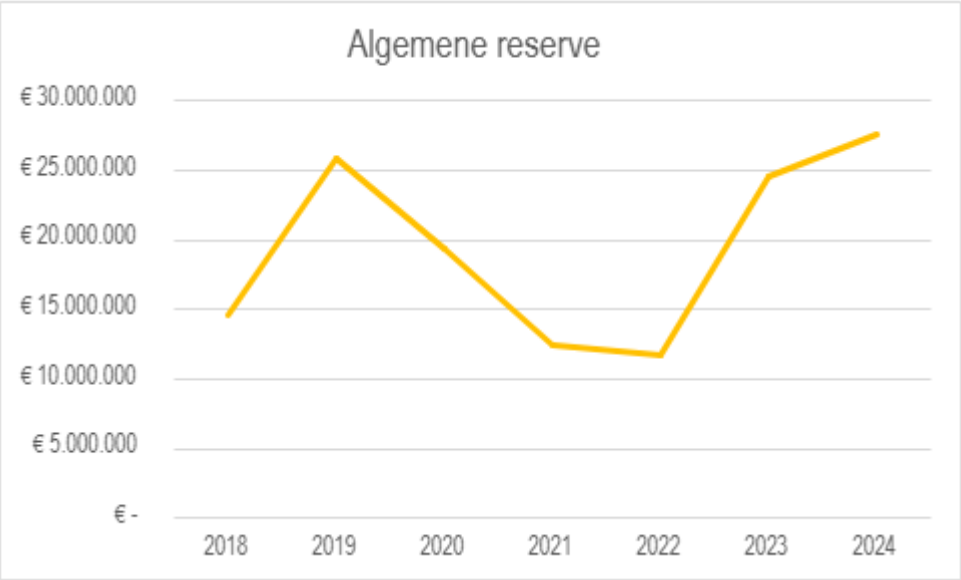
Overigens wordt benadrukt dat de langlopende leningen binnen de norm blijven voor een financieel gezonde gemeente. Per 31 december 2024 blijft de netto schuldquote met 57% ruim onder de grenswaarde van 90% om als ‘minst risicovol’ te worden aangemerkt. Voor een nadere toelichting hierop wordt verwezen naar paragraaf 2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing.

In 2024 is een meerjarenliquiditeitsprognose opgesteld die maandelijks gemonitord wordt.

4. De ontwikkeling van de reservepositie

De algemene reserve sluit in de jaarrekening 2024 met een stand van € 27.604.000. Dat is een toename van € 2.984.000 als gevolg van het feit dat het jaar 2023 met een voordelig resultaat is afgesloten.

De ontwikkeling van de algemene reserve laat zich als volgt weergeven:



De voordelige resultaten in de afgelopen jaren hebben de omvang van de algemene reserve doen toenemen.

De omvang van de algemene reserve is als toereikend aan te merken. Dit betekent dat de gemeente per balansdatum over voldoende reserves bezit om onverwachte (incidentele) tegenvallers op te kunnen vangen, zonder dat direct financiële maatregelen nodig zijn in de bedrijfsvoering.

Per 31 december 2024 bedraagt de solvabiliteitsratio 41%. Voor een nadere toelichting hierop verwijzen we naar paragraaf 2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing.

Financieel beeld

Het financieel beeld van het resultaat is in onderstaande tabel inzichtelijk gemaakt. Allereerst worden de resultaten per programma inzichtelijk gemaakt. Daar staan de algemene dekkingsmiddelen tegenover. Hieruit volgt dan het saldo van baten en lasten. Een deel van dit saldo is al bestemd, namelijk de mutatie van de reserves waar uw raad reeds een besluit over genomen heeft. Na verwerking van deze mutaties resteert het feitelijk resultaat. Het resultaat over 2024 bedraagt € 6.80800. Onderstaande tabel geeft inzicht in hoe dit resultaat over de verschillende programma’s verdeeld is.

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

	Rekening 2024	Gewijzigde begroting 2024	verschil
Perspectief Ruimte	-13.890	-21.091	7.201
Perspectief Sociaal	-48.008	-52.963	4.955
Perspectief Veilig	-4.336	-4.433	97
Perspectief Bedrijfsvoering	71.549	68.209	3.340
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	5.315	-10.279	15.594
Mutaties in de reserves	160	9.624	-9.464
Resultaat	**5.475**	**-655**	**6.130**

Wij zijn ontzettend trots op onze organisatie en gemeenschap. Samen hebben we in 2024 prachtige resultaten behaald. Onze ambities voor de toekomst zijn groot en hoewel de balans met de beschikbare middelen gevoelig is, hebben we gezien wat we kunnen bereiken. Dit geeft ons veel vertrouwen in een succesvolle toekomst.

Nijkerk, 15 april 2025

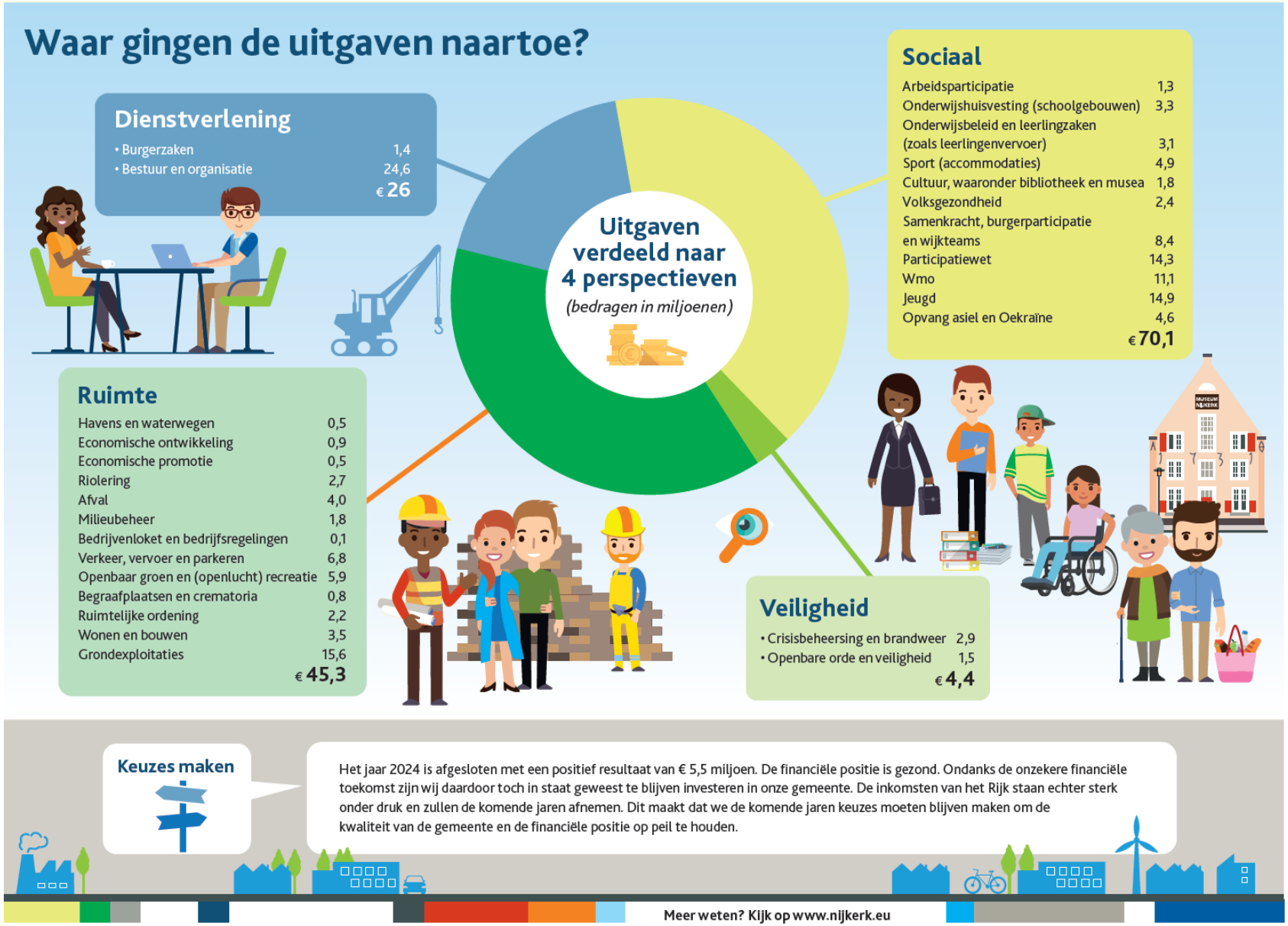
burgemeester en wethouders van Nijkerk,

de secretaris, de burgemeester,

drs. J.G. de Jager T.T.E. de Jonge-Ruitenbeek

Jaarrekening in één oogopslag




Waar gingen de uitgaven naartoe?
Dienstverlening
• Burgerzaken 1,4
• Bestuur en organisatie 24,6
€ 26
Uitgaven verdeeld naar 4 perspectieven
(bedragen in miljoenen)
Sociaal
Arbeidsparticipatie 1,3
Onderwijshuisvesting (schoolgebouwen) 3,3
Onderwijsbeleid en leerlingzaken (zoals leerlingenvervoer) 3,1
Sport (accommodaties) 4,9
Cultuur, waaronder bibliotheek en musea 1,8
Volksgezondheid 2,4
Samenkracht, burgerparticipatie en wijkteams 8,4
Participatiewet 14,3
Wmo 11,1
Jeugd 14,9
Opvang asiel en Oekraïne 4,6
€ 70,1
Ruimte
Havens en waterwegen 0,5
Economische ontwikkeling 0,9
Economische promotie 0,5
Riolering 2,7
Afval 4,0
Milieubeheer 1,8
Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen 0,1
Verkeer, vervoer en parkeren 6,8
Openbaar groen en (openlucht) recreatie 5,9
Begraafplaatsen en crematoria 0,8
Ruimtelijke ordening 2,2
Wonen en bouwen 3,5
Grondexploitaties 15,6
€ 45,3
Veiligheid
• Crisisbeheersing en brandweer 2,9
• Openbare orde en veiligheid 1,5
€ 4,4
Keuzes maken
Het jaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat van € 5,5 miljoen. De financiële positie is gezond. Ondanks de onzekere financiële toekomst zijn wij daardoor toch in staat geweest te blijven investeren in onze gemeente. De inkomsten van het Rijk staan echter sterk onder druk en zullen de komende jaren afnemen. Dit maakt dat we de komende jaren keuzes moeten blijven maken om de kwaliteit van de gemeente en de financiële positie op peil te houden.
Meer weten? Kijk op www.nijkerk.eu

Deel A Jaarverslag

Programmaverantwoording

De opzet van de programmaverantwoording

De verantwoording bij de programma's is in lijn met de programmabegroting 2024. De programma's kennen een vaste indeling die bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Actuele ontwikkelingen.
2. Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan.
3. Beleidsindicatoren.
4. Financiële middelen.

- Actuele ontwikkelingen

Elk programma start met een algemene inleiding, waarbij de belangrijkste zaken die betrekking hebben op dat betreffende programma aan de orde komen. Er wordt ook, voor zo ver dat aan de orde is, aangegeven welke ontwikkelingen er plaatsvonden in 2024.

- Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan

In deze paragraaf wordt per maatschappelijke opgave het kader geschetst van de doelstelling uit de Ontwikkelagenda 2023-2026 en toegelicht wat we in 2024 hebben bereikt.

- Beleidsindicatoren

Beleidsindicatoren zijn maatstaven waarmee beleidsdoelstellingen meetbaar worden gemaakt.
Van de in de begroting geformuleerde beleidsindicatoren wordt de actuele stand van zaken weergegeven (realisatie voorgaand jaar).

- Financiële middelen

Per programma wordt aangegeven wat de uitvoering heeft gekost. Door middel van deze cijfers kunt u controleren of de uitvoering van een programma heeft plaatsgevonden binnen de toegekende budgetten.

1. Perspectief Ruimte

1.1. Actuele ontwikkelingen

De gemeente Nijkerk heeft een groeiambitie. Deze wens voor de lange termijn is opgenomen in de ‘Omgevingsvisie 2022 - 2040 - duurzaam en dynamisch’. In deze ontwikkeling willen we groeien maar moeten we wonen, werken en leven ook continue in balanshouden. Dit is een uitdaging door de beperkte ruimteveranderende bevolking.

Om onze inwoners een goed thuis te bieden, is het belangrijk te weten waar we nieuwe woningen moeten bouwen en wat voor woningen er nodig zijn. Dit heeft op de langere termijn veel invloed op de samenstelling van de bevolking en op de kansen voor inwoners om binnen hun eigen gemeente of woonplaats te verhuizen. We besteden specifiek aandacht aan groepen inwoners die moeilijker een woning kunnen vinden. Dit doen we onder andere flexibele woningbouwlocaties, premantelzorgwoningen en startersleningen.

Groei in woningen vraagt om investeringen in voorzieningen zoals onderwijs, zorg, mobiliteit, duurzaamheid, openbare ruimte en economie. Deze investeringen geven ons kansen om uit te breiden en sterker te worden. Hiervoor is in 2024 een Meerjaren Investeringsprogramma (MIP) opgesteld. Op basis hiervan worden diverse uitvoeringsprogramma’s opgesteld.

Energievoorziening is noodzakelijk om nieuwe ontwikkelingen te realiseren. De vraag naar energie en water is maatschappelijk een grote uitdaging voor de toekomst. In elke nieuwe ontwikkeling is beschikbaarheid van energie een vraagstuk geworden waarbij proactief handelen essentieel is . Het gaat hierbij om (lokale) energieopwekking, transport en gebruik om verdere netcongestie te overwinnen. Ook voor het buitengebied geldt dat er stevige vraagstukken zijn om te transformeren en te vernieuwen. Daarbij speelt het beperken van de stikstofuitstoot een grote rol.

Steeds meer vraagstukken spelen zich af op regionaal niveau waarbinnen de gemeente Nijkerk actief is. Zoals de woondeals, verstedelijkingsstrategieën en het regionale programma landelijk gebied (RPLG) waar we aan deelnemen in de regio Foodvalley en Amersfoort. We brengen in deze regio’s onze belangen zo goed mogelijk in. Dit geldt ook voor ontwikkelingen die buiten onze gemeentegrenzen plaatsvinden, zoals de mogelijke komst van een kazerne in de gemeente Zeewolde. Daarnaast is onze gemeente actief binnen het programma Noord-Veluwe Bereikbaar, om vraagstukken op het gebied van mobiliteit beter te behartigen.

Nijkerk heeft een sterk ondernemersklimaat en goede bedrijven. Bedrijvigheid en ondernemerschap zijn belangrijk voor onze samenleving. Daarom blijven we inzetten op de ontwikkeling van bedrijventerreinen en op de kwaliteit van de kernwinkelgebieden. Deze vernieuwing moet plaatsvinden in een duurzame setting en in de beweging naar een *circulaire economie waarin geen afval meer bestaat en grondstoffen steeds opnieuw worden gebruikt.

De groei van onze gemeente en de gevolgen hiervan moeten we nauwkeurig afstemmen met onze doelststellingen voor een duurzame toekomst. We willen in de toekomst klimaatbestendig en water robuust zijn. Duurzame en actieve mobiliteit, toewerken naar een circulaire economie, het besparen van energie en de opwek van duurzame energie dragen hieraan bij.

Onze gemeente bereidt zich voor om medio 2025 statushouders en asielzoekers een veilige en geschikte woonruimte te bieden. In 2024 zijn vier locatie geselecteerd voor kleinschalige asiel opvang binnen de gemeente Nijkerk. Dankzij een uitgebreid participatietraject, bestaande uit informatiebijeenkomsten, keukentafelgesprekken, online enquêtes en loketinformatie, hebben bewoners veelvuldig gebruik gemaakt van de mogelijkheid om informatie op te halen en zelf te delen. Naast de selectie van vier kleinschalige locaties is vorig jaar gestart met het opstellen van een plan van aanpak per opvanglocatie, deze is begin 2025 gepresenteerd aan de raad voor besluitvorming. Besluitvorming zorgt voor de basis om in 2025 de eerste twee locaties te realiseren, de overige twee locaties worden uiterlijk 2026 gerealiseerd.

Voor statushouders is in 2024 een doorstroomlocatie gerealiseerd. De doorstroomlocatie huisvest 40 personen die 7 dagen per week, 24 uur per dag begeleiding krijgen. Deze locatie draagt bij aan de jaarlijkse gemeentelijke taakstelling om statushouders die gekoppeld zijn aan de gemeente te huisvesten. Het Oekraïne park is nu sinds twee jaar open en is volop bezet. Het park is efficiënt ingericht waardoor we kosten neutraal kunnen werken.

Voor het dorpshuis hebben zes partijen in 2024 een overeenkomst getekend om samen een Multi Functionele Accommodatie (MFA) te ontwikkelen. Dit gebouw zal een gezondheidscentrum, dorpshuis, bibliotheek, jeugdcentrum en horeca bevatten. Het komt op de plek van het huidige gebouw De Stuw. Drie partijen investeren: de zorgpartijen, de gemeente en een horecaondernemer. Tijdens een bijeenkomst voor inwoners op 2 oktober hebben de partijen hun ideeën uitgelegd.

Het bleek echter dat het maken van een gezamenlijk bouwplan moeilijk en tijdrovend is. Dit komt door beperkte investeringsruimte en budgetten. Ook maakt de verdubbeling van het bouwvolume de vergunningenprocedure onvoorspelbaar. Dit is een probleem, omdat de huidige huisvesting van de partijen niet meer voldoet. Er wordt gezocht naar oplossingsrichtingen. Deze worden in 2025 met de gemeenteraad gedeeld.

Voor centrum Hoevelaken hebben we ons ingezet voor het enthousiasmeren en faciliteren van pandeigenaren om te komen tot verbetering en nieuwbouw van hun panden.

1.2. Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan

Maatschappelijke opgave 1.1. Een thuis voor iedereen

Thuis is waar je woont en leeft. Een thuis blijven bieden aan alle inwoners van Nijkerk is moeilijk, omdat er een enorme druk op de woningmarkt is. We zetten vanuit onze Woonvisie de komende jaren in op het bouwen van nieuwe woningen en het verkrijgen van een betere balans tussen vraag en aanbod. We bieden op die manier kansen aan eigen inwoners en ruimte voor buurtschappen. We zetten onder andere in op alternatieve en flexibele woonvormen. Er zal wel sprake zijn van een gestage, niet per se regelmatige groei van het aanbod van woningen. Daarvoor zijn de marktomstandigheden te onvoorspelbaar.

Het is ook van belang dat inwoners zo lang mogelijk zelfstandig, liefst in hun eigen woonomgeving, wonen en verblijven. Dat past in het toekomstbestendig en betaalbaar houden van ons sociale stelsel. In dat kader is het van belang dat we de komende jaren, samen met onze ketenpartners, inzetten op inclusieve wijken. Dit vraagt een extra inzet op effectieve lobby.

Met onze bouwopgave en met de ontwikkeling in bestaande buurten en wijken kunnen we nieuwe vormen van ‘samen wonen en samen leven’ ontwikkelen. Het gaat daarbij niet alleen om fysieke en ruimtelijke aanpakken, maar vooral ook om groepen mensen blijvend op elkaar te betrekken en daarvoor de sociale infrastructuur te scheppen en te versterken.

Dit willen we bereiken

Dat de gemeente Nijkerk een plek is en blijft waar het voor alle inwoners in alle levensfasen en omstandigheden fijn is om te wonen en te leven.

Wat hebben we gedaan?

1. Vooruitlopend op het opstellen van een volkshuisvestingsprogramma hebben we in 2024 de Woonvisie 2020+ herijkt. Deze herijkte woonvisie, de Woonvisie 2024+, is in november door de raad vastgesteld.
2. In 2024 is het pre-mantelzorgbeleid verbreed met de beleidsregel ‘tijdelijke huisvesting bij woning’. Deze beleidsregel is een verbreding van het pré-mantelzorgbeleid en biedt mogelijkheden om via een vergunning tijdelijke woonruimte toe te staan bij woningen. Dit wanneer er sprake is van een (duurzame) relatie tussen de bewoner van de woning en de bewoner van de tijdelijke huisvesting.
3. Voor de Woondeals van de regio Foodvalley en regio Amersfoort zijn uitvoeringsprogramma's opgesteld. Doel hiervan is om knelpunten in de voortgang van de woningbouw op te lossen, de bouwproductie op gang te houden en waar mogelijk te versnellen. In dit kader heeft de gemeente Nijkerk van de regio Foodvalley een subsidie ontvangen voor de inhuur van specifieke vakkennis.
4. De jaarlijkse oplevering van 250 woningen is ook in 2024 het uitgangspunt geweest. In 2024 zijn op meerdere locaties woningen in aanbouw zoals in de projecten Het Spaanse Leger, OostStreeck, Kantemarsweg, Beverdam en Wonen bij Jaap. In Het Spaanse Leger zijn in 2024 ook daadwerkelijk woningen opgeleverd. De andere projecten volgen in 2025. Ook zijn voorbereidende en procedurele werkzaamheden doorgegaan voor de grote woningbouwlocaties (meer dan 100 woningen) voor de projecten: Doornsteeg fase 3, Stadshaven fase 2, Paasbos, Nijkerkerveen deelplan 3 en Klaarwater (Hoevelaken).
5. Voor Bouwplan Kerkplein in Nijkerk zijn diverse mijlpalen behaald. De planologische procedure is afgerond, de omgevingsvergunning is verleend en de verkoop van de eerste 80 woningen heeft plaatsgevonden. Op basis hiervan wordt in 2025 gestart met de bouw. De ontwikkeling van Bouwplan Kerkplein vindt plaats in samenhang met het project Het Nieuwe St. Jozef, waarvan in 2024 het bestemmingsplan is vastgesteld. Inclusief een ontwerp en een door WSN en haar partners ondertekende samenwerkingsovereenkomsten.
6. Er is gewerkt aan het project Stadshaven (fase 1a, fase 2 en Plan Bentinck), waarbij het gebied van de Havenkom omgevormd wordt tot een aantrekkelijk stedelijk woon- en leefgebied. Voor de ontwikkeling van de locatie van het voormalige stadhuis (Stadshaven fase 1a) en Plan Bentinck (herontwikkeling Meubel- en tapijthal) is het bestemmingsplan vastgesteld. Er is hiertegen een beroep bij de Raad van State ingediend. Nadat er door de Raad van State uitspraak is gedaan, en de vergunning onherroepelijk is, zal het vervolgproces worden opgepakt.
7. Om ook op langere termijn voldoende aanbod van woningen te hebben is gestart met een verkenning voor de gebiedsvisie Oostelijk Nijkerk (Stationsgebied, Bronswerk Luxool en Slichtenhorst). Het gaat hierbij potentieel om ongeveer 2000 woningen.
8. In 2024 zijn de voorbereidingen van 252 flexibele wooneenheden in het project Wonen bij Jaap doorgegaan. Er is gestart met de bouw van de eerste twee woongebouwen. Het gaat om doelgroepen die moeilijk een woning kunnen vinden zoals starters, spoedzoekers en statushouders. In 2025 zullen alle wooneenheden bewoond zijn. Daarnaast is een locatie voor flexibele wooneenheden voor EU-medewerkers gezocht nabij Blekkerserf. Nader onderzoek heeft aangetoond dat deze locatie niet geschikt is.
9. Aan de Huisvestingsverordening Nijkerk 2024 – 2028 is de mogelijkheid toegevoegd om maximaal 50% van de vrijkomende sociale huurwoningen met voorrang toe te wijzen aan woningzoekenden uit Nijkerk. Ook is gestart met het opstellen van een regionale modelverordening voor de regio Amersfoort.
10. De gemeente heeft de zelfbewoningsplicht opgenomen in afspraken met ontwikkelende partijen
11. De evaluatie van de herziene starterslening is nog niet uitgevoerd. De voor de evaluatie benodigde informatie is van het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten (SVn) nog niet ontvangen. In 2024 zijn 47 aanvragen ingediend. Dit aantal is hoger dan het gemiddelde van 16 aanvragen per jaar in de periode 2019 – 2023. Een voorlopige conclusie is dat het loslaten van de inkomensgrens tot meer aanvragen heeft geleid.
12. Er zijn nieuwe prestatieafspraken gemaakt met de corporaties voor de periode 2025 tot en met 2027. Over onder andere nieuwbouw van sociale huurwoningen en het stimuleren van doorstroming zijn afspraken gemaakt.

13. De nota Grondbeleid is in 2024 herschreven. In 2025 zal deze nota aan de gemeenteraad worden aangeboden om vast te stellen. De nota geeft het college de kans om strategisch grond aan te kopen.
14. In 2024 is gestart met het uitvoeren van het erfgoedbeleid. Hier gaan we in 2025 mee verder.

Maatschappelijke opgave 1.2. We delen de ruimte eerlijk en sociaal

De groei en ontwikkeling van Nijkerk geeft meer druk en competitie op de schaarse ruimte. We moeten daarin keuzes maken en tegelijk het veelvormige karakter van Nijkerk, Nijkerkerveen en Hoevelaken bewaken en bewaren. Dit geldt in het bijzonder voor ons vitale en robuuste buitengebied waar een rijke schakering van functies haar plek heeft en ook moet houden. De gevolgen van de ontwikkeling van landelijke functies (landbouw, recreatie, natuur en landschap) moeten we goed begeleiden en inpassen. Dit vraagt meer capaciteit en inzet, wat nu al merkbaar is binnen onze organisatie. Ook moet op sommige plekken een goede afweging plaatsvinden tussen meer landelijke functies en hun ruimtevraag enerzijds en ruimtelijke behoeften voor woningbouw en bedrijfsontwikkeling anderzijds.

Dit willen we bereiken

Dat de ruimte in Nijkerk voor de korte en zeker voor de lange termijn optimaal wordt verdeeld en ingericht. Vanuit openheid, transparantie en betrokkenheid van belanghebbenden zullen we soms lastige en pijnlijke keuzes moeten maken.

Wat hebben we gedaan?

1. We hebben in Regio Foodvalley samengewerkt aan het Regionaal Perspectief Landelijk Gebied (RPLG). In dit perspectief is aangegeven hoe de regio een bijdrage kan leveren aan de doelen uit het Nationaal Programma Landelijk gebied. Het RPLG is in juli 2024 vastgesteld door de gemeenteraad. Het RPLG wordt uitgewerkt tot een uitvoeringsprogramma waarin het beleid van het nieuwe kabinet wordt opgenomen. De vaststelling daarvan is in de loop van 2025 voorzien.
2. Met de landelijke beëindigingsregelingen veehouderijlocaties (Lbv, Lbv-plus (voor piekbelasters) en Lbv kleinere sectoren) wordt de stikstofneerslag op Natura-2000 gebieden verminderd. In 2024 is extra capaciteit ingehuurd om boeren die gebruik willen maken van de stoppersregeling te ondersteunen. In 2024 is een informatiebijeenkomst voor de veehouderij over de diverse regelingen georganiseerd.
3. Het Landschapsontwikkelingsplan (LOP) is geëvalueerd. We zijn gestart met het updaten van het LOP op basis van de uitkomst van de evaluatie. In een (externe) participatieronde bekijken we hoe we dit plan verder willen uitvoeren. Het LOP wordt uiteindelijk onderdeel van het programma Omgevingskwaliteit. Tot die tijd werken we met dit geüpdatet LOP.
4. We hebben actief deelgenomen aan diverse samenwerkingsverbanden, zoals Regio Foodvalley, Regio Amersfoort, Noord-Veluwe Bereikbaar en de Energy-board Gelderland en Utrecht.
5. In samenwerking met de netbeheerder zijn initiatieven opgestart om het elektriciteitsnetwerk te verzwaren en te versnellen. Er is afgesproken om een nieuw onderstation te gaan bouwen. Hiervoor maken we afspraken met diverse partners in het veld. Doel is dat het onderstation in 2029 operationeel is.
6. We onderzochten de mogelijkheid om als gemeente aan te sluiten bij Energieweb. Om een betere balans te vinden in lokaal opwekken en verbruiken van duurzame energie.
7. We stimuleerden met ons eigen energieloket inwoners om hun woningen te isoleren, energie te besparen en zelf energie op te wekken. Ook hebben we ingezet op het isoleren van utiliteitsgebouwen (zoals scholen en kantoren).

8. Ter voorbereiding op het plaatsen van twee windmolens langs de A28 is gewerkt aan een regionale Milieu-effect rapportage (MER). We hebben vooruitlopend daarop een lokale quickscan uitgevoerd. Hierin hebben we de effecten van windturbines op de gezondheid van onze inwoners, de leefbaarheid in de wijken en de effecten op flora, fauna en het landschap onderzocht. We hebben ons ingezet om een samenwerking tussen lokale partijen tot stand te brengen, zodat zij kan optreden als ontwikkelende partij van de windmolens.
9. We hebben onderzocht welke mogelijkheden er zijn om energie op te wekken op en publieke en private restgronden.
10. We hebben uitvoering gegeven aan de implementatie van de Omgevingswet die op 1 januari 2024 in werking is getreden. De uitvoering van de wet wordt gemonitord en geëvalueerd. In 2024 hebben we stappen gezet bij de ontwikkeling van de eerste wijziging van het Omgevingsplan voor het gebied ‘Westelijk Hoevelaken’. Hiermee legt de gemeente de structuur vast voor andere toekomstige omgevingsplannen. In 2024 heeft de raad de kaderstelling voor het plan vastgesteld en hebben we de kennisgeving gepubliceerd.
11. In 2024 is een start gemaakt met het plan van aanpak voor de Omgevingsvisie 2.0. Deze is begin 2025 door de raad vastgesteld.
12. Voor de gebiedsuitwerkingen Slichtenhorst, Stationsgebied Nijkerk, Bronswerk, Station Nijkerk en Luxool (ook wel Oostelijk Nijkerk genoemd) hebben wij een plan van aanpak en kaderstelling uitgewerkt. In het gebied streven we naar slimme combinaties van ruimtelijke ontwikkeling, zoals woningbouw, mobiliteit, landschap en voorzieningen.
13. Binnen het programma van U-Ned is de ontwikkelpotentie van station Nijkerk als Regiopoort benoemd. Met het Rijk zijn er afspraken gemaakt om de frequentie van de treinen van en naar Nijkerk te verhogen door de spitstrein te laten rijden.
    Daarnaast zijn voor de langere termijn afspraken met het Rijk gemaakt om een onderzoek te doen naar de mogelijkheden om een keervoorziening bij station Harderwijk te realiseren, zodat er in beide richtingen 4 treinen per uur kunnen rijden.
14. Gezamenlijk met de provincies Gelderland en Utrecht, Regio Amersfoort, Regio Foodvalley en Noord-Veluwe-Bereikbaar zijn er afspraken gemaakt met het Rijk om nader onderzoek te doen naar de mogelijkheden om het rijksproject Knooppunt Hoevelaken in meerdere projecten op te delen en te faseren. Rijk en regio hebben eind 2024 een pakket aan maatregelen afgesproken om op korte termijn voortgang te houden in de bereikbaarheids- en verstedelijkingsopgaven van de regio. In 2025 werken Rijk en regio dit verder uit.
15. In 2024 is het Meerjaren Investeringsprogramma (MIP) vastgesteld. In het MIP zijn onze ruimtelijke en maatschappelijke investeringen tot en met 2040 opgenomen.
16. In 2024 zijn de afspraken en voortgang van de uitvoering uit de visie beheer openbare ruimte gemonitord en waar nodig bijgesteld. We zijn gestart met een nieuw groenbeheercontract 2024-2034, waarin een nieuwe werkwijze wordt gehanteerd. We zijn gestart met de inventarisatie van het in beeld brengen van de inwonerstevredenheid over de openbare ruimte
17. In 2024 is vervolg gegeven aan de inhoud voor het beleidsplan voor de groene openbare ruimte en de kaart. Titel: De kracht van het groen. De voorbereiding loopt door in 2025.
18. In 2024 is het plan en programma voor spelen en bewegen in de openbare ruimte vastgesteld. Titel: “Bewegen en spelen kan overal”. Daarnaast zijn we gestart met de uitvoering van de gemaakte afspraken.
19. We hebben uitvoering gegeven aan de wettelijke taak van de wet op de lijkbezorging en aan het bijbehorende beleidsplan (Begraafplaatsen 2021-2026). Werkzaamheden omvatten onder andere: het bekend maken voor welke graven de gemeente zoekt naar rechthebbenden, het houden van een startgesprek over de oude begraafplaats Nijkerk en het voorbereiden voor het ruimen van graven.
20. In 2024 heeft inspraak plaatsgevonden voor het actualiseren van de honden-uitlaatkaart (conform afspraak Honden-uitlaatbeleid). We organiseerden drie inspraakmomenten en kregen inwoners gelegenheid om via de website te reageren.
21. We zijn in gesprek met betrokken overheden en ministerie van Defensie over de mogelijke komst van een kazerne bij Zeewolde.

22. In 2024 hebben we in de regio's Amersfoort en Foodvalley samengewerkt aan de uitwerking van de verstedelijkingsstrategieën. Op basis van deze visies besluit het rijk mogelijke subsidies te verstrekken om grote ruimtelijk ontwikkelingen mogelijk te maken. Ook zijn we gestart met het Regionaal Ruimtelijk Programmeren in de Regio Foodvalley. Daarnaast hebben we in beide regio's inbreng gedaan in bovenregionale en regionale producten en trajecten.

Maatschappelijke opgave 1.3. Een bloeiende economie in een vitale samenleving

Nijkerk heeft een erkend sterk bedrijfsleven. Innovatiekracht en ondernemerschap zijn een stabiele basis onder een vitale economie, met sterke lokale en regionale uitstraling. In onze Economische visie wordt het belang van onze economische sector geplaatst binnen het kader van de ontwikkeling van onze samenleving. Bloei van de economie en bloei van ons verenigingsleven, van de leefbaarheid in onze centra, brede welvaart en inkomenszekerheid voor onze inwoners en de instandhouding van voorzieningen gaan hand in hand.

De uitdagingen daarvoor worden groter in de komende jaren. Door de transities (stikstof, energie, circulariteit) in het landelijk gebied en met name de agrarische sector en het agrifoodcluster, het toenemend belang van duurzame ontwikkeling en de druk op de ruimte komen verdienmodellen en economische processen onder druk. Ook de algemene economische vooruitzichten zijn minder rooskleurig dan de afgelopen jaren. Dit vraagt van ons dat we nog meer naast onze ondernemers gaan staan, belemmeringen wegnemen en ons bedrijfsleven ondersteunen in het benutten van kansen.

Dit willen we bereiken

Dat we de 'gouden wisselwerking' tussen onze bloeiende economie en onze vitale samenleving behouden en waar mogelijk duurzaam versterken in steeds uitdagender tijden. De economische visie uit 2021 biedt daarbij een goed richtsnoer, dat we overigens in nieuwe en wisselende omstandigheden toepassen.

Wat hebben we gedaan?

1. We hebben uitvoering gegeven aan de economische visie en de visie op de vrijetijdseconomie. We hebben gewerkt aan de verdere uitbouw van het food production cluster en de verbinding tussen binnenstad en randmeer. We maakten o.a. de economische monitor 2024, startten de actualisatie van de detailhandelstructuurvisie, namen deel aan omgevingstafels, werkten het idee over het aantrekkelijk maken van de Nijkerkse waterkant en het Arkervaartlint verder uit en dienden dit in voor het maatregelenpakket van de provincie, organiseerden samen met bedrijven de Smaakweek, begeleiden de regiodealaanvraag voor de Food Academy Nijkerk, de shared facilities aanvraag voor Future Food Makers en we scherpten onze uitgiftestrategie aan.
2. Op 15 november 2024 hebben vereniging parkmanagement bedrijventerrein de Flier en de gemeente een intentieverklaring ondertekend om vóór 30 april 2025 een samenwerkingsovereenkomst vast te stellen. Hiermee wordt op bedrijventerrein de Flier een eerste aanzet gegeven voor een projectmatige aanpak van een toekomstbestendig bedrijventerrein de Flier.
3. Een onderzoek is gestart voor het realiseren van 15 à 20 ha bedrijfsterrein tot 2030.

4. Vanuit het programma toekomstbestendige bedrijventerreinen werkten we aan het organiserend vermogen op de eerste 4 (van de 11) bedrijventerreinen, samen met het bedrijfsleven. Dit leidde onder andere tot een verkenning naar een BIZ op Arkervaart-West (momenteel niet realistisch) en het samen met bedrijven inrichten van lunchwandelroutes voor personeel op Arkervaart en Watergoor. op 15 november 2024 hebben vereniging parkmanagement bedrijventerrein de Flier en de gemeente een intentieverklaring ondertekend om vóór 30 april 2025 een samenwerkingsovereenkomst vast te stellen. Hiermee wordt op bedrijventerrein de Flier een eerste aanzet gegeven voor een projectmatige aanpak van een toekomstbestendig bedrijventerrein de Flier. Daarnaast hebben we op het vlak van duurzaamheid stappen gezet samen met de bedrijven en netbeheerders om afspraken te maken over congestiemanagement. Ook onderzochten we de mogelijkheden om een Smart Energy hub voor de energie-intensieve bedrijven en de transportsector op te zetten.
5. In 2024 hebben we samen met de regio vervolg gegeven aan het versterken van de innovatiekracht in onze (maak)industrie. We voerden het jaarplan economie uit in Regio Foodverband en in samenwerking met Regio Amersfoort stelden we onder andere de regionale visie op bedrijventerreinen op.
6. We hebben geïnvesteerd in het bestendigen en uitbouwen van onze relaties met het bedrijfsleven en scherpten onze uitgiftestrategie aan.

Maatschappelijke opgave 1.4. Duurzaam is de sleutel naar onze toekomst

Een duurzame toekomst is alleen mogelijk als we fors schakelen in onze bijdrage aan de klimaatopgaven en in de verzekering en versterking van biodiversiteit. We willen dit doen als goed voorouder van onze kinderen en (achter)kleinkinderen.

Per 2050 willen we als gemeente klimaatneutraal zijn. Daartoe zetten we in op het verminderen van het energieverbruik en de (grootschalige) opwek van duurzame energie. Dat kan alleen slagen als de opbrengsten hiervan ook in onze gemeente neerslaan en de inwoners zich mede daardoor eigenaar kunnen voelen van deze transitie.

Een duurzame toekomst is alleen mogelijk als we onze economisch basis kunnen blijven vernieuwen en versterken. Werk en inkomen blijft een sleutelfactor in een solide samenleving, maar zal wel op een nieuwe manier worden vormgegeven. Een nieuwe manier met nieuwe activiteiten en nieuwe vormen van arbeid en arbeidsdeling. We zetten in op een circulaire economie en minder restafval, op duurzame en actieve mobiliteit en het verbeteren van biodiversiteit in de woonwijken en op bedrijfsterreinen.

We willen bereiken dat onze inwoners een prettige, duurzame fysieke leefomgeving ervaren, waar het goed wonen, werken en verblijven is. Duurzame groei is passend bij de maat en schaal van de gemeente, waarbij voorzieningen (onderwijs, sport, sociaal, etc.), mobiliteit, recreatie, werkgelegenheid zich in verhouding ontwikkelen.

Wat hebben we gedaan?

- Doelstelling : besparen van energie

1. De routekaart Nijkerk Energieneutraal is herijkt. Onderdeel hiervan is de ‘transitievisie warmte'. We hebben gewerkt aan activiteiten uit het meerjarig uitvoeringsprogramma van de Routekaart Energieneutraal.
2. De isolatiecampagne is doorontwikkeld tot een aardig volwaardig Nijkerks programma.

3. Bewoners en bedrijven zijn betrokken bij onze beleidsprocessen en projecten. Dit deden we onder andere door hen te vragen met goede ideeën te komen, of samen te werken om energie te besparen of op te wekken.
4. We onderzochten de mogelijkheden om onze eigen stroom duurzaam in te kopen en aan te besteden.
5. We gaven informatie over energie besparen, klimaatadaptatie of subsidies voor groene daken via de website duurzaam-nijkerk.nl.

- Doelstelling : opwekken duurzame energie

1. We werkten verder aan de voorbereiding voor het plaatsen van twee windmolens.
2. We stelden een projectgebied voor zonnevelden vast. We bereidden een maatschappelijke tender voor binnen dit projectgebied met als doel om op 40 hectare grond zonnepanelen te plaatsen.
3. We ontwikkelden samen met de bedrijven het project Energie-alliantie, met als doel om op een efficiënte manier om te gaan met het aanbod en de vraag naar de stroom.
4. We werkten samen met partners in de regio aan het verzwaren van het stroomnet en andere boven- en ondergrondse infrastructuur.
5. We brachten in kaart welke restgronden geschikt zijn voor het plaatsen van zonnepanelen.
6. We verkenden de mogelijkheden om met een aantal bedrijven een Smart Energy-hub te realiseren. Dit ius een slim lokaal energiesysteem dat helpt op vraag en aanbod van energie beter op elkaar af te stemmen. Dit systeem zorgt ervoor dat bedrijven en andere gebruikers optimaal gebruikmaken van de beschikbare netcapaciteit.

- Doelstelling : verminderen van CO2 uitstoot

1. We hebben het onderdeel 'duurzaamheid en wonen' opgenomen in de woonvisie
2. De gemeenteraad heeft het Circulair Actieprogramma 2024 - 2027 vastgesteld. Dit plan is gericht op het bevorderen van een circulaire economie in de gemeente. Dit betekent dat de gemeente streeft naar een systeem waarin grondstoffen en producten zoveel mogelijk worden hergebruikt en afval wordt geminimaliseerd.
3. Er is een checklist circulariteit gemaakt aan de hand waarvan bewuste keuzes gemaakt worden bij aanbestedingen en inkoop.
4. Er is een nieuwe Afval-app geïntroduceerd, waarmee inwoners beter worden geïnformeerd over het scheiden en inzamelen van afval en grondstoffen.
5. In het bedrijfsrestaurant wordt het afval gescheiden op GFT, PMD en restafval.
6. De gemeente is overgegaan op herbruikbare cups in het bedrijfsrestaurant en de coffee-corners.
7. Het concept Actieprogramma - Van Afval Naar Grondstof (VANG) is geschreven. Het programma wordt naar verwachting in 2025 vastgesteld door de gemeenteraad.
8. De pilot Omgekeerd inzamelen in een nieuwe wijk is geëvalueerd en blijkt succesvol voor het reduceren van de hoeveelheid restafval. Met het vaststellen van het Actieprogramma VANG wordt gekeken welk vervolg eraan wordt gegeven voor bestaande wijken.

- Doelstelling : energie besparen in verkeer en vervoer

1. We maken een visie op mobiliteit en parkeren. Die visie wordt onderdeel van de Omgevingsvisie 2.0.

- Doelstelling : klimaatbestendigheid

1. De gemeenteraad heeft het Programma Water vastgesteld. Aan de hand van dit programma worden inwoners en bedrijven betrokken bij het waterrobuust (zodanig inrichten van de gemeente dat deze beter bestand is tegen extreme weersomstandigheden) en klimaatbestendig maken van onze gemeente in 2050.
2. Het afkoppelen van regenwater is voortgezet en het Plein De Bogen en het Willem Alexanderplein zijn beide waterrobuust en groen ingericht.
3. De mogelijkheden voor het besparen van drinkwater bij een aantal grootverbruikers in de gemeente Nijkerk is verkend. Dit krijgt een vervolg in een businesscase.
4. De voorbereidingen voor de uitbreiding van het Hoevelakense bos is doorgegaan in 2024. Een eerste stap in de uitvoering was de realisatie van de parkeerplaats aan de Nijkerkerstraat.

1.3. Beleidsindicatoren

Doelstelling	Beleidsindicator	Eenheid	2021	2022	2023
Verminderen van het energiegebruik van 3.672 TJ in 2017 naar 2.300 TJ in 2030	Energie besparen	in TJ	3.597	3.493	3.250 (3155+95 overige warmte) *1
Verminderen van het verbruik van energievraag in verkeer en vervoer van 1.107 TJ in 2017 naar 900 TJ in 2030	Energie besparen in verkeer & vervoer	in TJ	1.103	1.144	1.173
Toename van de opwek van duurzame energie in 2017 van 180 TJ naar 2.800 TJ in 2030.	Opwek duurzame energie	in TJ	282	314	n.n.b. *2
Verminderen uitstoot van CO2 in 1990 van 299 kton naar 135 kton in 2030	Verminderen van C02 uitstoot	in kton	230	220	193
Minimaal uitvoering 3 actiepunten per jaar uit programma circulaire economie	Verhogen circulariteit	Aantal	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t. *3

*1) Jaartal 2023 aangevuld met ontbrekende categorie overige warmte. Deze is ingeschat op 95 TJ (gemiddelde van afgelopen 4 jaar).
*2) Nog geen cijfers beschikbaar over 2023.
*3) Het Circulaire actieprogramma is in 2024 vastgesteld en wordt vanaf dat moment uitgevoerd.

1.4. Financiële middelen

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

		Begroting 2024 primair	Begroting 2024 na wijziging	Rekening 2024	Verschil begroting na wijziging en rekening
Baten					
1.1	Een thuis voor iedereen	38.776	38.578	15.940	-22.638
1.2	We delen de ruimte eerlijk en optimaal	1.364	4.326	2.440	-1.886
1.3	Een bloeiende economie in een vitale samenleving	5.408	5.408	3.900	-1.507
1.4	Duurzaamheid is de sleutel naar onze toekomst	7.692	10.311	9.097	-1.214
Totaal baten (a)		**53.240**	**58.622**	**31.325**	**-27.297**
Lasten					
1.1	Een thuis voor iedereen	40.461	41.242	16.495	24.747
1.2	We delen de ruimte eerlijk en optimaal	16.112	19.763	15.682	4.081
1.3	Een bloeiende economie in een vitale samenleving	6.897	7.378	4.541	2.837
1.4	Duurzaamheid is de sleutel naar onze toekomst	7.779	11.330	8.547	2.782
Totaal lasten (b)		**71.250**	**79.713**	**45.266**	**34.447**
Saldo baten en lasten (c) = (a)-(b)		**-18.010**	**-21.091**	**-13.889**	**7.201**
Mutaties reserves					
Onttrekkingen (baten)		1.752	4.591	3.360	-1.230
Toevoegingen (lasten)		546	2.029	4.447	-2.418
Saldo toevoegingen en onttrekkingen (d)		**1.206**	**2.562**	**-1.087**	**-3.649**
Resultaat perspectief Ruimte (e) = (c)+(d)		**-16.804**	**-18.529**	**-14.676**	**3.553**

2. Perspectief Sociaal

2.1. Actuele ontwikkelingen

In 2024 hebben we gewerkt aan een overkoepelend beleidskader om de participatie in de samenleving voor al onze inwoners te bevorderen. Dit houdt in dat mensen met of zonder arbeidsbeperking worden geholpen bij het vinden van (aangepast) werk. Dit beleidskader, dat in het tweede kwartaal van 2025 aan de gemeenteraad wordt voorgelegd, richt zich onder andere op kunst- en cultuurbeleid, antidiscriminatiebeleid, een inclusieve samenleving en de sociale basisinfrastructuur.

Het team sociaal domein heeft vorig jaar een jaarplan opgesteld. Dit plan richt zich met name op het verbeteren van het onderzoek bij aanvragen voor hulp, ondersteuning, begeleiding of aanpassingen. We hebben de (formele en informele) netwerken van onze inwoners versterkt en de rol van steunfiguren geïntegreerd in onze werkwijze. We zijn begonnen met de herijking en evalueren van de Wmo inkoopstrategie. Dit is in 2025 afgerond.

Op het gebied van onderwijs hebben we samen met onze partners een nieuwe Lokaal Educatieve Agenda voor 2024 - 2028 opgesteld. Daarin is meer aandacht voor inclusiever onderwijs, doorgaande leerlijnen en preventie- en jeugdhulp. We hebben leerlingen geholpen zelfstandiger te reizen door ondersteuning te bieden bij het gebruik van openbaar vervoer. Het integraal huisvestingsplan onderwijshuisvesting is vastgesteld en we hebben een raamovereenkomst getekend voor de inzet van modulaire en circulaire gebouwen.

Op het gebied van werk en inkomen hebben we in maart 2024 de Visie op Werk en de re-integratieverordening vastgesteld. We hebben maatwerk geleverd aan inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt. Daarnaast hebben we een tweede accountmanager aangenomen die statushouders bemiddeld naar werk. Om de laaggeletterdheid aan te pakken hebben we taalcursussen georganiseerd en ondersteuning geboden via het Digitaalhuis. .

Voor statushouders hebben we een HBO/WO onderwijsroute gefinancierd en nauw samengewerkt met schoolbesturen om onderwijsplekken te garanderen. Dit vergroot hun kansen op de arbeidsmarkt.

2.2. Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan

Maatschappelijke opgave 2.1. Alle inwoners doen mee en horen erbij

We staan er voor dat iedere inwoner van Nijkerk gelijke kansen heeft en dat iedereen kan meedoen. Om onze inwoners te ondersteunen in de bevordering van de zelfredzaamheid en eigen verantwoordelijkheid, zetten we veel van de al ingezette lijnen voort. We zetten in op gezondheidsbevordering en preventie. We werken vanuit de filosofie van ‘Positieve gezondheid’ en ‘Gezondheid in al het beleid’. In dat kader werken we aan een toereikend aanbod van kunst en cultuur, sport, inclusief onderwijs, welzijn, zorg en ondersteuning. In lijn met de ontwikkeling en groei van de bevolking. We werken eveneens aan het aanbrengen van meer samenhang tussen alle activiteiten die plaatsvinden. Daarnaast streven we naar een groter bereik van deze voorzieningen, waarbij we speciale aandacht geven aan onze jeugd en onze ouderen. Intimidatie en discriminatie gaan we zichtbaar tegen.

Dit willen we bereiken

Dat we een inclusieve samenleving zijn waarin mensen dezelfde kansen en mogelijkheden hebben ongeacht hun achtergrond, leeftijd, geslacht, opleidingsniveau, godsdienst, seksuele voorkeur en ongeacht of ze een ziekte of beperking hebben. Je hoort er gewoon bij, er is geen onderscheid. Mensen houden rekening met elkaar en er zijn geen drempels om mee te

Wat hebben we gedaan?

1. We zijn gestart met het opstellen van een overkoepelend beleidskader voor jeugd, volwassenen en ouderen. In dat kader nemen we op hoe we de komende jaren blijven werken aan dat iedereen de kans krijgt om mee te doen in onze samenleving. De verwachting is dat het document het tweede kwartaal van 2025 wordt voorgelegd aan de gemeenteraad. In dit overkoepelend beleidskader is onder meer aandacht voor de onderwerpen:
    a. het ondersteunen van inwoners om zelfstandig te wonen en kansrijk op te groeien
    b. Een antidiscriminatiebeleid en een inclusieve samenleving
    c. De sociale basisinfrastructuur
2. Vanuit het overkoepelend beleidskader geven we een impuls aan het integraal werken in de directe dienstverlening aan onze inwoners. Hierbij kijken we onder andere opnieuw naar de rol en werkwijze van het team van het sociaal domein De kwaliteitsmedewerkers hebben in 2024 een jaarplan gemaakt. Dit plan heeft geholpen bij hun gezamenlijke opgave. Bijvoorbeeld, het verbeteren van het onderzoek bij een aanvraag voor hulp, ondersteuning, begeleiding of aanpassingen.
3. We hebben meer gebruik gemaakt van het sociale netwerk van onze inwoners door de koppeling tussen formele en informele ondersteuning te versterken. Ook hebben wij gekeken naar de belangrijkste steunfiguren van inwoners. Het team van het sociaal domein heeft hiervoor enkele informatie en inspiratie bijeenkomsten gehouden. Zo is het begrip steunfiguur opgenomen in het dagelijks onderzoek en daarmee onderdeel geworden van de werkwijze in het sociaal domein.
4. Er is gestart met de evaluatie van de inkoopstrategie Wmo. In 2025 wordt de inkoop Wmo herijking afgerond en wordt er gekozen voor een inkoopstrategie (lokaal versus regionaal).
5. Samen met onze partners (schoolbesturen en peuter- en kinderopvang) hebben een nieuwe Lokaal Educatieve Agenda voor de periode 2024 - 2028 opgesteld. Hierin zijn drie opgaven vastgesteld: inclusiever onderwijs, een goede doorgaande lijn (Voor- en Vroegschoolse Educatie – Primair Onderwijs /Voortgezet Onderwijs – naar werk) en aansluiten bij preventie en jeugdhulp. In 2025 wordt deze agenda verder uitgewerkt in concrete plannen.
6. We hebben leerlingen geholpen zelfstandiger naar school te reizen door onder andere ondersteuning te bieden in het zelfstandig reizen met het openbaar vervoer.
7. Binnen het programma Opgroeien in een Kansrijke Omgeving (OKO) is er in 2024 een plan van aanpak opgesteld. De inwoners en partners zoals het Jeugd- en Jongerenwerk en bureau Halt zijn door middel van bijeenkomsten hierbij betrokken. In 2025 wordt dit plan van aanpak verder concreet uitgewerkt.
8. Het integraal huisvestingsplan onderwijshuisvesting is vastgesteld.
9. In 2024 hebben we een raamovereenkomst getekend voor de toekomstige inzet van modulaire en circulaire gebouwen voor onze gemeentelijke maatschappelijke voorzieningen.
10. De proeftuin met betrekking tot het terugdringen van voortijdig schoolverlaten, die opgestart zou worden door Gemeente Amersfoort, is vanwege urgentie op andere activiteiten uitgesteld tot nader orde.
11. In 2024 hebben we verdere uitvoering gegeven aan het Integraal Plan van Aanpak 2024 - 2026 GALA/ Brede SPUK gemeente Nijkerk. De doelstelling van dit plan is; een gezonde generatie in 2040. In 2024 is de ‘Tijdelijke subsidieregeling Gezond en Actief Leven 2024’ vastgesteld. Door middel van deze subsidieregeling is er financiële ruimte gegeven voor initiatieven vanuit de samenleving.

Maatschappelijke opgave 2.2. Mensen hebben een bodem in hun bestaan

Het hebben van werk is elementair voor de bestaanszekerheid. Om dit te voor elkaar te krijgen ligt de eerste verantwoordelijkheid bij onze inwoners en ondernemers. We zien het als onze verantwoordelijkheid als gemeente om eventuele belemmeringen om aan het werk te gaan weg te nemen. Oplossingen voor inwoners hierbij vragen veelal maatwerk en samenwerking tussen meerdere partijen. Wij hebben samen met onze regiogemeenten, partners en ondernemers een belangrijke rol in het creëren van randvoorwaarden voor een succesvol economisch en arbeidsmarktbeleid. Voor mensen die, buiten eigen invloed, geen werk hebben of die om andere redenen niet zelfstandig in hun bestaan kunnen voorzien biedt de gemeente een financieel vangnet en instrumenten om daar minder afhankelijk van te worden. De situatie rond energieprijzen en inflatie maakt financiële kwetsbaarheid en armoedeproblematiek onder inwoners nog actueler. Meer specifiek richten we ons op het tegengaan van armoede en zetten we in op vermindering van laaggeletterdheid en taalachterstanden bij kinderen en jongeren.

Dit willen we bereiken

Dat onze inwoners ervaren dat ze een bodem hebben in hun bestaanszekerheid en dat ze daar waar dat dreigt weg te vallen, de gemeente ervaren als een betrouwbare partner.

Wat hebben we gedaan?

1. Maart 2024 is de ‘Visie op Werk’ vastgesteld en ook de re-integratieverordening. De gemeente is begonnen met het schrijven van een overkoepelend beleidskader. Het Uitvoeringsplan valt onder dit overkoepelend beleidskader en wordt geschreven als dit beleidskader af is. Inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt werden begeleid en bemiddeld naar werk. De gemeente gebruikt hierbij maatwerk. Ook hebben we inwoners die (nog) niet in staat zijn aan het werk te gaan, ondersteuning geboden bij het vinden van een passende activiteit ter bevordering van de maatschappelijke participatie, zoals vrijwilligerswerk en buurtactiviteiten.
2. Samen met onze partners hebben we gewerkt aan de bekendheid en toegankelijkheid van onze dienstverlening op het gebied van werk en inkomen door veel deel te nemen aan netwerkoverleggen.
3. We hebben gewerkt aan beschikbaarheid van werk- en ervaringsplaatsen, zodat inwoners zo snel mogelijk kennis kunnen maken met de (lokale) arbeidsmarkt door actief op zoek te gaan naar een werkplek vanuit de inwoner. Er is een tweede accountmanager gestart om inwoners te begeleiden en te bemiddelen naar werk. Deze persoon zoekt werkplaatsen voor statushouders.
4. We hebben werkgevers gestimuleerd tot het bieden van leer- en ontwikkelmogelijkheden voor een goede aansluiting op de arbeidsmarkt of passende participatieplaats. Ook is er via jobcoaching en gesprekken met werkgevers gestuurd op personeelsontwikkeling.
5. Er is onderzocht of we ervaringsdeskundigen kunnen inzetten bij de ondersteuning voor statushouders en sturen op voldoende taal- en onderwijsplaatsen voor alle statushouders. Als start is een deel van de participatieverklaringstrajecten verzorgd door statushouders zelf. Ook is er gezorgd voor voldoende taal- en onderwijsplekken voor statushouders door nauw samen te werken met schoolbesturen. We hebben afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat kinderen van statushouders een plek krijgen in het onderwijs. Deze samenwerking zetten we voort in 2025. Bovendien hebben wij in 2024 een HBO/WO onderwijsroute gefinancierd, waardoor statushouders sneller kunnen doorstromen naar het hoger onderwijs. Dit vergroot hun kansen op de arbeidsmarkt.
6. Er is gewerkt aan het uitvoeringsplan Laaggeletterdheid met maatschappelijke partners.

2.3. Financiële middelen

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

		Begroting 2024 primair	Begroting 2024 na wijziging	Rekening 2024	Verschil begroting na wijziging en rekening
Baten					
2.1	Alle inwoners doen mee en horen erbij	3.970	5.400	5.542	141
2.2	Mensen hebben een bodem in hun bestaan	15.122	18.045	16.579	-1.466
Totaal baten		**19.092**	**23.446**	**22.121**	**-1.325**
Lasten					
2.1	Alle inwoners doen mee en horen erbij	42.838	46.772	45.658	1.114
2.2	Mensen hebben een bodem in hun bestaan	24.349	29.638	24.471	5.166
Totaal lasten		**67.187**	**76.409**	**70.129**	**6.280**
Saldo baten en lasten		**-48.095**	**-52.964**	**-48.008**	**4.955**
Mutaties reserves					
Onttrekkingen (baten)		166	2.674	1.453	-1.221
Toevoegingen (lasten)		0	0	2.753	-2.753
Saldo toevoegingen en onttrekkingen		**166**	**2.674**	**-1.300**	**-3.974**
Resultaat perspectief Sociaal		**-47.929**	**-50.289**	**-49.308**	**981**

3. Perspectief Veilig

3.1. Actuele ontwikkelingen

De gemeente Nijkerk wil een veilige gemeente zijn. Dit geldt voor thuis, op straat, bij bedrijven en op bedrijventerreinen. Veiligheid is een belangrijke waarde. We moeten rekening houden met elkaar en samen zorgen voor een veilige omgeving.

De gemeente heeft een belangrijke rol in het zorgen voor veiligheid. Dit doen we door voorlichting, preventie en interventies. Als het nodig is, houden we toezicht en handhaven we de regels. We werken samen om overlast en criminaliteit aan te pakken. We vinden het belangrijk dat hulpverleners en handhavers zichtbaar en bereikbaar zijn.

Vanuit een goed evenwicht tussen preventie, handhaving en zorg zetten wij ons in voor vergroting van de veiligheid van de inwoners. We realiseren ons dat veiligheid van iedereen is. Daarom betrekken we inwoners en maatschappelijke organisaties actief bij het komen tot een veilige samenleving.
We werken samen met onze ketenpartners politie en Openbaar Ministerie. Criminaliteit en overlast worden aangepakt. . De verleiding van ‘snel geld’ is aantrekkelijk, zeker voor bepaalde groepen jongeren. De beïnvloeding van de bovenwereld door de onderwereld neemt nieuwe en grotere vormen aan.

Steeds meer criminelen verplaatsen zich naar de digitale wereld. Hierdoor worden meer inwoners slachtoffer van cybercrime. De digitalisering biedt veel nieuwe mogelijkheden voor criminele activiteiten.

Economische ontwikkelingen zijn onvoorspelbaarder, ook op het niveau van individuele huishoudens. Er is een toename in maatschappelijke onrust die invloed heeft op de openbare orde. De veiligheid van onze lokale samenleving wordt bepaald door ontwikkelingen op allerlei niveaus.

Op internationaal niveau is er nog steeds een potentieel dreigende en onrustige situatie. De wereld als geheel raakt steeds meer verdeeld in kampen en deze polarisatie is ook te merken in de lokale samenleving.

3.2. Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan

Maatschappelijke opgave 3.1. Een veilige samenleving maken we samen

Veiligheid is een kernwaarde in het bestaan van onze inwoners. Het bevorderen van veiligheid en het veiligheidsgevoel is een brede verantwoordelijkheid van inwoners, organisaties en overheden. De gemeente speelt een belangrijke rol op verschillende terreinen:

- ondermijning, met name drugsproblematiek, zorgfraude, (arbeids)uitbuiting, Bibob-beleid; verwarde personen;
- crisisbeheersing en openbare orde/handhaving;
- high impact crime (speelt in mindere mate, maar moet wel oog voor blijven);
- APV-vergunningen, waaronder evenementenvergunningen.

We zien dat kinderen en jongeren al op steeds jongere leeftijd bij (drugs)criminaliteit betrokken raken. We willen dit samen met ouders, onderwijs, jeugd- en jongerenwerk en politie tegengaan.

De ontwikkeling van deze thema's zijn het best vast te leggen en te monitoren in uitgangspunten en doelstellingen. Deze doelstellingen komen grotendeels overeen met het Integraal veiligheidsplan dat we samen met Barneveld en Scherpenzeel opstellen. Uitgangspunten daarvoor zijn onder meer dat we onze informatiepositie versterken en ons waar mogelijk richten op een gebiedsgerichte en persoonlijke aanpak. We zetten in op een goede verhouding tussen preventieve en repressieve maatregelen.

Dit willen we bereiken

We willen bereiken dat het veiligheids- en handelingsbewustzijn van inwoners, inwonersgroepen, organisaties en ondernemers wordt versterkt. We werken samenlevingsgericht en vergroten daarmee de weerbaarheid en zelfredzaamheid van inwoners en ondernemers.

Wat hebben we gedaan?

Aanpak ondermijning

Doelstelling is om de gemeente Nijkerk onaantrekkelijk te maken voor ondermijnende criminaliteit en effectief op te treden tegen overtredingen, om hierdoor te voorzien in een veilige, leefbare en eerlijke samenleving. Hiervoor hebben we in 2024 vijf integrale controles uitgevoerd, er is gestart met de implementatie en bewustwording van de Wet Bibob en scholieren en ondernemers zijn actief geïnformeerd over signalen van ondermijning. Ook is het 2024 uitvoering gegeven aan het project Ariadne (aanpak van criminaliteit en ondermijning op en rondom vakantieparken).

Begin 2024 hebben we samen met politie en Openbaar Ministerie het project Drugsondermijning Nijkerk (DON) gestart. Hierbij wordt het crimineel speelveld rond drugshandel aangepakt en wordt geprobeerd jongeren die dreigen af te glijden, uit het drugscircuit te houden en te halen. Dit gebeurt door een combinatie van preventieve- en repressieve maatregelen en hulpverlening.

Daarnaast hebben we in 2024 de repressieve aanpak van drugsgebruik en -handel voortgezet. Dit gebeurt door gebruik te maken van bestuurlijke bevoegdheden zoals het sluiten van drugspanden en het opleggen van dwangsommen aan drugsdealers.

Zorg en veiligheid

We willen dat signalen van personen met onbegrepen gedrag zo snel mogelijk integraal worden opgepakt zodat voortzetting van de problemen of eventuele overlast kan worden voorkomen. In dit kader hebben we in 2024 gewerkt aan het inzicht krijgen in personen met onbegrepen gedrag en hebben we gewerkt aan oplossingen voor de overlast door mensen met onbegrepen gedrag. In samenwerking met de veiligheidspartners is verder gewerkt aan de prioriteiten. Dit op basis van het nieuwe Integraal Veiligheidsplan 2024 – 2027 (IVP) en het daaruit voortvloeiende uitvoeringsplan (UVP).

We hebben ons in 2024 ingezet om de sociale veiligheid in de gemeente te verbeteren door wijk- en buurtinitiatieven te ondersteunen die de veiligheid in de buurt bevorderen. We maken hierbij onder andere gebruik van onze Boa's en toezichthouders.

Verder hebben we een casus gerichte aanpak die er voor zorgt dat we complexe thema's zoals huiselijk geweld, radicalisering en jeugdcriminaliteit op een effectieve manier kunnen behandelen. We houden rekening met de balans tussen enerzijds de zorg voor het individu, en anderzijds de bescherming van de samenleving.

We zijn in 2024 begonnen met het vastleggen van afspraken rond veiligheidsthema in onder andere veiligheidsplannen en convenanten. Zo hebben we vanuit een integrale aanpak veiligheidsplannen opgesteld voor de asielzoekerscentra die vanaf 2025 in Nijkerk zullen worden gerealiseerd.

Er is een convenant opgesteld dat het mogelijk maakt dat de politie alle meldingen van personen met onbegrepen gedrag (E33 en I28 meldingen) mag delen met de gemeente, om een integrale aanpak te vergemakkelijken.

Maatschappelijke onrust

De onrust en polarisatie op internationaal en nationaal vlak manifesteert zich ook op lokaal niveau. Bestuurders, zowel college- als raadsleden en medewerkers worden steeds vaker op een intimiderende en bedreigende manier bejegend. Dit gebeurt onder andere via mail, social media of bij inspraak- of raadsbijeenkomsten maar soms ook in de privé-omgeving.

Wij vinden dat mensen hun mening moeten kunnen geven. Maar wij vinden dat dit binnen fatsoensnormen moet blijven. Als de grenzen van deze normen worden overschreden komt de openbare orde en de veiligheid van bestuurders en medewerkers in gevaar. Wij vinden dit onacceptabel. Daarom leggen we vast waar deze grenzen liggen en welke interventies wij plegen als deze grenzen worden overtreden.

Digitale weerbaarheid

Om te voorkomen dat digitaal kwetsbare inwoners slachtoffer worden van de verschillende vormen van digitale criminaliteit hebben we gewerkt aan het vergroten van de weerbaarheid van deze groep inwoners. Hiervoor hebben we in 2024 een Plan van Aanpak Digitale Weerbaarheid ontwikkeld en een lokaal digitaal veiligheidsbeeld. Verder hebben we gewerkt aan een betere samenwerking met ketenpartners in het aanpakken van digitale criminaliteit en het verhogen van de meldingsbereidheid voor digitale criminaliteit.

Crisisbeheersing
In 2024 is een start gemaakt met het opzetten en implementeren van een vakbekwame interne crisisorganisatie die aansluit bij de regionale crisisstructuur, hebben verschillende medewerkers training en opleiding gevolgd en hebben wij bijgedragen aan de regionale crisisorganisatie.

Handhaving
In 2024 is het handhavingsteam op sterkte gebracht. Het team heeft in 2024 uitvoering gegeven aan haar taken in lijn met het Integraal Veiligheidsplan en het daarbij behorende uitvoeringsplan.

Vergunningverlening
In 2024 zijn wij in overleg getreden met organisatoren van evenementen over het kwalitatieve vergunningstraject en hebben wij samen met deze organisatoren gezorgd voor goede en complete vergunningen die voldoen aan de daaraan te stellen eisen.

3.3. Beleidsindicatoren

Doelstelling	Beleidsindicator	Eenheid	2021	2022	2023
Aanpak ondermijning	Aantal bestuurlijke rapportages	Rapportages vanuit de politie die de burgemeester de mogelijkheid geven om bestuurlijk op te treden	15	16	17
	Aantal Bibob trajecten	Toetsing ter voorkoming van het faciliteren van ondermijnende activiteiten.	0	1 *)	4
Zorg en veiligheid	Veiligheidshuis casussen	Zorg en veiligheid casussen die regionaal en integraal bij het veiligheidshuis worden besproken	34	43	50
	Aantal MDO's	Multidisciplinaire overleggen over zorg casuïstiek binnen de gemeenten tussen het sociaal domein en veiligheid.	niet bekend	niet bekend	niet bekend
Digitale weerbaarheid	Aantal aangiftes	Het aantal geregistreerde aangiftes bij de politie in het kader van digitale criminaliteit.	81	55	niet bekend
Crisisbeheersing	Piket functionarissen	Aantal regionale piketfunctionarissen in de gemeentelijke organisatie.	1	1	1
	Aantal crisisoefeningen	Crisisoefeningen om de lokale medewerkers te trainen in hun taak binnen de lokale crisisorganisatie.	0	0	1
Handhaving	Procesverbaal	Het aantal proces-verbalen	500	900	niet bekend
	Sfeerrapportage	Sfeerrapportages van wijken of overlastlocaties.	40	80	niet bekend

Doelstelling	Beleidsindicator	Eenheid	2021	2022	2023
Vergunningverlening **)	MDO's	Een multidisciplinair overleg ter voorbereiding van een groot evenement.	3	5	3
	Evaluaties	Een evaluatiegesprek met organisatoren van een evenement.	3	5	15

*) In afgelopen jaren zijn – mede vanwege corona – geen Bibob-trajecten gedaan. In 2022 is het beleid t.a.v. Bibob volledig herzien en zijn afspraken gemaakt over het implementeren van dit beleid, .a. door het inzetten van een Bibob-coördinator
**) Vergunningverlening: in 2020 en 2021 zijn er minder evenementen georganiseerd en vergund in verband met covid 19.

3.4. Financiële middelen

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

		Begroting 2024 primair	Begroting 2024 na wijziging	Rekening 2024	Verschil begroting na wijziging en rekening
Baten					
3.1	Een veilige samenleving maken we samen	78	78	93	16
Totaal baten		**78**	**78**	**93**	**16**
Lasten					
3.1	Een veilige samenleving maken we samen	4.244	4.511	4.429	82
Totaal lasten		**4.244**	**4.511**	**4.429**	**82**
Saldo baten en lasten		**-4.166**	**-4.433**	**-4.336**	**97**
Mutaties reserves					
Onttrekkingen (baten)		0	88	43	-45
Toevoegingen (lasten)		0	0	0	0
Saldo toevoegingen en onttrekkingen		**0**	**88**	**43**	**-45**
Resultaat perspectief Veilig		**-4.166**	**-4.345**	**-4.292**	**53**

4. Perspectief Dienstverlening

4.1. Actuele ontwikkelingen

Het verbeteren dan wel intensiveren van de externe communicatie en participatie zijn als speerpunten in de ontwikkelagenda benoemd. Bij steeds meer opgaven spelen deze speerpunten een rol richting de inwoners en vraagt dit om een nadrukkelijke kwaliteitsslag. De vaststelling van de participatievisie in 2024 speelt hierop in.

Ook de opkomst van nieuwe technologieën en digitalisering worden steeds belangrijker. Slimme geautomatiseerde toepassingen zoals AI maken hun intrede in onze bedrijfsvoering. Tegelijk brengt dit vraagstukken met zich mee op het gebied van cybersecurity.

De vergrijzing en migratie brengen een demografische verandering met zich mee waardoor de vraag naar onze dienstverlening verandert. Hierop anticiperen wij door onze bedrijfsvoering mee te laten ontwikkelen in de uitwerking van het Servicecentrum.

4.2. Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan

Maatschappelijke opgave 4.1. Hoe maken we het samen mogelijk?

We kunnen als gemeente op heel veel terreinen onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners helpen en faciliteren om dingen voor Nijkerk mogelijk te maken. Natuurlijk zijn er regels nodig en is niet alles mogelijk. Maar onze basishouding is om zo veel mogelijk in te zetten op wat wél mogelijk is. Dit betekent onder meer dat we meer vanuit resultaten en bedoeling kijken naar initiatieven en plannen en minder vanuit onze beleids- en systeemwerkelijkheid.

Daarvoor moeten we flexibeler en integraler kunnen werken. Dat stelt (hogere) eisen aan onze eigen informatie- en sturingsinstrumentarium waarmee we overzicht kunnen houden en risico's kunnen beheersen. Ook onze interne processen en interne dienstverlening (o.a. ICT) moeten we hierop doorontwikkelen.

Het vraagt ook ondersteuning in houding en gedrag, van onze medewerkers en zeker ook van ons als bestuurders. Dit kan alleen werken als onze inwoners duidelijk weten waar ze aan toe zijn met ons en weten wat ze wel en niet kunnen verwachten. Rolbewustheid en -vastheid, betrouwbaarheid en openheid zijn kernwaarden die door heel ons gemeentelijk functioneren moeten doorklinken.

Op basis van deze drie variabelen ontwikkelen we serviceformules die worden uitgewerkt in onder andere het project servicecentrum. De samenwerking binnen het verband van Bunschoten, Leusden, Nijkerk en Putten (BLNP) moet dienstbaar zijn aan de processen en van invloed op de kwaliteit die we leveren voor onze inwoners.

Het dienstverleningsconcept krijgt ook invulling door de werkwijze en inrichting bij de overgang naar ons nieuwe gemeentehuis. We gaan daar werken met een nieuwe serviceformule en mensen kunnen ons op meerder manieren bereiken (het project Omnichannel).

Dit willen we bereiken
Dat inwoners van Nijkerk de gemeente ervaren als een dienstverlenende en betrouwbare partner in ontwikkelingen en initiatieven, die doet wat mogelijk is voor en met de inwoners binnen gestelde kaders en richtlijnen.

Wat hebben we gedaan?

Uitwerking Servicecentrum
In ons dienstverleningsconcept hebben wij ook de serviceformules van de VNG opgenomen. De ‘snelserviceformule’ krijgt vorm in een in te richten servicecentrum. Inwoners en ondernemers verwachten van een gemeente dat ze zelf snel en eenvoudig producten kunnen regelen. Het proces dat hierbij past, is snelle en simpele service. De dienstverlening, afhandeling en de regels zijn zo ingericht dat de inwoner of ondernemer snel en simpel zelf kan doen. Dit gecombineerd met de visie omnichannel, waarbij de kanalen bij elkaar gebracht worden, maakt dat een inwoner voor producten, diensten en vragen op één plaats terecht kan. Als de (aan)vraag niet binnen het servicecentrum kan worden afgedaan dan zorgt het servicecentrum voor warme overdracht naar de vak-afdeling.

Samenwerking binnen BLNP-verband
Een deel van onze werkzaamheden zoals HRM, ICT en Juridische Zaken werd in samenwerkingsverband gedaan met de gemeenten Bunschoten, Leusden en Putten (BLNP). We hebben gemerkt dat deze samenwerking niet meer goed past bij de behoeften van de 4 afzonderlijke gemeenten. Na een zorgvuldige overweging én grondige evaluatie is, in goede afstemmening met elkaar besloten de samenwerking te beëindigen. Eind vorig jaar het traject gestart om de gezamenlijke werkzaamheden zorgvuldig te ontvlechten

Participatievisie
Als gemeente hebben we een participatievisie opgesteld die in 2024 door de raad is goedgekeurd. De participatievisie is een verdere uitwerking van het coalitieakkoord en de Ontwikkelagenda. In de participatievisie wordt het belang van participatie in de representatieve democratie en de ambities van de gemeente beschreven. Op basis van deze participatievisie is er ook een uitvoeringsprogramma participatie opgesteld. Deze is ter informatie gedeeld met de raad. Er is een start gemaakt met het opstellen van het participatiebeleid, het formeren van het ondersteuningsteam participatie en het opstellen van een tool-box.

Ombuigingen Kadernota 2025
De financiële vooruitzichten voor de gemeente zijn niet positief en zeer onzeker. Om de begroting in de komende jaren structureel sluitend te laten zijn heeft de gemeenteraad bij de Kadernota 2024 opgeroepen om in de Kadernota 2025 te komen met voorstellen die leiden tot ombuigingen van in totaal ongeveer € 4 miljoen.

Bij de totstandkoming van de Kadernota 2025 is dit ombuigingsproces in een dialoog met zowel de samenleving als de gemeenteraad succesvol afgerond en zijn de benodigde ombuigingen gerealiseerd. Helaas viel de ontwikkeling van de Meicirculaire gemeentefonds 2024 tegen en bleken extra ombuigingsmaatregelen nodig te zijn om tot een structureel sluitende begroting in meerjarenperspectief te komen. Deze maatregelen zijn in de Kadernota 2025 verwerkt, die eind juni 2024 door uw raad is vastgesteld. In meerjarenperspectief is er in totaal € 5,5 miljoen aan ombuigingen gerealiseerd.

Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien

In aanvulling op de programma’s geeft dit onderdeel een overzicht van de algemene dekkingsmiddelen. De algemene dekkingsmiddelen, zoals het gemeentefonds, worden niet als baten in de diverse programma’s opgenomen. Inzicht in de baten is echter essentieel voor de raad. Daarom maken de algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien ook onderdeel uit van dit perspectief.

De voorgaande programma’s omvatten alle baten en lasten die nodig zijn voor de realisering van die programma’s. Specifieke gemeentelijke heffingen zoals het rioolrecht en de afvalstoffenheffing zijn opgenomen bij de baten van het betreffende programma. Hetzelfde gebeurt met de specifieke uitkeringen.

Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) schrijft in artikel 8 voor dat in de begroting een bedrag wordt opgenomen voor onvoorziene uitgaven. Het bedrag voor onvoorzien kan, volgens de voorschriften, worden geraamd voor de begroting in zijn geheel of per programma. Er is voor gekozen om de post onvoorzien voor de begroting in zijn geheel op te nemen.

Overzicht algemene dekkingsmiddelen

De belangrijkste onderdelen van het overzicht algemene dekkingsmiddelen zijn voorgeschreven door het BBV. Het gaat daarbij om:

a. lokale heffingen, waarvan de besteding niet gebonden is. Dit zijn met name de OZB, de precariobelasting, de toeristenbelasting en de hondenbelasting,
b. algemene uitkeringen (gemeentefonds),
c. dividend,
d. saldo van de financieringsfunctie,
e. overige algemene dekkingsmiddelen.

De specificatie van de algemene dekkingsmiddelen is als volgt:

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

	Begroting 2024 primair	Begroting 2024 na wijziging	Rekening 2024	Verschil begroting na wijziging en rekening
Algemene dekkingsmiddelen				
Onroerend zaakbelasting	11.411	11.511	11.628	117
Overige lokale belastingen / heffingen	785	785	1.005	220
Algemene uitkering Gemeentefonds	77.318	80278	82.072	1.794
Dividend	380	380	682	302
Saldo financieringsfunctie	156	156	317	161
Totaal algemene dekkingsmiddelen	**90.050**	**93.110**	**95.704**	**2.594**
Onvoorzien en vpb				
Onvoorzien	24	24	31	-7
Vennootschapsbelasting	200	200	220	-20
Totaal onvoorzien en vpb	**224**	224	251	- 27

- Lokale heffingen (onroerend zaakbelasting en overige lokale belastingen / heffingen)

Het beleid over de lokale heffingen wordt uitvoeriger beschreven in de paragraaf Lokale heffingen van deze begroting.

- Gemeentefonds

Het gemeentefonds kent drie soorten uitkeringen:

1. de algemene uitkering
2. decentralisatie- en
3. integratie-uitkeringen

De algemene uitkering
Binnen het gemeentefonds is de algemene uitkering de grootste component. Het bedrag aan algemene uitkering wordt verdeeld over de gemeenten met maatstaven, zoals het inwonertal en de

oppervlakte van een gemeente, een aan de maatstaven gekoppeld gewicht (bedrag per eenheid) en de uitkeringsfactor. De maatstaven kunnen voortdurend aan veranderingen onderhevig zijn.

Daarnaast wordt de ontwikkeling van de algemene uitkering voor een belangrijk deel bepaald door de ontwikkeling van de rijksuitgaven (netto gecorrigeerde rijksuitgaven; NGRU). Volgens de normeringssystematiek (trap op-trap af) hebben wijzigingen in de rijksuitgaven direct invloed op de omvang van de algemene uitkering. Het trap-op-trap-af principe wordt na 2025 losgelaten. De jaarlijkse toename of afname van het gemeentefonds, voortvloeiend uit de normeringssystematiek, wordt het accres genoemd.

De inkomsten van de algemene uitkering zijn gebaseerd op de Decembercirculaire 2024 en de specificatie van het Rijk voor de uitkering over het boekjaar 2024.

Decentralisatie- en integratie-uitkeringen
Deze uitkeringen maken, net als de algemene uitkering, deel uit van het gemeentefonds, maar hebben een eigen verdeling. Decentralisatie- en integratie-uitkeringen zijn net als de algemene uitkering vrij besteedbaar en er vindt geen verantwoording naar het Rijk plaats, wat bij specifieke uitkeringen wel het geval is. Veel van de uitkeringen zijn verbonden met een zeker doel. Vanuit dat perspectief kan de bestedingsvrijheid formeel niet, maar materieel wel begrensd zijn.

Dividend
De gemeente Nijkerk heeft aandelen in Alliander, Vitens en Bank Nederlandse Gemeente (BNG). Voor de aandelen van Alliander en de BNG gezamenlijk wordt een opbrengst geraamd van € 380.000 per jaar. Vanaf 2021 ontvangen we
voorlopig geen dividend meer van Vitens. Voor de rente van de in 2021 verstrekte lening aan Alliander wordt gezien het beperkte risico (Alliander heef de hoogste rating namelijk triple A) en de materialiteit van het bedrag geen reserve opgenomen.

Saldo van de financieringsfunctie
Het betreft hier het saldo van enerzijds de gecalculeerde rentelast en anderzijds de aan diverse programma's doorberekende rentelast. De werkelijke netto rentelast voor 2024 is € 1,2 miljoen. Op basis van de door de raad vastgestelde financiële spelregels is € 1,9 miljoen doorbelast aan de diverse programma's. Hierdoor ontstaat een rekenkundig voordeel van € 0,7 miljoen. Dit is een gevolg van enerzijds de toerekening van de rente aan voorzieningen in overeenstemming met de vernieuwde BBV en anderzijds de doorbelasting van rente op basis van de voorcalculatorische omslagrente in plaats van de werkelijke omslagrente. Het is geen echt budgettair voordeel.

Klachten, ombudsman en bezwaarschriften

Klachten
Bij een goede dienstverlening hoort een klantgerichte afhandeling van klachten. De gemeente heeft een officiële klachtenprocedure, voor het geval iemand vindt dat de gemeente tekortschiet in haar dienstverlening, of ergens onvoldoende over communiceert. Klachten geven aanwijzingen hoe de dienstverlening kan worden verbeterd.

In 2024 zijn in totaal 63 klachten ingediend. Vaak kon de klacht worden opgelost door samen met de klager te zoeken naar een oplossing voor het probleem, in een aantal gevallen middels huisbezoeken. Ook zijn klachten opgelost door het geven van extra uitleg. In een aantal gevallen zijn excuses aangeboden.

De wettelijke termijn voor het behandelen van klachten is zes weken. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. In de meeste gevallen kon de klacht binnen deze termijn worden afgehandeld. Gemiddeld genomen, kostte het behandelen van een klacht ongeveer zes weken.

Gemeentelijke Ombudsman

Als iemand van mening is dat de gemeente niet goed met de klacht is omgegaan, is het mogelijk daarover te klagen bij de gemeentelijke ombudsman die Nijkerk samen met Bunschoten en Putten heeft ingesteld.

Bij de gemeentelijke ombudsman waren op 1 januari 2024 geen klachten uit voorgaande jaren in behandeling.

In 2024 heeft de gemeentelijke ombudsman 13 nieuwe klachtzaken over de gemeente Nijkerk ontvangen.

Behandeling klachten door de gemeentelijke ombudsman in 2024	Aantal zaken
Zaak ongenummerd klacht over het toewijzen van een woning en frustratie over wetten en regelgeving van de overheid. Betrokkene doorverwezen naar de betrokken instanties voor hulp en informatie	1
Zaak 24001N klacht over het afhandelen van een aanvraag voor legalisatie van een handtekening. Gesprek met gemeente heeft geleid tot aanreiken van schriftelijke suggesties voor het verbeteren van de procedure voor legalisatie van een handtekening.	1
Zaak 24003N klacht over medewerker WMO bij een aanvraag. Na bemiddeling ombudsman is het niet tot een formele klachtenprocedure gekomen.	1
Zaak 24004N klacht over communicatie en correspondentie over zaak van 2019. In 2024 kwam klager daarop terug. Na discriminerende correspondentie van klager is de behandeling gestopt door de ombudsman. Gemeente en betrokkene geïnformeerd.	1
Zaak 24005N klacht over het nemen van een besluit in strijd met het Parkeerbeleidsplan 2019-2024. Klager heeft klacht ingetrokken na het uitstellen van de invoering van vergunninghoudersparkeren.	1
Zaak 24006N klacht over het handelen van en ambtenaar uit het Sociaal Domein wegens ongewenste bemoeienis in burenkwestie. Klacht deels gegrond i.v.m. privacy schending en overige klachten zoals valsheid in geschrifte ongegrond.	1
Zaak 24007N klacht over losliggende stoeptegels. Na bemiddeling ombudsman liggen de stoeptegels weer goed. Geen formele klachtenprocedure gevolgd.	1
Zaak 24008N klacht over het niet nakomen van toezeggingen door de gemeente in de openbare ruimte. Klacht is doorgestuurd naar de klachten coördinator van de gemeente.	1
Zaak 24009N klacht over leerlingenvervoer. Klager geïnformeerd en klacht doorgestuurd naar de klachten coördinator van de gemeente. Klager geadviseerd om ook klacht in te dienen bij het vervoersbedrijf dat de leerlingen vervoert.	1
Zaak 24010N klacht over verkeersveiligheid in een gebied waar de verkeerszone geldt. Klager geïnformeerd en klacht doorgestuurd naar de klachten coördinator van de gemeente.	1
Zaak 24011N klacht over bomenkap en het verhalen van hovenierskosten. Klager geïnformeerd dat een beroepschrift kan worden ingediend bij de civiele rechter tegen de beslissing van de gemeente over het niet verhalen van de gemaakte hovenierskosten. De klacht is doorgestuurd naar de klachten coördinator van de gemeente.	1
Zaak 24012N klacht over de vaststelling van een deelplan door de gemeente. Klager is geadviseerd contact op te nemen met de medewerker van de gemeente die het woningbouwplan behandelt. Klacht ter informatie doorgestuurd naar klachten coördinator.	1
Zaak 24013N klacht over leerlingenvervoer. Klacht doorgestuurd naar klachten coördinator en betrokkene is geadviseerd om de klacht ook in te dienen bij het vervoersbedrijf dat de leerlingen vervoert.	1
Totaal	**13**

Bezwaarschriften

Het aantal bezwaarschriften is ongeveer gelijk gebleven in vergelijking met 2023. Hieronder staat een globaal overzicht. De commissie bezwaarschriften brengt zelf uitgebreider verslag uit.

Overzicht bezwaarschriften 2024	*Aantal*
Adviescommissie: besluit (deels) herzien*	5
Adviescommissie: besluit ongewijzigd laten*	35
Adviescommissie: niet-ontvankelijk*	21
Kennelijk niet ontvankelijk/kennelijk ongegrond	
Ingetrokken na overleg	31
Doorgestuurd	5
Nog in behandeling	47
Totaal	144
Totaal (behandeld) in de commissie*	82

Onderverdeling naar vakgebied	Aantal
Omgevingswet	41
Participatiewet	27
Jeugdwet	6
Wmo	11
Apv	14
Wegenverkeerswet 1994	36
Woo	3
Bag	2
Overig	4
Totaal (behandeld)	**144**

4.3. Financiële middelen

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

		Begroting 2024 primair	Begroting 2024 na wijziging	Rekening 2024	Verschil begroting na wijziging en rekening
Baten					
4.1	Hoe maken we het samen mogelijk?	1.564	1.601	2.360	759
4.2	Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	89.537	92.597	95.196	2.599
Totaal baten		**91.101**	**94.198**	**97.556**	**3.358**
Lasten					
4.1	Hoe maken we het samen mogelijk?	21.976	25.513	22.411	3.102
4.2	Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	1.267	476	3.536	-3.120
Totaal lasten		**23.243**	**25.989**	**26.007**	**-18**
Saldo baten en lasten		**67.858**	**68.208**	**71.548**	**3.340**
Mutaties reserves					
Onttrekkingen (baten)		480	4.299	2.592	-1.708
Toevoegingen (lasten)		0	0	89	-89
Saldo toevoegingen en onttrekkingen		**480**	**4.299**	**2.503**	**-1.797**
Resultaat perspectief Dienstverlening		**68.338**	**72.508**	**74.051**	**1.543**

Paragrafen

De paragrafen: een dwarsdoorsnede van de begroting

Naast de zeven programma's en het hoofdstuk 'Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien' bestaat het jaarverslag uit een aantal paragrafen. De paragrafen geven een dwarsdoorsnede van het jaarverslag, bezien vanuit een bepaald perspectief. Doel van de paragrafen is om onderwerpen die op meerdere programma's betrekking hebben, te bundelen in een kort overzicht. Dat geeft de gemeenteraad extra inzicht. Via de paragrafen legt het college nadrukkelijk aan de raad verantwoording af over de realisering van het beleid voor de diverse beheersmatige aspecten.

Het gaat vooral om de beleidslijnen van het beheersproces waarbij sprake kan zijn van een grote financiële impact, een grote politieke betekenis of een aanzienlijk belang voor de realisatie van de programma's. Het is van belang dat de raad inzicht heeft in en overzicht heeft over deze onderwerpen. De paragrafen in de begroting en rekening geven de raad een instrument om de beleidskaders van deze diverse onderdelen vast te stellen en om de uitvoering te controleren.

- Aantal paragrafen

In artikel 26 van het BBV staat dat in het jaarverslag dezelfde paragrafen moeten worden opgenomen als in de begroting. In de begroting waren de volgende (verplicht voorgeschreven) paragrafen opgenomen:

1. Lokale heffingen
2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
3. Onderhoud kapitaalgoederen
4. Financiering
5. Bedrijfsvoering
6. Verbonden partijen
7. Grondbeleid

- Indeling per paragraaf

Elke paragraaf begint met een weergave van de voorschriften en de doelstelling van de paragraaf. Dit wordt gevolgd door een uiteenzetting over de uitvoering van het gemeentelijk beleid.

Paragraaf 1. Lokale heffingen

Voorgeschreven is dat de paragraaf lokale heffingen ten minste bevat:

- De geraamde inkomsten;
- Het beleid ten aanzien van de lokale heffingen;
- Een overzicht op hoofdlijnen van kostendekkendheid van de diverse heffingen en de bijbehorende beleidsuitgangspunten;
- Een aanduiding van de lokale lastendruk;
- Een beschrijving van het kwijtscheldingsbeleid.

De paragraaf lokale heffingen heeft betrekking op zowel de heffingen waarvan de besteding is gebonden (specifieke heffingen), als op de heffingen waarvan de besteding ongebonden is (algemene dekkingsmiddelen).

De lokale heffingen vormen een belangrijk onderdeel van de inkomsten van gemeenten en zijn daarom een integraal onderdeel van het gemeentelijk beleid. Een overzicht van de lokale heffingen en daarmee meer inzicht is daarom van belang voor de raad. Een aanduiding van de lokale lastendruk is van belang voor de integrale afweging tussen beleid en inkomsten. Een beschrijving van het kwijtscheldingsbeleid maakt het beeld van de lokale lasten compleet.

Uitgangspunt in de regelgeving is dat tarieven voor een rechtstreekse dienstverlening niet meer mogen opbrengen dan zij aan werk kosten. Er is geen winstdoelstelling voor deze tarieven. Deze uitgangspunten hebben vooral gevolgen voor het tarievenbeleid van retributies in het algemeen en de tarieven van de afvalstoffenheffing en van het rioolrecht. Bij het onderdeel tarievenbeleid retributies komen wij hierop terug.

1.1. Inkomsten

De inkomsten uit lokale heffingen zijn in 2024 € 24,0 miljoen. De opbouw is als volgt:

Bedragen x € 1 miljoen

	2024	2023	2022
Belastingen			
OZB-woningen	6,7	6,3	6,1
OZB-niet woningen	4,9	4,6	4,3
Parkeerbelastingen	0,3	0,3	0,3
Rioolheffing	2,5	2,3	2,2
Afvalstoffenheffing	4,0	3,5	3,4
Overige *)	0,7	0,7	0,7
Totaal belastingen	**19,1**	**17,7**	**17,0**
Retributies en leges			
Leges	3,8	2,2	2,1
Lijkbezorgingsrechten	0,8	0,8	0,8
Overige **)	0,3	0,2	0,2
Totaal retributies en leges	**4,9**	**3,2**	**3,1**
Totaal lokale heffingen	**24,0**	**20,9**	**20,1**

*) Hondenbelasting, forensenbelasting en toeristenbelasting
**) Haven-, kade- en liggelden

1.2. Beleid lokale heffingen

- Algemeen tarievenbeleid belastingen

Ten opzichte van 2023 is in 2024 een inflatiecorrectie toegepast op de tarieven voor de gemeentelijke belastingen en heffingen van 4,3%.

In 2024 is de Kadernota 2025 vastgesteld. Hierin zijn maatregelen verwerkt om te komen tot een structureel sluitende begroting. Eén van deze maatregelen betreft het verhogen van de gemeentelijke belastingen en heffingen. Dit heeft een plek gekregen in de begroting 2025.

- Heffing bijdrage Bedrijfsinvesteringszone

In 2017 is besloten tot invoering van een Bedrijfsinvesteringszone voor het Centrum van Hoevelaken. De ontvangen bijdrage wordt via een subsidie uitgekeerd aan de Stichting Centrum Hoevelaken. Deze heffing is in 2021 met 5 jaar verlengd en loopt nu t/m 2025.

- Hondenbelasting

In de gemeente Nijkerk laten hondenbezitters hun hond registreren en zij betalen hondenbelasting. Deze belasting is niet bestemd en dus vrij besteedbaar. In het honden-uitlaatbeleid (april 2023) is afgesproken om de uitgaven voor het honden-uitlaatbeleid in overeenstemming te brengen met de inkomsten hondenbelasting. Door een stijging van het aantal honden in 2024 is de opbrengst € 19.000 hoger dan geraamd.

In 2024 heeft inspraak plaatsgevonden voor het actualiseren van de honden-uitlaatkaart. Hiervoor hebben wijkwandelingen plaatsgevonden, organiseerden we drie inspraakmomenten en kregen inwoners gelegenheid om via de website te reageren. Op dit moment verwerken we alle reacties en nemen we indien nodig contact op met de inspreker.

- Toeristenbelasting

Vooralsnog is de verwachting dat de prognose einde belastingjaar 2024 hoger ligt dan de kerncijferbegroting zoals afgegeven door GBLT aan gemeente Nijkerk. De opbrengst 2024 bedraagt € 390.000. Dit is een meeropbrengst ten opzichte van de raming € 322.000. Op basis van de aangiften toeristenbelasting 2024 en de daaropvolgende definitieve belastingaanslag wordt duidelijk of deze inschatting juist is geweest. De definitieve belastingaanslagen worden door GBLT in maart 2025 verzonden.

- Onroerende Zaakbelasting/ WOZ

De OZB is grotendeels in februari 2024 opgelegd. Voor de OZB wordt per saldo een meeropbrengst van € 230.000 geprognosticeerd, die volledig aan de OZB niet-woningen kan worden toegerekend. De verwachte totale WOZ-waarde van de niet-woningen is hoger dan werd verwacht in oktober 2023 bij het afgeven van de kerncijfers. In de kerncijfers is uitgegaan van een stijging van 2,31%. Per 31 december 2024 blijkt de gemiddelde waardestijging ten opzichte van 2023, voor de niet-woningen 3,6% te zijn geweest. Ook is de geschatte waarde door areaaluitbreiding voor de niet woningen flink hoger (ongeveer € 10 miljoen) dan was ingeschat bij de kerncijfers in oktober 2023. Daarnaast heeft het nog kunnen opleggen van aanslagen voor objecten waar administratief gezien op 1 januari sprake was van onterechte leegstand gezorgd voor een hogere opbrengst OZB-gebruik niet woningen.

- No Cure No Pay

2024	Ontvangen bezwaren per jaar.	Verwerkt	Toekennen %	Afwijzen %	Onderhanden werk
Heffingsbezwaren	318	297	63%	37%	21
Invorderingsbezwaren	9	9	4%	96%	0
WOZ-bezwaren	1136	1099	32%	68%	37
Waarvan NCNP	649	621	21%	79%	28
2023					
Heffingsbezwaren	278	268	64%	36%	10
Invorderingsbezwaren	13	13	9%	91%	0
WOZ-bezwaren	1284	1260	34%	66%	24
Waarvan NCNP	678	662	30%	70%	16

Uit de bovenstaande tabel blijkt dat voor belastingjaar 2024 148 WOZ-bezwaren minder zijn ontvangen dan vorig belastingjaar in dezelfde periode. Het aandeel NCNP-bezwaren is net als vorig jaar hoog en betreft nu ongeveer 57% van de WOZ-bezwaren. In absolute aantallen zien we een daling van 29 NCNP-bezwaren ten opzichte van vorig jaar.

Wat verder opvalt is dat het toekenningspercentage in 2024 in alle gevallen lager is dan in voorgaande jaren, waarbij met name het toekenningspercentage van de NCNP-bezwaarschriften de grootste daling laat zien (van 30% in 2023 naar 21% in 2024).

De daling van het aantal WOZ-bezwaarschriften is met 12% aanzienlijk minder dan de gemiddelde daling van ongeveer 41% van het aantal door GBLT ontvangen WOZ-bezwaarschriften.

Er is geen duidelijke oorzaak aan te wijzen voor het feit dat het aantal bezwaarschriften voor onze gemeente minder sterk daalt dan wellicht verwacht werd. Uit een analyse van de GBLT WOZ-taxateur is gebleken dat de WOZ-bezwaren gericht zijn tegen alle voorkomende verschillende soorten woningen. Er springt niet één categorie, buurt of wijk uit waar bovengemiddeld veel bezwaar is gemaakt. Mogelijk is de waardestijging op waardepeildatum 1 januari 2023, die voor Nijkerk wat hoger is dan gemiddeld in Nederland, voor veel belastingplichtigen reden om opnieuw of alsnog tegen de WOZ-waarde in 2024 bezwaar te maken.

Onze gemeente draait daarnaast sinds eind november 2024 mee in de pilot ‘Check uw woning’ waarmee de secundaire objectkenmerken van woningen kunnen worden gecontroleerd. Met deze pilot wordt onder andere geprobeerd het aantal gegronde bezwaarschriften in de toekomst nog verder te verlagen, door in het voortraject de secundaire objectkenmerken door de eigenaar te laten controleren. Hierdoor wordt bijvoorbeeld met een verouderde badkamer en keuken bij de herwaardering al rekening gehouden en kan dit niet meer leiden tot een gegrond NCNP-bezwaar.

- Tarievenbeleid retributies

Voor de inkomsten uit retributies wordt met kostprijsdekkende tarieven gerekend. In artikel 212 van de Gemeentewet is voorgeschreven dat de gemeenteraad via de financiële verordening regels stelt voor de wijze van kostprijsbepaling van de gemeentelijke diensten en producten. Daarbij moet ook rekening worden gehouden met het Besluit Begroting en Verantwoording.
De systematiek van toerekenen van kosten wordt uitgevoerd in overeenstemming met de Financiële Verordening en de belastingverordeningen. Bij de bepaling van de kostprijs worden de bijdragen aan en van reserves overigens meegenomen.

Met uw raad is in 2022 afgesproken om op begrotingsbasis te komen tot een 100% kostendekkendheid en bij het jaarwerk op basis van werkelijke cijfers deze percentages te monitoren. Deze dienen weer als input voor het jaar t+1 als basis voor de begroting 2026. Dan zal ook de volle brede opzet worden gepresenteerd in deze paragraaf. De werkelijke percentages afvalstoffenheffing bedroeg op rekeningbasis 2024 99% en rioolheffing 80%. De komende jaren zal de rioolheffing toenemen door hogere materiaal-, energie-, loon en overige kosten voor klimaatadaptieve maatregelen zoals ontkoppelen en de aanleg van infiltratievoorzieningen.

- Omgevingswet en Wet Kwaliteitsborging Bouwen (WKB)

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet (OW) in werking getreden. Sinds de invoering van de nieuwe wet wordt er gewerkt met een gewijzigde legesverordening op het onderdeel “Dienstverlening en besluiten in het kader van de Omgevingswet”. Deze sterk gewijzigde verordening is in samenwerking met Omgevingsdienst de Vallei en de gemeenten Barneveld, Ede, Scherpenzeel en Wageningen tot stand gekomen. Er zijn concrete afspraken gemaakt over de heffing van leges onder de nieuwe wet. Op deze wijze is de gemeentelijke legesverordening in voorbereiding op de invoering van de wet met de legesverordeningen van de andere regiogemeenten geharmoniseerd.

Gelijk met de invoering van de OW is de Wet kwaliteitsborging (Wkb) in werking getreden. Deze wet verplaatst onder andere de toetsing aan de bouwtechnische eisen van een bouwwerk van de gemeente naar een onafhankelijke partij, de zogenoemde kwaliteitsborger. Dit geldt niet direct voor alle bouwwerken, maar wordt in fases ingevoerd. Op 1 januari 2024 zijn alleen de regels voor nieuwe bouwwerken in gevolgklasse 1 ingegaan. Dat is de laagste risicoklasse waar bijvoorbeeld eengezinswoningen en kleinere bedrijfspanden onder vallen.

De impact van de WKB op de opbrengst leges in 2024 is klein gebleken. Daarentegen is met name aan het end van 2024 een grote bouwaanvraag binnengekomen en behandeld, het betreft de woningbouw aan het Kerkplein.

- Afvalstoffenheffing (gebruikersheffing)

Uitgangspunt is een realistische kostentoerekening van maximaal 100% kostendekkendheid. In 2024 is 4,3%. (bron: kadernota; raad 29 juni 2023) inflatiecorrectie toegerekend aan de opbrengst; zowel het vaste tarief als het Diftar tarief is hiermee opgehoogd. De afvalstoffenheffing kent een gesloten financiering.

We zien echter dat de markt prijsstijgingen doorberekent die hoger zijn dan ons gehanteerde prijsindexcijfer van de afgelopen jaren, dit als gevolg van een hogere loon- en prijsstijgingen in de markt van afvalverwerking. Dit leidde tot een bijstelling van het vaste deel afvalstoffenheffing van € 153,20 naar € 179,10.

De vaststelling van het afvalstoffenbeleidsplan (Actieprogramma Van Afval Naar Grondstof) is uitgesteld, om zo zorgvuldig te bepalen welke doelstellingen voor de gemeente Nijkerk reëel zijn. Ook is gekeken welke maatregelen daarbij passend zijn, tegen maatschappelijk aanvaardbare kosten. De vaststelling van het Actieprogramma VANG wordt verwacht in 2025,

- Rioolheffing

Voor 2024 is het tarief geïndexeerd met de inflatiecorrectie van 9,8%.

Het Programma water Nijkerk 2024- 2028 is door uw raad in mei 2024 vastgesteld.

Vanwege hogere materiaal-, energie- en loonkosten en extra kosten voor klimaat adaptieve maatregelen, zoals afkoppelen van regenwater en aanleg infiltratievoorzieningen, is en zal de rioolheffing toenemen vanaf het jaar 2024. Omdat kosten en uitgaven voor het riool in een gesloten systeem plaatsvinden zal dit geen gevolgen hebben voor de begroting. Wel zal het invloed hebben op de lasten voor inwoners, afhankelijk van de wijze waarop de kostentoedeling plaats zal gaan vinden.

1.3. Overzicht verordeningen

De verordeningen met daarin de diverse tarieven worden jaarlijks bij afzonderlijk raadsbesluit gewijzigd dan wel opnieuw vastgesteld. De raadsbesluiten worden integraal bekendgemaakt in het elektronisch gemeenteblad, door plaatsing op de website www.officielebekendmakingen.nl. De actuele en vorige versies van de verordeningen zijn te vinden op www.overheid.nl/lokale wet- en regelgeving.

1.4. Lokale lastendruk

Voor de bepaling van de lastendruk wordt gekeken naar de lastendruk huishouding en per woningtype. Hierin worden de OZB voor woningen, de afvalstoffenheffing inclusief de opbrengsten vanwege afvoer van het afval en de rioolheffing betrokken.
Wij sluiten hierbij aan bij de definitie die door het COELO wordt gebruikt. Zie hiervoor ook de bijlage met beleidsindicatoren. De mutaties voor een meerpersoonshuishouden eigenaar woning in onderstaande tabel worden veroorzaakt door een stijging van de OZB met 4,3%, een stijging van het rioolrecht met 9,8% en een stijging van de afvalstoffenheffing met 14 á 15%. Tariefstijgingen boven de 4,3% zijn als gevolg van stijgende grondstof en loonstijgingen in een specifieke markt (afval en riool) en minder inkomsten op reststromen als papier en textiel (afval).

Bedragen in €

	2024	Stijging 2024-2023	2023
Eigenaar woning			
Meerpersoonshuishouden	746	6,9%	698
Eénpersoonshuishouden	726	7,1%	678
Huurder			
Meerpersoonshuishouden	220	13,4%	194
Eénpersoonshuishouden	200	15,6%	173

1.5. Kwijtscheldingsbeleid

In de gemeente Nijkerk bestaat de mogelijkheid om geheel of gedeeltelijk kwijtschelding te krijgen van de aanslag voor de afvalstoffenheffing (gedeeltelijk), de ozb en de rioolheffing (gedeeltelijk). Om daarvoor in aanmerking te komen, mag het inkomen niet hoger zijn dan 100% van het bijstandsniveau en vindt er een vermogenstoets plaats. Ook wordt bij de toetsing rekening gehouden met de netto kosten van kinderopvang. Aan mensen die een bijstandsuitkering ontvangen wordt de kwijtschelding, na toetsing van de voorwaarden, automatisch toegekend.

De heffing en invordering van de meeste belastingen wordt uitgevoerd door GBLT (zie hierna). Dit belastingkantoor heeft een koppeling met het Landelijke Inlichtingenbureau. Dit bureau beheert een landelijke database waarin de inkomensgegevens van alle belastingplichtigen zijn opgeslagen. Door gebruik te maken van deze gegevens wordt het toekennen van automatische kwijtschelding verder vergemakkelijkt voor de belastingplichtige. In 2024 is in totaal € 79.000 kwijtgescholden (vergelijk in 2023 € 68.000 en 2022 € 63.000. Dit bedrag wordt verantwoord in ons jaarwerk onder de post gemeentelijke armoedebeleid. De stijging van het tarief afvalstoffenheffing 2024 werkt ook door in een hoger bedrag voor kwijtschelding.

1.6. Uitvoering Belastingverordeningen door GBLT

Het college heeft de uitvoering van de heffing en de invordering van een aantal gemeentelijke belastingen overgedragen aan de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijk Belastingkantoor Lococensus-Tricijn te Zwolle (verder: GBLT). GBLT is een samenwerkingsverband van vijf waterschappen en zeven gemeenten (naast Nijkerk zijn dat Bunschoten, Dalfsen, Ommen, Dronten, Leusden en Zwolle).

In de raad van 27 juni 2024 heeft u een voorgenomen besluit genomen tot wijziging gemeenschappelijke regeling GBLT in verband met toetreding van de gemeenten Veenendaal, Renswoude en Woudenberg per 1-1-2025.

GBLT verzorgt voor de gemeente de volgende belastingen:
- onroerendezaakbelastingen
- hondenbelasting
- afvalstoffenheffing
- forensenbelasting

- rioolheffing
- toeristenbelasting
- heffing BIZ-bijdrage centrum Hoevelaken

De belastingplichtigen van Nijkerk ontvangen van GBLT een gecombineerde aanslag, waarop zowel de gemeentelijke heffingen als de waterschapsheffingen zijn vermeld. GBLT draagt er zorg voor dat de informatie op de website van GBLT en de telefonische bereikbaarheid op orde zijn, om de vragen van de burgers te kunnen beantwoorden. De afhandeling van bezwaar- en beroepschriften tegen de gemeentelijke heffingen die door GBLT worden uitgevoerd, gebeurt door GBLT. Met ingang van 2020 zijn de verordeningen van de gemeentelijke GBLT partners geharmoniseerd. Dit leidt voor Nijkerk tot enkele geringe aanpassingen. Als basis is namelijk de VNG modelverordening gehanteerd per belastingsoort.

Paragraaf 2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

2.1. Beleid weerstandscapaciteit en risico's

Het beleid is vastgelegd in de Nota Risicomanagement 2024. In oktober 2024 is deze geactualiseerde nota risicomanagement vastgesteld door de raad. Via het vaststellen van de nota risicomanagement streeft de gemeente Nijkerk de volgende doelstellingen na:

1. Het risicobewustzijn van de organisatie stimuleren en vergroten;
2. Zorgdragen dat het optreden van (ongewenste) risico's zo weinig mogelijk effect heeft op gemeentelijke doelstellingen door systematisch beheer van risico's;
3. Het minimaliseren van de (ongewenste) financiële en niet-financiële risico's;
4. Het inzichtelijk maken van de risico's die de gemeente loopt;
5. Het inzichtelijke maken van beheersmaatregelen bij de risico's;
6. Het verbeteren van de sturing op risico's;
7. Het maken van verantwoorde keuzes in het al dan niet aanvaarden van risico's;
8. Het op een systematische wijze beoordelen en wegen van risico's bij bestuurlijke besluitvorming;
9. Het voldoen aan wet- en regelgeving (Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en de lokale financiële verordening).
10. Het weerstandsvermogen gelijk of boven de vastgestelde norm van 1,0 te houden.

In de tabellen in deze paragraaf zijn de gegevens uit de begroting 2024 en de jaarrekening 2023 aangepast aan de methodiek uit de nota risicomanagement 2024. Dit betekent dat de genoemde cijfers niet meer overeenkomen met de eerder in de begroting 2024 en de jaarrekening 2023 genoemde cijfers.

2.2 Weerstandsvermogen

Overeenkomstig de Nota risicomanagement wordt het weerstandsvermogen uitgedrukt in een ratio. Het weerstandsvermogen geeft aan hoe robuust de begroting is. Met andere woorden, hoe sterk is de gemeente om risico's met financiële gevolgen op te vangen, zonder dat beleid moet wijzigen. Door aandacht te hebben voor het weerstandsvermogen kan worden voorkomen dat elke financiële tegenvaller dwingt tot bezuinigen. Inzicht in het weerstandsvermogen van de gemeente is daarom belangrijk om de continuïteit van de organisatie te kunnen garanderen. Om inzicht te krijgen in deze robuustheid, wordt de ratio weerstandsvermogen berekend.
Om de ratio van het weerstandsvermogen te berekenen worden de risico's die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie in beeld gebracht. Deze risico's worden afgezet tegen de middelen en mogelijkheden waarover Nijkerk beschikt om niet begrote kosten, die onverwacht en substantieel zijn, te dekken zonder dat de begroting en de uitvoering van het door de raad bepaalde beleid in gevaar komen. Kort door de bocht gaat het hier om de reserves van de gemeente. Dit noemen wij de weerstandcapaciteit.

Het weerstandsvermogen wordt uitgedrukt in een formule:

$$\text{Ratio weerstandsvermogen} = \frac{\text{weerstandscapaciteit}}{\text{risico's}}$$

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Beschikbare weerstandscapaciteit	59.140	28.646	51.542
Gewogen risico's	16.340	11.712	9.295
Weerstandsvermogen	**42.800**	**16.934**	**42.247**
Ratio weerstandsvermogen *)	**3,6**	**2,4**	**5,5**

*) Beschikbare weerstandscapaciteit / gewogen risico's

2.3 Beschikbare weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit zijn de middelen en mogelijkheden waarover Nijkerk beschikt om niet begrote kosten, die onverwacht en substantieel zijn, te dekken zonder dat de begroting en de uitvoering van het door de raad bepaalde beleid in gevaar komen. Kort door de bocht gaat het hier om de reserves van de gemeente.

In onderstaande tabel hebben wij opgenomen de middelen en mogelijkheden die onze gemeente heeft om de risico's op korte termijn af te dekken.

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Algemene reserve	27.604	14.376	22.438
Reserve bouwgrondexploitatie	12.378	10.707	11.768
Vrij besteedbare bestemmingsreserve	13.659	4.100	10.664
Post onvoorzien	24	24	24
Saldo begroting of jaarrekening	5.475	-561	6.648
Beschikbare weerstandscapaciteit	**59.140**	**28.646**	**51.542**

Naast deze middelen om korte termijn risico's af te dekken bezit de gemeente een instrument om risico's op lange termijn af te dekken. Het gaat hierbij om de onbenutte belastingcapaciteit. De onbenutte belastingcapaciteit is het bedrag dat de gemeente aan extra belastinginkomsten kan genereren binnen de hiervoor geldende wet- en regelgeving. Voor de berekening van de onbenutte belastingcapaciteit wordt gebruikgemaakt van de normen die gelden voor het zogenoemde artikel-12 beleid. Hierbij wordt gekeken naar de maximale eigen opbrengsten uit OZB, rioolheffing en afvalstoffenheffing. Voor rioolheffing en afvalstoffenheffing geldt dat er gestreefd wordt naar 100% kostendekkende tarieven. Of de OZB-tarieven kunnen stijgen ten opzichte van de artikel-12 norm zal jaarlijks worden berekend. Bij de berekening zal worden uitgegaan van de artikel-12 norm uit de meest recente circulaire over de Algemene Uitkering van het Rijk. De omvang van de onbenutte belastingcapaciteit bedraagt voor de rekening 2024 € 5,6 miljoen.

Voor weerstandscapaciteit is het belangrijk dat snel kan worden geschakeld bij het zich voordoen van risico's. Het inzetten van onbenutte belastingcapaciteit vergt langere tijd. Daarom maakt deze post geen deel uit van de weerstandscapaciteit.

2.4 Risico-inventarisatie

Voor de risico-inventarisatie worden alle mogelijke gebeurtenissen met potentiële risico's in kaart gebracht. Daarbij wordt voor opname als risico in deze paragraaf een ondergrens gehanteerd van € 50.000. dat betekent dat risico's waarvan de financiële impact ingeschat wordt op een omvang kleiner dan € 50.000, rekening houdend met de kans van optreden, of risico's die wel zijn te voorzien maar geen financiële component aan kan worden gehangen niet zijn opgenomen in onderstaande tabel. In onderstaande tabel worden volgens afspraak maximaal 10 risico's opgenomen, om microsturing te voorkomen. Concreet komt het op het volgende neer: van de geïnventariseerde risico's wordt het financieel gevolg bij het optreden van het risico ingeschat en ook de kans dat het risico zich zal voordoen. Op basis van deze gegevens wordt een totaaloverzicht van de tien grootste netto financiële risico's opgesteld. Omdat het zeer onwaarschijnlijk is dat alle risico's tegelijkertijd optreden, wordt er een zekerheidspercentage gehanteerd van 80%.

Schematisch kan bovenstaande in de volgende formule worden uitgedrukt:

risico = kans van optreden x maximaal financiële gevolg
Bij de inschatting van de kans worden drie categorieën gebruikt:

1. **Kleine kans**, het is niet zo waarschijnlijk dat het risico zich daadwerkelijk voor zal doen **(wegingsfactor 25%**).
2. **Middelgrote kans**, de risico's kunnen nog beide kanten op. Het kan zijn dat ze zich voordoen, het kan ook zijn van niet: het kan vriezen en het kan dooien (**wegingsfactor 50%).**
3. **Grote kans**, de kans van optreden is groot (**wegingsfactor 75%**)

In onderstaande tabel hebben wij de top 10 van de risico's in beeld gebracht.

	Overzicht geïnventariseerde risico's Jaarstukken 2024 en toelichting	Beheersmaatregel	Kans van optre-den	Maximaal financieel gevolg x € 1.000	Omvang risico x € 1.000	Incidenteel/ structureel
1	*Gewogen risico's grondexploitatie* Per Grex wordt in het MPG de risico's bepaald en bij elkaar opgeteld.	Zie hiervoor het MPG	mix	8.900	8.900	I
2	*Netcongestie elektriciteit* Netcongestie is een nijpend vraagstuk met grote uitdagingen. De exacte rol van de gemeente is hierin nog onduidelijk. Als de gemeente actief moet gaan investeren in de 'hardware' vraagt dit enorme investeringen.	Zorgdragen voor een goede balanspositie en voorbereid zijn om langlopende leningen aan te gaan.	midden	5.000	2.500	S
3	*Sociaal domein* Het open-eind-karakter van de diverse regelingen, waaronder met name de uitgaven Jeugdhulp en Wmo, staan onder druk. Daarnaast zorgt de toekomst van de sociale werkvoorziening, de toename van het aantal statushouders en de grilligheid van de hoogte van de rijksbijdragen voor onzekerheid.	Monitoring van de uitgaven, kostenbewustzijn van medewerkers uitvoering stimuleren.	midden	2.500	1.250	S
4	*Drinkwater schaarste* Drinkwater is een schaars product. De exacte rol van de gemeente is hierin nog onduidelijk. De rolneming van de gemeente kan zijn om groot in te zetten op drinkwaterbesparing. Hiermee zijn grote bouwkundige investeringen gemoeid	Zorgdragen voor een goede balanspositie en voorbereid zijn om langlopende leningen aan te gaan.	Klein	5.000	1.250	S

	Overzicht geïnventariseerde risico's Jaarstukken 2024 en toelichting	Beheersmaatregel	Kans van optre-den	Maximaal financieel gevolg x € 1.000	Omvang risico x € 1.000	Incidenteel/ structureel
5	*Niet consistent overheidsbeleid ten aanzien van asielbeleid* Het betreft hier het risico vanwege investeringen die door de gemeente gedaan worden door bouwkundige aanpassingen van bestaande bouwwerken te doen of door tijdelijke bouwwerken te realiseren. De looptijd is algauw 1 tot 2 jaar. Als dit proces in gang is gezet, is het moeilijk om te buigen en zal dat direct kostenconsequenties hebben.	Goede afspraken maken met COA e.d. dat de gerealiseerde huisvesting ook echt wordt 'afgenomen'.	Klein	2.100	525	I
6	*Beheerplannen* De gemeente heeft stabiele groeidoelstellingen en wil het voorzieningenniveau op peil houden. Ook de vastgoedportefeuille neem toe. Dit betekent dat er meer werk is om de openbare ruimte en gemeentelijk en maatschappelijk vastgoed goed te onderhouden. Echter, de risico's van onvoldoende budget en stijgende kosten kunnen de kwaliteit en veiligheid van deze voorzieningen in gevaar brengen	Op basis van actuele beheerplannen, te weten het integraal beheerplan (nota IBOR) en het Meerjarenonderhoudsplan gebouwen (MJOP), de benodigde financiële omvang te reserveren in voorzieningen. Momenteel worden bovenstaande beheerplannen geactualiseerd.	Midden	5.000	2.500	I
7	*Garantstelling leningen* Bij garantstellingen wordt altijd een risico gelopen dat er tot uitkering van de garantstelling moet worden overgegaan	Accounthouderschap partijen die garantstelling verstrekt hebben gekregen (vinger aan de pols).	klein	1.900	475	I
8	*Arbeidsmarkt* De druk op de arbeidsmarkt is hoog. Het is voor ons steeds moeilijker om kwaliteit binnen te halen voor het budget wat wij daarvoor hebben. Wij verwachten dat dit een opwaartse	Strategisch personeelsbeleid.	midden	600	300	S

	Overzicht geïnventariseerde risico's Jaarstukken 2024 en toelichting	Beheersmaatregel	Kans van optre-den	Maximaal financieel gevolg x € 1.000	Omvang risico x € 1.000	Incidenteel/ structureel
	druk geeft op het personeelsbudget.					
9	*Planschade* Gebleken is dat n.a.v. vaststelling van bestemmingsplannen het risico bestaat op een planschadeclaim. Vooralsnog is nog geen claim ingediend op basis waarvan planschade uitgekeerd dient te worden. In het algemeen hebben wij dit risico bij de bouwlocaties bij de ontwikkelaar neergelegd.	Opnemen als onderdeel anterieure overeenkomsten	klein	1.000	250	I
10	*Cybercriminaliteit* Gemeenten worden steeds vaker getroffen door cybercriminaliteit. Dit levert een risico op voor onze bedrijfsvoering en dienstverlening.	Continue werken aan digitale bewustwording, leiderschap en vaardigheden. Toezien op gedrag vanuit de lijn. Continue werken aan adequate beveiliging.	klein	1.000	250	I
	Totaal 10 grootste financiële risico's			33.000	18.200	

Volgens de nota risicomanagement is het onwaarschijnlijk dat alle risico's zich gelijktijdig zullen voordoen. Daarom wordt er met een afslag gewerkt van 80%. Deze afslag is al verwerkt bij de risico's bouwgrondexploitatie. Dit betekent dat op de omvang van de risico's (exclusief bouwgrondexploitatie) nog een correctie moet plaatsvinden.

totaal top 10 risico's	18.200
totaal top 10 risico's exclusief grondexploitatie	9.300
80% van top 10 risico's excl. grondexploitatie	7.440
Gewogen risico's grondexploitatie	8.900
Totale risico omvang jaarstukken 2024	16.340

In 2024 heeft naar aanleiding van het opstellen van de geactualiseerde nota risicomanagement een uitgebreide inventarisatie van risico's plaatsgevonden. Dat heeft geresulteerd in vier (risico 2,4,5 en 6) nieuwe onderkende risico's, die zijn opgenomen in bovenstaande tabel.

2.5 Kengetallen

De kengetallen geven een globaal beeld van de financiële positie. Voor de eerste globale beoordeling wordt aangesloten bij de zogeheten signaleringswaarden die afkomstig zijn uit onder meer de stresstest voor 100.000+ gemeenten. De kengetallen zijn ingedeeld in drie categorieën, waarbij categorie A het minst risicovol is en categorie C het meest.

Kengetal	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Aanduiding	🟢	🟡	🔴
Gecorrigeerde netto schuldquote	< 90%	90 – 130%	> 130%
Netto schuldquote	< 90%	90 – 130%	> 130%
Solvabiliteitsratio	> 50%	20 – 50%	< 20%
Structurele exploitatieruimte	> 0%	= 0%	< 0%
Grondexploitatie	< 20%	20 – 35%	> 35%
Belastingcapaciteit	< 95%	95 – 105%	> 105%

Over het jaar 2024 laten de kengetallen zich als volgt weergeven:

Kengetal	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Gecorrigeerde netto schuldquote	52% 🟢	75% 🟢	55% 🟢
Netto schuldquote	57% 🟢	76% 🟢	60% 🟢
Solvabiliteitsratio	41% 🟡	28% 🟡	40% 🟡
Structurele exploitatieruimte	0,94% 🟢	0,3% 🟢	1,55% 🟢
Grondexploitatie	29% 🟡	21% 🟡	30% 🟡
Belastingcapaciteit	80% 🟢	80% 🟢	77% 🟢

De netto schuldquote geeft een indicatie van de omvang van de som van de schulden en de geldelijke bezittingen in relatie tot de omvang van de baten. Bij de gecorrigeerde netto schuldquote vindt een correctie plaats van alle leningen. De netto schuldquote geeft aan of de gemeente in staat is de schulden terug te betalen waarvoor zij zelf volledig aan de lat staat.

De solvabiliteitsratio geeft een indicatie van de omvang van eigen vermogen in relatie tot het balanstotaal. De solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin de gemeente in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichting kan voldoen.

De structurele exploitatieruimte geeft aan in hoeverre er sprake is van een balans tussen de structurele baten en lasten. Dit kengetal is daarmee een indicatie van het duurzaam financieel evenwicht in de gemeente.

Het kengetal grondexploitatie geeft aan hoe groot de grondpositie (de waarde van de grondexploitaties) is ten opzichte van de totale baten.

De belastingcapaciteit geeft inzicht in de mate waarin bij het voordoen van een financiële tegenvaller dit in het volgende begrotingsjaar kan worden opgevangen of ruimte is voor nieuw beleid.

- Beschouwing op de kengetallen

Om het inzicht in de financiële positie van de gemeente te vergroten moeten gemeenten in hun jaarrekening voorgeschreven kengetallen opnemen. In samenhang met elkaar geven deze kengetallen een beeld over de financiële positie van de gemeente.

Voor de kengetallen (gecorrigeerd) netto schuldquote, structurele exploitatieruimte en belastingcapaciteit vallen wij in categorie A (minst risicovol). Dit betekent dat wij goed in staat zijn om aan onze financiële verplichtingen uit hoofde van leningen te voldoen, er sprake is van een financieel evenwicht tussen structurele baten en lasten en wij kunnen onverwachte tegenvallers opvangen binnen onze begroting en nog ruimte voor nieuw beleid overhouden.

Voor de solvabiliteit en grondexploitatie geldt dat wij in categorie B vallen (risicovol). Hierbij wordt opgemerkt dat onze solvabiliteit eind 2024 40% bedraagt. Hoewel er geen (wettelijke) norm is, wordt in de algemene bedrijfseconomische literatuur een solvabiliteit van 30% als toereikend aangemerkt. Hier zitten wij dus nog boven.

Over de grondexploitatie geldt dat onze grondpositie actief bewaakt wordt. Jaarlijks wordt het MPG geactualiseerd en de risico's die hiermee samenhangen worden op deze wijze in de grip gehouden. Bovendien is onze reservepositie toereikend om deze risico's op te vangen.

Samengevat kan geconcludeerd worden dat de financiële positie van de gemeente Nijkerk per 31 december 2024, op basis van de kengetallen, als (zeer) goed wordt aangemerkt. Op basis van deze positie zijn wij in staat geweest onze maatschappelijke doelen te realiseren en te blijven investeren in de samenleving.

Paragraaf 3. Onderhoud kapitaalgoederen

Het onderhoud van wegen, riolering, straatverlichting, groen en gebouwen kost veel geld. Onderhoud van deze goederen is van groot belang voor het zo goed mogelijk functioneren van de gemeente op vele terreinen. Daarom maken we plannen voor meerdere jaren en zetten we de kosten in de begroting. In dit stuk gaat het over het onderhoud in 2024. De kosten voor onderhoud staan in verschillende programma's. Met onze plannen weten we welke investeringen nodig zijn om alles goed te onderhouden. We houden de jaarlijkse kosten gelijk door een voorziening te gebruiken. Een duidelijk overzicht is belangrijk om de financiële situatie goed te begrijpen.

Aan de onderhoudsvoorzieningen liggen elf beheerplannen ten grondslag op basis waarvan de toereikendheid van de voorziening getoetst is. Van deze beheerplannen zijn een drietal beheerplannen niet meer actueel (infrastructurele werken, groen en openbare gebouwen). De actualisatie van deze beheerplannen is uitgesteld om deze te integreren in de actualisatie van onderliggende beleidskaders (Integraal beheerplan openbare ruimte en Nota gemeentelijk en maatschappelijk vastgoed).

De gemeente heeft verschillende losse beheerplannen die elk zijn gebaseerd op een losstaand beleidskader. In 2024 is dit systeem intern geëvalueerd. De uitkomst hiervan is geweest dat in 2024 gestart is met een nieuw, overkoepelend beheerplan ‘Integraal Beheer Openbare Ruimte’ (IBOR).

Het IBOR is gebaseerd op verschillende specifieke beheerplannen vanuit de categorie wegen, water en groen. De meeste beheerplannen van deze categorie zijn nog actueel. Alleen de beheerplannen voor infrastructurele werken en groen niet. De actualisatie hiervan stond vorig jaar gepland voor 2024. Echter, vanwege de totstandkoming van het IBOR dat in 2024 is opgestart is de actualisatie van deze beheerplannen uitgesteld tot 2025, zodat deze geïntegreerd kunnen worden in het in 2025/2026 vast te stellen IBOR.

In 2025 zal een nieuwe nota gemeentelijk en maatschappelijk vastgoed worden vastgesteld. Hiervoor is in 2024 gestart met het actualiseren van het meerjaren onderhoudsprogramma voor vastgoed. Om het beheerplan voor gebouwen hierin te integreren is de actualisatie van dit beheerplan uitgesteld tot 2025.

Het risico dat de voorziening voor de beheerplannen per 31 december 2024 niet toereikend is wordt als verwaarloosbaar klein ingeschat om de volgende redenen:
a. Uit de onderliggende beheerplannen en de daadwerkelijke onttrekkingen zit nauwelijks een afwijking.
b. De omvang van de voorziening bedraagt per balansdatum € 7,0 miljoen. Hiervan heeft € 2,0 miljoen betrekking op de nog niet geactualiseerde beheerplannen. Het grootste deel van de voorziening is
onderbouwd met actuele beheerplannen.
c. In de begroting 2025 is voorzien in een verhoging van de dotatie aan de voorzieningen voor de actualisatie van de beheerplannen van € 600.000 om een mogelijk tekort te kunnen afdekken.

3.1. De beheerplannen per categorie

Per categorie kapitaalgoederen bestaan een of meer beheerplannen. Hierin zijn de uitgangspunten voor het beheer beschreven en de beheerplannen geven inzicht in de financiële gevolgen op korte en langere termijn.

- Beheerplan Wegen

Het doel van dit plan is om de wegen in de gemeente Nijkerk goed te onderhouden. De wegbeheerder zorgt ervoor dat de wegen in goede staat blijven, zodat ze veilig en bruikbaar zijn. Dit betekent dat we moeten kijken naar de technische eisen, de wensen van de inwoners en het beschikbare geld.

Op basis van het plan en de inspecties hebben we klein en groot onderhoud uitgevoerd aan de wegen in de hele gemeente. We hebben ook bijgedragen aan de projecten Vrijheidslaan en Torenstraat. Door langere voorbereidingstijd bij de projecten Watergoorweg (tussen N301 en A28) en Coltoflaan/Krudopstraat hebben we hier in 2024 geen geld aan besteed.

We dachten dat de inspectieresultaten begin 2024 klaar zouden zijn, zodat we een nieuw plan voor de wegen konden maken. Maar omdat de resultaten later kwamen, is het niet gelukt om een nieuw plan, inclusief onderhoud aan de bermen, aan te bieden. We zijn wel begonnen met het vernieuwen van het plan.

- Beheerplan Openbare Verlichting

Het plan voor openbare verlichting heeft als doel om de verkeersveiligheid en sociale veiligheid te verbeteren. Het beschrijft ook hoe de gemeente de verlichting technisch en economisch beheert en wat de kosten zijn.

In 2024 hebben we volgens het plan de oude lampen in de wijk Strijland vervangen door led-verlichting. We zijn ook begonnen met het vervangen van lampen in het centrum van Hoevelaken.

- Beheerplan Straatmeubilair en verkeersvoorzieningen

Het plan voor straatmeubilair en verkeersvoorzieningen zorgt ervoor dat we op een verantwoorde, eenduidige en slimme manier de openbare ruimte inrichten. Deze voorziening zorgt ervoor dat groot onderhoud goed geregeld is.

In 2024 hebben we alle objecten in kaart gebracht en zijn we begonnen met het controleren van de kwaliteit. Dit doen we om het plan te vernieuwen. De markeringen in de gemeente zijn bijgehouden op basis van de jaarlijkse controle.

- Beheerplan infrastructurele kunstwerken

Dit plan gaat over het onderhoud van bruggen, vlonders, tunnels en viaducten. In 2024 zijn we begonnen met het vernieuwen van dit plan. We houden hierbij ook rekening met de groei van Nijkerk. We hebben klein en groot onderhoud uitgevoerd op basis van inspecties. In de wijk De Bogen hebben we vijf vlonders vervangen. Samen met Hengelsportvereniging Hoop Op Geluk hebben we één vlonder rolstoelvriendelijk gemaakt.

Het team Dagelijks Beheer heeft samen met het Waterschap afspraken gemaakt over het onderhoud van bruggen en vlonders. Dit helpt om de levensduur van deze kunstwerken te verlengen.

- Beheerplan Haven en sluis

Bij het vernieuwen van het plan hebben we in 2020 beslissingen genomen over de instandhouding van een aantal infrastructurele voorzieningen voor beroepsvaart en recreatie. We hebben groot onderhoud of vervanging gepland op basis van inspecties.

Uit de inspectie van 2023 bleek dat de vervanging van de twee sluisdeuren, die gepland stond voor 2024, kan worden uitgesteld naar 2025. De voorbereidingen voor deze vervanging zijn in 2024 begonnen. In 2024 hebben we de vier slagbomen voor de beweegbare brug over de sluis vervangen.

- Beheerplan Sloten en Bermen

Bij het maken van het plan hebben we beslissingen genomen over het onderhoud van bermen, sloten en duikers. Op basis van inspecties hebben we de werkzaamheden voor de komende jaren gepland. Dit gaat onder andere over het maaien van gras en het onderhouden van sloten, waarbij we ook letten op het vergroten van de biodiversiteit.

In 2024 zijn we begonnen met het monitoren van de biodiversiteit. We hebben een contract afgesloten voor het maaien van sloten en bermen. In dit contract is ook aandacht voor het onderhoud van bermen in relatie tot wegbeheer.

In 2024 hebben we onderzocht of de duikers onder de inritten kunnen worden overgedragen aan de eigenaren van de aangrenzende percelen. Dit bleek juridisch niet mogelijk, dus het onderhoud blijft onderdeel van het onderhoudscontract.

Groen

In 2024 zijn we begonnen met samenwerken met twee groenaannemers, lokale ondernemers en inwoners. Het doel van deze samenwerking is om de kwaliteit en beleving van de openbare ruimte te verbeteren, zoals beschreven in onze visie.

Door deze samenwerking hebben we in 2024 de kwaliteit en gewenste effecten bereikt binnen het beschikbare budget.

- Beheerplan Groen

In 2024 hebben we de plannen uit het groenbeleidsplan uitgevoerd. We hebben gekeken naar de technische staat van het groen en de wensen van de inwoners. Op basis hiervan hebben we groenrenovaties uitgevoerd, zoals in de wijk Strijland. In de wijken Rensselaer en Campenbuurt hebben we een start gemaakt met het combineren van groenrenovaties met groot onderhoud van wegen en riolering.

We houden rekening met uitdagingen zoals klimaatverandering, de balans tussen recreatie en bebouwing, en de wensen van inwoners en organisaties om mee te praten en eigen initiatieven te nemen. In het groenbeleid staan richtlijnen voor het omgaan met klimaatverandering, "snippergroen", monumentale bomen en plagen en ziekten. In 2024 hebben we advies gegeven voor verschillende projecten, zoals in de wijk De Goedewoning, Vetkamp, waterbakken De Bogen en Hoefslag.

Het jaar 2024 heeft zich gekenmerkt door veel regen in het voorjaar. Er is in het groenbeheer rekening gehouden met deze (klimaat) verandering, door bijvoorbeeld de keuze van plantmateriaal bij groenrenovaties rekening te houden met veranderende groeiplaats omstandigheden. Maar ook in het beheer aan bomen en beplanting in de wijken, De uitgevoerde beheersmaatregelen aan de bomen en beplanting zijn bijgesteld om de bomen en beplanting te ondersteunen in deze (klimaat) verandering.

Het hondenbeleidsplan is in 2023 vastgesteld. De geplande acties zijn in 2024 uitgevoerd. We hebben de hondenuitlaatkaart geactualiseerd, een hondenlosloopveld bij de Hoefslag gerealiseerd en 60 extra vuilnisbakken geplaatst bij hondenuitlaatstroken in de wijken.

- Beheerplan spelen

In 2024 hebben we een nieuw plan voor speelruimtes vastgesteld. We zijn begonnen met de voorbereidingen voor verschillende projecten, zoals het aanleggen van een skatebaan en een pumptrack. Ook gaan we vijf speeltuinen renoveren volgens de wensen van de inwoners in de buurten.

- Beheerplan begraafplaatsen

In 2024 is de begraafplaats in Nijkerkerveen uitgebreid. De urnenmuur en het strooiveld worden in de eerste helft van 2025 aangelegd. Op de begraafplaats in Hoevelaken hebben we de hagen gecontroleerd om ze goed te houden. Uit de controle bleek dat de grond voor de hagen verbeterd moet worden. Dit gaan we in 2025 doen.

Water

- Programma water

n mei 2024 heeft de gemeenteraad het Waterprogramma goedgekeurd. Dit programma gaat over het onderhoud van de riolering en het aanpakken van problemen met regen- en grondwater. We gaan onder andere de riolering vervangen, het rioleringssysteem verbeteren, verharde oppervlakken loskoppelen, wateroverlast aanpakken en maatregelen nemen om beter om te gaan met klimaatverandering.

In 2024 zijn we begonnen met het opnieuw inrichten van de Campenbuurt en Rensselaer. Dit zijn grote projecten waarbij we de hele buurt opnieuw inrichten. Netbeheerder Liander is ook gestart met een proef om deze wijken klaar te maken voor volledig elektrische energie.

Op verschillende plekken hebben we in 2024 projecten uitgevoerd om verharde oppervlakken los te koppelen van het riool. We zijn ook begonnen met een analyse van het stedelijk water in Nijkerkerveen en hebben een meetnetwerk voor hittestress aangelegd. Dit doen we samen met de WoonStichting Nijkerk en het taakveld Sociaal.

Daarnaast hebben we in 2024 het reguliere onderhoud aan de riolering uitgevoerd en de jaarlijkse inspectie van het rioolstelsel gedaan.

Gebouwen

- Beheerplan Gemeentelijke Gebouwen

In 2024 hebben we verschillende onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd aan gemeentelijke gebouwen. Dit omvatte zowel klein als groot onderhoud.

Bij De Bundel, de brandweerkazerne in Nijkerk, en de gemeentetoren hebben we de oude brandmeldinstallatie vervangen door een nieuwe. Bij de aula op de begraafplaats in Nijkerk hebben we de vloer vernieuwd en groot schilderwerk uitgevoerd. Ook hebben we het houtwerk en de goten aan de buitenkant van de woning aan de Kolkstraat 21 hersteld en geschilderd.

De politie heeft in 2024 extra ruimte gehuurd in De Bundel, de brandweerkazerne in Nijkerk. Voor deze uitbreiding was een kleine verbouwing nodig. We hebben ook kantoorruimte in de Dependance aan de Kolkstraat omgebouwd tot zelfstandige ruimten voor statushouders.

In 2024 hebben we voorbereidingen getroffen voor groot onderhoud aan het monument bij het oude stadhuis. Voor dit onderhoud hebben we subsidie gekregen. Bij het gebouw aan de Frieswijkstraat 97, dat verhuurd wordt aan de Unie Voor Vrijwilligers (UVV), vervangen we in 2025 de lichtkoepels door duurzamere modellen. Voor deze vervangingen hebben we in 2024 een Dumava-subsidie gekregen.

Verder zijn we in 2024 begonnen met de voorbereidingen voor de verduurzaming van drie sporthallen: Corlaer, De Slag en Ridderspoor. In 2023 waren deze sporthallen geselecteerd voor de Dumava-subsidie. In 2024 is sporthal De Slag ook geselecteerd. Sommige grote onderhoudswerkzaamheden die in 2024 gepland stonden, zijn niet uitgevoerd. Deze werkzaamheden worden in de komende jaren uitgevoerd volgens het meerjaren onderhoudsplan.

3.2. Beleidskader

Het onderhoud van de bovengenoemde kapitaalgoederen gebeurt volgens beheerplannen. In 2024 zijn we begonnen met een nieuw, overkoepelend beheerplan Integraal Beheer Openbare Ruimte. Dit plan is gebaseerd op verschillende specifieke beheerplannen vanuit de categorieën wegen, water en groen.
In 2024 hebben we het beheerplan voor speelplaatsen vastgesteld. Ook hebben we gewerkt aan het actualiseren van het meerjaren onderhoudsprogramma voor vastgoed. In 2025 wordt deze actualisatie onderdeel van een nieuwe nota over gemeentelijk en maatschappelijk vastgoed.

Overzicht beheerplannen en planperiodes

Categorie	Beheerplan	Planperiode (huidig)	Jaar herziening
Wegen	Wegen	2019 t/m 2024	2025
	Infrastructurele kunstwerken	2016 t/m 2020	2025
	Openbare verlichting	2021 t/m 2025	2025
	Verkeersvoorzieningen en straatmeubilair	2021 t/m 2025	2025
Water	Havens	2021 t/m 2025	2026
	Sloten en bermen	2022 t/m 2026	2026

Groen	Groen	2012 t/m 2017	2025
	Speelvoorzieningen	2024 t/m 2029	2029
	Begraafplaatsen	2021 t/m 2025	2025
Programma Water	Programma Water	2024 t/m 2028	2027
Gebouwen	Openbare gebouwen	2019 t/m 2023	2025

3.3. Financiële consequenties onderhoud kapitaalgoederen

In onderstaand overzicht staan de exploitatielasten van de diverse beheerplannen (is dotatie aan de voorziening) in 2024. In deze paragraaf is informatie te vinden over de uitvoering van het jaarplan 2024. Ook staat in het overzicht de stand van de voorziening per 31 december 2023 en de stand per 31 december 2024. Jaarlijks wordt beoordeeld of de hoogte van de voorziening voldoende is om de verwachte kosten te kunnen dekken. Zo nodig vindt aanvulling plaats ten laste van de exploitatie.

Overzicht voorzieningen beheerplannen *Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel*

Omschrijving	Saldo 31-dec-23	Dotaties	Ont-trekkingen	Saldo 31-dec-24
Wegen	3.360	*2.428*	*2.282*	*3.506*
Kunstwerken	362	*220*	*310*	*272*
Openbare gebouwen	1.807	*325*	*856*	*1.276*
Groot onderhoud riolering	7.526	*-7.326*	*200*	*-*
Groen	344	*434*	*326*	*452*
Spelen	734	*105*	*55*	*785*
Begraafplaatsen	96	*31*	*21*	*107*
Haven	116	*58*	*56*	*118*
Straatmeubilair en verkeersvoorzieningen	336	*93*	*45*	*384*
Roerende zaken Stadhuis	47	*17*	0	*63*
Totaal	14.728	-3.615	4.152	6.963

Paragraaf 4. Financiering

4.1. Wettelijk kader

De paragraaf financiering bevat in ieder geval de beleidsvoornemens ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille. Artikel 17 van de Financiële verordening bevat de uitgangspunten en richtlijnen waaraan het college zich heeft te houden bij het aantrekken en uitzetten van geldmiddelen. Dit artikel is nader uitgewerkt in het Financieringsstatuut, vastgesteld door het college. De paragraaf Financiering in de begroting en het jaarverslag gaan in op de (verwachte) financieringspositie van de gemeente en het bijbehorende risicoprofiel.

4.2. Financieringspositie

De financieringspositie per 31 december over de afgelopen jaren bedraagt:

Bedragen x € 1.000

	2024	2023	2022
Financieringstekort	11.700	16.400	4.800

In 2024 is er een afname van het financieringstekort van € 4,7 miljoen, per saldo veroorzaakt door:

Bedragen x € 1.000

	Rekening 2024
Investeringen in vaste activa	-15.400
Investeringen in immateriële vaste activa	0
Afschrijvingen en desinvesteringen	5.700
Afname van de financiële vaste activa	-2.280
Toename van de boekwaarde van de bouwgronden	-5.600
Toename reserves en voorzieningen	8.650
Afname door aflossingen geldleningen	-6.400
Toename door het aantrekken van een lening	20.000
Totaal afname financieringstekort	**4.670**

Het gewogen gemiddelde rentepercentage over de leningenportefeuille bedraagt:

Bedragen x € 1.000

	2024	2023	2022
Gewogen gemiddelde rentepercentage	1,6%	2,1%	1,1%

4.3. Liquiditeitspositie

Door een goed beheer van de dagelijkse saldi wordt gestreefd naar een optimaal rendement en wordt erop toegezien dat de liquiditeitspositie steeds voldoende is om te garanderen dat de gemeente aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. Ter ondersteuning van één en ander worden maandelijks liquiditeitsprognoses opgesteld.

In het algemeen wordt geprobeerd het financieringstekort op te lossen door het aantrekken van kort geld. Dit is niet altijd mogelijk in verband met de zogenaamde kasgeldlimiet. De door het Rijk vastgestelde kasgeldlimiet is 8,5% van de lasten van deze begroting. Het doel van de kasgeldlimiet is om de directe gevolgen van een snelle rentestijging te beperken. Gemeenten mogen hun financieringsbehoeften slechts voor een beperkt bedrag met kort geld (looptijd < 1 jaar) financieren. In de exploitatiebegroting is rekening gehouden met de rentelasten van het financieringstekort. Daarbij wordt een financieringstekort tot de kasgeldlimiet tegen de rente kort geld (2,5%) meegenomen, de eventuele rest wordt meegenomen tegen de rente lang geld. Voor 2024 hebben wij de rente

voor lang geld ingeschat op 3%. In verband met de verwachte onderuitputting hebben we gerekend met een percentage van 1,5%. Het verleden heeft ons geleerd dat als gevolg van goed liquiditeitsbeheer deze keuze verantwoord is.

De renteontwikkeling wordt kritisch in de gaten gehouden en indien nodig zullen, mede anticiperend op aflopende leningen op middellange termijn, één of meer nieuwe langlopende geldleningen worden aangetrokken. Medio 2024 heeft de gemeente 15 opgenomen langlopende leningen in portefeuille. Dit voor een bedrag van 75 miljoen euro na aflossing in 2024. Bij het optimaliseren van het renteresultaat worden voor het aantrekken van geld als gevolg van de liquiditeitspositie meerdere marktpartijen benaderd voor offertes. Aan de hand van deze offertes wordt een keuze gemaakt. De gemeenten zijn verplicht om hun banksaldi aan te houden bij de rijksoverheid; het zogenaamde schatkistbankieren. Hierdoor hoeven wij geen specifiek beleid te hebben voor het uitzetten van overtollige kasgelden.

4.4. Risicobeheer

De gemeente heeft in het kader van het risicobeheer te handelen in overeenstemming met de uitgangspunten zoals
deze zijn opgenomen in de financiële verordening. In de Wet Fido zijn kaders opgenomen ter beperking van het renterisico op de netto vlottende schuld (kasgeldlimiet) en het renterisico op de vaste schuld (renterisiconorm).

- Renterisiconorm

Het doel van de renterisiconorm is om tot een spreiding binnen de langlopende lening portefeuille te komen, zodat het renterisico wordt beperkt. De jaarlijks verplichte aflossingen en renteherzieningen mogen niet meer bedragen dan 20% van het begrotingstotaal.

Bedragen x € 1.000

	Rekening 2024
Renteherziening op vaste schuld	0
Aflossingen	6.395
Renterisico	**6.395**
Renterisiconorm	37.936
Ruimte op de renterisiconorm	**31.541**

- Relatiebeheer

De Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) is huisbankier van de gemeente Nijkerk.

4.5. Schatkistbankieren

Gemeenten zijn verplicht alle overtollige middelen in de schatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden gehouden. Het drempelbedrag is gelijk aan 2% van het begrotingstotaal. Het drempelbedrag voor de Gemeente Nijkerk was in 2024 € 3.329.000. Gemiddeld mag een decentrale overheid maximaal het drempelbedrag buiten de schatkist houden.
Het drempelbedrag is in 2024 niet overschreden.

Bedragen x € 1.000

1.	Drempelbedrag *)	3.329			
		Kwartaal 1	**Kwartaal 2**	**Kwartaal 3**	**Kwartaal 4**
2.	Kwartaalcijfers op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	726	653	544	565
3a.	Ruimte onder het drempelbedrag (1 > 2)	2.604	2.676	2.785	2.764
3b.	Overschrijding van het drempelbedrag (1 < 2)	-	-	-	-
Berekening drempelbedrag					
4a.	Begrotingstotaal verslagjaar	166.469			
4b.	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	166.469			
4c.	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	-			
	Drempelbedrag: 1=4b*0,02 + 4c*0,002 met een minimum van € 1 miljoen als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen. Als het begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is, is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	3.329			
Berekening kwartaalcijfers op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
5a.	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	66.043	59.434	50.054	51.971
5b.	Dagen in het kwartaal	91	91	92	92
2.	Kwartaalcijfers op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (5a / 5b)	726	653	544	565

4.6. Renterisicoprofiel

- Rentevisie

We zien op dit moment dat zowel de korte rente als de lange rente het afgelopen jaar een stijgende tendens hebben gehad. De toenemende onzekerheid ten aanzien van de ontwikkelingen van wereldeconomie, geopolitieke factoren en de economische ontwikkelingen (o.a. de stijgende inflatie) wordt gevolgd om de eventuele gevolgen voor de risico-opslag op eventueel aan te trekken kort en/of lang geld zo goed mogelijk in te schatten.

- Risicoprofiel

We gaan de komende jaren meer investeren, vanwege de ambities die we hebben in de openbare ruimte, zoals vastgelegd in het Meerjaren Investeringsprogramma (MIP) en de omgevingsvisie. Een hoog investeringsvolume leidt tot meer behoefte aan vreemd vermogen en de planning van de investeringen heeft grote invloed op de daarmee samenhangende rentelasten. Een uitstel of een versnelling in deze investeringen zien we dus rechtstreeks terug in onze rentelasten. We zullen de planning van de investeringen dus goed in de gaten moeten houden, zodat we de renterisico's zo veel mogelijk kunnen beperken.

De ontwikkelingen binnen de bouwgrondexploitatie zijn van groot belang voor het renteresultaat. Op basis van de boekwaarden worden financieringskosten doorberekend aan de bouwgrondexploitatie. Vertraging of versnelling van de uitvoering (de boekwaarde verandert hierdoor) hebben gevolgen voor ons netto renteresultaat en voor daadwerkelijke geldstromen.

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

	Rekening 2024
Externe rentelasten over de korte en lange financiering	1.768
Externe rentebaten	-202
Rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend	-551
Rente van projectfinanciering die moet worden doorberekend Rente over eigen vermogen	-
Rente over voorzieningen (waardering op contante waarde), 2,0%	412
Aan taakvelden toe re rekenen renten	**1.427**
De werkelijke aan taakvelden toegerekende rente	1.323
Renteresultaat taakveld treasury	**104**

4.7. Garantstellingen geldleningen

De gemeente Nijkerk staat garant voor geldleningen die door diverse stichtingen en verenigingen zijn aangetrokken. Op 1 januari 2025 is dit een bedrag van € 1.602.000.

4.8. EMU-saldo

Als gevolg van Europese regelgeving mogen EU-lidstaten een begrotingstekort (EMU-saldo) hebben van maximaal 3% van het bruto binnenlands product (BBP). Van dit maximale tekort van 3% van Nederland is 2,5% voor de rijksoverheid en 0,5% voor de decentrale overheden. De EMU-systematiek werkt echter op een andere manier dan het baten-lastenstelsel dat decentrale overheden hanteren. Investeringen en uitgaven die worden gedekt uit reserves tellen bijvoorbeeld niet mee in de uitkomst in het baten-lastenstelsel, maar tellen wel door in het EMU-saldo. Bij een sluitende begroting kan een gemeente daardoor toch een negatief EMU-saldo hebben.

In onderstaande tabel vindt u de berekening van het EMU-saldo. De berekening van het EMU-saldo is technisch gezien de doorrekening van de kasstroom van de gemeente Nijkerk. Een negatief berekend EMU-saldo is een negatieve kasstroom.

Bedragen x € 1.000

		Balansstand 31-dec-2023	Balansstand 31-dec-2024	mutaties 2024
Financiële vaste activa	Kapitaalverstrekkingen en leningen	6.322	8.599	2.277
	Uitzettingen			
Vlottende activa	Uitzettingen	17.571	14.922	-2.649
	Liquide middelen	72	37	-35
	Overlopende activa	4.161	4.407	246
Vaste passiva	Vaste schuld	61.243	74.850	13.607
Vlottende passiva	Vlottende schuld	20.906	10.098	-10.808
	Overlopende passiva	17.260	20.977	3.717
Eventuele boekwinst bij verkoop effecten en (im)materiële vaste activa				

Bedragen x € 1.000

	Rekening 2024
Som mutatie vaste en vlottende activa	-161
Som mutatie vaste en vlottende passiva	6.516
EMU saldo	**-6.355**

Paragraaf 5. Bedrijfsvoering

5.1. Inleiding

Onder de bedrijfsvoering verstaan wij hoe de gemeente intern is georganiseerd om goed te kunnen werken en onze taken uit te voeren. De bedrijfsvoering bestaat uit zaken zoals onder andere personeel, informatie- en communicatietechnologie (ICT), financiën, huisvesting en facilitaire zaken. De bedrijfsvoering is erop gericht om de gestelde doelen te bereiken binnen de daarvoor beschikbaar gestelde middelen. In deze paragraaf beschrijven wij de stand van zaken en de ontwikkeling in onze bedrijfsvoering.

5.2. Doorontwikkeling van de organisatie

Het college van B&W heeft een ontwikkelagenda vastgesteld voor de komende jaren. Hierin staan ambities die vragen om veranderingen in de organisatie.

Uit de evaluatie van het concernplan 2021-2022 kwamen meerdere ontwikkelpunten naar voren. Na de zomer van 2023 is de directie met de teamleiders begonnen met een traject om deze punten aan te pakken. Op verschillende aandachtsgebieden worden acties en interventies ingezet waaronder het verbeteren van de bestuurlijke besluitvorming en het investeren op sturing op concernniveau (monitoren van resultaten en output).

Ook is er een grotere behoefte om samen te werken aan belangrijke opgaven. Dit vraagt om een flexibele manier van werken, waarbij taken en mensen centraal staan. We zetten in op ontwikkelperspectief en het vergroten van de inzetbaarheid van medewerkers door hun persoonlijke kwaliteiten voorop te zetten en deze beter te benutten. Daarnaast vormen dienstverlening, communicatie en participatie belangrijk aandachtsgebieden. We werken vanuit het idee dat we er zijn voor de inwoners, met een blik naar buiten en gericht op samenwerking. Deze aandachtsgebieden zijn vervat in een organisatie-breed ontwikkeltraject genaamd “Opgave gericht Samenwerken en Organiseren”. Dit traject loopt tot eind 2025.

5.3. Formatie

Bij de vaststelling van de Ontwikkelagenda begin 2023 is een keuze gemaakt om voor € 1 miljoen de organisatie structureel te versterken. Daarnaast is, vanwege de destijds verwachte beperkte financiële ruimte, een bedrag van € 1,5 miljoen beschikbaar gesteld om tot en met 2025 tijdelijk de formatie uit te breiden. Bij de ombuigingen, die in maart 2024 aan uw raad zijn gepresenteerd, is rekening gehouden met het structureel maken van deze formatie. Door de cao-gevolgen wordt ervan uitgegaan dat vanaf 2026 € 1.600.000 nodig is. In lijn met het wervingsplan is fors ingezet op invullen van zowel nieuw ontstane als bestaande vacatures

De arbeidsmarkt blijft krap. De VNG, UWV en het CPB verwachten dat dit de komende jaren zo blijft. Er zijn tekorten in bijna alle beroepen, opleidingsniveaus en regio’s. Vooral vacatures in het ruimtelijke werkveld zijn een grote uitdaging voor gemeenten. Het werven van personeel kost daarom veel tijd en middelen. De gemeente Nijkerk sluit 2024 af met een wervingsopgave van 24 FTE.

	Rekening 2024
Vastgesteld in formatieplan	341
Waarvan tijdelijk	19
Waarvan structureel	322
Aantal openstaande vacatures	24

5.4. Intergemeentelijke samenwerking bedrijfsvoering (BLNP)

Sinds 2017 werken de gemeenten Bunschoten, Leusden, Nijkerk en Putten (BLNP) op vier taakvelden van de bedrijfsvoering samen, te weten: financiën, ICT, juridische zaken en HRM. De grenzen van deze regeling belemmerden echter de doorontwikkeling van de samenwerking.

De colleges van de BLNP-gemeenten hebben op 17 december 2024 het voorgenomen besluit genomen om de huidige Regeling Zonder Meer BLNP definitief te gaan beëindigen. Onder coördinatie van een extern adviesbureau is het ontmantelingsproces in gang gezet. De gevolgen voor de opheffing zijn in kaart gebracht en besproken is hoe de risico's te verkleinen.

In praktische zin wordt per 1 januari 2025 niet meer onder de vlag van de BLNP-samenwerking opgetreden, maar vinden taken onder eigen verantwoordelijkheid van de vier gemeenten plaats. De gemeente Nijkerk kan de uitvoering van de werkzaamheden in haar eigen organisatie waarborgen. De medewerkers zijn en worden gedurende het proces van de ontmanteling betrokken en geïnformeerd.

In 2024 zijn er (al dan niet in BLNP verband) op de vier genoemde bedrijfsvoering elementen wel relevante stappen gemaakt.

- Financiën

Het jaar 2024 heeft in het teken gestaan van het 'terughalen' van de medewerkers Financiën vanuit de aansturing in BLNP verband en het integreren binnen de eigen bedrijfsvoering. Als onderdeel hiervan is in 2024 binnen de gemeente Nijkerk een teamleider Financiën en Bedrijfsvoering aangesteld.
In 2024 zijn op het gebied van Financiën en Bedrijfsvoering weer de nodige stappen vooruitgezet:

- Er is gestart met de voorbereidingen voor de aanbesteding van het financieel administratieve systeem. We werken hierin samen met Bunschoten, Leusden en Putten, maar zullen wel een zelfstandig besluit nemen over de keuze voor en inrichting van het systeem.
- Er is gewerkt aan de doorontwikkeling van de planning en control-cyclus. De uniformiteit van de P&C documenten is aangepakt en door vertaald naar aanverwanten producten zoals de raadsinformatiebrief bij de circulaire over het gemeentefonds.
- Er is een start gemaakt met de inzet van AI bij de verbetering van de leesbaarheid en begrijpelijkheid van de P&C documenten;
- Er is een intern opleidingsprogramma gemeentefinanciën en budgetbeheer ontwikkeld die in het voorjaar 2025 uitgerold zal worden.

We zijn trots op de stappen die we op het gebied van Financiën en Bedrijfsvoering hebben gezet in 2024. Maar we realiseren ons tegelijk dat we de komende tijd moeten blijven ontwikkelen.

- ICT

In 2024 hebben we beslissingen genomen over hoe we onze ICT-systemen en -netwerken inrichten. Bij ingebruikname van ons nieuwe gemeentehuis is er een geheel nieuw netwerk gerealiseerd waarmee wij klaar zijn voor de toekomst. Hiermee is ook de veiligheid en de privacy voor de toekomst geborgd.

Daarnaast is MS Teams in de organisatie uitgerold voor het werken in, delen en opslaan van bestanden. Gelijktijdig is er verder vorm gegeven aan de uniforme digitale (samen)werkplek door steeds meer applicaties op afstand beschikbaar te zetten (Saas).

In het najaar is de nieuwe Intranetsite van de gemeente ‘live’ gegaan. Hiermee heeft dit een eigentijdse uitstraling gekregen en beter aansluit bij de behoefte vanuit de medewerkers.

- HRM

In 2024 hebben we tot aan het nieuws van de ontvlechting de samenwerking binnen BLNP verder geprofessionaliseerd, zowel op het gebied van HRM-advies als personeels- en salarisadministratie.

- Basisprocessen verbeteren: We hebben gewerkt aan het verbeteren van onze basisprocessen en het optimaal benutten van ons HR-systeem Youforce. In 2024 hebben we Youforce verder geoptimaliseerd. We hebben nieuwe functies toegevoegd vanwege veranderde wet- en regelgeving en verschillende HRM-processen gedigitaliseerd, zoals indiensttredingsproces managementrapportages, CO2 registratie en de introductie van de Youforce App.
- HRM-beleid professionaliseren: Naast de dagelijkse dienstverlening hebben we ons HRM-beleid en HRM-instrumenten verder geprofessionaliseerd. We hebben stappen gemaakt op het gebied van verzuimbegeleiding, werving en selectie, functiebeschrijvingen, inhuur van extern personeel en onboarding van nieuw personeel. Verder is er aandacht geweest voor agressie en veiligheidsprotocol en gewenst gedrag.
- 2024 stond in het teken van het opleveren van het nieuwe gemeentehuis, waarbij HRM een bijdrage heeft geleverd aan het projectgroep nieuw gemeentehuis.
- BLNP-HRM-Jaarplan: In 2024 hebben we ons gericht op een geharmoniseerd arbeidsvoorwaardenpakket, een gezamenlijke functiewaarderingsmethodiek, efficiëntere administratieve processen en betere beschikbaarheid van HR-informatie.

- Juridische Zaken

Doordat de systemen van de verschillende gemeenten niet goed op elkaar aansloten, is besloten om de commissies bezwaarschriften niet samen te voegen. Met ingang van 1 september 2024 is de Commissie bezwaarschriften voor de gemeente Nijkerk weer zelfstandig.

De eerste helft van 2024 is er vanuit Juridische Zaken BLNP een opleidingsprogramma aangeboden waar alle collega’s van de 4 gemeenten bij konden aansluiten. Onderwerpen die aan bod kwamen waren: Algemene Wet Bestuursrecht, Gemeentewet, Subsidies en privacy. Daarnaast heeft Juridische zaken in 2024 elke maand een juridische nieuwsbrief uitgebracht waarin zij alle medewerkers mee heeft genomen in ontwikkelingen op juridisch gebied.

In 2024 zijn er belangrijke stappen genomen dat privacy aspecten bij start van IT projecten voldoende geborgd zijn.

- Informatieveiligheid

Ontwikkelingen

De gemeente Nijkerk blijft zich inzetten voor een veilige en betrouwbare digitale omgeving. Cyberdreigingen ontwikkelen zich continu, van phishing en malware tot geavanceerde aanvallen door statelijke actoren. Dit brengt risico’s met zich mee voor persoonsgegevens, nationale veiligheid en vitale infrastructuur.

Om deze risico’s te beheersen, passen we onze beveiligingsmaatregelen en beleid voortdurend aan. We investeren in bewustwording, technische oplossingen en samenwerkingen om de digitale weerbaarheid van onze organisatie te versterken.

Beleid en doelstellingen

De BIO is het normenkader voor informatieveiligheid binnen de Nederlandse overheid. Het beleid rondom informatieveiligheid is gebaseerd op risicomanagement. Door regelmatig risicoanalyses uit te voeren, krijgen we inzicht in de grootste dreigingen en risico’s op dat moment. Deze analyses vormen de basis voor het planmatig doorvoeren van verbetermaatregelen. Daarnaast helpt dit om te voldoen aan de gestelde eisen vanuit audits.

Naar verwachting treedt in de tweede helft van 2025 de BIO 2.0 in werking. In deze vernieuwde versie ligt de focus nog sterker op risicomanagement, met extra aandacht voor bedrijfscontinuïteit en samenwerking met leveranciers.

Activiteiten en beheersmaatregelen
De gemeente Nijkerk richt zich of heeft zich gericht op de implementatie van een aantal beheersmaatregelen die volgen uit de BIO en staan beschreven in jaarplannen:

- Er is een organisatie breed Information Security Management System (ISMS) aanbesteed. Dit systeem dient ter ondersteuning van de CISO's en Privacy Officers bij hun werk en stelt hen in staat de status van maatregelen met betrekking tot de BIO en de AVG effectiever te monitoren binnen de organisatie. Afgelopen jaar is een start gemaakt met de implementatie van het systeem en zijn onder andere beleidskaders en het verwerkingsregister toegevoegd.
- Het verbeteren van de digitale weerbaarheid door een combinatie van technische en organisatorische maatregelen, waarbij de E-learningmodules vanuit het management verplicht zijn gesteld. Daarnaast zijn er phishing testen uitgevoerd om het bewustzijn van medewerkers verder te verhogen.
- Er is een start gemaakt met een analyse van de impact van de nieuwe cyberbeveiligingswet (CBW) die het tweede helft van 2025 van kracht wordt.
- Wij voeren jaarlijks penetratietests uit, gericht op de IT-infrastructuur en kantoorautomatisering. Ook in 2024 heeft deze test plaatsgevonden, waarbij eventuele kwetsbaarheden zijn geïdentificeerd en verholpen.

Elk jaar moeten gemeenten laten zien hoe goed ze de veiligheid van hun informatiesystemen regelen. Dit doen ze volgens de regels van ENSIA (Eenduidige Normatiek Single Information Audit). Deze zelfevaluatie is gebaseerd op de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

Resultaten zelfevaluatie ENSIA



Elk jaar leggen gemeenten verantwoording af over de kwaliteit van de informatieveiligheid van diverse informatiesystemen. Dit gebeurt volgens de ENSIA. Deze verplichte zelfevaluatie is gebaseerd op het normenkader van de BIO.

Het college geeft met de ENSIA-collegeverklaring aan in hoeverre aan de beveiligingsnormen voor het gebruik van DigiD en Suwinet wordt voldaan. De collegeverklaring wordt inclusief bijlagen bij het jaarverslag aangeboden aan de raad. Daarnaast legt het college in een aparte rapportage verantwoording af over de kwaliteit van de BAG, de BGT en de BRO. Ook de verantwoording over de BRP en Reisdocumenten maken onderdeel uit van ENSIA. Het resultaat van de zelfevaluatie 2024 is dat de gemeente Nijkerk aan de meeste normen voldoet.

Datalekken

In 2024 heeft de gemeente 5 datalekken gehad. Deze zijn volgens de wet gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Jaar	Datalekken
2021	11 datalekken
2022	10 datalekken
2023	8 datalekken
2024	5 datalekken

5.5. Kwaliteit van de bestuurlijke besluitvorming en stukken

De afgelopen jaren is duidelijk geworden dat de kwaliteit van de bestuurlijke besluitvorming verbeterd moet worden. De kwaliteit van de stukken is niet altijd voldoende, de centrale regie op de bestuurlijke processen is niet op het gewenste niveau en de inrichting van het bestuurlijk besluitvormingsproces is niet optimaal. Begin 2024 heeft uw gemeenteraad een motie aangenomen met betrekking tot de kwaliteit van de stukken voor de bestuurlijke besluitvorming.

In 2024 is in het kader van organisatie-doorontwikkeling een ambtelijke werkgroep gestart met de inventarisatie van het bestuurlijk besluitvormingsproces en heeft een overzicht van de knelpunten in beeld gebracht. Deze inventarisatie zal worden vertaald naar concrete aanbevelingen en er zal een plan van aanpak in gang worden gezet ter verbetering van het bestuurlijke besluitvormingsproces. Inmiddels is gestart met een leesgroep die de bestuurlijke besluitvormingsstukken kritisch doorleest en aanbevelingen ter verbetering doet alvorens stukken het bestuurlijk traject ingaan. Daarnaast is een profiel opgesteld voor de vacature van bestuurlijk adviseur. De gesprekken hiervoor starten binnenkort.

5.6. Planning en control

De planning en control-cyclus van de gemeente is erop gericht om enerzijds vooraf financiële en inhoudelijke kaders te stellen (planning) ten behoeve van het beleid en de bedrijfsvoering van de gemeente. Anderzijds is het doel om tussentijds en achteraf verantwoording af te leggen (control) over de beheersing en de uitkomsten van het gevoerde beleid en de bedrijfsvoering.

Een goede beschrijving van relevante bedrijfsprocessen en monitoring van de werking van die bedrijfsprocessen (de administratieve organisatie en interne beheersing) is de basis voor een betrouwbare planning en control-cyclus. Enerzijds ligt hier een taak die nodig is om een goedkeurende verklaring van de accountant te krijgen (de eisen op dit vlak nemen steeds verder toe), anderzijds moet het college een expliciete rechtmatigheidsverantwoording afleggen.

De accountant beoordeelt de administratieve organisatie en interne beheersing van de gemeente in het kader van de onafhankelijke externe accountantscontrole. In de managementletter 2024 heeft de accountant samengevat aangegeven dat de algemene indruk van de administratieve organisatie en interne beheersing van de gemeente positief is. Uiteraard heeft de accountant ook aanbevelingen gedaan ter (verdere) verbetering van de interne beheersing van de bedrijfsvoering. Deze aanbevelingen hebben wij vertaald in een actielijst (opvolging bevindingen accountant) waar wij het komende periode invulling aan gaan geven.

In 2024 hebben wij de doorontwikkeling van de planning en control-cyclus verder doorgezet. De uniformiteit van de verschillende P&C documenten (kadernota, begroting, bestuursrapportages en jaarstukken) aangepakt en ook verder door vertaald naar aanverwante producten zoals de raadsinformatiebrief bij de circulaires over het Gemeentefonds. Daarnaast is met behulp van AI een start gemaakt met de verbetering van de leesbaarheid en begrijpelijkheid van de P&C- documenten. In het verslagjaar 2024 is het format van de begroting aangesloten op de Ontwikkelagenda. In navolging hiervan is ook de jaarrekening 2024 volgens dit format opgesteld. Hiermee is 2024 het eerste jaar waarin de P&C cyclus volledig aansluit op de lijnen van de Ontwikkelagenda en hebben wij een verdere stap gezet in de doorontwikkeling van de kwaliteit van de P&C cyclus.

5.7. Huisvesting

In augustus 2024 is het nieuwe gemeentehuis aan de Van ’t Hoffstraat in gebruik genomen. Ook zijn er extra werkplekken gecreëerd in het deel van het gebouw dat laatstelijk door de Rabobank werd gebruikt. De komende twee jaar gaan we onderzoeken of dit deel van het gebouw nodig blijft om goed te kunnen werken.

5.8. Dienstverlening

Bij onze dienstverlening staat de inwoner centraal. We zijn vriendelijk en bereikbaar, denken vanuit de inwoner en zijn efficiënt, begrijpelijk en duidelijk. Gastvrijheid is belangrijk in ons contact met inwoners. Elke medewerker is aanspreekbaar op zijn of haar dienstverlening vanuit de gedachte “dienstverlening is je werk”.

We hebben een visie op dienstverlening en werken vanuit dit concept aan verbetering. We zijn gestart met het project Servicecentrum voor eenvoudige en snelle producten en diensten. Vragen via telefoon, balie en mail worden zoveel mogelijk in één keer afgehandeld. Dit noemen we omnichannel, wat betekent dat de dienstverlening en het antwoord hetzelfde is, ongeacht het communicatiekanaal. Ook registreren we klantcontacten voor de opvolging én voor een volledig klantbeeld.

Om uniforme dienstverlening te bereiken, verbeteren we verschillende communicatiekanalen, zoals webformulieren en een klantportaal. In het klantportaal kunnen inwoners de status van hun zaken volgen, communiceren met de gemeente en zelf informatie aanleveren. Dit zorgt voor proactieve dienstverlening, waarbij inwoners en ondernemers statusinformatie krijgen over hun aanvragen en meldingen. Medewerkers hebben hierdoor meer tijd voor maatwerk.

Naast bereikbaarheid tijdens kantoortijden, breiden we onze dienstverlening op de website uit. We streven ernaar om volledige informatie op de website te bieden en meer producten en diensten digitaal beschikbaar te maken. Zo kunnen inwoners kiezen wanneer en hoe ze gemeentelijke diensten gebruiken.

Monitoring op kwantiteit is in ontwikkeling, zodat we goed inzicht krijgen en kunnen sturen op afhandeltermijnen. Daarnaast is er gestart met het monitoren van de kwaliteit van onze dienstverlening op de kanalen website, balie en meldingen openbare ruimte.

5.9. Archiefbeheer

Als gemeente moeten wij voldoen aan de Archiefwet en de bijbehorende regelgeving. Onderdeel van deze wet is dat wij als gemeente verplicht zijn om transparant te zijn over hoe wij onze archieven beheren en bewaren.

De papieren archieven van gemeente Nijkerk zijn in 2024, wegens verhuizing van de gemeente naar Van ’t Hoffstraat 24, overgebracht naar een commerciële archiefbewaarplaats in Nijverdal. De archiefstukken blijven echter opvraagbaar en fysiek raadpleegbaar voor ambtenaren en burgers in het nieuwe gemeentehuis. In aanvulling daarop is een traject gestart om veel geraadpleegde dossiers en registers volledig te scannen.

5.10. Artificial Intelligence (AI)

Eén van de grote technologische ontwikkelingen waar wij als gemeente mee te maken hebben, is Artificial Intelligence (AI). Tot nu toe gebruiken we AI op beperkte schaal en vaak voor persoonlijke taken, zoals het bewerken of samenvatten van teksten en als informatiebron. In de zomer van 2023 hebben we medewerkers richtlijnen gegeven voor het gebruik van AI, met oog op privacy en informatieveiligheid welke in 2024 nog eens zijn geactualiseerd.

Tweede helft 2024 zijn we begonnen met een werkgroep om stapsgewijs meer ervaring op te doen met AI. Om die reden zijn er bijvoorbeeld een aantal betaalde accounts aangeschaft om binnen een beschermde omgeving meer te experimenteren met AI. Een voorbeeld is de jaarrekening 2024 die u nu leest waarbij gebruik is gemaakt van AI voor begrijpelijk maken van teksten. Bij de totstandkoming is gebruik gemaakt van AI oplossingen.

5.11. Wet Open Overheid

- Algemeen

De Wet open overheid (Woo) is op 1 mei 2022 in werking getreden en heeft invloed op hoe de gemeente met informatie omgaat. De wet heeft twee doelen: informatie openbaar maken zodat de organisatie transparanter wordt, en zorgen voor een digitale en duurzame informatiehuishouding. Dit betekent dat de basis beter op orde moet zijn. De wet moet ervoor zorgen dat overheidsinformatie makkelijker te vinden, uit te wisselen, toegankelijk en goed te archiveren is.

- Plaatselijke uitvoering

De Woo heeft een grote impact op overheidsorganisaties. Het gaat niet alleen om de systemen en informatie, maar ook om de processen in de organisatie, de manier waarop de organisatie wordt bestuurd en de bereidheid van medewerkers om mee te werken. Dit betekent dat een integrale aanpak nodig is om de Woo binnen de gemeente Nijkerk te implementeren.

De Wet open overheid (Woo) is op 1 mei 2022 ingegaan. De gemeente Nijkerk heeft sindsdien het volgende geregeld:

- Er is een contactpersoon aangewezen om vragen van inwoners te beantwoorden.
- Het digitaal Woo-formulier gelanceerd. Hiermee kan men Woo-verzoeken elektronisch indienen.
- Er zijn maatregelen genomen om digitale documenten duurzaam toegankelijk te maken. Dit is een project dat meerdere jaren duurt.
- De gemeente bereidt zich voor om informatie over beleid actief openbaar te maken. Dit is een verplichting volgens de Woo (artikel 3.1).

In de Woo is een actieve openbaarmakingsplicht opgenomen voor 11 informatie categorieën. De actieve openbaarmakingsplicht treedt gefaseerd in werking. Vanaf 1 november 2024 moet de volgende informatie openbaar worden gemaakt:

1. Wetten en regels: Dit zijn wetten en andere regels die voor iedereen gelden (artikel 3.3, eerste lid, onder a Woo).
2. Algemene besluiten: Dit zijn andere besluiten die voor iedereen gelden (artikel 3.3, eerste lid, onder b Woo).
3. Organisatie en werkwijze: Informatie over hoe de organisatie werkt en is opgebouwd, zoals een organogram met taken en bevoegdheden (artikel 3.3, eerste lid, onder d Woo).
4. Bereikbaarheid: Informatie over hoe je de organisatie kunt bereiken en hoe je een verzoek om informatie kunt indienen (artikel 3.3, eerste lid, onder e Woo).
5. Vergaderstukken en verslagen: Dit zijn stukken en verslagen van vergaderingen van de gemeenteraad en hun commissies, tenzij deze vertrouwelijke informatie bevatten (artikel 3.3, tweede lid, onder b Woo).

- Woo-verzoeken in gemeente Nijkerk in cijfers

In 2024 zijn er 62 Woo-verzoeken ingediend. Hiervan zijn er 36 (deels) goedgekeurd volgens de wettelijke regels. 22 Woo-verzoeken zijn afgewezen. De verzoeken zijn afgewezen, omdat de informatie niet beschikbaar was of vanwege andere redenen die in de Woo staan. De rest van de verzoeken zijn of omgezet naar een informatieverzoek of er is door de indiener geen vervolg gegeven aan het specificeringsverzoek van de gemeente binnen de hersteltermijn.

Van de 62 verzoeken is 7,5 % op tijd afgehandeld. 75,8 % van de verzoeken is niet op tijd afgehandeld. De vertraging in de besluitvorming is vooral aan een tweetal oorzaken te wijten: de arbeidsintensiviteit van de verzoeken en de wijze waarop de Woo-praktijk binnen de gemeente was ingericht. Een aantal verzoeken is nog in behandeling, omdat er samen met de verzoeker naar een oplossing wordt gezocht.

5.12. Rechtmatigheidsverantwoording

- Inleiding

In de Rechtmatigheidsverantwoording, zoals opgenomen in de jaarrekening, licht het college toe in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties financieel rechtmatig zijn. De toetsing vindt plaats aan het op 19 september 2024 door de raad vastgestelde normenkader. Alle geconstateerde onrechtmatigheden die groter zijn dan de rapportagegrens van € 50.000, worden in deze paragraaf toegelicht.

Het opnemen van de rechtmatigheidsverantwoording inclusief de toelichting in deze paragraaf bedrijfsvoering is door het ministerie BZK verplicht gesteld voor de jaarrekening 2024 en verder. Dit jaar is het tweede jaar dat het college zich hierover moet verantwoorden richting de raad.

Het ministerie van BZK heeft aangegeven dat gemeenten in hun jaarstukken een aparte rechtmatigheidsverklaring moeten opnemen, maar ook dat we in deze paragraaf bedrijfsvoering de onrechtmatigheden moeten toelichten.

- Begrotingscriterium

Het begrotingscriterium heeft betrekking op de grenzen van de baten en lasten in de door de raad geautoriseerde begroting. Het gaat hierbij om de exploitatie, investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheer handelingen tot stand komen.
De acceptabele begrotingsonrechtmatigheden zijn niet toegelicht in deze paragraaf bedrijfsvoering.

Voor meer informatie over de afwijkingen van de baten en lasten ten opzichte van de begroting, verwijzen wij naar de financiële analyse bij de programma's.

Onderstaand lichten wij de afwijkingen toe vanaf € 50.000. Wij maken hierbij onderscheid in fouten en onduidelijkheden. Ook geven wij aan wat wij doen om de fouten en onduidelijkheden in de toekomst te voorkomen. Onderstaande tabel wordt ingevuld bij de definitieve jaarstukken.

Omschrijving	Overschrijding	Fout	Onduidelijkheid	Toelichting	Maatregel
Investeringskrediet openbare verlichting	€ 100.000	V	N.v.t.	De overschrijding is het gevolg van prijsstijgingen die niet in het krediet zijn opgenomen.	Er vinden sinds 2024 op reguliere basis gesprekken plaats tussen de bedrijfsvoering adviseurs en de budgetbeheerders/ -houders over het verloop van de kredieten. Verder worden er in 2025 cursussen georganiseerd om het bewustzijn op dit gebied te verhogen.

In 2024 hebben we afwijkingen in de tussentijdse bestuur rapportages aan de gemeenteraad gemeld. Daarnaast heeft de gemeenteraad besloten in het beleidskader rechtmatigheid dat er wordt ingestemd met afwijkingen na de tussentijdse rapportages (tijdens het vaststellen van de jaarstukken).

Zie de toelichting lid 5.3 van de Nota beleidskaders rechtmatigheid:

- Zodra de raad de verantwoording en de jaarstukken vaststelt, wordt ook ingestemd met alle begrotingsonrechtmatigheden. Dit voor zover die instemming niet al eerder heeft plaatsgevonden bij de tussentijdse rapportages gedurende het begrotingsjaar. Voor deze werkwijze wordt gekozen, waardoor geen aparte begrotingswijzigingen (voor het opheffen van de begrotingsonrechtmatigheden) behoeven te worden voorgelegd aan de raad. Daarmee zetten we tevens de huidige werkwijze voort en beperken we de administratieve lasten.

Deze toelichting maakt onderdeel uit van de toelichting op de baten en lasten in de jaarrekening. Hiermee hebben wij voldaan aan de voorwaarden zodat wij geen afwijkingen hebben op dit onderdeel die onrechtmatig zijn.

- Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheer handelingen. Deze eisen zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.

Bevinding	Bedrag	Toelichting	Maatregel
Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	€ 2.912.891*	Er zijn totaal 15 dossiers **onrechtmatig** bevonden.	Op dit moment is er een projectgroep bezig met de implementatie van een contractmanagementsysteem en een spendanalyse tool (ISP Next). Dit systeem helpt bij de aanbestedingsregels door overzicht te bieden, termijnen te bewaken en naleving van wet-en regelgeving. Ook is vanuit de afdeling Inkoop een bewustzijnscampagne opgestart, waarin de spelregels rondom opdrachten uitzetten weer onder ieders aandacht worden gebracht. Vanaf juni schuift team inkoop bij de bestaande team overleggen aan om zowel de spelregels als het nieuwe contractmanagement-systeem te introduceren en het gebruik hiervan.
Ontbreken volledige documentatie subsidieaanvraag	€ 247.185*	3 subsidievaststellingen zijn **onduidelijk** bevonden;	Uit de vorige accountantscontrole en VIC controle is duidelijk geworden dat het subsidieproces op meerdere punten verbeterd moet worden.

	**Het is van belang op te merken dat deze onduidelijkheden geen rol spelen bij de beoordeling van de rechtmatigheid, omdat de gemeente niets heeft vastgelegd om over te gaan tot terugvordering van gelden op basis van deze specifieke kwesties. Het bedrag telt niet mee in de financiële onrechtmatigheden. (Zie artikel Artikel 9. Weigerings-, intrekkings- en terugvorderingsgronden lid 4 uit ASV).*	1. Bij 1 dossier van € 131.785 is geen controleverklaring toegevoegd. Conform de ASV is dit een vereiste voor de vaststelling. Het subsidiebedrag is reeds vastgesteld zonder aanwezigheid van dit document. 2.Bij 1 dossier van € 48.000 is in 2022 in de beschikking bij verlening geen oproep gedaan voor vaststelling. Hierdoor was de subsidieontvanger in de veronderstelling dat er geen vaststelling hoeft plaats te vinden. 3. Bij 1 dossier van € 67.400 is er door de gemeente geen aanvraag tot vaststelling ontvangen. Op basis van de VIC bevinding heeft de subsidiemedewerker deze partij aangeschreven (zie toegevoegde mail in het dossier).	Eind 2024 is een projectgroep aan de slag gegaan met het project ‘’verbetering subsidieproces’’, dat onderverdeeld is in verschillende doelen; a. Het opstellen van een geactualiseerde ASV en subsidieregelingen. b. Wijzigingen in opzet proces subsidieverstrekkingen. c. Het efficiënt opstellen van een subsidieregister of subsidiestaat en zorgen voor jaarlijkse publicatie hiervan. d. De aanschaf en ingebruikname van een subsidievolgsysteem. e. Het beleggen van eigenaarschap binnen de organisatie voor het actueel houden van de ASV en de subsidieregelingen. Op dit moment wordt er aan alle doelstellingen in sub projectgroepen gewerkt. De geactualiseerde ASV wordt 6 mei in het college ingebracht.

- Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) criterium

Het misbruik en oneigenlijk gebruik heeft betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheer handelingen.

In het jaar 2024 heeft er een wijziging plaatsgevonden m.b.t. het in de rechtmatigheidsverantwoording opnemen van geconstateerd misbruik waarbij het M&O beleid is toegepast en heeft geleid tot bijvoorbeeld terugvorderingen en het opleggen van sancties. De jaarrekening is in deze situatie immers getrouw en de financiële effecten van het misbruik zijn te niet gedaan. Wel dient via de paragraaf bedrijfsvoering inzicht te worden gegeven in de aard en (financiële) impact van het bij de gemeente geconstateerde misbruik.

De VIC voert een overkoepelende evaluatie uit om te verifiëren of het beleidskader M&O effectief nageleefd wordt.

Uit de interne controlewerkzaamheden is geen M&O gebruik naar voren gekomen waarbij er sprake is van misbruik wat opgenomen moet worden in de rechtmatigheidsverantwoording. Wij hebben geen onrechtmatigheden geconstateerd op het criterium M&O (conform de paragraaf 4.4 Effecten van het niet naleven van wet- en regelgeving uit de kadernota rechtmatigheid). Wel is er binnen het uitkeringenproces misbruik geconstateerd welke nader in de paraaf bedrijfsvoering wordt toegelicht;

In het jaar 2024 is er misbruik geconstateerd binnen het ontvangen van uitkeringen. Onder misbruik wordt verstaan het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen. De gemeente werkt nauw samen met de Sociale Recherche van gemeente Amersfoort, welke in 2024 totaal 20 zaken heeft onderzocht waarbij 15 uitkeringen ten tijde van toetsing onrechtmatig zijn en ingetrokken.

De gemeente heeft als maatregel de ‘’uitkeringsgerechtigde’’ op een gesprek laten komen waarbij de persoon in de gelegenheid is gesteld om per direct de uitkering op te heffen omdat er anders sanctie dreigt met een boete. Het opheffen is in alle gevallen gebeurd. Volgens de Sociale Recherche heeft dit een netto besparing opgeleverd van € 189.900 in het jaar 2024 (zie jaarverslag 2024 Sociale Recherche).

We nemen geen onrechtmatig bedrag op conform de kadernota rechtmatigheid en omdat het volgende in de participatiewet (zoals vastgesteld in het normenkader) is opgenomen:

Volgens de Participatiewet is een gemeente niet verplicht om terug te vorderen in alle gevallen van ten onrechte verstrekte bijstand. Artikel 58 van de Participatiewet geeft de gemeente de bevoegdheid om de kosten van bijstand terug te vorderen van de belanghebbende indien daarvoor een grond bestaat. Dit betekent dat de gemeente discretionaire bevoegdheid heeft om te beslissen of terugvordering al dan niet passend en wenselijk is, afhankelijk van de omstandigheden van het geval. Bij het nemen van een beslissing over terugvordering zal de gemeente verschillende factoren in overweging nemen, waaronder de ernst van de overtreding, de financiële omstandigheden van de belanghebbende, de mate van verwijtbaarheid en andere relevante factoren. In sommige gevallen kan de gemeente ervoor kiezen om af te zien van terugvordering, bijvoorbeeld als het bedrag dat moet worden teruggevorderd relatief laag is, als de belanghebbende financieel niet in staat is om terug te betalen, of als er sprake is van bijzondere omstandigheden die terugvordering onredelijk maken.

In het kader van zorgvuldig en rechtvaardig beleid heeft de gemeente besloten om af te zien van terugvordering in het geval van de onrechtmatig verkregen uitkeringen. Dit besluit is genomen vanwege de complexiteit en tijdsintensieve aard van de analyse die vereist zou zijn om de duur van de onrechtmatige uitkeringen vast te stellen. Bovendien betreft het merendeel van de betrokken burgers personen die niet over voldoende financiële middelen beschikken om aan een terugvordering te kunnen voldoen. Door deze afwegingen te maken, streeft de gemeente ernaar om haar middelen effectief in te zetten, waarbij zij oog heeft voor de individuele omstandigheden van haar inwoners.

- Frauderisico's

Binnen Nijkerk wordt er actief beleid gevoerd rondom het tegengaan van fraudes, corruptie, niet-integer gedrag en misbruik en oneigenlijk gebruik. Voor het tegengaan van ondermijnende criminaliteit is er een Plan van aanpak Ondermijning 2023. Zo zijn er binnen de gemeente Nijkerk de volgende maatregelen getroffen:

- Frauderisico-analyse. De eerste versie van de frauderisicoanalyse is op 19 december door het college vastgesteld. Om deze frauderisicoanalyse actueel te houden gaat de concerncontroller jaarlijks in gesprek met de MT's van de 3 taakvelden over frauderisico's en de hier tegen genomen beheersmaatregelen. Dit heeft tot enkele kleine wijzigingen in de bestaande inventarisatie van fraude- en corruptie risico's geleid. Naast de actualisatie van de frauderisicoanalyse is afgesproken in de teamoverleggen minimaal 1x per jaar het onderwerp fraude en corruptie te agenderen.
- Naast de actuele meldingsplicht van eventuele fraudegevallen in het directieoverleg, vindt jaarlijks uitvraag plaats door de concerncontroller over fraudegevallen en corruptie die zich in het boekjaar eventueel hebben voorgedaan. In 2024 zijn er geen fraude- en corruptiegevallen bekend.
- De inrichting van onze administratieve organisatie en de getroffen beheersmaatregelen zijn erop gericht om fraude en corruptie te voorkomen dan wel te ontdekken.
- Ook zijn er maatregelen gericht op houding en gedrag van onze medewerkers, zoals een verklaring omtrent gedrag (VOG) voor alle nieuwe medewerkers, het afleggen van de ambtseed of ambtsbelofte, het periodiek in overleggen agenderen van het thema integriteit, gedragscodes (onder andere op het gebied van nevenwerkzaamheden en financiële belangen en de aanwezigheid van vertrouwenspersonen.
- In de frauderisicoanalyse staan de beheersmaatregelen opgenomen. Deze beheersmaatregelen worden zoveel mogelijk getoetst door de VIC.

- Bijlage checklist uit de herziende notitie (okt.2024) van de kadernota rechtmatigheid:

Vastlegging paraaf bedrijfsvoering	Toegelicht	Onderbouwing
Toelichting op álle rechtmatigheidsafwijkingen die de rapportagegrens overschrijden	✓	Paraaf bedrijfsvoering 2024
Uitleg over maatregelen om toekomstige afwijkingen te voorkomen	✓	Paraaf bedrijfsvoering 2024, maatregel
Informatie over tussentijdse communicatie met de raad en redenen voor het eventueel uitblijven hiervan	✓	2 keer per jaar bestuur rapportage
Toelichting op fouten en onduidelijkheden onder de verantwoordingsgrens als deze relevant zijn volgens afspraken met de raad	N.v.t.	
Melding van geconstateerde fraude door eigen medewerkers	N.v.t	
Toelichting op overtredingen van de Wet Fido indien deze niet-financieel van aard zijn	✓	Verbijzonderde Interne Controle Treasury, geen bijzonderheden
Uitleg over eventuele misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O), ook als dit buiten de organisatie heeft plaatsgevonden	✓	Paraaf bedrijfsvoering 2024, M&O criterium
Rapportage over niet-naleving of gebrekkige motivering bij toepassing Gids Proportionaliteit	✓	Verbijzonderde Interne Controle Spendanalyse
Behandeling van complexe situaties waarin rechtmatigheid onzeker is door verschillende interpretaties	N.v.t.	
Toelichting op begrotingsonrechtmatigheden die niet tijdig zijn gemeld aan de raad	✓	Paraaf bedrijfsvoering 2024, Begrotingscriterium
Beschrijving van afwijkingen bij aanbestedingen, staatssteun of andere juridische complexiteiten	✓	Paraaf bedrijfsvoering 2024, Voorwaardencriterium en de spendanalyse
Melding van structurele fouten of tekortkomingen in interne beheersingsmaatregelen	N.v.t.	
Afwijkingen melden in samenhang met prestaties en levering binnen sociaal domein (zoals WMO en Jeugdzorg)	✓	Verbijzonderde Interne Controle op de prestatielevering, PGB, WMO, Jeugd en PW
Vermelding van ontbrekende afrekeningen als deze relevant zijn voor het rechtmatigheidsbeeld	N.v.t.	
Toelichting op overschrijding kasgeldlimiet of renterisiconorm	✓	Verbijzonderde Interne Controle Treasury, geen bijzonderheden
Opname van afspraken met de raad over de rapportagegrens en verantwoording	✓	Beleidskader rechtmatigheid 2023

Paragraaf 6. Verbonden partijen

De gemeente Nijkerk wil haar doelstellingen optimaal realiseren. In een groot aantal gevallen is dit op eigen gemeentelijke kracht mogelijk. Er zijn echter ook zaken waar het, uit praktisch en bestuurlijk oogpunt, beter is daarvoor met derden samen te werken. Dit kunnen andere overheden zijn (met name gemeenten en provincies), maar soms ook niet-overheden. Wanneer een dergelijke samenwerking aan een aantal criteria voldoet, is er sprake van een ‘verbonden partij’. Het aangaan van banden met deze verbonden partijen komt altijd voort uit het publieke belang. Nijkerk is met haar verbonden partijen actief in meerdere regio’s en provincies.

Deze paragraaf geeft het wettelijk kader en de visie op de verbonden partijen weer en toont een overzicht van de bestaande verbonden partijen. In verband met een wijziging van het Besluit begroting en verantwoording (BBV) zijn de beleidsvoornemens van de verbonden partijen niet vermeld in deze paragraaf, maar opgenomen in de programma’s (samenvoeging van de gemeentelijke beleidsdoelen en de doelen van de verbonden partijen).

6.1. Wettelijk kader

Een verbonden partij is volgens het BBV: een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin de gemeente een bestuurlijk en een financieel belang heeft. Onder financieel belang wordt verstaan: een bedrag dat onze gemeente aan de verbonden partij ter beschikking heeft gesteld, dat wij niet kunnen verhalen wanneer de verbonden partij failliet gaat, dan wel het bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat als de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt. Onder bestuurlijk belang wordt verstaan: zeggenschap, hetzij vanuit van vertegenwoordiging in het bestuur, hetzij vanuit stemrecht. Er zijn twee soorten verbonden partijen.

- Publiekrechtelijk.

Het aangaan van samenwerkingsvormen in de publiekrechtelijke sfeer is geregeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Volgens de Wgr kunnen de raad, het college of de burgemeester ’afzonderlijk of tezamen ieder voor zover het de eigen bevoegdheden betreft’ een gemeenschappelijke regeling treffen om één of meer belangen van de gemeente te behartigen. Als het college of de burgemeester tot een gemeenschappelijke regeling wil besluiten, is er vooraf toestemming nodig van de raad. Afhankelijk van de aard van samenwerking kan wel of geen rechtspersoon worden gecreëerd. Wordt er geen rechtspersoon gecreëerd dan bestaat de samenwerking vooral uit overleg. Wordt er wel een rechtspersoon (een openbaar lichaam) in het leven geroepen, dan is er sprake van verlengd lokaal bestuur;

- Privaatrechtelijk

Sinds 2002 is het in de Gemeentewet zo geregeld dat het college beslissingsbevoegd is tot het aangaan van privaatrechtelijke verplichtingen. Daaronder vallen ook de besluiten om als gemeente deel te nemen aan privaatrechtelijke ‘verbonden partijen’ zoals stichtingen, verenigingen, vennootschappen en dergelijke. Wel voorziet artikel 160 van de Gemeentewet in een verplichte toezending van het ontwerpbesluit aan de raad en is de goedkeuring van Gedeputeerde Staten nodig.

- Ontwerpbegrotingen van gemeenschappelijke regelingen

De Wgr verplicht besturen van gemeenschappelijke regelingen om hun ontwerpbegroting ten minste twaalf weken voor de vaststelling toe te zenden aan de raden van de betreffende gemeenten. Dat geldt voor alle gemeenschappelijke regelingen, ook al betreft de samenwerking uitsluitend college- of burgemeesters bevoegdheden. De gemeenteraad heeft dan gedurende zes weken de gelegenheid om bij het dagelijks bestuur zienswijzen in te dienen over de ontwerpbegroting. Het dagelijks bestuur zorgt ervoor dat de ingediende zienswijzen aan het algemeen bestuur worden voorgelegd.
Het wetsvoorstel “Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen” is per 1 juli 2022 in werking getreden. De wet versterkt de positie bij besluitvorming en de controlerende rol van gemeenteraden door hen meer inspraak te geven bij het treffen van gemeenschappelijke regelingen en bij het nemen van besluiten door de besturen daarvan. Gemeenschappelijke regelingen (GR’en) hebben tot 1 juli 2024 de tijd om het wetsvoorstel te implementeren en de regelingen aan te

passen.

Het overzicht in de laatste paragraaf geeft de bestaande gemeenschappelijke regelingen van de gemeente weer en per gemeenschappelijke regeling welk bestuursorgaan bevoegd is.

6.2. Visie op verbonden partijen

Om te beoordelen of aan 'verbonden partijen' wordt deelgenomen heeft het gemeentebestuur de volgende toetsingscriteria vastgesteld:

- de taak kan niet of zeer moeilijk door de gemeente alleen worden uitgevoerd;
- gezamenlijke uitvoering van de taak levert voor de gemeente een concrete meerwaarde op;
- de voordelen van de samenwerking wegen op tegen de nadelen.

Het gemeentebestuur van Nijkerk is voorstander van samenwerking binnen publiekrechtelijke kaders. In sommige gevallen is het noodzakelijk om samenwerking op privaatrechtelijk terrein aan te gaan. In dat geval geldt als extra criterium dat samenwerking via publiekrechtelijke weg niet, of slechts zeer moeilijk, mogelijk is.

De beoordeling of onze gemeente blijft deelnemen, aan welke vorm van samenwerking dan ook, is een continu proces. Telkens wanneer er een verandering in de vorm van samenwerken zich voordoet, wordt beoordeeld of de samenwerking nog voldoet aan de criteria of dat de betreffende taken beter op een andere manier verwezenlijkt kunnen worden.

6.3. Lijst van verbonden partijen

Gemeenschappelijke regelingen

1. Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM), gevestigd te Arnhem				
Type	Gemeenschappelijke regeling			
Openbaar belang	Het voorkomen en bestrijden van incidenten op het gebied van de openbare veiligheid, hulpverlening en volksgezondheid.			
Vertegenwoordiging	Burgemeester T. de Jonge (lid algemeen bestuur – Ruitenbeek en wethouder A.M.W. Rohen (GGD)			
Financieel belang	GGD	€	1.001.000	
	JGZ	€	774.000	
	RVP/Meningokokken	€	133.000	
	BRW	€	2.718.000	
	Bevolkingszorg	€	50.000	
Omvang per:			01-jan-24	31-dec-24
	Eigen vermogen	€	9.309.000	14.331.000
	Vreemd vermogen	€	21.162.000	21.238.000
Resultaat 2024	€ 4.059.000 V			
Beleidsmatige risico's	-			

2. Regio De Vallei, gevestigd te Ede					
Type	Gemeenschappelijke regeling				
Openbaar belang	Samenwerken op het gebied van afvalverwerking.				
Vertegenwoordiging	Wethouder C.J. Windhouwer (lid algemeen bestuur)				
Financieel belang		€	7.000		
Omvang per:			01-jan-24		31-dec-24
	Eigen vermogen	€	127.000	€	117.000
	Vreemd vermogen	€	0	€	35.000
Resultaat 2024	€ -/- 13.000 N te onttrekken aan de algemene reserve				

Beleidsmatige risico's	Per 2019 zijn de aandelen ARN verkocht. Voortzetting van de Regio samenwerking op afvalgebied in welke vorm en voor welk doel is onderwerp van onderzoek. De kosten van Regio De Vallei voor 2024 kwamen voort uit de volgende activiteiten: archiefkosten, beleidsadvies en ondersteuning financiële processen (deze drie posten worden ingekocht bij de gemeente Ede) en ondersteuning van de besluitvormingsprocessen (zoals AO's, DB- en AB-vergaderingen) en de P&C-cyclus (ingekocht via Regio Foodvalley) en accountantscontrole.

3. Regio Foodvalley, gevestigd te Ede			
Type	Gemeenschappelijke regeling		
Openbaar belang	Samenwerken op het gebied van economie, werkgelegenheid, ruimtelijke ontwikkeling, wonen en mobiliteit		
Vertegenwoordiging	Burgemeester T. de Jonge – Ruitenbeek (lid algemeen bestuur), raadsleden H.J. Bokkers en J.J. Lok (leden van de Regiocommissie), plaatsvervangende leden: S. Ooijevaar en T. van Valkenhoef		
Financieel belang	Inwonersbijdrage excl. Werkprogramma's	€ 222.000	
	Strategische agenda	€ 223.000	
	Mobiliteitsfonds	€ 47.000	
Omvang per:		01-jan-24	31-dec-24
	Eigen vermogen	€ 4.104.000	€ 5.679.000
	Vreemd vermogen	€ 21.745.000	€ 23.240.000
Resultaat 2024	€ 1.182.538 V		
Beleidsmatige risico's	De Valleihopper (vraagafhankelijk vervoer wordt gecoördineerd vanuit de centrumgemeente Barneveld, het leerlingenvervoer coördineren we zelf als Nijkerk)		

4. Gemeenschappelijk Belastingkantoor Lococensus, gevestigd te Zwolle			
Type	Gemeenschappelijke regeling		
Openbaar belang	Belastingheffing van een aantal gemeentelijke belastingen		
Vertegenwoordiging	wethouder A.M.W. Rohen (lid algemeen bestuur)		
Financieel belang	Netto € 763.000		
Omvang per:		01-jan-24	31-dec-24
	Eigen vermogen	€ 2.257.000	€ 2.281.000
	Vreemd vermogen	€ 4.561.000	€ 6.110.000
Resultaat 2024	€ -7.667 N		
Beleidsmatige risico's			

5. Omgevingsdienst de Vallei, gevestigd te Ede			
Type	Gemeenschappelijke regeling		
Openbaar belang	Vergunningverlening en handhaving op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht		
Vertegenwoordiging	Wethouder E. Heutink-Wenderich (lid algemeen bestuur)		
Financieel belang		€ 2.882.000	
Omvang per:		01-jan-24	31-dec-24
	Eigen vermogen	€ 506.030	€ 506.030
	Vreemd vermogen	€ 3.157.472	€ 8.349.476
Resultaat 2024	aandeel Nijkerk € 292.000 V		
Beleidsmatige risico's	-		

Vennootschappen en coöperaties

6. Leisurelands B.V. (voorheen RGV Holding B.V.)			
Type	Besloten vennootschap		
Openbaar belang	Bevorderen recreatie		
Vertegenwoordiging	Wethouder M.A. Klein (lid aandeelhoudersvergadering)		
Financieel belang	Aandeelhouder		
Omvang per:		01-jan-23	31-dec-23
	Eigen vermogen	€ 77.432.000	€ 81.273.000
	Vreemd vermogen	€ 16.593.000	€ 15.023.000
Resultaat 2024	€ 3.841.000 V		
Beleidsmatige risico's	Het jaarlijkse exploitatietekort wordt gedekt uit de reserve, een overschot wordt toegevoegd. De cijfers over 2024 zijn nog niet beschikbaar.		

7. ParkeerService U.A.			
Type	Coöperatie		
Openbaar belang	Samenwering op het gebied van parkeermanagement		
Vertegenwoordiging	Wethouder C.J. Windhouwer		
Financieel belang		€ 170.786	
Omvang per:		01-jan-24	31-dec-24
	Eigen vermogen	€ 2.807.000	€ 2.147.000
	Vreemd vermogen	€ 7.006.000	€ 6.087.000
Resultaat 2024	€ 660.740 V		
Beleidsmatige risico's			

8. Gastvrije randmeren			
Type	Coöperatie		
Openbaar belang	Behartigen van bovengemeentelijke belangen van recreatie en natuurbescherming binnen het gebied Randmeren		
Vertegenwoordiging	Wethouder M. Klein		
Financieel belang	€ 10.000 (2 stemmen)		
Omvang per:		01-jan-23	31-dec-23
	Eigen vermogen	€ 11.024.021	€ 11.523.582
	Vreemd vermogen	€ 558.564	€ 921.976
Resultaat 2024	€ -159.583 N		
Beleidsmatige risico's	De cijfers over 2024 zijn nog niet beschikbaar		

9. Inclusiefgroep N.V.			
Type	N.V.		
Openbaar belang	De Inclusief groep geeft uitvoering aan de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en de Participatiewet (PW). En streeft hierbij naar een inclusieve arbeidsmarkt waarbij iedereen duurzaam kan deelnemen en waar mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt optimaal kunnen participeren.		
Vertegenwoordiging	Wethouder M Klein		
Financieel belang		€	
Omvang per:		01-jan-24	31-dec-24
	Eigen vermogen	€ 7.703.000	€ 6.797.000
	Vreemd vermogen	€ 9.632.000	€ 9.553.000
Resultaat 2024	€ 906.000 V Het positieve resultaat wordt veroorzaakt door de verkoop van onroerend goed.		
Beleidsmatige risico's			

Stichtingen en verenigingen

Geen.

Overige verbonden partijen

Geen.

Paragraaf 7. Grondbeleid

In de begroting worden in afzonderlijke paragrafen de beleidslijnen vastgelegd met betrekking tot relevante beheersmatige aspecten. Deze verplichting volgt uit het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). In de begroting worden per onderdeel de beleidsdoelstellingen duidelijk gemaakt; in de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over de realisatie hiervan.

In de toelichting op het BBV worden de volgende onderdelen voor de paragraaf grondbeleid genoemd die tenminste benoemd moeten worden:

- een visie op het grondbeleid in relatie tot de realisatie van de doelstellingen van de programma's die zijn opgenomen in de begroting (§ 7.2);
- een aanduiding van de wijze waarop de gemeente het grondbeleid uitvoert (§ 7.2);
- een actuele prognose van de te verwachten resultaten van de totale grondexploitatie (§ 7.4);
- een onderbouwing van de geraamde winstneming (§ 7.5);
- de beleidsuitgangspunten omtrent de reserves voor grondzaken in relatie tot de risico's van grondzaken (§ 7.7).

Aanvullend wordt ook ingegaan op:

- MeerjarenPrognose Grondbedrijf 2025 (§ 7.3);
- Afdrachten bovenwijkse voorzieningen (§ 7.6).

7.1. Visie en uitvoering van het grondbeleid

In de Nota Grondbeleid 2013 (raadsbesluit maart 2013) is de doelstelling als volgt omschreven:

"Het beleid dat zich richt op een efficiënte en effectieve inzet van financiële, fiscale en juridische middelen op de grondmarkt, om direct en indirect bij te dragen aan het realiseren van de ruimtelijke en maatschappelijke ontwikkelingen, zoals opgenomen in de Structuurvisie Nijkerk/Hoevelaken 2030. Het grondbeleidsinstrumentarium wordt zo ingezet dat de ruimtelijke en maatschappelijke ontwikkelingen volgens planning kunnen worden gerealiseerd en financieel haalbaar zijn".

De gemeente Nijkerk heeft in de Nota Grondbeleid 2013 gekozen voor een transparant en eenduidig grondbeleid dat strategisch en compact is:

- Bij al verworven grondposities voert de gemeente een actief grondbeleid dat gericht is op het uitgeven van grond en om regie te nemen wanneer dat kan en/of nodig is;
- De gemeente voert een faciliterend grondbeleid wanneer initiatief van de markt komt en regie niet nodig is of niet gevoerd kan worden, onder meer omdat de gemeente geen of een geringe grondpositie heeft.

Als resultaat van de in het verleden gevoerde actieve grondpolitiek beschikt de gemeente Nijkerk over een voorraad aan bouwgronden in exploitatie en strategische gronden. Voor het kunnen blijven realiseren van alle ambities op het gebied van onder meer wonen, economie en duurzaamheid kan worden overwogen dat de gemeente in de toekomst bij bepaalde ontwikkelingen (weer) overgaat tot (strategische) verwerving van gronden, zoals in 2022 voor de Stadshaven Nijkerk is besloten. Het beleid hieromtrent wordt momenteel uitgewerkt in een nieuwe nota grondbeleid met afwegingskader. Naar verwachting wordt deze nota in de eerste helft van 2025 ter vaststelling aangeboden.

Het terughoudende beleid ten aanzien van grondaankopen in de afgelopen jaren heeft tot gevolg dat vaak op andere wijze moet worden gehandeld in de gevallen dat ook particulieren grond in eigendom hebben binnen een exploitatiegebied. Hierbij wordt getracht om met de grondeigenaren een anterieure overeenkomst te sluiten om het wettelijk verplichte kostenverhaal zeker te stellen. Indien dit niet (tijdig) lukt, heeft de gemeente het opnemen van kostenverhaalregels in het omgevingsplan als stok achter de deur. In de praktijk zal dit naar verwachting niet of zelden voorkomen.

7.2. Meerjarenprognose grondbedrijf

De MeerjarenPrognose Grondbedrijf (MPG) wordt tweemaal per jaar opgesteld. De jaarlijks verplichte herziening wordt aangeboden bij de jaarrekening. Daarnaast biedt de gemeente Nijkerk met de tMPG een tussentijds inzicht bij de Programmabegroting. In de MPG wordt de gemeenteraad (vertrouwelijk) geïnformeerd over de financiële en inhoudelijke ontwikkelingen van de grondexploitaties en voorraad aan strategische gronden. Naast de MPG kan eventuele kaderstelling over grondexploitatieprojecten plaatsvinden in de kadernota, bestuursrapportages of in afzonderlijke projectbesluiten. In de MPG wordt uitgebreid geïnformeerd over de belangrijke ontwikkelingen en worden eventuele beslispunten voorgelegd. Om die reden is ervoor gekozen om de paragraaf grondbeleid beknopt te houden

7.3. Actuele prognose grondexploitaties

De grondexploitaties zijn voor het laatst herzien bij de MPG 2025. Hierbij was onder meer sprake van de aanpassing van budgetten (op basis van actuele inzichten) en uitgiftetempo (op basis van marktontwikkelingen). In onderstaande tabel is de voorziene einddatum per project aangegeven alsook de verwachte eindwaarde en netto contante waarde per 1 januari 2025. Op portefeuilleniveau is sprake van een positief resultaat van afgerond € 7,4 miljoen op netto contante waarde. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen actieve grondexploitaties (GREX) en faciliterende exploitaties (FAC).

Bedragen x € 1.000

Grondexploitatie	Type	Einddatum	Eindwaarde	Netto Contante Waarde
Nijkerkerveen				
- actieve grondexploitatie	GREX	31-12-2030	2.931.000	2.603.000
- faciliterende exploitatie	FAC	31-12-2030	-168.000	-149.000
Nautenaseweg	GREX	31-12-2026	860.000	827.000
Arkerpoort	GREX	31-12-2027	297.000	280.000
De Flier	GREX	31-12-2034	7.739.000	6.349.000
Spoorkamp fase 1 + locatie zwembad	GREX	31-12-2034	824.000	676.000
Stadshaven Nijkerk	GREX	31-12-2032	-6.542.000	-5.583.000
PaasbosPark, Bizetlaan en Wulfshoeve				
- actieve grondexploitatie	GREX	31-12-2031	-129.000	-112.000
- faciliterende exploitatie	FAC	31-12-2031	178.000	155.000
Doornsteeg				
- actieve grondexploitatie	GREX	31-12-2029	3.712.000	3.296.000
- faciliterende exploitatie	FAC	31-12-2029	-1.033.000	-917.000
Totaal				7.425.000

- Verliesvoorziening

In overeenstemming met het BBV dient de gemeente een verliesvoorziening te treffen voor negatieve grondexploitaties ter grootte van het geprognosticeerde verlies. Op basis van de actualisatie van de grondexploitaties bij de MPG 2025 moet per saldo een aanvullend bedrag van € 550.000 aan (verlies)voorzieningen worden getroffen. In onderstaande tabel zijn de wijzigingen per project inzichtelijk gemaakt.

Bedragen x € 1.000

Grondexploitatie verliesvoorzieningen	Type	MPG 2024	MPG 2024	Verschil
Stadshaven Nijkerk	GREX	5.338	5.583	245
Doornsteeg (faciliterende exploitatie)	FAC	666	917	251
Nijkerkerveen, deelplan 3 (faciliterende exploitatie)	FAC	135	149	14
PaasbosPark, Bizetlaan en Wulfshoeve	GREX	72	112	40
Totaal		6.211	6.761	550

- Strategische gronden

Hieronder vallen de gronden die de gemeente Nijkerk momenteel nog niet in exploitatie heeft genomen. In onderstaand overzicht zijn de boekwaarden van de strategische gronden en aankopen opgenomen.

Bedragen x € 1.000

Grondexploitatie strategische gronden	Boekwaarde 01-jan-24	Mutaties 2024	Boekwaarde 31-dec-24
Nijkerkerveen			
- deelplan 2 (Landelijk)	643	0	643
- deelplan 4*	40	0	40
Spoorkamp fase 2**	550	0	550
Nijverheidsstraat 7***	0	872	872
Totaal	**1.233**	**872**	**2.105**

Op totaalniveau resteert een boekwaarde van ongeveer € 2,1 miljoen. Als de boekwaarde per complex hoger is dan de marktwaarde, dient in overeenstemming met het BBV een (nadere) afwaardering plaats te vinden. Om die reden is begin 2025 een balanswaardetaxatie uitgevoerd ten aanzien van de waarde in de huidige bestemming. Hieruit volgt dat de voorziene marktwaarden van alle complexen hoger liggen dan de boekwaarden. Een (nadere) afwaardering is daarom niet noodzakelijk. Eind 2026 zal een hertaxatie worden uitgevoerd.

[1] Op 27 januari 2022 heeft de gemeenteraad ingestemd met het openen van grondexploitatie Nijkerkerveen, deelplan 3. De boekwaarde op de gemeentelijke gronden is daarom grotendeels ingebracht. Het resterende deel van de grond, met een boekwaarde van ongeveer € 40.000, zal op een later moment in exploitatie worden genomen. De betreffende gronden worden inmiddels aangeduid als deelplan 4.

[2] Bij de MPG 2021 heeft de gemeenteraad besloten om de gronden ten aanzien van fase 2 van Spoorkamp uit de grondexploitatie te halen en tegen boekwaarde over te hevelen naar de voorraad strategische gronden. Dit betreft concreet de gronden ten zuiden van de spoorlijn met uitzondering van de locatie van het zwembad. De locatie van het zwembad was al ontwikkeld per 1 januari 2021 en is daarom nog onderdeel van de grondexploitatie. De gronden in fase 2 worden tijdelijk gebruikt voor project Wonen bij Jaap. Ook worden op termijn enkele kavels voor leisure uitgegeven.

[3] Op 27 juni 2024 heeft de gemeenteraad ingestemd met de strategische aankoop van het pand aan de Nijverheidsstraat 7 in Nijkerk. De notariële levering vond plaats op 16 juli 2024. Op dit moment is voorzien dat de locatie zal worden aangewend voor de opvang van asielzoekers. Hierbij wordt uitgegaan van sloop van het huidige pand (raadsbesluit d.d. 20 februari 2025). De boekwaarde zal hierdoor moeten worden afgeboekt.

7.4. Winst- en verliesneming

Winsten en verliezen worden genomen op het moment dat een grondexploitatie formeel door de gemeenteraad wordt afgesloten. Daarnaast stelt het BBV gemeenten verplicht om op basis van de PoC-methode (Percentage of Completion) tussentijdse winsten te nemen bij grondexploitaties met een voorzien positief resultaat. Periodiek wordt bij de vaststelling van de jaarrekening voorgesteld om tot tussentijdse winstnemingen over te gaan.

- Winstneming

In 2024 zijn geen grondexploitaties met een positief resultaat afgesloten. Op basis van de PoC-methode is het wel noodzakelijk om bij 3 grondexploitaties tussentijdse winst te nemen. Verder is het voor Spoorkamp fase 1 noodzakelijk om een deel van de eerder genomen tussentijdse winst terug te draaien. Voor de 4 exploitaties gaat het om een totaalbedrag van € 1,62 miljoen.

Bedragen x € 1.000

Grondexploitatie	Type	Winstneming 2024
Arkerpoort	tussentijds	60
De Flier	tussentijds	615
Spoorkamp fase 1 + locatie zwembad	tussentijds	-83
Nautenaseweg	tussentijds	1.029
Totaal		**1.621**

- Verliesneming

In 2024 zijn geen verlieslatende grondexploitaties afgesloten.

Voorziene resultaatnemingen

Gegeven de huidige looptijd van de grondexploitaties gaat het eerstvolgend om de afsluiting van de Nautenaseweg (ultimo 2026).

7.5. Afdrachten bovenwijkse voorzieningen

Met ingang van 1 januari 2016 is het niet meer toegestaan om een (jaarlijkse) fondsafdracht te doen vanuit een actieve grondexploitatie ten aanzien van bovenwijkse voorzieningen die niet direct zijn toe te rekenen aan deze grondexploitatie. Toevoegingen aan het fonds kunnen alleen nog plaatsvinden via bestemming van het resultaat. Dit is een bevoegdheid van de gemeenteraad. Bij de tMPG 2018 (raadsbesluit november 2018) is besloten om tussentijdse winsten deels te bestemmen als afdracht aan het fonds voor bovenwijkse voorzieningen.

Op basis van de gronduitgifte (uitgegeven vierkante meters) in 2024 is bepaald hoe hoog de fondsafdrachten bij de Jaarrekening 2024 moeten zijn. Dit komt neer op een totaalbedrag van € 386.615. In de toekomst wordt voor de looptijd van de gemeentelijke grondexploitaties nog een afdracht voorzien van ongeveer € 8,7 miljoen die via de (tussentijdse) resultaatsbestemming moet plaatsvinden.

7.6. Risico’s en reserve bouwgrondexploitatie

De gemeente Nijkerk beschikt over een Reserve Bouwgrondexploitatie. Het primaire doel van deze reserve is het afdekken van tekorten bij negatieve grondexploitaties en het afdekken van exploitatierisico’s. De reserve wordt gevoed door voordelige saldi bij het afsluiten van grondexploitaties en tussentijdse winstnemingen.

Per 1 januari 2024 heeft de Reserve Bouwgrondexploitatie een omvang van ongeveer € 11,7 miljoen. De ontwikkeling van de reserve in 2024 wordt hierna weergegeven:

Bedragen x € 1.000

Reserve bouwgrondexploitatie	
Stand per 01 januari 2024	**11.768**
Mutaties (verlies)voorzieningen	-622
Tussentijdse winstnemingen (saldo)	1.621
Incidentele grondverkopen	227
Afdracht bovenwijkse voorzieningen	-387
Acquisitie en promotie	-60
Aangifte/aanslag Vpb	-220
Diverse advies- en voorbereidingskosten	-195
Afrekening eenmalig krediet ontwikkeling visie wijk Paasbos	224
Overige opbrengsten	22
Stand per 31-12-2024	**12.378**

Op basis van de risicoanalyse bij de MPG is een gewogen risico-effect bepaald van € 11,1 miljoen. In overeenstemming met de Nota Risicomanagement 2024 is sprake van een zekerheidspercentage van 80%. Dit percentage is te verantwoorden aangezien risico's nooit allemaal tegelijkertijd en/of in hun volledige omvang zullen optreden. Met inachtneming van het zekerheidspercentage resteert een risicoprofiel van ongeveer € 8,9 miljoen. Dit bedrag is als benodigde weerstandscapaciteit aangemerkt.

Weerstandvermogen
De ratio van het weerstandsvermogen per 1 januari 2025 bedraagt 1,37. Dit komt overeen met een voldoende kwalificatie van de reserve. Het is de verwachting dat de ratio in 2025 afneemt als gevolg van een reservering voor (mogelijk) toekomstige afwaardering. Hier staat tegenover dat toekomstige tussentijdse winstnemingen wel positief van invloed zullen zijn. Begin 2024 was sprake van een ratio van 1,93. De lagere ratio is hoofdzakelijk het gevolg van een toename van het risicoprofiel. Dit komt enerzijds door een wijziging in de berekeningsmethodiek (in overeenstemming met Nota Risicomanagement 2024), anderzijds door het openen van exploitatie PaasbosPark, Bizetlaan en Wulfshoeve.

Voor de Reserve Bouwgrondexploitatie wordt geen bovengrens gehanteerd. Wel geldt het uitgangspunt dat bij een ratio groter dan 1,4 (ofwel minimaal een classificatie ruim voldoende) wordt onderzocht of en – zo ja – in welke mate vrij besteedbare middelen naar de Algemene Reserve kunnen vloeien. Dit onderzoek is momenteel niet aan de orde, gegeven de ratio van 1,37.

Deel B Jaarrekening

De jaarrekening

De jaarstukken zijn net zoals de (programma)begroting onderverdeeld in twee delen. Bij de begroting zijn deze delen de beleidsbegroting en de financiële begroting en bij de jaarstukken het jaarverslag en de jaarrekening.

Het jaarverslag, bestaande uit de programma's, de algemene dekkingsmiddelen en de paragrafen, is in het voorgaande aan de orde geweest. Nu is de jaarrekening aan de orde. Deze bestaat uit de volgende onderdelen:

- Overzicht van baten en lasten

Het overzicht van baten en lasten bevat de financiële verantwoording over de toegekende budgetten voor de programma's, de algemene dekkingsmiddelen, onvoorzien en de mutaties op de reserves.

Om deze financiële verantwoording te kunnen afleggen is in het Besluit begroting en verantwoording (BBV) opgenomen dat in ieder geval de begrote bedragen voor en na wijziging en de gerealiseerde bedragen worden opgenomen. Verder worden de verschillen tussen begroting na wijziging en de realisatie toegelicht. Het gaat hierbij om de waardoor-vraag.

- Toelichting overzicht van baten en lasten

Dit onderdeel vormt een samenvatting van de financiële jaarrekening. Het geeft de budgettaire verschillen weer ten opzichte van de begroting. Daarnaast geeft dit onderdeel inzicht in de ontwikkeling van de balans als gevolg van de mutaties in deze jaarrekening.

- Overzicht van incidentele baten en lasten

Dit onderdeel geeft inzicht in de incidentele baten en lasten per programma, waarbij per programma ten minste de belangrijkste posten afzonderlijk zijn gespecificeerd en de overige posten als een totaalbedrag zijn opgenomen.

- Overzicht toevoegingen en onttrekkingen in reserves

Dit onderdeel geeft inzicht in de toevoegingen en onttrekkingen in de reserves. Het gaat hierbij om incidentele en structurele mutaties.

- De balans en de toelichting

Via de balans komt de financiële positie van de gemeente in beeld. De balans en de toelichting op de balans zijn opgesteld overeenkomstig de in het BBV voorgeschreven verplichte rubrieken en vereisten.

In de toelichting op de balans vindt u ook de grondslagen van waardering van de activa en de passiva. Deze zijn overeenkomstig de financiële verordening. Ook zijn de gebeurtenissen na balansdatum hierin opgenomen.

1. Rechtmatigheidsverantwoording 2024

- Verantwoording

Verantwoordelijkheid college van burgemeester en wethouders

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het college van burgemeester en wethouders toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de raad vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door de raad op vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door de raad bepaald en bedraagt 3 % van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 4.593.600 De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het college stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 3.012.891 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 4.593.600. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het college overigens een bedrag van € 300.000 acceptabel op basis van door de gemeenteraad vastgestelde afspraken.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met de raad aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het college ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

- Tabel

De geconstateerde afwijkingen betreffen (de afwijkingen (fouten en/of onduidelijkheden als gedefinieerd in de notitie rechtmatigheidsverantwoording) worden alleen in de rechtmatigheidsverantwoording vermeld indien de door de raad gestelde verantwoordingsgrens voor rechtmatigheid is overschreden. Op basis van afspraken tussen de raad en het college kunnen afwijkingen die lager zijn dan de verantwoordingsgrens (50.000 euro) in de paragraaf Bedrijfsvoering worden vermeld.

Begrotingscriterium	
1A. Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door de gemeenteraad vastgesteld autorisatieniveau)	Geen overschrijdingen
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	€ 100.000 openbare verlichting en € 300.000 chalets Oekraïne
2. Ongeautoriseerde reservemutaties *p.s. veelal zijn dit ook getrouwe beeld fouten, die in de jaarstukken aangepast kunnen worden. Ze paragraaf 4.2.3.*	n.v.t.
1. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld (hangt af van de intern vastgelegde spelregels in bijvoorbeeld de financiële verordening art. 212 Gemeentewet over de planning & controlcyclus, budgetafwijkingen, budgetoverheveling et cetera).	N.v.t
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	€ 400.000
2. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid. De niet -acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	€ 300.000 overschrijding investeringsbudget chalets Oekraïne. Dit zal worden verrekend met de te ontvangen rijksbijdragen opvang Oekraïners in 2025.
Voorwaardencriterium	
3. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed (inhoudelijk hier toelichten en in de paragraaf bedrijfsvoering).	2.912.891
M&O criterium	
4. Geen/Wel bevindingen.	Geen bevindingen
Totaal Onrechtmatigheden	3.312.891
Waarvan acceptabel	300.000
Waarvan niet-acceptabel	3.012.891

2. Overzicht van baten en lasten

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

	Begroting 2024 primair	Begroting 2024 na wijziging	Rekening 2024	Verschil begroting na wijziging en rekening
Lasten				
Perspectief Ruimte	71.250	79.713	45.266	34.447
Perspectief Sociaal	67.187	76.409	70.129	6.280
Perspectief Veilig	4.244	4.511	4.429	82
Perspectief Dienstverlening	23.243	25.989	26.007	-18
Totaal lasten (a)	**165.924**	**186.622**	**145.831**	**40.790**
Baten				
Perspectief Ruimte	53.240	58.622	31.376	-27.246
Perspectief Sociaal	19.092	23.446	22.121	-1.325
Perspectief Veilig	78	78	93	16
Perspectief Dienstverlening	91.101	94.198	97.556	3.358
Totaal baten (b)	**163.511**	**176.343**	**151.146**	**-25.197**
Saldo baten en lasten (b)-(a)	**-2.413**	**-10.279**	**5.315**	**15.593**
Toevoegingen reserves (lasten)				
Perspectief Ruimte	546	2.029	4.447	-2.418
Perspectief Sociaal	0	0	2.753	-2.753
Perspectief Veilig	0	0	0	0
Perspectief Dienstverlening	0	0	89	-89
Totaal toevoegingen (c)	**546**	**2.029**	**7.289**	**-5.260**
Onttrekkingen reserves (baten)				
Perspectief Ruimte	1.752	4.591	3.360	-1.230
Perspectief Sociaal	166	2.674	1.453	-1.221
Perspectief Veilig	0	88	43	-45
Perspectief Dienstverlening	480	4.299	2.592	-1.708
Totaal onttrekkingen (d)	**2.397**	**11.652**	**7.449**	**-4.204**
Saldo toevoegingen en onttrekkingen (F) -(d)=F	**1.851**	**9.623**	**160**	**-9.464**
Resultaat C+F	**-561**	**-655**	**5.475**	**6.130**

3. Toelichting overzicht van baten en lasten

Onderstaande tabel geeft het verschil weer tussen de uitkomsten van de jaarrekening 2024 ten opzichte van de verwachte uitkomsten van de begroting 2024 na wijzigingen.

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Resultaat	Bedrag -/- =nadeel
Saldo begroting 2024	-561
Begrotingswijzigingen 2024	-94
Verwacht saldo 2024	**-655**
Jaarrekening 2024	5.475
Toe te lichten verschil	**6.130**

Toelichting verschil € 6.808.000 over 2024
Bij de tweede bestuursrapportage is een prognose afgegeven over het jaar 2024. Na de tweede bestuursrapportage heeft u verder nog twee raadsinformatiebrieven ontvangen over respectievelijk de september- en de decembercirculaire, die niet meer in de begroting zijn verwerkt. Hieronder vindt u de tabel waarin dit verwerkt is en ziet u het verschil tussen het verwachte en het werkelijke resultaat over 2024.

Bedragen x € 1.000, -/- is een nadeel

Saldo begroting na 2e Berap 2024	**-655**
Verwachte afwijkingen 2e Berap ten opzichte van de begroting	1.913
Saldo begroting 2024 na afwijkingen 2E Berap	**1.258**
Raadsinformatiebrief septembercirculaire	900
Raadsinformatiebrief decembercirculaire	868
Verwacht saldo begroting na de decembercirculaire	**3.026**
Werkelijk saldo jaarstukken 2024	6.130
Verschil met het verwachte saldo	**3.104**

In de onderstaande tabel worden de grote afwijkingen toegelicht om het saldo van € 6.130 te verklaren.

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Perspectief	Onderwerp	I/S	Bedrag
Ruimte	*Hogere baten omgevingsvergunningen* De opbrengst van de legesinkomsten wordt voor tachtig procent bepaald door ongeveer vier procent van de bouwaanvragen. Aan het eind van 2024 zijn er leges ontvangen voor twee grote projecten voor een bedrag van ongeveer € 700.000. Verder is de legesverordening in 2024 gewijzigd waardoor het legesplafond is losgelaten. Hierdoor levert een bouwproject meer leges op dan in 2023 het geval zou zijn. Bij de 2e bestuursrapportage hebben we al aangegeven dat de legesopbrengsten in 2024 € 200.000 hoger uit gaan vallen dan verwacht. In overeenstemming met de in 2024 nieuw ingevoerde systematiek is hier geen begrotingswijziging van gemaakt.	I	968
Ruimte	*Lagere bijdrage omgevingsdienst ODDV* Het voordeel ontstaat door een voordeel van € 110.000 op de afrekening over 2023 en een verwacht voordeel op de afrekening over 2024 van ongeveer € 300.000.	I	410

Perspectief	Onderwerp	I/S	Bedrag
	Het voordeel over 2024 heeft twee oorzaken: minder milieucontroles en minder juridisch advies. De minder milieucontroles zijn het gevolg van krapte in personeel. Met een meer gerichte benadering van de arbeidsmarkt verwachten we dat dit in 2025 is opgelost. Voor juridisch advies geldt dat deze taak volgt op andere taken zoals bouwvergunningen, milieuvergunningen, toezicht op milieu en bouw. Deze taken liepen in 2024 achter op de prognose, waardoor er minder juridische zaken waren. Ook zijn er minder bezwaar- en beroepszaken ingediend, vooral voorlopige voorzieningen. Als de primaire processen weer op gang komen, zullen er ook meer juridische procedures zijn. In 2024 zijn er relatief weinig overtredingen van de bouw- en bestemmingsplanregels gerapporteerd. Dit wordt in 2025 goed in de gaten gehouden. Bij de tweede bestuursrapportage is al aangegeven dat de productie van de ODDV over 2024 € 200.000 lager uit zou vallen. In overeenstemming met de in 2024 nieuw ingevoerde systematiek is hier geen begrotingswijziging van gemaakt.		
Ruimte	*Hogere lasten welstand* De commissieleden van het Gelders Genootschap, die voor de welstandscommissie werken, rekenen een percentage van de bouwkosten. In 2024 zijn er een aantal grote projecten met hoge kosten behandeld, waardoor het bedrag voor Welstand ook hoger was.	I	-72
Ruimte	*Hogere uitgaven verkeer en vervoer* Het nadeel wordt veroorzaakt door hogere uitgaven van € 80.000 door onverwachte problemen met verkeerslichten, een beweegbare paal en extra kosten voor het onderhoud van de wegmarkeringen in de gemeente. Verder zijn er voor € 60.000 extra kosten voor wegbeheer gemaakt door vandalisme en schade aan straatmeubilair in de gemeente. Deze kosten konden we niet verhalen op derden.	I	-140
Ruimte	*Begraven* We hebben € 125.000 meer inkomsten ontvangen door het uitgeven van nieuwe graven en het verlengen van de huurtermijnen van bestaande graven. Omdat we meer graven hebben uitgegeven, zijn de kosten gestegen. We hebben meer geld uitgegeven aan het huren van een graafmachine en een stoommachine. Ook waren er extra kosten voor het dagelijkse onderhoud van het groen op de begraafplaatsen. De stijging van de inkomsten is vrijwel gelijk aan de hogere uitgaven waardoor het budgettair effect vrijwel nihil is.	I	-8
Ruimte	*Voordeel op ruimte en leefomgeving* In 2024 hebben we een inhaalslag gemaakt bij het innen van leges. Dit betekent dat we achterstallige betalingen hebben opgehaald. Daarnaast hebben we ook leges ontvangen voor voorzieningen die voor meerdere wijken zijn bedoeld. Dit alles heeft geleid tot € 207.000 aan hogere legesinkomsten voor kleine planwijzigingen en inbreidingslocaties. Verder hebben we in 2024 minder juridisch advies voor ruimtelijke ontwikkelingen nodig gehad dan we hadden verwacht. Dit levert een voordeel op van € 52.000.	I	259
Ruimte	*Hogere opbrengst toeristenbelasting en forensenbelasting* In 2024 hebben we € 122.000 meer ontvangen aan toeristenbelasting. Dit komt door een extra opbrengst van € 56.000 in 2023 en € 66.000 in 2024. Daarnaast hebben we € 20.000 extra verdiend aan forensenbelasting.	I	142
Ruimte	*Riolering* Het resultaat voor het taakveld riolering is vrijwel-budgettair neutraal. Aan de baten en lastenkant zien we wel diverse saldi. Deze saldi worden onder andere veroorzaakt door een hogere onttrekking van € 67.000 aan de voorziening riolering vanwege een lagere kostendekking dan verwacht en een nadeel op de storting in de voorziening groot onderhoud omdat deze niet volledig was geraamd van € 116.000.	I	-3

Perspectief	Onderwerp	I/S	Bedrag
	Verder is er een voordeel van € 104.000 door lagere afschrijvingslasten, een nadeel door extra controles, buiten de normale inspectiecyclus van 10 jaar, om een beter beeld te krijgen van de staat van het riool ter voorbereiding op toekomstige herinrichtingen van de openbare ruimte van € 56.000 en een nadeel van € 60.000 doordat meerdere persleidingen zijn gerepareerd vanwege de kwaliteit van de materialen die in de jaren '80 zijn gebruikt en de algemene levensduur van persleidingen. Het restant wordt verklaard door diverse verschillen.		
Ruimte	*Voordelig saldo Afval* De inkomsten Diftar waren € 70.000 hoger dan verwacht. Bij Diftar is sprake van gedifferentieerde tarieven en betalen de huishoudens op basis van de hoeveelheid en het soort afval dat ze aanbieden. Het overige voordeel is het gevolg van de stabiele groei van de gemeente waardoor de ontvangsten van de afvalstoffenheffing elk jaar toenemen.	I	391
	Het saldo op het zwerfafval wordt deels verklaard door een niet van tevoren ingeschatte ontvangen vergoeding voor prullenbakken van € 42.000. De rest van het bedrag bestaat uit een extra ontvangen vergoeding van € 40.000 voor de aanpak van zwerfafval over de jaren 2023 en 2024 en een hoger ontvangen vergoeding van € 37.000 voor zwerfafval over 2022.	I	119
	De Lagere lasten voor afval en reiniging ontstaan door minder aanbod van berm- en slootafval bij het aanbiedstation door het onderhoud van bermen en sloten. Dit levert een voordeel op van € 73.000. Vanaf 2024 zijn de kosten voor de aanschaf van ondergrondse containers opgenomen in de projecten. Deze kosten stonden eerst bij het taakveld Afval. Dit levert een voordeel van € 136.000 op, waarvan ongeveer € 100.000 blijvend is. Verder zijn er nog diverse kleine voordelen die gezamenlijk optellen tot € 69.000. *Saldo afval* Per saldo levert het afval een voordeel van € 788.000 op De dekkingsgraad van het tarief is gestegen van 93 naar 99 procent.	I/S	278
Ruimte	*Voordeel op het budget routekaart duurzaamheid* In 2024 hebben we dit budget nog niet volledig gebruikt. In 2025 gaan we de programmaorganisatie verder professionaliseren om onze lokale en landelijke duurzaamheidsdoelen te bereiken. Dit budget zal in 2025 volledig worden benut.	I	123
Sociaal	*Lagere uitgaven onderwijshuisvesting* In 2024 is de stelpost integraal huisvestingsplan onderwijs (IHP) niet volledig aangewend. In 2024 waren er achteraf geen onverwachte uitgaven voor onderwijshuisvesting. Deze stelpost is gedeeltelijk ingezet als dekking voor onderzoekskosten van het IHP onderwijs. Na verrekening van deze onderzoekskosten resteert een voordelig resultaat van € 109.000. Daarnaast waren er hogere kosten voor de vergoeding van onroerendzaakbelasting (OZB) aan schoolbesturen en onderhoudskosten voor een bedrag van € 70.000. Per saldo resteert een voordeel van € 39.000.	I	39
Sociaal	*Hogere kosten leerlingenvervoer* De kosten voor het leerlingenvervoer zijn vooral hoger uitgevallen door meer vervoersbewegingen dan verwacht.	I	-55
Sociaal	*Lagere lasten sportaccommodaties* Dit voordelige saldo is ontstaan door lagere kosten van investeringen in de binnen- en buitensport, lagere advieskosten en een hogere btw-vergoeding uit de specifieke uitkering sport.	I	368

Perspectief	Onderwerp	I/S	Bedrag
	In het raadsbesluit 2023-007 “meerjarig investeringsplan binnensport 2023 t/m 2032” is aan u gemeld dat de stelpost binnensport van € 253.000 in 2024 incidenteel vrij kan vallen. Dit omdat de investering vervanging Sporthal Strijland is uitgesteld, waardoor er in 2024 geen kapitaallasten zijn. Deze melding is niet in de begroting 2024 verwerkt. De stelpost voor de kosten van investeringen in de buitensport is in 2024 voor € 85.000 minder aangewend dan verwacht. Jaarlijks vraagt de gemeente Nijkerk de Specifieke uitkering stimulering Sport aan. Via deze specifieke uitkering vraagt de gemeente Nijkerk de BTW terug van de bestedingen sport. In 2024 is deze opbrengst € 25.000 hoger dan verwacht. Het beschikbare budget voor advieskosten Sportbeleid is voor een bedrag van € 33.000 minder ingezet dan verwacht. De overige kosten en baten van de sportaccommodaties resulteren opgeteld in een voordeel van € 13.000. Tegenover al deze meevallers staat een hogere exploitatiebijdrage van € 41.000 in 2024 aan Optisport door niet begrote indexaties.		
Sociaal	*Lagere uitgaven Sociaal team* Dit voordelige resultaat wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere kosten voor bemoeizorg € 77.000 , minder bestedingen middelen parlementaire onderzoekscommissie (POK) € 103.000 en de hogere vergoeding van de gemeente Amersfoort specifieke uitkering (SPUK) IZA € 58.000. Hiertegenover staan hogere kosten voor de financiële afwikkeling van de subsidie aan Kwintes/Steady base € 102.000. Bij de tweede bestuursrapportage zijn deze hogere kosten gemeld. Verder is er een voordeel op het beschikbare uitvoeringsbudget van het team sociaal van € 13.000 als gevolg van lagere uitgaven aan advieskosten. Bij deze jaarrekening is een bestemmingsvoorstel gedaan om de hogere vergoeding van SPUK IZA € 58.000 beschikbaar te houden voor de doorlopende activiteiten in 2025.	I	149
Sociaal	*Hogere lasten WMO zorg in natura (zin)* Dit nadeel is ontstaan door hogere kosten als gevolg van de uitkomsten van het kostprijsonderzoek WMO, de lagere uitgaven voor Wmo zorg in natura (zin) en hogere verstrekkingen aan persoonsgebonden budgetten (pgb). In 2024 heeft er een kostprijsonderzoek plaatsgevonden naar de tarieven voor WMO (zin). Vanwege de uitkomst van dit onderzoek zijn deze tarieven met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2024 verhoogd. De kosten van deze tariefverhoging zijn over 2024 € 294.000 hoger dan verwacht. De over 2024 nog te betalen tariefsverhoging wordt grotendeels in 2025 afgewikkeld met de Wmo zorgaanbieders. Daarnaast zijn de werkelijke kosten van Wmo (zin) uiteindelijk € 266.000 lager uitgevallen dan verwacht bij de 2e bestuursrapportage 2024. Op basis van de afrekening van de uitgaven voor persoonsgebonden budgetten (pgb) 2024 voor Wmo begeleiding, vallen deze kosten € 40.000 hoger uit dan verwacht	I	-68
Sociaal	*Hogere kosten Jeugdhulp* De uitgaven voor jeugdhulp zijn hoger uitgevallen dan geraamd. De Jeugdhulpregio Foodvalley heeft in haar tweede voortgangsrapportage (november 2024) en de voorlopige cijfers jeugdhulp 2024 (januari 2025) aangegeven dat de uitgaven van de regionaal ingekochte jeugdhulp in natura in 2024 voor Nijkerk zijn gestegen. Dit is voornamelijk het gevolg van indicaties voor een gering aantal jeugdigen voor (dure) zware begeleiding en verblijf/opvang. Voor het kalenderjaar 2024 is dit een overschrijding van € 398.000.	I	-178

Perspectief	Onderwerp	I/S	Bedrag
	Hiertegenover staat de afwikkeling in 2024 van gedeclareerde jeugdzorg over voorgaande jaren. Deze kosten zijn € 135.000 lager zijn uitgevallen dan verwacht. De uitgaven aan overige preventieve jeugdhulp vallen € 67.000 lager uit omdat een deel van deze kosten alsnog kunnen worden betaald uit de Specifieke Uitkering Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA). De uitgaven via de Sociale Verzekeringsbank van persoonsgebonden budgetten (pgb) jeugd zijn in 2024 € 51.000 hoger uitgevallen door meer toegekende pgb's aan inwoners dan eerder verwacht. De bedrijfsvoering kosten van Jeugdhulpregio Foodvalley voor het kalenderjaar 2024 zijn lager dan verwacht. De reden hiervoor is dat kosten van een aantal regionale projecten lager zijn uitgevallen of niet zijn gemaakt. Het aandeel van de gemeente Nijkerk in deze lagere bedrijfsvoering kosten is € 59.000. Het restant van € 10.000 wordt veroorzaakt door een meevaller op het project regionale proeftuin van het Regionaal Veiligheid Team.		
Sociaal	*Lagere uitgaven Wmo subsidies en beleid* Dit voordeel van € 98.000 op de bestedingen subsidies en beleid in 2024 wordt vooral veroorzaakt doordat een aantal verstrekte subsidies worden bekostigd uit de ontvangen rijksvergoeding Brede SPUK Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA).	I	98
Sociaal	*Lagere uitgaven sociaal cultureel werk* Eind 2022 heeft de provincie Gelderland éénmalig € 10 miljoen subsidie beschikbaar gesteld via het "Gelders Winterfonds". De bedoeling van dit winterfonds is dat gebruikers van maatschappelijke voorzieningen en het MKB geholpen worden die door de hoge energieprijzen in de problemen komen. De subsidie is bedoeld voor de grootste nood op korte termijn en voor die situaties waarin rijksregelingen (nog) niet voorzien. Aan de gemeente Nijkerk is hiervan € 150.000 subsidie toegekend. Deze subsidie is in 2024 niet besteed. Bij deze jaarrekening is een bestemmingsvoorstel gedaan om dit budget beschikbaar te houden voor doorlopende activiteiten in 2025.	I	150
Sociaal	*Lagere uitgaven bijstandsverlening* De uitgaven voor bijstandsuitkeringen zijn in 2024 € 350.000 lager uitgevallen dan verwacht. Bij de 2e bestuursrapportage 2024 was het de verwachting dat het aantal bijstandsgerechtigden flink ging toenemen als gevolg van de extra instoom van statushouders. Verder is In 2024 gebleken dat team werk het afgelopen jaar zeer succesvol is geweest in de begeleiding van bijstandsgerechtigden naar werk. Hierdoor was er in 2024 naast de verwachte extra instroom, ook meer uitstroom van bijstandsgerechtigden. Verder waren er in 2024 minder uitgaven voor onderzoekskosten voor aanvragen BBZ (Besluit bijstandsverlening voor zelfstandigen) waardoor er van dit budget € 19.000 resteert.	I	369
Sociaal	*Crisisopvang situatie Oekraïne* Sinds het uitbreken van de oorlog in Oekraïne worden er vluchtelingen uit Oekraïne opgevangen. Voor de crisisopvang Oekraïners hebben wij vanuit het Rijk € 1.469.000 minder aan vergoedingen en leefgelden ontvangen dan begroot. Dit komt omdat het normbedrag per persoon per dag verlaagd is. Hiertegenover staat dat de uitvoeringskosten lager zijn dan begroot, met als resultaat een overschot van € 4.222.000. Het in 2024 nog niet uitgegeven deel, van het in 2024 ontvangen bedrag, van € 2.753.000 wordt gestort in de hiervoor in 2023 ingestelde bestemmingsreserve en zo beschikbaar gehouden voor toekomstige uitgaven.	I	0

Perspectief	Onderwerp	I/S	Bedrag
Sociaal	*Hogere uitgaven statushouders dependance* De beloofde gelden vanuit het Rijk voor een doorstroomlocatie zijn afgelopen jaar uitgesteld, waardoor verwachte inkomsten zijn uitgebleven. Dit zorgt voor een incidenteel tekort van € 311.000. Daarnaast zijn er een aantal incidentele kosten die niet begroot waren. Dit leidt samen tot een nadelig resultaat van € 331.000. In 2025 wordt voor de gemaakte kosten van de doorstroomlocatie een declaratie ingediend bij het Rijk.	I	-331
Sociaal	*Hogere lasten asiel* Ter voorbereiding op de asiel-opvanglocaties is er personeel ingehuurd en zijn er kosten gemaakt. Deze kosten waren niet begroot en leiden tot een incidenteel tekort van € 244.000. Er is vanuit de HAR-regeling tijdelijke huisvesting gerealiseerd, waarmee een overschot van € 17.000 is gerealiseerd. Per saldo betekent dit een incidenteel tekort van € 227.000. Wij zijn met het Ministerie van Justitie en Veiligheid in gesprek over het (deels) vergoed krijgen van deze kosten. Op dit moment is het niet mogelijk om een specifiek bedrag te noemen	I	-227
Sociaal	*Lagere lasten Wet sociale werkvoorziening (WSW)* De Inclusief Groep (IG) is het sociaal ontwikkelbedrijf die voor de gemeente Nijkerk en andere regiogemeenten uitvoering geeft aan de Wet sociale werkvoorziening. Gemeenten hebben van het rijk in 2024 incidenteel extra middelen ontvangen voor het in gang zetten van de eerste stappen naar een toekomstbestendige infrastructuur van sociaal ontwikkelbedrijven. Bij de 2e bestuursrapportage 2024 is aan u gemeld dat de inzet van deze middelen plaatsvindt in overleg met andere regiogemeenten. Eind 2024 resteert er van deze middelen nog € 57.000. Bij deze jaarrekening is een bestemmingsvoorstel gedaan om dit budget beschikbaar te houden voor doorlopende activiteiten in 2025 in verband met de toekomstverkenning IG.	I	57
Dienstverlening	*Voordeel op baten en lasten beheer overige gebouwen en gronden* Er zijn onvoorziene inkomsten gerealiseerd € 93.000 voor grond- en pachtrechten. De huurinkomsten van onroerend goed waren in 2024 € 79.000 hoger dan begroot. Het overige verschil In 2024 wordt verklaard door lagere uitgaven voor onder andere de belastingen en heffingen.	I	191
Dienstverlening	*Positief renteresultaat* Het renteresultaat over 2024 laat een voordeel zien van € 454.000. Dit voordeel ontstaat doordat de werkelijk betaalde rentelasten lager zijn dan geraamd.	I	454
Dienstverlening	*Hogere ontvangsten dividend* In 2024 hebben wij ten opzichte van de begroting € 302.000 meer dividend ontvangen. Door de verkoop van het dochterbedrijf Kenter hebben wij een éénmalig extra dividend ontvangen van Alliander ten bedrage van € 190.000. Ook het reguliere dividend van Alliander over 2023 is hoger uitgevallen, € 132.000. Daar tegenover staat een bedrag van € 20.000 aan lager dividend 2023 van de BNG. Bij de tweede bestuursrapportage is al gemeld dat de dividendopbrengsten in 2024 € 300.000 hoger uitvallen.	I	302
Dienstverlening	*Hogere opbrengsten OZB* In 2024 is er sprake van een extra opbrengst aan OZB van € 116.000. Dit wordt veroorzaakt door naheffingen over voorgaande jaren.	I	116
Dienstverlening	*Hogere opbrengsten parkeerbelasting* Er is sprake van € 59.000 aan extra opbrengsten parkeerbelasting. Dit komt doordat de parkeerautomaten binnen de herinrichtingen Vrijheidslaan/ Torenstraat en rondje om de Grote Kerk op een later moment verwijderd zijn dan oorspronkelijk gepland.	I	59
Dienstverlening	*Hogere uitkering Gemeentefonds*	I	1.800

Perspectief	Onderwerp	I/S	Bedrag
	De hogere uitkering wordt veroorzaakt doordat de uitkomsten van de septembercirculaire (voordeel € 900.000) en de decembercirculaire (voordeel € 868.000) niet in de begroting 2024 zijn opgenomen. Het resterende verschil (nadeel van € 32.000) wordt veroorzaakt door wijzigingen in de maatstaven van 2024 en de verrekeningen van oude jaren. Er zijn via de bestemming van het rekeningresultaat voorstellen gedaan om een bedrag van € 695.000 van dit budget beschikbaar te stellen in 2025 voor de aan de ontvangen uitkeringen gerelateerde uitgaven. De belangrijkste activiteiten zijn, “Natuur bij energieprojecten” € 462.000 en de “Landelijke beëindigingsregeling veehouderijlocaties” € 120.000.		
Dienstverlening	*Hogere storting voorziening pensioenverplichting wethouders* Dit nadelige resultaat wordt deels veroorzaakt omdat de Gemeente Nijkerk aan het voorsorteren is op de wetswijziging en overgang naar het nieuwe pensioenstelsel per 1 januari 2027. In dit kader is een voorziening van € 962.000 voor voormalig bestuurders opgenomen om aan de verplichtingen te kunnen voldoen bij de overdracht naar het ABP. Verder wordt het verschil veroorzaakt door de renteontwikkeling in de actuariële berekening voor de pensioenen van de huidige bestuurders. Het effect hiervan is € 869.000 nadelig.	I	-1.831
Dienstverlening	Lagere afschrijvingen Zoals bij de tweede bestuursrapportage al is aangegeven vallen de afschrijvingen over 2024 € 1.240.000 lager uit. In overeenstemming met de nieuwe systematiek is hier in 2024 geen begrotingswijziging voor opgesteld.	I	1.240
Dienstverlening	*Lagere doorbelasting kosten overhead* In de begroting 2025 hebben wij u gemeld dat we extra aandacht hebben geschonken aan de juiste doorbelasting van loonkosten en bijbehorende overhead aan de juiste kostendragers. Dit heeft geleid tot een verschuiving van “rendabele (bouwgrond, investeringen, riool en afval)” naar “onrendabele (betaald uit bijvoorbeeld OZB en algemene uitkering)” kostendragers. Ook bij de jaarstukken 2024 hebben wij hieraan specifieke aandacht geschonken. Dit heeft er toe geleid dat er minder overhead systematisch naar de rendabele kostendragers is doorbelast.	I	-538
Dienstverlening	*Vrijval stelpost herinrichting functiehuis* Bij onze ontwikkelagenda hebben wij voor de herinrichting van het functiehuis een stelpost opgenomen van € 400.000 opgenomen om de effecten op de loonsom te kunnen bekostigen. De herinrichting van het functiehuis is nog niet afgerond, zodat dit bedrag in het resultaat vrijvalt. Wij verwachten dat er als gevolg van de herinrichting nog nabetalingen aan het personeel moet worden gedaan. Bij deze jaarrekening is een bestemmingsvoorstel gedaan om dit budget van € 400.000 beschikbaar te houden voor deze nabetaling.	I	400
Dienstverlening	*Hogere uitgaven huisvesting en facilitair* Er is per saldo een nadelig resultaat van € 101.000 in 2024. Dit is een gevolg van lagere uitgaven aan communicatiemiddelen € 46.000 en kantoorartikelen € 59.000. Anderzijds vallen de kosten van de catering in 2024 € 112.000 hoger uit. Dit wordt voor een groot deel veroorzaakt door de kosten van aanschaf van nieuwe koffiemachines voor € 55.000 die volledig ten laste van het resultaat komen. Verder zijn de overige kosten (overige goederen, porti en ISNV) € 94.000 hoger dan begroot.	I	-101
Dienstverlening	*Nadeel op informatievoorziening en automatisering* Dit nadeel ontstaat doordat er € 65.000 meer uitgegeven is aan overige goederen en diensten en € 75.000 meer aan kosten voor onder andere de beveiliging van het internet, de website en de aanschaf van software .	I	-140
Dienstverlening	*Hogere lasten BNLP* Mede als gevolg van de ontvlechting vallen de kosten van BLNP in 2024 hoger uit.	I	-170

Perspectief	Onderwerp	I/S	Bedrag
Div. programma's	*Per saldo lagere incidentele lasten met een budgettair effect* In het onderdeel Overzicht Incidentele baten en lasten vindt u hiervan een specificatie.	I	1.696
Div. programma's	*Overig*	I	-186
Totaal			6.130

4 Overzicht van incidentele baten en lasten

Voor het begrip incidenteel kan gedacht worden aan baten en lasten die zich gedurende maximaal drie jaar voordoen. Het is daarbij van belang dat het gaat om eenmalige zaken. In het overzicht van de incidentele baten en lasten per programma worden per programma de posten groter dan € 50.000 afzonderlijk gespecificeerd en de overige posten als een totaalbedrag opgenomen.

De posten per programma vermeld onder ‘budgettair effect’ betreffen een afwijking op het resultaat en zijn als zodanig opgenomen in de toelichting van baten en lasten. De posten vermeld onder ‘budgettair neutraal’ hebben geen effect op het resultaat, met name door middel van inzet van reserves. Via de kolom overboeken vragen wij u de budgetten beschikbaar te stellen in 2025 voor de genoemde activiteiten die in 2024 nog niet zijn afgerond. De onderwerpen met een * worden na deze tabel toegelicht.

De onderwerpen met een * worden na deze tabel toegelicht.

4.1. Perspectief Ruimte

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Perspectief Ruimte	Begroting na wijziging	Werkelijk	Saldo	Over-boeken	Afrekenen
Budgettair effect					
Lobbycapaciteit	66	0	66	66	0
Economische visie	70	28	42	42	0
Toekomstbestendige terreinen	153	85	68	68	0
Realisatie zachte/ harde plancapaciteit	148	10	138	138	0
Ontwikkelagenda*	507	202	305	305	0
Transitie landelijk gebied 2024-2026	63	0	63	63	0
Voorfinanciering duurzaam Energieproject A28*	205	69	136	136	0
Bijdrage voorfinanciering duurzaam Energieproject A28*	-400	0	-400	-400	0
Opstellen actieplan circulaire economie	60	0	60	60	0
Ontwikkeling visie wijk Paasbos	-236	-236	0	0	0
Bijdrage ontwikkeling wijk Paasbos	11	11	0	0	0
Implementatie Omgevingswet*	260	76	184	184	0
Opstellen gebiedsvisies*	270	0	270	270	0
Overig	101	131	-30	-3	-27
Budgettair neutraal					
Verkenning ondertunneling spoorse kruisingen	144	45	98	98	0
Food Academy Nijkerk	298	42	256	256	0
Opstellen routekaart duurzaamheid*	568	2	567	567	0
Diverse stimuleringsmaatregelen	68	0	68	68	0
SPUK Energiearmoede	401	71	329	329	0
Bijdrage SPUK Energiearmoede	-401	-71	-329	-329	0
Uitwerken programma Omgevings- en mobiliteitsvisie	190	2	188	188	0

Perspectief Ruimte	Begroting na wijziging	Werkelijk	Saldo	Over-boeken	Afrekenen
Station Nijkerk/Luxool- voorbereidingskrediet	93	51	42	42	0
SlichtenhorstvoorbereidingsKrediet	93	41	52	52	0
Actualisering omgevingsvisie Gemeente Nijkerk	308	0	308	308	0
Woon en zorg (woonvisie)	196	10	185	185	0
Woningbouw- en bedrijfskavels	0	-1.016	1.016	0	1.016
Overig	164	59	106	98	8
Totaal perspectief Ruimte	**3.400**	**-387**	**3.788**	**2.791**	**998**

4.2. Perspectief Sociaal

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Perspectief Sociaal	Begroting na wijziging	Werkelijk	Saldo	Over-boeken	Afrekenen
Budgettair effect					
Monument/ Noodbestuurspost	161	36	125	125	0
Erfgoedbeleid	60	0	60	60	0
Bruggenbouwers en ijsbrekers (S5)	94	9	85	85	0
Overig	53	54	-1	0	-1
Budgettair neutraal					
Herstelplan culturele sector	250	160	90	90	0
Integraal beleid taakveld sociaal	50	50	0	0	0
Wachtlijstproblematiek WMO en Jeugd	350	146	204	204	0
Armoede Nijkerk uit	53	4	49	49	0
Energietoeslag*	1.530	807	723	0	723
Overig	84	15	69	69	0
Totaal perspectief Sociaal	**2.685**	**1.282**	**1.403**	**681**	**722**

4.3. Perspectief Veilig

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Perspectief Veilig	Begroting na wijziging	Werkelijk	Saldo	over-boeken	Afrekenen
Budgettair effect					
Ontwikkelagenda-varen OOV en ondermijning*	176	43	133	133	0
Inzet straatcoaches	50	0	50	50	0
Budgettair neutraal					
Niet van toepassing					
Totaal perspectief Veilig	**226**	**43**	**183**	**183**	**0**

4.4. Perspectief Dienstverlening

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Perspectief Dienstverlening	Begroting na wijziging	Werkelijk	Saldo	Over-boeken	Afrekenen
Budgettair effect					
Ontwikkelagenda*	1.012	410	602	365	237
Transitie archieven	208	138	70	70	0
Overig	0	8	-8	0	-8
Budgettair neutraal					
Voorbereidingskrediet huisvesting stadhuis*	935	897	38	38	0
Mijlpalenplan*	1.005	363	642	642	0
Communicatie en participatie	181	26	155	155	0
Kwaliteit bestuurlijke stukken	100	0	100	100	0
Risico's Ontwikkelagenda en herinrichting Functiehuis*	500	22	478	478	0
Overig	32	12	20	23	-4
Totaal perspectief Dienstverlening	**3.973**	**1.876**	**2.097**	**1.871**	**225**

Totaal overzicht incidentele baten en lasten* (a)	**10.284**	**2.813**	**7.471**	**5.526**	**1.945**

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Mutaties reserves	Begroting na wijziging	Werkelijk	Saldo	Over-boeken	Afrekenen
Woningbouw-en bedrijfskavels	669	2.027	-1.358	0	-1.358
Perspectief 1. Ruimte	-2.321	-405	-1.917	-1.920	3
Perspectief 2. Sociaal	-2.484	-1.219	-1.264	-531	-733
Perspectief 3. Veilig	-88	-43	-45	-45	0
Perspectief 4. Dienstverlening	-3.320	-1.801	-1.519	-1.523	4
Totaal saldo mutaties reserves	**-7.544**	**-1.441**	**-6.103**	**-4.018**	**-2.084**

Totaal saldo incidentele baten en lasten	**2.740**	**1.384**	**1.355**

Toelichting incidentele baten en lasten

Algemeen

Voor veel onderwerpen geldt dat de uitwerking en de werkzaamheden doorlopen in 2025. Voor een aantal onderwerpen geven wij hier een nadere toelichting.

Ontwikkelagenda (diverse perspectieven)
Vanuit de ontwikkelagenda hebben wij personeel budget gekregen om de basis op orde te krijgen. Deze hebben wij in 2024 niet volledig benut. Dit heeft onder meer te maken met de actuele arbeidsmarkt.

Perspectief Ruimte

Voorfinanciering duurzaam energieproject A28
Het project loopt door in 2025. Er is voor dit project een subsidie aangevraagd voor een bedrag van € 400.000. Het is op dit moment nog onzeker of dit bedrag of een gedeelte hiervan ook daadwerkelijk zal worden toegekend.

Implementatie omgevingswet
Het resterende bedrag is noodzakelijk voor de verdere activiteiten voor de omgevingswet. In 2025 is het bedrag nodig om deze activiteiten uit te voeren. Dit conform een plan van aanpak.

Bijdrage SPUK Energiearmoede
Er is inmiddels een plan gemaakt. De subsidie is ontvangen en te besteden voor 31 december 2025. In 2024 is het lokaal isolatieprogramma woningen (LIW) en de bijbehorende verordening opgesteld. In 2025 wordt gestart met de uitvoering en besteding van deze middelen.

Perspectief Dienstverlening

Voorbereidingskrediet huisvesting stadhuis
Dit krediet zal in 2025 naar de laatste kleine uitgaven worden afgewikkeld.

Mijlpalenplan
De gereserveerde middelen voor het Mijlpalenplan hebben wij in 2024 op de volgende wijze uitgegeven:

Omschrijving	Begroot	Werkelijk	Saldo
Managementinformatie	448	127	321
Dienstverlening Omnichanel	412	226	186
Budget ontwikkeling competenties medewerkers, cultuurverandering en opleiding	145	10	135
Totaal	**1.005**	**363**	**642**

Het krediet voor de managementinformatie en het budget voor ontwikkeling competenties medewerkers, maakt onderdeel uit voor de ontwikkeling van competenties van medewerkers, cultuurverandering en opleiding. Voor deze trajecten worden externe expertise ingezet en loopt door in 2025.

Het project Dienstverlening Omnichanel loopt nog. Het restant blijft beschikbaar voor de doorontwikkeling van Omnichannel. Het betreft hier de eenmalige implementatiekosten voor bijvoorbeeld klantonderzoeken.

Overheveling budgetten naar 2025

Via vaststelling van de jaarrekening vindt de overboeking van de eenmalige activiteiten, gedekt door de reserves, plaats van 2024 naar 2025. In onderstaande tabel vindt u de opbouw en de vergelijking met de jaarrekening 2023.

Bedragen x € 1.000

Verloopoverzicht eenmalige activiteiten gedekt door reserves		
	Rekening 2024	**Rekening 2023**
Restantbudget per 1 januari	**6.894**	**6.624**
Budgetten toegekend in begrotingsjaar	3.471	3.370
Woningbouw- en bedrijfskavels	0	8
Subsidies/uitkeringen	0	-1.166
Beschikbaar budget	**10.284**	**8.836**
Waarvan gedekt uit reserves*	7.544	7.984
Besteed budget	2.813	1.057
Restantbudget 31-12	**7.471**	**7.778**
Waarvan wordt afgerekend	1.945	884
Overboeken naar volgend jaar	5.526	6.894
Waarvan gedekt door reserves	**4.018**	**5.051**

5. Overzicht toevoegingen en onttrekkingen reserves

5.1. Overzicht mutaties reserves en voorzieningen

In 2024 hebben de mutaties op de reserves een nadelig effect op het eindresultaat van € 8.730.000. Dit betekent dat er per saldo € 8.730.000 minder ten gunste van de exploitatie is gebracht dan geraamd. De mutaties in de reserves kunnen worden onderscheiden in mutaties vanwege incidentele baten en lasten, structurele mutaties in de reserves investeringen maatschappelijk en economisch nut, mutaties vanwege de bouwgrondexploitaties en mutaties vanwege structurele baten en lasten. De opbouw is als volgt:

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Omschrijving	Begroot na wijziging	Werkelijk	Verschil
Incidentele baten en lasten	-8.213	-3.763	-4.450
Bouwgrondexploitatie	669	2.027	-1.358
Investeringen maatschappelijk en economische nut (structureel)	-1.075	-636	-439
Overige structurele baten en lasten	71	2.554	-2.483
Totaal	-8.548	182	-8.730

Voor de toelichting op de mutaties vanwege incidentele baten en lasten en grondexploitatie wordt verwezen naar de tabel ‘Overzicht incidentele baten en lasten’.

5.2. Structurele onttrekkingen reserves investeringen met een economisch nut en maatschappelijk nut

De mutaties die betrekking hebben op de structurele baten en lasten zijn als volgt opgebouwd:

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Omschrijving	Begroot na wijziging	Werkelijk	Verschil
Afschrijvingslasten reserve investeringen economisch nut	-173	-160	-13
Afschrijvingslasten reserve investeringen maatschappelijk nut	-902	-476	-426
Totaal	-1.075	-636	-439

5.3. Structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves

De gemeenteraad heeft in de periode vanaf 2006 besloten de afschrijvingslasten van diverse investeringen in de samenleving (met name op het gebied van sportaccommodaties) ten laste van de reserves investeringen met economisch nut en investeringen met maatschappelijk nut te brengen.

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Omschrijving	Begroot na wijziging	Werkelijk	Verschil
Natuur en Landschap (LOP)	-15	-15	0
Egalisatiereserve begraafplaatsen	-6	-6	0
Egalisatiereserve afvalstoffenheffing	-65	0	-65
Algemene reserve	192	0	192
Reserve bouwgrondexploitatie	-60	-60	0
Reserve investeringen in Nijkerkse samenleving	-11	0	-11
Har-regeling	-93	-93	0

Omschrijving	Begroot na wijziging	Werkelijk	Verschil
Storting overschot Oekraïne	0	2.753	-2.753
Afschrijvingslasten automatisering	-218	89	-306
Aanslagen / aangiften VPB GREX	-200	-220	20
Compensatie preferent dividendverlies Vitens	-30	-30	0
Statushouders dependance	-500	-500	0
Totaal	-1.004	1.918	-2.922

6 Structureel rekeningresultaat

De Commissie BBV heeft in 2018 de Notitie structurele en incidentele baten en lasten gepubliceerd, zodat de begrippen structureel en incidenteel meer eenduidig toegepast worden. In het voorgaande is ingegaan op de incidentele baten en lasten. In onderstaand overzicht ziet u het structurele rekeningresultaat.

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

Omschrijving	Rekening 2024	Rekening 2023
Saldo baten en lasten voor reservemutaties (a)	**5.315**	6.090
Gecorrigeerd met:		
Saldo incidentele baten en lasten (b)	-2.825	-1.057
Incidenteel rekeningresultaat (c)	7.356	4.488
Mutaties reserves investeringen maatschappelijk en economisch nut (d)	636	406
Structureel rekeningresultaat (a – b – c + d)	1.420	3.065

7. Verloop investeringskredieten

Via de begroting en raadsvoorstellen stelt u kredieten beschikbaar. Via onderstaand overzicht leggen wij verantwoording af over het verloop van deze toegekende kredieten.

Bedragen x € 1.000, -/- = nadeel

	Totaal	Riolering	Onderwijs	Sport	Bedrijfs-voering	Openbare ruimte	Overig
Restantkrediet 31-dec-2023	**29.597**	1.644	3.471	944	7.195	13.747	2.596
Kredieten 2024	**15.657**	2.866	1.734	5.572	830	1.739	2.916
Beschikbaar 01-jan-2024	**45.254**	4.510	5.205	6.516	8.025	15.486	5.512
Besteed in 2024	**15.975**	2.163	1.079	439	5.593	4.206	2.495
Restantkrediet 31-dec-2024	**29.279**	2.347	4.126	6.077	2.431	11.281	3.017
Waarvan wordt afgerekend	**4.736**	-16	0	4.841	5	-99	3
Overboeken naar 2024	**24.543**	**2.363**	**4.126**	**1.236**	**2.426**	**11.379**	**3.014**

8. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke / semipublieke sector

Publicatieverplichting beloning regulier

Uit hoofde van de WNT moet de bezoldiging van alle topfunctionarissen (volgens de wet: gemeentesecretaris en griffier) worden verantwoord, ook als de norm niet is overschreden (dit geldt ook voor externe topfunctionarissen, ongeacht de duur van het dienstverband, c.q. de periode van inhuur). Van overige medewerkers moet alleen een vermelding plaatsvinden bij overschrijding van de norm.

Van elke topfunctionaris en van elke andere functionaris die in het betreffende jaar een totale bezoldiging heeft ontvangen hoger dan de maximale bezoldigingsnorm, moet de gemeente op grond van de WNT en artikel 28 BBV in de toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening het volgende opnemen:

- de naam;
- de beloning;
- de belastbare vaste en variabele onkostenvergoeding;
- de voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn;
- de functie of functies;
- de duur en omvang van het dienstverband in het boekjaar;
- de beloning in het voorgaande jaar;
- een motivering voor de overschrijding van de maximale bezoldigingsnorm.

Van topfunctionarissen moet bovendien ook de naam openbaar worden gemaakt. Bij de niet topfunctionarissen is dit niet verplicht en kan worden volstaan met het noemen van de functie(s).

Het overzicht van de totale bezoldiging per topfunctionaris is opgenomen in bijlage 7

9. De balans

Bedragen x € 1.000

ACTIVA	31-dec 2024	31-dec 2023
Vaste activa		
Bijdragen aan activa in eigendom derden	*504*	*519*
Totaal immateriële vaste activa	504	519
Investeringen met economisch nut	*102.503*	*100.623*
Investeringen met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding een heffing kan worden geheven	*16.147*	*16.862*
Investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut	*23.388*	*14.837*
Totaal materiële vaste activa	**142.038**	**132.322**
Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen	*107*	*107*
Overige langlopende leningen	*8.493*	*7.990*
Totaal financiële vaste activa	**8.600**	**8.097**
Totaal vaste activa	**151.142**	**140.938**
Vlottende activa		
Onderhanden werk, waaronder bouwgronden in exploitatie	*44.311*	*38.684*
Gereed product en handelsgoederen	*30*	*30*
Totaal voorraden	**44.341**	**38.714**
Vorderingen op openbare lichamen	*11.020*	*9.451*
Rekening-courant verhoudingen met het Rijk	*0*	*5.517*
Rekening-courant verhoudingen met niet financiële instellingen	*740*	*728*
Overige vorderingen	*3.161*	*2.282*
Totaal uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	**14.921**	**17.978**
Kassaldi	*2*	*3*
Banksaldi	*35*	*69*
Totaal liquide middelen	**37**	**72**
De voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, nog te ontvangen van:		
• *Het Rijk*	*204*	*800*
• *Overige Nederlandse overheidslichamen*	*0*	*0*
Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	*2.234*	*2.115*
Nog te verhalen kosten faciliterend grondbedrijf	*1.970*	*1.246*
Totaal overlopende activa	**4.408**	**4.161**
Totaal vlottende activa	**63.707**	**60.925**
Totaal activa	**214.849**	**201.863**
Bedrag waarvan het recht op verliescompensatie krachtens de Wet op de Vennootschapsbelasting 1969 bestaat	0	0

Bedragen x € 1.000

PASSIVA	31-dec 2024	31-dec 2023
Vaste passiva		
Algemene reserve	*27.604*	*24.620*
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	*5.475*	*6.648*
Bestemmingsreserves	*54.088*	*50.584*
Totaal eigen vermogen	**87.167**	**81.852**
Voorzieningen	*21.757*	*20.602*
Totaal voorzieningen	**21.757**	**20.602**
Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	*74.840*	*61.234*
Buitenlandse instellingen, fondsen, banken, bedrijven en overige sectoren	*0*	*0*
Waarborgsommen	*10*	*9*
Totaal vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar over langer	**74.850**	**61.243**
Totaal vaste passiva	**183.774**	**163.697**
Vlottende passiva		
Kasgeldleningen	*0*	*13.000*
Banksaldo	*2.585*	*165*
Overige schulden	*7.513*	*7.741*
Totaal netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	**10.098**	**20.906**
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verlichtingen van vergelijkbaar volume	*6.037*	*5.122*
De voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren, ontvangen van:		
• *Het Rijk*	*12.115*	*8.088*
• *Overige Nederlandse overheidslichamen*	*439*	*1.497*
Vooruit ontvangen bedragen faciliterend grondbeleid	*2.200*	*2.442*
Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	*186*	*111*
Totaal overlopende passiva	**20.977**	**17.260**
Totaal vlottende passiva	**31.075**	**38.166**
Totaal passiva	**214.849**	**201.863**
Totaal gewaarborgde geldleningen en garantstellingen	1.865	2.097

10. Grondslagen voor waardering en saldobepaling

10.1. Waarderingsgrondslagen

- Algemeen

De grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat zijn in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording (BBV). De waarderingsgrondslagen zijn hierna uiteengezet; voor zover niet anders vermeld wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

- Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. De continuïteit van gemeenten is op grond van artikel 12 van de financiële verhoudingswet wettelijk verankerd. Om die reden is de continuïteit van gemeente Nijkerk in voldoende mate gewaarborgd. Ook zijn in de begroting 2024 of andere besluiten geen stellige voornemens om majeure aanpassingen te doen in beleid, taken, activiteiten of locaties die mogelijk materiële effecten hebben op vermogen of resultaat.

10.2. Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de Nota beleidskaders Rechtmatigheidsverantwoording en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, en ook de baten en lasten over de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
    - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 19 september 2024 door de raad is vastgesteld;
    - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de Nota Beleidskaders Rechtmatigheidsverantwoording is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan de raad zijn gemeld.
    - Ten aanzien van het M&O criterium is de nota M&O beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV en ook onze eigen nota beleidskaders Rechtmatigheidsverantwoording. Dit betekent dat:
    - Een verantwoordingsgrens van 3 % is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
    - Een rapporteringstolerantie van € 50.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

10.3. Toelichting op de baten en lasten

- Personeelslasten

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten verantwoord in het jaar dat uitbetaling plaats vindt. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt in het algemeen dan ook geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. Voor de wettelijke mogelijkheid voor verlofsparen is gezien de materialiteit een voorziening getroffen.

- Algemene uitkering

De algemene uitkering is opgenomen volgens de best mogelijke schatting gebaseerd op basis van de decembercirculaire, de specificaties van het Rijk en de WOZ-waarden overeenkomstig de opgave van het GBLT.

- Dividend

Dividenden zijn verantwoord in het jaar waarin het besluit tot toekenning van het dividend door de algemene vergadering van de vennootschap is genomen.

- Eigen bijdrage CAK

Een aanvrager van een voorziening op grond van de Wlz en de Wmo (zoals hulp in de huishouding, begeleiding, hulp- en vervoersmiddelen of beschermd wonen) is op grond van de Wmo een bijdrage verschuldigd. De wetgever heeft bepaald dat de berekening, oplegging en incasso van deze eigen bijdrage wordt uitgevoerd door het CAK. De informatie van het CAK (om privacyredenen beperkt) is ontoereikend om als gemeente de juistheid op persoonsniveau en volledigheid van de eigen bijdragen als geheel te kunnen vaststellen.

Door de systematiek te kiezen van het vaststellen van de eigen bijdragen door het CAK, heeft de wetgever in feite bepaald dat de verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van de eigen bijdragen op grond van de Wmo geen gemeentelijke verantwoordelijkheid is. Dit betekent dat door de gemeenten geen zekerheden over omvang en hoogte van de eigen bijdragen kunnen worden verkregen.

9.4. Vaste activa

- Algemeen

In artikel 10 van de financiële verordening is vastgelegd via welke methodiek investeringen worden afgeschreven en gewaardeerd. Kort samengevat betekent dat dat alle investeringen lineair afgeschreven worden. Er wordt afgeschreven in het jaar nadat de betreffende investering gereed is gemeld. Op activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 25.000 wordt niet afgeschreven.
De afschrijvingstermijnen zijn opgenomen in bijlage 1 van de financiële verordening.

- Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) of vervaardigingsprijs (de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige directe kosten), verminderd met de ontvangen subsidies en bijdragen van derden, de jaarlijkse afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen.

Bijdragen aan activa in eigendom van derden worden geactiveerd als aan de volgende vereisten is voldaan:

- Er is sprake van een investering door een derde.
- De investering draagt bij aan de publieke taak.

- De derde heeft zich verplicht tot het daadwerkelijk investeren op een wijze zoals is overeengekomen.
- De bijdrage kan door de gemeente worden teruggevorderd, als de derde in gebreke blijft of de gemeente anders recht kan doen gelden op de activa die samenhangen met de investering.

Op de geactiveerde bijdragen aan activa in eigendom van derden wordt afgeschreven, waarbij de afschrijvingsduur maximaal gelijk is aan de verwachte gebruiksduur van de activa (bij derden) waarvoor de bijdrage aan derden is verstrekt.

- Strategische gronden

Gronden verworven met het oog op gebiedsontwikkeling, maar waarvoor nog geen operationele grondexploitatie is vastgesteld, worden in de regel geduid als warme gronden. In overeenstemming met de notitie Grondbeleid in begroting en jaarstukken (2023) worden deze gronden verantwoord onder materiële vaste activa (artikel 52 lid 1 onderdeel a BBV) tegen de verwervingskosten. Het toerekenen (activeren) van andere kosten is daarbij niet toegestaan.

In de bepaling of er bij deze warme gronden sprake is van een duurzame waardevermindering, zoals bedoeld in artikel 65 BBV lid 1, kan onder de volgende cumulatieve voorwaarden uitgegaan worden van de waarde in toekomstige bestemming in plaats van de geldende bestemming:

- de gronden moeten deel uitmaken van een door de gemeenteraad vastgestelde visie of masterplan voor (een) concrete en binnen afzienbare tijd te starten grondexploitatie(s), waarin de gebiedsontwikkeling van totaalplan naar deelgrondexploitaties is vastgelegd;
- de (toekomstige) bestemming(en)/functies (ontwikkeling) betreffende het plangebied dien(en)t goed onderbouwd te worden;
- de gebiedsontwikkeling mag niet zodanig conflicteren met de uitkomst van de inventarisatie van bedreigingen die de ontwikkeling in de weg kunnen staan, bijvoorbeeld op het gebied van milieu of bereikbaarheid;
- de visie/het masterplan mag niet strijdig zijn met beleid van de provincie en/of het Rijk;
- periodiek (minimaal eens in de twee jaar) worden de gronden getaxeerd tegen de waarde volgens de toekomstige woningbouwbestemming, met inachtneming van de inherente onzekerheden van de ontwikkelmogelijkheden.

- Financiële vaste activa

De financiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) verminderd met de jaarlijkse aflossingen, afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen.

Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen. Zo nodig is een voorziening voor verwachte oninbaarheid op de boekwaarde in mindering gebracht. Participaties in het aandelenkapitaal van nv's en bv's (kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen in de zin van het BBV) zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen. Als de marktwaarde van de aandelen daalt tot onder de verkrijgingsprijs vindt afwaardering naar deze lagere marktwaarde plaats.

9.5. Vlottende activa

- Voorraden

Met ingang van 1 januari 2016 zijn de niet in exploitatie genomen bouwgronden tegen dezelfde boekwaarde opgenomen op de balans: materiële vaste activa, categorie Gronden en terreinen. Op deze materiële activa wordt dan ook geen rente en overige kosten toegeschreven. De onderhanden werken (waaronder de bouwgrond in exploitatie) zijn opgenomen tegen de vervaardigingskosten. In de gevallen dat de boekwaarde de huidige marktwaarde overschreed is er een verliesvoorziening getroffen ter hoogte van het bedrag dat de overschrijding opheft. Dit laatste geldt zowel voor niet in exploitatie genomen gronden als in exploitatie genomen gronden. De overige voorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

De rentetoerekening gebeurt op de grondslagen van het BBV. Het college hanteert de volgende algemene uitgangspunten ten aanzien van haar schattingen:

- rentepercentage bedraagt: 1,25 %
- kostenindexatie bedraagt: 2,50 %
- opbrengstenindexatie bedraagt: 0,00 %
- discontovoet bedraagt : 2,00 %

- Liquide middelen

De liquide middelen zijn verantwoord tegen de nominale waarde.

- Overige vlottende activa

De overige vlottende activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

9.6. Vaste passiva

- Reserves

In het BBV worden reserves omschreven als vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. De vaststelling van de noodzakelijke omvang van reserves is een zaak van de gemeenteraad. Daarom worden reserves ook wel onderverdeeld in algemene en bestemmingsreserves.

- Voorzieningen

Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen (schulden) van de gemeente. Om die reden kunnen voorzieningen naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Voorzieningen worden gewaardeerd op de contante waarde/het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

Voorzieningen worden gevormd als er sprake is van:
verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten;

- op de balansdatum bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten;
- kosten die in een volgend begrotingsjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong vindt in het begrotingsjaar of in een voorafgaand begrotingsjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren;
- bijdragen (spaarcomponent) aan toekomstige vervangingsinvesteringen met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing wordt geheven;
- middelen verkregen van derden, die specifiek besteed moeten worden, met uitzondering van de voorschotbedragen verkregen van Europese en Nederlandse overheidslichamen met een specifiek bestedingsdoel, die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren.

De vorming van een voorziening, dan wel een dotatie aan een al bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendingen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.

Aan voorzieningen ter egalisatie van (onderhouds)lasten van kapitaalgoederen over meerdere begrotingsjaren ligt een actueel (beheer)plan ten grondslag. Uitgevoerd achterstallig onderhoud is daarbij ten laste van de exploitatie verantwoord. Deze lasten zijn niet ten laste van de gevormde voorziening gebracht.

Voorzieningen worden gevormd voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume. Voor het bepalen van het jaarlijks vergelijkbaar volume is een tijdsperiode van vier jaar gehanteerd.
Rentetoevoegingen aan voorzieningen zijn niet toegestaan.

- Vaste schulden, met een rentetypische looptijd langer dan één jaar

De opgenomen leningen zijn gewaardeerd tegen het restant leningsbedrag (nominale waarde verminderd met gedane aflossingen).

9.7. Vlottende passiva

- Netto-vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

Het kortlopende vreemde vermogen is opgenomen tegen de nominale waarde.

11. Toelichting op de balans

10.1 Vaste activa

Immateriële vaste activa

De samenstelling van deze post is:

Bedragen x € 1.000

	31-dec-2024	31-dec-2023
Bijdrage aan activa in eigendom van derden	504	519
Totaal	**504**	**519**

Materiële vaste activa

De samenstelling van deze post is:

Bedragen x € 1.000

	31-dec-2024	31-dec-2023
Gronden en terreinen	*6.371*	*6.371*
Strategische gronden	*1.233*	*1.233*
Woonruimten	*2.587*	*2.943*
Bedrijfsgebouwen	*64.689*	*62.387*
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	*52.076*	*47.210*
Vervoermiddelen	*1.310*	*425*
Machines, apparaten en installaties	*6.716*	*4.716*
Overige materiële vaste activa	*7.056*	*7.037*
Totaal	**142.038**	**132.322**

Het verloop van deze post is als volgt:

Bedragen x € 1.000

		31-dec-2024
Investeringen met een economisch nut	102.503	
Investeringen met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven	16.147	
Investeringen in de openbare ruimte met uitsluitend maatschappelijke nut	23.388	
	142.038	
Boekwaarde per 31 december 2023		132.322
Bij: investeringen 2024	15.475	
Af:		15.475
• Afschrijvingen	5.702	
• Desinvesteringen / verminderingen	0	
• Bijdragen van derden	57	
		5.759
Boekwaarde		**142.038**

In bijlage 1 is een specificatie opgenomen van het verloop van de materiële vaste activa.

Financiële vaste activa

De samenstelling van deze post is:

Bedragen x € 1.000

	31-dec-2024	31-dec-2023
Kapitaalverstrekkingen vanwege deelnemingen	107	107
Overige langlopende geldleningen*	8.493	7.990
Totaal	**8.600**	**8.097**

- Kapitaalverstrekkingen vanwege deelnemingen

Het verloop van deze post is als volgt:

Bedragen x € 1.000

		31-dec-2024
Boekwaarde per 31 december 2023		107
Af:		
• Herwaardering aandelen	0	
• Verkoop aandelen	0	
		0
Boekwaarde		**107**

- Overige langlopende geldleningen

Het verloop van deze post is als volgt:

Bedragen x € 1.000

		31-dec-2024
Boekwaarde per 31 december 2023		6.215
Correctie op de beginbalans van verstrekte starters leningen aan SVN*		1.775
Boekwaarde per 1 januari 2024		7.990
Bij:		
• Verstrekkingen	515	
Af:		515
• Aflossingen	12	
		12
Boekwaarde		**8.493**

*Op de beginbalans is op de financiële vaste activa een bedrag van € 1.775.000 gecorrigeerd. Dit is een correctie van de in 2003 tot en met 2016 verstrekte startersleningen aan de stichting SVn (Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten) voor een bedrag van € 2.182.000. Dit bedrag is in het verleden ten onrechte ten laste van de algemene reserve gebracht. Het bedrag wordt dan ook via deze correctie weer toegevoegd aan de algemene reserve. Een deel van het bedrag groot € 407.000 is kort uitgezet en vind u terug onder de uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar in de vorm van een rekening-courantverhouding met de stichting SVn.

10.2 Vlottende activa

Voorraden

De samenstelling van deze post is:

Bedragen x € 1.000

	31-dec-2024	31-dec-2023
Woningbouwkavels	*29.069*	*22.420*
Af: verliesvoorziening	*- 5.695*	*- 5.393*
Totaal woningbouwkavels	**23.374**	**17.027**
Bedrijfskavels	*20.937*	*21.657*
Af: verliesvoorziening	*0*	*0*
Totaal bedrijfskavels	**20.937**	**21.657**
Totaal	**44.311**	**38.684**

Het verloop van deze post is als volgt:

Bedragen x € 1.000

		31-dec-2024
Boekwaarde per 31 december 2023		38.684
Bij:		
• vermeerderingen	12.098	
• vrijval verliesvoorziening	-302	
		11.796
Af:		
• verminderingen	-6.169	
• dotatie verliesvoorziening	0	
		-6.169
Boekwaarde		**44.311**

Voor de verdere toelichting op de bouwgrondexploitatie verwijzen we naar de paragraaf grondbeleid en de MeerjarenPrognose Grondexploitaties (MPG). Daarnaast geeft bijlage 6 (Overzicht ramingen grondexploitaties) een onderbouwing voor de geraamde nog te maken kosten en de geraamde nog te realiseren opbrengsten.

De waardering van de in exploitatie genomen gronden is gebaseerd op de inzichten van maart 2024 en de daarbij behorende inschatting van uitgangspunten, parameters en risico's. Uiteraard betreft dit een inschatting die omgeven is door onzekerheden, die periodiek, maar minimaal jaarlijks, wordt herzien en waarbij de waardering in het komende jaar zowel positief als negatief kan uitvallen. Het college is van mening dat op basis van de huidige informatie en inzichten de beste schatting is gemaakt voor de waardering van de in exploitatie genomen gronden.

Ten aanzien van de geraamde nog te maken kosten en opbrengsten hanteert het college de volgende uitgangspunten:

- Jaarlijks zal worden besloten of de gebruikte parameters moeten worden bijgesteld.
- De opbrengststijging voor sociale woningbouw is gebaseerd op de afspraken die in het convenant met de in Nijkerk actief zijnde woningbouwcoöperaties zijn opgenomen.
- De omslagrente wordt, in overeenstemming met de nieuwe voorschriften van de BBV, bepaald op basis van het gewogen gemiddelde van betaalde rente over externe financiering en rente over het eigen vermogen.

- De discontovoet is volgens de BBV-regels vastgesteld. Deze discontovoet dienen alle gemeentes in Nederland te hanteren.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De samenstelling van deze post is:

Bedragen x € 1.000

	31-dec-2024	31-dec-2023
Vorderingen op openbare lichamen	11.020	9.451
Rekening-courantverhouding met het Rijk	0	5.517
Rekening-courantverhouding met niet financiële instellingen*	740	728
Overige vorderingen	3.161	2.282
Totaal	**14.921**	**17.978**

- Vorderingen op openbare lichamen

Deze balanspost bestaat grotendeels uit de nog te ontvangen omzetbelasting uit het btw-compensatiefonds, in 2024 gaat het om een bedrag van € 10.508.704 en in 2023 om € 9.439.000.

- Rekening-courantverhouding met het Rijk

Gemeenten zijn verplicht alle overtollige middelen in de schatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden gehouden. Het drempelbedrag is gelijk aan 2% van het begrotingstotaal. Het drempelbedrag voor de gemeente Nijkerk was in 2024 € 3.329.000. Gemiddeld mag een decentrale overheid maximaal het drempelbedrag buiten de schatkist houden.
Het drempelbedrag is in 2024 niet overschreden. Voor de berekening van de benutting van het drempelbedrag schatkistbankieren verwijzen wij naar paragraaf 4 ‘Financiering’ van het jaarverslag onder 4.5. ‘Schatkistbankieren’.

- Rekening-courantverhouding met niet financiële instellingen

Dit betreft de rekening-courant verhouding met de stichting SVn (Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten). Op de beginbalans is een correctie van € 407.000 op de rekening-courant verhouding met de stichting SVn (Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten) verwerkt voor de startersleningen. Deze correctie wordt uitgebreid toegelicht onder de financiële vaste activa.

- Overige vorderingen

Dit betreft nog te ontvangen bedragen van debiteuren.

Liquide middelen

De samenstelling van deze post is:

Bedragen x € 1.000

	31-dec-2024	31-dec-2023
Kassaldi	2	3
Banksaldi	35	69
Totaal	**37**	**72**

Overlopende activa

De samenstelling van deze post is:

Bedragen x € 1.000

	31-dec-2024	31-dec-2023
De voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, nog te ontvangen van:		
• Het Rijk	204	800
• Overige Nederlandse overheidslichamen	0	0
Overige nog te ontvangen bedragen	2.234	2.115
Nog te verhalen kosten faciliterend grondbeleid	1.970	1.246
Totaal	**4.408**	**4.161**

De in de balans opgenomen van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Bedragen x € 1.000

	Saldo 01-jan-2024	Toevoegingen	Ontvangen bedragen / vrijval	Saldo 31-dec-2024
Europese overheidslichamen				
	0	**0**	**0**	**0**
Het Rijk				
B2 Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp gedupeerden toeslagenproblematiek	0	72	0	72
M 16 (was A16) SPUK bekostigingsregeling opvang ontheemden Oekraïne	845	5.635	6.325	155
G3 Besluit bijstandsverlening zelfstandigen	-22	10	7	-19
G4 Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandige ondernemers	-50	50	55	-55
H4 SPUK stimulering sport	27	315	291	51
	800	**6.082**	**6.678**	**204**
Overige Nederlandse overheidslichamen				
	800	**6.082**	**6.678**	**204**

10.3 Vaste passiva

Eigen vermogen

De samenstelling van deze post is:

Bedragen x € 1.000

	31-dec-2024	31-dec-2023
Algemene reserve *	27.604	24.620
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	5.475	6.648
Bestemmingsreserves:		
• Egalisatiereserves	0	6
• Bestemmingsreserve grondexploitatie	12.378	11.684
• Overige bestemmingsreserves	41.710	38.894
Totaal	**87.167**	**81.852**

- Algemene reserve

Het verloop van deze post is als volgt:

Bedragen x € 1.000

		31-dec-2024
Saldo per 1 januari 2024		22.438
* Correctie beginbalans uitgezette startersleningen aan stichting SVn		2.182
		24.620
Bij:		
• Resultaatbestemming jaarrekening 2023		6.648
Af:		31.268
• Bijzondere bijstand energietoeslag	807	
• Dekking PRMI 2024	623	
• Tijdelijke huisvesting statushouders dependance	500	
• Ontwikkelagenda-varen taakveld bedrijfsvoering	293	
• Opleiding: frontoffice en steunstructuur	226	
• Ontwikkelagenda-varen taakveld ruimte	201	
• Herstelplan culturele sector	160	
• Wachtlijstproblematiek Jeugd en WMO	146	
• Managementinformatie	127	
• Overige onttrekkingen	581	
		-3.664
Saldo per 31 december 2024		**27.604**

* Dit bedrag is een correctie op de beginbalans als gevolg van het in het verleden ten onrechte brengen van, de aan de stichting Svn, verstrekte startersleningen ten laste van de algemene reserve. Deze correctie wordt uitgebreid toegelicht onder de financiële vast activa.

- Egalisatiereserves

Het verloop van deze post is als volgt:

Bedragen x € 1.000

		31-dec-2024
Saldo per 1 januari 2024		6
Bij:		
• Geen stortingen	0	
Af:		0
• Exploitatietekort beheerplan begraafplaatsen	6	
		6
Saldo per 31 december 2024		**0**

- Bestemmingsreserves (inclusief grondexploitatie)

Het verloop van deze post is als volgt:

Bedragen x € 1.000

		31-dec-2024
Saldo per 1 januari 2024		50.578
Bij:		
• Dekking PRMI van algemene reserve naar reserve PRMI	623	
• Van reserve PRMI naar reserve maatschappelijk nut	540	
• Diverse toevoegingen bovenwijkse voorzieningen	1.190	
• Winstneming De Flier	615	
• Winstneming Nautenaseweg	1.029	
• Overschot Oekraïne 2024	2.753	
• Overig	540	
Af:		7.290
• Dekking PRMI van algemene reserve naar reserve PRMI	623	
• Van reserve PRMI naar reserve maatschappelijk nut	540	
• Voorbereidingskrediet huisvesting stadhuis	897	
• Overig	1.720	
		-3.780
Boekwaarde		**54.088**

Voorzieningen

De samenstelling van deze post is:

Bedragen x € 1.000

	31-dec-2024	31-dec-2023
Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	7.913	5.872
Voorzieningen op basis van onderhoud/beheerplannen	6.963	7.204
Van derden verkregen middelen die specifiek besteed moeten worden	6.881	7.526
Totaal	**21.757**	**20.602**

Het verloop van deze post is als volgt:

Bedragen x € 1.000

		31-dec-2024
Saldo per 1 januari 2024		20.602
Bij:		
• Storing voorziening beheerplannen	3.711	
• Storting voorziening pensioenen wethouders	1.900	
• Storting verliesgevende contracten faciliterend	320	
• Storting voorziening voor door derden beklemde middelen riolering	200	
• Storting voorziening verlofsparen	114	
• Overige vermeerderingen	18	
Af:		6.263
• Onttrekking voorziening beheerplannen	3.952	
• Onttrekking voorziening pensioenen wethouders	198	
• Onttrekking voorziening voor door derden beklemde middelen riolering	860	
• Overige verminderingen	98	
		-5.108
Boekwaarde		**21.757**

- Voorzieningen op basis van onderhoud/beheerplannen

Algemeen
Aan de voorziening liggen elf beheerplannen ten grondslag op basis waarvan de toereikendheid van de voorziening getoetst is. Van deze beheerplannen zijn een drietal beheerplannen niet meer actueel (infrastructurele werken, groen en openbare gebouwen). De actualisatie van deze beheerplannen is uitgesteld om deze te integreren in de actualisatie van onderliggende beleidskaders (Integraal beheerplan openbare ruimte en Nota gemeentelijk en maatschappelijk vastgoed).

De gemeente heeft verschillende losse beheerplannen die elk zijn gebaseerd op een losstaand beleidskader. In 2024 is dit systeem intern geëvalueerd. De uitkomst hiervan is geweest dat in 2024 gestart is met een nieuw, overkoepelend beheerplan ‘Integraal Beheer Openbare Ruimte’ (IBOR).

Het IBOR is gebaseerd op verschillende specifieke beheerplannen vanuit de categorie wegen, water en groen. De meeste beheerplannen van deze categorie zijn nog actueel. Alleen de beheerplannen voor infrastructurele werken en groen niet. De actualisatie hiervan stond vorig jaar gepland voor 2024. Echter, vanwege de totstandkoming van het IBOR dat in 2024 is opgestart is de actualisatie van deze beheerplannen uitgesteld tot 2025, zodat deze geïntegreerd kunnen worden in het in 2025/2026 vast te stellen IBOR.

In 2025 zal een nieuwe nota gemeentelijk en maatschappelijk vastgoed worden vastgesteld. Hiervoor is in 2024 gestart met het actualiseren van het meerjaren onderhoudsprogramma voor vastgoed. Om het beheerplan voor gebouwen hierin te integreren is de actualisatie van dit beheerplan uitgesteld tot 2025.

Programma Water Nijkerk 2024-2028
Het Programma Water is in 2024 geactualiseerd.

In paragraaf 3 ‘Onderhoud kapitaalgoederen’ van het jaarverslag wordt u geïnformeerd over het verloop van de diverse voorzieningen op het beheer van de kapitaalgoederen.

- Van derden verkregen middelen die specifiek besteed moeten worden

In 2023 is na vaststelling van de nieuwe nota reserves en voorzieningen door de raad, in overeenstemming met deze nota, de reserve afvalstoffenheffing omgezet in een voorziening van derden verkregen middelen.

Voor een verdere specificatie wordt verwezen naar bijlage 3 ‘Overzicht voorzieningen’.

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer

De samenstelling van deze post is:

Bedragen x € 1.000

	31-dec-2024	31-dec-2023
Onderhandse leningen bij binnenlandse banken en overige financiële instellingen	74.840	61.234
Onderhandse leningen bij buitenlandse instellingen	0	0
Waarborgsommen	10	9
Totaal	**74.850**	**61.243**

In 2024 bedroeg de rentelast over de langlopende geldleningen € 1,2 miljoen.

10.4 Vlottende passiva

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De samenstelling van deze post is:

Bedragen x € 1.000

	31-dec-2024	31-dec-2023
Kasgeldleningen	0	13.000
Banksaldo BNG	2.585	165
Overige schulden	7.513	7.741
Totaal	**10.098**	**20.906**

Overlopende passiva

De samenstelling van deze post is:

Bedragen x € 1.000

	31-dec-2024	31-dec-2023
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.	6.037	5.122
De voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren, ontvangen van:		
• Het Rijk	12.115	8.088
• Overige Nederlandse overheidslichamen	439	1.497
Vooruit ontvangen bedragen faciliterend grondbeleid	2.200	2.442

Overige vooruit ontvangen bedragen ten bate van volgende begrotingsjaren komen	186	111
Totaal	**20.977**	**17.260**

De in de balans opgenomen ontvangen voorschotbedragen van Europese en Nederlandse overheidslichamen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren. Deze bedragen worden of nog besteed aan het specifieke doel dan wel terugbetaald. In de tabel hieronder worden deze uitkeringen gespecificeerd.

Bedragen x € 1.000

	Saldo 01-jan-2024	Toevoegingen	Vrijgevallen bedragen	Saldo 31-dec-2024
Europese overheidslichamen				
Het Rijk				
A13 Incidentele bijdrage ondersteuning naleving controle op coronatoegangsbewijzen	156		156	0
H12 SPUK Lokaal preventieakkoord	30			30
D14 SPUK Nationaal programma onderwijs	247		166	81
Ministerie BiZa Subsidie woningbouwimpuls stadshaven (Havenkom)	4.155	180		4.335
C55 SPUK aanpak energiearmoede	407		71	336
D8 Meeneemregeling OAB (Onderwijs-achterstandenbeleid)	185	988	733	440
D8 Meeneemregeling OAB (Onderwijs-achterstandenbeleid) 2022	6		6	0
G13 Meeneemregeling SPUK onderwijsroute inburgering	40		40	0
J95 Nationaal programma lokale warmtetransitie	336		336	0
F28 Tijdelijke regeling capaciteit decentrale overheden voor klimaat- en energiebeleid (CDOKE)	429	845	354	920
J94 (was C94) Lokale aanpak isolatie	838	1.274		2.112
G10 Meeneemregeling SPUK inburgering	156	917	844	229
H21 Onafhankelijke cliëntadvisering	0	50		50
H30 Brede SPUK	128	751	748	131
H32 Meerkosten energie openbare zwembaden	128			128
J9 Woningbouwimpuls herontwikkeling Paasbos 2024	0	923		923
J105 (was C105) Startbouwimpuls	847		647	200
J107 (was C107) Flex- en transf. woningen	0	1.866		1.866
Rijksdienst voor ondernemend Nederland DUMAAVA	0	334		334
	8.088	**8.128**	**4.101**	**12.115**
Overige Nederlandse overheidslichamen				
E44b Gemeente Amersfoort DPRA	208	82	87	203

	Saldo 01-jan-2024	Toevoegingen	Vrijgevallen bedragen	Saldo 31-dec-2024
Provincie Gelderland – Cofinanciering op WBI-Stadshaven	120		120	0
J 209 Rijksdienst voor Ondernemend Nederland - meerjarige regeling voor huisvesting aandachtsgroepen	756		630	126
Provincie - Hittesubsidie Willem Alexander Plein en De Bogen	98		98	0
Provincie - subsidie openbare verlichting Bunschoterweg (veiligheid fietspaden)	24		24	0
Provincie - subsidie N303 fietspaden Voorthuizerweg	96			96
Provincie Gelderland - subsidie Westerdorpsstraat Hoevelaken	31		31	0
Provincie Gelderland – bijdrage toekomstbestendig Arkervaart-West	9		9	0
Provincie - energietoezicht 2022	5			5
Provincie – bijdrage energieloket 2024	0	4		4
Provincie – WBI Paasbos 1e tranche	0	5		5
Gelders Winterfonds	150		150	0
	1.497	**91**	**1.149**	**439**

10.5 Niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen

- Borg en garantstellingen

In bijlage 4 vindt u een overzicht van het verloop van 2024 van de diverse borg- en garantiestellingen. In 2024 hebben wij geen betaling gedaan vanwege een borg- of garantieverklaring

- Rekening-courant BNG

De gemeente heeft bij de BNG een kredietfaciliteit in rekening-courant van € 1 miljoen.

- Gewaarborgde geldleningen woningcorporaties

In 2011 is een generieke achtervangovereenkomst aangegaan met het Waarborgfonds Sociale Woningbouw (WSW). De borgingsstructuur in deze achtervangovereenkomst ziet er als volgt uit: Als eerste zekerheid dient het vermogen van de corporatie zelf. Wanneer de corporatie haar verplichtingen niet na kan komen wordt het vermogen van de WSW aangesproken. Wanneer het eigen vermogen van het WSW onder een bepaald garantieniveau komt dan kan het fonds bij alle betrokken corporaties obligo's ophalen. Wanneer het WSW vervolgens nog niet aan haar verplichtingen kan voldoen hebben het Rijk en de gemeenten voor elk 50% een tertiaire achtervangpositie. De 50% die voor rekening komt van de gemeenten is weer opgedeeld in 25% voor de schadegemeenten en 25% voor alle gemeenten.

In 2024 is de waarde van de verleende garantie- en borgstellingen gedaald tot € 1.865.000.

- Verbouw/nieuwbouw stadhuis

In 2022 is een verplichting aangegaan voor € 5.8 miljoen voor de verbouw/nieuwbouw van het nieuwe stadhuis. Van deze verplichting staat per 31 december 2024 nog ongeveer € 0.3 miljoen open.

- Infrastructurele werken en tractiemiddelen

Per 31 december 2024 heeft de gemeente voor een bedrag van ongeveer € 3.4 miljoen aan investeringsverplichtingen in infrastructurele werken uitstaan.

- Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die vallen onder de noemer Gebeurtenissen na balansdatum.

Bijlagen bij de jaarrekening

1. Overzicht materiële vaste activa
2. Overzicht reserves
3. Overzicht voorzieningen
4. Overzicht borg- en garantiestellingen
5. SiSa verantwoordingsinformatie
6. Overzicht ramingen grondexploitaties
7. Overzicht bezoldiging per topfunctionaris
8. Samenwerkingsverbanden
9. Overzicht van alle beleidskaders
10. Verplichte beleidsindicatoren
11. Overzicht baten en lasten per taakveld
12. Overzicht baten en lasten taakvelden per programma

1. Overzicht materiële vaste activa

Bedragen x € 1.000

	Boekwaarde 1-jan-2024	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Bijdrage van derden	Afwaardering	Boekwaarde 31-dec-2024
Investeringen met economisch nut							
Gronden en terreinen	5.112	-	-	-	-	-	5.112
Strategische gronden	1.233	-	-	-	-	-	1.233
Woonruimten	2.942	1	-	822	-467	-	2.588
Bedrijfsgebouwen	61.994	4.236	-	1.920	-	-	64.310
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	14.747	466	-	544	-	-	14.671
Vervoermiddelen	425	959	-	75	-	-	1.310
Machines, apparaten en installaties	4.716	2.777	-	672	105	-	6.716
Overige materiële vaste activa	6.627	554	-	503	114	-	6.564
Totaal investeringen met economisch nut	**97.798**	**8.994**	**-**	**4.536**	**-248**	**-**	**102.504**
Investeringen met economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven							
Gronden en terreinen	1.104	-	-	-	-	-	1.104
Bedrijfsgebouwen	393	-	-	15	-	-	378
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	15.202	-	-	634	-	-	14.568
Overige materiële vaste activa	163	-	-	66	-	-	97
Totaal Investeringen met economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven	16.862	-	-	716	-	-	16.147
Investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut tot 1-jan-2017 ('oude' wetgeving)							
Gronden en terreinen	155	-	-	-	-	-	155
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	17.260	6.338	-	438	321	-	22.838
Overige materiële vaste activa	248	143	-	12	-16	-	395
Totaal investeringen met een maatschappelijk nut	**17.662**	**6.481**	**-**	**450**	**407**	**-**	**23.388**
Totaal materiële vaste activa	**132.322**	**15.475**	**-**	**5.702**	**159**	**-**	**142.038**

2. Overzicht reserves

Bedragen x € 1.000

Reserves		2024 Begroot na wijziging				2024 Werkelijk			
		Saldo 01-jan	Toevoeging	Onttrekking	Saldo 31-dec	Saldo 01-jan	Toevoeging	Onttrekking	Saldo 31-dec
Algemene reserves									
90001	Algemene reserve	24.620	192	8.242	16.570	24.620	6.648	3.663	27.604
Subtotaal		24.620	192	8.242	16.570	24.620	6.648	3.663	27.604
Egalisatiereserves									
90002	Afvalstoffenheffing	0	6	70	-65	0	0	0	0
90004	Begraafplaatsen	6	0	6	0	6	0	6	0
Subtotaal		6	6	76	-65	6	0	6	0
Bestemmingsreserves									
90005	Bovenwijkse voorzieningen	4.325	647	144	4.828	4.325	1.190	45	5.470
90008	Volkshuisvesting	193	0	0	193	193	0	0	193
90009	Bouwgrondexploitatie	11.768	22	541	11.249	11.768	2.094	1.484	12.378
90010	Oekraïne	3.147	0	0	3.147	3.147	2.753	0	5.900
90011	Egalisatie bedrijfsvoeringskosten	1.782	0	1.379	403	1.782	89	1.046	824
90012	Investeringen economisch nut	5.273	0	173	5.100	5.273	0	160	5.114
90013	Investeringen maatschappelijk nut	22.873	540	902	22.511	22.873	540	476	22.937
90014	Investeringen in Nijkerkse samenleving	0	0	11	-11	0	0	0	0
90015	Mobiliteitsfonds	1.000	0	0	1.000	1.000	0	0	1.000
90022	PRMI	218	623	841	0	218	623	568	273
Subtotaal		50.579	1.832	3.991	48.420	50.579	7.289	3.779	54.088
Totaal		75.205	2.029	12.308	64.925	75.205	13.936	7.449	81.692

3. Overzicht voorzieningen

Bedragen x € 1.000

Voorzieningen		2024 Begroot na wijziging				2024 Werkelijk				
		Saldo 01-jan	Toevoeging	Onttrekking	Saldo 31-dec	Saldo 01-jan	Toevoeging	Onttrekking	Vrijval 2024	Saldo 31-dec
	Voorzieningen op basis van verplichtingen									
90103	Grondexploitatie	138	0	0	138	138	0	79	0	59
90105	Pensioenen wethouders	4.701	68	114	4.655	4.701	1.900	198	0	6.403
90107	BTW chalets opvang Oekraïners	162	16	16	162	162	0	16	0	146
90108	Verliesgevende contracten faciliterend	746	0	0	746	746	320	0	0	1.066
90109	Verlofsparen	125	0	0	125	125	114	0	0	239
Subtotaal		5.872	84	130	5.826	5.872	2.334	293	0	7.913
	Voorzieningen op basis van onderhoud/beheerplannen									
90200	Wegen	3.360	2.428	2.862	2.926	3.360	2.428	2.282	0	3.506
90201	Kunstwerken	363	220	226	357	363	220	310	0	272
90205	Groen – plantsoenen	344	434	571	208	344	434	326	0	452
90206	Groen – speelterreinen	734	105	80	760	734	105	55	0	785
90207	Groen – begraafplaatsen	97	31	9	119	97	31	21	0	107
90208	Haven-, kade- en sluiswerken	116	58	53	121	116	58	56	0	118
90209	Straatmeubilair en verkeersvoorzieningen	336	93	9	420	336	93	45	0	384
90211	Gebouwen	1.807	331	490	1.649	1.807	325	856	0	1.276
90214	Roerende zaken stadhuis	47	17	0	63	47	17	0	0	63
Subtotaal		7.204	3.717	4.300	6.621	7.204	3.711	3.952	0	6.963
	Van derden verkregen middelen die specifiek besteed moeten worden									
90204	Afvalstoffenheffing	0	18	0	18	0	18	0	0	18
90215	Door derden beklemde middelen (riolering)	7.526	93	579	7.040	7.526	0	663	0	6.863
Subtotaal		7.526	111	579	7.058	7.526	18	663	0	6.881
Totaal		20.602	3.912	5.009	19.505	20.602	6.063	4.908	0	21.757

4. Overzicht borg- en garantstellingen

Bedragen x € 1.000

Nummer	Naam geldnemer	Oorspronkelijk bedrag	Borgstelling	Schuld 01-jan-2024	Schuld 31-dec-2024	Gewaarborgd door gemeente	Risico bedrag
Achtervang							
514	Stichting de Alliantie	821	25%	4.932	7.996	1.999	0
3198	Woningstichting Nijkerk	130.571	25%	114.445	133.988	33.500	0
Subtotaal		131.392		119.377	141.984	35.499	0
Garantstelling							
45	Stichting Kinderopvang Nijkerk	590	100%	531	502	502	502
51	Korfbalvereniging Sparta	120	100%	62	57	57	57
54	Bibliotheek Nijkerk	943	100%	523	487	487	487
56	Voetbalvereniging Sparta	38	100%	15	13	13	13
57	Jeu de Boulesvereniging “De Nije Boulers”	50	100%	14	0	0	0
58	Scoutingvereniging “Killliaen van Renselaar II”	60	100%	11	7	7	7
60	Inclusief Groen NV	2.500	14%	1.500	1.417	202	202
61	Voetbalvereniging Sparta	55	100%	24	0	0	0
65	Stichting de Goede Woning (per 1-juli-2018 WSN)	1.201	100%	409	334	334	334
66	SC Hoevelaken	250	50%	225	200	100	100
67	Stichting sportcomplex Watergoor	200	50%	150	110	55	55
68	SV Veensche Boys	300	50%	214	191	96	96
69	Nijkerkse TC	145	50%	40	24	12	12
Subtotaal		**6.451**		**3.716**	**3.342**	**1.865**	**1.865**
Totaal		**137.843**		**123.093**	**145.326**	**37.364**	**1.865**

5. SiSa verantwoordingsinformatie

Bijlage 5 SiSa 1 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

.

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa – d.d. 7-01-2025

Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
FIN	B2	**Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp gedupeerden toeslagenproblematiek** Gemeenten	Aantal uitgewerkte plannen van aanpak in (jaar T) *Aard controle D2* *Indicator: B2101*	Cumulatief aantal uitgewerkte plannen van aanpak (t/m jaar T) *Aard controle n. v. t.* *Indicator: B2102*	Normbedragen voor a, b, d en f (ja/nee) Nee: reeks 1/ Ja: reeks 2 *Aard controle n. v. t.* *Indicator: B2103*	Normbedragen voor e (ja/nee) Nee: reeks 1/ Ja: reeks 2 *Aard controle n. v. t.* *Indicator: B2104*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n. v. t.* *Indicator: B2105*	
			1	3	Ja	Ja	Nee	
			Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel a, b, d en f (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2106*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdelen a, b, d en f (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle n. v. t.* *Indicator: B2107*				
			Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2108*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2109*	**Reeks 1** Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2110*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2111*	**Reeks 1** Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e met betrekking tot de kindregeling (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2112*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e met betrekking tot de kindregeling (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2113*
			14.659	17.778			0	0
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerden (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2114*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerde cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2115*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2116*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2117*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel d x aantal PvA's (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2118*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel d x aantal nazorgtrajecten en/of PvA's cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2119*
			1.955	13.735	3.569	10.505	1.847	5.886
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden), indien nog niet eerder opgegeven (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2120*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden) cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2121*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2122*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2123*	**Totaal** Totale verantwoording (jaar T) voor de SPUK B2 regeling *Aard controle n. v. t.* *Indicator: B2124*	
			49.392	61.392	0	0	171.422	

Bijlage 5 SiSa 2 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

BZK	C62	**Specifieke uitkering aan gemeenten voor de bekostiging van de kwijtschelding van gemeentelijke belastingen van gedupeerden door de toeslagenaffaire**	Gederfde opbrengsten (jaar T) die voortvloeien uit het kwijtschelden van gemeentelijke belastingen *Aard controle R* *Indicator: C62101*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C62102*	
			11.888	Nee	

Bijlage 5 SiSa 3 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

BZK	C92	**Regeling specifieke uitkering Informatiepunten Digitale Overheid**	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: C92101*	Bedrag doorgeschoven naar t+1 *Aard controle R* *Indicator: C92102*	Aantal informatiepunten dat de gemeente financiert *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C92103*	Aantal vragen dat in het afgelopen jaar bij de Informatiepunten in de gemeente behandeld is *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C92104*	Aantal gebruikte leermiddelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C92105*	
			143.008	10	3	426	179	

Bijlage 5 SiSa 4 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

OCW	D8	**Onderwijsachterstandenbeleid 2023-2026 (OAB)**	Besteding (jaar T) aan voorzieningen voor voorschoolse educatie die voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen (conform artikel 159, eerste lid WPO) Gemeenten *Aard controle R Indicator: D8/01*	Besteding (jaar T) aan overige activiteiten (naast VVE) voor leerlingen met een grote achterstand in de Nederlandse taal (conform artikel 158 WPO) *Aard controle R Indicator: D8/02*	Besteding (jaar T) aan afspraken over voor- en vroegschoolse educatie met bevoegde gezagsorganen van scholen, houders van kindcentra en peuterspeelzalen (conform artikel 160 WPO) *Aard controle R Indicator: D8/03*	Correctie besteding (jaar T-1) *Let op bij correctie verder verwerken bij indicator 05* *Aard controle R Indicator: D8/04*	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1) *Aard controle R Indicator: D8/05*	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T) *Aard controle R Indicator: D8/06*
			1755.227	163.290	10	-185.525	1185.171	1440.352
			Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t. Indicator: D8/07*	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering onderwijsachterstandenbeleid **Bedrag** *Aard controle R Indicator: D8/08*	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t. Indicator: D8/09*	Van andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (baten) uit de specifieke uitkering onderwijsachterstandenbeleid **Bedrag** *Aard controle R Indicator: D8/10*		
		1						
		2						
		100						

Bijlage 5 SiSa 5 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

OCW	D14	**Regeling specifieke uitkering inhalen COVID-19 gerelateerde onderwijsvertragingen**	Besteding (jaar T) maatregelen artikel 3, lid 2, a t/m e samen opgeteld *Aard controle R Indicator: D14/01*	Besteding (jaar T) voor tijdelijke extra huur van bestaande huisvesting indien deze extra huisvesting nodig is voor de uitvoering van maatregelen die scholen of gemeenten in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs nemen *Aard controle R Indicator: D14/02*	Besteding (jaar T) voor ambtelijke capaciteit van de gemeente of inkoop van expertise voor de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs *Aard controle R Indicator: D14/03*	
			€ 165.807	€ 0	€ 0	
			Correctie besteding (jaar T-1) *Aard controle R Indicator: D14/04*	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1) *Aard controle R Indicator: D14/05*	Opgebouwde reserve (jaar T) *Aard controle R Indicator: D14/06*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t. Indicator: D14/07*
			€ 40.800	€ 246.508	€ 80.701	Nee
			Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t. Indicator: D14/08*	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma *Aard controle R Indicator: D14/09*	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t. Indicator: D14/10*	Van andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (baten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma *Aard controle R Indicator: D14/11*
		1				
		2				
		10				

Bijlage 5 SiSa 6 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

OCW	D23	Regeling eenmalige specifieke uitkering en subsidies lokale bibliotheekvoorzieningen							
				Beschikkingsnummer/referentienummer *Aard controle n.v.t. Indicator: D23101*	Aard van de activiteit besteding (jaar T) *Aard controle n.v.t. Indicator: D23102*	Besteding (jaar T) *Aard controle R Indicator: D23103*	Indien van toepassing: bedrag dat wordt meegenomen van 2024 naar 2025. *Aard controle n.v.t. Indicator: D23104*	Aard van de activiteit Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t. Indicator: D23105*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t. Indicator: D23106*
			1	SB240019	b) De verruiming van bemande openingstijden	104.000	0	b) De verruiming van bemande openingstijden	104.000
			2	SB240018.	b) De verruiming van bemande openingstijden	215.380	0	b) De verruiming van bemande openingstijden	215.380
			100						
				Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t. Indicator: D23107*					
			1	Nee					
			2	Nee					
			100						

Bijlage 5 SiSa 7 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

IenW	E44B	Tijdelijke impulsregeling klimaatadaptatie 2021-2027 (SiSa tussen medeoverheden)							
			Hieronder per regel één CBS(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die medeoverheid invullen *Aard controle n.v.t. Indicator: E44B101*	Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t. Indicator: E44B102*	Besteding (jaar T) ten laste van de verstrekker *Aard controle F Indicator: E44B103*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van de verstrekker *Aard controle n.v.t. Indicator: E44B104*	Besteding ten laste van cofinanciering (jaar T) *Aard controle F Indicator: E44B105*	Besteding cofinanciering cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t. Indicator: E44B106*
			1 060307 Gemeente Amersfoort	IENW/BSK-2023/31695	10	10	1520.699	11.126.392
			2 060307 Gemeente Amersfoort	IENW/BSK-2024/140066				
			15					
			Kopie CBS(code) *Aard controle n.v.t. Indicator: E44B107*	Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t. Indicator: E44B108*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t. Indicator: E44B109*			
			1 060307 Gemeente Amersfoort	IENW/BSK-2023/31695	Nee			
			2 060307 Gemeente Amersfoort	IENW/BSK-2024/140066	Nee			
			15					
			Kopie CBS(code) *Aard controle n.v.t. Indicator: E44B110*	Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t. Indicator: E44B111*	Naam/nummer maatregel *Aard controle n.v.t. Indicator: E44B112*	Maatregel afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) - per maatregel *Aard controle n.v.t. Indicator: E44B113*		
			1 060307 Gemeente Amersfoort	IENW/BSK-2023/31695	minder verharding; waterdoorlatende verharding; bergen; vertraagd afstromen; hemelwater lozen op oppervlakte water ipv riolering (De Bogen)	Ja		
			2 060307 Gemeente Amersfoort	IENW/BSK-2024/140066	minder verharding, bergen, vertraagd afvoeren (Reconstructie WA Plein)	Ja		
			3		minder verharding; waterdoorlatende verharding: huidige betonklinkers worden vervangen door natuursteen met open voeg (Centrumplein)	Ja		
			4		halfverhardingen toegepast voor betere infiltratie van regenwater, wadi's, groen (Stadshaven)	Nee		
			5		minder verharding, bergen, vertraagd afvoeren (Campenbuurt)	Nee		
			15					

Bijlage 5 SiSa 8 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

IenW	E84	**Regeling stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen 2022-2023** Provincies en Gemeenten	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E84101*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n. v. t.* *Indicator: E84102*	Cumulatieve eigen bijdrage en externe financiering (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E84103*	Project afgerond (alle maatregelen) in (jaar T) (Ja/Nee) *Aard controle n. v. t.* *Indicator: E84104*	
			1.112.437	1.008.450	829.690	Ja	
			Naam/nummer per maatregel *Aard controle n. v. t.* *Indicator: E84105*	Per maatregel, maatregel afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) *Aard controle n. v. t.* *Indicator: E84106*	De hoeveelheid opgeleverde verkeersveiligheids-maatregelen per type maatregel (stuks, meters) *Aard controle n. v. t.* *Indicator: E84107*	Eventuele toelichting, mits noodzakelijk *Aard controle n. v. t.* *Indicator: E84108*	
		1 344 Het volw aardig afw aarderen van een GOW 50 km/h naar een ETW 30 km/h|aantal in meters	Ja	1.050	nvt	
		2					
		50					

Bijlage 5 SiSa 9 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

SZW	G2	**Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet_gemeentedeel 2024** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Besteding (jaar T) algemene bijstand Gemeente I.1 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2101*	Baten (jaar T) algemene bijstand (exclusief Rijk) Gemeente I.1 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2102*	Besteding (jaar T) **IOAW** Gemeente I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (**IOAW**) *Aard controle R* *Indicator: G2103*	Baten (jaar T) **IOAW** (exclusief Rijk) Gemeente I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (**IOAW**) *Aard controle R* *Indicator: G2104*	Besteding (jaar T) **IOAZ** Gemeente I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (**IOAZ**) *Aard controle R* *Indicator: G2105*	Baten (jaar T) **IOAZ** (exclusief Rijk) Gemeente I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (**IOAZ**) *Aard controle R* *Indicator: G2106*
			17.107.950	184.046	1372.624	12.192	10	10
			Besteding (jaar T) **Bbz 2004** levensonderhoud Gemeente I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (**Bbz 2004**) *Aard controle R* *Indicator: G2107*	Baten (jaar T) **Bbz 2004** levensonderhoud (exclusief Rijk) Gemeente I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (**Bbz 2004**) *Aard controle R* *Indicator: G2108*	Baten (jaar T) **WWIK** (exclusief Rijk) Gemeente I.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (**WWIK**) *Aard controle R* *Indicator: G2109*	Besteding (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet Gemeente I.7 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2110*	Baten (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (exclusief Rijk) Gemeente I.7 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2111*	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2112*
			11.075	17.506	10	1836.513	-18	10
			Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren als gevolg van kwijt te schelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie Gemeente Participatiewet (**PW**) *Aard controle D2* *Indicator: G2113*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G2114*				
			10	Ja				

Bijlage 5 SiSa 10 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

SZW	G3	**Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking)_gemeentedeel 2024** **Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz)** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr.	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3101*	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3102*	Baten vanwege vóór 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3103*	Besteding (jaar T) Bob Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3104*	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3105*	Besteding (jaar T) onderzoekskosten artikel 52, eerste lid, onderdeel b, Bbz 2004 (Bob) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3106*
			10	16.091	17.500	10	10	10
			BBZ vóór 2020 - levensonderhoud (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3107*	BBZ vóór 2020 - kapitaalverstrekking (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3108*	BBZ vóór 2020 - levensonderhoud en kapitaalverstrekkingen (BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ en achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BOB in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3109*	BBZ vanaf 2020 - kapitaalverstrekking Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3110*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G3111*	
			10	10	10	10	Ja	

Bijlage 5 SiSa 11 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

SZW	G4	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)_gemeentedeel 2024 Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over Tozo (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr							
			Welke regeling betreft het?	Besteding (jaar T) levensonderhoud Gemeente Hard controle n.v.t. Indicator: G4101	Besteding (jaar T) levensonderhoud Gemeente Hard controle R Indicator: G4102	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Gemeente Hard controle R Indicator: G4103	Baten (jaar T) levensonderhoud Gemeente Hard controle R Indicator: G4104	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (aflossing) Gemeente Hard controle R Indicator: G4105	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (overig) Gemeente Hard controle R Indicator: G4106
			1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	10		10	1537	16.558	10
			2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	10		10	10	130.124	10
			3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	10		10	1406	117.006	10
			4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	10		10	10	1632	10
			5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	10		10	10		10
			6 Totaal	10		10	1343	154.320	10
			Kopie regeling	Aantal besluiten levensonderhoud (jaar T) Gemeente Hard controle n.v.t. Indicator: G4107	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T) Gemeente Hard controle R Indicator: G4108	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T) Gemeente Hard controle R Indicator: G4109	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Gemeente Hard controle n.v.t. Indicator: G4110		
			1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	0		0	Ja		
			2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	0		0	Ja		
			3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	0		0	Ja		
			4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	0		0	Ja		
			5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	0		0	Ja		
			6 Totaal	0		0	N.v.t.		
			Kopie regeling	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht) Hard controle n.v.t. Indicator: G4111	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht) Hard controle R Indicator: G4112	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht), aflossing Hard controle R Indicator: G4113	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht), overig Hard controle R Indicator: G4114	Uitvoeringskosten (jaar T) uitvoering Tozo buitenland (gemeente Maastricht) Hard controle R Indicator: G4115	
			1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)						
			2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)						
			3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)						
			4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)						
			5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)						
			6 Totaal	10		10	10	10	
			Kopie regeling	Levensonderhoud - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtscheiden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Hard controle n.v.t. Indicator: G4116	Levensonderhoud- Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren (jaar T) als gevolg van kwijt te schelden schulden levensonderhoud Tozo i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Hard controle R Indicator: G4117	Levensonderhoud- Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren (jaar T) als gevolg van kwijt te schelden schulden levensonderhoud Tozo i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Hard controle D2 Indicator: G4118	Kapitaalverstrekkingen - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtscheiden van achterstallige betalingen op kapitaalverstrekkingen Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Hard controle R Indicator: G4119	
			1 Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	10		10	10		
			2 Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	10		10	10		
			3 Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	10		10	10		
			4 Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	10		10	10		
			5 Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	10		10	10		
			6 Totaal	10		10	10		

Bijlage 5 SiSa 12 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

SZW	G10	**Wet inburgering 2021_ gemeentedeel 2024** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over Wet inburgering 2021 (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Besteding (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G10/01*	Baten (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G10/02*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Gemeente *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G10/03*	
			€ 822.351	€ 0	Ja	

Bijlage 5 SiSa 13 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

SZW	G12	**Kwijtschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire_gemeentedeel 2024** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Bijzondere bijstand in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/01*	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Wet Inburgering van 13 september 2012 in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/02*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Gemeente *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G13/03*	
			10	10	Ja	

Bijlage 5 SiSa 14 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

SZW	G13	**Onderwijsroute_ deel gemeente 2024** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel (jaar T),ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Bestedingen onderwijsroute (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/01*	Baten onderwijsroute (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/02*	Bestedingen overige voorzieningen (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/03*	Baten overige voorzieningen (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/04*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: G13/05	
			138.631	10	10	10	Ja	

Bijlage 5 SiSa 15 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

VWS	H4	Regeling specifieke uitkering stimulering sport 2024-2025 Gemeenten	Ontvangen Rijksbijdrage (jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/01*	Totale werkelijke berekende uitkering *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/02*				
			170.038	199.109				
			Activiteiten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/03*	Totale werkelijke berekende uitkering per project (jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/04*	Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) **Onroerende zaken** *Aard controle R* *Indicator: H4/05*	Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) **Roerende zaken** *Aard controle R* *Indicator: H4/06*	Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) **Dienstverlening door derden** *Aard controle R* *Indicator: H4/07*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/08*
1			Onderhoud	128.129	108.576	13.548	16.005	
2			Vervanging veld 2 MHCH (toplaag) 2024	170.980	168.084	0	12.896	
100								

Bijlage 5 SiSa 16 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

VWS	H12	Regeling specifieke uitkering lokale preventieakkoorden of preventieaanpakken	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: H12/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicator: H12/02*	Is voldaan aan de uitvoering van het lokale preventieakkoord of aanpak? (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H12/03*
			0	89.150	Ja

Bijlage 5 SiSa 17 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

VWS	H21	Specifieke uitkering cliëntondersteuning	Gerealiseerde activiteit Inzet projectleiding en/of Onderzoek lokale versterking functie (in jaar T) (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H21/01*	Toelichting - indien bij H21/01 indicator Nee is ingevuld is een toelichting verplicht *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H21/02*	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: H21/03*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicator: H21/04*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H21/05*
			Nee	Door wisselingen in formatie wordt dit in 2025 opgepakt	€ 0	€ 0	Nee

Bijlage 5 SiSa 18 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

VWS	H30	**Specifieke uitkering versterking voor sport en bewegen, gezondheidsbevordering, cultuurparticipatie en de sociale basis 2023-**		Naam onderdeel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30001*	Totaalbedrag (jaar T) toegekend per onderdeel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30002*	Besteding ten laste van Rijksmiddelen (jaar T) per onderdeel *Aard controle R* *Indicator: H30003*	Cumulatieve besteding ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T) per onderdeel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30004*	Voldaan aan afspraken in akkoorden (Ja/ Nee/ n.v.t.)? *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30005*	Meegewerkt aan de monitoring (Ja/Nee/ n.v.t.)? *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30006*
			1	Lokaal Sportakkoord	132.989	132.443	164.331	Ja	Ja
			2	Brede regeling combinatiefuncties	1225.846	1225.846	1443.870	Ja	Ja
			3	Terugdringen Gezondheidsachterstanden	150.753	151.770	194.961	Ja	Ja
			4	Kansrijke Start	140.602	141.782	177.142	Ja	Ja
			5	Mentale Gezondheid	112.688	110.404	127.456	Ja	Ja
			6	Aanpak overgewicht en obesitas	144.409	144.409	187.039	Ja	Ja
			7	Valpreventie	120.537	105.487	159.757	Ja	Ja
			8	Leefomgeving	125.377	121.740		Ja	Ja
			9	OKO & Vroegsignalering alcoholproblematiek	16.344	16.344	121.344	Ja	Ja
			10	Versterken sociale basis	191.354	100.180	180.269	Ja	Ja
			11	Mantelzorg	125.377	125.377	149.737	Ja	Ja
			12	Eén tegen eenzaamheid	125.377	130.247	149.735	Ja	Ja
			13	Welzijn op recept	124.107	124.107	137.505	Ja	Ja
			14	Versterking kennis- en adviesfunctie GGD	16.344	16.344	112.434	Ja	Ja
			15	Coördinatiekosten regionale aanpak	118.525	121.600	121.600	Ja	Ja
				Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30007*					
				Nee					

Bijlage 5 SiSa 19 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

VRO	J9	**Specifieke uitkering woningbouwimpuls** **Tranche 1 t/m 6** Gemeenten							
				Projectnaam/nummer *Aard controle n. v. t. Indicator: J9101*	Aantal woningen waarvan bouw is gestart in (jaar T) komt overeen met fasering uit de projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 15 verplicht *Aard controle n. v. t. Indicator: J9102*	Afgesproken datum van start bouw van de eerste woning uit de projectaanvraag binnen 3 jaar na toekenning gehaald? (Ja/Nee) *Aard controle D1 Indicator: J9103*	Aantal woningen waarvan de bouw gestart is cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n. v. t. Indicator: J9104*	Aantal betaalbare woningen waarvan de bouw gestart is cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n. v. t. Indicator: J9105*	Aantal gerealiseerde woningen (t/m jaar T) *Aard controle n. v. t. Indicator: J9106*
			1	Stadshaven Nijkerk	Nee	Nee	0	0	0
			2	Herontwikkeling Paasbos	Ja	Nee	0	0	0
			20						
				Kopie projectnaam/nummer *Aard controle n. v. t. Indicator: J9107*	Uitvoering WBI-maatregelen verloopt conform fasering projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 15 verplicht *Aard controle n. v. t. Indicator: J9108*	Besteding (jaar T) *Aard controle R Indicator: J9109*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n. v. t. Indicator: J9110*	Opbrengsten (jaar T) *Aard controle R Indicator: J9111*	Cumulatieve opbrengsten (t/m jaar T) *Aard controle n. v. t. Indicator: J9112*
			1	Stadshaven Nijkerk	Nee	13.527.546	16.810.044	125.000	130.000
			2	Herontwikkeling Paasbos	Ja	1511.207	1511.207	10	10
			20						
				Kopie projectnaam/nummer *Aard controle n. v. t. Indicator: J9113*	Prijscategorieën woningen komen overeen met projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 15 verplicht *Aard controle n. v. t. Indicator: J9114*	Toelichting afwijking(en) *Aard controle n. v. t. Indicator: J9115*	Eindverantwoording/ project afgerond (ja/nee) *Aard controle n. v. t. Indicator: J9116*		
			1	Stadshaven Nijkerk	Ja	Ten aanzien van indicatoren 2 en 3: er lopen beroepsprocedures bij de Raad van State tegen drie vastgestelde (en voor Stadshaven relevante) bestemmingsplannen (2x eigen locatie en 1x particuliere ontwikkeling). Thans is er nog geen zicht op zitting en uitspraak. Hierdoor is sprake van vertraging op de beoogde fasering en is de uiterlijke datum start bouw van de eerste woningen niet gehaald (december 2024). De gemeente is hierover vroegtijdig in overleg getreden met RVO en heeft een wijzigingsverzoek ingediend. De vertraging (RvS-procedures) wordt gehonoreerd omdat deze niet verwijtbaar is aan de gemeente. Het wijzigingsverzoek is wel on hold gezet omdat pas een realistische vervolgplanning is op te stellen na uitspraak RvS (zie bijgevoegde mail). Ten aanzien van indicator 8: dit betreft met name de verwerving van particuliere eigendommen ten behoeve van de verdere ontwikkeling van Stadshaven. De verwerving was conform aanvraag beoogd in de periode 2023-2024. Huidige stand van zaken: 5x getekende overeenkomst, 1x onderhandeling in vergevorderd stadium, 2x constructieve overleggen (nog geen zicht op onderhandelingsresultaat). Huidige doelstelling is om 100% verwerving in 2025 te bereiken.	Nee		
			2	Herontwikkeling Paasbos	Ja	Start bouw van de eerste woning heeft nog niet plaatsgevonden, maar de termijn is nog lopende (uiterlijke start bouw is namelijk 24 april 2027)	Nee		
			20						

Bijlage 5 SiSa 20 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

VRO	J32	**Regeling specifieke uitkering ventilatie in scholen** Gemeenten	Beschikkingsnummer /naam *Aard controle n.v.t. Indicator: J32101*	Besteding (jaar T) *Aard controle R Indicator: J32102*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t. Indicator: J32103*	Start bouw activiteiten uiterlijk 31 december 2023 (Ja/Nee) *Aard controle D2 Indicator: J32104*	Toelichting (verplicht als bij start bouw activiteiten (indicator 04) 'Nee' is ingevuld) *Aard controle n.v.t. Indicator: J32105*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t. Indicator: J32106*
		1	SUVIS21-2-02192098 / Prins Willem Alexanderschool	10	1150.000	Nee		Nee
		2						
		100						

	Kopie Beschikkingsnummer/Naam *Aard controle n.v.t. Indicator: J32107*	Zijn de begrotingsposten waarvoor een uitkering is aangevraagd uitgevoerd? (Ja/Nee/N.v.t.) *Aard controle D2 Indicator: J32108*	Toelichting (verplicht als bij indicator 08 nee is ingevuld) *Aard controle n.v.t. Indicator: J32109*
1	SUVIS21-2-02192098 / Prins Willem Alexanderschool	Nee	Nog niet volledig uitgevoerd. Wel zijn de begrotingsposten conform de aanvraag uitgevoerd.
2			
100			

Bijlage 5 SiSa 21van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

VRO	J55	**Aanpak energiearmoede**	Het aantal huishoudens in huurwoningen aan wie energiebesparende voorzieningen zijn verstrekt die kunnen leiden tot vermindering van energiegebruik/de energierekening *Aard controle n.v.t. Indicator: J55101*	Besteding (jaar T) van de onder indicator 01 gemoeide kosten *Aard controle R Indicator: J55102*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 01 gemoeide kosten *Aard controle n.v.t. Indicator: J55103*	Het aantal huishoudens in koopwoningen aan wie energiebesparende voorzieningen zijn verstrekt die kunnen leiden tot vermindering van energiegebruik/de energierekening *Aard controle n.v.t. Indicator: J55104*	Besteding (jaar T) van de onder indicator 04 gemoeide kosten *Aard controle R Indicator: J55105*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 04 gemoeide kosten *Aard controle n.v.t. Indicator: J55106*
			454	148.092	1348.525	0	10	10

Het aantal huishoudens dat ondersteuning –bijvoorbeeld via advies aan huis– heeft gekregen in de vorm van advies over vermindering van het energiegebruik voor zijn specifieke woningen waar de bewoner direct zijn/haar energieverbruik mee heeft kunnen verminderen. *Aard controle n.v.t. Indicator: J55107*	Besteding (jaar T) van de onder indicator 07 gemoeide kosten *Aard controle R Indicator: J55108*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 07 gemoeide kosten *Aard controle n.v.t. Indicator: J55109*
93	123.177	165.103

Het aantal kleine gasbesparende maatregelen (w.o. radiatorfolie en tochtstrips) *Aard controle n.v.t. Indicator: J55110*	Het aantal kleine elektriciteitsbesparende maatregelen (w.o. LED-lampen) *Aard controle n.v.t. Indicator: J55111*	Het aantal grote(re) gasbesparende maatregelen (w.o. dakisolatie, vloerisolatie, spouwmuurisolatie etc.) *Aard controle n.v.t. Indicator: J55112*	Het aantal grote(re) elektriciteitsbesparende maatregelen (w.o. vervangen koelkasten, wasmachines etc.) *Aard controle n.v.t. Indicator: J55113*	Het aantal gegeven adviezen met directe verlaging energieverbruik/energierekening tot gevolg. *Aard controle n.v.t. Indicator: J55114*	Het aantal overige energierekening verlagende maatregelen *Aard controle n.v.t. Indicator: J55115*
0	0	0	0	0	0

Bijlage 5 SiSa 22 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

VRO	J94	**Regeling houdende regels verstrekking specifieke uitkering aan gemeenten verduurzaming [...] van eigenaars, woonverenigingen en wooncoöperaties**						
			Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t. Indicator: J94/01*	Besteding (jaar T), in C94/06 t/m C94/08 opgesplitst *Aard controle R Indicator: J94/02*	Het totaal aantal woningen waar maatregelen zijn getroffen dat voldoet aan artikel 6, eerste lid, onderdeel a *Aard controle D1 Indicator: J94/03*	Het aantal woningen waar maatregelen zijn getroffen met een WOZ-waarde boven het gemeentelijk gemiddelde (peildatum 2022) of een WOZ-waarde van 1 429.300 *Aard controle D1 Indicator: J94/04*	Bedrag dat van de vijfde kolom van bijlage III besteed is aan doe-het-zelfmaatregelen, inclusief activiteiten als bedoeld in artikel 2, derde lid (zoals ondersteuning vanuit gemeente) (alleen van *Aard controle R Indicator: J94/05*	Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is aan gerichte ondersteuning en/of het bedrag waarvoor derden met de benodigde expertise zijn ingeschakeld als bedoeld in artikel 2, derde lid, onderdeel a *Aard controle R Indicator: J94/06*
	1		LAI24-03733015	10	0	0	10	10
	2							
	100							
			Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is ten behoeve van uitvoering als bedoeld in artikel 2, derde lid, onderdeel b *Aard controle n.v.t. Indicator: J94/07*	Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is aan die energiebesparende isolatiemaatregelen, eventueel in samenhang met energiezuinige *Aard controle n.v.t. Indicator: J94/08*	Eindverantwoording (ja/nee) *Aard controle n.v.t. Indicator: J94/09*			
	1		11.200	10	Nee			
	2							
	100							

Bijlage 5 SiSa 23 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

VRO	J95	**Regeling specifieke uitkering regionale structuur Nationaal Programma Lokale Warmtetransitie**	Besteding (jaar T) *Aard controle R Indicator: J95/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t. Indicator: J95/02*	Activiteiten verricht conform aanvraag (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t. Indicator: J95/03*	Eventuele toelichting - verplicht als bij de vorige indicator "nee" is ingevuld *Aard controle n.v.t. Indicator: J95/04*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t. Indicator: J95/05*	
			1 531.218	1 531.218	Ja	Wordt besteed door Regio FoodValley. Het bedrag is overgemaakt naar FoodValley maar zij hebben het bedrag gedeeltelijk besteed	Nee	

Bijlage 5 SiSa 24 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

VRO	J105	Regeling specifieke uitkering startbouwimpuls	Projectnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105101*	Aantal woningen waarvan de bouw is gestart cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105102*	Afgesproken datum van start bouw gehaald? (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht *Aard controle D1* *Indicator: J105103*	Aantal woningen dat is gerealiseerd cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105104*	Afgesproken datum van oplevering gehaald? (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht *Aard controle D1* *Indicator: J105105*	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen *Aard controle R* *Indicator: J105106*
		1	*2023-638817 Bevendam*	36	Ja	0	Ja	1200.000
		2	*2023-638817 Oude Barneveldseweg*	66	Ja	0	N.v.t.	1646.500
		20						

	Kopie projectnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105107*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105108*	Prijscategorieën woningen komen overeen met projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105109*	Toelichting afwijking(en) van datum start bouw, datum van oplevering en/of prijscategorieën woningen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105110*	Aantal betaalbare woningen waarvan de bouw gestart is cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105111*	Afgesproken aandeel van betaalbare woningen gehaald? (Ja/Nee) *Aard controle D1* *Indicator: J105112*
1	*2023-638817 Bevendam*	1200.000	Ja	n.v.t.	36	Ja
2	*2023-638817 Oude Barneveldseweg*	1646.500	Ja	n.v.t.	54	Ja
20						

	Kopie projectnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105113*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105114*
1	*2023-638817 Bevendam*	Ja
2	*2023-638817 Oude Barneveldseweg*	Ja
20		

Bijlage 5 SiSa 25 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

VRO	J107	Meerjarige stimuleringsregeling flex- en transformatiewoningen 2023	Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J107101*	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: J107102*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J107103*	Cumulatief aantal volledig gerealiseerde woonruimten (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J107104*	Cumulatief aantal gerealiseerde woonruimten voor statushouders en/of Oekraïense ontheemden (t/m *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J107105*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J107106*
		1	SFT2024-1-03688527	10	10	0	0	Nee
		2						
		20						

Bijlage 5 SiSa 26 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

VRO	J209	**Meerjarige regeling voor huisvesting aandachtsgroepen**	Beschikkingsnummer *Aard controle n. v. t.* *Indicator: J209101*	Projectnaam *Aard controle n. v. t.* *Indicator: J209102*	Besteding (jaar T) per project *Aard controle R* *Indicator: J209103*	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) - per project Inclusief uitvoering door derde vanaf SiSa 2023 *Aard controle n. v. t.* *Indicator: J209104*	Cumulatieve opbrengsten (t/m jaar T) - per project *Aard controle D2* *Indicator: J209105*	Aantal woonruimten waarvan de werkzaamheden zijn gestart in (jaar T) *Aard controle n. v. t.* *Indicator: J209106*
		1	*RHA2022-03340996*	*Groot Hennekeler Tabakssshuur*	10	10	10	0
		2	*RHA2022-03325772*	*Wonen bij Jaap*	10	10	10	0
		10						
			Kopie Projectnaam *Aard controle n. v. t.* *Indicator: J209107*	Aantal volledig gerealiseerde woonruimten (t/m jaar T) *Aard controle n. v. t.* *Indicator: J209108*	De uitvoering loopt volgens de planning (ja/nee) *Aard controle n. v. t.* *Indicator: J209109*	Zelfstandige uitvoering (ja/nee) *Aard controle R* *Indicator: J209110*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n. v. t.* *Indicator: J209111*	
		1	*Groot Hennekeler Tabakssshuur*	0	Ja	Nee	Nee	
		2	*Wonen bij Jaap*	0	Ja	Nee	Ja	
		10						

Bijlage 5 SiSa 27 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

KGG	K28	**Tijdelijke regeling capaciteit decentrale overheden voor klimaat- en energiebeleid**	Besteding apparaatskosten (jaar T) : salarissen en sociale lasten voor ambtelijk personeel *Aard controle R* *Indicator: K28101*	Besteding apparaatskosten (jaar T): kosten voor ingeleend personeel *Aard controle R* *Indicator: K28102*	Besteding apparaatskosten (jaar T): overige goederen en diensten *Aard controle R* *Indicator: K28103*	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) apparaatskosten *Aard controle n. v. t.* *Indicator: K28104*	Besteding (jaar T) overige kosten gerelateerd aan apparaatskosten *Aard controle R* *Indicator: K28105*	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) overige kosten gerelateerd aan *Aard controle n. v. t.* *Indicator: K28106*
			1209.879	1144.155	10	1636.760	10	10
			Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n. v. t.* *Indicator: K28107*					
			Nee					

Bijlage 5 SiSa 28 van 28

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7 januari 2025

Aen M	M16	**Bekostigingsregeling opvang ontheemden Oekraïne** Gemeenten	Vul in totaal te ontvangen normbedrag per gerealiseerde gemeentelijke plek per dag (GOO) (jaar T) *Aard controle R Indicator: M16/01*	Vul in verschil bij hogere werkelijke bestedingen ten opzichte van de uitkomst van M16/01 (jaar T) - uitzonderingsbepaling (GOO) *Aard controle R Indicator: M16/02*	Vul in vrijwillige teruggave bij lagere werkelijke bestedingen ten opzichte van de uitkomst onder M16/01 (jaar T) - uitzonderingsbepaling (GOO) *Aard controle n. v. t. Indicator: M16/03*	Besteding (jaar T) tbv de transitie - uitgezonderd uitvoeringkosten *Aard controle R Indicator: M16/04*	Besteding (jaar T) van uitvoering ten behoeve van de transitie *Aard controle R Indicator: M16/05*	Besteding (jaar T) uitgekeerde verstrekkingen (GOO en POO) *Aard controle R Indicator: M16/06*
			15.343.600	-1122.732	10	10	10	1272.443
			Totaal bedrag vorderingen (/ onrechtmatig uitgekeerde) verstrekkingen GOO en POO (jaar T) *Aard controle R Indicator: M16/07*	Totaal te ontvangen normbedrag uitvoeringskosten per geregistreerde persoon waaraan in een maand een verstrekking is gedaan (POO) *Aard controle R Indicator: M16/08*	Totaal bedrag ontvangen eigen bijdrage van ontheemden GOO (jaar T) *Aard controle R Indicator: M16/09*	Berekening totale besteding (jaar T) Som indicatoren 01/02/04/05/06/07/08 verminderd met 09 *Aard controle n. v. t. Indicator: M16/10*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n. v. t. Indicator: M16/11*	
			10	118.768	116.991	15.495.088	114.371.480	

6. Overzicht ramingen grondexploitaties

Bedragen x € 1.000

	Boekwaarde per 1-jan-2025 (*)	Prognose kosten	Prognose opbrengsten	Saldo op eindwaarde	Saldo op netto contante waarde
	A	B	C	-(A+B-C)	
Nijkerkerveen, deelplan 3	15.324	12.689	30.944	2.931	2.603
Nautenaseweg te Nijkerk	-1.394	534	0	860	827
Stadshaven Nijkerk **	6.760	42.745	42.964	-6.541	-5.583
Paasbospark, Bizetlaan en Wulfshoeve	31	538	440	-129	-112
Arkerpoort	312	97	706	297	280
De Flier	16.811	5.860	30.410	7.739	6.349
Spoorkamp	3.814	1.287	5.926	825	676
Doornsteeg (GREX)	8.348	26.156	38.216	3.712	3.296
Subtotaal	**50.006**	**89.906**	**149.606**	**9.694**	**8.336**
Doornsteeg (FAC)	-651	8.985	7.301	-1.033	-917
Nijkerkerveen, deelplan 3 (FAC)	-48	378	162	-168	-149
Paasbospark, Bizetlaan en Wulfshoeve (FAC)	469	4.968	5.616	179	155
Totaal	**49.776**	**104.237**	**162.685**	**8.672**	**7.425**

7. Overzicht bezoldiging per topfunctionaris

WNT-verantwoording 2024 gemeente Nijkerk

De WNT is van toepassing op de gemeente Nijkerk. Het voor de gemeente Nijkerk toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (algemene WNT-bezoldigingsmaximum)

Tabel 1a leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	J.G. de Jager	D.J. van Huizen	A.G. Verhoef - Franken
Functiegegevens	**Gemeentesecretaris**	**Gemeentesecretaris**	**Griffier**
Aanvang en einde functievervulling in 2024	15-2 t/m 31-12	n.v.t	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	-	0,889
Dienstbetrekking?	Ja	n.v.t	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	122.980	-	112.683
Beloningen betaalbaar op termijn	20.411	-	16.504
Subtotaal	**143.391**	**-**	**129.187**
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	**-**	**-**	**-**
Totaal bezoldiging 2024	**143.391**	**-**	**129.187**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**204.352**	**-**	**207.114**
Verplichte motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Aanvang en einde functievervulling in 2023	n.v.t	1-1 t/m 31-5	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband 2023 (in fte)	n.v.t	1,0	0,889
Dienstbetrekking		ja	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	-	58.403	86.510
Beloningen betaalbaar op termijn	-	9.063	13.560

Totaal bezoldiging 2023	**-**	**67.466**	**100.070**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**-**	**92.255**	**198.225**

Tabel 1b leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Bedragen x € 1	**J.G. de Jager**	
Functiegegevens	Gemeentesecretaris	
Kalenderjaar	**2024**	**2023**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/1 t/m 14/2	22/05 t/m 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2	8
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	257	1.081
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 46.800	€ 221.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 268.600	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 39.193	€ 164.814
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 204.007	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**€ 204.007**	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

8. Samenwerkingsverbanden

Verbonden partijen	Doelstelling
GBLT	GBLT is de samenwerking op het gebied van uitvoering van de WOZ en de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen. Meer informatie is opgenomen in de paragraaf Lokale Heffingen.
BLNP	BLNP is de samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering. Meer informatie is opgenomen in de paragraaf Bedrijfsvoering.
Inclusief Groep N.V. (IG)	De Inclusief groep geeft uitvoering aan de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en de Participatiewet (PW). En streeft hierbij naar een inclusieve arbeidsmarkt waarbij iedereen duurzaam kan deelnemen en waar mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt optimaal kunnen participeren.
Leisurelands	Tijdens de aandeelhoudersvergadering van 9 juni 2016 heeft de meerderheid van de aandeelhouders, inclusief de gemeente Nijkerk, ingestemd met een verlenging van 5 jaar. Hierdoor blijft invloed op Leisurelands mogelijk. Op basis van argumenten zoals de financiële positie van Leisurelands en de bijdrage aan de gemeentelijke doelstellingen (o.a. ontwikkelingen m.b.t. strand Hulckesteijn en de wens van uw raad om het aantal verbonden partijen tot het noodzakelijke terug te brengen).
Coöperatie Gastvrije Randmeren Harderwijk	Per 1 januari 2014 is de gemeenschappelijke regeling Natuur- en Recreatieschap Veluwerandmeren opgeheven en is de Coöperatie Gastvrije Randmeren van start gegaan. Zestien gemeenten langs de Randmeren (Naarden, Huizen, Blaricum, Eemnes, Bunschoten, Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Elburg, Oldebroek, Kampen, Dronten, Zeewolde en Almere) hebben de overeenkomst voor de oprichting van de coöperatie getekend. Naast onderhoud en beheer zoals het maaien van de waterplanten, wordt meer focus gelegd op de (landelijke) gebiedspositionering.
Coöperatie Parkeerservice U.A. Amersfoort	Coöperatie van ± 15 gemeentes. Diensten worden afgenomen ten aanzien van onderhoud parkeerautomaten en geldlediging parkeerautomaten.
Regio Amersfoort	De gemeenten van de regio Amersfoort hebben een bestuursconvenant gesloten ten behoeve van samenwerking op verschillende terreinen. De gemeente Nijkerk is geen partij in dit convenant maar haakt wel aan ten aanzien van een aantal onderwerpen zoals sociaal domein, economie, wonen en verkeer & vervoer. Deze samenwerking voldoet niet aan de criteria van een verbonden partij, maar is opgenomen om een compleet beeld te geven van relevante samenwerkingsverbanden. In 2020 is de nieuwe strategische agenda 2020-2022 voor de regio Amersfoort vastgesteld.

Verbonden partijen	Doelstelling
Regio Amersfoort Regionaal Werkbedrijf Amersfoort	De economische oriëntatie van veel inwoners en bedrijven vanuit Nijkerk is op Amersfoort gericht. Vanuit economisch belang en de uitvoering van de Participatiewet wordt vanuit Nijkerk zodoende actief samengewerkt binnen de regio Amersfoort. Binnen de arbeidsmarktregio is het regionaal Werkbedrijf actief. Er zijn samenwerkingsafspraken opgesteld tussen gemeenten, het UWV en de sociale partners. Het primaire doel is het matchen van arbeidsgehandicapten op de extra banen waarvoor werkgevers zich garant hebben gesteld. Daarnaast is het wenselijk dat de brede groep van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt (ook) onder de aandacht worden gebracht van werkgevers. Andere gerelateerde samenwerkingsverbanden zijn het Werkgeversservicepunt (WSP), Jongerenloket en Leerwerkloket.
Regio Foodvalley	De gemeenteraden hebben voor de jaren 2017-2019 de ambities van de regionale samenwerking in de regio via een Uitvoeringsagenda vastgelegd. Bepaald is dat regio Foodvalley zich focust op de taakvelden economie, werkgelegenheid, ruimtelijke ontwikkeling, wonen en mobiliteit. Er is ook extra focus gelegd op de samenwerking tussen het bedrijfsleven, de kennis- en onderwijsinstellingen en de overheid (genaamd de Triple Helix). Voor Nijkerk specifiek is het onderdeel Foodproductiecluster en de Food Academy Foodvalley uitgewerkt. Met de inwonersbijdrage kan de regio Foodvalley de hoge ambities met extra capaciteit en inzet waarmaken. De nieuwe Strategische Agenda Regio Foodvalley 2020 - 2025 is in oktober 2020 door alle partners vastgesteld.
VGGM	Het Rijk en de gemeenten hebben een grote verantwoordelijkheid in het faciliteren van aspecten die een bijdrage kunnen leveren aan een goede gezondheid van de inwoners en het versterken van de eigen kracht. De VGGM ondersteunt en adviseert de gemeente bij de beantwoording van de centrale sturingsvragen hierover.
Foodvalley: Jeugdhulp en verwijsindex	De inkoop jeugdhulp is per 2020 doorontwikkeld om in afstemming met aanbieders meer inzet op bereikte resultaten en uitgaven te krijgen. In 2024 is de regio JeugdFV gestart met het oprichten van een Gemeenschappelijke Regeling (GR) en een intergemeentelijke samenwerking (IGS). Deze moeten in 2026 van kracht gaan. Met de vele aanbieders is via accounthouderschappen contact. Met de grotere aanbieders per kwartaal. Dit zodat de uitvoering actief wordt gevolgd en waar nodig bijgesteld. Via het Knooppunt verloopt de facturatie, monitoring en vindt beleidsmatige aansturing plaats. Nationaal loopt de regio Foodvalley qua monitoring en inzicht op casusniveau voorop.

Verbonden partijen	Doelstelling
Noord-Veluwe: Passend Onderwijs Regio Amersfoort	Scholen hebben in de Wet Passend Onderwijs de zorgplicht gekregen. Dit betekent dat het verplicht is om voor alle kinderen een passende plek/een passend onderwijsprogramma te bieden. Als dat niet binnen de school kan, dan is de school verantwoordelijk om een andere school (binnen of buiten het samenwerkingsverband) te vinden waar dit wel kan. Thuiszitters zouden hierdoor niet meer voor moeten komen. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de leerplicht. Er is een regionaal ambtelijk overleg voor opgericht ter voorbereiding op het formele OOGO (Op overeenstemming gerichte overleg) met de verantwoordelijk wethouders.
Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC)	Doelstelling is om door een bestuurlijke en operationele herinrichting van de RMC-functie te zorgen voor meer zicht en een betere grip op de grootste groep voortijdig schoolverlaters, de 18+. Gezocht wordt naar een zo goed mogelijke regionale samenwerking en afstemming, o.a. op het administratieve vlak, en een inrichting, waarbij goede sturing mogelijk is op de gewenste samenwerking met het sociaal domein. Het doel van de RMC-functie is het terugdringen van het aantal voortijdig schoolverlaters zonder startkwalificatie (in de leeftijdsgroep tot 23 jaar).
Regio Amersfoort: Volwasseneducatie	Het in samenwerking tot stand brengen van het Regionaal Plan Educatie. Daarnaast wordt overlegd over de lokale inzet van de regionale middelen op het gebied van volwasseneducatie.
Regio Amersfoort: Maatschappelijke opvang en beschermd wonen	Amersfoort is centrumgemeente en regelt vanuit deze wettelijke verplichting de maatschappelijke opvang en het beschermd wonen voor inwoners uit de regio Amersfoort. Deze taken zullen te zijner tijd gedecentraliseerd worden naar de gemeente Nijkerk. De intentie zou zijn dat dit terugkwam in de meicirculaire van 2023, dit is niet gebeurt dus voor nu is het onduidelijk wanneer deze financiën op basis van het woonplaatsbeginsel verdeeld gaan worden over de gemeentes.
	De vijf gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Scherpenzeel en Wageningen en de provincie Gelderland hebben samen Omgevingsdienst de Vallei opgericht (OddV). In de Omgevingsdienst de Vallei werken deze partijen nauw samen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. De volgende doelstellingen gelden voor: ➢ Vergunningverlening • Vergunningaanvragen moeten binnen de wettelijke termijnen worden afgehandeld en meldingen moeten beoordeeld worden op juistheid en volledigheid. • Het, in overeenstemming met het milieubeleid van de deelnemende gemeenten, bevorderen van de kwaliteit van de leefomgeving door het voorkomen van nieuwe

Verbonden partijen	Doelstelling
	geluidshindersituaties en het saneren van bestaande geluidshindersituaties. • Het, met behulp van de Kwaliteitscriteria, verbeteren van de lucht-, bodem- en waterkwaliteit. • Het voorkomen van hinder van bedrijven die binnen de grenzen van de deelnemende gemeenten zijn gelegen.
Omgevingsdienst de Vallei	➢ Toezicht en handhaving Het Programma Handhaving zet zich in voor een zodanige naleving van de wettelijke voorschriften dat de kwaliteit van de leefomgeving (veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid) optimaal wordt bevorderd.

9. Overzicht van alle beleidskaders

Het overzicht hieronder biedt inzicht in de actuele beleidskaders. In de tweede kolom is aangegeven op welke periode het betreffende beleidskader betrekking heeft en in de derde kolom wanneer deze is vastgesteld.

Nota/plan	Planperiode	Vastgesteld
Verordening en beleidsregel Meedoen	2017 en verder	2017
Regionaal Voortijdig schoolverlaten programma, RMC sub regio Eem	2020 – 2024	2020
Visie op de vernieuwing van het Sociaal Domein	2015 en verder	2017
Visiedocument Dialooggroep Sociaal Domein	2017 en verder	2017
Uitwerkingsdocument Dialooggroep Sociaal Domein	2017 en verder	2017
Jeugdprogramma: een kind- en gezinsvriendelijke gemeente	2019-2023	2018
Regiovisie: Geweld hoort nergens thuis	2020-2024	2020
Hoofdlijnennota “Op weg naar een vernieuwd sociaal domein”	2015 en verder	2014
Aanvullend beleidskader sociaal domein	2015 en verder	2014
Jaarplan Kind & Gezinsvriendelijke gemeente	2019 en verder	2019
Transformatieplan sociaal domein	2020-2025	2020
Regiovisie Jeugdhulp regio Food Valley, *Ons verhaal*	2022-2025	2022
Sportnota	2013 - 2025	2013
Nota Maatschappelijk Vastgoed	2013 - 2025	2013
Sport- en beweegakkoord 2023	2023 en verder	2023
Leefstijlakkoord	2021-2023	2021
Regionale visie Publieke Gezondheidszorg Gelderland Midden	2017 - 2025	2017
Visiedocument Dialooggroep Leefstijl	2017 en verder	2017
Uitwerkingsdocument Dialooggroep Leefstijl	2017 en verder	2017
Geactualiseerd Integraal Huisvestingsplan Onderwijs	2024 - 2039	2024
Convenant resultaatafspraken voor- en vroegschoolse educatie”	2015 en verder	2014
Beleidsplan Schuldhulpverlening	2021 en verder	2021
Uitvoeringsplan Schuldhulpverlening	2023 en verder	2023
Visie op Werk en Participatie	2024 en verder	2024
Armoedebestrijdingsbeleid	2024 en verder	2024
Re-integratieverordening Participatiewet	2024 en verder	2024
Afvalbeleidsplan	2017 en verder	2017
Verbreed Gemeentelijk Rioleringsplan (VGRP)	2018 – 2022	2018
Routekaart energieneutraal Nijkerk 2050	2019 – 2050	2019
Uitvoeringsprogramma Energieneutraal Nijkerk	2020 - 2023	2020
Regionale Energie Strategie (RES)	2020 – 2030	2021
Beleidskader Duurzame opwek zon op land	2020 en verder	2020
Handboek groenbeleid	2002 en verder	2002
Beheerplan groen	2013 - 2017	2012
Huisvestingsverordening 2019	Doorlopend	2019
Visie beheer openbare ruimte	2020 en verder	2020
Gemeentelijk Waterplan	2005 - 2030	2006
Gemeentelijk Verkeers- en Vervoerplan (GVVP)	2010 - 2020	2011
Speelruimteplan	2012 - 2016	2012

Nota/plan	Planperiode	Vastgesteld
Beheerplan begraafplaatsen	2015 - 2019	2015
Koepelplan Landgoed Appel	2015 en verder	2015
Visie aantrekkelijk Nijkerk	2016	2016
Landschapsregeling 2016	2016	2016
Beheerplan wegen	2019-2023	2020
Beheerplan sloten, bermen en duikers	2011-2015	2011
Welstandsnota	Doorlopend	2013
Parkeerbeleidsplan	2019 - 2024	2019
Woonvisie 2020+	2020 en verder	2020
Beleid promotie en acquisitie bedrijvigheid	2011 en verder	2011
Structuurvisie Nijkerk-Hoevelaken	2011 en verder	2011
Binnenstadvisie Nijkerk “Binnenstad als Buitenkans”	2011 en verder	2011
Centrumvisie Hoevelaken		
Detailhandel structuurvisie	2019 - 2025	2019
Strategische agenda Foodvalley	2020 - 2025	2020
Regio Foodvalley - Regionaal Programma Werklocaties	2019 - 2024	2020
Regio Foodvalley - actualisatie PDV-beleid	2020 - 2025	2020
Uitgangspunten Visie “Aantrekkelijk Nijkerk”	2015 en verder	2015
Uitwerkingsdocument Dialooggroep Economie en bedrijfsomgeving	2017 en verder	2017
Uitgiftecriteria bedrijventerreinen	2018 en verder	2018
Bestemmingsplannen en beeldkwaliteitsplannen	Doorlopend	Doorlopend
Handhavingsbeleid onrechtmatige bewoning recreatieverblijven	Doorlopend	2015
Nota Preventie- & handhavingsplan alcohol gemeente Nijkerk	2014 - 2019	2014
Damoclesbeleid Nijkerk 2024	2024 – en verder	2024
Beleidsregel Bibob Nijkerk 2022	2022 – en verder	2022
Algemene plaatselijke verordening Nijkerk 2021	2021 – en verder	2021
Nuloptiebeleid coffeeshops Nijkerk 2022	2022 – en verder	2022
Beleidsregelaanpak woonoverlast gemeente Nijkerk 2020	2020 – en verder	2020
Visiedocument Dialoog V&H: “Nijkerk veilig en leefbaar voor ons allemaal	2017-2021	2017
Uitwerkingsdocument Dialoog V&H	2017-2021	2017
Beleidsvisie externe veiligheid	Doorlopend	2011
Coalitieakkoord “verbinden met ambitie”	2018 – 2022	2018
Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen	2014 – en verder	2014
Mijlpalenplan doorontwikkeling organisatie	2020 – 2024	2020
Regeling zonder meer ‘Samenwerking bedrijfsvoering”	2017 – en verder	2016

10. Verplichte beleidsindicatoren

De verplichte beleidsindicatoren worden hieronder weergegeven. In de laatste kolom is aangegeven aan welk programma de betreffende beleidsindicator gelinkt kan worden.

Indicator	Eenheid	2022	2023	2024	Gemeenten met 25.000-50.000 inwoners *	Programma
Omvang huishoudelijk restafval	Kg per inwoner	85	83	-	119	Perspectief Ruimte
Hernieuwbare elektriciteit	%	18,3	-	-	-	Perspectief Ruimte
Woonlasten éénpersoonshuishouden	Euro	658	678	726	-	Perspectief Ruimte
Woonlasten meerpersoonshuishouden	Euro	679	698	746	-	Perspectief Ruimte
WOZ-waarde woningen	1.000 euro	387	442	470	376	Perspectief Ruimte
Nieuwbouwwoningen	aantal per 1.000 woningen	18,8	14,1	-	8,4	Perspectief Ruimte
Demografische druk	%	77,6	77,7	77,2	79,5	Perspectief Ruimte
Banen	aantal per 1.000 inw (15-64 jaar)	885,2	896,5	-	738,4	Perspectief Ruimte
Vestigingen	aantal per 1.000 inw	169,2	178,7	-	174,2	Perspectief Ruimte
Netto arbeidsparticipatie	%	76,5	76,5	-	73,4	Perspectief Ruimte
Functiemenging	%	58,1	58,3	-	50,6	Perspectief Ruimte
Absoluut verzuim leerplichtigen	Aantal per 1.000 leerlingen. 5-18 jr.	2,3	3,4	-	6,0	Perspectief Sociaal
Relatief verzuim leerplichtigen	Aantal per 1.000 leerlingen 5-18 jr.	30	19	-	23	Perspectief Sociaal
Voortijdige schoolverlaters zonder startkwalificatie (VSV-ers)	% van het totaal aantal leerlingen 12-23 jaar	1,5	1,6	-	2,1	Perspectief Sociaal
Jongeren met jeugdhulp	% van alle jongeren tot 18 jaar	11,9	12,6	11,5	11,5	Perspectief Sociaal
Jongeren met jeugdbescherming	%	0,9	0,8	0,7	0,9	Perspectief Sociaal
Jongeren met jeugdreclassering	%	0,1	0,1	0,1	0,3 NL	Perspectief Sociaal

Indicator	Eenheid	2022	2023	2024	Gemeenten met 25.000-50.000 inwoners *	Programma
Jongeren met een delict voor de rechter	%	1	1	-	1	Perspectief Sociaal
Personen met een bijstandsuitkering	Aantal per 10.000 inwoners	179,1	161,7	160	232,1	Perspectief Sociaal
Lopende re-integratie-voorzieningen	Aantal per 10.000 inwoners van 15-64 jaar	269,4	-	-	-	Perspectief Sociaal
Kinderen in een uitkeringsgezin	% kinderen tot 18 jaar	2	3	-	4	Perspectief Sociaal
Werkloze jongeren	%	1	1	-	-	Perspectief Sociaal
Cliënten met een maatwerkarrangement Wmo	Per 10.000 inw	560	570	300	637	Perspectief Sociaal
Niet wekelijkse sporters (één keer per 4 jaar opgenomen)	%	43,2	-	-	47,9	Perspectief Sociaal
Winkeldiefstal per 1.000 inwoners	aantal per 1.000 inwoners	1,1	1,1	-	1,4	Perspectief Veilig
Geweldsmisdrijven per 1.000 inwoners	aantal per 1.000 inwoners	2,5	2,1	-	3,0	Perspectief Veilig
Diefstal uit woning per 1.000 inwoners	aantal per 1.000 inwoners	1,9	1,8	-	1,1	Perspectief Veilig
Vernieling en misdrijven tegen de openbare orde per 1.000 inwoners	aantal per 1.000 inwoners	5,3	4,0	-	4,4	Perspectief Veilig
Verwijzingen Halt	aantal per 1.000 jongeren	6	8	-	8	Perspectief Veilig

*Waar de cijfers beschikbaar zijn van de gemeenten met 25.000-50.000 inwoners zijn deze als vergelijkende cijfers meegenomen. Waar deze cijfers niet beschikbaar zijn worden de landelijke cijfers als vergelijkende cijfers vermeld. Verder horen de vergelijkende cijfers bij het laatst ingevulde jaar.

Een nadere toelichting op de (eenheden van de) indicatoren is te vinden op www.waarstaatjegemeente.nl

Indicator	Eenheid	2022	2023	2024	Gemeenten met 25.000-50.000 inwoners	Programma
Formatie	Fte per 1.000 inwoners	6,7	7,6	7,5	-	Perspectief Dienstverlening
Bezetting	Fte per 1.000 inwoners	6,5	6,7	7,0	-	Perspectief Dienstverlening
Apparaatskosten (kosten gemeentelijke organisatie)	Kosten per inwoner	645	697	791	-	Perspectief Dienstverlening
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	24,4	22,3	21	-	Perspectief Dienstverlening
Overhead	% van totale lasten	11,6	11,7	12,1	-	Perspectief Dienstverlening

*De gegevens komen uit de jaarstukken.

11 . Overzicht baten en lasten per taakveld

Taakveld	Omschrijving taakveld	Begroting 2024 primair			Begroting 2024 na wijziging			Rekening 2024			Verschil Begroting / Rekening		
		lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo
0.1	Bestuur	2.372	0	-2.372	2.381	0	-2.381	2.459	0	-2.459	-78	0	-78
0.10	Mutaties reserves	546	2.397	1.851	2.029	11.652	9.623	7.289	7.449	160	-5.260	-4.204	-9.464
0.2	Burgerzaken	1.218	936	-283	1.284	936	-349	1.365	1.010	-355	-80	75	-6
0.3	Beheer overige gebouwen en gronden	258	163	-95	308	215	-93	185	384	199	123	169	292
0.4	Overhead	18.128	466	-17.662	21.540	450	-21.090	18.402	965	-17.437	3.138	515	3.653
0.5	Treasury	-62	445	507	-62	445	507	-7	901	908	-55	456	401
0.61	OZB woningen	0	6.737	6.737	0	6.707	6.707	0	6.718	6.718	0	11	11
0.62	OZB niet-woningen	0	4.675	4.675	0	4.805	4.805	0	4.910	4.910	0	105	105
0.63	Parkeerbelasting	5	225	220	5	225	220	0	279	279	5	54	59
0.64	Belastingen overig	587	174	-413	622	174	-448	610	192	-417	12	18	31
0.7	Algemene uitkeringen en overige uitkeringen gemeentefonds	5	77.318	77.313	12	80.278	80.266	6	82.072	82.066	6	1.794	1.800
0.8	Overige baten en lasten	533	-36	-569	-301	-36	265	2.767	123	-2.644	-3.067	159	-2.908
0.9	Vennootschapsbelasting (Vpb)	200	0	-200	200	0	-200	220	0	-220	-20	0	-20
1.1	Crisisbeheersing en brandweer	2.887	71	-2.816	3.060	71	-2.989	2.955	71	-2.883	105	1	106
1.2	Openbare orde en veiligheid	1.357	7	-1.350	1.451	7	-1.444	1.475	22	-1.453	-23	15	-8
2.1	Verkeer en vervoer	6.492	261	-6.231	6.947	**285**	-6.663	6.168	338	-5.831	779	53	832
2.2	Parkeren	578	67	-511	616	**67**	-550	663	76	-587	-46	9	-37

Taakveld	Omschrijving taakveld	Begroting 2024 primair			Begroting 2024 na wijziging			Rekening 2024			Verschil Begroting / Rekening		
		lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo
2.3	Recreatieve havens	4	10	6	4	10	6	4	11	7	0	1	1
3.1	Economische ontwikkeling	765	0	-765	1.198	0	-1.198	859	22	-837	339	22	362
3.2	Fysieke bedrijfsinfrastructuur	5.064	4.683	-381	5.064	4.683	-381	2.613	2.992	379	2.451	-1.691	760
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	69	70	2	72	70	-1	87	56	-31	-16	-14	-30
3.4	Economische promotie	581	351	-230	622	351	-271	533	502	-31	89	151	240
4.1	Openbaar basisonderwijs	161	0	-161	161	0	-161	183	0	-183	-23	0	-23
4.2	Onderwijshuisvesting	3.200	19	-3.181	3.292	19	-3.273	3.074	22	-3.052	218	3	221
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken	2.554	826	-1.729	2.985	1.123	-1.863	3.107	1.189	-1.919	-122	66	-56
5.1	Sportbeleid en activering	518	216	-302	591	274	-317	583	281	-302	8	7	15
5.2	Sportaccommodaties	4.483	2.581	-1.902	4.551	2.581	-1.970	4.273	2.642	-1.630	279	61	340
5.3	Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	206	9	-197	266	9	-257	226	0	-226	40	-9	30
5.4	Musea	48	2	-46	58	2	-56	62	7	-55	-4	5	1
5.5	Cultureel erfgoed	344	0	-344	405	0	-405	183	0	-183	222	0	222
5.6	Media	957	4	-953	1.347	367	-980	1.346	365	-981	1	-2	-1
5.7	Openbaar groen en (openlucht) recreatie	5.764	22	-5.742	6.315	**32**	-6.283	5.885	8	-5.878	429	-24	405
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	11.338	8.087	-3.251	12.931	8.791	-4.140	8.852	7.346	-1.505	4.079	-1.445	2.635
6.2	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	4.034	0	-4.034	4.549	184	-4.365	4.103	193	-3.910	446	9	454
6.3	Inkomensregelingen	10.287	7.035	-3.252	13.612	9.254	-4.358	12.336	9.232	-3.103	1.276	-22	1.255
6.4	WSW en beschut werk	1.737	0	-1.737	2.062	0	-2.062	2.005	0	-2.005	57	0	57
6.5	Arbeidsparticipatie	987	0	-987	1.032	0	-1.032	1.279	0	-1.279	-246	0	-246

Taakveld	Omschrijving taakveld	Begroting 2024 primair			Begroting 2024 na wijziging			Rekening 2024			Verschil Begroting / Rekening		
		lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo
6.6	Maatwerkvoorzieningen (WMO)	1.638	306	-1.332	1.883	364	-1.519	1.937	374	-1.563	-54	10	-44
6.71	Maatwerkdienstverlening 18+	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.71a	Hulp bij het huishouden (WMO)	3.690	7	-3.683	4.244	7	-4.237	4.216	5	-4.211	28	-2	26
6.71b	Begeleiding (WMO)	3.800	0	-3.800	4.190	0	-4.190	4.121	0	-4.121	70	0	70
6.71c	Dagbesteding (WMO)	1.502	0	-1.502	1.627	0	-1.627	789	0	-789	838	0	838
6.71d	Overige maatwerkarrangementen (WMO)	70	0	-70	70	0	-70	62	0	-62	8	0	8
6.72	Maatwerkdienstverlening 18-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.72a	Jeugdhulp begeleiding	2.327	0	-2.327	2.324	111	-2.213	2.937	111	-2.825	-613	0	-613
6.72b	Jeugdhulp behandeling	2.154	0	-2.154	2.937	0	-2.937	2.943	0	-2.943	-6	0	-6
6.72c	Jeugdhulp dagbesteding	1.376	0	-1.376	1.589	0	-1.589	1.710	0	-1.710	-121	0	-121
6.72d	Jeugdhulp zonder verblijf overig	16	0	-16	472	0	-472	123	0	-123	349	0	349
6.73a	Pleegzorg	374	0	-374	443	0	-443	421	0	-421	22	0	22
6.73b	Gezinsgericht	745	0	-745	884	0	-884	904	0	-904	-20	0	-20
6.73c	Jeugdhulp met verblijf overig	1.289	0	-1.289	361	0	-361	820	0	-820	-459	0	-459
6.74a	Jeugdhulp behandeling GGZ zonder verblijf	3.342	0	-3.342	3.183	0	-3.183	3.277	0	-3.277	-94	0	-94
6.74b	Jeugdhulp crisis/LTA/GGZ-verblijf	763	0	-763	926	0	-926	902	0	-902	24	0	24
6.74c	Gesloten plaatsing	25	0	-25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.81	Geëscaleerde zorg 18+	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.81a	Beschermd wonen (WMO)	162	0	-162	0	0	0	-1	0	1	1	0	1
6.81b	Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)	42	0	-42	42	0	-42	32	0	-32	10	0	10
6.82	Geëscaleerde zorg 18-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Taakveld	Omschrijving taakveld	Begroting 2024 primair			Begroting 2024 na wijziging			Rekening 2024			Verschil Begroting / Rekening		
		lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo
6.82a	Jeugdbescherming	685	0	-685	849	110	-739	849	107	-742	0	-3	-3
6.82b	Jeugdreclassering	54	0	-54	56	0	-56	22	0	-22	34	0	34
7.1	Volksgezondheid	2.278	0	-2.278	2.487	249	-2.238	2.453	246	-2.207	34	-3	31
7.2	Riolering	2.762	3.190	428	2.712	3.140	428	2.728	3.153	425	-16	13	-3
7.3	Afval	4.241	4.476	235	4.241	4.447	206	4.023	4.951	927	218	503	721
7.4	Milieubeheer	776	25	-751	4.376	2.723	-1.653	1.796	993	-804	2.580	-1.730	850
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	768	658	-110	768	658	-110	810	784	-26	-42	126	84
8.1	Ruimte en leefomgeving	2.511	357	-2.154	5.117	3.285	-1.832	2.155	1.235	-921	2.961	-2.050	911
8.2	Beheer overige gebouwen en gronden	36.857	37.344	488	37.104	37.103	0	12.954	13.380	426	24.150	-23.723	427
8.3	Wonen en bouwen	3.604	1.432	-2.172	4.138	1.474	-2.664	3.541	2.560	-982	597	1.086	1.682
		166.469	**165.908**	**-561**	**188.651**	**187.996**	**-655**	**153.120**	**158.595**	**5.475**	**35.531**	**-29.401**	**6.130**
0.11	**Resultaat van de rekening van baten en lasten**	**0**	**561**	**561**	**1.031**	**1.686**	**655**	**0**	**-5.475**	**-5.475**	**1.031**	**-7.161**	**-6.130**
		166.469	**166.469**	**0**	**189.682**	**189.682**	**0**	**153.120**	**153.120**	**0**	**36.562**	**-36.562**	**0**

12. Overzicht baten en lasten taakvelden per perspectief

		Begroting 2024 primair €			Begroting 2024 na wijziging €			Rekening 2024 €			Verschil Begroting / Rekening		
		lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo
Perspectief 1. Ruimte													
2.1	Verkeer en vervoer	6.492	261	-6.231	6.947	285	-6.663	6.168	338	-5.831	779	53	832
2.2	Parkeren	578	67	-511	616	67	-550	663	76	-587	-46	9	-37
2.3	Recreatieve havens	4	10	6	4	10	6	4	11	7	0	1	1
2.4	Economische havens en waterwegen	415	294	-121	419	294	-125	445	316	-128	-26	23	-3
3.1	Economische ontwikkeling	765	0	-765	1.198	0	-1.198	859	22	-837	339	22	362
3.2	Fysieke bedrijfsinfrastructuur	5.064	4.683	-381	5.064	4.683	-381	2.613	2.992	379	2.451	-1.691	760
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	69	70	2	72	70	-1	87	56	-31	-16	-14	-30
3.4	Economische promotie	581	351	-230	622	351	-271	533	502	-31	89	151	240
5.7	Openbaar groen en (openlucht) recreatie	5.764	22	-5.742	6.315	32	-6.283	5.885	8	-5.878	429	-24	405
7.2	Riolering	2.762	3.190	428	2.712	3.140	428	2.728	3.153	425	-16	13	-3
7.3	Afval	4.241	4.476	235	4.241	4.447	206	4.023	4.951	927	218	503	721
7.4	Milieubeheer	776	25	-751	4.376	2.723	-1.653	1.796	993	-804	2.580	-1.730	850
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	768	658	-110	768	658	-110	810	784	-26	-42	126	84
8.1	Ruimte en leefomgeving	2.511	357	-2.154	5.117	3.285	-1.832	2.155	1.235	-921	2.961	-2.050	911
8.2	Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)	36.857	37.344	488	37.104	37.103	0	12.954	13.380	426	24.150	-23.723	427
8.3	Wonen en bouwen	3.604	1.432	-2.172	4.138	1.474	-2.664	3.541	2.560	-982	597	1.086	1.682
		71.250	**53.240**	**-18.010**	**79.713**	**58.622**	**-21.091**	**45.266**	**31.376**	**-13.889**	**34.447**	**-27.246**	**7.201**

		Begroting 2024 primair €			Begroting 2024 na wijziging €			Rekening 2024 €			Verschil Begroting / Rekening		
		lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo
Perspectief 2. Sociaal													
4.1	Openbaar basisonderwijs	161	0	-161	161	0	-161	183	0	-183	-23	0	-23
4.2	Onderwijshuisvesting	3.200	19	-3.181	3.292	19	-3.273	3.074	22	-3.052	218	3	221
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken	2.554	826	-1.729	2.985	1.123	-1.863	3.107	1.189	-1.919	-122	66	-56
5.1	Sportbeleid en activering	518	216	-302	591	274	-317	583	281	-302	8	7	15
5.2	Sportaccommodaties	4.483	2.581	-1.902	4.551	2.581	-1.970	4.273	2.642	-1.630	279	61	340
5.3	Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	206	9	-197	266	9	-257	226	0	-226	40	-9	30
5.4	Musea	48	2	-46	58	2	-56	62	7	-55	-4	5	1
5.5	Cultureel erfgoed	344	0	-344	405	0	-405	183	0	-183	222	0	222
5.6	Media	957	4	-953	1.347	367	-980	1.346	365	-981	1	-2	-1
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	11.338	8.087	-3.251	12.931	8.791	-4.140	8.852	7.346	-1.505	4.079	-1.445	2.635
6.2	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	4.034	0	-4.034	4.549	184	-4.365	4.103	193	-3.910	446	9	454
6.3	Inkomensregelingen	10.287	7.035	-3.252	13.612	9.254	-4.358	12.336	9.232	-3.103	1.276	-22	1.255
6.4	WSW en beschut werk	1.737	0	-1.737	2.062	0	-2.062	2.005	0	-2.005	57	0	57
6.5	Arbeidsparticipatie	987	0	-987	1.032	0	-1.032	1.279	0	-1.279	-246	0	-246
6.6	Maatwerkvoorzieningen (WMO)	1.638	306	-1.332	1.883	364	-1.519	1.937	374	-1.563	-54	10	-44
6.71a	Hulp bij het huishouden (WMO)	3.690	7	-3.683	4.244	7	-4.237	4.216	5	-4.211	28	-2	26
6.71b	Begeleiding (WMO)	3.800	0	-3.800	4.190	0	-4.190	4.121	0	-4.121	70	0	70
6.71c	Dagbesteding (WMO)	1.502	0	-1.502	1.627	0	-1.627	789	0	-789	838	0	838
6.71d	Overige maatwerkarrangementen (WMO)	70	0	-70	70	0	-70	62	0	-62	8	0	8
6.72a	Jeugdhulp begeleiding	2.327	0	-2.327	2.324	111	-2.213	2.937	111	-2.825	-613	0	-613

		Begroting 2024 primair €			Begroting 2024 na wijziging €			Rekening 2024 €			Verschil Begroting / Rekening		
		lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo
6.72b	Jeugdhulp behandeling	2.154	0	-2.154	2.937	0	-2.937	2.943	0	-2.943	-6	0	-6
6.72c	Jeugdhulp dagbesteding	1.376	0	-1.376	1.589	0	-1.589	1.710	0	-1.710	-121	0	-121
6.72d	Jeugdhulp zonder verblijf overig	16	0	-16	472	0	-472	123	0	-123	349	0	349
6.73a	Pleegzorg	374	0	-374	443	0	-443	421	0	-421	22	0	22
6.73b	Gezinsgericht	745	0	-745	884	0	-884	904	0	-904	-20	0	-20
6.73c	Jeugdhulp met verblijf overig	1.289	0	-1.289	361	0	-361	820	0	-820	-459	0	-459
6.74a	Jeugdhulp behandeling GGZ zonder verblijf	3.342	0	-3.342	3.183	0	-3.183	3.277	0	-3.277	-94	0	-94
6.74b	Jeugdhulp crisis/LTA/GGZ-verblijf	763	0	-763	926	0	-926	902	0	-902	24	0	24
6.74c	Gesloten plaatsing	25	0	-25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.81a	Beschermd wonen (WMO)	162	0	-162	0	0	0	-1	0	1	1	0	1
6.81b	Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)	42	0	-42	42	0	-42	32	0	-32	10	0	10
6.82a	Jeugdbescherming	685	0	-685	849	110	-739	849	107	-742	0	-3	-3
6.82b	Jeugdreclassering	54	0	-54	56	0	-56	22	0	-22	34	0	34
7.1	Volksgezondheid	2.278	0	-2.278	2.487	249	-2.238	2.453	246	-2.207	34	-3	31
		67.187	**19.092**	**-48.095**	**76.409**	**23.446**	**-52.964**	**70.129**	**22.121**	**-48.008**	**6.280**	**-1.325**	**4.955**
Perspectief 3. Veilig													
1.1	Crisisbeheersing en brandweer	2.887	71	-2.816	3.060	71	-2.989	2.955	71	-2.883	105	1	106
1.2	Openbare orde en veiligheid	1.357	7	-1.350	1.451	7	-1.444	1.475	22	-1.453	-23	15	-8

		Begroting 2024 primair €			Begroting 2024 na wijziging €			Rekening 2024 €			Verschil Begroting / Rekening		
		lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo
		4.244	78	-4.166	4.511	78	-4.433	4.429	93	-4.336	82	16	97
Perspectief 4. Dienstverlening													
0.1	Bestuur	2.372	0	-2.372	2.381	0	-2.381	2.459	0	-2.459	-78	0	-78
0.2	Burgerzaken	1.218	936	-283	1.284	936	-349	1.365	1.010	-355	-80	75	-6
0.3	Beheer overige gebouwen en gronden	258	163	-95	308	215	-93	185	384	199	123	169	292
0.4	Overhead	18.128	466	-17.662	21.540	450	-21.090	18.402	965	-17.437	3.138	515	3.653
0.5	Treasury	-62	445	507	-62	445	507	-7	901	908	-55	456	401
0.61	OZB woningen	0	6.737	6.737	0	6.707	6.707	0	6.718	6.718	0	11	11
0.62	OZB niet-woningen	0	4.675	4.675	0	4.805	4.805	0	4.910	4.910	0	105	105
0.63	Parkeerbelasting	5	225	220	5	225	220	0	279	279	5	54	59
0.64	Belastingen overig	587	174	-413	622	174	-448	610	192	-417	12	18	31
0.7	Algemene uitkeringen en overige uitkeringen gemeentefonds	5	77.318	77.313	12	80.278	80.266	6	82.072	82.066	6	1.794	1.800
0.8	Overige baten en lasten	533	-36	-569	-301	-36	265	2.767	123	-2.644	-3.067	159	-2.908
0.9	Vennootschapsbelasting (Vpb)	200	0	-200	200	0	-200	220	0	-220	-20	0	-20
		23.243	91.101	67.858	25.989	94.198	68.209	26.007	97.556	71.548	-18	3.358	3.340
Mutaties reserves													
0.10	Mutaties reserves	546	2.397	1.851	2.029	11.652	9.623	7.289	7.449	160	-5.260	-4.204	-9.464

		Begroting 2024 primair €			Begroting 2024 na wijziging €			Rekening 2024 €			Verschil Begroting / Rekening		
		lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo	lasten	baten	saldo
Totaal reserves		546	2.397	1.851	2.029	11.652	9.623	7.289	7.449	160	-5.260	-4.204	-9.464
		166.469	165.908	-561	188.651	187.996	-655	153.120	158.595	5.475	35.531	-29.401	6.130
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	0	561	561	1.031	1.686	655	0	-5.475	-5.475	1.031	-7.161	-6.130
		166.469	166.469	0	189.682	189.682	0	153.120	153.120	0	36.562	-36.562	0

Begrippenlijst

- **Algemene uitkering**

De algemene uitkering is geld dat de Nederlandse overheid aan gemeenten geeft. Het komt uit het "Gemeentefonds," een soort grote spaarpot waar geld in zit voor gemeenten. Gemeenten gebruiken dat geld om hun taken te doen, zoals het zorgen voor straten, scholen, groenvoorzieningen, en hulp aan inwoners. Hoeveel geld een gemeente krijgt, hangt af van bijvoorbeeld hoeveel mensen er wonen, hoe groot de gemeente is, en welke taken er moeten gebeuren.

Met deze uitkering kunnen gemeenten dus hun werk doen zonder dat ze zelf al dat geld hoeven op te halen bij inwoners, bijvoorbeeld via belastingen

- **Decentralisatie uitkering**

Een decentralisatie-uitkering is geld dat de Rijksoverheid aan gemeenten, provincies of andere lokale overheden geeft voor specifieke taken die van de landelijke overheid naar die lokale overheden zijn overgeheveld. Dit proces noemen we "decentralisatie."

Het idee is dat lokale overheden beter weten wat hun regio nodig heeft en taken beter kunnen uitvoeren dan de nationale overheid. De Rijksoverheid geeft daarbij geld mee zodat de lokale overheden die taken kunnen betalen. Een voorbeeld van zo'n taak kan jeugdzorg of werk en inkomen zijn.

In tegenstelling tot de algemene uitkering (die vrij te besteden is), moet het geld van een decentralisatie-uitkering vaak besteed worden aan een specifieke taak of onderwerp.

- **Specifieke uitkering**

De SPUK (Specifieke Uitkering) is een geldbedrag dat de Rijksoverheid aan gemeenten of andere lokale overheden geeft om een bepaald, specifiek doel te bereiken. Het is dus geld dat alleen voor een specifiek project of een bepaalde taak gebruikt mag worden. De gemeente kan met dit geld bijvoorbeeld een nieuwe speeltuin aanleggen, een duurzaamheidsproject opzetten, of andere vastgestelde doelen behalen.

Bij een SPUK heeft de overheid vaak strenge regels over waar het geld aan besteed moet worden en hoe de gemeente moet rapporteren wat ze ermee hebben gedaan. Het doel hiervan is ervoor te zorgen dat het geld echt wordt gebruikt voor het project of het beleid dat de overheid belangrijk vindt.

Accountantsverklaring

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de gemeenteraad van de gemeente Nijkerk
d.d. 26 juni 2025,

de griffier,	de voorzitter,
A.G. Verhoef-Franken	T.T.E. de Jonge-Ruitenbeek