Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
1 Algemene bepalingen			
1.1 Deze gedragscode geldt voor de leden van de raad tenzij uit de tekst van een gedragsregel anders blijkt.	Artikel 1.1 De gedragscode geldt voor de statenleden/raadsleden/leden van het algemeen bestuur, maar richt zich ook tot de bestuursorganen.	Inleiding: Deze gedragscode is van toepassing op raadsleden en burgerleden. Waar in de gedragscode 'raadsleden' worden genoemd, worden ook 'burgerleden' bedoeld.	Op grond van artikel 15, derde lid, van de Gemeentewet moet een gedragscode worden vastgesteld voor de *leden* van de gemeenteraad. De toevoeging dat de gedragscode zich ook richt tot de bestuursorganen hebben we daarom niet overgenomen uit de modelgedragscode. Burgerleden hebben ook te maken met onderwerpen uit de gedragscode, bijvoorbeeld het omgaan met geheime informatie en belangenverstrengeling. De gedragscode is daarom ook van toepassing op burgerleden.
1.2 In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het Presidium.	Artikel 6.1 De Provinciale staten/De gemeenteraad/Het algemeen bestuur bevordert/bevorderen de eenduidige interpretatie van de gedragscode. Ingeval van leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode voorzien/voorziet de provinciale staten/de gemeenteraad/het algemeen bestuur daarin.	Artikel 7.1: 3. In geval van leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode voorziet de raad daarin.	De gedragscode heeft betrekking op alle raadsleden. Het is daarom passender om eventuele leemtes of onduidelijkheden met de hele raad te bespreken in plaats van alleen in het Presidium. Het Presidium kan de raad hierin adviseren.

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
1.3 De code is openbaar en op toegankelijke wijze te raadplegen.	Artikel 1.2 De gedragscode is openbaar en via internet beschikbaar.	---	Het vaststellen van een gedragscode voor de raad is verplicht op grond van artikel 15, derde lid, van de Gemeentewet. Hoewel de gedragscode zich richt tot de raads- en burgerleden, moet het voor derden kenbaar zijn dat de gedragscode is vastgesteld en wat deze inhoudt, opdat controle kan plaatsvinden. De gedragscode wordt daarom gepubliceerd; dat hoeft niet in de gedragscode opgenomen te worden.
1.4 De leden van de raad ontvangen een exemplaar van de code.	---	---	De gedragscode is beschikbaar op overheid.nl.
1.5 De raadsleden zijn aanspreekbaar op de naleving van deze code.	---	Inleiding: Integriteit hangt samen met ons persoonlijk handelen: we stellen eerlijkheid, betrouwbaarheid en transparantie voorop. We waarborgen de zuiverheid van besluitvorming en voorkomen dat belangen vermengen. Ook wanneer niemand meekijkt. Hierin doet niet alleen ons eigen oordeel ertoe, maar ook hoe anderen ons handelen ervaren. Daarop zijn wij aanspreekbaar.	---

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
2 Belangenverstrengeling			
2.1 Een raadslid doet opgave van zijn financiële belangen.	---	Artikel 2.3: 1. We maken het openbaar als we substantiële financiële belangen hebben, bijvoorbeeld in de vorm van aandelen, opties en derivaten, in ondernemingen waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft. Dat doen we bij aanvang van het raadslidmaatschap, maar ook een tussentijds ontstaan substantieel financieel belang melden we. 2. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.	In de nieuwe gedragscode zijn concretere afspraken gemaakt op welk moment financiële belangen gemeld moeten worden. Het gaat hier alleen om substantiële financiële belangen in ondernemingen waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft. Het vastleggen van onze financiële belangen in een openbaar register komt de transparantie ten goede, zowel naar raadsleden onderling, als naar inwoners en anderen.
2.2 Bij privaat-publieke samenwerkingsrelaties voorkomt het raadslid (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.	---	Inleiding: We waarborgen de zuiverheid van besluitvorming en voorkomen dat belangen vermengen. Artikel 1.1: Raadsleden oefenen hun ambt uit in het algemeen belang. We laten ons niet leiden door persoonlijke belangen. Elk raadslid ziet erop toe dat er geen belangenverstrengeling, of de schijn daarvan, ontstaat.	Zuivere besluitvorming geldt voor al ons handelen. Het is niet nodig om dat specifiek voor privaat-publieke samenwerkingsrelaties te benoemen. De bepaling uit de huidige gedragscode is daarom niet overgenomen in de nieuwe gedragscode.
2.3 Een oud-raadslid wordt het eerste jaar na de beëindiging van zijn ambtstermijn uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente.	---	---	Als het gaat om oud-raadsleden, weegt de gemeente per situatie af of een oud-raadslid al dan niet (betaalde) werkzaamheden voor de gemeente kan verrichten. Het is daarom niet overgenomen in de nieuwe gedragscode.

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
2.4 Indien de onafhankelijke oordeelsvorming van een raadslid over een onderwerp in het geding kan zijn, geeft hij/zij bij de besluitvorming daarover aan in hoeverre het onderwerp hem/haar persoonlijk aangaat.	---	Artikel 1.2: 1. We nemen als raadslid niet deel aan de beraadslaging of stemming over onderwerpen waarbij we direct of indirect persoonlijk zijn betrokken (artikel 28 Gemeentewet). 2. Wanneer we twijfelen over de vraag of er sprake is van een persoonlijke betrokkenheid bij onderwerpen van gemeentelijke besluitvorming dan kunnen we dat bespreken met andere raadsleden of betrekken we de griffier of de burgemeester. Als het om een ander raadslid gaat dan spreken we dit raadslid daar eerst op een passende wijze op aan. Op die manier voorkomen we actief (de schijn van) belangenverstrengeling. 3. Als er sprake is van persoonlijke betrokkenheid bij een onderwerp en we ons dus onthouden van beraadslaging of besluitvorming in de gemeenteraad, dan maken we daarvan melding bij de griffier of de burgemeester. Indien een raadslid dit meldt bij de griffier, stelt die de burgemeester hiervan op de hoogte. 4. In het verslag van de betreffende vergadering wordt een aantekening gemaakt dat het raadslid zich heeft onthouden van beraadslaging en stemming.	In de nieuwe gedragscode zijn onderdelen toegevoegd om te zorgen voor een actieve houding van alle raadsleden voor de gevallen waarin sprake is of kan zijn van persoonlijke betrokkenheid bij een onderwerp. Vanuit het oogpunt van transparantie is expliciet opgenomen dat in het verslag van de raadsvergadering wordt vermeld, als een raadslid zich heeft onthouden van beraadslaging en stemming. Hierdoor is ook voor anderen kenbaar dat er geen sprake is van (de schijn van) belangenverstrengeling.
2.5 Een raadslid die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten of zaken aan de gemeente, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.	---		

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
2.6 Een raadslid neemt van een aanbieder van diensten aan de gemeente geen geschenken, faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.	---	Artikel 4.2: 1. We nemen geen geschenken aan als daardoor onze onafhankelijke positie wordt beïnvloed of het die indruk kan wekken. Het is raadsleden ten strengste verboden om in ruil voor een gift iets in het ambt te doen of te laten (artikel 14 Gemeentewet, artikel 363 Wetboek van Strafrecht).	---
2.7 Een raadslid vervult geen nevenfuncties die structureel risico vormen voor een integere invulling van het raadslidmaatschap.	---	Artikel 2.1: 1. We vervullen geen nevenfuncties die wettelijk onverenigbaar zijn met het raadslidmaatschap (artikel 13 Gemeentewet). 2. We vervullen geen nevenfuncties waarbij de uitoefening ongewenst is met het oog op een goede vervulling van het raadslidmaatschap en het vertrouwen in de gemeente. Bij twijfel over het aanvaarden van een nevenfunctie overleggen we met de griffier of de burgemeester.	---

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
2.8 Een raadslid geeft ten behoeve van de openbaarmaking van zijn/haar nevenfuncties en q.q.-nevenfuncties aan voor welke organisatie de functies worden verricht, wat het tijdsbeslag is en of de functies bezoldigd zijn. Publicatie vindt plaats op de gemeentelijke website.	Artikel 2: 1. Het statenlid/raadslid/lid van het algemeen bestuur levert de griffier/secretaris-directeur de informatie aan over de (neven)functies die openbaar gemaakt moeten worden bij aanvang van het statenlidmaatschap/ raadslidmaatschap/lidmaatschap van het algemeen bestuur, dan wel binnen één maand na aanvaarding van de (neven)functie en geeft hem de wijzigingen daarin door. 2. De informatie betreft in ieder geval de omschrijving van de (neven)functie, de organisatie voor wie de (neven)functie wordt verricht, of het al dan niet een (neven)functie betreft uit hoofde van het statenlidmaatschap/raadslidmaatschap/lidmaatschap van het algemeen bestuur en of de (neven)functie bezoldigd of onbezoldigd is. 3. De griffier/secretaris-directeur legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.	Artikel 2.2: 1. We maken al onze nevenfuncties openbaar (artikel 12 Gemeentewet). 2. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar. 3. Bij aanvang van het raadslidmaatschap verstrekken we aan de griffier informatie over onze nevenfuncties. Eventuele wijzigingen in onze nevenfuncties geven wij meteen door. De griffier attendeert de raadsleden in ieder geval een keer per jaar op het controleren van de actualiteit van hun opgegeven nevenfuncties. 4. De informatie die we over onze nevenfuncties verstrekken, betreft in ieder geval de omschrijving van de (neven)functie, de organisatie waarvoor of persoon voor wie de (neven)functie wordt verricht, of het al dan niet een (neven)functie betreft uit hoofde van het raadslidmaatschap en of de (neven)functie bezoldigd of onbezoldigd is.	---
2.9 Een raadslid behoudt geen inkomsten uit een q.q.-nevenfunctie (tenzij dat op grond van de wet geheel of gedeeltelijk is toegestaan). De inkomsten komen ten goede aan de kas van de gemeente.	---	---	Ambtsgebonden nevenfuncties komen onder raadsleden veel minder vaak voor en als ze er al zijn, zijn ze in de regel onbezoldigd. Daarom is dit artikel, conform de modelgedragscode, niet opgenomen in de nieuwe gedragscode.

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
---	---	Artikel 2.4: We gaan geen handelingen of overeenkomsten aan die wettelijk verboden zijn (artikel 15 Gemeentewet). Daar waar een ontheffing van Gedeputeerde Staten mogelijk is waar we gebruik van willen maken, overleggen we met de burgemeester en de griffier.	Het indienen van een aanvraag om ontheffing vereist de nodige zorgvuldigheid. Door vooraf overleg te plegen met de griffier en de burgemeester kunnen zij de aanvrager ondersteunen bij het op juiste wijze indienen van de aanvraag om ontheffing.
3 Informatie			
3.1 Een raadslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij/zij uit hoofde van zijn raadslidmaatschap beschikt. Hij/Zij zorgt ervoor dat stukken met geheime gegevens veilig worden opgeborgen en dat computerbestanden beveiligd zijn.	Artikel 3.1: Het statenlid/raadslid/lid van het algemeen bestuur gaat zorgvuldig en correct om met de informatie waarover hij uit hoofde van zijn lidmaatschap van Staten/Raad/Algemeen bestuur beschikt en zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheime informatie veilig wordt bewaard.	Artikel 3.1: We gaan zorgvuldig en correct om met de informatie waarover wij uit hoofde van ons ambt als raadslid beschikken. We hebben de verantwoordelijkheid om geheime en vertrouwelijke informatie veilig te bewaren. Het schenden van een geheimhoudingsplicht is een misdrijf (artikel 272 Wetboek van Strafrecht). Ook informatie die we bij de uitvoering van onze taak als raadslid ontvangen en waarvan de vertrouwelijkheid kenbaar is of redelijkerwijs vermoed kan worden, behandelen we als geheime informatie (artikel 2:5 Algemene wet bestuursrecht).	Volledigheidshalve is in de nieuwe gedragscode nader aangegeven welke wettelijke bepalingen relevant zijn in het kader van geheime en vertrouwelijke informatie.
3.2 Een raadslid houdt geen informatie achter.	---	Inleiding: Integriteit hangt samen met ons persoonlijk handelen: we stellen eerlijkheid, betrouwbaarheid en transparantie voorop.	

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
3.3 Een raadslid verstrekt geen informatie die vertrouwelijk of geheim is.	Artikel 3.1: Het statenlid/raadslid/lid van het algemeen bestuur gaat zorgvuldig en correct om met de informatie waarover hij uit hoofde van zijn lidmaatschap van Staten/Raad/Algemeen bestuur beschikt en zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheime informatie veilig wordt bewaard.	Artikel 3.1: We gaan zorgvuldig en correct om met de informatie waarover wij uit hoofde van ons ambt als raadslid beschikken. We hebben de verantwoordelijkheid om geheime en vertrouwelijke informatie veilig te bewaren. Het schenden van een geheimhoudingsplicht is een misdrijf (artikel 272 Wetboek van Strafrecht). Ook informatie die we bij de uitvoering van onze taak als raadslid ontvangen en waarvan de vertrouwelijkheid kenbaar is of redelijkerwijs vermoed kan worden, behandelen we als geheime informatie (artikel 2:5 Algemene wet bestuursrecht).	Volledigheidshalve is in de nieuwe gedragscode nader aangegeven welke wettelijke bepalingen relevant zijn in het kader van geheime en vertrouwelijke informatie.
3.4 Een raadslid maakt niet ten eigen bate of ten bate van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van het raadslidmaatschap verkregen informatie.	Artikel 3.2: Het statenlid/raadslid/lid van het algemeen bestuur maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen (nog) niet openbare informatie.	Artikel 3.2: Als we in de uitoefening van het ambt van raadslid informatie verkrijgen die (nog) niet voor het publiek toegankelijk of kenbaar is, maken wij niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van die informatie.	
3.5 Een raadslid gaat verantwoord om met de e-mail- en internetfaciliteiten van de gemeente.	---	Artikel 5.1: We houden ons aan het beleid dat door de gemeente is vastgesteld voor het gebruik van gemeentelijke faciliteiten en financiële middelen, interne voorzieningen, onkostenvergoedingen en declaraties.	

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
4. Geschenken, diensten en uitnodigingen			
4.1 Een raadslid accepteert geen geschenken, faciliteiten of diensten indien zijn/haar onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed. In onderhandelingssituaties weigert hij/zij door betrokken relaties aangeboden geschenken of andere voordelen.	Artikel 4.1: 1. Een statenlid/raadslid/lid van het algemeen bestuur accepteert en biedt geen geschenken, faciliteiten en diensten als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.	Artikel 4.2: 1. We nemen geen geschenken aan als daardoor onze onafhankelijke positie wordt beïnvloed of het die indruk kan wekken. Het is raadsleden ten strengste verboden om in ruil voor een gift iets in het ambt te doen of te laten (artikel 14 Gemeentewet, artikel 363 Wetboek van Strafrecht). 4. Als we een geschenk niet kunnen en willen aannemen, bijvoorbeeld omdat ze onze onafhankelijke positie beïnvloeden, een geschatte waarde hebben van (gezamenlijk) meer dan €50 of we het op ons thuisadres hebben ontvangen, slaan we direct af of retourneren we zo snel als mogelijk aan de afzender. Is weigeren of retourneren om praktische redenen niet mogelijk, dan melden we dat bij de griffier en wordt de gift eigendom van de gemeente.	In aanvulling op de huidige gedragscode en de modelgedragscode hebben we in de nieuwe gedragscode strikter vastgelegd dat we **direct** handelen als we een geschenk ontvangen dat we niet kunnen en willen aannemen.
4.2 Geschenken en giften die een raadslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden aan het Presidium gemeld en door de griffier geregistreerd. Deze lijst wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.	Artikel 4.1: 4. De griffier/secretaris-directeur legt een register aan van de geschenken met een geschatte hogere waarde dan € 50. In het register is aangegeven welke bestemming de provincie/de gemeente/ het waterschap hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.	Artikel 4.2: 5. De griffier legt een register aan van de door raadsleden gemelde geschenken. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.	---

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
4.3 Geschenken en giften die een raadslid uit hoofde van zijn functie ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen zijn eigendom van de gemeente. Er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht. Geschenken en giften die een waarde van € 50 of minder vertegenwoordigen kunnen worden behouden.	Artikel 4.1: 2. Het statenlid/raadslid/lid van het algemeen bestuur kan, tenzij het eerste lid van toepassing is, incidentele geschenken die een geschatte waarde van € 50 of minder vertegenwoordigen, behouden. 3. Geschenken die het statenlid/raadslid/lid van het algemeen bestuur uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen worden, indien zij niet worden teruggestuurd, geregistreerd en eigendom van de provincie/de gemeente/het waterschap.	Artikel 4.2: 2. We kunnen, tenzij het eerste lid van toepassing is, incidentele geschenken die een geschatte waarde van € 50 of minder vertegenwoordigen, behouden. 4. Als we een geschenk niet kunnen en willen aannemen, bijvoorbeeld omdat ze onze onafhankelijke positie beïnvloeden, een geschatte waarde hebben van (gezamenlijk) meer dan €50 of we het op ons thuisadres hebben ontvangen, slaan we direct af of retourneren we zo snel als mogelijk aan de afzender. Is weigeren of retourneren om praktische redenen niet mogelijk, dan melden we dat bij de griffier en wordt de gift eigendom van de gemeente.	---
4.4 Geschenken en giften worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, meldt een raadslid dit aan het Presidium, waarna het Presidium een besluit neemt over de bestemming.	Artikel 4.1: 5. Geschenken worden niet op het huisadres ontvangen.	Artikel 4.2: 3. Geschenken die we uit hoofde van ons ambt ontvangen op ons thuisadres accepteren we nooit. 4. Als we een geschenk niet kunnen en willen aannemen, bijvoorbeeld omdat ze onze onafhankelijke positie beïnvloeden, een geschatte waarde hebben van (gezamenlijk) meer dan €50 of we het op ons thuisadres hebben ontvangen, slaan we direct af of retourneren we zo snel als mogelijk aan de afzender. Is weigeren of retourneren om praktische redenen niet mogelijk, dan melden we dat bij de griffier en wordt de gift eigendom van de gemeente.	In aanvulling op de huidige gedragscode en de modelgedragscode hebben we in de nieuwe gedragscode strikter vastgelegd dat we **direct** handelen als we een geschenk ontvangen dat we niet kunnen en willen aannemen. Daarnaast geven we er de voorkeur aan om een geschenk terug te sturen. Op die manier is zonder meer duidelijk dat er geen sprake is van belangenverstrengeling.

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
4.5 Aanbiedingen voor privé-werkzaamheden of kortingen op privé-goederen worden niet geaccepteerd.	---	Artikel 4.2: 1. We nemen geen geschenken aan als daardoor onze onafhankelijke positie wordt beïnvloed of het die indruk kan wekken. Het is raadsleden ten strengste verboden om in ruil voor een gift iets in het ambt te doen of te laten (artikel 14 Gemeentewet, artikel 363 Wetboek van Strafrecht).	---
4.5 Een raadslid maakt aan het Presidium melding van uitnodigingen voor excursies en evenementen op kosten van derden	Artikel 4.2: 1. Deelname aan excursies en evenementen voor rekening van anderen dan de provincie/de gemeente/het waterschap maakt het statenlid/raadslid/lid van het algemeen bestuur openbaar binnen één week nadat de excursie, dan wel het evenement heeft plaatsgevonden. Hij maakt daarbij in ieder geval openbaar wie deze kosten voor zijn/hun rekening heeft/hebben genomen. 2. De informatie is via internet beschikbaar.	Artikel 4.1: 1. We accepteren uitnodigingen voor evenementen en excursies alleen als deze bijdragen aan de behartiging van het algemeen belang of een goede vervulling van het raadslidmaatschap, en er geen bezwaren tegen de uitnodiging zijn. We wegen altijd of we kunnen en willen ingaan op een uitnodiging. In deze afweging betrekken we: functionaliteit, het risico op het in gevaar brengen van de onafhankelijke positie en de timing. Bij twijfels over het aanvaarden van een uitnodiging vragen we de burgemeester of griffier om advies. 2. Deelname aan excursies en evenementen voor rekening van anderen dan de gemeente melden we binnen één week nadat de excursie of het evenement heeft plaatsgevonden bij de griffier. Daarbij melden we aan welke excursie of evenement we hebben deelgenomen, wanneer het plaatsvond, wie de organiserende partij was en wie de kosten op zich heeft genomen. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.	Naast het melden van uitnodigingen voor c.q. deelname aan voor evenementen en excursies vinden we het belangrijk dat er vooraf altijd een afweging wordt gemaakt of het verstandig is een uitnodiging te accepteren. Ten opzichte van de huidige gedragscode en de modelgedragscode is daarom het eerste lid toegevoegd.
.			

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
5 Bestuurlijke uitgaven, onkostenvergoedingen, buitenlandse reizen en voorzieningen			
5.1 Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond. Een raadslid is terughoudend bij het in rekening brengen van uitgaven die zich op het grensvlak van privé en publiek bevinden.	Artikel 5.1: 1. Gedeputeerde staten/Burgemeester en wethouders/Het dagelijks bestuur richten/richt de financiële en administratieve organisatie zodanig in dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven, met heldere procedures over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de provincie/de gemeente/het waterschap. 2. Het statenlid/raadslid/lid van het algemeen bestuur verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de in het eerste lid vastgelegde regels en procedures.	Artikel 5.1: We houden ons aan het beleid dat door de gemeente is vastgesteld voor het gebruik van gemeentelijke faciliteiten en financiële middelen, interne voorzieningen, onkostenvergoedingen en declaraties.	Onkostenvergoedingen e.d. zijn thans geregeld in het 'Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers' en de daarop gebaseerde 'Regeling rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers'.
5.2. Een raadslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.	Artikel 5.2: Een statenlid/raadslid/lid van het algemeen bestuur declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.		
5.3. In geval van twijfel omtrent een declaratie wordt dit voorgelegd aan het Presidium.	---		

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
5.4 Een raadslid die het voornemen heeft uit hoofde van zijn of haar functie een buitenlandse reis te maken of is uitgenodigd voor een buitenlandse reis of werkbezoek op kosten van derden, heeft vooraf toestemming nodig van het Presidium. Het gemeentelijk belang van de reis is doorslaggevend.	Artikel 4.3: 1. Een statenlid/raadslid/lid van het algemeen bestuur meldt de griffier/secretaris-directeur de buitenlandse reizen op uitnodiging van derden binnen één week na terugkeer in Nederland. Hij meldt in ieder geval wat het doel, de bestemming en de duur van de buitenlandse reis is geweest en wat daarvan de kosten waren. 2. De griffier/secretaris-directeur legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.	---	In de nieuwe gedragscode wordt geen specifiek onderscheid meer gemaakt voor buitenlandse dienstreizen. Voor zover een buitenlandse dienstreis zich al voordoet, gelden daarvoor de algemene bepalingen over uitnodigingen en geschenken en/of de bepalingen over voorzieningen en declaraties.
5.5 Een raadslid meldt het voornemen van een buitenlandse reis of een uitnodiging daartoe aan het Presidium en verschaft daarbij informatie over het doel van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap, de geraamde kosten en de wijze waarop van de reis verslag wordt gedaan.			
5.6 Het ten laste van de gemeente meereizen van de partner van een raadslid naar en in het buitenland is uitsluitend toegestaan wanneer dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en het belang van de gemeente daarmee gediend is. Het meereizen van de partner wordt bij de besluitvorming betrokken.	---		
5.7 Het anderszins meereizen naar en in het buitenland van derden op kosten van de gemeente is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan en wordt in dat geval bij de besluitvorming betrokken.	---		

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
5.8 Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privé-doeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het raadslid.	---		
5.9 Gebruik van gemeentelijke eigendommen en voorzieningen voor privé-doeleinden is niet toegestaan tenzij het betreft de bruikleen van een fax en computer die mede voor privé-doeleinden kunnen worden gebruikt.	Artikel 5.3 Gebruik van voorzieningen en eigendommen van de provincie/de gemeente/het waterschap ten eigen bate of ten bate van derden is, tenzij dit wettelijk is geregeld, niet toegestaan.	Artikel 5.2: We gaan zorgvuldig om met de voorzieningen die door de gemeente ter beschikking zijn gesteld voor de vervulling van onze werkzaamheden als raadslid. Tenzij de wet of het beleid van de gemeente het verbiedt, is het gebruik van die gemeentelijke voorzieningen voor privégebruik toegestaan. We zorgen er daarbij voor dat de voorzieningen altijd beschikbaar zijn voor de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.	

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
6 Controle en evaluatie			
6.1 Jaarlijks stuurt de griffier de lijst met nevenfuncties en de lijst met gemelde geschenken aan de raadsleden, ter controle.	---	Artikel 2.2: 3. Bij aanvang van het raadslidmaatschap verstrekken we aan de griffier informatie over onze nevenfuncties. Eventuele wijzigingen in onze nevenfuncties geven wij meteen door. De griffier attendeert de raadsleden in ieder geval een keer per jaar op het controleren van de actualiteit van hun opgegeven nevenfuncties.	---
6.2 Elke twee jaar vindt een evaluatie van de gedragscode plaats in de raad.	Artikel 6.2: 1. Op voorstel van de commissaris van de Koning/ de burgemeester/de waterschapvoorzitter maken/maakt de provinciale staten/ gemeenteraad/ het algemeen bestuur afspraken over de navolgende onderwerpen: a. de periodieke bespreking van het onderwerp integriteit in zijn algemeenheid en van de gedragscode in het bijzonder; (...) 2. De afspraken als bedoeld onder 1, worden vastgelegd in een bijlage die onderdeel uitmaakt van de gedragscode.	Artikel 7.1: 1. De raad besteedt minstens eenmaal per jaar aandacht aan het onderwerp integriteit. 2. De raad evalueert de gedragscode minstens een keer per raadsperiode. Evaluatie vindt in ieder geval plaats bij het aantreden van een nieuwe raad. Zo nodig past de raad de gedragscode aan.	We vinden integriteit dermate belangrijk dat hier regelmatig aandacht aan besteed moet worden. Omdat het essentieel is met welke frequentie wordt gesproken over integriteit is het in de gedragscode zelf opgenomen.

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
Bijlage Opbouw onkostenvergoedingen			
Naast vergoedingen voor nader aangeduide kosten zoals reis- en verblijfkosten, hebben raadsleden aanspraak op een vaste (forfaitaire) onkostenvergoeding of ambtstoelage.	---	Artikel 5.1: We houden ons aan het beleid dat door de gemeente is vastgesteld voor het gebruik van gemeentelijke faciliteiten en financiële middelen, interne voorzieningen, onkostenvergoedingen en declaraties.	Onkostenvergoedingen e.d. zijn thans geregeld in het 'Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers' en de daarop gebaseerde 'Regeling rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers'.
Bij de opbouw van deze onkostenvergoedingen zijn de volgende kostencomponenten			
a. Representatie:			
Representatie (koffie, thee, hapjes, drankjes, etentjes met zakelijke relaties, attenties e.d.)- Tevens worden onder deze categorie begrepen de noodzakelijke kosten voor de representatie die door de partner worden gemaakt in verband met de functieuitoefening als raadslid. Voorbeelden zijn uitgaven en (reis)kosten verbonden aan bezoeken van zieken, bejaarden, 100-jarigen en het bijwonen van georganiseerde activiteiten, bijeenkomsten en recepties.			
b. Vakliteratuur:			
Uitgaven voor (abonnementen voor) vakliteratuur, losbladige uitgaven, naslagwerken.			
c. Contributies (verenigingen):			
Contributies/lidmaatschappen: lidmaatschap vakbond, belangenvereniging, beroepsvereniging, bestuurdersvereniging e.d.			
d. Telefoonkosten:			
De kosten van zakelijke gesprekken waaronder ook van de mobiele telefoon. De kosten van telefoonabonnementen vallen niet onder de vaste kostenvergoeding.			

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
e. Bureaukosten en porti.:			
Pennen, potloden, papier, zakelijke agenda e.d. tevens de kosten voor het verzenden van post en het kopiëren van stukken.			
f. Giften:			
Zakelijke giften die de politieke ambtsdrager louter als zodanig doet, en die men als privé-persoon niet zou hebben gedaan, aan inzamelingsacties, collectes e.d. (in de regel voor plaatselijke en/of regionale doeleinden). Giften aan een politieke partij of verkiezingscampagne maken hier geen deel van uit.			
g. Fractiekosten:			
Individuele bijdragen van leden voor deelname aan fractieactiviteiten.			
h. Representatieve ontvangsten aan huis:			
Hieronder vallen de kosten verbonden aan ontvangsten in de eigen woning die direct verband houden met de uitoefening van het ambt in het eigen huis (consumptieve			
i. Excursies:			
Excursies die worden gevolgd ten behoeve van de uitoefening van het raadslidmaatschap (inclusief reis- en verblijfskosten).			

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
---	Inleiding: Integriteit is niet alleen een kwestie van regels, maar ziet ook op de onderlinge omgangsvormen. Een respectvolle omgang met burgers en organisaties, tussen politieke ambtsdragers onderling en tussen politieke ambtsdragers en medewerkers, met behoud van eigen politieke inhoud en stijl, is van belang. In de omgang met burgers, ambtenaren, externe partijen en andere politieke ambtsdragers wordt van een politieke ambtsdrager correct, fatsoenlijk, en respectvol gedrag verwacht dat vrij is van ongewenste omgangsvormen en grensoverschrijdend en (seksueel) intimiderend gedrag zoals hinderlijk gedrag, intimidatie, dubbelzinnige opmerkingen, handtastelijkheden, agressie, pesten en discriminatie.	Artikel 6.1: 1. We behandelen elkaar en anderen met respect, zowel in de raadsvergadering als daarbuiten. Ook op (sociale) media gedragen raadsleden zich op een respectvolle wijze. 2. We houden ons aan de gentle agreement 'Zo doen wij dat in Teylingen', waarin gedeelde opvattingen over goede samenwerking en omgangsvormen in de raad en commissies staan beschreven.	Dit artikel is toegevoegd, omdat integriteit ook toeziet op de onderlinge omgangsvormen. De gentle agreement 'Zo doen wij dat in Teylingen' bevat gedeelde opvattingen over omgangsvormen. Het is een aanvulling op de gedragscode van de raad.

Gedragscode bestuurlijke integriteit raadsleden (2008)	VNG Modelgedragscode integriteit volksvertegenwoordigers (2021)	Gedragscode raadsleden gemeente Teylingen (nieuw)	Toelichting *(de belangrijkste wijzigingen en verschillen zijn voorzien van een toelichting)*
---	Artikel 6.2: 1. Op voorstel van de commissaris van de Koning/ de burgemeester/de waterschapvoorzitter maken/maakt de provinciale staten/ gemeenteraad/ het algemeen bestuur afspraken over de navolgende onderwerpen: a. (...) b. de aanwijzing van contactpersonen of aanspreekpunten integriteit; c. de processtappen die worden gevolgd ingeval van een vermoeden van een integriteitschending door een politieke ambtsdrager van de provincie/de gemeente/het waterschap. d. In het geval van een integriteitsonderzoek door een extern bureau wordt alleen gebruik gemaakt van gecertificeerde onderzoeksbureaus. 2. De afspraken als bedoeld onder 1, worden vastgelegd in een bijlage die onderdeel uitmaakt van de gedragscode.	Artikel 7.2: In gevallen waar er een vermoeden is van een (mogelijke) integriteitsschending, die niet onderling besproken kan worden dan melden we dit bij de burgemeester. De burgemeester neemt de melding in behandeling conform het *Protocol omgang met vermoeden van een integriteitsschending politieke ambtsdragers gemeente Teylingen.*	Het protocol bevordert een zorgvuldig proces voor de behandeling van een (mogelijke) integriteitsschending. In dit artikel wordt de link gelegd naar dit nieuwe protocol.