Verzoek agendering informatiebijeenkomst

1. **Datum informatiebijeenkomst:** 16 januari 2025
2. **Portefeuillehouder:** P.N. Middelkoop
3. **Onderwerp:** Project ‘Lemsterhoek’
4. **Wat wordt gepresenteerd:** Stand van zaken van het project
5. **Stond het punt benoemd op de Lange Termijn Agenda (wist de raad ervan dat dit gepresenteerd zou worden)?** Nee
Waarom is het belangrijk dit onderwerp juist nu te agenderen: Er zijn een aantal ontwikkelingen die betrekking hebben op het gebied Lemsterhoek (brandweerkazerne, verplaatsen Boni, uitbreidingsvraagstukken visbedrijven, Morgenster. Er is een visie voor dit gebied nodig van de gemeente. College is gestart met het proces om te komen tot een visie. Graag willen we de raad meenemen in dit proces.
6. **Hoeveel tijd neemt de presentatie /bespreking in beslag:** Presentatie ca. 30 minuten. Mogelijkheid voor het stellen/beantwoorden van vragen ca. 30 minuten
7. **Wat wil je expliciet ‘brengen’? Wat is je boodschap?** Toelichting van de eerste analyse van het gebied en inzicht geven in het vervolgproces.
8. **De bijeenkomst is openbaar en wordt uitgezonden. Geeft dit problemen voor je presentatie?** Nee
9. **Wat wil je expliciet ‘halen’? Zijn er richtinggevende uitspraken wenselijk?** Reflectie op de eerste resultaten van de analyse.
10. **Stukken die relevant zijn voor de bespreking in de informatiebijeenkomst (zoals beleidsnota’s etc.) moeten twee weken voor de informatiebijeenkomst aangeleverd worden bij de griffie. Op deze manier kunnen commissie-/raadsleden zich goed voorbereiden. Datzelfde geldt voor de te houden presentatie.**
De gemeenteraad wil zich tijdig en goed voorbereiden op dat wat gepresenteerd wordt. Wanneer stukken niet compleet zijn en/of niet tijdig aangeleverd, dan behoudt de agendacommissie zich het recht voor om het thema alsnog van de agenda te halen.