



GEMEENTE BOEKEL

Raadsbesluit

De raad, het college en de burgemeester van de gemeente Boekel ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

Gelezen het voorstel van het Presidium van gemeente Boekel van 20 januari 2025

Besluit vast te stellen:

- het 'Agressieprotocol politieke ambtsdragers Boekel 2025'.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 20 februari 2025

De raadsgriffier,
Mr. J.I.M. le Comte

De voorzitter,
C.J.M van den Elsen



GEMEENTE BOEKEL

Agressieprotocol voor politieke ambtsdragers Gemeente Boekel 2025

Veilig en integer werken



Dit protocol is bedoeld voor burgemeester, wethouders, raadsleden en commissieleden. In dit protocol spreken we, om deze groep aan te duiden, over politieke ambtsdragers



GEMEENTE BOEKEL

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Uitgangspunten	5
2.1. De norm die gemeente Boekel hanteert	6
3. Preventie	7
3.1 Organisatorische maatregelen	7
3.2 Dialogoog, training	7
4. De handelingsprocedure tijdens een incident; alarmering en bijstand inschakelen	7
5. De handelingsprocedure na een incident	9
5.1 Melden	9
5.2 Afhandeling van incidenten	10
5.3 Opvang en nazorg	10
5.4 Aangifte doen en schade verhalen	12
6. Communicatie	13
7. Agressie online en op social media	14
7.1 Omgaan met online agressie	14
7.2 Data verzamelen en veilig stellen	14



GEMEENTE BOEKEL

1. Inleiding

In gemeente Boekel vinden we het belangrijk dat burgemeester, wethouders en raads- en commissieleden gemakkelijk benaderbaar zijn voor de inwoners. Zij moeten open in de samenleving kunnen staan, het politieke debat vrij kunnen voeren, publieke taken vrij van dwang en drang kunnen uitoefenen en besluiten moeten zonder druk worden genomen.

Het uitgangspunt in de contacten tussen raads- en commissieleden is om bezoekers en inwoners het gevoel te geven dat ze welkom zijn, dat er naar hen geluisterd wordt en dat ze klantvriendelijk geholpen worden.

Gemeente Boekel is zich bewust dat inwoners zich tot de gemeente wenden met zaken of aspecten die voor hen van wezenlijk belang zijn en dat daarbij emoties een rol kunnen spelen. Wij willen dat de politieke ambtsdragers van de gemeente Boekel leren omgaan met deze emoties, maar ook weten hoe ze moeten handelen bij ongewenst gedrag.

In dit protocol worden handvatten gegeven om onderscheid te maken tussen emotie en agressie en hoe daarbij te kunnen handelen.

Daarbij is één ding heel duidelijk: agressie wordt niet getolereerd.

In dit protocol staan dan ook de maatregelen die worden genomen bij verbaal en fysiek geweld. De afspraken die in dit protocol zijn vastgelegd, zijn niet vrijblijvend. Het protocol geeft aan wat politieke ambtsdragers zelf kunnen doen om ongewenst gedrag te voorkomen en hoe zij moeten handelen in voorkomende situaties. Bovendien geeft het inzicht in de verdeling van rollen, verantwoordelijkheden en instructies voor de begeleiding en de opvang. Tenslotte geeft het aan op welke wijze aan de zich misdragende bezoeker duidelijk wordt gemaakt dat hij de grenzen heeft overschreden.



GEMEENTE BOEKEL

2. Uitgangspunten

In gemeente Boekel zijn de volgende uitgangspunten leidend bij het voorkomen en de aanpak van normoverschrijdend gedrag:

- Inwoner(s) en politieke ambtsdragers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van de interactie en zijn daarop aanspreekbaar.
- In de interactie tussen de inwoner en politieke ambtsdragers komen vormen van emotie/frustratie/ boosheid voor. Het herkennen en erkennen hiervan, het onderzoeken van de oorzaak van de emotie en het samen met de inwoner zoeken naar een oplossing (waar mogelijk) is onderdeel van ieders professionaliteit en valt ook binnen ieders beslissingsbevoegdheid.
- Gedrag van inwoners dat over de grens gaat is nooit toelaatbaar. Dit principe staat los van oorzaken of verwijtbaarheid.
- Op normoverschrijdend gedrag volgt een reactie vanuit de gemeente. Daarin staan hoor en wederhoor centraal. Waar dat aan de orde is, legt de gemeente de inwoner een maatregel of sanctie op, die is afgestemd op de aard van het normoverschrijdende gedrag. Daarnaast worden incidenten geregistreerd door de gemeente.
- De aanpak van veilig en integer werken is geen statische, maar een lerende aanpak. Incidenten worden gebruikt om te leren en verder te professionaliseren.



GEMEENTE BOEKEL

2.1. De norm die gemeente Boekel hanteert

De norm die wordt gehanteerd in gemeente Boekel luidt als volgt:

Emotie van inwoners mag, agressie wordt niet geaccepteerd. Hierop wordt namens de gemeente altijd een passende reactie gegeven.

Onder agressie wordt verstaan het gedrag van de inwoner dat direct wordt gericht op de politieke ambtsdrager met (in het algemeen) als doel om schade (emotioneel/ materieel/ fysiek) toe te brengen of een doel te bereiken (bijvoorbeeld besluitvorming beïnvloeden). Agressie heeft minder te maken met de intensiteit van het gedrag (hard roepen, wild bewegen) maar heeft alles te maken met de richting van het gedrag (“Jij bent een ...!”). Maatgevend hierbij is niet hoe iets is bedoeld, maar hoe de uiting van agressie en/of geweld wordt ervaren.

Uitgangspunt is dat agressie een ‘vorm van gedrag van de inwoner’ is. We vragen van politieke ambtsdragers te handelen op basis van dit feitelijke gedrag en niet op basis van hun persoonlijke beleving. Agressief gedrag wordt niet geaccepteerd, ook al heb je er als persoon geen last van.

Alleen als we dit uitgangspunt hanteren, kunnen we toewerken naar een eenduidige reactie naar alle inwoners en op deze wijze kwalitatief goed, veilig en integer onze rol vervullen.

In het schema in bijlage 1 wordt concreet gemaakt welk gedrag wél en welk gedrag niet wordt geaccepteerd. Ook is in het schema aangegeven welke voorvallen wel/niet gemeld dienen te worden en wanneer er een reactie wordt gegeven aan de inwoner.



GEMEENTE BOEKEL

3. Preventie

3.1 Organisatorische maatregelen

Voorkomen is beter dan genezen!

- Als politieke ambtsdragers tijdens kantoortijden een gesprek met een inwoner voeren in het gemeentehuis, dan kan gebruik worden gemaakt van de spreekkamer naast de raadzaal (voorzien van een alarmknop). Op die manier kan waar nodig een beroep worden gedaan op binnen de organisatie aanwezige intern interventieteam. Zorg dat je bij de deur zit die het dicht bij de publieksbalie zit, want daar zit de alarmknop. Bovendien ben je dan ook zichtbaar voor de medewerkers.
- Als vooraf duidelijk is dat een risico-gesprek moet worden gevoerd dan wordt ervoor gekozen om een tweede persoon aan het gesprek te laten deelnemen.
- Bij het organiseren van groepsbijeenkomsten/informatieavonden wordt vooraf nagedacht over mogelijke risico's. Mocht hiertoe aanleiding zijn, wordt een passende locatie gekozen en/of organisatorische maatregelen getroffen. De coördinator agressie en geweld (P&O) kan, in overleg met de griffier ondersteunen bij het treffen van de juiste maatregelen.

3.2 Dialoog, training

- Bij een nieuwe raads- en collegeperiode wordt in een bijeenkomst met politieke ambtsdragers stil gestaan bij de beleidsuitgangspunten van veilig en integer werken, met bijzondere aandacht voor de door gemeente Boekel gehanteerde norm en de daarbij behorende afspraken ten aanzien van het melden van incidenten en voor het omgaan met vervelende ervaringen/opvang en nazorg.
- Vaardigheidstrainingen voor burgemeester, wethouders, raads- en commissieleden worden 'op maat' worden aangeboden.
- De griffier en de coördinator evalueren en beoordelen jaarlijks de stand van zaken en incidenten rondom het thema agressie en geweld tegen politieke ambtsdragers.



GEMEENTE BOEKEL

4. De handelingsprocedure tijdens een incident; alarmering en bijstand inschakelen

- Als een gesprek plaatsvindt in het gemeentehuis en er sprake is van agressief gedrag, wordt het gesprek beëindigd en verzoekt/sommeert de politieke ambtsdrager de bezoeker het pand te verlaten. Weigert deze dat, dan wordt tijdens kantoortijden gealarmeerd via de alarmknop. Op deze manier wordt het interne interventieteam ingeschakeld.
- Zijn deze voorzieningen er niet, of vindt het gesprek buiten kantoortijden of buiten het gemeentehuis plaats dan belt de politieke ambtsdrager in geval van nood altijd 112 en geeft aan waar hij/zij zich bevindt en (indien mogelijk) wat de situatie is. De eigen veiligheid staat altijd voorop. Geef, tot het arriveren van de politie, de agressor zijn zin en laat dit uit houding en gedrag blijken. Blijf kalm en provoceer niet.
- Als sprake is van ordeverstoring tijdens een raads-of commissievergadering en andere raadsbijeenkomsten dan is de handelwijze:
 - Bij ordeverstoring van een vergadering schorst de voorzitter de vergadering en verzoekt degene(n) die de orde verstoort/verstoren de ruimte te verlaten.
 - Indien dit geweigerd wordt, zal de voorzitter dit nog eenmaal doen (na twee vorderingen is er sprake van lokaalvredebreuk).
 - Indien nodig wordt de politie gebeld. De aanwezigen passen geen fysieke maatregelen toe om personen uit de ruimte of het gebouw te verwijderen, maar laten dit over aan de politie.
 - Alleen bij fysieke agressie naar een deelnemer of bezoeker van een vergadering is het toegestaan fysieke maatregelen toe te passen om de persoon in kwestie te ontzetten en/of te beschermen.
 - Tijdens een ordeverstoring wordt de livestream van de vergadering stopgezet.
 - De voorzitter besluit in samenspraak met de griffier tot het doen van melding of aangifte van de ordeverstoring. Wanneer sprake is van agressie dan wel bedreiging wordt er altijd een melding of aangifte gedaan.



GEMEENTE BOEKEL

5. De handelingsprocedure na een incident

5.1 Melden

Alle voorvallen van normoverschrijdend gedrag (zoals beschreven in bovenstaand schema) worden intern gemeld. Het kanaal dat wordt gebruikt door de inwoner is in deze niet van belang. Melding wordt gemaakt van normoverschrijdend gedrag dat face-to-face, schriftelijk, via e-mail of social media wordt geuit.

- Raadsleden, commissieleden en fractieleden melden incidenten bij de griffier. De griffier stelt de burgemeester op de hoogte.
- Wethouders melden incidenten bij de burgemeester. De burgemeester stelt de gemeentesecretaris op de hoogte.
- De burgemeester meldt een incident bij de gemeentesecretaris. De gemeentesecretaris informeert de griffier over het incident en betreft ook de ambtenaar Openbare Orde en Veiligheid.
- De ambtelijke coördinator agressie en geweld wordt over alle incidenten geïnformeerd.
- De coördinator agressie en geweld stemt voorkomende agressie incidenten af met de griffier en vice versa. Dit, om de veiligheid van medewerkers en politieke ambtsdragers te vergroten en verdere incidenten door dezelfde agressor te voorkomen.
- Incidenten waarbij sprake is van agressie en/of bedreiging worden te allen tijde geregistreerd. Dit geeft inzicht in de aard, de vorm en mogelijke toename of afname van incidenten binnen de gemeente Boekel en is de basis voor de te nemen (preventieve) maatregelen. Het registreren van incidenten is ook belangrijk voor het, mogelijk later, aangifte doen bij de politie en voor het verhalen van mogelijke schade.
- Ook als een politieke ambtsdrager twijfelt of er sprake is van normoverschrijdend gedrag is het altijd mogelijk contact op te nemen met de burgemeester en/of de griffier. Na het contact wordt bepaald of en wat er nodig is.



GEMEENTE BOEKEL

5.2 Afhandeling van incidenten

Na het doen van een melding wordt besproken welke maatregel tegen de veroorzaker wordt genomen. De coördinator agressie en geweld geeft advies en ondersteuning. In zijn algemeenheid zijn de volgende maatregelen mogelijk:

- De persoon mondeling of schriftelijk waarschuwen.
- (Tijdelijk) een contactverbod opleggen of (tijdelijk) de toegang ontzeggen tot de gemeentelijke gebouwen. Politieke ambtsdragers zijn altijd bevoegd een bezoeker te verzoeken en/of op te dragen een gebouw te verlaten en, na drie keer herhaling en bij aanhoudende weigering van de bezoeker, de politie te bellen. Er is dan sprake van huis /lokaalvredebreuk en dat is een strafbaar feit. De schriftelijke ontzegging voor een bepaalde tijd is een besluit van de burgemeester. Als hier geen gevolg aan wordt gegeven dan wordt de politie eveneens direct in kennis gesteld en is opnieuw sprake van een strafbaar feit waarvan aangifte zal worden gedaan.
- De persoon oproepen voor een incidentgesprek met een daartoe aangewezen vertegenwoordiger van de gemeente (doorgaans de burgemeester) over het normoverschrijdend gedrag.
- Het voorval melden bij de politie (als het gedrag niet strafbaar is, maar wel normoverschrijdend, kan melding worden gedaan bij de politie, zodat het incident in ieder geval bekend is bij de politie).
- Als er sprake is van strafbare feiten doet in alle gevallen met welnemen van de betrokkene, de gerechtigd vertegenwoordiger van de gemeente daarvan aangifte bij de politie.
- Andere maatregelen treffen, al naar de omstandigheden¹.
- De burgemeester informeert, waar dat passend is, OM en politie en bespreekt incidenten in het overleg binnen de driehoek. Bij het bepalen van de maatregel wordt meegenomen of er sprake is van een eerste of herhaald incident, zowel gericht tegen politieke ambtsdragers, als tegen ambtenaren van de gemeente.

¹ Zie ook paragraaf 6.1 en 6.2 'Sancties bij agressief gedrag' van het Agressiebeleid (2010) opgesteld voor het personeel



GEMEENTE BOEKEL

5.3 Opvang en nazorg

Naast het regelen van praktische zaken is met name de emotionele ondersteuning van politieke ambtsdragers (en hun families) van groot belang voor het behoud van persoonlijk welzijn en voor adequaat functioneren in de toekomst. De impact van een incident kan groot zijn en daarom wordt altijd opvang en nazorg aangeboden. Voor opvang en nazorg is zeker niet altijd een externe professional nodig. Effectieve ondersteuning na incidenten wordt vooral gekenmerkt door invoelend vermogen en kennis van de mogelijke effecten van bv. bedreiging.

De burgemeester is de eerst aangewezen persoon om opvang en nazorg te verlenen aan de wethouders, de griffier aan de raads- en commissieleden. Afhankelijk van de aard van het incident kan er indien gewenst wat betreft ondersteuning opgeschaald worden.

Bij intern verzorgde opvang en nazorg kunnen de volgende gesprekken worden aangeboden:

Eerste gesprek (bij voorkeur binnen 24 uur)

Direct na een agressie-incident gaat het er om de veiligheid te herstellen en steun te bieden aan de betrokkene(n). Het eerste gesprek heeft als doelen: veiligheid, emotionele ondersteuning en praktische hulp bieden, informatie geven over het verwerkingsproces en vervolgafspraken maken. Het is vooral belangrijk om betrokkene het verhaal te laten vertellen en te onderzoeken waar hij of zij behoefte aan heeft. Wellicht moeten er (praktische) zaken worden geregeld (informer thuisfront, aangifte doen, schade e.d.).

Tweede gesprek (bij voorkeur binnen drie dagen na het incident)

Het doel van dit gesprek is net als bij het eerste gesprek het bieden van een luisterend oor en steun (emotioneel en praktisch). Daarnaast is het belangrijk dat samen met de betrokkene het verloop van de afgelopen dagen in kaart wordt gebracht en zodoende meer informatie wordt verkregen over het verwerkingsproces.

Derde gesprek (bij voorkeur na 4 -6 weken, of eerder voor zover nodig)

Naast emotionele ondersteuning, gaat het tijdens het derde gesprek om de terugblik op de gebeurtenis en de periode daarna. Het is belangrijk om stil te staan bij eventuele veranderingen in de kijk op het ambt en het functioneren daarbinnen, het privéleven en persoonlijke beleving. Bij mogelijke signalen op stagnatie van het verwerkingsproces is het zinvol om de betrokkene in ieder geval door te verwijzen naar professionele hulpverlening.



GEMEENTE BOEKEL

5.4 Aangifte doen en schade verhalen

- Als sprake is van strafbare feiten doet in alle gevallen, met instemming van de betrokkene, de burgemeester daarvan aangifte. Materiële en immateriële schade worden altijd verhaald als de dader bekend is.
- Over de aangifte wordt niet gecommuniceerd, tenzij de betreffende politieke ambtsdrager daarmee instemt ten behoeve van het onderzoek.
- De betreffende politieke ambtsdrager wordt juridisch als benadeelde beschouwd.
- De betrokken politieke ambtsdrager verleent als benadeelde volledige medewerking aan het politieonderzoek.
- Het OM wordt, voor zover nog niet betrokken in een eerdere fase, door de politie op de hoogte gesteld bij een dreigingsmelding en/of een aangifte.
 - Bij dreiging tegen een persoon ligt de verantwoordelijkheid voor de beslissing over het treffen van beveiligingsmaatregelen, in het kader van de strafrechtelijke handhaving en het bewaken en beveiligen, bij de Hoofdofficier van Justitie en doet de politie voorstellen over de te nemen maatregelen (artikel 1 lid 2 Politiewet, aanwijzing beveiliging van personen, objecten en diensten)
 - Als de burgemeester zelf onderwerp is van dreiging, blijft de Hoofdofficier van Justitie verantwoordelijk en kan worden overlegd met de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Als de burgemeester slachtoffer is, wordt tevens de Commissaris van de Koning op de hoogte gesteld.
 - De werkgever is, ook als sprake is van een “fictief dienstverband”² verplicht de Inspectie SZW binnen 24 uur te waarschuwen als sprake is van een ernstig incident waarbij een politieke ambtsdrager lichamelijk of geestelijk letsel oploopt, in het ziekenhuis moet worden opgenomen, blijvende schade overhoudt aan de gezondheid of overlijdt aan de gevolgen.
 - De griffier zorgt voor terugkoppeling aan de betrokkenen en aan de gemeenteraad over de strafrechtelijke vervolging en de resultaten daarvan.
- Schade aan persoonlijke eigendommen of aanvullende kosten die een betrokkene moet maken door een incident worden in eerste instantie vanuit de organisatie vergoed aan de betrokkene. De gemeente verhaalt de kosten op de veroorzaker.

² Een fictief dienstverband voor een raadslid betekent dat de werkzaamheden van het raadslid worden behandeld alsof er een formele werkrelatie bestaat, ook al is dat niet het geval.



GEMEENTE BOEKEL

6. Communicatie

De burgemeester is ten overstaan van de gemeenteraad (al dan niet vertrouwelijk) woordvoerder als het gaat om bedreiging van een of meer politieke ambtsdragers. De burgemeester kan zich desgewenst laten bijstaan door de Gebiedsofficier van Justitie.

Als de burgemeester direct betrokken is, wordt in overleg met de burgemeester, de locoburgemeester en eventueel de Commissaris van de Koning, de handelwijze bepaald. Andere politieke ambtsdragers worden met instemming van het slachtoffer, op de hoogte gebracht. Vertrouwelijkheid wordt daarbij altijd in acht genomen.

Als er een strafrechtelijk onderzoek is gestart wordt hierover gecommuniceerd door het OM. Communicatie en contacten met de pers worden overgelaten aan het OM in samenspraak met de burgemeester en politie.

De adviseur van de gemeente stemt, over een eventuele communicatieboodschap bij een ernstige (be-)dreiging, altijd af met de afdeling voorlichting van het OM.

Getroffen politionele maatregelen in de publieke ruimte worden nooit naar de pers gecommuniceerd.



GEMEENTE BOEKEL

7. Agressie online en op social media

Preventief: Evenals in de niet-online agressiehantering kunnen we stellen dat voorkomen beter is dan genezen.

7.1 omgaan met online agressie

Een verhaal dat gedeeld wordt op social media kan snel zijn eigen leven gaan leiden. Dat betekent dat je direct (binnen 48 uur) actie moet ondernemen bij online agressie.

Rapporteren: Je kunt op social media een bericht 'rapporteren'. Wees je hiervan bewust dat de meeste platformen terughoudend zijn met het verwijderen van berichten. Ga er dus niet van uit dat het hiermee is opgelost.

Melden: Maak melding. Koppel dit door bij de griffier zodat de organisatie stappen kan ondernemen.

Strafbaar: Bedenk of de agressie aanleiding is tot melding of aangifte bij de politie. Dit kan ook in samenspraak met de griffier gebeuren.

7.2 data verzamelen en veilig stellen

Het zorgvuldig registreren en bewaren van bewijs van online agressie is essentieel om het probleem goed aan te kunnen pakken. Door berichten te kopiëren, screenshots te maken en relevante data te bewaren, wordt een dossier opgebouwd dat kan dienen als ondersteuning bij mogelijke vervolgstappen. Let daarbij op de volgende punten:

- Berichten vastleggen: Maak screenshots van de agressieve of bedreigende berichten en noteer de datum, tijd en het platform waarop ze zijn geplaatst. Zorg dat de schermafbeeldingen compleet en duidelijk leesbaar zijn.
- Broninformatie: Indien mogelijk, verzamel informatie over de afzender, zoals gebruikersnaam, profielinformatie en URL van het bericht of profiel. Dit helpt bij het identificeren van de afzender, mocht dat later nodig zijn.

Bewaar originele bestanden: Bewaar kopieën van alle verzamelde informatie in een beveiligde map of digitaal dossier, zodat deze informatie niet verloren gaat en indien nodig kan worden voorgelegd als bewijs.

Dit protocol is vastgesteld in de raadsvergadering van 20 februari 2025.



GEMEENTE BOEKEL

EMOTIE OF AGRESSIE	EMOTIONEEL GEDRAG		AGRESSIE (Non-)verbale agressie	AGRESSIE Bedreiging intimidatie	AGRESSIE Fysiek geweld
GEDRAG VAN DE INWONER	<p>Gedrag gericht op zichzelf en op de eigen situatie Vaak te herkennen aan het woordje "Ik". Uitzondering of begrip vragen, klagen, excuus verzinnen, beroep op redelijkheid doen, afhankelijk gedrag, claimen.</p>	<p>Kritiek op regels, beleid en/of bestuurlijk orgaan Vaak te herkennen aan het woordje "Jullie". In discussie gaan, ter verantwoording roepen, beschuldigen, schande spreken, machtsstrijd, obstructie.</p>	<p>Gericht op de politieke ambtsdrager Vaak te herkennen aan het woordje "Jij". Sarren, zuigen, treiteren, uitlokken, grof zijn, schelden, belachelijk maken Organisatie bepaalt wat wel/niet acceptabel is.</p>	<p>(Non) verbaal dreigen Dreigen met geweld Intimideren, Seksuele intimidatie Gaat een stap verder dan verbale agressie. Het kan ook gaan om een suggestie van geweld of door openlijk hiermee te dreigen. Het gedrag is op jou persoonlijk gericht. De uiting van agressie levert mogelijk ook gevaar op voor de inwoner zelf of voor anderen.</p>	<p>Schoppen, Slaan, Spugen, Beetpakken, Trekken, Vernielen, Voorwerpen gooien Gaat een stap verder dan bedreiging of intimidatie. Het gedrag is gericht op personen en/of zaken.</p>
STANDPUNT ORGANISATIE (ORGANISATIE NORM)	<p>Inwoners mogen klagen en boos en geïrriteerd zijn. In de aanpak is de politieke ambtsdrager aan zet.</p>	<p>Inwoners mogen kritiek hebben op het beleid en de regelgeving en mogen dit uiten en boos en geïrriteerd zijn. In de aanpak is de politieke ambtsdrager aan zet.</p>	<p>Inwoners mogen niet persoonlijk worden richting politieke ambtsdragers. We gaan pas verder in gesprek wanneer de inwoner met dit gedrag stopt. Als het gedrag niet stopt beëindigen we het gesprek en nemen we passende maatregelen.</p>	<p>Inwoners mogen politieke ambtsdragers niet bedreigen of intimideren. We beëindigen in zo'n geval het gesprek en nemen gepaste maatregelen.</p>	<p>De veiligheid van politieke ambtsdragers gaat boven alles. Inwoners mogen dus niet fysiek worden naar personen en/of zaken.</p>
MELDEN EN AFHANDELEN?	<p>Niet melden, tenzij het gedrag aanhoudt en er een patroon ontstaat.</p>	<p>Niet melden, tenzij het gedrag aanhoudt en er een patroon ontstaat.</p>	<p>Als de inwoner zich positief corrigeert na te zijn aangesproken op zijn/haar gedrag wordt er niet gemeld. Bij aanhoudend gedrag wordt het gedrag wel gemeld en afgehandeld conform sanctiebeleid³ van de gemeente. Het doel is regie voeren op de interactie.</p>	<p>Altijd melden en afhandelen conform sanctiebeleid van de gemeente. Het doel is regie voeren op de interactie.</p>	<p>Altijd melden en afhandelen conform sanctiebeleid van de gemeente. Het doel is regie voeren op de interactie.</p>

³ Zie ook paragraaf 6 'Sancties bij agressief gedrag' van het Agressiebeleid (2010) opgesteld voor het personeel

