Was-wordt-tabel wijziging Verordening ambtelijke bijstand gemeente Beuningen 2024

Een aantal kleine tekstuele aanpassingen om de verordening leesbaarder te maken, zijn niet in deze was-wordt tabel opgenomen.

In de verordening op de ambtelijke bijstand (2010) was er geen toelichting toegevoegd per artikel. Om meer uitleg te geven over een artikel zijn alle toelichtingen nieuw in de verordening ambtelijke bijstand 2024.

Artikel 1 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 1 Verzoek om informatie en bijstand 2. Een raadslid **wendt zich tot een ambtenaar die het college ondersteunt** met een verzoek om: a. feitelijke informatie van geringe omvang; b. inzage in of afschrift **van documenten die openbaar zijn**. **Indien een raadslid van een in dit artikel genoemd recht gebruik maakt, houdt hij daarbij zoveel mogelijk rekening met de voor het publiek ingestelde openingstijden van het gemeentehuis. Is het niet mogelijk om tijdens deze openingstijden gebruik te maken van genoemd recht, dan stelt het raadslid zich bij voorkeur per e-mail dan wel per telefoon in verbinding met de betreffende ambtenaar.** **3. Indien de ambtenaar twijfelt of het verzoek betrekking heeft op informatie bedoeld onder het eerste lid, onderdeel a of b, stelt hij de secretaris daarvan in kennis. De secretaris beslist.** 4. Een raadslid wendt zich tot de griffier met een verzoek om bijstand bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere bijstand. 5. De bijstand, bedoeld in het derde lid, wordt verleend door de griffier of een medewerker van de griffie. Indien de gevraagde bijstand niet door de griffie kan worden verleend kan de griffier de secretaris verzoeken één of meer ambtenaren aan te wijzen die de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk verlenen.	**Artikel 2 Verzoek om informatie** 1. Een raadslid kan **de griffier** verzoeken om: a. feitelijke informatie van geringe omvang; **b.** om inzage in of afschrift **van bij de raad, burgemeester en wethouders of de burgemeester berustende schriftelijke stukken;** 2. De griffier verstrekt zo spoedig mogelijk de verzochte informatie, voor zover deze daarover kan beschikken. Voor zover daarmee niet aan het verzoek voldaan is, verzoekt de griffier de secretaris één of meer ambtenaren aan te wijzen die voor zover mogelijk de resterende informatie zo spoedig mogelijk verstrekken.

Artikel 2 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 2 Verlenen van ambtelijke bijstand 1. Een ambtenaar verleent op verzoek van de secretaris ambtelijke bijstand aan een raadslid tenzij: a. het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de bijstand betrekking heeft op de werkzaamheden van de raad; b. dit het belang van de gemeente kan schaden. 2. De secretaris beoordeelt of ambtelijke bijstand op grond van het eerste lid geweigerd wordt.	**Artikel 3 Verzoek om bijstand** 1. Een raadslid kan de griffier verzoeken om bijstand. 2. De verzochte bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend, voor zover dit naar het oordeel van de griffier in redelijkheid kan worden gevergd. Als de griffier de verzochte bijstand niet kan verlenen, verzoekt hij de secretaris om een of meer ambtenaren aan te wijzen die ambtelijke bijstand verlenen. 3. De secretaris weigert het verzoek om ambtelijke bijstand als: a. naar zijn oordeel niet aannemelijk is gemaakt dat de ambtelijke bijstand betrekking heeft op raadswerkzaamheden of; b. dit naar zijn oordeel het belang van de gemeente kan schaden of; **c. het verlenen van de verzochte ambtelijke bijstand naar zijn oordeel in redelijkheid niet kan worden gevergd.**
3. Indien de bijstand op grond van het eerste lid wordt geweigerd deelt de secretaris dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid dat het verzoek heeft ingediend. 4. De secretaris versterkt het college desgewenst een afschrift van het verzoek.	**Artikel 3 Verzoek om bijstand** 4. Als de secretaris het verzoek om ambtelijke bijstand weigert, deelt hij dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid door wie het verzoek is ingediend. De griffier of het raadslid kan de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over het alsnog laten verlenen van de ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.
5. Indien het college informatie wenst over een verzoek om ambtelijke bijstand of de inhoud van het gegeven advies wendt hij zich daartoe rechtstreeks tot **het betrokken raadslid.**	**Artikel 5 Verstrekking informatie over verzoeken om ambtelijke bijstand** Als het college **of een of meer leden van het college** informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of over de inhoud van verleende ambtelijke bijstand, wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot **de griffier.**

Artikel 4 wordt als volgt gewijzigd.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 4 Geschil over ambtelijke bijstand 1. Indien een raadslid niet tevreden is over door een ambtenaar verleende bijstand, kan hiervan mededeling worden gedaan aan de secretaris. 2. Indien overleg met de secretaris niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing leggen zij de zaak voor aan de burgemeester. De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk over de zaak **en deelt zijn beslissing terstond aan het betrokken raadslid, de secretaris en de griffier mee.**	**Artikel 4 Geschil over verleende ambtelijke bijstand** 1. Een raadslid dat niet tevreden is over de aan hem verleende ambtelijke bijstand, kan de griffier verzoeken hierover in overleg te treden met de secretaris. 2. Als overleg met de secretaris niet leidt tot een ook voor het raadslid bevredigende oplossing, leggen zij de zaak voor aan de burgemeester. De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk over de zaak.

Artikel 5 en artikel 6 komen te vervallen.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 5 Hoeveelheid ambtelijke bijstand 1. De secretaris houdt een register van de verleende ambtelijke bijstand als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel b bij, waarin per verzoek om bijstand aan de reguliere ambtelijke organisatie wordt opgenomen: • welk raadslid om bijstand heeft verzocht; • over welk onderwerp om bijstand is verzocht; • welke ambtenaar de bijstand heeft verleend; • hoeveel tijd het verlenen van de bijstand heeft gekost; • de reden waarom een verzoek is geweigerd. 2. De secretaris verstrekt het college desgewenst een afschrift van het verzoek uit het register. **Artikel 6 Procedure bij vragen om feitelijke informatie** 1. Een raadslid streeft ernaar benodigde feitelijke informatie zo veel mogelijk in rechtstreeks contact met ambtenaren te vergaren. De ambtenaar kan het raadslid mondeling, via de e-mail of via een memo ‘technische vragen’ antwoord geven.	**Vervallen.**

2. Indien verstrekking van de feitelijke informatie niet naar tevredenheid van het raadslid heeft plaatsgevonden, kan: a. het verzoek aan de secretaris worden voorgelegd. Deze bevordert dat beantwoording naar tevredenheid alsnog plaatsvindt. Indien naar het oordeel van het raadslid nog steeds geen sprake is van informatieverstrekking naar tevredenheid, kan: b. het lid in een raadscommissie verzoeken adequate beantwoording te bevorderen. Het raadslid onthoudt zich hierbij van het noemen van namen van ambtenaren en van het doen van andere tot personen herleidbare opmerkingen. De voorzitter van de betreffende raadscommissie ziet hierop toe. 3. Beantwoording in het geval van het tweede lid onder b geschiedt na toezegging van het college via een memo van antwoord aan de commissie. 4. Als ultimum remedium kan het raadslid in de raadsvergadering verzoeken om verstrekking van de gewenste feitelijke informatie. Het college heeft hierbij een zorgplicht tot het zoveel per mogelijk omgaand verstrekken van de gewenste feitelijke informatie.	