

Jaarstukken 2024



Jaarverslag en jaarrekening





2024 op hoofdlijnen

In 2024 hebben Veiligheidsregio Flevoland en Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek belangrijke stappen gezet om de samenwerkende uitvoeringsorganisatie te versterken. Het voornaamste onderdeel van deze versterking is het bestuurlijke besluit om de samenwerking verder vorm te geven aan de hand van het harmonisatiemodel mens en systemen.

Dit is slechts één van de in 2024 door Veiligheidsregio's Flevoland en Gooi en Vechtstreek behaalde mijlpalen. Zo zijn het nieuwe, gezamenlijke Regionaal Beleidsplan 2025-2028 en het bijbehorende Regionaal Risicoprofiel vastgesteld. Ook is de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Flevoland herzien en vastgesteld.

Binnen de organisatie is veel werk verricht ten behoeve van de programma's Versterking crisisbeheersing en Versterking informatievoorziening. Met als doel om onze organisatie toekomstbestendiger te maken. Mede door deze doorlopende, grote dossiers blijft de druk op de organisatie onverminderd groot. Het vele werk dat in 2024 is verzet was niet mogelijk geweest zonder de grote toewijding en inzet van onze medewerkers.

Versterken samenwerking

In 2024 is onderzocht hoe de samenwerking tussen Veiligheidsregio Flevoland en Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek kan worden doorontwikkeld. De algemeen besturen hebben gekozen voor het samenwerkingsmodel *harmonisatie mens en systemen*. Dit houdt in dat alle elementen waarop samenwerking tussen de beide veiligheidsregio's plaatsvindt, volledig worden geharmoniseerd. Dit stelt de samenwerkende uitvoeringsorganisatie in staat om maximaal effectief en efficiënt te werken. Voor de implementatie van het samenwerkingsmodel harmonisatie mens en systemen worden dezelfde bestuurlijke kaders gehanteerd als die zijn vastgesteld in de huidige samenwerkingsovereenkomst (SOK). Het streven is om met gelijkblijvende kosten een betere kwaliteit en minder kwetsbaarheid te realiseren.

Er is binnen de organisatie veel werk verricht om de implementatie van het gekozen harmonisatiemodel voor te bereiden. Dit heeft onder meer tot een nieuwe, bestuurlijk vastgestelde, organisatiestructuur geleid. Deze organisatiestructuur wordt in 2025 in verschillende organisatiedocumenten geborgd.



Jaarstukken 2024

2024 op hoofdlijnen



Bestuurlijke
samenvatting

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Versterking crisisbeheersing

De afgelopen jaren is gebleken dat onze samenleving steeds vaker geconfronteerd wordt met langdurige, sluimerende en complexe crises. Dit vraagt om een flexibele en wendbare crisisorganisatie, die op een verscheidenheid aan scenario's is voorbereid. Om de crisisbeheersing hierop in te richten, hebben de samenwerkende veiligheidsregio's in 2023 het programma versterking crisisbeheersing opgestart. In 2024 is het programmaplan vastgesteld en is gestart met de prioritaire doelen, waarbij de landelijke prioriteiten op basis van de Landelijke Agenda Crisisbeheersing worden gevolgd.

Versterking informatievoorziening

Voor het uitvoeren van onze werkzaamheden is het cruciaal om toegang te hebben tot betrouwbare informatie. De kans op verstoringen van de digitale infrastructuur neemt echter toe. Daarom is, naast het versterken van de crisisbeheersing, ook veel aandacht besteed aan het versterken van de informatievoorziening. In 2024 lag de nadruk op de initiatie en definitie van het programma Versterking informatievoorziening. Dit heeft onder meer tot een programmaplan met te realiseren doelen geleid. Vervolgens zijn diverse activiteiten uit het programmaplan voorbereid en opgestart, waarvan de uitvoering in 2025 en 2026 wordt vervolgd.

Meldkamer Midden-Nederland

De meldkamers van Veiligheidsregio's Utrecht, Flevoland en Gooi en Vechtstreek moeten, in overeenstemming met landelijke wetgeving, worden samengevoegd tot één Meldkamer Midden-Nederland. De nieuwe meldkamer, die in Hilversum wordt gevestigd, zal op 3 juni 2025 operationeel zijn. Binnen het landelijke netwerk van meldkamers is Meldkamer Midden-Nederland de laatste die wordt samengevoegd. Hierdoor zal het tevens de modernste meldkamer van Nederland zijn. De betrokken veiligheidsregio's werken intensief samen om de samenvoeging van de meldkamerfunctie brandweer en multidisciplinaire opschaling zorgvuldig te laten verlopen. In 2024 is gewerkt aan de harmonisatie van de meldkamerprocessen, de inrichting van één centrale personele organisatie en de uitwerking van de governance van de meldkamer. Begin 2025 zal bestuurlijke besluitvorming hierover plaatsvinden.

Duurzaamheid

Voor onze organisatie is duurzaamheid een belangrijk thema. De samenwerkende veiligheidsregio's ondernemen daarom actief stappen om de CO2-uitstoot te verlagen. En met succes! In 2024 hebben de samenwerkende veiligheidsregio's de eerste jaarlijkse audit van de CO2-Prestatieladder niveau 3 behaald. Dit toont aan dat we op de goede weg zijn. Daarnaast is het streven '0 op de meter' een belangrijk onderdeel van kazernes die in aanbouw zijn en recent zijn opgeleverd. Ook bij de aanbesteding van voertuigen speelt duurzaamheid een belangrijke rol. Zo is in 2024 de aanbesteding voor een eerste volledige elektrische repressieve vrachtwagen, de Mobiele Commando Unit, gepubliceerd. Stapsgewijs wordt duurzaamheid een vast onderdeel van onze reguliere bedrijfsvoering.



Jaarstukken 2024

2024 op hoofdlijnen



Bestuurlijke
samenvatting

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



Brandweezorg

Het is van groot belang dat de brandweezorg toekomstbestendig is en blijft. Daarom is veel aandacht besteed aan het verder toekomstbestendig maken van de repressieve organisatie, waarbij het vitaal houden van de posten centraal stond. De mentale fitheid van het repressieve personeel en de doorontwikkeling van de operationele leiding zijn eveneens belangrijke thema's waar aandacht aan is besteed.

Daarnaast hebben onze brandweermensen zich ook in 2024 met grote toewijding ingezet voor de veiligheid van burgers, dieren en omgeving. Wij waarderen de inzet van zowel vrijwilligers als beroepsmedewerkers op alle brandweerposten en zijn trots op de geleverde prestaties.

Verplichtend karakter

Als gevolg van Europese regelgeving is de verplichte consignatie en kazernering van vrijwilligers niet langer mogelijk. Landelijk staat de afschaffing hiervan bekend onder de projectnaam *verplichtend karakter*. Het standpunt van de veiligheidsregio's is dat dit feitelijk een stelselwijziging betekent en daardoor sprake moet zijn van rijksfinanciering. Besluitvorming hieromtrent is echter al meermaals uitgesteld door de betrokken ministers, waardoor de onzekerheid rondom de financiering blijft voortbestaan.

Ondertussen wordt de uitstroom van geconsigneerde en gekazerneerde vrijwilligers opgevangen door de aanstelling van beroepsmedewerkers. Zodoende wordt de dekking gegarandeerd en komt de dienstverlening van brandweezorg niet in gevaar.

Afsluitend

2024 Stond voor de samenwerkende veiligheidsregio's Flevoland en Gooi en Vechtstreek in het teken van het versterken en toekomstbestendiger maken van de organisatie. Zo heeft het bestuurlijke besluit voor het harmonisatiemodel mens en systemen richting gegeven aan de wijze waarop de organisatie zich verder zal ontwikkelen. Daarmee is de koers voor de toekomst bepaald.

In 2024 is helaas ook gebleken dat de onrust en geopolitieke dreiging in de wereld toeneemt. Wij volgen deze ontwikkelingen en anticiperen daarop, onder meer door de crisisbeheersing te versterken. Juist in deze onrustige tijden is het belang van de samenwerking goed zichtbaar.

De samenwerking maakt de veiligheidsregio's robuuster en slagvaardiger. De uitdagingen die het veranderende wereldbeeld met zich meebrengt kunnen we hierdoor op een effectieve wijze het hoofd bieden. We zijn trots op de stappen die we als organisatie hebben gezet en op de groei die we hebben doorgemaakt. Dit was niet mogelijk geweest zonder de tomeloze inzet en inspanningen van onze medewerkers, die met grote betrokkenheid aan de genoemde dossiers hebben gewerkt. We waarderen de toewijding van onze medewerkers en vertrouwen erop dat wij de ingezette versterking van onze organisatie in 2025 op effectieve wijze voort kunnen zetten.



Jaarstukken 2024

2024 op hoofdlijnen



Bestuurlijke
samenstelling

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Cijfermatige toelichting op de Jaarrekening 2024

(x € 1.000)

	Raming begrotingsjaar vóór wijziging			Raming begrotingsjaar ná wijziging			Realisatie begrotingsjaar		
Omschrijving programma	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Programma Brandweer	29	31.530	-31.501	3	34.305	-34.302	814	33.322	-32.508
Programma GHOR	0	2.092	-2.092	0	1.888	-1.888	0	1.907	-1.907
Programma Bevolkingszorg	0	608	-608	0	610	-610	0	577	-577
Programma Veiligheidsbureau	0	1.422	-1.422	0	1.237	-1.237	145	1.225	-1.080
Algemene dekkingsmiddelen	34.891	0	34.891	38.718	62	38.656	37.834	537	37.297
Subtotaal programma's	34.920	35.652	-732	38.721	38.102	619	38.793	37.568	1.225
Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten	34.920	35.652	-732	38.721	38.102	619	38.793	37.568	1.225
Toevoeging /onttrekking reserves:									
Programma Brandweer	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma GHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma Bevolkingszorg	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma Veiligheidsbureau	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Algemene dekkingsmiddelen	732	0	732	2.955	3.574	-619	3.232	6.777	-3.545
Subtotaal mutaties reserves	732	0	732	2.955	3.574	-619	3.232	6.777	-3.545
Gerealiseerde resultaat	35.652	35.652	0	41.676	41.676	0	42.025	44.345	-2.320

Toelichting Jaarrekeningresultaat

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een negatief resultaat van € 2.320.068.

Bij de Bestuursrapportage 2024 werd uitgegaan van een negatief resultaat van € 2.582.000.

Hieronder treft u een overzicht aan, per programma, met de grootste voor- en nadelen.

De toelichting op dit overzicht is te vinden onder [paragraaf 5.6](#).



Jaarstukken 2024

2024 op hoofdlijnen



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



* bedragen x € 1.000

Verklaring jaarresultaat	Voordeel*	Nadeel*	Opmerking	Inc./ Str.
Veiligheidsbureau				
Voorzieningen crisisorganisatie	24		Aan de voorzieningen t.b.v. COPI, ROT, RBT is minder uitgegeven dan geraamd	I
Calamiteitencoördinatoren en piket	72		De salarislasten inzake CaCo's en piketkosten zijn per saldo lager	I
Vakbekwaamheid (multi)	66		De kosten voor de multidisciplinaire opleidingen en oefeningen zijn lager dan geraamd	I
Overige voor- en nadelen		5		I
Resultaat Veiligheidsbureau	157			
Brandweer				
Hogere vrijwilligersvergoedingen		191	Hogere kosten vrijwilligers (m.u.v. Almere en Lelystad)	I
Kosten beveiligingscamera's kazernes		65	Extra kosten beveiligingscamera's kazernes vanwege inbraken	I
Kosten inrichting en aanpassingen kazerne Urk		41	Extra huisvestingskosten o.a. vanwege nieuwe kazerne Urk	I
Voordeel communicatiekosten	27		Lagere kosten communicatie	I
Voordeel IT-kosten	170		Lagere kosten licenties en SAAS-diensten	I
Lagere kapitaallasten	940		Voordeel kapitaallasten minus desinvesteringen (naar egaliseringsreserve)	I
Minder kosten verplichtend karakter t.o.v. BURAP	243		Voordeel verplichtend karakter t.o.v. laatste schatting BURAP	I
Lagere kosten warme opleidingen	241		Lagere kosten vakbekwaamheid	I
Lagere salariskosten	471		Voordeel salarislasteren (open vacatures en detacheringen)	I
Resultaat Brandweer	1.794			
GHOR				
Loonkosten		20	Hogere salarislasteren dan begroot	I
Resultaat GHOR		20		
Bevolkingszorg				
Inhuur en opleidingen	32		Lagere kosten dan begroot op inhuur en opleidings- en cursuskosten	I
Resultaat Bevolkingszorg	32			
Algemene Dekkingsmiddelen				
Gemeentelijke bijdrage		2.612	Nadeel gemeentelijke bijdrage, begrotingswijzigingen nog niet in rekening gebracht	I
Explosievenopruiming	17		Geen kosten dit jaar	I
Verkoop voertuigen	18		Per saldo voordeel na verrekening met de desinvesteringen	I

De tabel loopt door op de volgende pagina



Jaarstukken 2024

2024 op hoofdlijnen

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



Verklaring jaarresultaat	Voordeel*	Nadeel*	Opmerking	Inc./ Str.
Storting in reserve tweedeloopbaanbeleid		47	Conform besluit AB worden de niet bestede middelen gestort in de reserve	I
Lagere onttrekking reserve i.v.m. verplichtend karakter		242	Er wordt minder onttrokken dan ingeschat bij de BURAP	I
Onttrekking reserve ontvlechtingskosten meldkamer	16		De projectkosten worden gedekt vanuit de reserve ontvlechtingskosten meldkamer	I
Onttrekking reserve Omgevingswet	45		Valt vrij doordat de voorbereidingskosten in de exploitatie van afgelopen jaren zijn verwerkt	I
Storting in egalisatiereserve kapitaallasten		940	Voordeel kapitaallasten wordt conform bestuurlijke afspraak gestort in de reserve	I
Storting in reserve versterkingsgelden		195	Ter realisatie van de landelijke doelen worden niet bestede BDuR-gelden gestort	I
Storting in voorziening verlofsparen		283	Voorziening als gevolg van de cao-regeling verlofsparen	I
Afwikkeling voorgaand dienstjaar		58	Naheffingsaanslag loonheffing 2023	I
Overige voor- en nadelen		2		I
Resultaat Algemene Dekkingsmiddelen		4.283		
	2.382	4.701		

Per saldo een nadeel van -2.320

Voorstel bestemming jaarrekeningsresultaat

Het algemeen bestuur van Veiligheidsregio Flevoland wordt voorgesteld de baten en lasten van de Jaarrekening 2024 sluitend met een negatief resultaat van € 2.320.068 te dekken middels het vragen van een extra bijdrage aan de deelnemende gemeenten, in overeenstemming met de vastgestelde begrotingswijziging naar aanleiding van de Bestuursrapportage 2024. Voor de verdeling van de extra bijdrage wordt de verdeelsleutel van de gemeentelijke bijdrage vanuit de Programmabegroting 2024 gehanteerd.

Gemeente	Begroting 2024	Percentage	Verdeling resultaat
Almere	12.812.938	46,059%	1.068.596
Dronten	2.697.786	9,698%	224.995
Lelystad	5.479.314	19,697%	456.974
NOP	3.617.078	13,002%	301.664
Urk	1.134.215	4,077%	94.593
Zeewolde	2.077.301	7,467%	173.246
Totaal	27.818.631	100,000%	2.320.068



1. Verantwoording van prestaties in cijfers
 - 1.1 Prestaties veiligheidsregio
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening

1. Verantwoording van prestaties in cijfers

In dit hoofdstuk hebben we een aantal van onze prestaties alsook de inzet van de brandweer samengevat in een infographic en een aantal tabellen. Het betreft de prestaties over het hele kalenderjaar 2024. Het hoofdstuk wordt afgesloten met een korte duiding op de belangrijkste prestaties.

1.1 Prestaties veiligheidsregio

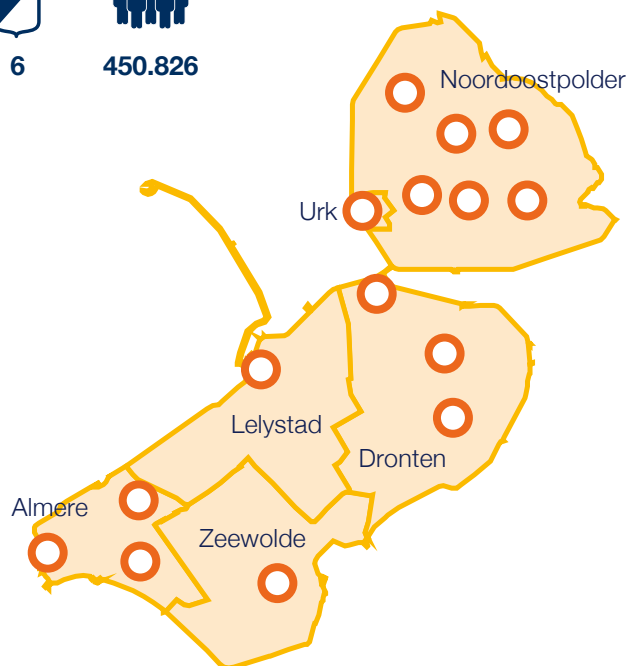
Prestatiecijfers 2024



6



450.826



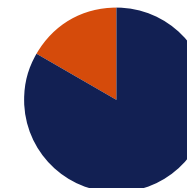
6
GRIP



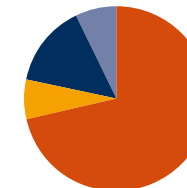
55
Oefeningen
crisisorganisatie



3
Adviezen
evenementen



GRIP1 (5)
GRIP2 (1)



COPI (40)
ROT (2)
Bijscholing (5)
Bestuurlijke
oefeningen (7)
Systeemoefening/
GMVO (3)



3
Incident- en ramp
bestrijdingsplannen
(nieuw & geactualiseerd)



Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



1. Verantwoording van prestaties in cijfers
 - 1.1 Prestaties veiligheidsregio
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening

Brandweer Flevoland



5.589

meldingen
Meldkamer
Brandweer



5

incident
evaluaties



129

opgeleide personen
Vakbekwaam Worden



771

adviezen
Risicobeheersing



89

voorlichtingen
Brandveilig Leven



4.622

volgers
Facebook



3.192

incidenten
met inzet



33

brand
onderzoeken



438

personen geoefend
Vakbekwaam Blijven



544

toezicht
Risicobeheersing



120

adviezen
Brandveilig Leven



7.584

volgers
X



632



15



24



2

Incidentbestrijding

Incidenten met brandweerinzet

In 2024 zijn bij de meldkamer brandweer 5589 incidenten gemeld in de regio Flevoland. Bij 3192 incidenten (57%) heeft dit geleid tot een alarmering en uitruk van brandweereenheden. De andere incidenten konden door de meldkamer zelf worden afgehandeld. Het aantal incidenten blijft hiermee, pieken door storm- of wateroverlast daargelaten, in de regio Flevoland toenemen.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
 - 1.1 Prestaties veiligheidsregio
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

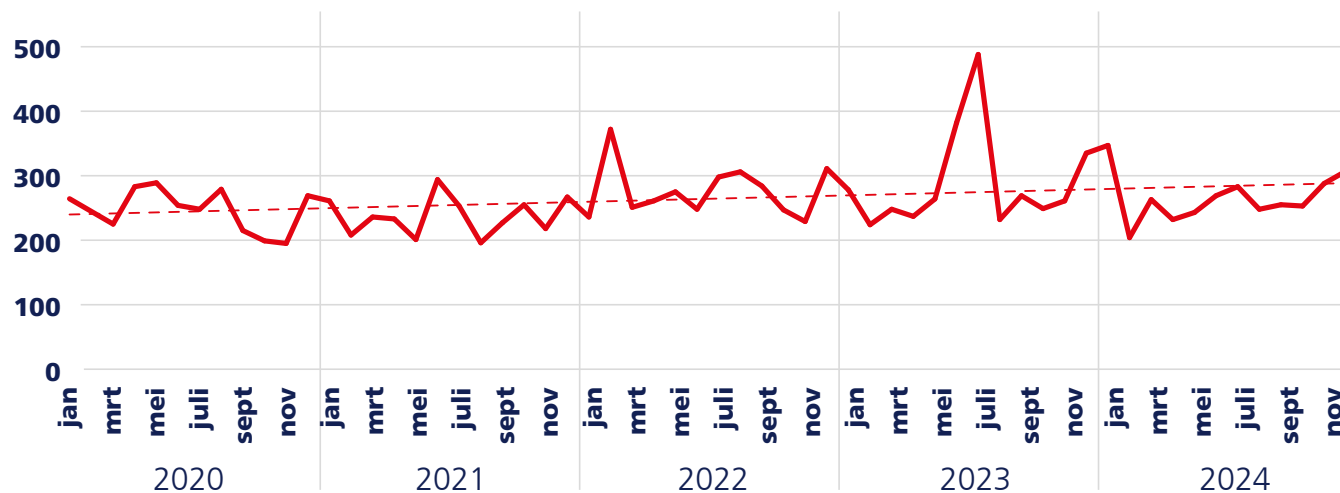
Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

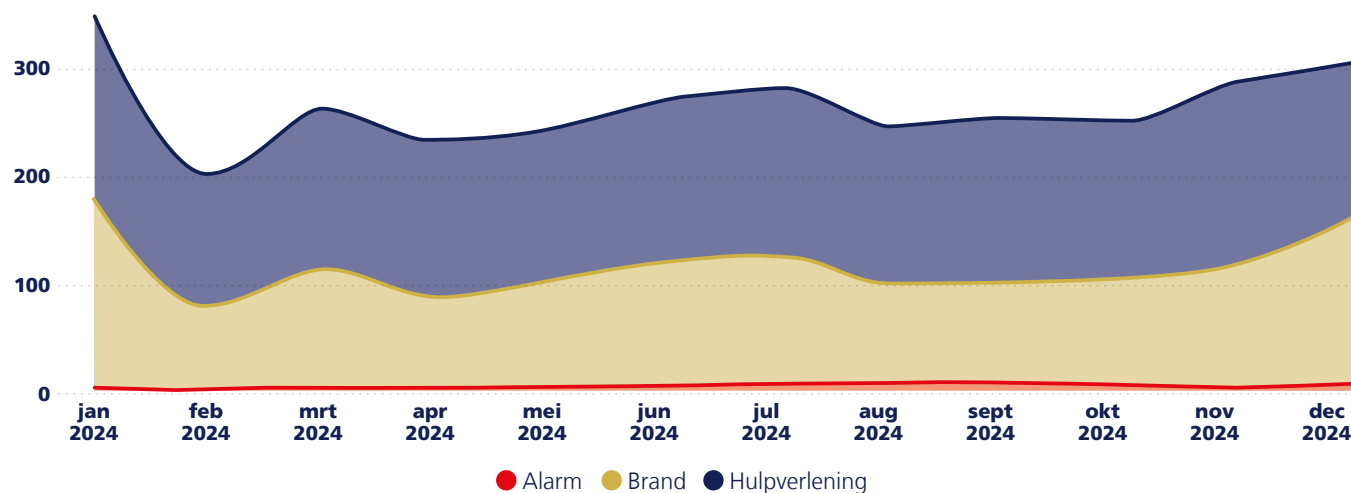
Hoofdstuk 5

Bijlagen



Figuur 1 – Ontwikkeling aantal incidenten met brandweerinzet 2020-2024

Gemiddeld is de brandweer 266 keer per maand ingezet om een incident te bestrijden. De laatste jaren zien we, door vaker voorkomende storm- en wateroverlast en door het invoeren van de inzet van de brandweer bij reanimaties, een stijging in het aantal hulpverleningsincidenten naar gemiddeld 150 per maand. Het aantal brandincidenten is gemiddeld 110 per maand. Het aantal (niet geherclassificeerde) automatische brandalarmen (alarm) met uitruk is sinds de invoering van het landelijk protocol OMS in 2020 gedaald naar gemiddeld 6 per maand.



Figuur 2 – Brandweerinzet naar hoofdclassificatie incidenten



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers

1.1 Prestaties veiligheidsregio

2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis

3. Verantwoording van de werkzaamheden

4. Paragrafen

5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

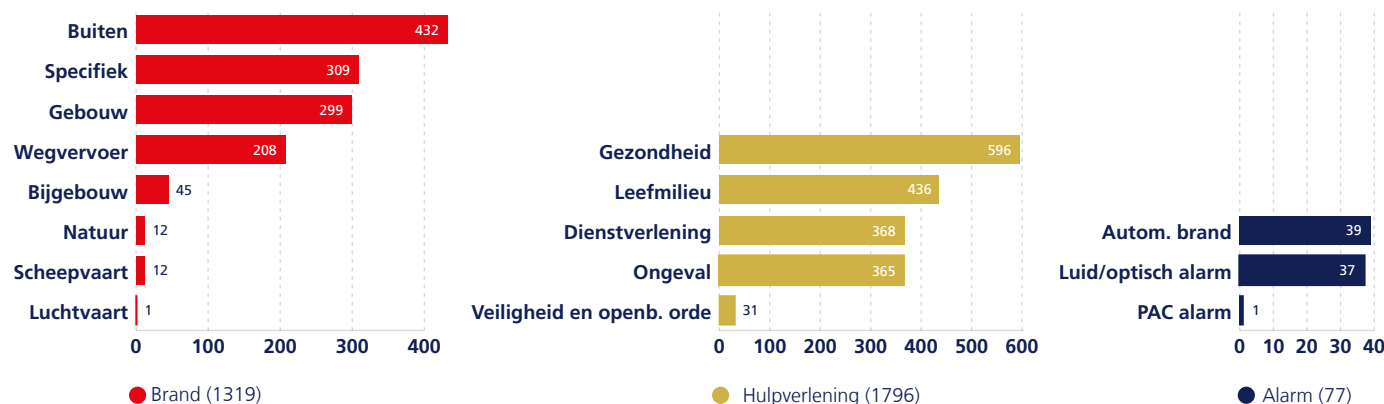
Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



In 2024 betrof 41% van de incidenten met brandweerinzet een brandincident (1319). Hierbij gaat het met name om buitenbranden, gebouwbranden en brandgeruchten of nacontroles (meldingsclassificatie specifiek). Ook voor branden in het wegvervoer, natuurbranden en scheepvaartbranden wordt de brandweer steeds vaker ingezet. Ook is de brandweer ingezet voor een luchtvaartbrand. Het aantal automatische brandalarmen (dat niet kan worden geherclassificeerd) omvat 77 incidenten en betreft nog 2% van de incidenten met brandweerinzet.



Figuur 3 – Brandweerinzet naar meldingsclassificatie

Naast uitrukken voor brand wordt ook regelmatig uitgerukt voor diverse vormen van hulpverlening (1796). Hierbij gaat het met name om incidenten gerelateerd aan gezondheid en leefmilieu. Bij incidenten gerelateerd aan gezondheid gaat het met name om reanimaties. Incidenten met betrekking tot het leefmilieu betreffen meldingen van stankoverlast (gaslucht), stormschade of wateroverlast. Ook wordt de brandweer vaak ingezet voor dienstverlening zoals hulp bij liftopsluitingen, assistentie aan andere hulpverleners en het redden van dieren in nood en bij ongevallen. Uitrukken als gevolg van veiligheid en verkeer kwamen iets minder voor.

De meeste incidenten waarvoor de brandweer wordt gealarmeerd, vinden plaats in de gemeenten Almere (44%) en Lelystad (25%). Daarna volgen Noordoostpolder (13%) en Dronten (9%). In de gemeenten Zeewolde (5%) en Urk (4%) kwamen de minste incidenten voor. Het aantal incidenten per gemeente verhoudt zich daarmee tot het inwoneraantal in de gemeente.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
 - 1.1 Prestaties veiligheidsregio
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

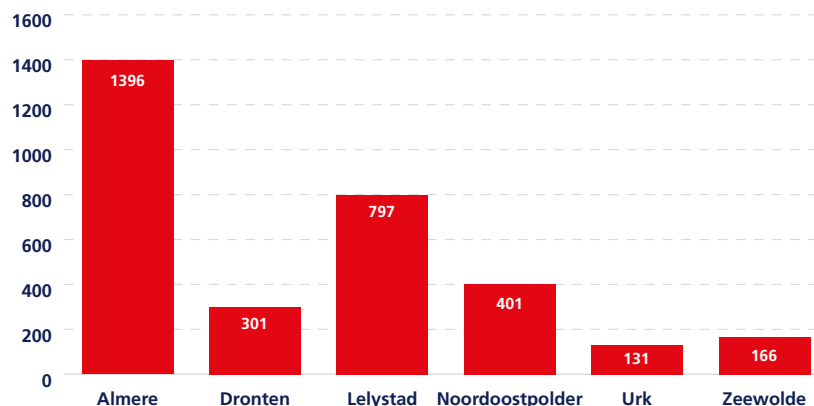
Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

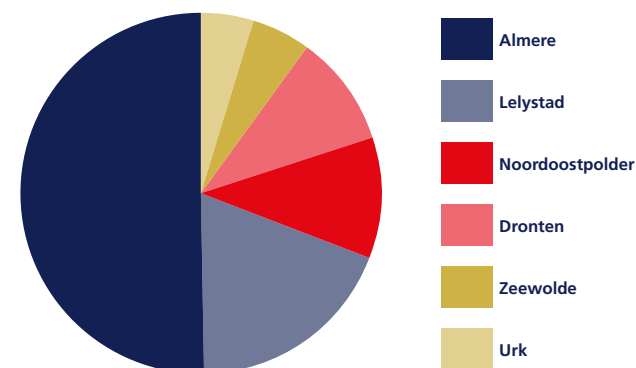
Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



Figuur 4 – Verdeling aantal incidenten naar gemeente



Figuur 5 – verdeling aantal inwoners VRF naar gemeente

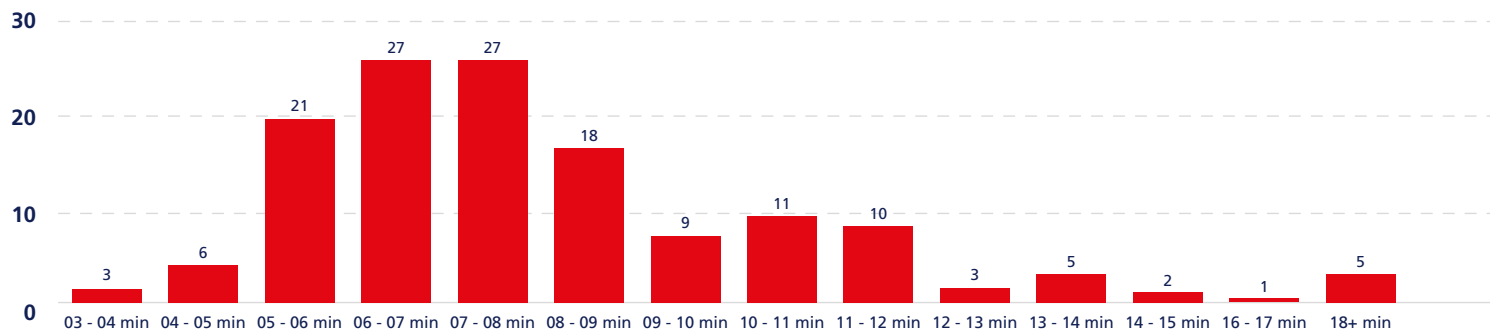
Basisbrandweezorg

Snelheid

Van de in totaal 3192 incidenten met brandweerinzet is in 48% van de gevallen met spoed uitgerukt (1523). Voor branden/ongevallen wegvervoer (375), reanimaties (308) en gebouwbranden (295) wordt het meest met spoed uitgerukt. Bij gebouwbranden is de brandweer over het algemeen in 7:37 minuten¹ ter plaatse, gerekend vanaf de binnenkomst van de melding op de meldkamer. De mediaan verwerkingstijd van de meldkamer is bij deze gebouwbranden 01:20.

Mediaan opkomsttijd: 7.37

Mediaan verwerkingstijd meldkamer: 1.20



Figuur 6 – Opkomsttijden brandweer bij gebouwbranden

¹ Dit betreft de mediaantijd. De mediaantijd geeft de middelste waarde van het aantal metingen.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers

1.1 Prestaties veiligheidsregio

2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis

3. Verantwoording van de werkzaamheden

4. Paragrafen

5. Jaarrekening

Bestuurlijke samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

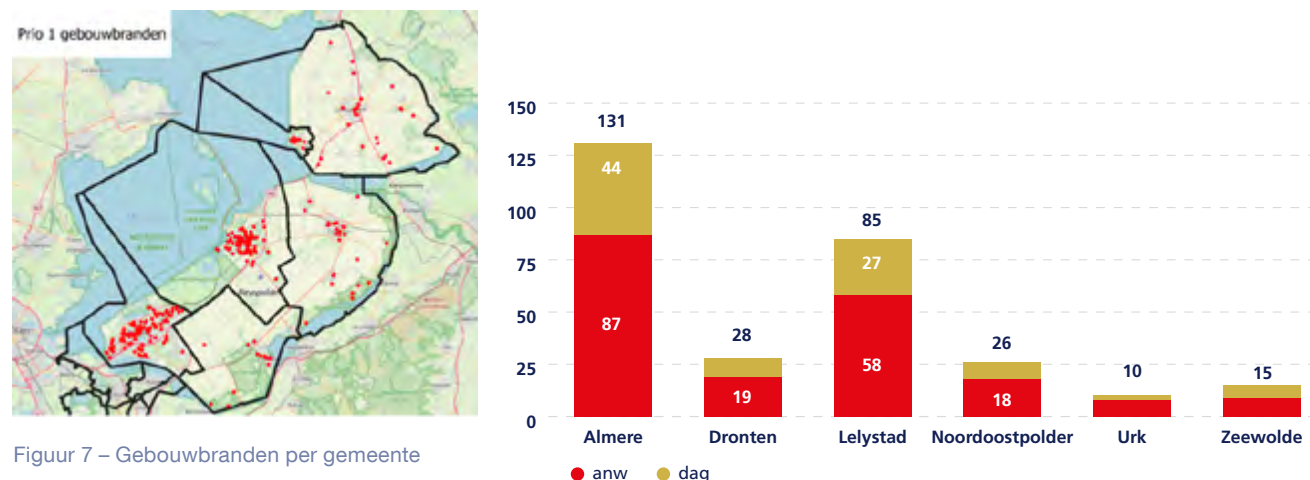
Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



In 2024 is de brandweer 295 keer uitgerukt voor een gebouwbrand en bij 287 incidenten ook daadwerkelijk ingezet. Het grootste deel van de gebouwbranden vond plaats in de avond, nacht en weekend situatie (67%). Het overgrote deel van deze gebouwbranden (76%) betreft een gebouw met een woonfunctie. Bij 33 van deze branden is het team brandonderzoeken gealarmeerd. Oorzaken van de branden waren met name gelegen in bakken en braden, stoken (schoorsteenbrand) en elektra-gerelateerd (m.n. wasdrogers).



Figuur 7 – Gebouwbranden per gemeente

Voor gebouwbranden is in het regionale dekkingsplan een normtijd bepaald. Aan de hand van deze normtijden is een berekening gemaakt van het theoretisch haalbare regionale dekkingspercentage oftewel het percentage dat de brandweer binnen deze normtijden ter plaatse kan zijn. Dit is opgenomen in het dekkingsplan. Om het gerealiseerde dekkingspercentage te berekenen wordt gekeken hoe vaak de brandweer binnen de normtijd ter plaatse was. Hiervoor wordt de tijd tussen de melding van het incident tot aan het ter plaatse zijn van de eerste brandweereenheid gemeten en vergeleken met de normtijd. Bij alle gebouwbranden is de opkomsttijd bepaald op basis van het ter plaatse zijn van een volledige basiseenheid (tankautospuiter met zes personen).

Het gerealiseerde dekkingspercentage voor alle gebouwtypen overdag gedurende werkdagen ligt met 87,1% net iets hoger dan de prognose van 85,9%. Voor de avond-, nacht- en weekenduren is de totale dekking met 84,6% ook iets hoger dan de prognose van 84,3%. Het overall-percentage dekking komt hiermee op 85,4%.

In onderstaande figuren wordt de behaalde dekking per gemeente weergegeven. De zwarte en donkerblauwe balk geven hierbij de behaalde dekking (voldoende of goed) aan oftewel de incidenten waarbij de brandweer binnen de, in het dekkingsplan, vastgestelde normtijd aanwezig was. Hierbij wordt opgemerkt dat in kleinere gemeenten percentages vanwege de lage aantallen (zie figuur 7) sterk kunnen fluctueren.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers

1.1 Prestaties veiligheidsregio

2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis

3. Verantwoording van de werkzaamheden

4. Paragrafen

5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

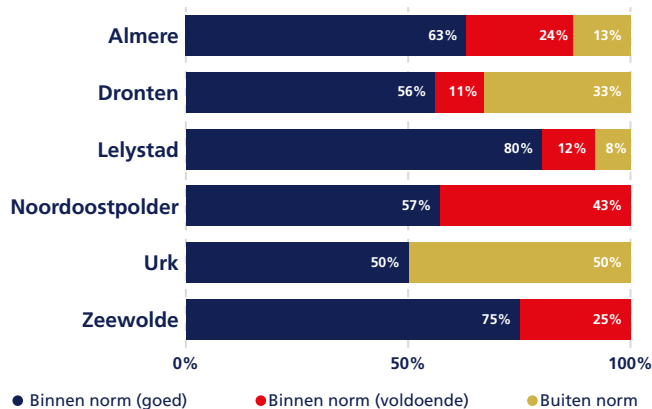
Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

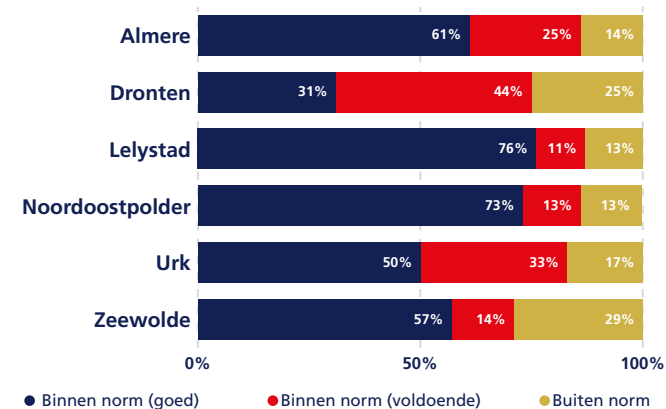
Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



Figuur 8 - Gerealiseerde % dekking gebouwbranden overdag op werkdagen (DAG) per gemeente



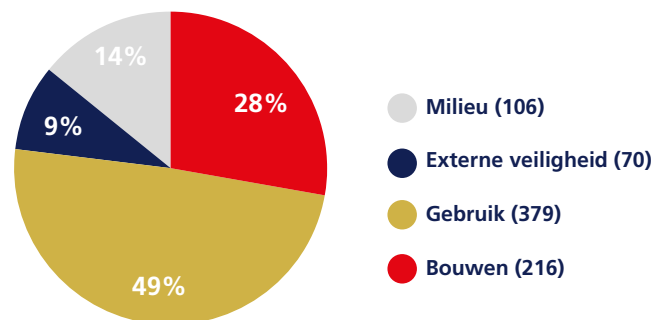
Figuur 9 - Gerealiseerde % dekking gebouwbranden in de avond-, nacht- en weekenduren (ANW) per gemeente

Risicobeheersing & Brandveilig leven

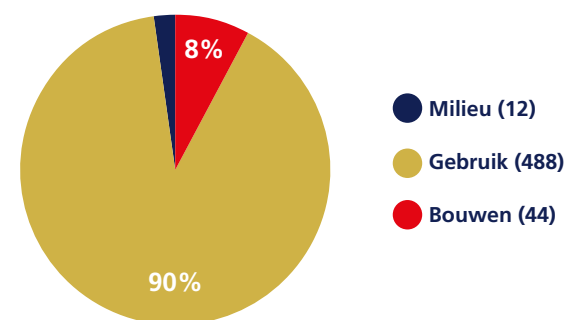
Risicobeheersing

Het totaal aantal adviezen Risicobeheersing dat door de brandweer aan de gemeente is gegeven, heeft betrekking op aanvragen voor omgevingsvergunningen (en meldingen) voor bouwen, brandveilig gebruik en milieu. Voor een deel gaat het ook om ruimtelijke plannen, waarop door de brandweer geadviseerd wordt over externe veiligheid. Daarnaast verzorgt de brandweer het toezicht op de naleving van brandveiligheidsvoorschriften. Het totaal aantal controles is voor het grootste deel periodiek toezicht op brandveiligheid van bestaande gebouwen; de rest betreft controles van nieuwbouw, evenementen en een beperkt aantal keren ondersteuning bij milieucontroles.

Advies (771)



Toezicht (544)



Figuur 10 – Aantal adviezen en objectcontroles onderverdeeld naar soort



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers

1.1 Prestaties veiligheidsregio

2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis

3. Verantwoording van de werkzaamheden

4. Paragrafen

5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

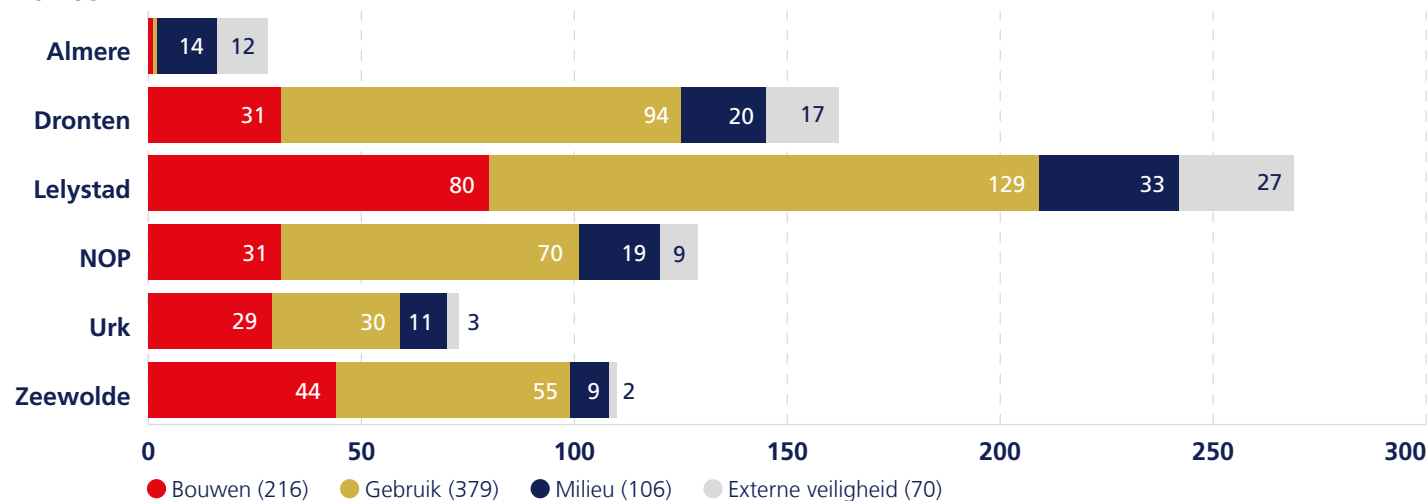


In Flevoland geldt alleen voor de gemeente Almere een afwijkende dienstverlening. Voor deze gemeente worden alleen de complexere adviestaken voor nieuwbouw en brandveilig gebruik door de brandweer gedaan. Omdat de meeste van deze adviezen rechtstreeks in de gemeentelijke systemen worden verwerkt, zijn deze niet in deze rapportage opgenomen. De standaard adviezen voor bouwen en brandveilig gebruik doet de gemeente zelf. Ook bij toezicht zijn voor Almere alleen enkele complexe controles vermeld.

Het totaal aantal verstrekte adviezen brandveiligheid (771) was in 2024 iets hoger dan in het voorgaande jaar (plus 6%). In ruim een kwart van de gevallen ging het om adviezen over de brandveiligheid van nieuwe gebouwen. Dat is bijna een halvering ten opzichte van 2023. Mogelijke redenen voor deze terugval zijn de landelijke stagnatie van nieuwbouwprojecten, maar ook de introductie van de Wet kwaliteitsborging van het bouwen kan een rol spelen. Dit heeft tot gevolg dat aanvragen en oplevering van niet-complexe nieuwbouw niet meer via de gemeente lopen, maar worden afgehandeld door private kwaliteitsborgers.

De adviezen brandveilig gebruik lagen fors hoger dan in 2023 (ruim 2,5 keer zoveel), maar dat werd grotendeels veroorzaakt door de vele adviezen op evenementen. Deze maakten ruim twee derde van alle adviezen uit. Met betrekking tot milieuvergunningen en -meldingen, maar ook externe veiligheid en omgevingsveiligheid, bleven de aantallen adviezen vrij constant. Hierbij moet worden opgemerkt dat niet alle advisering op beleidsdocumenten is geregistreerd. Dit betreft bijvoorbeeld adviezen over een veilige leefomgeving bij nieuwe instrumenten van de Omgevingswet (Omgevingsvisies, Omgevingsplannen en Programma's). De verdeling van de verschillende soorten adviezen per gemeente is te zien in figuur 11.

Advies



Figuur 11 – Aantal en soort adviezen per gemeente



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers

1.1 Prestaties veiligheidsregio

2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis

3. Verantwoording van de werkzaamheden

4. Paragrafen

5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



Het aantal keren toezicht op de brandveiligheid van nieuwbouw vertoont al enkele jaren een daling. Ook in 2024 was het met 44 controles weer 30 procent minder dan het jaar ervoor. In het verleden was soms sprake van enige onderschatting, omdat er geen registratie door de brandweer plaatsvindt als de controle samen met een bouwinspecteur van de gemeente wordt gedaan. In dat geval worden opmerkingen van de brandweer in de brief van de gemeente verwerkt en vindt geen aparte registratie plaats. Alhoewel afgelopen jaar is gestart om dit beter bij te houden, is het aantal gerapporteerde controles nieuwbouw waarschijnlijk nog steeds lager dan de werkelijkheid.

Het merendeel van het toezicht op brandveiligheid betreft het planmatig controleren van het brandveilig gebruik bij bestaande gebouwen (91% van alle toezicht op brandveilig gebruik in 2024). Het gaat hier om panden met een verhoogd risico bij brand, zoals gebouwen voor gezondheidszorg, logiesgebouwen en panden met een publieksfunctie. Voor 2024 waren 444 gebruikscntroles van gebouwen gepland en dat aantal is precies bereikt. Het overige deel van de gebruikscntroles betreft het toezicht bij evenementen (afgelopen jaar 9% van alle gebruikscntroles).

In 2024 is slechts beperkt toezicht op de brandveiligheid bij milieuvergunningen uitgevoerd. De brandweer ondersteunt bij reguliere milieucontroles op verzoek van de Omgevingsdienst OFGV, maar afgelopen jaar is maar enkele keren om bijstand gevraagd. Daarnaast staan er regio-breed vier milieucontroles in het overzicht, wat periodieke controles zijn bij (3) risicovolle bedrijven, die grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen hebben (vroeger BRZO-; tegenwoordig Seveso-bedrijven). Deze controles worden uitgevoerd door specialisten van Brandweer Amsterdam-Amstelland, maar hier zijn ook toezichthouders van de eigen regio bij betrokken.

Tenslotte is afgelopen jaar een aantal controles gedaan, die op speciaal verzoek van het bevoegd gezag zijn uitgevoerd, zoals Bestuurlijke Interventie Controles en ondersteuning bij speciale verzoeken, die niet tot de standaard VTH-taken behoren. Omdat dit eenmalige of specifieke verzoeken zijn, zijn deze niet afzonderlijk vermeld. Een overzicht van het uitgevoerde toezicht per gemeente is te zien in figuur 12.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
 - 1.1 Prestaties veiligheidsregio
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

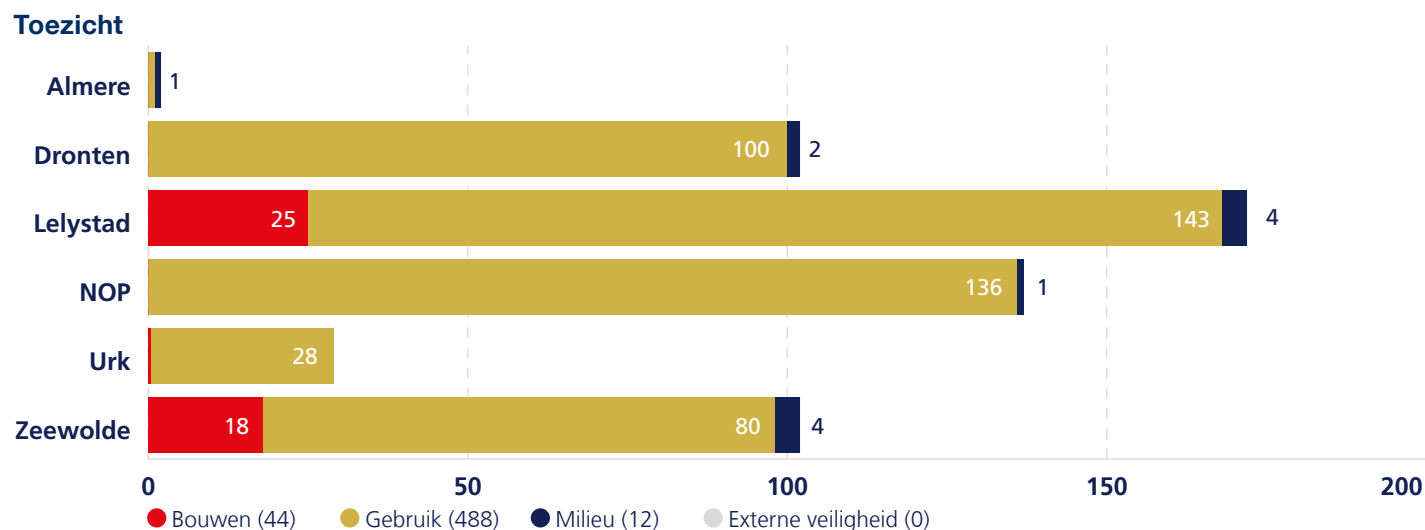
Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



Figuur 12 – Aantal en soort objectcontroles per gemeente

Op basis van de constatering tijdens het toezicht op brandveiligheid, kan ook wat gezegd worden over het naleefgedrag. In 2023 was daar (tijdelijk) geen betrouwbare informatie over, omdat in dat jaar wat aanloopproblemen bestonden bij de overschakeling naar een nieuw zaakstelsel. Afgelopen jaar kon op basis van bijna 400 controles (81% van alle gebruikscntroles) worden bepaald dat bij 36 procent van de objecten alle gecontroleerde brandveiligheidsaspecten akkoord waren. Bij 64 procent van de objecten werden overtredingen geconstateerd, variërend van beperkte tekortkomingen (geen hercontrole) tot overtredingen waar een hercontrole noodzakelijk was en soms handhavend optreden door de gemeente. Een nadere uitsplitsing van de laatste categorie is niet beschikbaar.

Behalve de gegevens over de producten van afdeling Risicobeheersing, zijn er afgelopen jaar ook verschillende stappen gezet m.b.t. ondersteunende processen en de kwaliteit van medewerkers. Hierbij zijn de volgende zaken te noemen:

- Verder optimaliseren van het zaakstelsel ProcessPro, door het maken van een koppeling met de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Hiermee kan BAG informatie worden gebruikt voor de advies- en toezichtprocessen.
- Het inrichten van een Frontoffice en het aantrekken van een extra administratief medewerker daarvoor. Hiermee kan de dienstverlening voor binnenkomende verzoeken en de coördinatie van toezicht verbeterd worden.
- Voor het toezicht brandveilig gebruik is gestart met het ontwikkelen en implementeren van een visie Risicogerichtheid, zodat toezicht wordt uitgevoerd, waar het ertoe doet.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers

1.1 Prestaties veiligheidsregio

2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis

3. Verantwoording van de werkzaamheden

4. Paragrafen

5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



18

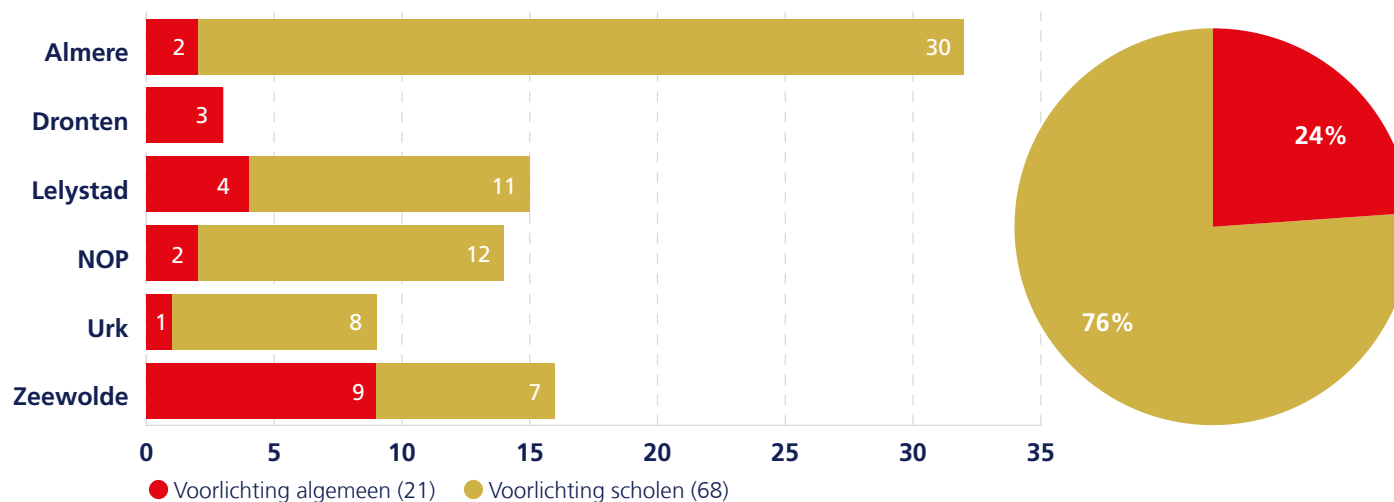


- Regionale bijeenkomst met juristen van gemeenten en partners om kaders en aandachtspunten bij de risicogerichte werkwijze af te stemmen.
- Verschillende activiteiten om de kennis van het personeel te vergroten en te voldoen aan de wettelijke kwaliteitscriteria 3.0 (volgen van diverse opleidingen, bv. Specialist brandpreventie, Medewerker brandpreventie, projecteringsdeskundige brandmeldinstallaties en een afdelings-brede training Ondernijning en omgaan met agressie).

Brandveilig Leven

Voor de Brandveilig Leven-taken is afgelopen jaar meer capaciteit beschikbaar gekomen, omdat meerdere gemeenten (naast Zeewolde) hebben besloten om een eigen Wijkbrandweermidewerker aan te stellen. De onderstaande figuur toont de voorlichtingsactiviteiten van Brandveilig Leven (regionaal) en van de Wijkbrandweer in Zeewolde en Lelystad (vanaf juli 2024). Hieronder vallen bijvoorbeeld de brandveiligheidslessen op basisscholen, waarbij in totaal 68 klassen voorlichting hebben gekregen (meestal groepen 4). De algemene voorlichtingen waren voor overige doelgroepen bestemd, zoals senioren (65+), jonge gezinnen dan wel bewoners van AZC's, of het ging om voorlichtingen tijdens open dagen of bij evenementen.

Voorlichting (89)



Figuur 13 – Aantal en soort voorlichtingen Brandveilig Leven



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers

1.1 Prestaties veiligheidsregio

2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis

3. Verantwoording van de werkzaamheden

4. Paragrafen

5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



Naast deze gerapporteerde producten, zijn er verschillende activiteiten geweest in het kader van voorlichting en het vergroten van de bewustwording over brandveiligheid bij diverse doelgroepen. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Het stimuleren van deelname door basisscholen aan de landelijke campagne voor het veilig gebruik van vuurwerk rond de jaarwisseling. In Flevoland hebben 62 reguliere basisscholen gebruik gemaakt van het online lespakket 4vuurwerkveilig voor groep 7 en 8;
- Door de brandweer zijn voor 26 groepen van basisscholen 600 hulpmiddelen (vuurwerkbrillen en aansteeklonten) verstrekt voor een veilige jaarwisseling.
- Inzet van de Brandveilig Leven-bus voor verschillende voorlichtingsactiviteiten op locatie, bijvoorbeeld voor senioren in Emmeloord (diverse zorgcentra), algemene voorlichting in Lelystad (Palazzo), Dronten (markt), Swifterbant en Biddinghuizen (Winterfair), voorlichting in Lelystad aan vmbo-scholieren en in het AZC in Zeewolde.
- In aanvulling op de brandveiligheidslessen voor groepen 4 op basisscholen is afgelopen jaar gestart met huiswerkopdrachten, waarbij leerlingen samen met ouders of verzorgers thuis een woningcheck uitvoeren (met een vragenlijst). In de gemeenten Almere, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde zijn totaal 140 formulieren bij de brandweer ingeleverd. Met de resultaten van volgend schooljaar wordt dit geëvalueerd.
- Regionaal zijn 117 geboortepakketten verstrekt aan nieuwe ouders, met informatie over brandveiligheid.

Brandonderzoek

Het Team Brandonderzoek valt ook onder afdeling Risicobeheersing. De brandonderzoekers komen echter uit verschillende teams, zodat er zowel expertise vanuit Incidentbestrijding, als vanuit Risicobeheersing beschikbaar is. Er wordt door het team zowel theoretisch als praktisch onderzoek naar de oorzaken van brand uitgevoerd. Voor de theoretische kant worden alle gebouwbranden, die in het incidentregistratiesysteem (Veiligheidspaspoort) worden opgeslagen, beoordeeld. De meest voorkomende brandoorzaken die hieruit naar voren kwamen, zijn eerder genoemd in de rapportage over Incidentbestrijding. Ook werd een toename gezien van meterkastbranden, accugerelateerde branden (elektrische scooters, fietsen, Hoover boards) en vuurwerkgerelateerde branden (explosief + brandstof).

Het Team Brandonderzoek is 33 keer geïnformeerd of gealarmeerd om nader (praktisch) onderzoek te doen bij gebouwbranden. In 9 gevallen heeft afstemming plaatsgevonden over nut en noodzaak, maar is uiteindelijk geen onderzoek gedaan. Verder is 3 keer samengewerkt met een onderzoeker namens de verzekeraar, 5 keer is samen met Forensische Opsporing van de politie onderzoek gedaan en is 16 keer er een zelfstandig onderzoek door Team Brandonderzoek gedaan of heeft een (beperkte) QuickScan plaatsgevonden. Tenslotte heeft het Team ook 2 keer ondersteund bij evaluaties van branden.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis



In dit hoofdstuk gaan we in op de relatie tussen het uitvoeringsprogramma van het beleidsplan, de programmabegroting en deze bestuursrapportage.

In de Programmabegroting 2024 hebben wij onze beleidsvoornemens voor dit jaar gepresenteerd, gebaseerd op het [Regionaal Beleidsplan Flevoland & Gooi en Vechtstreek 2021-2024](#). In het beleidsplan is de focus gelegd op vier opgaven. De opgaven uit het beleidsplan zijn geconcretiseerd naar beleidsvoornemens die in de kadernota en programmabegroting zijn uitgewerkt.

De kernboodschap van het regionaal beleidsplan is:

‘Als veiligheidsregio’s investeren wij in veiligheid en dragen wij bij aan een redzame samenleving. Want veiligheid maken we met elkaar en als veiligheidsregio’s staan we hiervoor. Samen voor veiligheid.’

Vanuit de bovenstaande kernboodschap werken wij samen aan de volgende vier opgaven:

- Wij voorkomen onveiligheid en dragen bij aan een redzame samenleving.
- Wij zijn de zichtbare en deskundige netwerkpartner voor veiligheid.
- Wij zijn vakmensen: professioneel, innovatief en wendbaar.
- Wij staan er als het onverhoopt toch nodig is.

In deze rapportage geven wij aan op welke wijze we werken aan het realiseren van deze opgaven.

Nieuw beleidsplan

2024 is het laatste jaar dat bovengenoemd beleidsplan actueel is. In oktober van 2024 is het gezamenlijk Regionaal Beleidsplan Veiligheidsregio’s Flevoland en Gooi en Vechtstreek 2025-2028 vastgesteld. Onze organisatie zal met dit nieuwe beleidsplan geen radicaal andere koers inslaan. Wel verleggen we de accenten naar aanleiding van landelijke en maatschappelijke ontwikkelingen waarover we ook in deze jaarstukken rapporteren.

De vier centrale thema’s worden daarom:

- Veilige leefomgeving
- Toekomstbestendige crisisbeheersing
- Toekomstbestendige brandweezorg
- Wendbare organisatie



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
 - 3.1 Beleids thema's 2024
 - 3.2 Reguliere werkzaamheden van de kolommen
 - 3.3 Programma Algemene Dekkingsmiddelen
4. Paragrafen
5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



3. Verantwoording van de werkzaamheden

Hoofdstuk 3 omvat de beleidsverantwoording van onze werkzaamheden in 2024. We doen in vogelvlucht verslag van de voortgang op de beleidsthema's zoals die destijds in onze Programmabegroting 2024 zijn opgenomen. Het hoofdstuk wordt afgesloten met een rapportage over de speerpunten van de programma's Brandweer, Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), Bevolkingszorg en Veiligheidsbureau Flevoland & Gooi en Vechtstreek.

3.1 Beleids thema's 2024

De opgaven uit het beleidsplan 2021-2024, zoals weergegeven in hoofdstuk 2, vormen de basis voor de beleidsthema's die in de Programmabegroting 2024 zijn opgenomen en in 2024 zijn opgepakt. Hieronder volgt per beleidsthema een korte beschrijving van de stand van zaken. Hier hebben we als uitgangspunt genomen dat we met name rapporteren over (eventuele) afwijkingen ten opzichte van wat is opgenomen in de bestuursrapportage.

3.1.1 Verstevenigen samenwerking VRF en VRGV

In 2024 zijn er belangrijke stappen gezet om de samenwerking tussen Veiligheidsregio Flevoland en Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek te verstevenigen. Begin 2024 hebben de beide algemeen besturen de opdracht verstrekt om te verkennen welke samenwerkingsvormen tussen de twee veiligheidsregio's mogelijk zijn, om de samenwerking te versterken en te intensiveren. Op basis van de uitgevoerde verkenning hebben de algemeen besturen besloten om de samenwerking door te ontwikkelen aan de hand van het samenwerkingsmodel *harmonisatie van mens en systemen*. Dit model houdt in dat alle elementen waarop samenwerking plaatsvindt, volledig worden geharmoniseerd. Dit stelt de beide organisaties in staat om maximaal efficiënt en effectief te werken. Het model geeft invulling aan de conclusies uit eerdere evaluaties, bijvoorbeeld door het harmoniseren van arbeidsvoorwaarden en personeelsregelingen.

Eind 2024 is het plan van aanpak voor de implementatie van het samenwerkingsmodel door de besturen van beide veiligheidsregio's vastgesteld. Ook zijn de eerste voorbereidingen voor de verdere uitwerking getroffen. In het plan van aanpak heeft tevens de eerste bestuurlijke besluitvorming aangaande de beoogde organisatiestructuur plaatsgevonden. In 2025 wordt het samenwerkingsmodel verder uitgewerkt.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
 - 3.1 Beleidsthema's 2024
 - 3.2 Reguliere werkzaamheden van de kolommen
 - 3.3 Programma Algemene Dekkingsmiddelen
4. Paragrafen
5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenvatting

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



Beleidsplan

Onderdeel van het proces om te komen tot het nieuwe gezamenlijke Regionaal Beleidsplan 2025–2028 is het opstellen van een regionaal risicoprofiel. Voor de beide veiligheidsregio's is separaat een risicoprofiel opgesteld. Slechts op kleine onderdelen blijken er afwijkingen te zijn. In oktober zijn zowel het regionaal risicoprofiel als het Regionaal Beleidsplan 2025-2028 definitief vastgesteld. Daarmee is er vanaf 2025 voor beide regio's een eigen risicoprofiel en een gezamenlijk (identiek) Regionaal Beleidsplan 2025-2028.

Gemeenschappelijke Regeling

Met de herziening van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) diende de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Flevoland ook te worden herzien. Het proces van deze herziening is in goede samenwerking met gemeentelijke adviseurs opgestart. Nadat de gemeenteraden hun zienswijzen hebben mogen delen, is de nieuwe gemeenschappelijke regeling in overeenstemming met de Wgr per 1 juli 2024 formeel vastgesteld.

3.1.2 Versterking crisisbeheersing

Steeds vaker wordt onze samenleving geconfronteerd met langdurige, sluimerende en complexe crises. Denk aan de coronacrisis of de opvang van grote aantallen vluchtelingen en ontheemden vanuit Oekraïne. Ook op deze momenten wordt er een beroep gedaan op veiligheidsregio's. Er is dus niet alleen bij flitsrampen, maar ook bij andere typen crises behoefte aan een flexibele, wendbare crisisorganisatie en een samenwerkingsplatform dat langdurig in stand kan worden gehouden. Vanuit het programma Versterking Crisisbeheersing wordt de bestaande organisatie versterkt en voorbereid op deze nieuwe crises. Daarbij zoeken we de samenwerking met ketenpartners. We werken aan de verbinding binnen ons bestaande netwerk, maar ook met nieuwe netwerken.

In 2022 is middels de landelijke Contourennota nadere invulling gegeven aan de evaluatie van de Wet veiligheidsregio's. Onderdeel hiervan zijn de versterking van de crisisbeheersing en van de informatievoorziening. In 2023 heeft het Rijk structureel extra gelden beschikbaar gesteld ten behoeve van deze versterking. Daarna heeft het Rijk in samenwerking met de veiligheidsregio's 11 versterkingsdoelen geformuleerd in de landelijke doelenmatrix. Vervolgens zijn deze doelen vertaald in de 'Landelijke agenda crisisbeheersing'. De algemeen besturen van de beide veiligheidsregio's hebben als kader meegegeven dat de versterkingsdoelen binnen deze extra gelden dienen te worden gerealiseerd.

Nadat is gestart met de urgente maatregelen en begin 2024 het programmaplan is vastgesteld, pakken we nu door op de prioritaire doelen. Daarbij worden de landelijke prioriteiten gevolgd, conform het besluit van de besturen in februari 2024. Dit betekent dat in eerste instantie vooral wordt ingezet op de versterking van voorbereiding en paraatheid. We zorgen voor betere voorbereiding op complexe, sluimerende en langdurige crises en waarborgen dat





Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
 - 3.1 Beleidsthema's 2024
 - 3.2 Reguliere werkzaamheden van de kolommen
 - 3.3 Programma Algemene Dekkingsmiddelen
4. Paragrafen
5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



er voldoende capaciteit is, met de juiste kwaliteiten om deze crises het hoofd te bieden.

Er is een meerjarenplanning opgesteld, zodat we tijdig kunnen starten met werving en selectie van nieuwe capaciteit en zodat er (financieel) ruimte blijft voor doelstellingen die later worden opgepakt. Het effect van de door het Rijk aangekondigde 10% BDuR-korting (vanaf 2026) op de doelstellingen en op de meerjarenplanning is momenteel nog niet te voorspellen.

3.1.3 Versterking Informatievoorziening

Betrouwbare informatie is steeds belangrijker om ons werk goed te doen en stelt ons in staat om effectief samen te werken met onze partners. Tegelijkertijd neemt de kans op verstoringen van onze digitale infrastructuur toe. Daarom staat dit onderwerp binnen onze organisatie hoog op de agenda. Ook landelijk krijgt informatievoorziening veel aandacht: net als voor de [versterking van de crisisbeheersing](#), heeft het Rijk voor de versterking van de informatievoorziening structurele middelen aan de veiligheidsregio's verstrekt.

Het programma richt zich op de onderstaande strategische thema's:

1. Informatiegericht werken
2. Samenwerken
3. Veilig werken
4. Robuust organiseren

Het jaar 2024 stond in het teken van de initiatie en definitie van het programma. Er is een programmamanager aangesteld, een opdracht beschreven, een programmateam samengesteld en een programmaplan met de te realiseren doelen opgesteld. Verder is, als urgente maatregel, de formatie uitgebreid met twee functioneel beheerders (voor het zaaksysteem en de Microsoft-omgeving) en een dataspecialist. De werving en selectie voor deze functies is in 2024 opgestart.

Het zwaartepunt van de uitvoering van het programma ligt in de jaren 2025 en 2026. Toch zijn in 2024 al diverse activiteiten voorbereid en/of opgestart. Bijvoorbeeld op het *thema informatiegestuurd werken*. Hoewel de doelen op dit thema pas in 2026 (kunnen) worden gerealiseerd, zijn al verschillende activiteiten gestart om te komen tot een continu inzicht -in de vorm van dashboards- in onze operationele prestaties, de risico's in ons werkgebied, de beschikbaarheid en vakbekwaamheid van repressieve medewerkers en de beschikbaarheid van ons repressief materieel. Hetzelfde geldt voor het *thema samenwerken*. Dit jaar zijn grote stappen gezet in de implementatie van de nieuwe



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
 - 3.1 Beleidsthema's 2024
 - 3.2 Reguliere werkzaamheden van de kolommen
 - 3.3 Programma Algemene Dekkingsmiddelen
4. Paragrafen
5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



samenwerkingsomgeving: de inrichting van de Teams-omgeving is verder geoptimaliseerd en de gebruikers zijn getraind. Verder is de testfase van het zaakstelsel afgerond en is fasegewijs gestart met het gebruik van het zaakstelsel. Op het *thema veilig werken* wordt gewerkt aan het voldoen aan de baseline informatiebeveiliging overheid (BIO) en de versterking van onze digitale veerkracht door het realiseren van korte hersteltijden voor onze bedrijfskritische applicaties (na een digitale verstoring). Ten slotte is in het kader van *robuust organiseren* ons dataplatform volledig in eigen beheer gebracht. Hiermee zijn we niet langer afhankelijk van derden voor toegang en gebruik van onze data.

3.1.4 Meldkamer Midden-Nederland

De meldkamers van Veiligheidsregio Utrecht, Veiligheidsregio Flevoland en Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek moeten, in overeenstemming met landelijke wetgeving, worden samengevoegd tot één Meldkamer Midden-Nederland. Meldkamer Midden-Nederland wordt gerealiseerd in de nieuwbouw van het politiekantoor in Hilversum. Eind 2024 is de fysieke bouw van de meldkamer afgerond. Om de samenvoeging van de meldkamerfunctie brandweer en multidisciplinaire opschaling op de juiste wijze vorm te geven, werken de drie veiligheidsregio's intensief samen. Zo is er veel werk verricht om één centrale personele organisatie in te richten en de meldkamerprocessen te harmoniseren. Dit wordt in 2025 verder uitgewerkt. Daarnaast is gestart met de uitwerking van de governance van de nieuwe meldkamer. Deze heeft in 2024 al op de bestuurlijke agenda gestaan en begin 2025 wordt het organisatie- en formatieplan ter besluitvorming aan de drie algemeen besturen aangeboden, waarna de uitvoeringsfase begint. Op 3 juni 2025 wordt Meldkamer Midden-Nederland operationeel en gaan de meldkamers van Utrecht en Lelystad over naar Hilversum. Daarmee is Meldkamer Midden-Nederland de laatste meldkamer die binnen het landelijk netwerk van meldkamers wordt samengevoegd en daardoor tevens de modernste.

3.1.5 Duurzaamheid

Nadat we in 2023 met certificering zijn gestart, hebben we in mei 2024 de eerste jaarlijkse audit van de CO2-Prestatieladder niveau 3 behaald. Een belangrijk zichtbaar resultaat is dat we zijn begonnen met het rijden op HVO100 hernieuwbare diesel. Daarnaast is het streven naar '0 op de meter' een actief onderdeel geworden van in aanbouw zijnde en recent opgeleverde kazernes, waaronder Urk. Ook bij de realisatie van vijf nieuwe brandweerposten in de Noordoostpolder staat duurzaamheid

Nul op de meter

Een nul-op-de-metergebouw is een gebouw dat over het hele jaar gezien net zoveel energie verbruikt als er lokaal op een duurzame manier wordt opgewekt. Zowel door het realiseren van een lager verbruik middels isolatie en elektrische verwarming, als door het opwekken van stroom met bijv. zonnepanelen. Een nul-op-de-metergebouw is energieneutraal en zorgt dus voor minder CO2-uitstoot. Bijkomend voordeel is dat de energiekosten hierdoor ook afnemen.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
 - 3.1 Beleidsthema's 2024
 - 3.2 Reguliere werkzaamheden van de kolommen
 - 3.3 Programma Algemene Dekkingsmiddelen
4. Paragrafen
5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenvatting

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



hoog op de gezamenlijke agenda. Bovenal is duurzaamheid meer gaan leven in de organisaties en is zodoende een vast onderdeel aan het worden van de reguliere bedrijfsvoering.

Nu bij nagenoeg alle kazernes laadpalen zijn gerealiseerd is de weg vrijgemaakt voor elektrificatie van het wagenpark. Onlangs is er een aanbesteding voor 19 elektrische personenvoertuigen gegund door Veiligheidsregio Flevoland en Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek, evenals een aanbesteding voor onze eerste volledig elektrische repressieve vrachtwagen; de Mobiele Commando Unit. Waar het technisch en financieel haalbaar is stappen we bij toekomstige vervangingen over naar volledig elektrisch aangedreven voertuigen. Zo staat in 2025 het aanbesteden van elektrische logistieke vrachtwagens en personenbussen op de planning. Vanwege de financiële implicaties die deze overstap voor (zwaardere) vrachtwagens met zich meebrengt, zal het algemeen bestuur te zijner tijd de keuze krijgen welke koers te varen.

3.1.6 Uniform kwaliteitsniveau bevolkingszorg

De invulling en kwaliteit van bevolkingszorg wordt doorontwikkeld volgens de landelijke lijnen van het uniform kwaliteitsniveau bevolkingszorg (UKB). In het voorjaar hebben de algemeen besturen ingestemd met het UKB. Onderdeel daarvan is dat acht kernfuncties binnen bevolkingszorg wettelijk worden vastgelegd, en dat voor die functies landelijk uniforme vakbekwaamheidseisen worden ontwikkeld. De regio's zijn verantwoordelijk voor het borgen van die vakbekwaamheidseisen. Daarnaast geeft het UKB landelijk invulling aan de eenduidige beschrijving van bevolkingszorg(taken), kwaliteitscriteria, kwaliteitsmonitoring en de uitgangspunten voor de nieuwe wetteksten.

Het jaar 2024 zou het jaar worden waarbij onder leiding van een landelijk programmamanager uitvoering werd gegeven overeenkomstig het vastgestelde implementatieplan. Wij hebben begrepen dat als gevolg van een vertraging in het aanstellen van deze programmamanager (en de verdere ondersteuning) de planning zeker zes maanden opschuift en doorloopt tot 2027.

Inmiddels zijn de meeste landelijke werkgroepen gestart. Er heeft overleg plaatsgevonden met de verantwoordelijken voor bevolkingszorg bij Veiligheidsregio Utrecht over de vertegenwoordiging in de landelijke werkgroepen.

3.1.7 Verplichtend karakter

Als gevolg van Europese wet- en regelgeving is de huidige organisatievorm, van verplichte consignatie en kazernering niet meer mogelijk. Dit noodzaakt tot wijziging van de organisatievorm. Landelijk is hiervoor een implementatieplan opgesteld dat nog geen voortgang kent. Het Veiligheidsberaad heeft middels een brief aan de minister aangedrongen op voortgang op het dossier verplichtend karakter.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
 - 3.1 Beleidsthema's 2024
 - 3.2 Reguliere werkzaamheden van de kolommen
 - 3.3 Programma Algemene Dekkingsmiddelen
4. Paragrafen
5. Jaarrekening



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



26



Door het ministerie is dit jaar onderzocht of er mogelijkheden zijn om onder de huidige wetgeving rondom arbeidstijden, de huidige constructie van vrijwilligheid om te zetten naar een part-time aanstelling of contract. Deze onderzoeken lijken kansrijk. Een toezegging op tegemoetkoming in de kosten is er echter nog niet. De voorzitter van het veiligheidsberaad dringt voortdurend aan op duidelijkheid.

Door uitstroom van vrijwilligers in Flevoland zagen we ons genoodzaakt om de eerste stappen naar implementatie van deze wet- en regelgeving te zetten. Deze inspanningen zijn nu in de laatste fase beland. Door het uitblijven van landelijke financiering staat de betaalbaarheid echter onder druk.

3.2 Reguliere werkzaamheden van de kolommen

Naast de beleidsvoornemens die hierboven zijn geschetst, zijn in de programmabegroting per programma speerpunten gedefinieerd. Het gaat daarbij veelal om reguliere taken die extra aandacht vragen binnen de organisatie. In onderstaande paragrafen lichten we de relevante ontwikkelingen toe.

3.2.1 Brandweer

De brandweer vormt de grootste kolom van de veiligheidsregio en is de professionele partner in het voorkomen en bestrijden van brand, ongevallen en crises. De brandweer draagt zo bij aan een veilige leefomgeving. De brandweer heeft haar werkzaamheden georganiseerd in vijf taakvelden, te weten: risicobeheersing, incidentbestrijding, vakbekwaamheid, operationele voorbereiding (inclusief koppeling met de meldkamer brandweer) en techniek en logistiek.

De speerpunten in 2024: wat hebben we gedaan?

De brandweer richt zich op het verder toekomstbestendig maken van de repressieve organisatie. Speerpunt hierbij is het vitaal houden van de posten, zodat de repressieve dekking kan worden gegarandeerd. Aandacht is er ook voor de mentale fitheid van het repressieve personeel en de doorontwikkeling van de operationele leiding. De brandweer speelt daarbij steeds beter in op maatschappelijke ontwikkelingen door gebruik te maken van data en informatie en het toepassen van nieuwe technologie. De repressieve samenwerking met buurregio's en ketenpartners wordt steeds verder geïntensiveerd vanuit een interregionale en een integrale benadering van veiligheids- en hulpverleningsvraagstukken.

Het jaar 2024 heeft voor een groot deel in het teken gestaan van de implementatie van nieuw materieel en materiaal. Zo zijn er nieuwe redvoertuigen aangekocht en uitgeleverd. Deze nieuwe voertuigen kennen nieuwe technieken en mogelijkheden waarop alle repressieve medewerkers, beroeps en vrijwillig, worden bijgeschoold en ingewerkt.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
 - 3.1 Beleidsthema's 2024
 - 3.2 Reguliere werkzaamheden van de kolommen
 - 3.3 Programma Algemene Dekkingsmiddelen
4. Paragrafen
5. Jaarrekening



Bestuurlijke
samenvatting

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Toekomstbestendige repressie

Met de vaststelling van het dekkingsplan in 2024 is een volgende stap gezet in het toekomstbestendig maken van de repressieve organisatie. Aan de hand van de landelijke methodiek zijn de diverse soorten risico's in de regio (opnieuw) in kaart gebracht en is beoordeeld of deze risico's voldoende worden afgedekt. Hierbij is oog voor nieuwe technologische ontwikkelingen. Zo wordt samen met de veiligheidsregio's Gooi en Vechtstreek en Utrecht onderzocht welke toegevoegde waarde de inzet van onderwatertechniek en robotica kan hebben bij de brandweertaken.

Vakbekwaam en vitaal personeel

De beschikbaarheid van voldoende vakbekwame medewerkers heeft continu onze aandacht. Zowel bij het werven van nieuwe brandweermedewerkers als bij het vakbekwaam houden van de medewerkers in een veranderende samenleving. Vernieuwde inzichten hebben geleid tot het verbreden en verdiepen van de competenties van de operationeel leidinggevend, zodat deze beter zijn voorbereid op de toekomst. Medio 2024 is een pilot met bevelvoerders afgerond. In deze pilot is samen met 9 bevelvoerders ontdekt hoe nieuwe inzichten en competenties beter aangeleerd kunnen worden. De pilot is geslaagd en het evaluatieverslag inclusief voorstel voor een vervolg liggen ter besluitvorming voor.

Bewustwordingstrainingen worden georganiseerd om brandweermedewerkers handvatten te bieden om met stressvolle situaties om te gaan. Daarmee wordt hun mentale veerkracht vergroot. Ook wordt aandacht besteed aan de signaalfunctie die hun partners hierbij hebben.

Lokale brandweer

In Flevoland is er naast deze ontwikkelingen speciale aandacht voor de uitrol van de Wijkbrandweer. De pilot in Zeewolde is succesvol gebleken en Lelystad is de eerste gemeente die aanhaakt bij dit initiatief.

De brandweer is als eindgebruiker intensief betrokken bij de ontwikkeling en de bouw van vijf nieuwe kazernes in de Noordoostpolder. Daarnaast is de nieuwe kazerne op Urk dit jaar in gebruik genomen. In Zeewolde is er in 2024 aandacht geweest voor het 40-jarig bestaan van de brandweer. Brandweer Dronten vierde haar 60e verjaardag met onder andere een jubileumboek.

Samenwerking met onze partners.

De samenwerking met buurregio's wordt verder versterkt door het vernieuwen van de convenanten ten aanzien van de basisbrandweezorg. Hierdoor kunnen operationele grenzen worden gehanteerd en krijgt de burger altijd de snelste zorg.

Tot slot zijn samen met de grootste natuurbeheerders in de regio de risicofactoren voor onbeheersbare natuurbranden in kaart gebracht en is op grond hiervan de risico-index natuurbranden opgesteld. Om deze risico's te verkleinen wordt in samenwerking met onze multi-partners een set aan (beheers)maatregelen genomen.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
 - 3.1 Beleidsthema's 2024
 - 3.2 Reguliere werkzaamheden van de kolommen
 - 3.3 Programma Algemene Dekkingsmiddelen
4. Paragrafen
5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



Wat heeft het gekost?

Lasten en Baten Programma	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil 2024
Brandweer lasten	30.248.475	34.305.353	33.322.085	-983.268
Brandweer baten	-803.710	-3.538	-814.193	-810.655
Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten	29.444.765	34.301.815	32.507.892	-1.793.923
Storting in de reserves	0	0	0	0
Onttrekking aan reserves	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	29.444.765	34.301.815	32.507.892	-1.793.923

Een toelichting van het verschil in 2024 is opgenomen in [paragraaf 5.6](#).

3.2.2 Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR)

Het doel van de GHOR is om onder leiding van het openbaar bestuur de gezondheidszorg efficiënt op te schalen bij grootschalige rampen en crises. Hierbij functioneren betrokken zorgorganisaties als een geïntegreerde keten. Dit garandeert dat slachtoffers van rampen en crises de best mogelijke zorg ontvangen. Als onderdeel van de samenwerkingsovereenkomst van de twee veiligheidsregio's werken de GHOR-regio's als één team samen.

De speerpunten in 2024: wat hebben we gedaan?

Adviseren van overheden en andere betrokkenen

De adviserende rol van de GHOR komt onder andere tot uiting bij de advisering over evenementen, waarbij adviezen worden gegeven over de zorg op evenementen, hygiënemaatregelen en preventieve maatregelen. Het uiteindelijke doel is om adequate eerste hulp en medische zorg te leveren, de druk op de reguliere zorg te ontlasten en bezoekers een zo veilig en gezond mogelijk festival te laten beleven. Omdat het aantal evenementen toeneemt en de evenementen complexer worden zijn de GHOR-crisisfunctionarissen dit jaar bijgeschoold over de risico's en de verschillende verantwoordelijkheden op een evenement.

Voorbereiden op mogelijke rampen en crises

Bij rampen en crises wordt zorg verleend door een keten van zorgorganisaties. De GHOR heeft samenwerkingsovereenkomsten met die zorgorganisaties om ervoor te zorgen dat er efficiënt kan worden opgeschaald



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
 - 3.1 Beleidsthema's 2024
 - 3.2 Reguliere werkzaamheden van de kolommen
 - 3.3 Programma Algemene Dekkingsmiddelen
4. Paragrafen
5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



naar grootschalige hulpverlening bij rampen en crises. Gezamenlijk oefenen geeft inzicht of de planvorming van de verschillende partijen goed op elkaar is afgestemd. De GHOR heeft in 2024 daarom meegedraaid bij crisisoefeningen van de verschillende zorgorganisaties in onze regio.

In de tweede helft van 2024 is gestart met het ontwikkelen van een zorgrisicoprofiel voor onze beide regio's. Hiermee krijgen we inzicht in de risico's en uitdagingen die de zorgcontinuïteit kunnen bedreigen. Daardoor kunnen we een nog sterkere en weerbaardere zorgketen realiseren. Dit sluit aan bij het landelijke thema 'weerbare samenleving'.

Inzetten bij GRIP-incidenten

In 2024 is de GHOR acht keer ingezet bij GRIP-1-incidenten in Flevoland en Gooi en Vechtstreek en één keer bij een GRIP-2. De Officier van Dienst Gezondheidszorg (OvD-G) is in totaal meer dan 240 keer ingezet.

Daarnaast is een dashboard ontwikkeld om de inzet van GHOR-crisisfunctionarissen te analyseren. De gegevens dienen om inzetcriteria, onderliggende planvorming en het scholen van crisisfunctionarissen te verbeteren.

Samen werken aan zorgcoördinatie

Met de komst van het Integraal Zorgakkoord (IZA) is aan zorgpartijen de opdracht gegeven om met elkaar te werken aan een toekomstbestendige (acute) zorgketen. De GHOR is betrokken bij de regionale pilots met betrekking tot zorgcoördinatie. In VRF en VRGV draait een project waarbij een zorgcoördinatievoorziening wordt ontwikkeld. De GHOR helpt bij het opzetten van een oefenreeks om de nieuwe werkwijze in de samenwerking tussen de Meldkamer Midden-Nederland en deze ZVC te testen, te verfijnen en vast te stellen.

Wat heeft het gekost?

Lasten en Baten Programma	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil 2024
GHOR lasten	1.981.408	1.887.784	1.907.259	19.475
GHOR baten	0	0	0	0
Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten	1.981.408	1.887.784	1.907.259	19.475
Storting in de reserves	0	0	0	0
Onttrekking aan reserves	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	1.981.408	1.887.784	1.907.259	19.475

Hoewel het programma bestuurlijk onder de veiligheidsregio valt, is de uitvoering in handen van GGD Flevoland. Een toelichting van het verschil in 2024 is opgenomen in [paragraaf 5.6](#).



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
 - 3.1 Beleidsthema's 2024
 - 3.2 Reguliere werkzaamheden van de kolommen
 - 3.3 Programma Algemene Dekkingsmiddelen
4. Paragrafen
5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



3.2.3 Bevolkingszorg

Bevolkingszorg, soms ook wel aangeduid als de oranje kolom, vormt bij grote ongelukken, rampen en crises de verbindende schakel tussen de hulpverleningsketens en de gemeentelijke diensten. Zo zorgt Bevolkingszorg voor de crisiscommunicatie, de opvang voor getroffen en de omgevingszorg waaronder het milieu en de infrastructuur.

De organisatie bestaat uit vertegenwoordigers van de gemeenten uit het gehele verzorgingsgebied en één coördinerend kernteam Bevolkingszorg voor de beide veiligheidsregio's. Vanuit die gezamenlijkheid worden alle voorbereidende taken geregeld en worden functionarissen ingeschakeld tijdens een ramp of crisis.

De speerpunten in 2024: wat hebben we gedaan?

De formatie van het [kernteam bevolkingszorg](#) is in de eerste helft van 2024 uitgebreid met twee medewerkers. Deze extra capaciteit is nodig voor de borging van de basisprocessen, de implementatie van het [uniform kwaliteitskader bevolkingszorg \(UKB\)](#) en de versterkingsmaatregelen crisisbeheersing. De kosten worden daarom gedekt vanuit de extra rijksbijdrage voor Versterking crisisbeheersing. Met prioriteit worden achterstanden in de operationele planvorming en de borging, toetsing en vastlegging van vakbekwaamheid opgepakt. Deze zijn mede ontstaan door de noodzakelijke inzet op de COVID-19- en vluchtelingen crises.

Voor het functioneren van bevolkingszorg hebben de volgende onderwerpen aandacht gekregen:

- De bezetting van alle piketfuncties: Dit is een blijvend zorgpunt, waarover regelmatig overleg plaatsvindt met gemeenten. Er zijn veel wisselingen onder crisisfunctionarissen. De continuïteit, vakbekwaamheid, bereikbaarheid en betrokkenheid zijn daardoor soms lastig te waarborgen. Dat geldt voor regionale en zeker ook voor gemeentelijke piketfuncties.
- De inzet van partnerorganisaties: Nadat in 2023 het convenant met de rampenzender NH Nieuws voor Gooi en Vechtstreek is geactualiseerd, is in 2024 het convenant met Omroep Flevoland geactualiseerd. Met het Rode Kruis zijn afspraken gemaakt over een pilot voor de leiding en coördinatie op opvanglocaties bij een calamiteit in Almere en Hilversum.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
 - 3.1 Beleidsthema's 2024
 - 3.2 Reguliere werkzaamheden van de kolommen
 - 3.3 Programma Algemene Dekkingsmiddelen
4. Paragrafen
5. Jaarrekening



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Wat heeft het gekost?

Lasten en Baten Programma	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil 2024
Bevolkingszorg lasten	501.313	609.718	577.389	-32.329
Bevolkingszorg baten	0	0	0	0
Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten	501.313	609.718	577.389	-32.329
Storting in de reserves	0	0	0	0
Onttrekking aan reserves	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	501.313	609.718	577.389	-32.329

Een toelichting van het verschil in 2024 is opgenomen in [paragraaf 5.6](#).

3.2.4 Veiligheidsbureau FGV

Veiligheidsbureau Flevoland & Gooi en Vechtstreek (Veiligheidsbureau FGV) is gericht op het voorkomen, beperken en bestrijden van (de effecten van) crises en het bevorderen van de fysieke veiligheid in beide regio's. Binnen Veiligheidsbureau FGV werken de kolommen Crisisbeheersing, GHOR en Bevolkingszorg- gezamenlijk met crisispartners zoals politie, Defensie, Rijkswaterstaat, waterschappen en bedrijven in de vitale infrastructuur (zoals drinkwater-, gas- en elektraleveranciers) aan de veiligheid.

De speerpunten in 2024: wat hebben we gedaan?

Versterking organisatiekracht crisisbeheersing

Dit speerpunt heeft een sterke relatie met het programma [Versterking Crisisbeheersing](#). De eerste maatregelen ter versterking van de organisatiekracht van crisisbeheersing zijn geïmplementeerd en er zijn stappen gezet om de capaciteit en inrichting beter aan te laten sluiten bij de versterkingsopgaven. Inmiddels is versterkt op advies, ondersteuning en informatievoorziening.

Sinds begin 2024 zijn de medewerkers die werken voor een van de kernpartners van de veiligheidsregio's in Flevoland en Gooi en Vechtstreek (crisisbeheersing, Bevolkingszorg en GHOR) gehuisvest op één centraal gelegen locatie in Almere. Deze gezamenlijke huisvesting bevordert het samen versterken van de crisisbeheersing. Daarnaast zijn in 2024 stappen gezet om de benodigde capaciteit en de bezetting van Veiligheidsbureau FGV op orde te krijgen en te laten aansluiten bij de opgaven die volgen uit de (landelijke) versterkingsdoelstellingen.





Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
 - 3.1 Beleidsthema's 2024
 - 3.2 Reguliere werkzaamheden van de kolommen
 - 3.3 Programma Algemene Dekkingsmiddelen
4. Paragrafen
5. Jaarrekening

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



32



Voorkomen, risicogerichtheid en redzaamheid

De afgelopen periode is het regionaal risicoprofiel van beide veiligheidsregio's geactualiseerd. Dit is een belangrijke stap om duidelijk te hebben op welke (prioritaire) risico's onze crisisbeheersing ingericht moet zijn. De gemeenten en andere stakeholders zijn over deze actualisatie geconsulteerd waarna de besturen van beide veiligheidsregio's de regionale risicoprofielen hebben vastgesteld. Het risicoprofiel is als uitgangspunt betrokken bij het opstellen van het Regionaal Beleidsplan 2025-2028 en is tevens de leidraad voor de invulling van onze risicobeheersing, planvorming en vakbekwaamheid. Nu het risicoprofiel er ligt, is de vervolgstap om verdere invulling te geven aan meer risicogericht werken, ook in samenhang met het toekomstige Veiligheidsinformatiecentrum Midden-Nederland (VIC). In het risicogericht werken volgen we de landelijke lijnen. De uitrol vindt plaats in gezamenlijkheid met onze stakeholders.

Een actueel landelijk thema is de weerbare en veerkrachtige samenleving. Diverse organisaties -waaronder defensie, NCTV en Ministerie van Justitie en Veiligheid- roepen overheden, organisaties en burgers op om zich beter voor te bereiden op diverse dreigingen. Denk aan langdurige stroomuitval door een cyberaanval of een militaire dreiging. Het is belangrijk dat we de maatschappelijke weerbaarheid verhogen en ons meer bewust zijn van wat we als inwoners en organisaties zelf kunnen doen. Naast de nationale overheid en gemeenten hebben ook veiligheidsregio's een rol in het versterken van deze weerbaarheid. Ook na 2024 zal hier zowel landelijk als in onze regio's verder op worden ingezet.

Informatie, advies en netwerkmanagement

Samen met Veiligheidsregio Utrecht is in 2024 gewerkt aan het bouwen van het Veiligheidsinformatiecentrum (VIC). Het VIC is een digitale en fysieke omgeving voor crisisbeheersing. In deze omgeving worden risico's en dreigingen gemonitord en omgezet in informatie en advies aan bijvoorbeeld gemeenten en crisisfunctionarissen. Hierbij wordt nauw samengewerkt met het Knooppunt Coördinatie Regio's-Rijk (KCR2) en onze crisispartners.

Het VIC is operationeel en zal de komende periode verder worden gevuld met informatie. Hiermee wordt het veiligheidsbeeld dat het VIC laat zien steeds breder en nauwkeuriger. Ook wordt gewerkt aan de bemensing van het VIC, bijvoorbeeld door de calamiteitencoördinatoren.

Daarnaast is gestart met de versterking van planvorming. Hierbij wordt onder meer gekeken hoe de planvorming (verder) kan worden gedigitaliseerd en toegankelijk kan worden gemaakt voor bijvoorbeeld het VIC.

Vakbekwaam blijven

Het Veiligheidsbureau organiseert beleidsteam oefeningen voor de gemeenten in onze veiligheidsregio's, waarin het gemeentelijk beleidsteam (GBT) samen met adviseurs van het Openbaar Ministerie en hulpverleningsdiensten een scenario naar keuze oefent. Bestuurlijke dilemmatrainingen zijn een vorm van bijscholing voor het GBT. Hierbij wordt eerst de theorie behandeld. Daarna wordt aan de hand van een casus het 'voorwaarts denken' besproken. In 2024 zijn er conform de multidisciplinaire oefenkalender zes GBT-oefeningen, zes dilemmatrainingen en twee burgemeestersbijeenkomsten georganiseerd.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
 - 3.1 Beleidsthema's 2024
 - 3.2 Reguliere werkzaamheden van de kolommen
 - 3.3 Programma Algemene Dekkingsmiddelen
4. Paragrafen
5. Jaarrekening



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Wat heeft het gekost?

Lasten en Baten Programma	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil 2024
Veiligheidsbureau lasten	1.283.735	1.236.760	1.224.680	-12.080
Veiligheidsbureau baten	-162.733	0	-144.932	-144.932
Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten	1.121.002	1.236.760	1.079.748	-157.012
Storting in de reserves	0	0	0	0
Onttrekking aan reserves	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	1.121.002	1.236.760	1.079.748	-157.012

Een toelichting van het verschil 2024 is opgenomen in [paragraaf 5.6](#).

3.3 Programma Algemene Dekkingsmiddelen

Wat heeft het gekost?

Lasten en Baten Programma	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil 2024
Algemene dekkingsmiddelen lasten	357.862	62.217	536.636	474.419
Algemene dekkingsmiddelen baten	-33.034.248	-38.717.482	-37.833.731	883.751
Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten	-32.676.386	-38.655.265	-37.297.095	1.358.170
Storting in de reserves	3.267.895	3.573.987	6.776.902	3.202.915
Onttrekking aan reserves	-2.077.763	-2.954.798	-3.232.027	-277.229
Gerealiseerd resultaat	-31.486.254	-38.036.076	-33.752.220	4.283.856

Een toelichting van het verschil 2024 is opgenomen in [paragraaf 5.6](#).



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
 - 4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing
 - 4.2 Onderhoud kapitaalgoederen
 - 4.3 Financiering
 - 4.4 Bedrijfsvoering
 - 4.5 Verbonden partijen
 - 4.6 Openbaarheid
5. Jaarrekening

4. Paragrafen

Conform het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) staat hoofdstuk 3 in het teken van de verantwoording van de paragrafen weerstandsvermogen en risicobeheersing, onderhoud kapitaalgoederen, financiering, bedrijfsvoering en verbonden partijen. De paragrafen vormen een dwarsdoorsnede van de begroting en geven een verdieping op een aantal cruciale onderwerpen.

4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

In deze paragraaf wordt ingegaan op het beleid aangaande het weerstandsvermogen, de weerstandscapaciteit, de risico's en beheersmaatregelen van VRF.

Algemeen

Het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) schrijft voor dat gemeenten en gemeenschappelijke regelingen jaarlijks de weerstandscapaciteit en de risico's inventariseren en hierover beleid formuleren.

Continuïteitsveronderstelling

Bij de waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat moet worden uitgegaan van de veronderstelling dat de activiteiten waarvoor deze dienen worden voortgezet. Voor gemeenschappelijke regelingen geldt dat vanwege de onbegrensde bijdrage vanuit de deelnemende gemeenten (en daardoor altijd aanwezige liquiditeit) per definitie geen onzekerheid kan bestaan over de continuïteitsveronderstelling.

Gewenste weerstandscapaciteit

Op grond van artikel 11 BBV wordt een uitspraak over het weerstandsvermogen onderbouwd door een vergelijking van de resterende (i.c. niet-gedekte) risico's met de beschikbare weerstandscapaciteit. Deze uitspraak wordt uitgedrukt in termen van gewenste weerstandscapaciteit, gelet op de aard en omvang van de resterende risico's. De gewenste weerstandscapaciteit is het bedrag waarover de organisatie zou moeten beschikken op grond van de resterende risico's (risicoprofiel). Voor de financiële positie van de organisatie is het van belang in hoeverre daadwerkelijk weerstandscapaciteit beschikbaar is om het gewenste weerstandsvermogen te vormen.





Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
 - 4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing
 - 4.2 Onderhoud kapitaalgoederen
 - 4.3 Financiering
 - 4.4 Bedrijfsvoering
 - 4.5 Verbonden partijen
 - 4.6 Openbaarheid
5. Jaarrekening



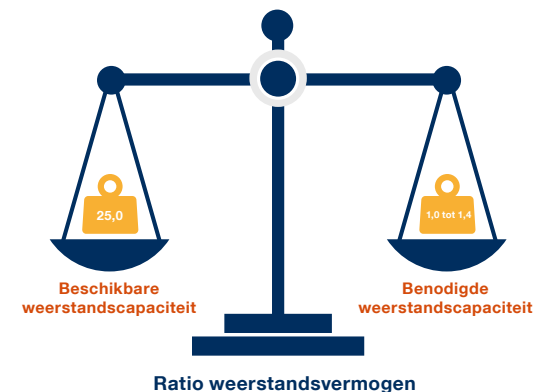
Beleid weerstandsvermogen

Het beleid van VRF ten aanzien van het weerstandsvermogen is dat de niet-gedekte risico's (met inachtneming van de beheersmaatregelen en de reeds opgenomen voorzieningen) worden gedekt door de algemene reserve. Dit beleid is geactualiseerd en vastgelegd in de "Notitie Weerstandsvermogen, reserves en voorzieningen" die door het Algemeen Bestuur op 11 december 2024 is vastgesteld.

Beschikbare weerstandscapaciteit 2024

In de inleiding is aangegeven wat onder weerstandscapaciteit wordt verstaan. Onderdeel van die capaciteit vormen de vrij aanwendbare reserves die een bufferfunctie hebben voor onvoorziene risico's. Voor de bepaling van de weerstandscapaciteit wordt hieronder een overzicht gegeven van de stand van de vrij aanwendbare reserves per 31-12-2024.

Algemene reserve per 1-1-2024	€ 2.283.606
Onttrekkingen 2024	€ 1.868.487
Toevoegingen 2024	€ 3.497.000
Vrij te besteden bestemmingsreserves	0
Bedrag voor onvoorzien	0
Stille reserves	0
Totaal beschikbaar vanaf 31-12-2024	€ 3.912.119



Risicoprofiel

Een risico wordt gedefinieerd als 'de kans op het optreden van een gebeurtenis met een negatief financieel gevolg voor de veiligheidsregio'. In de kolom 'kans' is geschat in hoeverre de omschreven gebeurtenis zich zal voordoen. Het risicoprofiel komt uit op € 156.300 zoals vastgesteld bij de Kadernota 2025 (besluit AB 6-12-2023). Dit is tevens de minimaal gewenste omvang van het weerstandsvermogen (de tabel is in de bijlage opgenomen).

Ratio weerstandsvermogen

De totale meerjarige weerstandscapaciteit is voldoende om de ratio van 1 te realiseren. Het ratio weerstandsvermogen 2024 is 25,0. Deze ratio valt hoog uit, maar zal in 2025 weer uitkomen rond 1,0. Dit komt omdat er is gekozen om verplichtend karakter niet als risico op te nemen in het risicoprofiel. In 2024 is via een begrotingswijziging € 3.497.000 extra in de algemene reserve gestort om de verwachte kosten voor 2025 inzake Verplichtend karakter op te kunnen vangen.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
 - 4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing
 - 4.2 Onderhoud kapitaalgoederen
 - 4.3 Financiering
 - 4.4 Bedrijfsvoering
 - 4.5 Verbonden partijen
 - 4.6 Openbaarheid
5. Jaarrekening



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Hierdoor is de algemene reserve aanzienlijk hoger dan het risicoprofiel. Met de onttrekking aan de algemene reserve die in 2025 zal plaatsvinden, om de kosten voor verplichtend karakter te dekken, komt de weerstandsratio weer richting de 1,0. Conform bestuurlijke afspraak.

We blijven in afwachting van landelijke besluitvorming op het onderwerp Verplichtend karakter. Het uitgangspunt is onveranderd dat alle kosten die verband houden met de afschaffing van het Verplichtend karakter door het Rijk worden vergoed. Voor het inhoudelijke overzicht van het risicoprofiel verwijzen wij u naar [bijlage 5](#).

Financiële kengetallen

Om inzicht in de financiële positie te verschaffen, nemen we een aantal relevante kengetallen op. Deze kengetallen drukken de verhouding uit tussen bepaalde onderdelen van de begroting of de balans en bieden inzicht bij de beoordeling van de (ontwikkeling van de) financiële positie.

Financiële kengetallen	JR2023	PGB2024	JR2024
1A. Netto schuldquote	51%	59%	31%
1B. Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	51%	59%	31%
2. Solvabiliteitsratio	41%	35%	45%
3. Structurele exploitatieruimte	4,50%	0,00%	10,42%

Netto schuldquote en netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen

- 0% t/m 100%: normaal
- 100%: weinig leencapaciteit
- 130%: zeer hoge schuld

De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. VRF scoort normaal. Dit betekent dat VRF ruim voldoende mogelijkheden heeft tot het opnemen van langlopende geldleningen. De netto schuldquote is ten opzichte van vorig jaar gedaald, hetgeen voornamelijk wordt veroorzaakt door een afname van de netto vlottende schulden.

Solvabiliteitsratio

Het eigen vermogen als percentage van het vreemd vermogen. Hoe hoger de ratio, hoe groter de weerbaarheid. Een normaal solvabiliteitsratio is tussen de 20% en 70%. De ratio is ten opzichte van 2023 licht gestegen, dat wordt voornamelijk veroorzaakt door een stijging van het eigen vermogen.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
 - 4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing
 - 4.2 Onderhoud kapitaalgoederen
 - 4.3 Financiering
 - 4.4 Bedrijfsvoering
 - 4.5 Verbonden partijen
 - 4.6 Openbaarheid
5. Jaarrekening



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Structurele exploitatieruimte, grondexploitatie en belastingcapaciteit

Dit zijn voorgeschreven kengetallen vanuit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

De norm structurele exploitatieruimte geeft de verhouding weer tussen de structurele baten en de structurele lasten. Op begrotingsbasis kent VRF geen structurele exploitatieruimte. Het gepresenteerde percentage valt hoog uit door de storting van € 3.497.000 ten behoeve van Verplichtend Karakter 2025. Zonder deze storting komt het percentage uit op 1,40%. De kengetallen inzake grondexploitatie en belastingcapaciteit zijn niet van toepassing op VRF.

4.2 Onderhoud kapitaalgoederen

Op grond van artikel 12 BBV kent de veiligheidsregio de volgende kapitaalgoederen: gebouwen en materiaal/materieel, ICT-middelen en inrichting kazernes. Kapitaalgoederen hebben een aanzienlijk effect op de begroting en het gewenste onderhoudsniveau moet beleidsmatig vastgesteld worden.

Groot onderhoud gebouwen

Medio 2012 heeft VRF de brandweerkazerne in Zeewolde in eigendom en in gebruik genomen. In 2022 is het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor deze kazerne geactualiseerd en is het bedrag dat voor het groot onderhoud nodig is hierop aangepast. In 2016 is in Zeewolde het boothuis in gebruik genomen. Alle andere brandweerkazernes zijn om niet in gebruik door de veiligheidsregio, conform het besluit van het bestuur uit december 2013. In 2015 en 2016 zijn overeenkomsten tussen de gemeenten en VRF gesloten met nadere afspraken over beheer en onderhoud van de brandweerkazernes.

Roerende kapitaalgoederen

In 2023 is het meerjareninvesteringsplan (MIP) geactualiseerd, in samenwerking met VRGV. In het MIP wordt gekeken naar de compleetheid, technische staat van huidige voertuigen, reële vervangingstermijnen en vervangingsbedragen in relatie tot de visie en de technische staat. De vervangingen van de roerende zaken vinden conform het bestaande vervangingsschema en investeringsoverzicht uit de begroting plaats. Uiteraard wordt gekeken naar het meest economisch en technisch gunstigste moment om te vervangen.

4.3 Financiering

Wettelijk kader

De uitvoering van de financieringsfunctie dient plaats te vinden binnen de wettelijk kaders van de Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido). In de wet staan transparantie en risicobeheersing centraal. De transparantie komt tot uitdrukking in een verplicht treasurystatuut en een financieringsparagraaf in de begroting en jaarrekening. Het treasurystatuut van VRF is in 2022 geactualiseerd en vastgesteld door het algemeen bestuur.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
 - 4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing
 - 4.2 Onderhoud kapitaalgoederen
 - 4.3 Financiering
 - 4.4 Bedrijfsvoering
 - 4.5 Verbonden partijen
 - 4.6 Openbaarheid
5. Jaarrekening

Ontwikkeling liquiditeitspositie

In 2011 en 2012 heeft VRF twee lineaire leningen afgesloten voor de overname en inrichting van de brandweerkazerne in Zeewolde. De ene lening heeft een looptijd van 20 jaar tegen 4,43% rente, jaarlijks wordt er € 37.500 afgelost. De andere lening heeft een looptijd van 18 jaar tegen 2,75% rente, jaarlijks wordt er € 65.789 afgelost.

In 2019 is een lening van € 6.500.000 afgesloten ten behoeve van het doen van investeringen en ter versterking van het werkkapitaal. De lening heeft een looptijd van 15 jaar tegen 0,855% rente, jaarlijks wordt er € 433.333 afgelost.

Kasgeldlimiet

Voor 2024 is het begrotingstotaal na begrotingswijziging € 38,0 mln., dus is de toegestane kasgeldlimiet € 3,12 mln.

Berekening kasgeldlimiet in mln.	1e kw	2e kw	3e kw	4e kw
1. Toegestane kasgeldlimiet				
In procenten van de grondslag	8,20%	8,20%	8,20%	8,20%
In bedrag	3,12	3,12	3,12	3,12
2. Omvang vlottende schuld	2,91	2,50	2,20	5,46
3. Vlottende middelen	1,23	1,22	1,22	1,46
Toets kasgeldlimiet				
4. Totaal netto vlottende schuld (2-3)	1,69	1,27	0,98	4,01
Toegestaan kasgeldlimiet	3,12	3,12	3,12	3,12
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	1,43	1,85	2,14	-0,90

Conclusie: Er is in 2024, m.u.v. het 4e kwartaal voldaan aan de kasgeldlimiet.

Renterisiconorm en renterisico's vaste schuld

De renterisiconorm beperkt het renterisico op de langlopende financiering. De norm bevordert de spreiding van de looptijd van de kapitaalmarktleningen (looptijd lening > 1 jaar) door de omvang te beperken van de leningen waarvoor de rente in een bepaald jaar moeten worden aangepast. Het Rijk heeft de maximale omvang van leningen met een renteaanpassing vastgesteld op 20% van het begrotingstotaal. Voor VRF komt dit in 2024 neer op een bedrag van € 7,6 mln.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
 - 4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing
 - 4.2 Onderhoud kapitaalgoederen
 - 4.3 Financiering
 - 4.4 Bedrijfsvoering
 - 4.5 Verbonden partijen
 - 4.6 Openbaarheid
5. Jaarrekening



Bestuurlijke
samenvatting

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Berekening renterisiconorm (x € 1.000)	2023	2024
Begrotingstotaal	35.696	38.036
Renterisiconorm	20%	20%
Toets renterisiconorm	7.139	7.607
Renteherziening op leningen o/g	0	0
Betaalde aflossingen	537	537
Renterisico	537	537
Ruimte onder renterisiconorm	6.603	7.071

Conclusie: Er is in 2024 voldaan aan de renterisiconorm.

Rentetoerekening

Bij de vernieuwing van het BBV is het advies opgenomen om de rentekosten op één post in de begroting op te nemen. Om ervoor te zorgen dat in de begroting en verantwoording de totale rentelasten en de daaraan gekoppelde financieringsbehoefte inzichtelijk zijn, wordt in artikel 13 voorgeschreven dat de paragraaf financiering voortaan ook in ieder geval inzicht geeft in de rentelasten, het renteresultaat, de financieringsbehoefte en de wijze waarop rente aan investeringen, grondexploitatie, en taakvelden worden toegerekend.

Renteschema	JR 2023	PGB 2024	JR 2024
a. Externe rentelasten over de korte en lange financiering	71	243	64
b. Externe rentebaten	-323	0	-223
Saldo rentelasten en rentebaten	-252	243	-160
c1. Rente over eigen vermogen (toevoegd aan exploitatie)	0	0	0
c2. Rente over voorzieningen	0	0	0
Totaal aan taakvelden toe te rekenen rente	0	0	0
d. De aan taakvelden toegerekende rente (renteomslag)	71	243	64
e. Renteresultaat op het taakveld Treasury	-323	0	-223



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
 - 4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing
 - 4.2 Onderhoud kapitaalgoederen
 - 4.3 Financiering
 - 4.4 Bedrijfsvoering
 - 4.5 Verbonden partijen
 - 4.6 Openbaarheid
5. Jaarrekening



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Rentekosten/Rentebaten

VRF heeft in 2024 de rentekosten ad € 63.530 inzake de leningen verantwoord in het overzicht van baten en lasten 2024 en toegerekend aan de taakvelden.

De rentebaten komen voort uit het schatkistbankieren bij het Rijk. In 2023 is € 223.429 aan rente ontvangen.

4.4 Bedrijfsvoering

In hoofdstuk 3 zijn de belangrijkste ontwikkelingen wat betreft bedrijfsvoering beschreven, namelijk: [Verstevigen samenwerking VRF en VRGV](#), [Versterking informatievoorziening](#) en [duurzaamheid](#).

Toelichting op de rechtmatigheidsverantwoording

Voor de rechtmatigheidsverantwoording zie [paragraaf 5.7](#). In deze paragraaf bedrijfsvoering wordt, conform het BBV, toelichting gegeven op mogelijk geconstateerde afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording.

De rechtmatigheidsverantwoording bevat geen meldenswaardige afwijkingen en heeft daarom geleid tot een positieve verklaring van het dagelijks bestuur inzake de rechtmatigheid van het handelen van de organisatie in 2024.

Beleidsindicatoren (BBV)

In het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) dat van toepassing is op gemeenschappelijke regelingen is opgenomen dat in de jaarstukken een set vooraf gedefinieerde beleidsindicatoren dient te worden opgenomen. Het betreft onderstaande set.

Taakveld	Indicator	Eenheid	Resultaat JR2023	Resultaat JR2024
0. Bestuur en ondersteuning	Formatie	Fte per 1.000 inwoners (beroeps)	0,46	0,48
0. Bestuur en ondersteuning	Bezetting	Fte per 1.000 inwoners (beroeps)	0,52	0,52
0. Bestuur en ondersteuning	Apparaatskosten	Kosten per inwoner	€ 25,96	€ 33,62
0. Bestuur en ondersteuning	Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	9,2%	8,5%
0. Bestuur en ondersteuning	Overhead	% Van de totale lasten	19,5%	19,5%



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
 - 4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing
 - 4.2 Onderhoud kapitaalgoederen
 - 4.3 Financiering
 - 4.4 Bedrijfsvoering
 - 4.5 Verbonden partijen
 - 4.6 Openbaarheid
5. Jaarrekening



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

4.5 Verbonden partijen

Een verbonden partij is een privaatrechtelijke- of publiekrechtelijke organisatie waarin VRF een bestuurlijk en een financieel belang heeft. Er is sprake van een bestuurlijk belang in het geval van zeggenschap, hetzij uit hoofde van vertegenwoordiging, hetzij uit hoofde van stemrecht. Van een financieel belang is sprake als aan een verbonden partij een bedrag ter beschikking is gesteld dat niet verhaalbaar is indien de verbonden partij failliet gaat.

In 2024 had VRF één verbonden partij, te weten het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.

Naam: Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) te Arnhem.

De financiële bijdrage van VRF aan het NIPV over het jaar 2024 bedroeg € 372.929.

4.6 Openbaarheid

De Wet open overheid (Woo) heeft als doel overheden en semi-overheden transparanter te maken. In deze paragraaf lichten we toe welke stappen in 2024 zijn ondernomen in het kader van transparantie en informatiedeling.

Passieve openbaarmaking

Onder leiding van de in 2023 aangestelde Woo-coördinator, zijn de interne processen omtrent informatieverzoeken (passieve openbaarmaking) verder geoptimaliseerd en geharmoniseerd binnen de samenwerkende Veiligheidsregio's Flevoland en Gooi en Vechtstreek. De processen zijn gericht op een efficiënte, centrale en eenduidige behandeling van de ontvangen informatieverzoeken. Toenemende ervaring met de processen, alsook nationale collegiale kennisdeling, hebben gezorgd voor een verdere professionalisering van de organisatie inzake de Woo.

Actieve openbaarmaking

De veiligheidsregio houdt een proactieve houding aan wat betreft de actieve openbaarmaking van overheidsinformatie. De ontwikkeling van de eerdere vorm van het Platform Open Overheidsinformatie (PLOOI) is begin 2023 landelijk stopgezet. In plaats daarvan is er gewerkt aan een eenvoudiger platform: de Woo-index. De veiligheidsregio heeft zich reeds aangesloten bij dit platform. Onze openbare informatie kan via dit platform en via onze eigen website worden gevonden en geraadpleegd.





Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
 - 4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing
 - 4.2 Onderhoud kapitaalgoederen
 - 4.3 Financiering
 - 4.4 Bedrijfsvoering
 - 4.5 Verbonden partijen
 - 4.6 Openbaarheid
5. Jaarrekening



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



42



Verbetering van de informatiehuishouding

Er zijn grote stappen gezet in de informatiehuishouding van de veiligheidsregio. Nieuwe systemen en processen zorgen intern voor meer overzicht, meer gebruiksgemak en een verlaging van de werklust. Dit zorgt extern voor onze inwoners voor een snellere en betere behandeling van vragen en informatieverzoeken.

Er is tevens onderzoek gedaan naar de mate waarin onze veiligheidsregio voldoet aan de huidige en toekomstige Archiefwet. De stappen die naar aanleiding van dit onderzoek zijn genomen, zorgen voor een geactualiseerd archiefsysteem en voor een vollediger geheel van interne beleidsregels op het gebied van archivering. De veiligheidsregio blijft werken aan een sterk en overzichtelijk archief, en daarmee aan een betere naleving van de Archiefwet.



Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



5. Jaarrekening

In dit hoofdstuk presenteert de veiligheidsregio de jaarrekening die bestaat uit onder andere de balans met een toelichting, een overzicht van baten en lasten met toelichting en een bijlage met verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen.

5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de Financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin door het algemeen bestuur op d.d. 11 december 2024 de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de gemeenschappelijke regeling.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) daarvoor geeft.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling. Hierbij wordt bij de waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat uitgegaan van de veronderstelling dat de activiteiten waarvoor deze dienen worden voortgezet.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals de ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden, overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken en dergelijke.

De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokkeffecten (reorganisaties) dient wel een verplichting gevormd te worden.





Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Veiligheidsregio Flevoland

5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik-criterium omvat:
 - Voor het voorwaarden criterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 11 december 2024 door het algemeen bestuur is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten (bekeken op respectievelijk programmaniveau en categorieniveau) onrechtmatig zijn, Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten (bekeken op respectievelijk programmaniveau en categorieniveau) geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld;
 - Ten aanzien van het M&O-criterium is de nota M&O-beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten, inclusief de dotaties aan de reserves (zijnde € 1.283.481,51) is gehanteerd. Hierboven worden cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen;
 - Een rapporteringstolerantie van € 100.000, - is gehanteerd op basis van de financiële verordening. Hierboven worden fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering opgenomen. schokeffecten (reorganisaties) dient wel een verplichting gevormd te worden.

Grondslagen Balans

Immateriële vaste activa.

De immateriële vaste activa worden geactiveerd op basis van verkrijgingsprijs. De afschrijving vindt plaats op basis van de lineaire methode.



Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Vaste activa

Materiële vaste activa met economisch nut

Deze materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs (artikel 63 BBV). Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht; in die gevallen wordt op het saldo afgeschreven.

Slijtende investeringen worden vanaf het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven in de verwachte gebruiksduur, waarbij rekening wordt gehouden met een eventuele restwaarde. Bij de waardering wordt in voorkomende gevallen rekening gehouden met een bijzondere vermindering van de waarde, indien deze naar verwachting duurzaam is, conform de vastgestelde nota activabeleid VRF. In het begrotingsjaar heeft een dergelijke vermindering overigens niet plaatsgevonden.

Op de waarde van activa mogen reserves niet in mindering worden gebracht. Investeringsubsidies en andere bijdragen van derden mogen wel in mindering worden gebracht. Het gehanteerde afschrijvingspercentage is conform de afschrijvingstabel die opgenomen is in de vastgestelde nota activabeleid VRF. De gehanteerde rente betreft de werkelijk betaalde rente.

Overzicht afschrijvingstermijnen in jaren

Algemeen	Termijn
Activa met een verkrijgingsprijs < 20.000euro	niet
Gebouwen	
• Nieuwbouw (incl activa van derden)	40 jaar
• Semi permanente nieuwbouw	10-15 jaar
• Renovatie	cfr restant gebruiksduur
• Componenten van gebouw (bijv. zonwering)	15- 20 jaar
• Inventaris gebouw (oa meubilair)	8-15 jaar
I&A	
• Netwerkbekabeling	10 jaar
• Hardware (printers/laptops/netwerkkapp etc)	3 jaar
• Software (geen cloudoplossing)	3 jaar
• Telefonie (mobiel / vast/ telefooncentrale)	3 jaar
• Overige ICT middelen	3-5 jaar





Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. **Jaarrekening**
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Algemeen	Termijn
Voertuigen	
• Tankautospuut / CFRM	10 -15 jaar
• Personenauto (piket/dienstvoertuig)	5-10 jaar
• Bestelauto's (manschappen, siv en overge)	5-10 jaar
• Autoladder	10-15 jaar
• Hulpverleningsvoertuig	15-20 jaar
• Tankwagen	15-20 jaar
• Haakarmvoertuig	15-20 jaar
• Boot	15-20 jaar
• Containers	15-20 jaar
• Bepakking voertuigen	7-15 jaar
• Midlife update voertuigen > 3,500kg	10-12 jaar
• Overige voertuigen	5-15 jaar
Persoonlijke beschermingsmiddelen	
• Uitrakkleding	4-7 jaar
• Helm	4-7 jaar
• Verbindingsmiddelen	5-7 jaar
• Uniformen (alleen grote vervangingsinvestering)	1-5 jaar
• Ademlucht cilinders en randapparatuur	8-10 jaar
• Valbeveiliging incl TGB	5-10 jaar
• Duikmiddelen (uitrustig en randapparatuur)	5-10 jaar
• Overige PBM middelen	5-10 jaar
Overige activa machines, apparatuur en inrichting	
• Verlichtingsvoorzieningen	5-10 jaar
• AED's	5-10 jaar
• Hef, klim/hijs en oefenmiddelen	5-10 jaar
• Brandputten (grootschalige investeringen)	nvt
• Pompen	15-17 jaar
• Werkplaatsinrichting	5-15 jaar
• Overige MAI investeringen	5-15 jaar





Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. **Jaarrekening**
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van geschatte inningskansen.

De indeling die wordt gehanteerd is:

- Vorderingen op openbare lichamen (gemeenten, gemeenschappelijke regelingen, Rijk)
- Verstrekte kasgeldleningen
- Rekening courantverhouding met niet-financiële instellingen
- Overige vorderingen
- Overige uitzettingen

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende activa

De overlopende activa wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

De voorgeschreven indeling wordt gehanteerd te weten:

De van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel

Overige nog te ontvangen bedragen

Vooruitbetaalde bedragen

Vaste Passiva

Eigen vermogen

In het BBV worden reserves omschreven als vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. De vaststelling van de noodzakelijke omvang van reserves is een zaak van het algemeen bestuur. Daarom worden reserves ook wel onderverdeeld in algemene en bestemmingsreserves. Zodra het algemeen bestuur aan een reserve een bepaalde bestemming heeft gegeven, is er sprake van een bestemmingsreserve. Om die reden kunnen bestemmingsreserves naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Heeft een reserve geen bestemming dan wordt het een algemene reserve genoemd. Mutaties in reserves zijn enkel mogelijk op basis van een raadsbesluit genomen voor het einde van het betreffende begrotingsjaar. De reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde.





Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. **Jaarrekening**
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Veiligheidsregio Flevoland



48



Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies. Voorzieningen worden op grond van artikel 44 BBV gevormd voor:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op balansdatum onzeker is doch redelijkerwijs te schatten.
- Bestaande risico's op balansdatum ter zake van verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is.
- Kosten die in een volgend begrotingsjaar worden gemaakt maar de oorsprong hebben in het begrotingsjaar of een eerder begrotingsjaar en de voorziening strekt tot kostenegalisatie.
- Van derden verkregen middelen (niet zijnde EU, Rijk, Provincie, gemeenschappelijke regelingen) die specifiek besteed moeten worden.

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer

De waardering van vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer geschiedt tegen nominale waarde verminderd met gedane aflossingen.

Vlottende passiva

Netto vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar

De waardering van netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar geschiedt tegen nominale waarde (artikel 63, lid 7 BBV).

Overlopende passiva

De waardering van overlopende passiva geschiedt tegen nominale waarde (artikel 63, lid 7 BBV)

De bepalingen voor overlopende passiva zoals gesteld in artikel 49 en 52a van het BBV worden toegepast.

De voorgeschreven indeling wordt gehanteerd te weten:

- Van overheidslichamen ontvangen maar nog niet bestede bedragen (gemeenten, gemeenschappelijke regelingen, Rijk, EU)
- Vooruit ontvangen bedragen
- Nog te betalen bedragen
- Vooruit gefactureerd

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat over verschillende zaken een oordeel wordt gevormd en dat schattingen worden gemaakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

5.3 Balans

ACTIVA	Stand per 31 december 2024	Stand per 31 december 2023
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	€ 58.838	€ 61.432
sub-totaal	€ 58.838	€ 61.432
Materiële vaste activa		
a. Investerings met een economisch nut	€ 19.840.310	€ 14.696.547
sub-totaal	€ 19.840.310	€ 14.696.547
Totaal vaste activa	€ 19.899.148	€ 14.757.979
Vlottende activa		
Uitzettingen rentetypische looptijd < 1 jaar		
a. Vorderingen op openbare lichamen	€ 1.481.941	€ 1.493.689
b. Overige vorderingen	€ 5.646	€ 14.723
c. Schatkistbankieren	€ 142.085	€ 4.067.626
sub-totaal	€ 1.629.673	€ 5.576.037
Liquide middelen	€ 219.827	€ 205.691
sub-totaal	€ 219.827	€ 205.691
Totaal vlottende activa	€ 1.849.499	€ 5.781.728
Overlopende activa	€ 525.263	€ 861.991
Totaal overlopende activa	€ 525.263	€ 861.991
TOTAAL ACTIVA	€ 22.273.910	€ 21.401.699

PASSIVA	Stand per 31 december 2024	Stand per 31 december 2023
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
a. Algemene reserve	€ 3.912.119	€ 2.283.606



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

b. Overige bestemmingsreserves	€ 8.439.436	€ 8.085.308
c. Resultaat voor bestemming	€ 2.320.068-	€ 1.562.234-
sub-totaal	€ 10.031.487	€ 8.806.681
Voorzieningen	€ 1.084.076	€ 752.172
sub-totaal	€ 1.084.076	€ 752.172
Vaste schulden met een rentetypische looptijd van 1 jaar of langer		
a. Onderhandse leningen	€ 5.056.360	€ 5.592.983
sub-totaal	€ 5.056.360	€ 5.592.983
Totaal vaste passiva	€ 16.171.923	€ 15.151.835
Vlottende passiva		
Netto-vlottende schulden rentetypische looptijd < 1 jaar		
a. Aan openbare lichamen	€ 2.068.185	€ 2.013.161
b. Overige schulden	€ 1.182.343	€ 2.040.778
sub-totaal	€ 3.250.527	€ 4.053.939
Overlopende passiva		
a. Nog te betalen bedragen	€ 2.290.487	€ 974.252
b. Van overheidslichamen ontvangen maar niet bestede bedragen	€ 548.748	€ 1.192.950
c. Vooruitontvangen bedragen	€ 12.224	€ 28.724
sub-totaal	€ 2.851.459	€ 2.195.925
Totaal vlottende passiva	€ 6.101.987	€ 6.249.864
TOTAAL PASSIVA	€ 22.273.910	€ 21.401.699



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. **Jaarrekening**
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijken rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

5.4 Toelichting balans

5.4.1 Activa

Vaste activa

De balanspost *vaste activa* betreft zowel immateriële als materiële vaste activa:

Immateriële vaste activa

Omschrijving	Saldo 31-12-2023	Correctie t.o.v. beginbalans	Vermeerde- ring	Vermindering	Afschrijving desinvestering	Totaal Af- schrijving	Saldo 31-12- 2024
Overige immateriële vaste activa	61.432	0	12.115	0	0	14.709	58.838
Totaal	61.432	0	12.115	0	0	14.709	58.838

Overige immateriële vaste activa:

Over 2022, 2023 en 2024 zijn projectkosten gemaakt voor de implementatie van een nieuwe IT-omgeving. Deze projecten zijn inmiddels afgerond en deels geactiveerd.

Materiële vaste activa

Omschrijving	Saldo 31-12-2023	Correctie t.o.v. beginbalans	Vermeerde- ring	Vermindering	Afschrijving desinvestering	Totaal Af- schrijving	Saldo 31-12- 2024
Gronden en Terreinen	0	0	0	0	0	0	0
Bedrijfsgebouwen	899.337	0	0	0	0	113.371	785.966
Vervoermiddelen	9.439.246	-47.942	3.605.960	17.870	0	859.253	12.120.140
Machines, apparaten en installaties	1.929.633	-8.948	2.635.733	24.643	0	165.169	4.366.606
Overige materiële vaste activa	2.428.332	56.890	482.283	43.768	0	356.139	2.567.598
Totaal	14.696.547	0	6.723.977	86.282	0	1.493.932	19.840.310



Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



In 2024 zijn investeringen gedaan in o.a.:

- Verzorgingsunit;
- Tankautospuiten en de inventaris daarvan;
- Redvoertuigen;
- Verbindingsmiddelen;
- Ademluchtapparatuur;
- Meubilair;
- IT-middelen;

Meer details zijn te vinden in het overzicht investeringskredieten.

Daarnaast zijn verschillende desinvesteringen gedaan. De correctie van de beginbalans betreft een, per saldo neutrale, re-classificatie van verschillende activa.

Vlottende activa

De post *vlottende activa* bestaat uit:

Omschrijving	Saldo 31-12-2023	Saldo 31-12-2024
Vorderingen op openbare lichamen	1.493.689	1.481.941
Overige vorderingen	14.723	5.646
Schatkistbankieren	4.067.626	142.085
Bunq bank	8.934	18.586
Bank Nederlandse Gemeenten	196.757	201.240
Nog te ontvangen bedragen	477.496	161.283
Vooruitbetaalde bedragen	383.793	192.667
Door te belasten aan derden	-	171.313
Totaal	6.643.017	2.374.762

Vorderingen op openbare lichamen

Deze post bestaat uit vorderingen op openbare lichamen, waaronder op gemeenten inzake huisvestingslasten € 72.971, FLO Lelystad € 69.527, op VRGV inzake doorberekeningen en dienstverleningen € 1.126.445, op GGD Flevoland € 33.749 inzake afhijsingen en doorberekeningen SAMIJ € 182.061.



Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenvatting

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. **Jaarrekening**
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Overige vorderingen

Het saldo van de overige vorderingen per 31-12-2024 bedraagt € 5.646.

Schatkistbankieren

Het banksaldo op 31-12-2024 bedraagt € 142.085.

Met ingang van 16 december 2013 is VRF verplicht overtollige middelen boven het drempelbedrag van € 250.000 af te storten naar het Rijk. Vanaf 1 juli 2021 is deze drempel verhoogd naar € 1.000.000, eigen beleid is een drempelbedrag van € 200.000. Dit drempelbedrag is ook in het begrotingsjaar 2024 gehanteerd.

Omschrijving	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Op dagbasis buiten 's Rijks schatkist gehouden middelen	199.263	199.369	197.946	198.494
Drempelbedrag	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Ruimte onder drempelbedrag	800.737	800.631	802.054	801.506
Overschrijding van het drempelbedrag	0	0	0	0

Bunq bank

Het saldo bij Bunq Bank op 31-12-2024 bedraagt € 18.586.

Per 1-4-2019 zijn de kassen met contant geld vervangen door een betaalrekening waar verschillende bankpassen aan gekoppeld zijn. Aan deze passen is een flexibele limiet gekoppeld.

Bank Nederlandse Gemeenten (BNG)

Het banksaldo op 31-12-2024 bedraagt € 201.240. De hoogte van dit saldo is met name bepaald door bijdragen van het Rijk en de bijdragen van de gemeenten van Flevoland en de afroaming rekening-courant inzake schatkistbankieren.

Overlopende activa

Nog te ontvangen bedragen

Dit betreft een aantal openstaande posten, waaronder de jaarafrekening GHOR (€ 222.646), rente schatkistbankieren 4e kwartaal 2024 (€ 79.921) en nog terug te ontvangen BPM van de Belastingdienst (€ 62.853).

Vooruitbetaalde bedragen

Betreft vooruitbetaalde facturen voor o.a. licenties en verzekeringspremies (€ 192.667).



Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. **Jaarrekening**
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



5.4.2. Passiva

Vaste passiva

De balanspost *vaste passiva* betreft de onderdelen *reserves, voorzieningen en vaste schulden met een looptijd van één jaar of langer*.

Reserves

Reserves	Saldo 31-12-2023	Vrijval	Toevoeging	Onttrekking	Saldo 31-12-2024
Algemene reserve	2.283.606	0	3.497.000	1.868.487	3.912.119
Reserve egalisatie kapitaallasten	4.654.107	0	940.437	0	5.594.544
Reserve ongevallen personeel	366.442	0	0	0	366.442
Ontvlechtingskosten meldkamer	500.000	0	0	128.351	371.649
Bestemmingsreserve Voorbereiding Omgevingswet	45.000	45.000	0	0	0
Bestemmingsreserve 2e loopbaanbeleid	103.535	0	46.773	0	150.308
Bestemmingsreserve Versterkingsgelden	733.063	0	272.000	0	1.005.063
Egalisatiereserve ingroei gemeentelijke bijdragen	1.683.161	0	0	731.731	951.430
Totaal	10.368.913	45.000	4.756.210	2.728.569	12.351.554





Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. **Jaarrekening**
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Veiligheidsregio Flevoland

Toelichting per reserve

Programma	Veiligheidsregio Flevoland
Naam van reserve	Algemene Reserve
Instellingsbesluit	01-01-2008
Omvang per 1-1-2024	€ 2.283.606
Stand op 31-12-2024	€ 3.912.119
Doel	Fungeert als buffer voor de financiële risico's zoals verwoord in de paragraaf "Weerstandsvermogen en risicomanagement".
Bestedingen/stortingen in 2023	In 2024 is een bedrag van € 1.868.487 onttrokken aan de Algemene Reserves ter dekking van de extra loonkosten als gevolg van verplichtend karakter (taakdifferentiatie) (conform besluit AB). Daarnaast is € 3.497.000 toegevoegd ter dekking van de kosten voor verplichtend karakter in 2025.
Bestedingen in komende jaren	Ook in 2025 komen extra kosten van verplichtend karakter ten laste van de algemene reserve.

Programma	Brandweer
Naam van reserve	Egalisatiereserve kapitaallasten
Instellingsbesluit	31-12-2009
Omvang per 1-1-2024	€ 4.654.107
Stand op 31-12-2024	€ 5.594.544
Doel	De kapitaallasten die afwijken van de begroting worden gestort in, of onttrokken aan de egalisatiereserve kapitaallasten.
Bestedingen/stortingen in 2024	In 2024 is per saldo € 940.437 gestort in de egalisatiereserve op basis van de gerealiseerde kapitaallasten.
Bestedingen in komende jaren	Deze egalisatiereserve zal de komende jaren ervoor zorgen dat fluctuaties in de bijdragen van de gemeenten op basis van de kapitaallasten niet zal plaatsvinden. Verwachting is dat over enkele jaren alleen nog onttrokken zal worden aan deze reserve.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. **Jaarrekening**
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Programma	Brandweer
Naam van reserve	Reserve ongevallen personeel
Instellingsbesluit	31-12-2009
Omvang per 1-1-2024	€ 366.442
Stand op 31-12-2024	€ 366.442
Doel	Brandweer Flevoland heeft voor het personeel een ongevallenverzekering afgesloten. Voor geleden schades kan zowel het (vrijwillig) personeel als hun werkgever Brandweer Flevoland aansprakelijk stellen. Uitkeringen van de verzekering die niet tot uitbetaling leiden aan eerder genoemden worden gestort in deze reserve om mogelijke toekomstige aanspraken te kunnen dekken.
Bestedingen/stortingen in 2024	-
Bestedingen in komende jaren	Aansprakelijkheidsstellingen door werknemers en hun werkgevers.

Programma	Veiligheidsregio Flevoland
Naam van reserve	Reserve ontvlechtingskosten meldkamer
Instellingsbesluit	27-03-2019
Omvang per 1-1-2024	€ 500.000
Stand op 31-12-2024	€ 371.649
Doel	Bestemmingsreserve t.b.v. frictiekosten inzake de landelijke ontvlechting van de meldkamers.
Bestedingen/stortingen in 2024	In 2024 heeft een onttrekking van € 128.351 plaatsgevonden ter dekking van projectkosten voor de nieuwe meldkamer.
Bestedingen in komende jaren	In de jaren 2025 en 2026 zal het resterende bedrag besteed worden.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. **Jaarrekening**
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Programma	Veiligheidsregio Flevoland
Naam van reserve	Egalisatiereserve ingroei gemeentelijke bijdragen
Instellingsbesluit	01-01-2020
Omvang per 1-1-2024	€ 1.683.161
Stand op 31-12-2024	€ 951.430
Doel	Vooraf afgesproken onttrekkingen ter mitigatie van de gemeentelijke bijdragen voor de jaren 2020 t/m 2026. Per 2021 is de ingroeitermijn verlengd van 5 naar 7 jaar.
Bestedingen/stortingen in 2024	In 2024 heeft een onttrekking van € 731.731 plaatsgevonden conform begroting.
Bestedingen in komende jaren	In de periode 2021 t/m 2026 zal deze reserve volgens besluit tot € 0 teruggebracht worden.

Programma	Brandweer
Naam van reserve	Bestemmingsreserve Voorbereiding Omgevingswet
Instellingsbesluit	31-03-2021
Omvang per 1-1-2024	€ 45.000
Stand op 31-12-2024	€ 0
Doel	Bestemd voor de uitgestelde voorbereidingen op de Omgevingswet. Deze bestemming heeft betrekking op het programma Brandweer
Bestedingen/stortingen in 2024	In 2024 heeft een vrijval van € 45.000 plaatsgevonden conform de BURAP 2024.
Bestedingen in komende jaren	

Programma	Brandweer
Naam van reserve	Bestemmingsreserve 2 ^e loopbaanbeleid
Instellingsbesluit	06-07-2022
Omvang per 1-1-2024	€ 103.535
Stand op 31-12-2024	€ 150.308
Doel	Conform het AB besluit van 6-7-22 inzake bezwarendheid functies 24-uursdienst is een reserve gevormd voor toekomstige uitgaven in het kader van het 2e loopbaanbeleid.
Bestedingen/stortingen in 2024	In 2024 is een bedrag van € 46.773 gestort ter dekking van toekomstige uitgaven.
Bestedingen in komende jaren	Naar verwachting zullen de onttrekkingen plaatsvinden vanaf 2025.



Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Programma	Brandweer
Naam van reserve	Bestemmingsreserve Versterkingsgelden
Instellingsbesluit	
Omvang per 1-1-2024	€ 733.063
Stand op 31-12-2024	€ 1.005.063
Doel	In 2024 zijn niet alle, vanuit de BDUR ontvangen, middelen ter versterking van crisisbeheersing en informatievoorziening besteed. Deze middelen zijn gestort in een reserve om ingezet te worden om de versterkingsdoelen te realiseren.
Bestedingen/stortingen in 2024	In 2024 is een bedrag van € 272.000 gestort ter dekking van toekomstige uitgaven.
Bestedingen in komende jaren	Naar verwachting zullen de onttrekkingen plaatsvinden vanaf 2025.

Voorzieningen

Omschrijving	Saldo 31-12-2023	Vrijval	Toevoeging	Onttrekking	Saldo 31-12-2024
Voorziening WW	53.443	0	6.170	2.071	57.542
Voorziening verlofsparen	698.728	0	327.805	0	1.026.533
Voorziening transitiekosten	0	0	0	0	0
Totaal	752.171	0	333.975	2.071	1.084.075

Voorziening WW

Vanaf 2018 zijn werkgevers verplicht om het derde jaar werkloosheidswet (WW) zelf te betalen. Op het salaris wordt een klein percentage ingehouden en gestort in deze voorziening. Onbekend is of en wanneer er gelden aan deze voorziening onttrokken worden. Het betreft een artikel 44 lid 2 voorziening (door derden bekleemde middelen). In 2024 is € 6.170 gestort in deze voorziening en € 2.071 onttrokken.

Voorziening verlofsparen

Per 1 januari 2023 is de regeling verlofsparen (uit de cao) ingegaan. Hierbij is het openstaande verlof van alle medewerkers grotendeels in een spaarpot geplaatst. Aangezien deze verlofuren een waarde vertegenwoordigen en niet van gelijkmatig karakter zijn dient conform BBV-richtlijnen een voorziening aangelegd te worden. In 2024 is in deze voorziening een bedrag van € 327.805 gestort. Jaarlijks zal deze voorziening worden geactualiseerd. Vaste schulden met een looptijd van één jaar of langer (onderhandse leningen)



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. **Jaarrekening**
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Omschrijving	Saldo 31-12-2023	Aflossingen	Vermeer- deringen	Saldo 31-12-2024
Lening BNG kazerne Zeewolde	300.000	37.500	0	262.500
Lening BNG inrichting de Mast Zeewolde	526.316	65.789	0	460.527
Lening BNG 15-03-2019 40, 112657	4.766.666	433.333	0	4.333.333
Totaal	5.592.982	536.623	0	5.056.360

In 2011 en 2012 heeft VRF een tweetal lineaire leningen afgesloten voor de overname en inrichting van de kazerne de Mast te Zeewolde. De ene lening heeft een looptijd van 20 jaar tegen 4,43% rente, jaarlijks wordt er € 37.500 afgelost. De andere lening heeft een looptijd van 18 jaar tegen 2,75% rente, jaarlijks wordt er € 65.789 afgelost.

In 2019 is een lineaire lening ad € 6.500.000 afgesloten met een looptijd van 15 jaar tegen 0,855% rente, ten behoeve van te maken investeringen en ter versteviging van het werkkapitaal. Jaarlijks wordt € 433.333 afgelost.

De betaalde rentelasten 2024 voor de leningen bedroegen € 63.530.

Vlottende passiva

Het betreft hier de onderdelen 'Netto-vlottende schulden met een looptijd korter dan één jaar' en 'Overlopende passiva'.

Netto-vlottende schulden met een looptijd korter dan één jaar

Omschrijving	31-12-2023	31-12-2024
Schulden aan openbare lichamen	2.013.161	2.068.185
Overige schulden	2.040.778	1.182.343
Totaal	4.053.939	3.250.527

Schulden aan openbare lichamen

De schulden aan openbare lichamen bestaan voornamelijk uit doorbelastingen van Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek, afdrachten aan Belastingdienst en bijdrage aan GHOR.

Overige schulden

De overige schulden betreffen recente openstaande crediteuren per 31-12-2024.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. **Jaarrekening**
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Overlopende passiva

Omschrijving	31-12-2023	31-12-2024
Nog te betalen bedragen	974.252	2.290.487
Van overheidslichamen ontvangen maar nog niet bestede bedragen	1.192.950	548.748
Vooruitontvangen bedragen	28.724	12.224
Totaal	2.195.925	2.851.459

Nog te betalen bedragen

Het saldo van deze balanspost bestaat voornamelijk uit facturen 2024, die na 31 december 2024 zijn binnengekomen of nog niet ontvangen zijn ad € 2.290.487.

Van overheidslichamen ontvangen maar nog niet bestede bedragen:

Deze balanspost bestaat uit middelen die zijn overgedragen aan VRF door de gemeente Almere, de gemeente Zeewolde en het Rijk (ten behoeve van de coronatoegangsbewijzen (CTB) en opvang ontheemden uit Oekraïne).

Omschrijving	Saldo 31-12-2023	Vrijval	Toevoeging	Onttrekking	Saldo 31-12-2024
Personeelsbeleid Almere	155.475	0	481.112	448.636	187.951
Groot onderhoud de Mast	390.633	0	32.436	127.570	295.499
CTB gelden	525.062	0	0	525.062	0
Oekraïne gelden	121.780	0	0	56.482	65.298
Totaal	1.192.950	0	513.548	1.157.749	548.748

Personeelsbeleid Almere

Jaarlijks, vanaf 1-1-2009, betaalt de gemeente Almere via maatwerkafspraken voor de (toekomstige) aanspraken inzake het functioneel leeftijdsontslag (FLO), spaarverlof en versterkt pensioen van de 24-uursdienstmedewerkers die vóór 1 januari 2006 reeds in dienst van brandweer Almere waren. In 2024 is per saldo € 32.476 toegevoegd.

Groot onderhoud de Mast

Vanaf 2012 draagt gemeente Zeewolde structureel bij aan de exploitatiekosten voor de brandweerpost 'de Mast'. Per 1 september 2012 is de brandweerpost in gebruik genomen. Conform het BBV wordt het bedrag dat gereserveerd





Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



moet worden voor het onderhoud conform het onderhoudsplan voor de brandweerkazerne hier verantwoord. Op basis van het in 2024 geactualiseerde meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks € 32.436 vanuit de gemeentelijke bijdrage van de gemeente Zeewolde gereserveerd voor dit onderhoudsplan. Het onderhoudsniveau wat wordt nagestreefd is 'goed c.q. redelijk'.
In 2024 is € 127.570 onttrokken voor gepland onderhoud.

CTB-gelden

Vanuit het Rijk is in 2021 een bedrag ontvangen om de kosten van de coronatoegangsbewijzen (CTB) van de gemeenten te dekken. Het resterende bedrag van € 525.062 is inmiddels teruggestort.

Oekraïne-gelden

Voor de opvang van ontheemden uit Oekraïne zijn in 2022 en 2023 voorschotten verkregen van het Rijk. In 2024 is de afrekening 2022 verwerkt. De openstaande post betreft de afrekening 2023.

Vooruitontvangen bedragen

Omschrijving	Saldo 31-12-2023	Vrijval	Toevoeging	Onttrekking	Saldo 31-12-2024
Lidmaatschap Jeugdbrandweer	0	0	1.900	0	1.900
Schadeafhandeling	15.643	0	69.262	84.904	0
Brandweerdag	13.081	0	3.500	6.257	10.324
Totaal	28.724	0	74.662	91.161	12.224

Lidmaatschap jeugdbrandweer:

In het jaar 2024 is een bedrag ontvangen van € 1.900 aan bijdragen ten behoeve van de jeugdbrandweer.

Schadeafhandeling:

Vanuit Centraal Beheer zijn gelden ontvangen voor de afhandeling van schades welke nog betaald dienen te worden na facturatie van de werkzaamheden. Per saldo is het gehele bedrag besteed.

Brandweerdag:

Na opheffing van personeelsvereniging 'De Spuitgasten' is besloten het vermogen van de vereniging op de balans op te nemen en te besteden aan de jaarlijkse Brandweerdag voor gehandicapten in Almere. De meerkosten van de Brandweerdag zullen ten laste van deze post genomen worden. In 2024 is per saldo € 2.757 onttrokken.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. **Jaarrekening**
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

5.5 Overzicht baten en lasten

Hieronder staat het complete overzicht van baten en lasten per programma Brandweer, GHOR, Bevolkingszorg, Veiligheidsbureau en Algemene dekkingsmiddelen.

(x € 1.000)

Omschrijving programma	Raming begrotingsjaar vóór wijziging			Raming begrotingsjaar ná wijziging			Realisatie begrotingsjaar		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Omschrijving programma	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Programma Brandweer	29	31.530	-31.501	3	34.305	-34.302	814	33.322	-32.508
Programma GHOR	0	2.092	-2.092	0	1.888	-1.888	0	1.907	-1.907
Programma Bevolkingszorg	0	608	-608	0	610	-610	0	577	-577
Programma Veiligheidsbureau	0	1.422	-1.422	0	1.237	-1.237	145	1.225	-1.080
Algemene dekkingsmiddelen	34.891	0	34.891	38.718	62	38.656	37.834	537	37.297
Subtotaal programma's	34.920	35.652	-732	38.721	38.102	619	38.793	37.568	1.225
Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten	34.920	35.652	-732	38.721	38.102	619	38.793	37.568	1.225
Toevoeging /onttrekking reserves:									
Programma Brandweer	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma GHOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma Bevolkingszorg	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma Veiligheidsbureau	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Algemene dekkingsmiddelen	732	0	732	2.955	3.574	-619	3.232	6.777	-3.545
Subtotaal mutaties reserves	732	0	732	2.955	3.574	-619	3.232	6.777	-3.545
Gerealiseerde resultaat	35.652	35.652	0	41.676	41.676	0	42.025	44.345	-2.320



Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Veiligheidsregio Flevoland

5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten

Jaarrekeningresultaat

De jaarrekening sluit met een negatief resultaat van € 2.320.068. Het resultaat van 2024 komt voort uit verschillende programma's en is het gevolg van onder andere:

* bedragen x € 1.000

Verklaring jaarresultaat 2024	Voordeel*	Nadeel*	Opmerking	Inc./ Str.
Veiligheidsbureau				
Voorzieningen crisisorganisatie	24		Aan de voorzieningen t.b.v. COPI, ROT, RBT is minder uitgegeven dan geraamd	I
Calamiteitencoördinatoren en piket	72		De salarislasten inzake CaCo's en piketkosten zijn per saldo lager	I
Vakbekwaamheid (multi)	66		De kosten voor de multidisciplinaire opleidingen en oefeningen zijn lager dan geraamd	I
Overige voor- en nadelen		5		I
Resultaat Veiligheidsbureau	157			
Brandweer				
Hogere vrijwilligersvergoedingen		191	Hogere kosten vrijwilligers (m.u.v. Almere en Lelystad)	I
Kosten beveiligingscamera's kazernes		65	Extra kosten beveiligingscamera's kazernes vanwege inbraken	I
Kosten inrichting en aanpassingen kazerne Urk		41	Extra huisvestingskosten o.a. vanwege nieuwe kazerne Urk	I
Voordeel communicatiekosten	27		Lagere kosten communicatie	I
Voordeel IT kosten	170		Lagere kosten licenties en SAAS-diensten	I
Lagere kapitaallasten	940		Voordeel kapitaallasten minus desinvesteringen (naar egalisatiereserve)	I
Minder kosten verplichtend karakter t.o.v. BURAP	243		Voordeel verplichtend karakter t.o.v. laatste schatting BURAP	I
Lagere kosten warme opleidingen	241		Lagere kosten vakbekwaamheid	I
Lagere salariskosten	471		Voordeel salarislasten (open vacatures en detacheringen)	I
Resultaat Brandweer	1.794			



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. **Jaarrekening**
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijken rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Verklaring jaarresultaat 2023	Voordeel*	Nadeel*	Opmerking	Inc./ Str.
GHOR				
Loonkosten		20	Hogere salarislasten dan begroot	I
Resultaat GHOR		20		
Bevolkingszorg				
Inhuur en opleidingen	32		Lagere kosten dan begroot op inhuur en opleidings- en cursuskosten	I
Resultaat Bevolkingszorg	32			
Algemene Dekkingsmiddelen				
Gemeentelijke bijdrage		2.612	Nadeel gemeentelijke bijdrage, begrotingswijzigingen nog niet in rekening gebracht	I
Explosievenopruiming	17		Geen kosten dit jaar	I
Verkoop voertuigen	18		Per saldo voordeel na verrekening met de desinvesteringen	I
Storting in reserve tweedeloopbaanbeleid		47	Conform besluit AB worden de niet bestede middelen gestort in de reserve	I
Lagere onttrekking reserve i.v.m. verplichtend karakter		242	Er wordt minder onttrokken dan ingeschat bij de BURAP	I
Onttrekking reserve ontvlechtingskosten meldkamer	16		De projectkosten worden gedekt vanuit de reserve ontvlechtingskosten meldkamer	I
Onttrekking reserve Omgevingswet	45		Valt vrij doordat de voorbereidingskosten in de exploitatie van afgelopen jaren zijn verwerkt	I
Storting in egalisatiereserve kapitaallasten		940	Voordeel kapitaallasten wordt conform bestuurlijke afspraak gestort in de reserve	I
Storting in reserve versterkingsgelden		195	Ter realisatie van de landelijke doelen worden niet bestede BDuR-gelden gestort	I
Storting in voorziening verlofsparen		283	Voorziening als gevolg van de cao-regeling verlofsparen	I
Afwikkeling voorgaand dienstjaar		58	Naheffingsaanslag loonheffing 2023	I
Overige voor- en nadelen		2		I
Resultaat Algemene Dekkingsmiddelen		4.283		
Totaal	2.382	4.701		

Per saldo een nadeel van -2.320



Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. **Jaarrekening**
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Programma Veiligheidsbureau

Voorzieningen crisisorganisatie

In 2024 is aan de voorzieningen ten behoeve van COPI, ROT en RBT minder uitgegeven dan geraamd.

Calamiteitencoördinatoren en piket

In 2023 is gestart met het aanstellen van calamiteitencoördinatoren (CaCo's). GGD Flevoland vult het aantal CaCo's aan zodat het rooster gevuld blijft. De doorbelasting van deze kosten vielen lager uit dan geraamd. Mede door lagere piketkosten is er per saldo een voordeel ontstaan.

Vakbekwaamheid (multi)

Door uitstel van een aantal opleidingen, uitstel aanschaf oefenmiddelen en lagere kosten voor COPI-oefeningen is er in 2024 minder uitgegeven dan geraamd.

Overige voor- en nadelen

Per saldo is bij het veiligheidsbureau een nadeel van € 5.000 ontstaan op de overige lasten.

Programma Brandweer

Vrijwilligersvergoedingen

De vergoedingen van vrijwilligers vallen hoger uit.

Beveiligingscamera's kazernes

Vanwege een serie van inbraken zijn tijdelijke beveiligingscamera's geplaatst bij de kazernes.

Kosten inrichting en aanpassingen kazerne Urk

Er zijn extra huisvestingskosten gemaakt voor de nieuwe kazerne in Urk voor o.a. inrichting en specifieke aanpassingen.

Communicatiekosten

De kosten voor interne en externe communicatie vallen iets lager uit.

IT-kosten

Door modernisering van de IT-voorzieningen kunnen oude systemen en diensten uit gefaseerd worden dit geeft een besparing.



65





Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. **Jaarrekening**
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Kapitaallasten

Lagere kosten voor rente en afschrijving.

Loonkosten Verplichtend karakter

Vooruitlopend op de implementatie van het verplichtend karakter zijn extra beroepsmedewerkers aangenomen. De kazerneringskosten van vrijwilligers zijn daarentegen afgenomen. De totale kosten vallen iets lager uit dat verwacht bij de BURAP.

Dit geeft per saldo een voordeel. Dit bedrag is conform afspraak onttrokken uit de algemene reserve.

Vakbekwaamheid

Er zijn minder opleidingen gedraaid.

Salarissen

Vanwege openstaande vacatures of later invullen van vacatures ontstaat een incidenteel voordeel op de salariskosten.

Programma GHOR

Loonkosten

In de werkbegroting van de GHOR/GGD Flevoland is in 2024 te weinig gebudgetteerd voor de salarislasten waardoor een kleine overschrijding is ontstaan.

Programma Bevolkingszorg

Inhuur en opleidingen

Bij Bevolkingszorg is een voordeel ontstaan door lagere kosten dan begroot op inhuur en piketkosten. Ook is een klein voordeel ontstaan op de salarislasten.

Programma Algemene Dekkingsmiddelen

Gemeentelijke bijdrage

Bij de Burap 2024 is een begrotingswijziging behandeld die 11 december 2024 door het algemeen bestuur is vastgesteld. Deze begrotingswijziging leidt tot een hogere bijdrage van de gemeenten. Hierbij is afgesproken dat de doorbelasting naar de gemeenten zal plaatsvinden op basis van het resultaat 2024 bij het vaststellen van deze Jaarstukken 2024.





Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. **Jaarrekening**
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Explosievenopruiming

In 2024 zijn geen kosten gemaakt voor de ontploffingslocatie in Dronten, waardoor een voordeel is ontstaan.

Verkoop voertuigen

Zowel in 2024 als in de daaropvolgende jaren worden veel voertuigen vervangen, waaronder tankautospuiten, reddingsvoertuigen, piketvoertuigen en dienstbussen. Na vervanging worden de oude voertuigen verkocht. De opbrengst van deze verkopen viel in 2024 € 104.000 hoger uit dan geraamd bij de Burap 2024. Hiertegenover staan desinvesteringen ad € 86.000 van boekwaarden van activa die niet meer in ons bezit zijn.

Storting in reserve tweedeloopbaanbeleid

Om verschillende redenen zijn minder niet-repressieve opleidingen gevolgd dan begroot. De overtollige middelen zijn, zoals besloten door het AB, gestort in de reserve tweedeloopbaanbeleid.

Lagere onttrekking algemene reserve inzake verplichtend karakter

Vooruitlopend op de implementatie van het verplichtend karakter zijn extra beroepsmedewerkers aangenomen. De kazerneringskosten van vrijwilligers zijn daarentegen afgenomen. Dit geeft per saldo een nadeel. Dit bedrag is conform afspraak onttrokken uit de algemene reserve. Ten opzichte van de aannamen bij de Burap 2024 wordt er € 242.000 minder onttrokken.

Onttrekking reserve ontvechtingskosten meldkamer

De projectkosten voor de ontwikkeling Meldkamer Midden Nederland worden gedekt vanuit de reserve ontvechtingskosten meldkamer.

Onttrekking reserve Omgevingswet

De opgebouwde reserve valt vrij doordat de voorbereidingskosten in de exploitatie van afgelopen jaren zijn verwerkt

Storting in egalisereserve kapitaallasten

De kapitaallasten zijn lager uitgevallen dan was begroot. Het overschot is conform de ingezette beleidslijn gestort in de egalisereserve kapitaallasten. Het voordeel is grotendeels ontstaan door toepassing van de nieuwe BBV-regels vanuit de notitie Rente die voorschrijft dat de toegerekende rente gelijk moet zijn aan de betaalde rente voor uitstaande geldleningen. Het voordeel is mede ontstaan doordat de afschrijvingen nu nog grotendeels gebaseerd zijn op investeringen exclusief btw. Dit laatste voordeel verdampt in de komende jaren door hogere aanschafprijzen inclusief btw.



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. **Jaarrekening**
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Storting in reserve versterkingsgelden

Ter realisatie van de landelijke doelstellingen in het kader van Versterking crisisbeheersing en informatievoorziening heeft het Rijk via de BDuR extra middelen ter beschikking gesteld. Het betreft hier dus een doeluiterking voor dit specifieke doel. In 2024 zijn de extra middelen nog niet allemaal besteed. Aangezien de doelen wel nog gerealiseerd dienen te worden, zijn de niet bestede gelden in een reserve geplaatst.

Storting in voorziening verlofsparen

Om invulling te geven aan de regeling verlofsparen uit de cao is in 2023 een voorziening gevormd ter waarde van de verlofuren die conform de regeling worden opgenomen in het saldo verlofsparen. In 2024 is deze voorziening aangevuld met de indexatie en de verdere opbouw van verlofuren. Bij de Burap 2024 was alleen rekening gehouden met de indexatie. Deze voorziening zal jaarlijks worden geactualiseerd op basis van de mutaties in de verlofsparsaldi.

Afwikkeling voorgaand dienstjaar

Over 2023 is in 2024 een naheffingsaanslag loonheffing ontvangen die niet voorzien was bij het opstellen van de Jaarstukken 2023.

Overige voor- en nadelen

Per saldo leiden de overige voor- en nadelen, bij het programma algemene dekkingsmiddelen, tot een nadeel van € 2.000.

5.7 Rechtmatigheidsverklaring

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving.

Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 11-12-2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.





Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.283.481,51. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 248.705,97 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 1.283.481,51 (3%). Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 19.475,00 acceptabel op basis van door de algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

- Europees aanbesteden € 229.230,97
- Begrotingsrechtmatigheid € 19.475,00

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Sinds 1 januari 2015 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) van kracht. De wet regelt onder meer dat overheidsinstellingen jaarlijks de bezoldigingsgegevens en eventuele ontslagvergoeding van hun topfunctionarissen dienen te publiceren, ongeacht de hoogte van de bedragen. Bij topfunctionarissen gaat het in dit geval om degene of degenen belast met de dagelijkse leiding van de rechtspersoon of de gehele instelling. De maximale bezoldiging mag voor een topfunctionaris in 2024 niet meer bedragen dan € 233.000 per jaar (2023: € 223.000). Voor onze organisatie betreft het de gegevens (de vergoedingen zijn in de salarisadministratie verantwoord) uit onderstaand overzicht:



Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Bedragen x € 1

Gegevens 2024	J.A. van der Zwan
Functiegegevens	Commandant
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5
Dienstbetrekking?	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 106.945
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
Subtotaal	€ 106.945
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 116.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 106.945
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Bedragen x € 1

Gegevens 2023	J.A. van der Zwan
Functiegegevens	Commandant
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5
Dienstbetrekking?	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 103.456
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
Subtotaal	€ 103.456
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 111.500
Bezoldiging	€ 103.456

In de jaarstukken van Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek is ervoor gekozen om de bezoldiging van de Commandant Brandweer op basis van 1.0 fte te verantwoorden en hierop de opbrengst vanuit de detachering naar Veiligheidsregio Flevoland niet in mindering te brengen.



Jaarstukken 2024

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Onbezoldigd algemeen bestuur Veiligheidsregio Flevoland:

Naam: W.H.J.M. van der Loo
Functie: voorzitter algemeen bestuur namens de gemeente Almere
Dienstverband: 01/01/2024 – 31/12/2024
Bezoldiging: € 0,- (2023: € 0,-)

Naam: J.P. Gebben
Functie: lid algemeen bestuur namens de gemeente Dronten
Dienstverband: 1/1/2024 – 31/12/2024
Bezoldiging: € 0,- (2023: € 0,-)

Naam: I.A. Bakker
Functie: lid algemeen bestuur namens de gemeente Lelystad
(Waarnemend burgemeester)
Dienstverband: 01/01/2024 – 04/02/2024
Bezoldiging: € 0,- (2023: € 0,-)

Naam: A.E.H. Baltus
Functie: lid algemeen bestuur namens de gemeente Lelystad
Dienstverband: 05/02/2024 – 31/12/2024
Bezoldiging: € 0,-

Naam: R.T. de Groot
Functie: lid algemeen bestuur namens de gemeente Noordoostpolder
Dienstverband: 1/1/2024 – 31/12/2024
Bezoldiging: € 0,- (2023: € 0,-)

Naam: C.H. van den Bos
Functie: lid algemeen bestuur namens de gemeente Urk
Dienstverband: 1/1/2024 – 31/01/2024
Bezoldiging: € 0,- (2023: € 0,-)





Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Naam: J.C. Westmaas
Functie: lid algemeen bestuur namens de gemeente Urk
(Waarnemend burgemeester)

Dienstverband: 1/2/2024 – 01/10/2024
Bezoldiging: € 0,-

Naam: B. Jaspers Faijer
Functie: lid algemeen bestuur namens de gemeente Urk
Dienstverband: 02/10/2024 – 31/12/2024
Bezoldiging: € 0,-

Naam: G.J. Gorter
Functie: lid algemeen bestuur namens de gemeente Zeewolde
Dienstverband: 1/1/2024 – 31/12/2024
Bezoldiging: € 0,- (2023: € 0,-)

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

5.9 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Veiligheidsregio Flevoland heeft een langlopende verplichting inzake de warme drankenautomaten. Deze verplichting loopt tot 30-9-2027. De jaarlijkse verplichting is € 18.904. Tot het einde van de looptijd bedraagt de verplichting nog € 56.713.

Verder zijn er geen rechten of verplichtingen die niet uit de balans blijken. Veiligheidsregio Flevoland heeft geen waarborgen of garantstellingen verstrekt aan natuurlijke en/of rechtspersonen.

5.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum 31-12-2024 hebben zich geen ontwikkelingen voorgedaan die vermeldenswaardig zijn.





Jaarstukken 2024

1. Verantwoording van prestaties in cijfers
2. Beleidsplan en uitvoeringsprogramma als basis
3. Verantwoording van de werkzaamheden
4. Paragrafen
5. Jaarrekening
 - 5.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 5.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording
 - 5.3 Balans
 - 5.4 Toelichting balans
 - 5.5 Overzicht baten en lasten
 - 5.6 Toelichting Overzicht baten en lasten
 - 5.7 Rechtmatigheidsverklaring
 - 5.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
 - 5.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
 - 5.10 Gebeurtenissen na balansdatum
 - 5.11 Vaststelling en resultaatbestemming



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

5.11 Vaststelling en resultaatbestemming

Zoals gebruikelijk bestemt het algemeen bestuur het jaarrekeningresultaat.

Het algemeen bestuur van Veiligheidsregio Flevoland besluit de baten en lasten van de jaarrekening 2024, sluitend met een negatief resultaat van € 2.320.068 vast te stellen en over te gaan tot de volgende resultaatbestemming:

1. Het algemeen bestuur van Veiligheidsregio Flevoland besluit de baten en lasten van de Jaarrekening 2024 sluitend met een negatief resultaat van € 2.320.068 te dekken middels het vragen van een extra bijdrage aan de deelnemende gemeenten. Voor de verdeling van de extra bijdrage wordt de verdeelsleutel van de gemeentelijke bijdrage vanuit de Programmabegroting 2024 gehanteerd.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 26 maart 2025.

Lelystad,
het algemeen bestuur,

Dhr. J. van der Zwan, secretaris

Dhr. W.H.J.M. van der Loo, voorzitter





Jaarstukken 2024

Bijlagen

1. SISA
2. Overzicht incidentele baten en lasten
3. EMU-Saldo
4. Overzicht Eigen Vermogen en Vreemd Vermogen
5. Financieel risicoprofiel
6. Taakveldenlijst VRF
7. Investeringskredieten
8. Controleverklaring

Bestuurlijke
samenvatting

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Bijlage 1 SISA



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties



SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 29-01-2025

Verstrekker	Uitkeringscode	"Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger"	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
JenV	A2	Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDUR)	Besteding (jaar T)			
		Besluit veiligheidsregio's artikelen 8.1, 8.2 en 8.3	Aard controle R			
		Veiligheidsregio's	Indicator: A2/01			
			€ 7.898.069			



Bijlagen

1. SISA
2. Overzicht incidentele baten en lasten
3. EMU-Saldo
4. Overzicht Eigen Vermogen en Vreemd Vermogen
5. Financieel risicoprofiel
6. Taakveldenlijst VRF
7. Investeringskredieten
8. Controleverklaring

Bijlage 2

Overzicht incidentele baten en lasten

(bedragen x € 1.000)

Presentatie van het structureel begrotingssaldo (bedragen x € 1.000)	2024
Saldo baten en lasten	1.225
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	-3.545
Begrotingssaldo na bestemming	-2.320
Waarvan incidentele baten en lasten (saldo)	1.147
Structureel begrotingssaldo	-1.173
Voordelen	2024
Vrijval reserve Omgevingswet	45
Rentevoordeel	223
Onttrekking reserve ingroei	732
Onttrekking algemene reserve Verplichtend karakter	2.327
Onttrekking reserve meldkamer	128
Totaal	3.455
Nadelen	2024
Voorziening verlofsparen	328
Storting alg. res. Verplichtend karakter 2024	458
Storting alg. res. t.b.v. Verplichtend karakter 2025	3.497
Storting reserve 2e loopbaanbeleid	47
Storting Versterkingsgelden BDUR	272
Totaal	4.602
Saldo	1.147



Jaarstukken 2024

Bijlagen

1. SISA
2. Overzicht incidentele baten en lasten
3. EMU-Saldo
4. Overzicht Eigen Vermogen en Vreemd Vermogen
5. Financieel risicoprofiel
6. Taakveldenlijst VRF
7. Investeringskredieten
8. Controleverklaring



Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



76



x € 1.000

Financiële positie / begroting	W	P	W
Structureel evenwicht	2023	2024	2024
Totaal			
Totaal baten	34.001	38.721	38.793
Totaal lasten	-34.373	-38.102	-37.568
<i>Resultaat exploitatie (voor mutatie reserves)</i>	-372	619	1.225
Onttrekking reserves (baten)	2.078	2.955	3.232
Dotatie reserves (lasten)	3.268	-3.574	-6.777
<i>Resultaat reserves</i>	-1.190	-619	-3.545
Totaal baten (na bestemming reserves)	36.079	41.676	42.025
Totaal lasten (na bestemming reserves)	-37.641	-41.676	-44.345
Totaal resultaat (na mutatie reserves)	-1.562	0	-2.320
Incidenteel			
Totaal baten	640	0	223
Totaal lasten	-211	0	-328
<i>Incidenteel resultaat exploitatie (voor mutatie reserves)</i>	429	0	-105
Onttrekking uit incidenteel reserves (baten)	2.078	2.955	3.232
Dotatie aan incidenteel reserves (lasten)	-2.330	-3.574	-4.274
<i>Incidenteel resultaat reserves</i>	-252	-619	-1.042
Totaal baten (na bestemming reserves)	2.718	2.955	3.455
Totaal lasten (na bestemming reserves)	-2.541	-3.574	-4.602
Totaal incidenteel resultaat (na mutatie reserves)	177	-619	-1.147
Structureel			
Totaal baten	33.361	38.721	38.570
Totaal lasten	-34.162	-38.102	-37.240
<i>Structureel resultaat exploitatie (voor mutatie reserves)</i>	-801	619	1.330
Onttrekking reserves (baten)	0	0	0
Dotatie reserves (lasten)	-938	0	-2.503
<i>Structureel resultaat reserves</i>	-938	0	-2.503
Totaal baten (na bestemming reserves)	33.361	38.721	38.570
Totaal lasten (na bestemming reserves)	-35.100	-38.102	-39.743
Totaal structureel resultaat (na mutatie reserves)	-1.739	619	-1.173
Structurele exploitatie ruimte (bbv)	-5,2%	1,6%	-3,0%



Jaarstukken 2024

Bijlagen

1. SISA
2. Overzicht incidentele baten en lasten
3. EMU-Saldo
4. Overzicht Eigen Vermogen en Vreemd Vermogen
5. Financieel risicoprofiel
6. Taakveldenlijst VRF
7. Investeringskredieten
8. Controleverklaring

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



Bijlage 3 EMU-Saldo



Centraal Bureau
voor de Statistiek

Vragenlijst

Berekening EMU-saldo

Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio
Veiligheidsregio Flevoland

Algemene gegevens:

Overheidslaag:	Gemeenschappelijke Regeling
Berichtgevernaam	Veiligheidsregio Flevoland
Berichtgevernummer:	50638
Jaar:	2024

Omschrijving	2023	2024	2025
	x € 1000,-	x € 1000,-	x € 1000,-
	Volgens realisatie tot en met sept. 2023, aangevuld met raming resterende periode	Volgens begroting 2024	Volgens meerjarenraming in begroting 2025
1. Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c)	-872	-732	-596
2. Mutatie (im)materiële vaste activa	-1.458	-717	-543
3. Mutatie voorzieningen	10	10	10
4. Mutatie voorraden (incl. bouwgronden in exploitatie)			
5. Verwachte boekwinst/verlies bij de verkoop van financiële vaste activa en (im)materiële vaste activa, alsmede de afwaardering van financiële vaste activa			
Berekend EMU-saldo	596	-5	-43



Jaarstukken 2024

Bijlagen

1. SISA
2. Overzicht incidentele baten en lasten
3. EMU-Saldo
4. Overzicht Eigen Vermogen en Vreemd Vermogen
5. Financieel risicoprofiel
6. Taakveldenlijst VRF
7. Investeringskredieten
8. Controleverklaring

Bijlage 4

Overzicht Eigen Vermogen en Vreemd Vermogen

Stand per	31-12-2023	31-12-2024
Reserves = Eigen Vermogen	8.806.681	10.031.487
Voorzieningen	752.172	1.084.076
Leningen	5.592.983	5.056.360
Lang Vreemd Vermogen	6.345.154	6.140.436
Vlottende passiva	4.053.939	3.250.527
Overlopende passiva	2.195.925	2.851.459
Kort Vreemd Vermogen	6.249.864	6.101.987
Totaal Vreemd Vermogen	12.595.018	12.242.422
Totaal	21.401.699	22.273.909





Bijlagen

1. SISA
2. Overzicht incidentele baten en lasten
3. EMU-Saldo
4. Overzicht Eigen Vermogen en Vreemd Vermogen
5. Financieel risicoprofiel
6. Taakveldenlijst VRF
7. Investeringskredieten
8. Controleverklaring

Bijlage 5

Financieel risicoprofiel

Risico's	Financiële omvang risico (in €)	Kans	Benodigde dekking (in €)	Horizon in jaren	Benodigde dekking gemeenten	Benodigde dekking VRF	Structureel (S) / Incidenteel (I)
Veranderende wet- en regelgeving							
Meldplicht Datalekken	900.000	15%	135.000	2	0	67.500	I
Inkoop en facilitair							
Inventaris (niet verzekerd)	200.000	15%	30.000	2	0	30.000	S
Samenwerkingsverbanden							
Stoppen samenwerking met VRGV	294.000	10%	29.400	2	0	58.800	S
Totaal risicoprofiel	1.394.000		194.400		0	156.300	

Bovenstaand overzicht is tot stand gekomen conform de bestuurlijk vastgelegde afspraken in de “Nota Weerstandsvermogen 2021 VRF”. De risico’s zijn met een horizon van twee jaar opgenomen en zijn afgestemd met de adviseurs van de gemeenten. Naar aanleiding van overleg met de financieel toezichthouder bij Provincie Flevoland zijn geen PM-posten meer opgenomen in het risicoprofiel.

Toelichting risico’s

Hieronder zijn de risico’s omschreven. Daarbij zijn per risico de risicoafweging en beheersmaatregelen nader uitgewerkt.

Meldplicht Datalekken

Omschrijving risico

Vanuit de Wet bescherming persoonsgegevens zijn organisaties waar een datalek zich voordoet verplicht dit binnen 72 uur te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Daarbij gaat het om een datalek waarbij gevoelige informatie op straat kan komen te liggen. Doet men dit niet, dan kan de Autoriteit Persoonsgegevens een boete opleggen van maximaal € 900.000.



Jaarstukken 2024

Bijlagen

1. SISA
2. Overzicht incidentele baten en lasten
3. EMU-Saldo
4. Overzicht Eigen Vermogen en Vreemd Vermogen
5. Financieel risicoprofiel
6. Taakveldenlijst VRF
7. Investeringskredieten
8. Controleverklaring

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen



Beheersmaatregelen

Binnen de veiligheidsregio zijn we bezig om bewustwording over deze wet te vergroten. Daarnaast zijn we op het gebied van informatisering en automatisering bezig om onze ICT-omgeving hierop aan te passen. Ook zet het NIPV zich in op dit onderwerp.

Restrisico en dekking

Ondanks alle maatregelen is het niet ondenkbaar dat er een lek kan ontstaan. Indien dit zich voordoet, zullen we dit conform de vereisten melden. Het kan echter voorkomen dat er onbewust is gelekt. Bij onbewust lekken is de termijn van 72 uur uiterst kort. Bij een te late aangifte kan er een boete worden opgelegd. De kans dat zich dat voordoet in de komende twee jaar schatten wij in op 15%. Omdat het gaat om een incidenteel financieel risico, delen we het percentage en daarmee het bedrag door twee, derhalve nemen we € 67.500 op.

Niet verzekerde inventaris gebouwen

Omschrijving risico

De inventaris die zich in de kazernes bevindt, is grotendeels overdragen door de gemeenten naar de veiligheidsregio. Deze inventaris is niet verzekerd.

Beheersmaatregelen

Overwogen wordt om de inventaris, zoals bij VRGV al het geval is, te verzekeren.

Restrisico en dekking

De veiligheidsregio heeft de afweging gemaakt om niet alle inventaris te verzekeren. De inventarissen in de kazernes vertegenwoordigen samen wel kapitaal, per individuele kazerne valt dit echter weer mee. Er zal per onderdeel worden beoordeeld of het financieel aantrekkelijk is om het wel te gaan verzekeren of niet. Totaalwaarde van de niet-verzekerde inventaris is ongeveer € 200.000, de kans dat er schade hieraan ontstaat schatten wij in op 15%. Het financieel risico is daarmee € 30.000.

Stoppen van de samenwerking met VRGV

Omschrijving risico

In december 2019 hebben de besturen van de veiligheidsregio's en GGD'en van Flevoland en Gooi en Vechtstreek een samenwerkingsovereenkomst (SOK) ondertekend.

De samenwerking heeft in 2020 geleid tot het samenvoegen van teams en afdelingen. Vanuit extern onderzoek is berekend dat de samenwerking voor VRF een structureel efficiencyvoordeel oplevert van € 294.000. Dit bedrag is taakstellend verwerkt in de begroting. Mocht de samenwerking stoppen dan vervalt het voordeel.



Jaarstukken 2024

Bijlagen

1. SISA
2. Overzicht incidentele baten en lasten
3. EMU-Saldo
4. Overzicht Eigen Vermogen en Vreemd Vermogen
5. Financieel risicoprofiel
6. Taakveldenlijst VRF
7. Investeringskredieten
8. Controleverklaring

Beheersmaatregelen

Zowel ambtelijk als bestuurlijk wordt de draagkracht voor de samenwerking zo veel mogelijk ondersteund.

Restrisico en dekking

Mocht de samenwerking ten einde komen, dan vervallen de efficiencyvoordelen. De kans dat dit risico waarheid wordt is ingeschat op 10%. Over twee jaar gerekend is het financieel risico € 58.800.



Jaarstukken 2024

Bijlagen

1. SISA
2. Overzicht incidentele baten en lasten
3. EMU-Saldo
4. Overzicht Eigen Vermogen en Vreemd Vermogen
5. Financieel risicoprofiel
6. Taakveldenlijst VRF
7. Investeringskredieten
8. Controleverklaring

Bijlage 6

Taakveldenlijst VRF

Taakveldenlijst		2023		2024	
Taakveldnr	Omschrijving taakveld	Lasten	Baten	Lasten	Baten
0.10	Bestuur	183.221		144.755	
0.4	Overhead	7.570.583	229.964	7.510.339	175.378
0.5	Treasury	70.705	323.867	63.530	223.428
0.10	Mutaties reserves	3.267.895	2.077.763	5.214.668	3.232.027
1.1	Crisisbeheersing en brandweer	26.548.283	33.446.860	31.411.659	38.394.049
Totaal		37.640.687	36.078.453	44.344.951	42.024.883





Bijlagen

1. SISA
2. Overzicht incidentele baten en lasten
3. EMU-Saldo
4. Overzicht Eigen Vermogen en Vreemd Vermogen
5. Financieel risicoprofiel
6. Taakveldenlijst VRF
7. Investeringskredieten
8. Controleverklaring

Bijlage 7

Investeringskredieten

x € 1.000		2024		Totaal 2020-2024		Toelichting
Omschrijving		Krediet	Uitgegeven	Krediet	Uitgegeven	
Bedrijfsgebouwen						
Verbouwing en inrichting			-78	29	-81	-52
Zonnewering				-	-22	-22
Roldeuren				-	-12	-12
Vervoermiddelen						
Aanhanger				6	-	6
Autoambulance	6			6	-48	-42
COPI container	300			300	-	300
Dienstbussen				250	-	250
Duikapparatuur			-27	245	-465	-220
Haakarm	250		-264	250	-264	-14
Hulpverleningsvoertuig	840		-27	1.850	-27	1.824
Inventaris HV	300			300	-	300
Inventaris RV	45			45	-	45
Inventaris TGB				15	-	15
Inventaris TS	390		-1.026	390	-1.026	-636
Logistiek				180	-178	2
Meetapparatuur			-4	62	-119	-57
Navigatiemiddelen				17	-	17
Personenauto's				337	-90	247
Piketvoertuigen			-56	225	-477	-252
Redvoertuigen	3.150		-2.027	4.530	-2.027	2.503
Regionale- en tankautosputen inventaris				762	-1.126	-364
Scooters				-	-20	-20
Tankautosput	2.790		-265	2.790	-2.667	123
Testbanken PBM				74	-69	5
Trekkende voertuigen boten				130	-	130
Verbindingsmiddelen			-524	886	-934	-48
Verzorgingsunit			-237	390	-237	153





Jaarstukken 2024

Bijlagen

1. SISA
2. Overzicht incidentele baten en lasten
3. EMU-Saldo
4. Overzicht Eigen Vermogen en Vreemd Vermogen
5. Financieel risicoprofiel
6. Taakveldenlijst VRF
7. Investeringskredieten
8. Controleverklaring

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Omschrijving	2024		Totaal 2020-2024			Toelichting
	Krediet	Uitgegeven	Krediet	Uitgegeven	Saldo	
Vorkheftruck			39	-77	-38	
Watertransport			1.000	-893	107	
Machines, apparaten en installaties						
Automatiseringsapparatuur en telefonie	571	-281	1.206	-881	325	
Overige materiële activa						
Compressoren			-	-48	-48	
HD- en vloer reinigers		-36	-	-36	-36	
Holmatro werkplaats		-42	-	-42	-42	
Kantoormeubilair		-372	959	-808	151	
Laadpalen voertuigen		-77	-	-99	-99	
Wasmachines en drogers			-	-34	-34	
Oefenmiddelen		-25	95	-25	70	
Ademluchtapparatuur		-1.221	-	-1.221	-1.221	
PBM's			-	-146	-146	
Uitrukkleding		-147	350	-1.540	-1.190	
Totaal	8.642	-6.736	17.718	-15.739	1.979	

Toelichting:

Meerjarig is niet meer geïnvesteerd dan oorspronkelijk begroot. Vanwege de lange doorlooptijden van de vervangingsprojecten en de levertijden kan de realisatie in andere jaren vallen dan vooraf gepland.

In 2024 zijn verder enkele investeringen gedaan die lager of niet in het investeringsbudget waren opgenomen:

- In en om de kazernes: er is geïnvesteerd in onder andere laadpalen en wasmachines/drogers: in het kader van verduurzaming en aanpassing aan verandering van het klimaat zijn verschillende investeringen gedaan. In de nieuwe update van de MJIP zal ook meerjarig krediet hiervoor worden opgenomen;
- Piketvoertuigen: er zijn meer piketvoertuigen aangeschaft;
- Inventaris TS: o.a. accu redgereedschap en kettingzagen mede ook ter verduurzaming;
- Uitrukkleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en uniformen: de kosten voor onder andere de operationeel uniformen, inclusief de laarzen vallen hoger uit;

Daarnaast zijn enkele investeringen verschoven naar 2024 en verder, zoals de HV-voertuigen, dienstbussen en (trekkende) voertuigen voor de boten.



Jaarstukken 2024

Bijlagen

1. SISA
2. Overzicht incidentele baten en lasten
3. EMU-Saldo
4. Overzicht Eigen Vermogen en Vreemd Vermogen
5. Financieel risicoprofiel
6. Taakveldenlijst VRF
7. Investeringskredieten
8. Controleverklaring

Bestuurlijke
samenleving

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 5

Bijlagen

Bijlage 8

Controleverklaring



Aan de het algemeen bestuur van
GR Veiligheidsregio Flevoland

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
Laarderhoogtweg 25 (1^e verdieping)
Postbus 94124
1090 GC Amsterdam

T: +31 (0)20 644 28 40

amsterdam@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van GR Veiligheidsregio Flevoland te Lelystad gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van zowel de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 alsmede van het vermogen GR Veiligheidsregio Flevoland te op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2024;
- 2 de balans per 31 december 2024;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024;
- 4 de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
- 5 de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 11 december 2024 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van GR Veiligheidsregio Flevoland zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 420.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 21.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstrekking SiSa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstrekking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk

voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2024, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2024 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstrekking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

D. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader d.d. 11 december 2024 en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 11 december 2024, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van de gemeenschappelijke regeling. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.

Accountants



Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 27 maart 2025

Baker Tilly (Netherlands) N.V.

Was getekend

drs. J.M.A. Drost RA
Partner Audit