

Bundel - Raadsvergadering van 3 januari 2022

Agenda bijlagen

Getekende besluitenlijst Raadsvergadering 3 januari 2022.pdf

- 1 Opening en mededelingen
- 2 Beëdiging raadsleden
- 3 Vaststellen agenda
- 4 Toelaten en beëdiging raadslid Gewoon Uden
Raadsbesluit toelating raadsleden na vertrek Ingrid.docx
(getekend) Raadsbesluit Toelaten en beëdiging raadslid Mirelle Klijs.pdf
- 5 Aanwijzen griffier en plaatsvervangend griffier
20220103 Bijlage bij Raadsvoorstel Aanwijzing Garrelt de Graaf en Henske Gloudemans.pdf
20220103 Raadsvoorstel Aanwijzing Garrelt de Graaf en Henske Gloudemans-Westerterp.docx
(getekend) Raadsvoorstel en -besluit Aanwijzing griffier en plaatsvervangend griffier.pdf
- 6 Aanbieding bestuursakkoord aan de raad ter bespreking op 20 januari 2022
BESTUURSAKKOORD MAASHORST_concept_281221.pdf
- 7 Benoeming en beëdiging wethouders
Raadsvoorstel en raadsbesluit benoeming Wethouders 3 januari 2022.docx
(getekend) Raadsvoorstel en -besluit Benoeming Wethouders gemeente Maashorst.pdf
- 8 Beëdiging nieuwe raadsleden
Raadsbesluit toelating raadsleden na benoeming wethouders.docx
(getekend) Raadsbesluit toelating raadsleden Benneker Poels Henst.pdf
- 8.a HAMERSTUKKEN
- 9 Raadseigen producten vaststellen
Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad Maashorst vast te stellen;
De Verordening werkgeverscommissie Maashorst 2022 vast te stellen;
De Instructie voor de griffier 2022 vast te stellen;
Het mandaatbesluit voor aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten medewerkers Griffie i.v.m. (door)plaatsing in de gemeente Maashorst per 01-01-2022 te nemen;
De Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
De Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
De Verordening Burgerinitiatief Maashorst 2022 vast te stellen;
De Verordening Auditcommissie Maashorst 2022 vast te stellen;
De Verordening Rekenkamer Maashorst 2022; vast te stellen;
De Referendumverordening Landerd in te trekken en de griffier opdracht te geven een Referendumverordening Maashorst aan de raad voor te leggen;
Raadsvoorstel Raadseigen producten.docx
1 Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022.docx
9.1 AMENDEMENT Jong Maashorst en Maashorst Vooruit Reglement van Orde.docx
9.1 AMENDEMENT PRO Reglement van Orde.docx
2 Verordening werkgeverscommissie Maashorst 2022.docx
3 Instructie voor de griffier 2022.docx
3a Bijlage Profielschets griffier gemeente Maashorst.pdf
4 Mandaatbesluit griffie gemeenteraad.docx
5 Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden gemeente Maashorst 2022.docx
6 Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Maashorst 2022.docx
7 Verordening Burgerinitiatief.doc
7a Bijlage 1 Model burgerinitiatiefvoorstel bij Verordening Burgerinitiatief.docx
7b Bijlage 2 bij Verordening Burgerinitiatief Ondersteunende handtekeningen.docx

8 Verordening Auditcommissie gemeente Maashorst 2022.docx

9 Verordening Rekenkamer gemeente Maashorst 2022.docx

(getekend) Raadsvoorstel Raadseigen producten gemeenteraad Maashorst.pdf

(getekend) Verordening werkgeverscommissie Maashorst 2022.pdf

(getekend) Toelichting Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden gemeente Maashorst 2022.pdf

(getekend) Verordening Burgerinitiatief gemeente Maashorst 2022.pdf

(getekend) Verordening Auditcommissie gemeente Maashorst 2022.pdf

(getekend) Verordening Rekenkamer gemeente Maashorst 2022.pdf

10 Raadsvoorstel Verordening Gegevensverstrekking BRP Gemeente Maashorst
Raadsvoorstel Verordening Gegevensverstrekking BRP Gemeente Maashorst
(getekend) Raadsbesluit Verordening Gegevensverstrekking BRP Gemeente Maashorst.pdf

11 Raadsvoorstel Delegatieverordening gemeente Maashorst
Raadsvoorstel Delegatieverordening Maashorst
(getekend) Raadsbesluit Delegatieverordening gemeente Maashorst.pdf

12 Raadsvoorstel Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Maashorst 2022
Raadsvoorstel Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Maashorst 2022
Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Maashorst 2022
(getekend) Raadsbesluit Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Maashorst 2022.pdf

13 Raadsvoorstel Verordening fysieke leefomgeving gemeente Maashorst
Raadsvoorstel Verordening Fysieke Leefomgeving gemeente Maashorst
(getekend) Raadsbesluit Verordening fysieke leefomgeving gemeente Maashorst.pdf

14 Raadsvoorstel Algemene Subsidieverordening gemeente Maashorst 2022
(getekend) Raadsbesluit Algemene Subsidieverordening gemeente Maashorst 2022.pdf
-Raadsvoorstel Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022

15 Sluiting

Besluitenlijst Raadsvergadering

Datum	03-01-2022
Tijd	19:30 – 22:30
Locatie	IBN, Hockeyweg 5
Voorzitter	Paul Rüpp
Griffier	Garrelt de Graaf
Toelichting	De vergadering wordt live uitgezonden: https://www.eventtube.nl/maashorst/
Aanwezig	<u>Raadsleden t/m agendapunt 5</u> Jong Maashorst Ali Akdeniz, Jens Bos, Bo van Hal, <u>Emiel Jozeph</u> s, Dennis van Tiel, Roel Wittenberg CDA Bern Derks, Noa de Groot, Franko van Lankvelt, Jurgen Minten Voor de Dorpen Harold van den Broek, <u>Ben Maathuis</u> , Davy van der Ven Maashorst Vooruit Jeroen van den Heuvel, <u>Bas Keijzer</u> , Mara Slegers VVD <u>Karin Francken</u> ; Maarten Prinssen; Ton de Vroomen SP <u>Ton Segers</u> , Werner Snoeks, Gewoon Uden <u>Ruud Geerders</u> , Mirelle Klijs UdenPlusLanderd Cees Keizer, <u>Harry van Tiel</u> PRO <u>Cock de Jong</u> Forum voor Democratie <u>Janco Bethlehem</u> GroenLinks <u>Genoveef Lukassen</u> <u>Wethouders vanaf agendapunt 7</u> Gijs van Heeswijk, Ramona Sour, Franko van Lankvelt, Harold van den Broek, Jeroen van den Heuvel <u>Raadsleden vanaf agendapunt 8</u> Jong Maashorst 7 Ali Akdeniz, Jens Bos, Bo van Hal, <u>Emiel Jozeph</u> s, Dennis van Tiel, Roel Wittenberg CDA 5 Bern Derks, Noa de Groot, Jurgen Minten, Jan Poels Voor de Dorpen 3 Gerhard Benneker, <u>Ben Maathuis</u> , Davy van der Ven Maashorst Vooruit 3 Charlotte Henst; <u>Bas Keijzer</u> , Mara Slegers VVD 3; <u>Karin Francken</u> ; Maarten Prinssen; Ton de Vroomen SP 3 <u>Ton Segers</u> , Werner Snoeks, Gewoon Uden 2 <u>Ruud Geerders</u> , Mirelle Klijs UdenPlusLanderd 2 Cees Keizer, <u>Harry van Tiel</u> PRO 1 <u>Cock de Jong</u> Forum voor Democratie 1 <u>Janco Bethlehem</u> GroenLinks 1 <u>Genoveef Lukassen</u> Afwezig Ellen Troost (JM), <u>Maurits van den Bosch</u> (CDA), Gertrude Vissers (SP)

1 Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen en kijkers thuis van harte welkom bij deze eerste raadsvergadering van de gemeente Maashorst. Hij staat stil bij dit historische moment.

2 Beëdiging raadsleden

De door de gemeenteraad van Uden toegelaten raadsleden worden beëdigd.

3 Vaststellen agenda

Bij agendapunt 9 worden twee amendementen aangekondigd, waarmee dit voor het onderdeel Reglement van Orden een bespreekpunt geworden is.

De overige agendapunten staan als hamerpunt op de agenda.

4 Toelaten en beëdiging raadslid Gewoon Uden

De Commissie Onderzoekgelofsbrieven, bestaande uit, de heren De Jong (PRO) en Keizer (UdenPlusLanderd) en voorzitter mevrouw Slegers (Maashorst Vooruit), heeft de geloofsbrieven van mevrouw Klijs gecontroleerd en in orde bevonden. Gebleken is dat de benoemde aan alle in de Gemeentewet gestelde eisen voldoet. De commissie adviseert tot haar toelating als lid van de raad van de gemeente Maashorst.

De voorzitter constateert dat mevrouw Klijs daarmee toegelaten is tot de raad van Maashorst, waarna zij beëdigd wordt.

5 Aanwijzen griffier en plaatsvervangend griffier

De raad van de gemeente Maashorst besluit met algemene stemmen:

1. Garrelt de Graaf aan te wijzen als griffier van de gemeente Maashorst per 3 januari 2022
2. Henske Gloudemans–Westerterp aan te wijzen als plaatsvervangend griffier van de gemeente Maashorst per 3 januari 2022.

6 Aanbieding bestuursakkoord aan de raad ter bespreking op 20 januari 2022

Het concept bestuursakkoord wordt aangeboden door de heren Jozeph (JM), Keizer (MV) en Maathuis (VdD).

Aan de aanwezige fracties wordt gevraagd om aan te geven wat zij gewijzigd of toegevoegd zouden willen zien aan het bestuursakkoord. Gevraagd wordt of ze dit voor 14 januari via de griffie willen laten weten.

7 Benoeming en beëdiging wethouders

De Commissie Onderzoekgelofsbrieven, bestaande uit, de heren De Jong (PRO) en Keizer (UdenPlusLanderd) en voorzitter mevrouw Slegers (Maashorst Vooruit), heeft de geloofsbrieven van de kandidaat wethouders gecontroleerd en in orde bevonden. Gebleken is dat de te benoemen kandidaten aan alle in de Gemeentewet gestelde eisen voldoen. De commissie ziet wat dit betreft geen beletselen om over te gaan tot stemming over de wethouder kandidaten.

De raad van de gemeente Maashorst besluit unaniem (dit geldt ook voor de schriftelijke stemming over de wethouderskandidaten):

1. Het aantal wethouders vast te stellen op vijf voor de raadsperiode 2022–2026.
2. Onder voorbehoud van een verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens te benoemen tot wethouder:
 - de heer G.V.I.C. van Heeswijk;
 - mevrouw R. Sour;
 - de heer F.J.M. van Lankvelt;
 - de heer H.W. van den Broek;
 - de heer J.P.A. van den Heuvel.
3. De tijdsbestedingsnorm van de heer Van Heeswijk, mevrouw Sour, de heer Van Lankvelt, de heer Van den Broek en de heer Van den Heuvel vast te stellen op 100% (voltijd).

De zojuist door de gemeenteraad benoemde wethouders worden beëdigd.

8 Beëdiging nieuwe raadsleden

De Commissie Onderzoekgelofsbrieven, bestaande uit, de heren De Jong (PRO) en Keizer (UdenPlusLanderd) en voorzitter mevrouw Slegers (Maashorst Vooruit), heeft de gelofsbrieven van de heer Benneker, G.F.M. (Gerhard) (m), de heer Poels, J.M.A. (Jan) (m) en mevrouw Henst, C.D.M. (Charlotte) (v) gecontroleerd en in orde bevonden. Gebleken is dat de benoemden aan alle in de Gemeentewet gestelde eisen voldoen. De commissie adviseert tot toelating als leden van de raad van de gemeente Maashorst.

De voorzitter constateert dat de heren Benneker en Poels en mevrouw Henst daarmee toegelaten zijn tot de raad van Maashorst, waarna zij beëdigd worden.

8.a HAMERSTUKKEN

9 Raadseigen producten vaststellen

De aangekondigde amendementen worden ingetrokken, omdat het RvO op 20 januari nogmaals geagendeerd zal worden en dan uitgebreider over de Verordening gesproken kan worden.

De raad van de gemeente Maashorst besluit met algemene stemmen:

1. Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
2. De Verordening werkgeverscommissie Maashorst 2022 vast te stellen;
3. De Instructie voor de griffier 2022 vast te stellen;
4. Het mandaatbesluit voor aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten medewerkers Griffie i.v.m. (door)plaatsing in de gemeente Maashorst per 01-01-2022 te nemen;

5. De Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
6. De Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
7. De Verordening Burgerinitiatief gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
8. De Verordening Auditcommissie gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
9. De Verordening Rekenkamer gemeente Maashorst 2022; vast te stellen;
10. De Referendumverordening Landerd 2015 in te trekken en de griffier opdracht te geven een Referendumverordening Maashorst ter vaststelling aan de raad voor te leggen;

10 Raadsvoorstel Verordening Gegevensverstrekking BRP Gemeente Maashorst

De raad van de gemeente Maashorst besluit met algemene stemmen:

De Verordening Gegevensverstrekking Basisregistratie Personen gemeente Maashorst (Verordening BRP Maashorst) vast te stellen.

11 Raadsvoorstel Delegatieverordening gemeente Maashorst

De raad van de gemeente Maashorst besluit met algemene stemmen:

De Delegatieverordening Maashorst Vast te stellen

12 Raadsvoorstel Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Maashorst 2022

De raad van de gemeente Maashorst besluit met algemene stemmen:

1. De Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
2. De Verordening commissie bezwaarschriften Landerd 2017 en de Verordening behandeling bezwaarschriften in te trekken per 1 januari 2022.

13 Raadsvoorstel Verordening fysieke leefomgeving gemeente Maashorst

De raad van de gemeente Maashorst besluit met algemene stemmen:

De Verordening fysieke leefomgeving gemeente Maashorst vast te stellen.

14 Raadsvoorstel Algemene Subsidieverordening gemeente Maashorst 2022

De raad van de gemeente Maashorst besluit met algemene stemmen:

De Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022 vast te stellen

15 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 20.30 uur.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Maashorst,
gehouden op 20 januari 2022.

de griffier,

G.J. de Graaf

de voorzitter,

drs. P.L.A. Rüpp

RAADSBESLUIT TOELATING LID GEMEENTERAAD

de raad van de gemeente Maashorst,

gehoord het rapport van de commissie betreffende de geloofsbrieven van Klijs, A.M.J. (Mirelle) (v) op maandag 3 januari 2022 tot lid van de raad van de gemeente Maashorst benoemd verklaarde;

overwegende, dat deze commissie de stukken heeft onderzocht en in orde bevonden;

gelet op artikel V 4 en V 12 van de Kieswet;

besluit: toe te laten als leden van de raad van de gemeente Maashorst

Klijs, A.M.J. (Mirelle) (v)

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van: maandag 3 januari 2022.

Plaats: Maashorst

Datum: maandag 3 januari 2022

De voorzitter,

P.L.A. Rüpp

De griffier,

G.J. de Graaf

RAADSBESLUIT TOELATING LID GEMEENTERAAD

de raad van de gemeente Maashorst,

gehoord het rapport van de commissie betreffende de geloofsbrieven van Klijs, A.M.J. (Mirelle) (v) op maandag 3 januari 2022 tot lid van de raad van de gemeente Maashorst benoemd verklaarde;

overwegende, dat deze commissie de stukken heeft onderzocht en in orde bevonden;

gelet op artikel V 4 en V 12 van de Kieswet;

besluit: toe te laten als leden van de raad van de gemeente Maashorst

Klijs, A.M.J. (Mirelle) (v)

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van: maandag 3 januari 2022.

Plaats: Maashorst

Datum: maandag 3 januari 2022

De voorzitter,



P.L.A. Rüpp

De griffier,



G.J. de Graaf

De heer G.J. de Graaf
Dr. Arienslaan 13
5707 CX HELMOND

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Onderwerp

Uitvoering artikel 60 Wet algemene regels herindeling

Geachte heer De Graaf,

Op 8 oktober jl. namen wij het besluit om u op grond van artikel 60 Wet algemene regels herindeling (Arhi) te benoemen als tijdelijke griffier van de nieuwe gemeente Maashorst. Naar is gebleken dient dit echter geen benoemingsbesluit te zijn maar een aanwijzingsbesluit. Dit gegeven vormt voor ons aanleiding het eerdergenoemde besluit met kenmerk C2236691/4961569 in te trekken en thans het volgende te besluiten.

Op 1 januari 2022 ontstaat de nieuwe gemeente Maashorst. Ingevolge artikel 60, eerste lid, van de Wet algemene regels herindeling moeten wij een tijdelijke griffier voor de nieuwe gemeente Maashorst aanwijzen.

Overeenkomstig de voordracht van 1 oktober 2021 van de Stuurgroep gemeentelijke herindeling Landerd en Uden hebben wij u (geboren te Eindhoven op 31 mei 1979) heden aangewezen tot tijdelijke griffier van de nieuwe gemeente Maashorst.

De aanwijzing gaat in op 1 januari 2022 en geldt tot de dag waarop overeenkomstig de Gemeentewet in de functie van griffier is voorzien. Alle daarmee gepaard gaande kosten komen ten laste van de nieuwe gemeente Maashorst.

Datum

12 november 2021

Ons kenmerk

C2236691/4980492

Uw kenmerk

-

Contactpersoon

M.J.J. (Marcel) van Osch

Telefoon

(06) 15 82 64 46

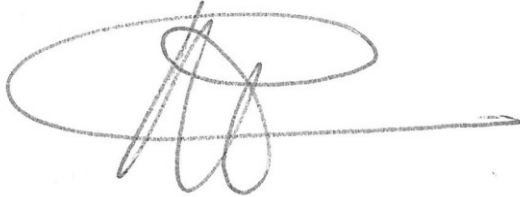
Email

mvosch@brabant.nl

Bijlage(n)

-

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, loopy initial 'N' followed by a horizontal line extending to the right.

N. Wester MSc,
programmamanager Kwaliteit Openbaar Bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

Datum

12 november 2021

Ons kenmerk

C2236691/4980492

RAADSVOORSTEL

Zaakdossier:

Onderwerp: Aanwijzing griffier en plaatsvervangend griffier van de gemeente Maashorst

2022/nummer	
Auteur	: G.J. de Graaf
Domein/team	: Griffie
E-mail	: Garrelt.degraaf@gemeentemaashorst.nl
Port.	: Gezamenlijke werkgeverscommissies Landerd en Uden

Effect op de begroting
 Ja Nee

Onderwerp

Aanwijzing Garrelt de Graaf en Henske Gloudemans–Westerterp als (plaatsvervangend) griffier van de gemeente Maashorst.

Advies

De heer De Graaf aan te wijzen als griffier en mevrouw Gloudemans – Westerterp aan te wijzen als plaatsvervangend griffier van de gemeenteraad van Maashorst

Inleiding

Op 28 januari 2021 is de heer G.J. de Graaf per 15 maart 2021 benoemd als kwartiermaker/beoogd griffier van de gemeente Maashorst i.o. en aangewezen als griffier van Uden. Op 24 juni 2021 is hij tevens aangewezen als griffier van de gemeente Landerd.

Mevrouw Gloudemans–Westerterp is op 17 juni 2021 aangewezen als plaatsvervangend griffier van Uden en op 24 juni 2021 als plaatsvervangend griffier van de gemeente Landerd.

Op 12 november 2021 heeft Gedeputeerde Staten van Noord–Brabant de heer De Graaf aangewezen als tijdelijk griffier van de gemeente Maashorst. De aanwijzing gaat in op 1 januari 2022 en geldt tot de dag waarop overeenkomstig de Gemeentewet in de functie van griffier is voorzien.

Beoogd effect

Er zorg voor dragen dat de gemeente Maashorst een griffier en een plaatsvervangend griffier heeft.

Argumenten

Op basis van artikel 107 van de Gemeentewet dient in iedere gemeente een griffier te zijn. De bevoegdheid tot het aanwijzen van de griffier ligt bij de gemeenteraad (artikel 107 Gemeentewet). Daarnaast regelt de gemeenteraad de vervanging van de griffier (artikel 107d Gemeentewet)

Kanttekeningen

Een aanwijzingsbesluit is nodig in plaats van een benoemingsbesluit, omdat de bepaling over de griffie in de Gemeentewet is gewijzigd. Per 1 januari 2020 luidt de wijziging:

Artikel 107

1. De raad wijst de griffier aan. De aanwijzing eindigt van rechtswege met ingang van de datum dat de uitoefening van de functie van griffier geen onderdeel meer uitmaakt van de werkzaamheden van de betreffende ambtenaar.
2. De raad is bevoegd te besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier.

Artikel 107d

1. De raad regelt de vervanging van de griffier.
2. De [artikelen 100, tweede lid, 101](#) en [107 tot en met 107b](#) zijn van overeenkomstige toepassing op degene die de griffier vervangt.

De Memorie van toelichting bij de Wnra meldt: Gezien zijn wettelijke taken en bevoegdheden dient de griffier bij besluit van de raad te worden aangewezen in zijn functie. Ambtenaren die onder de Ambtenarenwet 2017 vallen zullen na inwerkingtreding van de Wnra werkzaam zijn op basis van een arbeidsovereenkomst in plaats van een aanstellingsbesluit. De arbeidsovereenkomst kan, anders dan het een aanstellingsbesluit, evenwel niet tevens als grondslag dienen voor de uitoefening van bevoegdheden. Het is immers een tweezijdige overeenkomst die alleen tussen partijen kan werken. Publiekrechtelijke bevoegdheden hebben een externe werking, die ingrijpen in het leven van derden die niet bij de totstandkoming van de arbeidsovereenkomst zijn betrokken.

Daarom zal in deze gevallen naast de arbeidsovereenkomst een aanwijzingsbesluit moeten worden gegeven op grond waarvan de betreffende ambtenaar de functie bekleedt waaraan de wet bevoegdheden attribueert, zoals hij die bevoegdheden ook daadwerkelijk kan uitoefenen. Voor een ambtenaar in de zin van de Ambtenarenwet 2017 die een functie bekleedt waaraan bij of krachtens de wet bevoegdheden worden geattribueerd, betekent dit dat hij naast zijn arbeidsovereenkomst ook een aanwijzingsbesluit in de functie krijgt. De arbeidsovereenkomst heeft betrekking op de arbeidsrelatie, het aanwijzingsbesluit geeft de (plv) griffier de bevoegdheid de bevoegdheden die uit de functie voortvloeien uit te oefenen.

De functies van griffier en plaatsvervangend griffier vragen derhalve een aanwijzingsbesluit.

Financiën

Beide functies behoren tot de reguliere formatie van Maashorst.

Duurzaamheid

Aan dit aanwijsbesluit zitten geen duurzaamheidsaspecten verbonden.

Participatie

Er vindt rond dit aanwijsbesluit geen participatie plaats.

Communicatie

Er vindt geen nadere externe communicatie plaats, anders dan via de gebruikelijke wegen.

Vervolg

Zodra de Werkgeverscommissie ingesteld is, zal regulier overleg tussen de griffier en deze commissie ingepland worden.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

- Geen

Bijlagen ter informatie

- Aanwijsbesluit Provincie Noord-Brabant

De raad van de gemeente Maashorst,

gelezen de besluiten van 12 november van Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant en de gemeenteraden van Landerd en Uden op 28 januari, 17 juni en 24 juni 2021;

gelet op artikelen 107 en 107d van de Gemeentewet;

b e s l u i t

1. Garrelt de Graaf aan te wijzen als griffier van de gemeente Maashorst per 3 januari 2022
2. Henske Gloudemans-Westerterp aan te wijzen als plaatsvervangend griffier van de gemeente Maashorst per 3 januari 2022.

Vastgesteld in de openbare vergadering op 3 januari 2022,

de raad voornoemd

de griffier

de voorzitter

G.J. de Graaf

P.L.A. Rüpp

RAADSVORSTEL

Zaakdossier:

Onderwerp: Aanwijzing griffier en plaatsvervangend griffier van de gemeente Maashorst

	2022/nummer
Auteur	: G.J. de Graaf
Domein/team	: Griffie
E-mail	: Garrelt.degraaf@gemeentemaashorst.nl
Port.	: Gezamenlijke werkgeverscommissies Landerd en Uden

Effect op de begroting

Ja Nee

Onderwerp

Aanwijzing Garrelt de Graaf en Henske Gloudemans–Westerterp als (plaatsvervangend) griffier van de gemeente Maashorst.

Advies

De heer De Graaf aan te wijzen als griffier en mevrouw Gloudemans – Westerterp aan te wijzen als plaatsvervangend griffier van de gemeenteraad van Maashorst

Inleiding

Op 28 januari 2021 is de heer G.J. de Graaf per 15 maart 2021 benoemd als kwartiermaker/beoogd griffier van de gemeente Maashorst i.o. en aangewezen als griffier van Uden. Op 24 juni 2021 is hij tevens aangewezen als griffier van de gemeente Landerd.

Mevrouw Gloudemans–Westerterp is op 17 juni 2021 aangewezen als plaatsvervangend griffier van Uden en op 24 juni 2021 als plaatsvervangend griffier van de gemeente Landerd.

Op 12 november 2021 heeft Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant de heer De Graaf aangewezen als tijdelijk griffier van de gemeente Maashorst. De aanwijzing gaat in op 1 januari 2022 en geldt tot de dag waarop overeenkomstig de Gemeentewet in de functie van griffier is voorzien.

Beoogd effect

Er zorg voor dragen dat de gemeente Maashorst een griffier en een plaatsvervangend griffier heeft.

Argumenten

Op basis van artikel 107 van de Gemeentewet dient in iedere gemeente een griffier te zijn. De bevoegdheid tot het aanwijzen van de griffier ligt bij de gemeenteraad (artikel 107 Gemeentewet). Daarnaast regelt de gemeenteraad de vervanging van de griffier (artikel 107d Gemeentewet)

Kanttekeningen

Een aanwijzingsbesluit is nodig in plaats van een benoemingsbesluit, omdat de bepaling over de griffie in de Gemeentewet is gewijzigd. Per 1 januari 2020 luidt de wijziging:

Artikel 107

1. De raad wijst de griffier aan. De aanwijzing eindigt van rechtswege met ingang van de datum dat de uitoefening van de functie van griffier geen onderdeel meer uitmaakt van de werkzaamheden van de betreffende ambtenaar.
2. De raad is bevoegd te besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier.

Artikel 107d

1. De raad regelt de vervanging van de griffier.
2. De artikelen 100, tweede lid, 101 en 107 tot en met 107b zijn van overeenkomstige toepassing op degene die de griffier vervangt.

De Memorie van toelichting bij de Wnra meldt: Gezien zijn wettelijke taken en bevoegdheden dient de griffier bij besluit van de raad te worden aangewezen in zijn functie. Ambtenaren die onder de Ambtenarenwet 2017 vallen zullen na inwerkingtreding van de Wnra werkzaam zijn op basis van een arbeidsovereenkomst in plaats van een aanstellingsbesluit. De arbeidsovereenkomst kan, anders dan het een aanstellingsbesluit, evenwel niet tevens als grondslag dienen voor de uitoefening van bevoegdheden. Het is immers een tweezijdige overeenkomst die alleen tussen partijen kan werken. Publiekrechtelijke bevoegdheden hebben een externe werking, die ingrijpen in het leven van derden die niet bij de totstandkoming van de arbeidsovereenkomst zijn betrokken.

Daarom zal in deze gevallen naast de arbeidsovereenkomst een aanwijzingsbesluit moeten worden gegeven op grond waarvan de betreffende ambtenaar de functie bekleedt waaraan de wet bevoegdheden attribueert, zoals hij die bevoegdheden ook daadwerkelijk kan uitoefenen. Voor een ambtenaar in de zin van de Ambtenarenwet 2017 die een functie bekleedt waaraan bij of krachtens de wet bevoegdheden worden geattribueerd, betekent dit dat hij naast zijn arbeidsovereenkomst ook een aanwijzingsbesluit in de functie krijgt. De arbeidsovereenkomst heeft betrekking op de arbeidsrelatie, het aanwijzingsbesluit geeft de (plv) griffier de bevoegdheid de bevoegdheden die uit de functie voortvloeien uit te oefenen.

De functies van griffier en plaatsvervangend griffier vragen derhalve een aanwijzingsbesluit.

Financiën

Beide functies behoren tot de reguliere formatie van Maashorst.

Duurzaamheid

Aan dit aanwijsbesluit zitten geen duurzaamheidsaspecten verbonden.

Participatie

Er vindt rond dit aanwijsbesluit geen participatie plaats.

Communicatie

Er vindt geen nadere externe communicatie plaats, anders dan via de gebruikelijke wegen.

Vervolg

Zodra de Werkgeverscommissie ingesteld is, zal regulier overleg tussen de griffier en deze commissie ingepland worden.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

- Geen

Bijlagen ter informatie

- Aanwijsbesluit Provincie Noord-Brabant

De raad van de gemeente Maashorst,

gelezen de besluiten van 12 november van Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant en de gemeenteraden van Landerd en Uden op 28 januari, 17 juni en 24 juni 2021;

gelet op artikelen 107 en 107d van de Gemeentewet;

b e s l u i t

1. Garrelt de Graaf aan te wijzen als griffier van de gemeente Maashorst per 3 januari 2022
2. Henske Gloudemans-Westerterp aan te wijzen als plaatsvervangend griffier van de gemeente Maashorst per 3 januari 2022.

Vastgesteld in de openbare vergadering op 3 januari 2022,

de raad voornoemd

de griffier



G.J. de Graaf

de voorzitter



P.L.A. Rüpp



SAMEN BOUWEN WE MAASHORST

Concept-Bestuursakkoord 2022-2026

maashorst 



Inhoud

Voorwoord	3
Zo gaan we bouwen.....	5
1. Veiligheid	7
2. Verkeer en vervoer	10
3. Economie en toerisme	12
4. Onderwijs	15
5. Sport, cultuur, recreatie en natuur.....	17
6. Sociaal domein	20
7. Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid	23
8. Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing.....	26
9. Bestuur en dienstverlening	29
10. Bedrijfsvoering en inkomsten.....	32



Voorwoord

Maashorst: zes dorpen, elk met zijn eigen kenmerken. We koesteren die diversiteit en bundelen de krachten waarin we hetzelfde zijn. Onze dorpen zijn energiek, levendig en omgeven door natuur. Het verenigingsleven bruist en mensen staan voor elkaar klaar. Ondernemerschap, trots, gastvrijheid en gemoedelijkheid zijn belangrijke eigenschappen waardoor mensen hier prettig wonen, recreëren en ondernemen.

Voor de bestuursperiode 2022 – 2026 vormen wij (de partijen Jong Maashorst, CDA, Voor de Dorpen, en Maashorst Vooruit) een coalitie. Vanuit die coalitie gaan we ervoor zorgen dat onze nieuwe gemeente Maashorst een goede start maakt en gaan we Maashorst op de kaart zetten! Dat doen we op basis van een bestuursakkoord op hoofdlijnen, met het herindelingsadvies als kompas. Een akkoord van vier coalitiepartijen, waarin we ook punten uit de verkiezingsprogramma's van andere fracties van Maashorst, de Kindergemeenteraad én de bouwstenen van de visiegroepen hebben verwerkt. Daarmee koersen we bewust op samenwerking met alle partijen in onze gemeenteraad, onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners.

Samen met alle inwoners uit de zes kernen maken we onze gemeente. Dat is ons uitgangspunt. We gaan met elkaar in gesprek, luisteren naar elkaars ideeën en wensen en bedenken gezamenlijk oplossingen. Iedereen mag meedenken en meedoen. We koesteren daarbij de kracht van onze inwoners. Er is veel ruimte voor een open dialoog met de samenleving en een open politiek debat. Daarbij past geen dichtgetimmerd coalitieakkoord, maar een akkoord op hoofdlijnen met daarin voor de belangrijkste thema's een stip op de horizon. In het vertrouwen dat we met onze inwoners tot de beste resultaten komen.

De belangrijkste speerpunten van Maashorst – zoals ook verwoord in de Toekomstvisie – zijn:

- Zes dorpen; één gemeente
- Een aantrekkelijke plek om te zijn
- Wonen, werken en recreëren in het buitengebied
- Samen denken, samen doen

Het zijn meteen onze ambities voor de lange termijn.

Bij het realiseren van onze ambities en doelstellingen hanteren we onze vijf kernwaarden als leidraad:

- Ondernemerschap en lef
- Samen
- Open
- Omgevingsbewust
- Eigenaarschap.

In deze bestuursperiode zoeken we bovendien continue naar verbinding en samenwerking met alle fracties in de gemeenteraad. Wij geloven in samen bouwen aan Maashorst.



Dit akkoord is geschreven aan de hand van de tien programma's van de gemeentebegroting. Op die manier borgen we de verbinding met de andere Planning & Control-stukken. Ook maakt het beter te volgen (en uitvoerbaar) onder welk programma onze verschillende ambities vallen. Elk hoofdstuk bestaat vervolgens uit twee delen. We starten met een inleiding, waarin we aangeven wat onze visie is op het betreffende programma. Wat we willen bereiken, is daaronder puntsgewijs geformuleerd. Het 'hoe' (de manier waarop) werken we later uit in een uitvoeringsprogramma.

Het bestuursakkoord 2022 – 2026, een duidelijke koers en handreiking aan de gehele gemeenteraad en samenleving van Maashorst: 'Samen bouwen we Maashorst'.



[handtekening]

[handtekening]

[handtekening]

[handtekening]



Zo gaan we bouwen

Dit akkoord is geschreven aan de hand van de tien programma's van de gemeentebegroting. Daarin hebben we steeds onze belangrijkste focuspunten benoemd.

Samengevat zetten we in op:

Veiligheid

- Gedeelde verantwoordelijkheid
- Voorkomen waar het kan en bestrijden waar het moet
- Bestrijding cybercrime
- Bestrijding ondermijning en georganiseerde criminaliteit
- Bescherming kwetsbare groepen
- Aanpak van overlast door jeugd
- Optreden tegen agressie en geweld tegen medewerkers

Verkeer en vervoer

- Goede bereikbaarheid van alle kernen
- Verbetering van de verkeersveiligheid

Economie en toerisme

- Een krachtig MKB
- De meest aantrekkelijke toeristische gemeente van Brabant
- Een gezonde agrarische economie
- Kwalitatief goede bedrijventerreinen
- Bedrijvigheid in de kernen
- Een sterk netwerk van bedrijven, gemeenten en andere instellingen

Onderwijs

- Goede onderwijshuisvesting
- Een goede start van een doorgaande leerlijn
- Gelijke kansen voor iedereen
- Samenwerking tussen onderwijs en arbeidsmarkt

Sport, cultuur, recreatie en natuur

- Harmonisatie van de subsidiëring van het verenigingsleven
- Breedtesport en inclusiviteit in de sport
- Een mooi aanbod van kunst en cultuur
- Een sterke recreatieve sector
- De groenste gemeente van Nederland

Sociaal domein

- Mogelijkheden om te ontmoeten in de kernen
- Preventie
- Een vindbare, herkenbare en professionele toegang voor vragen en voorzieningen
- Een integrale benadering van 0 tot 100+-jaar
- Inclusie



Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid

- Positieve gezondheid
- Transitie van het landelijk gebied
- Voorlopen in duurzaamheid
- Harmonisatie van ons afvalbeleid

Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

- Daadkrachtige ruimtelijke ontwikkeling
- Stevige groei van het aantal woningen
- Vitale, krachtige, inclusieve kernen en wijken
- Een meer gevarieerd en bijzonder woonaanbod
- Een circulaire woonomgeving en woningbouw(projecten)
- Implementatie van de Omgevingswet

Bestuur en dienstverlening

- Een bereikbaar bestuur
- Samen denken, samen doen
- Een evenwichtig kernenbeleid met oog voor identiteit
- Innovatieve en klantvriendelijke dienstverlening

Bedrijfsvoering en inkomsten

- Een stevig fundament voor gemeente Maashorst als organisatie
- Ontwikkeling van een nieuwe, gezamenlijke organisatiecultuur
- Een aantrekkelijke organisatie om in te werken
- Een financieel gezonde gemeente
- Up-to-date en klantvriendelijke informatievoorziening en digitalisering



1. Veiligheid

Een veilige woon- en leefomgeving voor alle inwoners

Inwoners en bezoekers van Maashorst moeten zich veilig voelen en veilig zijn in hun woon-, werk- en leefomgeving. Om dat te realiseren blijven we zoeken (binnen én buiten onze gemeente) naar het breedst mogelijke palet aan maatregelen. Met alle denkbare creatieve (deel)oplossingen en instrumenten die kunnen bijdragen aan het veiligheidsgevoel in onze gemeente.

Gedeelde verantwoordelijkheid

Om veiligheid te waarborgen, werken we nauw samen met partners als de politie, het Openbaar Ministerie en de Veiligheidsregio. Maar ook met partners in de wijken en dorpen, zoals welzijnswerk, zorgaanbieders, scholen en verenigingen. En niet te vergeten met de inwoners van Maashorst. Want zij kunnen ons het beste vertellen welke plekken in hun wijk, buurt of dorp zij als onveilig ervaren. En ze kunnen helpen om problemen in hun buurt op te lossen. Daarom investeren we gericht in middelen om inwoners in de gelegenheid te stellen om actief met ons mee te werken aan de veiligheid van hun woonomgeving. Denk aan bewonersparticipatie, wijkpreventie-programma's, buurtnetwerken en buurtbemiddeling.

We gaan aan de slag met de ontwikkeling van een integraal veiligheidsplan. Ook daarbij trekken we op met onze inwoners, (regionale) partners en met de gemeenteraad.

Voorkomen waar het kan en bestrijden waar het moet

We zetten maximaal in op preventie waar het kán en repressie waar het moet. Daarvoor is het nodig de zichtbaarheid van politie en BOA's te verbeteren, ondanks de formatiekrapte bij de politie. Dat doen we in nauwe afstemming met de team- en eenheidsleiding. Iedereen die onze veiligheid bedreigt, kan rekenen op een daadkrachtige reactie. Daarbij zetten we stevig in op handhaving en onze handhavers hebben hiervoor de juiste middelen. Ook benutten we de mogelijkheden om schade te verhalen op de daders. Door meer gebruik te maken van beschikbare data kunnen we waar nodig doelgericht en vroegtijdig optreden.

Bestrijding cybercrime

Het is belangrijk dat ons veiligheidsbeleid actueel en flexibel is. Alleen zo kunnen we snel en goed inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen en daar flexibel en doeltreffend op reageren. Een voorbeeld van zo'n ontwikkeling is de toenemende cybercriminaliteit (afpersing en oplichting via internet), waar vooral mensen slachtoffer van worden die iets minder bekend zijn met de digitale bedreigingen van tegenwoordig. Wij willen onze inwoners hier zo goed mogelijk tegen beschermen. Dat doen we door hen te informeren en bewust te maken van de risico's. Dat pakken we zowel lokaal als regionaal op.

Bestrijding ondermijning en georganiseerde criminaliteit

Ondermijning is de vermenging van de boven- en onderwereld, zoals bij witwassen, drugslabs en hennepsteelt. Het is een groot maatschappelijk probleem dat een bedreiging vormt voor onze rechtsstaat en dat over geografische grenzen heen gaat. Daarom werken we bij de bestrijding ervan niet alleen lokaal, regionaal en provinciaal samen met allerlei relevante instanties, maar ook landelijk en zelfs internationaal. Dat blijven we doen, omdat de complexiteit van deze problematiek vraagt om een multidisciplinaire aanpak. Ook op wijkniveau zoeken we naar creatieve oplossingen, waarvoor we een beroep kunnen doen op rijksmiddelen.



Het grote buitengebied van Maashorst vraagt om extra aandacht en ondersteuning om criminele invloeden tegen te gaan. We zetten in op het onderuit halen van het verdienmodel van drugscriminelen en pakken ondermijnende criminaliteit harder en met innovatieve methodes aan. Onderdeel van onze aanpak is het vergroten van de weerbaarheid van medewerkers, inwoners en bedrijven. Bijvoorbeeld door in te zetten op bewustwording, het vergroten van de meldingsbereidheid en het vergemakkelijken van het doen van een melding.

Bescherming kwetsbare groepen

Omdat we willen dat iedereen veilig is, zorgen we er ook voor dat kwetsbare mensen beschermd worden. We helpen ze bij het voorkomen dat ze slachtoffer worden van misdrijven of dat er misbruik wordt gemaakt van hun situatie. Dit doen we samen met de politie, de woningbouwverenigingen en onze welzijnsorganisaties.

De steeds complexer wordende sociaal maatschappelijke casuïstiek (denk aan: verwarde personen, overlast gevende burens en huiselijk geweld) vraagt ook om een stevige integrale aanpak. Die zetten we door en we blijven ons inzetten om die waar mogelijk te verbeteren, onder andere in nauwe afstemming met onze welzijnspartners.

Aanpak van overlast door jeugd

We dragen eraan bij dat risicjongeren ‘aan de goede kant van de streep’ blijven. Dat doen we door nauwe samenwerking met het jongerenwerk in onze gemeente (belangrijk voor vroegsignalering), de politie (met inzet van de jeugdagent) en onze boa’s.

Optreden tegen agressie en geweld tegen werknemers

Bij veiligheid hoort ook de veiligheid van onze eigen medewerkers en bestuurders. Zij moeten hun werk kunnen doen zonder dat ze te maken krijgen met fysiek of verbaal geweld of andere vormen van beïnvloeding. Helaas zien wij dat medewerkers hier steeds vaker mee te maken krijgen. We zetten in op een betere bescherming van medewerkers en bestuur. We gebruiken daarvoor de landelijke aanpak tegen agressie en geweld volgens het programma Veilige Publieke Taak.

“Iedereen voelt zich veilig in Maashorst”

Wat willen we bereiken?

Gedeelde verantwoordelijkheid

- Wijkpreventie en buurtbemiddeling zijn goed georganiseerd in onze kernen.
- Er zijn genoeg politieagenten en BOA’s die goed toegerust en zichtbaar zijn.
- Datagericht optreden is vast onderdeel van ons palet aan maatregelen.

Bestrijding cybercrime

- Inwoners en bedrijven zijn zich bewust van de risico’s van cybercriminaliteit en weten hoe ze zich daartegen kunnen beschermen.

Bestrijding ondermijning en georganiseerde criminaliteit

- Medewerkers, inwoners en bedrijven zijn bekend met en herkennen ondermijning. Zij zijn bereid om dit te melden en kunnen dit eenvoudig doen.
- Het Actiecentrum Oost-Brabant van Taskforce-Riec is vanaf 2022 gehuisvest in het kantoor van gemeente Maashorst.



Bescherming kwetsbare groepen

- Er is een gezamenlijk plan van aanpak (gemeente, politie, woningbouwverenigingen en (welzijns)partners) voor de bescherming van kwetsbare groepen.
- Bij sociaal maatschappelijke casuïstiek is er een integrale aanpak van de gemeente en de (welzijns)partners.

Aanpak van overlast door jeugd

- Er is minimaal één gespecialiseerde jeugdagent te allen tijde actief in onze gemeente.
- We continueren de nauwe samenwerking tussen gemeente, politie en het jongerenwerk.

Optreden tegen agressie en geweld tegen werknemers

- We brengen agressie en bedreiging richting onze medewerkers en bestuurders tot een minimaal niveau. We hanteren een zerotolerancebeleid en doen altijd aangifte.



2. Verkeer en vervoer

Bereikbaar, fietsvriendelijk en veilig

In Maashorst heeft de fiets een streepje voor. Fietspaden zijn er breed en veilig en faciliteiten als stallingen zijn op orde. Onze gemeente is door goede fietsverbindingen, openbaar vervoer en de ligging aan de A50 optimaal bereikbaar. Ook de afzonderlijke kernen zijn maximaal bereikbaar en onderling goed verbonden.

Goede bereikbaarheid van alle kernen

Als je de leefbaarheid wilt behouden en verbeteren, moet je zorgen dat alle kernen zo goed mogelijk bereikbaar zijn. Daarom stellen we een mobiliteitsplan op, met onder andere een langetermijnstudie naar de verkeersdruk in de kernen. Daarnaast onderzoeken we nut en noodzaak van de doortrekking van de N605 richting de noordelijke rondweg, als vervolg op de geplande omleg van deze provinciale weg rondom Volkel via de Zeelandsedijk. De basis voor deze nieuwe oostelijke rondweg is de ontwikkeling van Maashorst, waarbij inbegrepen de uitbreiding van de bedrijventerreinen.

We gaan door met de lopende Corridoraanpak A50 (= regionale samenwerking gericht op betere doorstroming). Daarbij pakken we door op de lobby voor een bus rapid transit. Daarnaast steunen we de aanleg van hubs, in ieder geval aan de snelweg. Dit als stimulans voor toekomstbestendig en dekkend openbaar vervoer, van en naar de grote steden tot in de kernen en Bernhoven. We stimuleren fijnmazige mobiliteit tot in het hart van de kernen en wijken. Waar nodig faciliteren we de inzet van vrijwilligers als chauffeurs. Openbaar vervoer moet - zeker vanuit onze verantwoordelijkheid als uitvoerder van de WMO - een beschikbaar en betaalbaar vervoersmiddel blijven.

We stimuleren innovatieve vervoerssystemen, zoals elektrische deelauto's, deelfietsen en -scooters (in kernen en bedrijventerreinen). Daarnaast moedigen we wandelen en fietsen aan, onder meer door verbetering van de bereikbaarheid van de kernen en natuurgebied De Maashorst, en uitbreiding van een veilig fietsnetwerk met bijbehorende faciliteiten als stalling en laadpalen. Zo verleiden we verkeersgebruikers om de auto te laten staan.

Verkeersveiligheid

Onveilige verkeerssituaties pakken we aan. We verbeteren bijvoorbeeld de fiets- en wandelpaden tussen en in kernen en naar toeristische hotspots. Dat doen we ook binnen natuurgebied De Maashorst. In het buitengebied realiseren we veilige en duurzame wegen. Daar waar mogelijk vermijden we daarbij de combinatie van zwaar landbouw- en vrachtverkeer met recreatie en toerisme. Ten slotte gaan we voor meer verkeersveiligheid rondom scholen, op de routes naar scholen en naar sportverenigingen.

“We stimuleren mensen om wat vaker de auto te laten staan en te kiezen voor fietsen of lopen”

Wat willen we bereiken?

Goede bereikbaarheid van alle kernen

- Mobiliteitsplan is opgesteld en in uitvoering.
- Hubs zijn gepland.
- Vrijwilligers als aanvulling op het OV worden breder ingezet naar het voorbeeld van Muzemobiel en de buurtbus van de zorgcorporatie.



- We streven naar goede parkeervoorzieningen in wijken en winkelcentra. Waar nodig (bijvoorbeeld bij functiewijziging) gaan we creatief om met te stellen eisen, zodat een ontwikkeling toch kan worden gerealiseerd zonder afbreuk te doen aan de parkeerbalans.
- Beleid is ontwikkeld op verschillende fietsverkeersstromen (e-bike, mountainbike etc.).
- De mogelijkheden voor een Park & Bike bij Bernhoven en in Schaijk en Zeeland zijn onderzocht en zo mogelijk gerealiseerd.
- Er is een bewaakte fietsenstalling met oplaadpunten gerealiseerd in het centrum van Uden.
- De snelfietsroutes F50 van Uden naar Veghel en van Uden via Nistelrode en Heesch naar Oss zijn gerealiseerd, evenals de snelfietsroute Gennep-Uden (F264).
- Er zijn goede fiets- en wandelpaden aangelegd en de voorzieningen zoals stallingen zijn verbeterd.

Verkeersveiligheid

- De verkeersveiligheid is geoptimaliseerd, onder andere door maatregelen rondom scholen en de routes naar de scholen.
- Er zijn veilige en duurzame wegen gerealiseerd in buitengebied.
- Het veilig fietsnetwerk met brede goed verlichte fietspaden is uitgebreid.



3. Economie en toerisme

Ondernemerschap koesteren in toeristisch aantrekkelijk Maashorst

We versterken het economisch klimaat van de gemeente Maashorst verder. Daarom werken we aan een gunstig ondernemersklimaat en een evenwichtige economische structuur. Economische groei van Maashorst vinden we heel belangrijk, zowel voor bestaande als voor nieuwe bedrijven. We zetten ons in om de meest aantrekkelijke toeristische gemeente van Brabant te zijn!

Een krachtig MKB

We koesteren de kracht van het aanwezige MKB en blijven de kansen benutten die onze ligging biedt in het hart van de driehoek Nijmegen, Eindhoven en 's-Hertogenbosch. We blijven ons inzetten om het ondernemerschap in de gemeente te faciliteren en stimuleren. Daarbij ondersteunen we de doorontwikkeling van de circulaire economie. We brengen eventuele bottlenecks voor het lokale ondernemerschap in kaart en werken aan de verbetering hiervan. Daarnaast verkennen we potentiële fieldlabs voor innovatie in kansrijke economische groeisectoren. Fieldlabs zijn voor het MKB van Maashorst immers een mogelijkheid om jongeren (en dus arbeidspotentieel) aan te trekken en vormen een extra stimulans om te innoveren.

De meest aantrekkelijke toeristische gemeente van Brabant

We profileren ons als toeristisch recreatieve gemeente waarbij natuurgebied De Maashorst zich ontwikkelt tot aantrekkelijkste natuurgebied van Noord-Brabant. We geven ruimte aan vrijetijdsondernemers om de huidige kernkwaliteiten van het natuurgebied te versterken. Daarnaast zorgen we ervoor dat Uden het toonaangevende winkelcentrum is en blijft voor de directe omgeving door uitvoering van de Centrumvisie en transformatie van delen van de rand van het centrum. Detailhandel en horeca zijn onlosmakelijk verbonden met een goede centrumfunctie en horen in alle kernen thuis.

We ondersteunen de verdere groei van het toerisme in onze gemeente en zetten ons daarom mét ondernemers in voor profilering en gebiedsmarketing. We profileren ons daarbij nadrukkelijk als toeristisch recreatieve gemeente. De invoering van Toeristenbelasting is wat ons betreft dan ook goed uit te leggen. Die biedt ons ruimte om deze ambitie waar te maken. Het is voor ons vanzelfsprekend dat we de middelen die we hiermee genereren ook volledig investeren ten gunste van inwoners en deze sector. De basis hiervoor gaan we vastleggen in een toeristisch recreatief plan. Samen met de sector willen we de meest aantrekkelijke recreatieve gemeente van Brabant worden.

Een gezonde agrarische economie

We helpen de agrarische ondernemers in onze gemeente actief bij de productie van duurzaam en gezond voedsel. Agrarisch ondernemerschap gaan we actief promoten en we stimuleren initiatieven die de lokaal geproduceerde producten directer voor de bevolking beschikbaar maken. Ook bieden we ruimte aan alternatieve ondernemersvormen en verdienmodellen richting circulaire of natuurinclusieve landbouw, akkerbouw (eiwit-transitie) of productie van bio-based bouwmaterialen. Verder faciliteren we ondernemers in het buitengebied - rekening houdend met de gebiedskwaliteiten - om de kansen te benutten die bijvoorbeeld ons toeristisch/recreatief potentieel en de energietransitie of woonopgaven bieden. Voor gemeentelijke gronden formuleren we randvoorwaarden om het gebruik van chemische gewasbeschermingsmiddelen terug te dringen.



Kwalitatief goede bedrijventerreinen

We beseffen ons dat het aanbod aan bedrijventerreinen op dit moment schaars is. We gaan dan ook op zoek naar nieuwe uitbreidingsmogelijkheden voor alle kernen. De nadruk ligt daarbij op de behoefte van MKB-bedrijven. Bestaande MKB-bedrijven die willen doorgroeien, moeten we immers maximaal kunnen faciliteren. We zetten ons extra in voor innovatieve bedrijven en bedrijven met een lokale binding. Bijvoorbeeld bedrijven met veel personeel uit onze gemeente of met onze gemeente als afzetmarkt. Nieuwe bedrijven die veel ruimte nodig hebben, zoals logistieke bedrijven en zware industrie, verwijzen we graag door naar de daarvoor aangewezen regionale bedrijventerreinen.

Om te voorkomen dat bedrijventerreinen en de centra in de kernen in verval raken, monitoren we de leegstand. In overleg met de ondernemersverenigingen gaan we de mogelijkheid onderzoeken om eigenaren te stimuleren leegstaande panden te vullen en leegstand te voorkomen.

De kwaliteit van particuliere bedrijven in hun omgeving verdient eveneens meer aandacht. Sommige plekken op de bedrijventerreinen in Uden verloederen steeds meer. We streven naar kwalitatief hoogwaardige bedrijventerreinen, waarbij de uitstraling van panden en hun omgeving een belangrijke rol speelt. Waar nodig zetten we in op transitie van bedrijventerreinen.

Bedrijvigheid in de kernen

In het kader van de leefbaarheid vinden wij het wenselijk dat iedere kern voldoende bedrijvigheid heeft om de huidige inwoners te faciliteren. Wel streven we daarbij naar voldoende differentiatie tussen de verschillende kernen. We zetten in op behoud van basisvoorzieningen in alle kernen, zoals supermarkten. En natuurlijk moet elke kern in ieder geval kunnen voorzien in de mogelijkheid voor wonen met werken. Daarnaast zetten we ons in om startende lokale bedrijven en ZZP-ers te stimuleren en faciliteren.

Een sterk netwerk van bedrijven, gemeenten en andere instellingen

Het netwerk van bedrijven, gemeenten en andere instellingen willen we versterken door nóg vaker en intensiever gezamenlijk op te trekken. Zo gaan we ons met het bedrijfsleven inzetten om de organisatiegraad van het bedrijfsleven nog verder te verhogen. De prettige relatie en interactie die we als gemeente al hebben met ondernemers en onderwijsinstellingen willen we nog verder versterken. We gaan samen met de ondernemersorganisaties onderzoeken in hoeverre gebiedsfinanciering of een ondernemersfonds wenselijk is. En wanneer ondernemersverenigingen vragen om een Bedrijven Investeringszone (BIZ) voor een bedrijventerrein en/of een centrum van een kern, dan werken we daaraan mee. Ook bevorderen we in de grotere kernen vormen van hybride werken en leren en bedrijfsverzamelgebouwen. Initiatieven op dat vlak ondersteunen we van harte.

“We maken van Maashorst de meest aantrekkelijke recreatieve gemeente van Brabant”

Wat willen we bereiken?

Een krachtig MKB

- Eventuele bottlenecks voor het lokale ondernemerschap zijn in kaart gebracht en we werken aan de verbetering hiervan.
- Er is een verkenning gedaan naar de mogelijkheid van satellietopleidingen bij grote bedrijven en de satellietopleiding bij Bernhoven is gecontinueerd.
- Boegbeelden uit het lokale bedrijfsleven zijn bereid gevonden om Maashorst beter op de kaart te zetten.
- Periodiek zijn netwerksessies georganiseerd.



De meest aantrekkelijke toeristische gemeente van Brabant

- Het winkelcentrum van Uden wordt beter benut als visitekaartje van Maashorst. Het uitvoeringsprogramma Centrumvisie Uden is opgesteld en uitgevoerd.
- Onze winkelcentra hebben het hoogste onderhoudsniveau.
- We heffen toeristenbelasting voor de hele gemeente en de inkomsten daarvan zijn geïnvesteerd in toerisme en recreatieve elementen voor zowel bezoeker als inwoner.
- Toerisme wordt duidelijk gestimuleerd.

Een gezonde agrarische economie

- Er is nieuw beleid ontwikkeld voor vrijkomende agrarische bebouwing.
- Agrotourisme, zorgboerderijen en agrarische kinderopvang worden gepromoot.
- In samenwerking met andere partners in de agrarische sector zijn we in gesprek met agrarische bedrijven over een toekomstbestendige onderneming.
- We werken mee aan het bestaande initiatief voor de pilot Peel Natuurdorpen (Tiny Houses) als alternatief financieringsmodel voor agrariërs en natuurontwikkeling.

Kwalitatief goede bedrijventerreinen

- De ontwikkeling van bestaande en nieuwe bedrijventerreinen is onderzocht en de locaties zijn bekend. De nieuwe bedrijventerreinen zijn in ontwikkeling.
- Het toekomstige omgevingsplan wordt flexibel ingericht, waardoor het relatief eenvoudig is om bedrijfsverzamelgebouwen te realiseren.

Bedrijvigheid in de kernen

- We ondersteunen startende ondernemers op verschillende manieren.
- De mogelijkheden om leegstand te voorkomen zijn onderzocht en ingevoerd.

Een sterk netwerk van bedrijven, gemeenten en andere instellingen

- Als ondernemers vragen om een Bedrijven Investeringszone (BIZ), werken wij daar aan mee.
- Sociaal maatschappelijk ondernemen wordt duidelijk ondersteund.
- 'Koop lokaal' wordt gepromoot.
- Er zijn vormen van hybride werken en leren gerealiseerd.



4. Onderwijs

Samen voor de toekomst

Onderwijs (voor alle leeftijden) is een belangrijke pijler in de samenleving van Maashorst. Gelijke kansen voor iedereen staan daarbij centraal. We investeren in de doorgaande (leer)lijn en zien een belangrijke functie voor het integraal kindcentrum (IKC): een combinatie van basisonderwijs en opvang. Vanwege de didactische én maatschappelijke functie daarvan is adequate en toekomstbestendige huisvesting van groot belang.

Goede onderwijshuisvesting

We werken planmatig en gefaseerd aan verbetering van onze onderwijsgebouwen, op basis van een Integraal Huisvestingsplan. Bij nieuwbouw leggen we de lat hoog wat betreft duurzaamheid: we willen frisse scholen, gasloos bouwen en energie-neutrale onderwijsgebouwen en sportaccommodaties. Ook willen we goed bereikbaar basisonderwijs behouden in alle wijken en kernen, inclusief 't Oventje. Hetzelfde geldt voor buitenschoolse opvang en kinderopvang. Bij het verbeteren van bestaande schoolgebouwen (ook de locaties voor voortgezet onderwijs) staat bovendien - zeker sinds de komst van corona - ventilatie hoog op de agenda.

Een goede start van een doorgaande leerlijn

In het onderwijs is weliswaar sprake van diverse fases, maar die staan niet op zichzelf. Wij investeren dan ook nadrukkelijk in de doorgaande (leer)lijn. Dit begint al met het aanbod van voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Deze moet vloeiend overlopen in het basisonderwijs. VVE-indicaties worden in alle gevallen doorgeleid naar een passende locatie met VVE-aanbod. Waar nodig zorgen we aanvullend aan het schoolaanbod voor versterking van de omgeving van kinderen met leerachterstanden. Ook kwetsbare jongeren moeten aan het einde van de basisschool de overstap kunnen maken naar het voortgezet onderwijs om hun talenten verder te ontwikkelen. In samenspraak met de sector zetten we in op extra aandacht voor kinder- en jongerenwerk op scholen.

“Kansengelijkheid begint bij onderwijs”

Gelijke kansen voor iedereen

Ieder kind in onze gemeente moet in staat zijn om passend onderwijs te volgen. Dit mag niet afhankelijk zijn van het inkomen van de ouders. We faciliteren cultuur- en natuureducatie op de scholen in Maashorst. We vinden het namelijk belangrijk dat hier aandacht aan wordt besteed en dat deze vormen van educatie toegankelijk zijn voor alle kinderen. Ook willen we dat er op scholen aandacht wordt besteed aan het omgaan met geld en het voorkomen van verslavingen. Hierbij zien wij onder andere een rol weggelegd voor de preventiewerkers jeugd en/of jongerenwerkers, zowel op scholen als op de ontmoetingspunten in wijken en kernen. We willen hoe dan ook specifieke ontmoetingspunten voor jongeren faciliteren met jongerenwerk, verdeeld over de gemeente. Dat sluit mooi aan bij de gewenste preventieve aanpak van jeugdproblematiek.

Samenwerking tussen onderwijs en arbeidsmarkt

Om te voorkomen dat er een te grote mismatch ontstaat tussen onderwijs (aanbod) en arbeidsmarkt (vraag) willen we de samenwerking tussen beide sectoren nog sterker stimuleren. Ons sterk ontwikkelde en vertegenwoordigde MKB-segment biedt uitgelezen mogelijkheden daartoe.



Wij geloven in hybride leeromgevingen. Daarom zetten we daar in deze bestuursperiode stevig op in. Zo willen we ook Stichting Eigen Wijzer en de Campus in de kern Uden (een initiatief dat in 2021 is gestart) behouden als schakel tussen het lokale voortgezet onderwijs en middelbaar onderwijs in buurgemeenten enerzijds en lokale werkgelegenheid anderzijds. Het ontbreken van Hoger Beroeps Onderwijs wil niet zeggen dat er geen (delen van) hogere beroepsleidingen verzorgd kunnen worden. Daar kunnen we – mét onderwijsinstellingen en bedrijven – vast nog meer slimme oplossingen voor bedenken.

Wat willen we bereiken?

Goede onderwijshuisvesting

- In al onze kernen is aanbod van basisonderwijs, kinderopvang en buitenschoolse opvang beschikbaar.
- Schoolgebouwen zijn aan de hand van een – samen met partners zoals schoolbesturen en kinderopvangorganisaties - op te stellen integraal huisvestingsplan gebouwd, uitgebreid of vernieuwd. Er staan in Maashorst alleen maar frisse scholen.
- Kinderen gaan veilig naar school. De verkeersdrukke rondom scholen is afgenomen, doordat ouders hun kinderen vaker lopend of fietsend naar school brengen.
- Gemeentelijke wijkfaciliteiten worden gebruikt voor volwassenenonderwijs.

Een goede start

- Indicaties voor- en vroegschoolse opvang zijn in alle gevallen doorgeleid naar een passend aanbod.

Gelijke kansen voor iedereen

- Iedereen, ongeacht afkomst, beperkingen of inkomen, volgt passend onderwijs in Maashorst.
- Het aanbod van cultuur- en natuureducatie is gegroeid, doordat wij dit stimuleren en faciliteren.
- In het kader van preventie wordt op de scholen expliciet aandacht besteed aan het omgaan met geld en het voorkomen van verslavingen.

Samenwerking tussen onderwijs en arbeidsmarkt

- De samenwerking tussen onderwijs, bedrijfsleven en gemeente (triple helix) is nog verder geïntensiveerd om stageplekken en hybride leeromgevingen zoals Stichting Eigen Wijzer Maashorst te creëren, en ter ondersteuning van Campus Uden. Hierdoor is de match tussen onderwijs en arbeidsmarkt verbeterd.
- Er zijn passende opleidingen in Maashorst die aansluiten op ons profiel: groen, zorg en vrije tijd.



5. Sport, cultuur, recreatie en natuur

Iedereen doet mee

Ons rijke verenigingsleven – van voetbalclubs tot carnavals- en muziekverenigingen – vormt een belangrijk onderdeel van de identiteit en eigenheid van onze dorpen. Het zorgt niet alleen voor een sterke binding, maar draagt ook bij aan de leefbaarheid. We koesteren dit verenigingsleven. Met nieuw beleid voor vrijwilligers en subsidiëring van hun organisaties blijven we dit faciliteren en waarderen, zodat onze dorpen vitaal blijven. En we zetten ons in om iedereen in Maashorst mee te laten doen aan sport, cultuur en natuur!

Harmonisatie van de subsidiëring van het verenigingsleven

Onze gemeente kent over de volle breedte een rijk verenigingsleven. Het belang hiervan voor de leefbaarheid in de kernen, de sociale cohesie, het opbouwen en onderhouden van vriendschappen en diverse vormen van preventie behoeft geen betoog. Dit is ook de reden dat elk jaar opnieuw een aanzienlijk deel van de gemeentelijke subsidies aan dit verenigingsleven besteden. Gemeenten vullen de subsidiëring op diverse manieren in en aan de hand van diverse maatstaven. Zo ook in Landerd en Uden. Het is nu de uitdaging om dit de komende jaren te harmoniseren. Wij doen dit zorgvuldig op basis van intensieve afstemming met de betrokken verenigingen.

Breedtesport en inclusiviteit in de sport

Naast de al genoemde voordelen van een sterke verenigingsgraad met aanbod van een veelzijdig sportprogramma, draagt met name het beoefenen van sport en/of spel ook bij aan de positieve gezondheid. En die vinden wij zeer belangrijk. Dit geldt voor alle leeftijden en levensfasen, hoewel bewegen voor jongeren wat ons betreft vanzelfsprekend zou moeten zijn. Breedtesport moet dan ook royaal, en zeker in alle kernen, mogelijk zijn in verenigingsverband. Het spreekt voor zich dat we een veilige sport/spel-omgeving daarbij van essentieel belang vinden.

Wij zetten ook in op inclusiviteit in de sport. Dit betekent dat iedereen mee moet kunnen doen. Ook mensen met een beperking. Maar ook inkomen, geloof of (seksuele) identiteit mag geen drempel zijn om te sporten.

Een mooi aanbod van kunst en cultuur

Kunst en cultuur zijn belangrijke voedingsbronnen voor de ontwikkeling van mensen. Inwoners kunnen er hun creativiteit en emoties in kwijt. In Maashorst zijn al de nodige culturele instellingen. Instellingen die de creativiteit stimuleren, zorgen voor vermaak en ontspanning en dragen bij aan het profiel van onze gemeente. Ze vervullen bovendien belangrijke rol op het vlak van educatie aan schoolkinderen. Wij vinden dan ook dat we moeten blijven investeren in de culturele sector. Bijvoorbeeld door het stimuleren en ondersteunen van muziekonderwijs. Bij het aanbod van mogelijkheden van allerlei vormen van (amateur)kunst zetten we zoveel mogelijk ook de dorpshuizen en MFA's in als podium.

Als gemeente zijn we zelf ook creatief. Bijvoorbeeld door kunst in de openbare ruimte te introduceren. Bij voorkeur verzorgd door lokaal talent. Denk daarbij aan het beschilderen of het op een andere manier verfraaien van bouwwerken die nu als gevolg van diverse vormen van vandalisme ontsierd zijn.



Belangrijk vinden we ook dat kerkgebouwen in alle kernen behouden blijven. Wij werken dan ook graag mee aan een exploitabele invulling van deze beeldbepalers. Bijvoorbeeld door de bestemming te verruimen in omgevingsplannen. In bredere zin willen we ons eigen culturele erfgoed bewaken, zoals de geschiedenis van onze kernen en tradities rondom carnaval. Hierin zouden bijvoorbeeld de lokale omroep of Heemkundekring een rol kunnen spelen, door middel van het vastleggen en bewaren van lokale gebeurtenissen.

Een sterke recreatieve sector

Ook de recreatieve sector is een belangrijke hoeksteen van onze economie. Natuurgebied De Maashorst is een trekpleister van formaat. Dit biedt potentie voor recreatiebedrijven en agrarische bedrijven die zich willen verbreden. Daarom zetten we in op een toename van het aantal dagrecreatie-activiteiten en een verhoging van de tijd die inwoners besteden in de eigen regio. Een stevige ambitie! De basis hiervoor leggen gaan we vast in een toeristisch recreatief plan.

De groenste gemeente van Nederland

Maashorst is natuur. En natuur is Maashorst. Natuurgebied De Maashorst is ons grootste troef. Die willen we dan ook verder ontwikkelen, zodat De Maashorst het meest aantrekkelijke natuurgebied van Noord-Brabant wordt. Qua ambitie staat wat ons betreft het Maashorst Manifest met het toekomstbeeld voor 2050 nog fier overeind.

We willen (opnieuw) de groenste gemeente van Nederland worden. We vergroten de diversiteit in natuuraanbod, met een goede spreiding over de hele gemeente. Focus ligt daarbij uiteraard op de doorontwikkeling van natuurgebied De Maashorst als aangesloten natuurgebied en variatie in natuur. Grote grazers blijven daar wat ons betreft welkom, waarbij veiligheid voorop staat. Onze natuurdoelen brengen we in bij de aanpak van de stikstofproblematiek. Ook zorgen we voor natuurcompensatie. Vergroening heeft in de volle breedte onze aandacht, dus ook in de gebouwde omgeving. Bijvoorbeeld door vergroening van de wijken en verbetering van de biodiversiteit. En als inwoners dit wensen, betrekken we ze graag bij het onderhoud van het groen in hun eigen wijk/dorp. Ook werken we samen met inwoners, ondernemers en organisaties aan plannen met quick wins voor natuur, landschap en recreatie.

We stimuleren recreatief gebruik van onze natuur. Kwaliteit van natuur en aantrekkingskracht bepalen in sterke mate de recreatieve mogelijkheden. De balans tussen natuur en recreatieve druk mag echter niet uit het oog worden verloren. We maken onderscheid tussen recreatieve mogelijkheden voor de inwoners van gemeente Maashorst en de aantrekkingskracht van het natuurgebied voor mensen van veraf. Deze komen voor het natuurgebied, terwijl voor de inwoners van de gemeente een veel breder aanbod, dicht bij huis, gewenst is.

“Maashorst wordt de groenste gemeente van Nederland”

Wat willen we bereiken?

Harmonisatie van de subsidiëring van ons verenigingsleven

- Een goed, sterk en evenwichtig (geharmoniseerd) subsidiebeleid, evenals huur- en tarievenbeleid voor de lokale sportverenigingen en culturele instellingen/verenigingen.

Breedtesport en inclusiviteit in de sport

- Iedereen doet mee. Bewegen van jongeren is essentieel, ook in de preventieve sfeer.
- Er is een breed aanbod van sport. Ook voor mensen met een beperking. Wij nemen daarin onze verantwoordelijkheid.
- In alle kernen is er aanbod om te kunnen sporten voor jong en oud. We doen er alles aan om de faciliteiten op orde te hebben en te houden, bijvoorbeeld door te kijken naar mogelijkheden voor gecombineerd gebruik van faciliteiten.



Een mooi aanbod van kunst en cultuur

- We stimuleren en waarderen verenigingen en vrijwilligers.
- Culturele instellingen leveren een actieve bijdrage aan de educatie en het vermaak van onze inwoners.
- We bewaken én bewaren de geschiedenis van de kernen.
- Jongeren, ook 18-, kunnen veilig uitgaan in onze gemeente.
- Lokaal talent heeft de openbare ruimte met kunst verfraaid.

Een sterke recreatieve sector

- Maashorst is de meest recreatieve gemeente van Noordoost-Brabant. Onze positionering richt zich daar nadrukkelijk op. We benadrukken de sterke verwevenheid met het natuurgebied De Maashorst.
- De diversiteit in natuuraanbod is vergroot met een goede spreiding over de heel gemeente.
- De Natuurpoort en de uitkijktoren in De Maaspoort zijn gerealiseerd.
- Er is een toeristisch-recreatief plan aan dan hand waarvan we Maashorst versterken.
- Wij hebben het cultuuraanbod gekoppeld aan de profilering van onze gemeente.

De groenste gemeente van Nederland

- Diversiteit in natuuraanbod is vergroot met een goede spreiding over de hele gemeente.
- De Maashorst is verder uitgebreid en ontwikkeld als natuurgebied.
- Pilots voor beheer van het openbaar groen/natuur door inwoners zijn opgestart.
- Quick wins zijn gerealiseerd, zoals aanplant landschap, ecologisch bermbeheer, erfbeplanting, picknick-voorzieningen, fietsroutes, wandelpaden.



6. Sociaal domein

Toegankelijk, dichtbij en efficiënt

Langer ‘thuis blijven wonen’, zorgen voor elkaar, opbouwen en benutten van netwerken en voorkomen van gespecialiseerde zorg gaat niet altijd vanzelf. Samen met partijen in onze gemeente zetten we in op preventie: het voorkomen dat zorg nodig is. Het verenigingsleven en de ontmoetingsmogelijkheden zijn belangrijke pijlers. Verder is het van belang dat duidelijk is waar je terecht kunt met zorgvragen. Die ondersteuning en zorg moeten dan snel en passend worden geleverd.

Mogelijkheden om te ontmoeten in de kernen

Elkaar leren kennen zorgt ervoor dat je makkelijker iets aan een ander durft te vragen en iets voor een ander doet. Het voorkomt eenzaamheid in een wereld waarin mensen steeds meer op zichzelf zijn aangewezen. Onder meer als gevolg van de toenemende digitalisering en het Rijksbeleid om mensen langer zelfstandig thuis te laten wonen. Om betrokken bij en in contact met elkaar te blijven, zijn ontmoetingsplekken dichtbij nodig, evenals verenigingen en vrijwilligers. Behoud en ontwikkeling van ontmoetingsplekken vinden we dan ook noodzakelijk. Dat geldt zowel voor de ontmoetingsplekken waarin zorgcorporaties voorzien als voor die van organisaties die zelfbeheer op zich hebben genomen van maatschappelijk vastgoed.

Ook het faciliteren van verenigingen en vrijwilligers is een belangrijke taak voor de gemeente. Dit doen we op verschillende manieren, variërend van het in contact brengen met andere organisaties, het vinden van fysieke ruimte tot aan het geven van subsidie. Altijd vanuit het besef dat we het samen doen!

Preventie

Ontmoeten is nauw verbonden met preventie. Hoe meer inwoners elkaar ontmoeten, hoe meer netwerken er ontstaan of worden uitgebreid. En hoe groter de kans dat behoeften of problemen vroegtijdig aan het licht komen. Vaak kunnen ze dan al in de kiem worden gesmoord. Het behoeft geen betoog dat voorkomen beter is dan genezen. Preventie vormt dan ook een belangrijke basis waar wij de komende periode op inzetten. We zorgen ervoor dat vrijwilligers en professionals (preventiewerkers jongerenwerk en dorps- en wijkondersteuners) op een goede manier kunnen samenwerken. Zo kunnen we die vroegsignalering daadwerkelijk verbeteren. Met als extra voordeel dat we tot nu toe moeilijk te bereiken doelgroepen (zoals ‘de verborgen armoede’-groep) beter weten te vinden en ondersteuning kunnen bieden.

Een vindbare, herkenbare en professionele toegang voor vragen en voorzieningen

Hoe beter mensen met elkaar kennen, hoe groter de kans dat ze bereid zijn iets voor elkaar te willen doen. Toch zal deze onderlinge bundeling van krachten niet altijd toereikend zijn. Voor die gevallen willen we een vindbare, herkenbare en professionele toegang beschikbaar hebben. Inwoners kunnen daar terecht met al hun vragen over zaken waarvoor wij als gemeente verantwoordelijk zijn. Denk bijvoorbeeld aan de WMO, Jeugdwet, Participatiewet en schuldhulpverlening.

We werken integraal. Het uitgangspunt is één aanspreekpunt per gezin. Het is immers het fijnste als inwoners met al hun vragen terecht kunnen bij vertrouwde gezichten in de wijk. Die vertrouwde gezichten (wijk- of dorpsondersteuners) kunnen dan via warme overdracht de vraag doorzetten naar de gemeentelijke toegang als er meer nodig is dan waarin het systeem en/of de wijk of kern voorziet.



De integrale uitvoeringsteams gaan vervolgens kijken wat de best passende hulp is. Dat kan gaan om geïndiceerde tweedelijns zorg, maar we verwachten ook dat we veel vaker een passend aanbod kunnen doen met beschikbaarheid van eerstelijnszorg (samenwerking tussen (para-)medisch en sociaal domein). Daartoe beschikken we over een sterk netwerk van lokale hulpverleners en overige deskundigen. Met als voordeel dat wachtlijsten verminderen of zelfs worden voorkomen.

Een integrale benadering van 0-100+

Integraal werken staat aandacht voor specifieke doelgroepen niet in de weg. We hebben oog voor iedereen. Ook weten we dat de mensen steeds ouder worden (100+). Als gevolg van de coronapandemie is de noodzaak tot 'tijd en aandacht' voor alle leeftijdsgroepen versterkt. Jeugd en jongeren zijn al langere tijd beperkt in hun mogelijkheden tot onderwijs, sociaal contact, ontspanning en sport. Dat is niet zonder gevolgen. We gaan daarom in deze bestuursperiode extra inzetten op onder andere jongerenwerk en het stimuleren van positieve gezondheid.

Speciale aandacht hebben we ook voor onze ouderen. Ook zij hebben te maken met de gevolgen van de pandemie. Lockdowns en quarantaines hebben problemen als eenzaamheid (ook) bij deze groep inwoners uitvergroot. De vergrijzing van onze bevolking in combinatie met langer thuis wonen maakt dat we hiervoor bijzondere aandacht moeten hebben. Ook hebben we oog voor mensen met dementie en dragen we bij aan oplossingen in onze gemeente: we zijn een dementievriendelijke gemeente.

In Maashorst kun je gelukkig en zoveel mogelijk zorgeloos oud worden. We ontwikkelen een masterplan voor de komende 10 jaar om aan de in Maashorst exponentieel groeiende groep kwetsbare ouderen passende zorg- en welzijnsvoorzieningen te kunnen blijven bieden. We doen dat in samenwerking met alle belanghebbenden. We richten ons daarbij op integrale wijk- of dorpsgerichte, kleinschalige voorzieningen en versterken de rol van bestaande welzijn-bevorderende diensten. Daarnaast bevorderen en ondersteunen we informele zorg en mantelzorg. Ten slotte evalueren we het in gang gezette netwerk van voorzieningen en waar nodig en mogelijk zorgen we voor optimalisering en uitbreiding daarvan.

Inclusie

Maashorst is een inclusieve gemeente waarin iedereen mee kan doen en niemand wordt uitgesloten. Aan de hand van een op te stellen inclusie-agenda gaan we hier planmatig mee aan de slag. Het gaat om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, inwoners met beperkingen van welke aard dan ook, mensen met schulden, laaggeletterden, LHBTQ+ers, statushouders, etc. etc. Daarnaast gaan we aan de slag met ons armoedebeleid. Een krappe beurs mag namelijk geen belemmering zijn om mee te doen.

“Voorkomen is beter dan genezen”

Wat willen we bereiken?

Mogelijkheden om te ontmoeten in de kernen

- De ontmoetingspunten in de wijken en kernen (zelfstandige locaties of onderdelen van maatschappelijk vastgoed zoals schoolgebouwen) bieden deskundigheid op de meest voorkomende vragen om inwoners dicht bij huis te ondersteunen.
- De ontmoetingspunten met wijk- of dorpsondersteuners genieten het vertrouwen van inwoners en zij weten deze steeds beter te vinden voor vragen uit het dagelijks leven waar ze zelf niet uitkomen.
- De dorpshuizen en multifunctionele accommodaties (MFA's) worden optimaal benut voor ontmoeting en het elkaar leren kennen. Betaalde en onbetaalde professionals en vrijwilligers werken er samen in activiteiten, waardoor meer inwoners elkaar ontmoeten in deze gebouwen.



Preventie

- Vroegsignalering en preventie zijn verbeterd. De basis hiervoor is gelegd in de dorpshuizen, MFA's en overige voorzieningen, waaronder ons bloeiende verenigingsleven en de Campus.
- Voor vragen uit het leven van alledag (van jongeren zelf of gesteld via hun ouders) hebben we in de kernen en wijken direct ondersteuning beschikbaar, zonder dat er een beschikking nodig is.
- Het preventie-aanbod is toegesneden op alle leeftijdsfasen (jeugd/jongeren, volwassen/werkenden en ouderen) en domeinen (wonen, ondersteuning, financiën enz.).

Een vindbare, herkenbare en professionele Toegang voor vragen en voorzieningen

- De gemeentelijke Toegang voor ondersteuning is verder geprofessionaliseerd. Inwoners hebben vanwege de warme overdracht vanuit het eigen ontmoetingspunt naar de medewerkers van De Toegang vertrouwen in de kwaliteit van de toegang. De Toegang werkt door op de uitvraag die in de wijk of kern al heeft plaatsgevonden en is daardoor in staat effectief te verbinden met de juiste ondersteuning.
- We werken vanuit de bedoeling van de vraag en passen daar onze dienstverlening op aan.

Een integrale benadering van 0-100+

- Maashorst biedt laagdrempelige ondersteuning aan jongeren in hun ontwikkeling naar volwassenheid. Het jongerenwerk van Compass is een van de spelers: ondersteuning bevindt zich in alle kernen en wijken van onze gemeente.
- We werken integraal, over de grenzen van de sociale wetten en de verschillende domeinen heen, maar hebben aandacht voor specifieke doelgroepen. Dat zijn in elk geval: jongeren/jeugd, ouderen, dementerenden, GGZ-cliënten.
- Er is een verbeterd proces om te komen tot inzet van de juiste jeugdhulp (variërend van lokaal preventie-aanbod tot gespecialiseerde inzet).
- Voor alle levensfasen is er specifiek beleid en zijn er voorzieningen voorhanden.

Inclusie

- De armoede in Maashorst is met succes teruggedrongen. Zelfs verborgen armoede is daarbij (deels) in beeld gekomen en mensen die uit de schulden zijn geholpen, zijn zodanig zelfredzaam dat we ze niet meer terugzien. Een krappere beurs is geen belemmering om mee te doen.
- Iedereen kan meedoen in Maashorst. We hebben aantoonbaar de acceptatie ten aanzien van de LHBTQ+ gemeenschap verhoogd.



7. Volksgezondheid, milieu en duurzaamheid

Wonen, werken en recreëren in balans

Leefbaarheid en gezondheid voor de inwoners van Maashorst hebben onze prioriteit. We willen van Maashorst een nog duurzamere en groenere gemeente maken. We zetten ons in voor een nieuwe balans tussen wonen, werken en recreëren in het buitengebied. De kwaliteit van de fysieke leefomgeving staat daarbij voorop. Deze nodigt uit tot het voeren van een gezonde leefstijl.

Positieve gezondheid

Gezondheid is meer dan alleen 'niet ziek zijn'. Het gaat immers niet alleen om lichamelijke gezondheid. Gezondheid gaat om quality of life, welzijn en het bevorderen van gezondheid. Dát draagt bij aan geluk, veerkracht, vitaliteit en productiviteit van inwoners en het functioneren van onze samenleving.

Samen met de GGD willen we leren van corona en inzetten op een gezonde leefstijl. Mensen zijn er in beginsel zelf verantwoordelijk voor dat ze gezond eten, goed voor zichzelf zorgen, voldoende bewegen, sociale contacten onderhouden en naar school en werk gaan. Maar niet iedereen leeft in de omstandigheden om zelf gezonde keuzes te maken en dagelijkse verleidingen te weerstaan. Daarom staat bevordering van gezondheid in al ons handelen voorop, zowel gemeentebreed, gebiedsgericht als persoonsgericht. In de gemeente Maashorst wordt gezondheid integraal benaderd. Dit betekent een brede aanpak van bewegen en gezond gewicht, mentale weerbaarheid en aandacht voor middelengebruik (roken, alcohol- en drugsgebruik) en verslavingen (gokken en gaming). Deze aanpak is gericht zowel op het individu (kennis, vaardigheden en gedrag) als op de brede omgeving (veilig en groene omgeving, steun en samenhang in de buurt en samenwerking tussen zorg en welzijn).

Daarnaast ligt onze focus op gezond werkgeverschap, waarin we zorgen voor een goede aansluiting op economische ontwikkelingen en het beschikbare arbeidspotentieel. We willen namelijk bijdragen aan een vitale arbeidsmarkt, met nauwelijks voortijdige uitval als gevolg van ziekte, en een inclusieve arbeidsmarkt. In onze ogen is het hebben van werk het meest gewenste uitgangspunt. Maar we zijn er ook voor degenen voor wie dit onverhoopt niet mogelijk is, met (tijdelijke) inkomsten, maatschappelijke ondersteuning en/of zorg.

Transitie van het landelijk gebied

We zoeken naar een nieuwe balans tussen wonen, werken en recreëren in het buitengebied. Daarbij staat de kwaliteit van de fysieke leefomgeving (leefbaarheid en gezondheid) voorop. Wij zien de transformatie van het landelijk gebied alleen slagen in verbinding en samenspel tussen de bewoners en gebruikers. We willen – in samenwerking met andere partners – goede gesprekken over de stikstofproblematiek faciliteren en waar nodig initiëren met het gebied en de sector. We willen oplossingen realiseren voor de knelpunten rond ammoniak, stank en gezondheid van mens en dier en richten ons als eerste op de voormalige LOG-gebieden Graspeel en Odiliapeel.

Omdat het stikstofvraagstuk te groot is om als gemeente zelfstandig op te pakken, trekken we hierbij op met de regio, de provincie en het rijk. We proberen daarbij optimaal gebruik te maken van de (financiële) mogelijkheden die worden geboden. Zelf zorgen we ervoor dat het schone-lucht-akkoord een vast onderdeel is van al onze beleidskeuzes.



Duurzaamheid

We willen van Maashorst een duurzame en groene gemeente maken. Dat doen we samen met onze inwoners, waarbij we oog hebben voor inwoners met een kleine beurs en het voorkomen van energiearmoede. De internationale Sustainable Development Goals (SDG) en het Nationaal Klimaatakkoord vormen minimaal de uitgangspunten voor het Duurzaamheidsprogramma.

Bij de uitvoering van het energieprogramma is de Regionale Energie Strategie (RES) leidend. We streven ernaar om vanaf 2035 energieneutraal te zijn. Rekening houdend met het meeste rendement en het huidige probleem met de netwerkcapaciteit zetten we voor de korte termijn in op maatwerk voor inwoners en bedrijven. Ook gaan we de opties en meerwaarde van een lokaal energiebedrijf onderzoeken met als doel de opbrengst terug te laten vloeien naar de lokale gemeenschap. We zijn niet fundamenteel tegen windmolens, maar we onderzoeken welke andere mogelijkheden er zijn om de regionale opgaven te realiseren.

Voor de gebouwde omgeving zetten we zowel in op energiebesparing (onder andere door gerichte isolatie en kierdichting) als de warmtetransitie. We zorgen voor extra ondersteuning in lijn met het nationaal isolatieprogramma en stimuleren de ontwikkeling van andere energiedragers, zoals waterstof en accu's. Om zelf het goede voorbeeld te geven, zorgen we zoveel mogelijk voor eigen energieopwekking en -opslag bij onze uiteindelijk energieneutraal gemeentelijk vastgoed.

Klimaatadaptatie is een belangrijk overkoepeld thema. We bouwen instrumenten waarmee we kunnen toetsen of onze maatregelen effect hebben. Watergerelateerde thema's pakken we regionaal op. Denk aan watervoorziening en -beheersing, afnemende grondkwaliteit en droogte. Water en bodem worden sturend bij ruimtelijke planvorming. We bevorderen het toevoegen van meer groen en water, wat leidt tot meer schaduw, verdamping en reflectie. Niet alleen in het stedelijk gebied, maar ook daarbuiten.

Harmonisatie van ons afvalbeleid

Uiterlijk begin 2024 hebben we in de gehele gemeente dezelfde wijze van afvalinzameling. We streven naar een circulaire economie. Hiervoor harmoniseren we ons beleid en nemen de maatregelen die daarvoor nodig zijn. Daarnaast gaan we afval scheiden belonen en zetten in op een zo laag mogelijk percentage restafval per inwoner. Verder zoeken we naar een mogelijkheid voor onze inwoners om laagdrempelig klein chemisch afval in te leveren.

“We werken aan een gezond, veilig en duurzaam Maashorst”

Wat willen we bereiken?

Positieve gezondheid

- We werken samen met gezondheidsinstanties.
- In Maashorst zijn leefstijl- en buurtsportcoaches actief.
- Er zijn goede gezondheidspreventieprogramma ontwikkeld.
- Optimale dekking van AED's is gerealiseerd.
- Vrijwilligersorganisaties worden ondersteund voor reanimatietrainingen.

Transitie van het landelijk gebied

- We zijn in gesprek met belanghebbenden over stikstof e.d.
- We hebben gezorgd voor een programmamanager/projectleider en werkbudget voor landbouwtransitie in Graspeel en Odiliapeel.
- We zijn aangehaakt (gebleven) bij de landelijke, provinciale en regionale stikstofaanpak.
- We hebben twee pilots draaiende voor meting en streefwaardebepaling van milieubelasting (geur en ammoniak). Daarbij benutten we de kennis uit de regio.



Duurzaamheid

- De mogelijkheden voor een lokaal energiebedrijf zijn in beeld gebracht.
- We hebben ons eigen gemeentelijke vastgoed energieneutraal gemaakt.
- Er zijn meer laadpalen voor elektrische auto's beschikbaar.
- We hebben de haalbaarheid van warmtenetten onderzocht.
- We hebben twee lokale initiatieven voor zonneparken in onze gemeente, bij voorkeur op daken.

Harmonisatie van ons afvalbeleid

- Er is één wijze van afvalbenadering in onze gemeente.
- We beschikken over een stimuleringsregeling voor afvalscheiding. Zo mag ieder huishouden eenmaal per jaar gratis grofvuil storten.



8. Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

Betaalbaar en duurzaam wonen

In Maashorst is het goed wonen, werken en verblijven, in alle fasen van je leven. Daarvoor versnellen we woningbouwproductie en sturen we actief op variatie in woonvormen en prijsniveaus. We investeren in vitale, krachtige inclusieve kernen en wijken waarin inwoners zoveel mogelijk in hun eigen woonomgeving kunnen blijven wonen.

Daadkrachtige ruimtelijke ontwikkeling

In de op te stellen Omgevingsvisie van Maashorst krijgen de ruimtelijke opgaven in de fysieke leefomgeving een plek. Denk aan woningbouw, bedrijventerreinen en mobiliteit. In deze langetermijnvisie schetsen we enerzijds de ontwikkeling van de kern Uden in regionaal perspectief en anderzijds het ruimtelijke ontwikkelingsperspectief per kern. Zo vormt onze langetermijnvisie meteen ook een goede basis voor verstedelijkingsafspraken met de Provincie en het Rijk. We realiseren ons dat de kern Uden door zijn omvang in de (boven)regionale verstedelijkingsopgave een andere rol speelt dan de andere kernen. Dat neemt niet weg dat we daar waar mogelijk de belangen van de andere dorpen behartigen.

Stevige groei van het aantal woningen

We willen dat alle inwoners en woningzoekenden een plek kunnen vinden in onze nieuwe gemeente Maashorst. Dat vraagt met name om een versnelling van de productie van woningbouw en in beperkte mate om nieuwe locaties. We bouwen passend en betaalbaar in elke kern voor iedereen. Bouwen voor de eigen behoefte staat daarbij centraal. Een mogelijke groei bovenop die eigen behoefte met nieuwe plannen wordt primair gefaciliteerd in de kern Uden. We willen ook kijken naar mogelijkheden om woningen toe te voegen in het buitengebied.

Onze ambitie bij het realiseren van die groei is gemiddeld 250 woningen per jaar gedurende onze bestuursperiode. Om de gewenste versnelling van woningbouw mogelijk te maken, kijken we buiten de kaders, maken we concrete afspraken met de woningbouwcorporaties en dagen we de markt uit om te komen met versnellingsmogelijkheden. Daarbij voeren we een actiever grondbeleid en maken we optimaal gebruik van de beschikbare instrumenten. We doen wat nodig is om procedures te versnellen, bijvoorbeeld met het inzetten van (tijdelijk) extra capaciteit. En als blijkt dat het noodzakelijk is voor de versnelling van cruciale projecten, nemen we de noodzakelijke besluiten om andere projecten te vertragen. Deze prioritering leggen we vast in een versnellingsagenda. Daarbij gebruiken we ook de mogelijkheden van tijdelijke huisvesting.

“We tonen lef in actief grondbeleid”

Vitale, krachtige inclusieve kernen en wijken

We investeren, samen met de gemeenschap, in vitale, krachtige inclusieve kernen en wijken. We faciliteren sterke en zelfredzame gemeenschappen, waarin inwoners zoveel mogelijk in hun eigen woonomgeving kunnen blijven wonen. Met andere woorden: we maken een ‘woonzorgcarrière’ in de eigen woonomgeving mogelijk. Hiervoor is meer nodig dan alleen woningbouw. Zo zetten we in op (behoud van) goede voorzieningen in de centra van de kernen, want die vergroten de aantrekkingskracht. Daarnaast willen we kwetsbaardere gebieden versterken (buurten, wijken en/of kernen). Woningbouwontwikkelingen ten slotte moeten bijdragen aan een inclusieve samenleving én ze moeten nieuwe energie en kracht geven aan bestaande wijken en kernen. Ons uitgangspunt is: wonen voor iedereen, met voldoende mogelijkheid voor ontmoeting.



Een meer gevarieerd en bijzonder woonaanbod

Om ook op (middel)lange termijn de woningvoorraad aan te laten sluiten op de woningbehoefte, sturen we op kwalitatieve aspecten van de woningen én de woonomgeving. De 'klant' staat daarbij centraal (vraaggericht ontwikkelen en bouwen). We zetten in op het beter benutten van de bestaande voorraad en verbetering van aspecten waarin de bestaande voorraad nu nog niet of onvoldoende voorziet. Per kern bieden we een meer gevarieerd en bijzonder woonaanbod met ruimte voor jongeren en starters, (vitale) senioren en kwetsbare inwoners met variatie in woonvormen en prijsniveau. In deze programmering zoeken we per kern naar de juiste balans met voldoende sociale woningbouw.

Deze bestuursperiode nemen we het initiatief om extra woningbouw voor ouderen te realiseren. We doen dit met extra plaatsen in verpleeghuissettingen voor ouderen met intensieve zorgvragen en plaatsen in woonzorgvormen voor groepen ouderen met een matige zorgbehoefte. Ook hier betrekken we stakeholders bij. Dit is onderdeel van het eerder genoemde masterplan.

Stimuleren circulaire woonomgeving en woningbouw(projecten)

We hebben oog voor toekomstige generaties, we bouwen duurzaam en CO₂-neutraal en we creëren een leefbare en klimaatbestendige woonomgeving. Dat betekent:

- We pakken kansen om onze groene identiteit te versterken.
- We borgen ruimtelijke kwaliteit.
- We zorgen voor behoud van historische bebouwing en historische elementen in het landschap.
- We versterken waar mogelijk de kwaliteit van natuur en landschap.
- We benutten kansen om circulariteit te vergroten en onze ecologische footprint te verkleinen.
- We dagen de markt uit tot het leveren van maatschappelijke meerwaarde en kwaliteit.

Implementatie van de Omgevingswet

We zorgen voor een soepele implementatie van de Omgevingswet die op 1 juli 2022 in werking treedt, waarbij alle aspecten in de fysieke leefomgeving meegenomen zijn. Onze speerpunten daarbij zijn: vormgeving van participatie in ruimtelijke processen, digitalisering, vereenvoudiging van processen en deregulering. En ook zetten we vervolgstappen in het 'Anders Werken', waarbij we vanuit een positieve grondhouding proberen initiatieven mogelijk te maken. Om goed voorbereid te zijn op de nieuwe wet, voeren we met de gemeenteraad, het college van Burgemeester en Wethouders en de ambtelijke organisatie gesprekken over het onderlinge samenspel en ieders rol in die nieuwe context.

Wat willen we bereiken?

Daadkrachtige ruimtelijke ontwikkeling

- Gebieden zoals Kastanjeweg-Oost in Uden zijn getransformeerd richting woningbouw.
- We hebben de voorwaarden geschept om te komen tot een toekomstbestendige, duurzaam gebouwde, CO₂ neutrale, leefbare en klimaatbestendige leef- en woonomgeving.

Stevige groei van het aantal woningen

- Versnelling van het woningbouwprogramma is gerealiseerd aan de hand van een versnellingsagenda.
- We hebben versnellingsafspraken gemaakt met corporaties, die we ook hebben opgenomen in de prestatieafspraken.
- We voeren actieve grondpolitiek met lef en beter gebruik van het beschikbare instrumentarium, zoals onteigening of de Wet Voorkeursrecht Gemeenten.
- Indien nodig maken we gebruik van zelfbewoningsplicht en opkoopbescherming.
- Kansen in bestaand stedelijk gebied (herstructurering) en bestaand vastgoed worden beter benut.



- Vrijkomende gemeentelijke panden zoals het voormalige gemeentehuis Landerd zijn/worden omgevormd naar (sociale) woningbouw.
- Een herbestemming van kerken wordt gefaciliteerd.
- We zetten in op tijdelijke huisvesting.

Vitale, krachtige inclusieve kernen en wijken

- Er is een kwalitatief woningbouwprogramma per kern naar type woningen en prijsniveau per project.
- We faciliteren sterke en zelfredzame gemeenschappen, waarin inwoners zoveel mogelijk in de eigen woonomgeving kunnen blijven wonen.

Een meer gevarieerd en bijzonder woonaanbod

- We stimuleren bewonersinitiatieven en initiatieven voor de behoefte aan kleinschalige woningbouw voor onder meer jongeren en starters, (vitale) senioren en kwetsbare groepen.
- De Starterslening is voortgezet.
- We stimuleren vraaggericht ontwikkelen en bouwen door ontwikkelende partijen.
- In Maashorst is de huisvesting van arbeidsmigranten geprofessionaliseerd aan de hand van het rapport Roemer.
- We zoeken naar nieuwe mogelijkheden voor specifieke doelgroepen, zoals mensen die zorg en wonen willen combineren.
- De mogelijkheid van kamerbewoning is versoepeld.
- Bestaande en nieuwe mogelijkheden voor woningsplitsing en mantelzorgwoningen zijn bekend gemaakt en gestimuleerd.

Stimuleren circulaire woonomgeving en woningbouw(projecten)

- Circulaire woonmilieus en woningbouw(projecten) worden gestimuleerd.
- Er is ruimte voor innovatie (vernieuwende initiatieven) op het gebied van levensloopbestendigheid en klimaatneutraal bouwen.
- De cultuurhistorische waarden binnen de gemeente Maashorst zijn onderzocht, met een voorstel tot bescherming.

Implementatie van de Omgevingswet

- Verbouwingen zijn gedereguleerd en versoepeld.
- We werken met balievergunningen (klaar terwijl u wacht).
- Anders Werken is voortgezet.



9. Bestuur en dienstverlening

Open en daadkrachtig bestuur, dienstverlening op maat

De nieuwe gemeente Maashorst verdient een bestuur dat lef heeft, open en nieuwsgierig is en kansen omzet in resultaten. Dat kunnen én willen we niet alleen. Dat doen we samen met onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke instellingen. En ook buiten Maashorst zoeken we intensief de samenwerking op. We zijn een ambitieuze en betrouwbare partner in en voor de regio.

Een bereikbaar bestuur

Als bestuur willen we bereikbaar en toegankelijk zijn voor onze inwoners. Daarom benoemen we voor elke kern een bestuurder als aanspreekpunt. We (zowel het bestuur als de ambtelijke organisatie) zijn zichtbaar voor onze inwoners en laten zien wat we doen. Bijvoorbeeld in MFA's en in de gemeenschap of via de lokale omroep. In Maashorst is er, ambtelijk én bestuurlijk, een 'er-op-af'-mentaliteit.

We verheugen ons ook op de samenwerking met de kindergemeenteraad. We maken gebruik van de adviezen van onze jonge inwoners en willen daar ook graag werk van maken.

Samen denken, samen doen

We zetten in op een intensieve en constructieve samenwerking in de regio en daarbuiten. Het aantal gemeentegrens overstijgende opgaven neemt immers toe, evenals het aantal thema's dat we met buurgemeenten en de provincie oppakken. De regio wordt door het rijk ook steeds vaker onderkend als een belangrijk niveau om opgaven op te pakken. De Regiodeals, waarvan er ook één met regio Noordost-Brabant is gesloten, zijn daar een bewijs van.

Als nieuwe en grotere gemeente willen we een prominentere positie innemen in de regio. De gemeentenaam is en blijft Maashorst. We brengen focus aan door aan te sluiten bij onze keuzes in dit bestuursakkoord en proberen onze bestuurlijke en ambtelijke inspanningen zo efficiënt mogelijk in te zetten. Daarnaast gaan we op zoek naar ambassadeurs en boegbeelden vanuit het bedrijfsleven en andere grote werkgevers die kunnen helpen om de gemeente Maashorst duidelijker op de kaart zetten.

Maashorst is een dynamische gemeente met een levendige samenleving en een grote aantrekkingskracht. We erkennen en waarderen de enorme inzet vanuit de samenleving. We steunen en faciliteren de inwonersinitiatieven waar gewenst. We maken in ons beleid ruimte in houding, middelen en mandaat voor opkomende inwonersinitiatieven. Inwoners krijgen op hun beurt de ruimte om met elkaar dingen te regelen en ze kunnen ook meedenken en doen in grotere, betekenisvolle projecten. Onze grondhouding daarbij is dat we meedenken en mee mogelijk maken!

We willen de ervaring, kennis, kunde en ideeën van inwoners, bedrijven en organisaties meer gebruiken bij het maken van plannen en beleid. We zoeken slimmere en effectievere manieren om zoveel mogelijk groepen te vinden, binden en verbinden. Vooraf scheppen we duidelijkheid over rol(len) en verwachtingen, maar we laten ook voldoende ruimte voor eigen invulling van participatie. Met participatie vergroten we de maatschappelijke meerwaarde en gemeenschapszin. Het is belangrijk om jongeren en nieuwe dorpsgenoten actief te betrekken.

We realiseren ons dat overheidsparticipatie een andere aanpak vereist dan inwonersparticipatie. We informeren betrokkenen; waar mogelijk en wenselijk vragen we om input en op andere momenten werken we in co-creatie aan een initiatief en moeten we vooral meer loslaten. Niet alleen de rollen verschillen, maar ook de kernen hebben ieder hun eigenheid. De succesfactor voor participatie is maatwerk!



Kernenbeleid

Het is belangrijk onze kernen, inwoners en bedrijven te kennen, te weten wat er speelt en wat er nodig is. Onder kernenbeleid verstaan we: inwoners op dorps-, wijk- of buurtniveau actief betrekken bij de inrichting van hun eigen leefomgeving. Dit kan door middel van gebiedsgericht werken. Het initiatief van een plan ligt soms bij de gemeente (burgerparticipatie) en soms bij inwoners (overheidsparticipatie). Kernenbeleid met gebiedsgericht werken is een manier om vorm en inhoud te geven aan de visie ‘samen denken, samen doen’ en ‘als het je raakt, doe je mee’.

We willen mét de gemeenschap bouwen aan een goed leefklimaat in de gemeente Maashorst. Per kern maken en realiseren we met inwoners en maatschappelijke organisaties een Maashorstagenda.

Het ‘Netwerk van voorzieningen’ en ‘Samen Landerd, Samen beter’, met dorpshuizen, wijkgebouwen en scholen, nemen hierin een prominente plek in. Daarmee maken we ontmoeting, sport, culturele activiteiten, ondersteuning en zorg zo toegankelijk mogelijk en brengen het dichtbij inwoners.

“Samen maken we Maashorst mooier”

Innovatieve en klantvriendelijke dienstverlening

We hebben een stevige ambitie als het gaat om dienstverlening. We dagen onszelf uit om met een vernieuwende en frisse blik te kijken naar onze relatie met inwoners en bedrijfsleven. Vanuit het klantperspectief en door het toepassen van innovaties en laagdrempelige oplossingen, zoals het gebruik van apps en QR-codes. Bovendien kijken we niet alleen naar de producten die we aanbieden, maar vooral ook naar wat onze inwoners, bedrijven, bezoekers en kernen willen weten en wat ze nodig hebben.

Kortom: de dienstverlening van de gemeente Maashorst:

-  **1** Biedt maatwerk, is betrouwbaar, laagdrempelig en duidelijk
-  **2** Werkt digitaal waar mogelijk en persoonlijk waar gewenst of nodig
-  **3** Verstreckt transparante informatie welke 24/7 raadpleegbaar is
-  **4** Levert diensten integraal, omdat wij intern integraal werken
-  **5** Gaat uit van ontmoeting in de zes dorpen
-  **6** Toont lef, durft in de toekomst afwijkende keuzes te maken bij het leveren van diensten.
-  **7** Maakt gebruik van bewezen landelijke standaarden en concepten zoals serviceformules
-  **8** Erkent en waardeert de rol van de burger als deskundige

maashorst 



Maashorst is open en transparant, ook in de dienstverlening. Dit zijn we enerzijds door inzicht te bieden in de actuele status van een aanvraag of verzoek. Anderzijds door onze inwoners en bedrijven actief te laten meedenken bij het maken van beleid en processen. Onze inwoners en bedrijven kunnen eenvoudig, snel en zoveel mogelijk tijd- en plaatsafhankelijk zaken met de gemeente regelen. Door digitalisering zijn veel van onze diensten 24/7 beschikbaar en onze dienstverlening is voor iedereen toegankelijk, ook voor minder digitaal vaardige inwoners. Uiteraard blijft het gemeentehuis ook fysiek te bezoeken.

We maken graag gebruik van de kennis en expertise van onze omgeving. Om onze inzet en het resultaat daarvan te volgen en inzichtelijk te maken, meten we onze dienstverlening.

Net zo belangrijk als de inhoud is de relatie. We vragen ons steeds af welk gevoel we de inwoner willen geven. Gehoord, gezien en begrepen worden, is de basis van waaruit we communiceren. We willen echt een gevoel van 'welkom zijn' creëren. Vanuit de juiste mindset werken we aan houding en gedrag. We verplaatsen ons in de inwoner en denken mee in oplossingen. We zijn makkelijk en laagdrempelig bereikbaar, professioneel, deskundig en benaderbaar. Onze dienstverlening is in één keer goed: juist en volledig, tijdig, integraal en zo veel mogelijk met oog voor individuele behoeften. We zijn helder over waar je met welke vraag terecht kunt en wat inwoners van Maashorst kunnen verwachten. Inwoners hebben één aanspreekpunt voor hun vraag. We vinden het belangrijk dat we blijvend leren en ons continu ontwikkelen om de meest klantvriendelijke gemeente van Brabant te zijn!

Wat willen we bereiken?

Een bereikbaar bestuur

- Voor inwoners is zichtbaar wat het bestuur doet.
- Elke kern of wijk heeft een bestuurder als vast aanspreekpunt.
- We hebben een kindergemeenteraad die echt meedoet.

Samen denken, samen doen

- We hebben een prominente rol in de regionale samenwerkingsverbanden die belangrijk zijn voor het realiseren van onze ambities.
- Participatie is in houding en gedrag een vanzelfsprekendheid.
- We hebben een breed gedragen kernenbeleid en kerngerichte (ontwikkel)-agenda's.
- Informatie over en tools voor inwonersinitiatieven zijn beschikbaar (kennisplatform).

Innovatieve en klantvriendelijke dienstverlening

- Meer digitale zelf service en klantgemak.
- Onnodige regels zijn geschrapt.
- Persoonlijke aandacht voor klanten die minder (digitaal) zelfredzaam zijn of bij complexe aanvragen.
- We stellen voor onze dienstverlening servicenormen vast en komen die na.
- We onderzoeken de mogelijkheden van het ontwikkelen van een Maashorst-app.
- We vergroten de toegankelijkheid en het gemak van onze dienstverlening door inzet van aanvullende kanalen/dienstverlening, bijvoorbeeld beeldbellen, chatbots, WhatsApp, huisbezoek.
- Onze manier van communiceren is begrijpelijk voor iedereen en we informeren onze inwoners tijdig.
- We verhogen de klanttevredenheid.



10. Bedrijfsvoering en inkomsten

Een stevig fundament voor nu en de toekomst

De gemeente Maashorst heeft een duidelijke missie en visie: we zijn ambitieus! De organisatie staat midden in de maatschappij, is ondernemend en toont lef. Dit kan alleen vanuit een goede en solide basis. Alleen als de basis op orde is, ontstaat immers ruimte voor vernieuwing en ontwikkeling. Dat betekent ook dat de financiën in Maashorst op orde zijn.

Een stevig fundament

Op 1 januari 2022 is de organisatie klaar voor de start van onze nieuwe gemeente Maashorst. Dat betekent niet dat alles klaar is. Zeker in 2022 bouwen we nog verder aan de nieuwe organisatie, waarbij de bereikbaarheid en beschikbaarheid van onze dienstverlening voorop staat. Ons beleid moet nog verder worden geharmoniseerd met de nieuwe gemeenteraad. En ook letterlijk wordt er nog gebouwd: ons gemeentehuis in de kern Uden wordt een gastvrije en moderne ontmoet- en werkomgeving.

Ontwikkeling van een nieuwe, gezamenlijke organisatiecultuur

In de gemeente Maashorst komen twee organisatieculturen bij elkaar in één organisatie. Onze vijf kernwaarden (Ondernemend en lef, Eigenaarschap, Omgevingsbewust, Samen en Open) vormen de basis van de nieuwe organisatie en daarmee ook van onze nieuwe organisatiecultuur. Wij investeren in de ontwikkeling van die kernwaarden, de bijbehorende houding en het gedrag in de organisatie. Maar ook in het samenspel tussen raad, bestuur en organisatie.

Een aantrekkelijke organisatie om te werken

Mensen maken het verschil! We bieden onze medewerkers een prettige werkomgeving, geven ruimte aan talent(ontwikkeling) en investeren in vitaliteit en werkplezier. We hebben daarbij ook aandacht voor inclusie en diversiteit. Door de krapte op de arbeidsmarkt moeten we onze gemeente als werkgever beter onderscheiden en profileren. We passen ons personeelsbeleid hierop aan en zoeken naar nieuwe (innovatieve) manieren om talenten aan ons te binden en te behouden. We vergroten de innovatiekracht en creativiteit van de organisatie.

Een financieel gezonde gemeente

Maashorst is ambitieus en we zetten onze financiën maximaal in om die ambities te realiseren. We doen wat nodig is. Als we constateren dat daar meer capaciteit voor nodig is, dan zijn we bereid daarin te investeren.

Een belangrijk uitgangspunt daarbij is dat onze financiën structureel op orde blijven. Op dit moment zijn onze inkomsten en uitgaven in evenwicht. Er is ruimte om ambities te realiseren en voldoende ruimte om tegenvallers op te vangen. De gemeentelijke producten en de afvalstoffenheffing zijn kostendekkend.

Up-to-date en klantvriendelijke informatievoorziening en digitalisering

Een steeds groter deel van ons leven en werk verloopt digitaal. Ook de dienstverlening van onze gemeente. Onze inwoners en ondernemers, evenals andere overheden geven steeds vaker de voorkeur aan het digitale kanaal. Digitalisering (en verdere robotisering), aangevuld met datagericht werken, helpt ons sneller en effectiever te werken en betere dienstverlening te bieden. Daardoor kunnen we middelen efficiënter inzetten, transacties versnellen en producten en diensten beter aan laten sluiten bij wat mensen willen en nodig hebben.



Hierbij hebben we ook oog voor de eventuele risico's. Nieuwe (informatie)veiligheidsvraagstukken ontstaan onder andere door de dreiging van cybercriminaliteit. Maar ook ethische vraagstukken rond het gebruik van data en algoritmen en de digitale kloof die mogelijk mensen buitensluit. Daarom is het nodig om hierop te blijven investeren. We ontwikkelen hiervoor een meerjarige I-visie en strategie, waarmee we de verdergaande digitalisering in onze organisatie verantwoord oppakken. Ook in financiële zin: we vertalen die visie in een meerjarige investeringsagenda, waarbij onze focus ligt bij het neerzetten van een goede ICT-basis waarop we kunnen doorgroeien. Een mogelijke digitale transformatie voor de langere termijn volgt daarna.

“Een stevig fundament in de organisatie voor groei”

Wat willen we bereiken?

Een stevig fundament

- We zijn gehuisvest in het nieuwe en gastvrije gemeentehuis in de kern Uden.

Ontwikkeling van een nieuwe, gezamenlijke organisatiecultuur

- De vijf kernwaarden zijn leidend in onze manier van (samen)werken.

Een aantrekkelijke organisatie om te werken

- We zijn een aantrekkelijke werkgever waar mensen graag werken en de ruimte krijgen om hun talenten te ontwikkelen.

Een financieel gezonde gemeente

- Onze financiën zijn structureel op orde. Eventuele tegenvallers kunnen we opvangen.

Up-to-date en klantvriendelijke informatievoorziening en digitalisering

- We hebben een duidelijke toekomstgerichte visie en agenda op informatievoorziening en digitalisering die de ambities van de gemeente maximaal ondersteunen.
- Onze informatie- en privacybeveiliging is op orde.

RAADSVOORSTEL

Zaakdossier:

Onderwerp: Vaststelling aantal wethouders voor de raadsperiode 2022–2026 en benoeming wethouders

	2021/nummer	
Auteur	: G.J. de Graaf	
Domein/team	: Griffie	
E-mail	: Garrelt.degraaf@gemeentemaashorst.nl	Effect op de begroting
Fracties	: Jong Maashorst, CDA, Voor de Dorpen en Maashorst Vooruit	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Onderwerp

Vaststelling aantal wethouders voor de raadsperiode 2022–2026 en benoeming wethouders

Advies

1. Het aantal wethouders vast te stellen op vijf voor de raadsperiode 2022–2026.
2. Onder voorbehoud van een verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens te benoemen tot wethouder:
 - de heer G.V.I.C. van Heeswijk;
 - mevrouw R. Sour;
 - de heer F.J.M. van Lankvelt;
 - de heer H.W. van den Broek;
 - de heer J.P.A. van den Heuvel.
3. De tijdsbestedingsnorm van de heer Van Heeswijk, mevrouw Sour, de heer Van Lankvelt, de heer Van den Broek en de heer Van den Heuvel vast te stellen op 100% (voltijd).

Inleiding

Op 24 november 2021 hebben gemeenteraadsverkiezingen (herindelingsverkiezingen) plaatsgevonden.

Na deze verkiezingen zijn partijen tot coalitieonderhandeling overgegaan. Dit heeft geresulteerd in een bestuursakkoord van Jong Maashorst, CDA, Voor de Dorpen en Maashorst Vooruit. Deze fracties dragen de heer Van Heeswijk, mevrouw Sour, de heer Van Lankvelt, de heer Van den Broek en de heer Van den Heuvel als kandidaat-wethouders voor

en stellen aan de raad voor de voorgedragen wethouders te benoemen. Deze benoeming geschiedt onder voorbehoud van een verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.

De raad is op grond van artikel 35, eerste lid, van de Gemeentewet bevoegd tot benoeming van de wethouders. De raad stelt op grond van artikel 36, vierde lid, van de Gemeentewet bij de benoeming van de wethouders de tijdsbestedingsnorm van elke wethouder vast.

Beoogd effect

De raad benoemt de wethouders. De burgemeester en wethouders vormen tezamen het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maashorst.

Argumenten

1. Op grond van artikel 35, eerste lid, van de Gemeentewet benoemt de raad de wethouders. Op de stemming inzake de benoeming van de kandidaat-wethouders is artikel 31 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. De vertegenwoordigers van de genoemde fracties hebben overeenstemming over het aantal te benoemen wethouders en de voor te dragen wethouders bereikt.
2. Op grond van artikel 36, eerste lid, van de Gemeentewet bedraagt het aantal wethouders ten hoogste twintig procent van het aantal raadsleden, met dien verstande dat er niet minder dan twee wethouders zullen zijn. De benoeming van vijf wethouders valt binnen dit wettelijk kader.
3. Op grond van artikel 36, vierde lid, van de Gemeentewet stelt de raad bij de benoeming van de wethouders de tijdsbestedingsnorm van elke wethouder vast. De vertegenwoordigers van de genoemde fracties stellen een tijdsbestedingsnorm van 100% (voltijd) voor.
4. Op grond van artikel 36a, eerste lid, van de Gemeentewet gelden voor de wethouders de vereisten voor het lidmaatschap van de raad, bedoeld in artikel 10. Voorts gelden de bepaling van artikelen 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de Gemeentewet. Een commissie voor de geloofsbrieven onderzoekt of de voorgedragen kandidaat-wethouders voldoen aan de wettelijke vereisten.
5. Op grond van artikel 37 van de Gemeentewet vindt de benoeming van de wethouders na de verkiezing van de leden van de raad plaats in een vergadering van de raad in nieuwe samenstelling.
6. Op grond van artikel 41a van de Gemeentewet leggen de wethouders alvorens hun functie te kunnen uitoefenen in de vergadering van de raad in handen van de voorzitter de eed (verklaring en belofte) af.

Kanttekeningen

Omdat de gemeente Maashorst als werkgevers pas vanaf 1 januari 2022 bestaat is het voor de aanvraag van een VOG noodzakelijke Kamer van Koophandel-nummer pas op 3 januari beschikbaar. Deze verklaring omtrent het gedrag voor de kandidaat-wethouders, bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens, is derhalve pas vanaf 3 januari opvraagbaar.

De benoeming geschiedt daarom onder voorbehoud van deze verklaring.

Financiën

De financiële aspecten worden in de eerste Begrotingswijziging 2022 integraal opgenomen.

Duurzaamheid

Niet van toepassing.

Participatie

Niet van toepassing.

Communicatie

De benoemingen worden op de gebruikelijke wijze kenbaar gemaakt.

Vervolg

Na het besluit van de raad om de heer Van Heeswijk, mevrouw Sour, de heer Van Lankvelt, de heer Van den Broek en de heer Van den Heuvel te benoemen tot wethouder en nadat zij hun benoeming hebben aanvaard, zullen, conform artikel 41a van de Gemeentewet, de wethouders worden beëdigd om tot uitoefening van hun functie over te kunnen gaan. Als de heren Van Lankvelt, Van den Broek en Van den Heuvel de benoeming tot wethouder aanvaardden, worden zij op grond van artikel 36b van de Gemeentewet geacht gelijktijdig ontslag te nemen als lid van de raad. Volgens artikel 36b, tweede lid, onder b, van de Gemeentewet behouden zij het raadslidmaatschap totdat de goedkeuring van de geloofsbriefen van hun opvolger als lid van de raad onherroepelijk is geworden. Het college van B&W zal besluiten over de portefeuilleverdeling en de raad over de uitkomst informeren.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

Geen.

Maashorst, 3 januari 2022

Namens de fracties van:

Jong Maashorst, CDA, Voor de Dorpen en Maashorst Vooruit.

De raad van de gemeente Maashorst,

gelezen het voorstel van de fracties Jong Maashorst, CDA, Maashorst Vooruit en Voor de Dorpen van 3 januari 2022;

gelet op de artikelen 35, 36, 36a, 36b, 37, 40, 41a en 41b van de Gemeentewet;

b e s l u i t

1. Het aantal wethouders vast te stellen op vijf voor de raadsperiode 2022–2026.
2. Onder voorbehoud van een verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens te benoemen tot wethouder:
 - de heer G.V.I.C. van Heeswijk;
 - mevrouw R. Sour;
 - de heer F.J.M. van Lankvelt;
 - de heer H.W. van den Broek;
 - de heer J.P.A. van den Heuvel.
3. De tijdsbestedingsnorm van de heer Van Heeswijk, mevrouw Sour, de heer Van Lankvelt, de heer Van den Broek en de heer Van den Heuvel vast te stellen op 100% (voltijd).

Vastgesteld in de openbare vergadering op 3 januari 2022,

de raad voornoemd

de griffier

de voorzitter

G.J. de Graaf

P.L.A. Rüpp



RAADSVOORSTEL

Zaakdossier:

Onderwerp: Vaststelling aantal wethouders voor de raadsperiode 2022–2026 en benoeming wethouders

2021/nummer	
Auteur	: G.J. de Graaf
Domein/team	: Griffie
E-mail	: Garrelt.degraaf@gemeentemaashorst.nl
Fracties	: Jong Maashorst, CDA, Voor de Dorpen en Maashorst Vooruit

Effect op de begroting
 Ja Nee

Onderwerp

Vaststelling aantal wethouders voor de raadsperiode 2022–2026 en benoeming wethouders

Advies

1. Het aantal wethouders vast te stellen op vijf voor de raadsperiode 2022–2026.
2. Onder voorbehoud van een verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens te benoemen tot wethouder:
 - de heer G.V.I.C. van Heeswijk;
 - mevrouw R. Sour;
 - de heer F.J.M. van Lankvelt;
 - de heer H.W. van den Broek;
 - de heer J.P.A. van den Heuvel.
3. De tijdsbestedingsnorm van de heer Van Heeswijk, mevrouw Sour, de heer Van Lankvelt, de heer Van den Broek en de heer Van den Heuvel vast te stellen op 100% (voltijd).

Inleiding

Op 24 november 2021 hebben gemeenteraadsverkiezingen (herindelingsverkiezingen) plaatsgevonden.

Na deze verkiezingen zijn partijen tot coalitieonderhandeling overgegaan. Dit heeft geresulteerd in een bestuursakkoord van Jong Maashorst, CDA, Voor de Dorpen en Maashorst Vooruit. Deze fracties dragen de heer Van Heeswijk, mevrouw Sour, de heer Van Lankvelt, de heer Van den Broek en de heer Van den Heuvel als kandidaat-wethouders voor

en stellen aan de raad voor de voorgedragen wethouders te benoemen. Deze benoeming geschiedt onder voorbehoud van een verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.

De raad is op grond van artikel 35, eerste lid, van de Gemeentewet bevoegd tot benoeming van de wethouders. De raad stelt op grond van artikel 36, vierde lid, van de Gemeentewet bij de benoeming van de wethouders de tijdsbestedingsnorm van elke wethouder vast.

Beoogd effect

De raad benoemt de wethouders. De burgemeester en wethouders vormen tezamen het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maashorst.

Argumenten

1. Op grond van artikel 35, eerste lid, van de Gemeentewet benoemt de raad de wethouders. Op de stemming inzake de benoeming van de kandidaat-wethouders is artikel 31 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. De vertegenwoordigers van de genoemde fracties hebben overeenstemming over het aantal te benoemen wethouders en de voor te dragen wethouders bereikt.
2. Op grond van artikel 36, eerste lid, van de Gemeentewet bedraagt het aantal wethouders ten hoogste twintig procent van het aantal raadsleden, met dien verstande dat er niet minder dan twee wethouders zullen zijn. De benoeming van vijf wethouders valt binnen dit wettelijk kader.
3. Op grond van artikel 36, vierde lid, van de Gemeentewet stelt de raad bij de benoeming van de wethouders de tijdsbestedingsnorm van elke wethouder vast. De vertegenwoordigers van de genoemde fracties stellen een tijdsbestedingsnorm van 100% (voltijd) voor.
4. Op grond van artikel 36a, eerste lid, van de Gemeentewet gelden voor de wethouders de vereisten voor het lidmaatschap van de raad, bedoeld in artikel 10. Voorts gelden de bepaling van artikelen 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de Gemeentewet. Een commissie voor de geloofsbrieven onderzoekt of de voorgedragen kandidaat-wethouders voldoen aan de wettelijke vereisten.
5. Op grond van artikel 37 van de Gemeentewet vindt de benoeming van de wethouders na de verkiezing van de leden van de raad plaats in een vergadering van de raad in nieuwe samenstelling.
6. Op grond van artikel 41a van de Gemeentewet leggen de wethouders alvorens hun functie te kunnen uitoefenen in de vergadering van de raad in handen van de voorzitter de eed (verklaring en belofte) af.

Kanttekeningen

Omdat de gemeente Maashorst als werkgevers pas vanaf 1 januari 2022 bestaat is het voor de aanvraag van een VOG noodzakelijke Kamer van Koophandel-nummer pas op 3 januari beschikbaar. Deze verklaring omtrent het gedrag voor de kandidaat-wethouders, bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens, is derhalve pas vanaf 3 januari opvraagbaar.

De benoeming geschiedt daarom onder voorbehoud van deze verklaring.

Financiën

De financiële aspecten worden in de eerste Begrotingswijziging 2022 integraal opgenomen.

Duurzaamheid

Niet van toepassing.

Participatie

Niet van toepassing.

Communicatie

De benoemingen worden op de gebruikelijke wijze kenbaar gemaakt.

Vervolg

Na het besluit van de raad om de heer Van Heeswijk, mevrouw Sour, de heer Van Lankvelt, de heer Van den Broek en de heer Van den Heuvel te benoemen tot wethouder en nadat zij hun benoeming hebben aanvaard, zullen, conform artikel 41a van de Gemeentewet, de wethouders worden beëdigd om tot uitoefening van hun functie over te kunnen gaan. Als de heren Van Lankvelt, Van den Broek en Van den Heuvel de benoeming tot wethouder aanvaardden, worden zij op grond van artikel 36b van de Gemeentewet geacht gelijktijdig ontslag te nemen als lid van de raad. Volgens artikel 36b, tweede lid, onder b, van de Gemeentewet behouden zij het raadslidmaatschap totdat de goedkeuring van de geloofsbriefen van hun opvolger als lid van de raad onherroepelijk is geworden. Het college van B&W zal besluiten over de portefeuillevreiding en de raad over de uitkomst informeren.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

Geen.

Maashorst, 3 januari 2022

Namens de fracties van:

Jong Maashorst, CDA, Voor de Dorpen en Maashorst Vooruit.

De raad van de gemeente Maashorst,

gelezen het voorstel van de fracties Jong Maashorst, CDA, Maashorst Vooruit en Voor de Dorpen van 3 januari 2022;

gelet op de artikelen 35, 36, 36a, 36b, 37, 40, 41a en 41b van de Gemeentewet;

b e s l u i t

1. Het aantal wethouders vast te stellen op vijf voor de raadsperiode 2022–2026.
2. Onder voorbehoud van een verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens te benoemen tot wethouder:
 - de heer G.V.I.C. van Heeswijk;
 - mevrouw R. Sour;
 - de heer F.J.M. van Lankvelt;
 - de heer H.W. van den Broek;
 - de heer J.P.A. van den Heuvel.
3. De tijdsbestedingsnorm van de heer Van Heeswijk, mevrouw Sour, de heer Van Lankvelt, de heer Van den Broek en de heer Van den Heuvel vast te stellen op 100% (voltijd).

Vastgesteld in de openbare vergadering op 3 januari 2022,

de raad voornoemd

de griffier

G.J. de Graaf

de voorzitter

P.L.A. Rüpp

RAADSBESLUIT TOELATING LID GEMEENTERAAD

de raad van de gemeente Maashorst,

gehoord het rapport van de commissie betreffende de geloofsbrieven van Benneker, G.F.M. (Gerhard) (m), Poels, J.M.A. (Jan) (m) en Henst, C.D.M. (Charlotte) (v) op maandag 3 januari 2022 tot lid van de raad van de gemeente Maashorst benoemd verklaard;

overwegende, dat deze commissie de stukken heeft onderzocht en in orde bevonden;

gelet op artikel V 4 en V 12 van de Kieswet;

besluit: toe te laten als leden van de raad van de gemeente Maashorst

Benneker, G.F.M. (Gerhard) (m)
Poels, J.M.A. (Jan) (m)
Henst, C.D.M. (Charlotte) (v)

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van: maandag 3 januari 2022.

Plaats: Maashorst

Datum: maandag 3 januari 2022

De voorzitter,

P.L.A. Rüpp

De griffier,

G.J. de Graaf

RAADSBESLUIT TOELATING LID GEMEENTERAAD

de raad van de gemeente Maashorst,

gehoord het rapport van de commissie betreffende de geloofsbrieven van Benneker, G.F.M. (Gerhard) (m), Poels, J.M.A. (Jan) (m) en Henst, C.D.M. (Charlotte) (v) op maandag 3 januari 2022 tot lid van de raad van de gemeente Maashorst benoemd verklaard;

overwegende, dat deze commissie de stukken heeft onderzocht en in orde bevonden;

gelet op artikel V 4 en V 12 van de Kieswet;

besluit: toe te laten als leden van de raad van de gemeente Maashorst

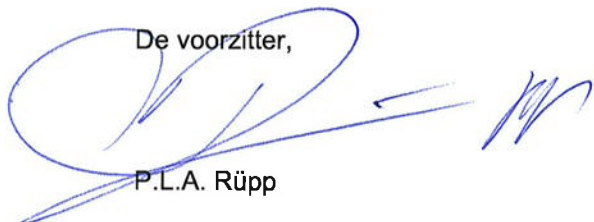
Benneker, G.F.M. (Gerhard) (m)
Poels, J.M.A. (Jan) (m)
Henst, C.D.M. (Charlotte) (v)

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van: maandag 3 januari 2022.

Plaats: Maashorst

Datum: maandag 3 januari 2022

De voorzitter,



P.L.A. Rüpp

De griffier,



G.J. de Graaf

RAADSVOORSTEL

Zaakdossier:

Onderwerp: Raadseigen producten

	jaar/nummer
Auteur	: G.J. de Graaf
Domein/team	: Griffie
E-mail	: Garrelt.degraaf@gemeentemaashorst.nl
Port.	: Burgemeester

Effect op de begroting

Ja Nee

Onderwerp Raadseigen producten gemeenteraad van Maashorst

Advies

De voorliggende raadseigen verordeningen vast te stellen en besluiten te nemen:

1. Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022
2. De Verordening werkgeverscommissie Maashorst 2022
3. De Instructie voor de griffier 2022
4. Het mandaatbesluit voor aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten medewerkers Griffie i.v.m. (door)plaatsing in de gemeente Maashorst per 01-01-2022
5. De Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden gemeente Maashorst 2022
6. De Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Maashorst 2022
7. De Verordening Burgerinitiatief gemeente Maashorst 2022
8. De Verordening Auditcommissie gemeente Maashorst 2022
9. De Verordening Rekenkamer gemeente Maashorst 2022
10. De Referendumverordening Landerd 2015 in te trekken

Inleiding

Om de gemeenteraad van Maashorst een vliegende start te kunnen geven, is door diverse raadsleden van Landerd en Uden in de afgelopen anderhalf jaar input gegeven voor de besluiten die nu voorliggen.

Zo hebben de Werkgroepen Raad & Participatie, Raad & Organisatie en Raad & PenC, die uit raadsleden van zowel Landerd als Uden bestonden, zich over de diverse aspecten van het raadswerk gebogen en is er door de gezamenlijke werkgeverscommissie een griffier aangetrokken en een griffie samengesteld.

In dit raadsvoorstel zijn meerdere besluiten opgenomen, zodat u zo goed mogelijk van start kunt gaan.

Belangrijk voor u om te weten is dat deze voorliggende besluiten allemaal voor u en niet door u voorbereid zijn. Daarom wil de griffie hier samen met de raadsvoorzitter graag binnen afzienbare tijd met u over van gedachten wisselen, zodat het uw vergaderwijze, uw rekenkamer, uw auditcommissie en uw griffie wordt.

De precieze invulling wordt nog nader met u afgesproken, maar het is de bedoeling dat nog voor het zomerreces het Reglement van Orde, de Rekenkamer en de Auditcommissie met u besproken worden en daar waar gewenst aangepast worden.

Over de Gedragscode, Verordening onderzoeksrecht raad en de Participatieverordening zal in het eerste half jaar met u, het college, de ambtelijke organisatie en de griffie het gesprek aangegaan worden om hier zo snel en goed mogelijk invulling aan te geven.

Kortom, wat hier voorligt is om uw raad in de steigers te zetten, de uiteindelijk vorm wordt door u bepaald.

Reglement van Orde: Deze is tot stand gekomen met input van de werkgroep Raad en Organisatie. Het is bedoeld om van start te kunnen gaan als gemeenteraad met het raadswerk. Er zijn diverse mogelijkheden om invulling te geven aan deze verordening, die de griffie in de eerste helft van 2022 graag nader met u verkent. Het vergaderschema voor 2022 wordt in het presidium van 10 januari 2022 vastgesteld. Mogelijk hebben eventuele wijzigingen in het Reglement ook gevolgen voor dit vergaderschema.

Verordening Werkgeverscommissie: u als gemeenteraad bent de werkgever van de griffier en andere op de griffie werkende medewerkers. Omdat u praktisch gezien niet met 31 personen leiding kunt geven, wordt de werkgeversrol in handen gelegd van de werkgeverscommissie.

Instructie griffier: Dit is een standaard instructie, om aan de gemeentewet te voldoen. De gezamenlijke werkgeverscommissie van Landerd en Uden hebben in 2021 uw beoogd griffier geworven met een uitgebreide profielschets als uitgangspunt. Deze vindt u bijgevoegd.

Mandaatbesluit: Het kunnen aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten medewerkers Griffie wordt met dit besluit via de burgemeester aan de griffier gemandateerd. De griffier legt hierover, via de werkgeverscommissie, uiteraard verantwoording af aan de gemeenteraad. In eerste instantie is dit besluit bedoeld om de reeds op de griffie werkende medewerkers een arbeidsovereenkomst in Maashorst te kunnen geven.

Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden: voor u als raadslid is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de diverse aspecten van uw rechtspositie zoals vergoedingen en voorzieningen. Dat is in deze verordening geregeld.

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning: deze verordening regelt op welke wijze raadsleden (ambtelijke) bijstand kunnen krijgen. Met de gemeentesecretaris is afgesproken dat aanvankelijk alle verzoeken via de griffie lopen, maar dat in de loop van de tijd een natuurlijke verplaatsing van rechtstreeks contact tussen raad en organisatie wenselijk is. De reden om in eerste instantie de griffie als tussenstap te hebben is omdat

college, raad en organisatie nieuw zijn en de hoeveelheid ambtelijke bijstand hiermee beter ingeschat kan worden.

Verordening Burgerinitiatief: Los van agendering van voorstellen door college en raad, geeft deze verordening inwoners van Maashorst van 16 jaar of ouder de mogelijkheid om eigen voorstellen op de raadsagenda te plaatsen.

Verordening Rekenkamer: Deze verordening stelt een wettelijk verplichte rekenkamer in, conform het advies van de Werkgroep Raad en P&C. Behalve dat dit een wettelijke verplichting is, is de achtergrond van veel groter belang. Namelijk het ondersteunen van de gemeenteraad in zijn controlerende rol.

Referendumverordening Landerd: een referendumverordening is geen verplichte verordening, vaak wel een wenselijke. De verordening van Landerd blijft voor het voormalig grondgebied van Landerd geldig als deze niet ingetrokken wordt. Dat kan tot onwenselijke en onwerkbaar situaties leiden. Omdat er veel (politieke) keuzes aan het opstellen van een dergelijke verordening zitten, zal de griffie samen met een afvaardiging uit de gemeenteraad een nieuwe verordening opstellen en aan uw raad voorleggen.

Beoogd effect

Uw gemeenteraad zo goed mogelijk van start laten gaan in uw kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rollen.

Argumenten

Aan u wordt gevraagd met de voorliggende verordeningen zaken in te stemmen, zodat u en de griffie direct goed uit de startblokken kunnen komen.

Deze verordeningen zijn door uw voorgangers van de gemeentes Landerd en Uden voorbereid door input te geven aan de griffie.

Kanttekeningen

Dat u zaken anders wilt vormgeven dan hier voorgelegd is, is zeer goed mogelijk en begrijpelijk. Aan u de vraag toch in te stemmen, zodat er een basis is om mee te werken. Vervolgens gaan we graag in gesprek over waar aanpassingen en/of optimalisaties mogelijk en wenselijk zijn.

Financiën

Een groot aantal financiële aspecten worden in de eerste Begrotingswijziging 2022 integraal opgenomen.

Duurzaamheid

De basis van de voorgelegde besluiten is een duurzame democratie. De gemeenteraad van Maashorst zo goed en adequaat mogelijk faciliteren, zonder buitensporige financiële claims op de gemeente te leggen, maar ook niet voor een dubbeltje op de eerste rang te gaan zitten.

Participatie

Participatie met inwoners heeft niet plaatsgevonden. Wel is de input van de gevraagde besluiten afkomstig van raadsleden uit Landerd en Uden. Ook is de ambtelijke organisatie betrokken bij diverse aspecten, zoals personeelszaken, financiën, en juridische zaken.

Communicatie

Nadat de raad de genoemde besluiten genomen heeft, worden deze op de voor de gemeente gebruikelijke wijze gepubliceerd.

Vervolg

Van de raadseigen producten wordt in het eerste half jaar van 2022 een start gemaakt om deze aan te passen, op te starten of te evalueren.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

- Profielschets griffier gemeente Maashorst

De raad van de gemeente Maashorst,

gelezen het voorstel van de beoogd griffier Maashorst *23 december 2021*;

gelet op:

De in de Gemeentewet van toepassing zijnde artikelen, zoals verwoord in de betreffende verordeningen.

b e s l u i t

1. Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
2. De Verordening werkgeverscommissie Maashorst 2022 vast te stellen;
3. De Instructie voor de griffier 2022 vast te stellen;
4. Het mandaatbesluit voor aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten medewerkers Griffie i.v.m. (door)plaatsing in de gemeente Maashorst per 01-01-2022 te nemen;
5. De Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
6. De Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
7. De Verordening Burgerinitiatief gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
8. De Verordening Auditcommissie gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
9. De Verordening Rekenkamer gemeente Maashorst 2022; vast te stellen;
10. De Referendumverordening Landerd 2015 in te trekken en de griffier opdracht te geven een Referendumverordening Maashorst ter vaststelling aan de raad voor te leggen;

Vastgesteld in de openbare vergadering op *3 januari 2022*,

de raad van Maashorst voornoemd

de griffier

de burgemeester

G.J. de Graaf

P.L.A. Rüpp

Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gelet op artikel 16 van de Gemeentewet;

gehoord hebbende de bespreking in de raads werkgroep Raad en Organisatie d.d. 29 september 2021;

b e s l u i t

vast te stellen het

Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing;
- b. commissiegriffier: griffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- c. commissievoorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- d. fractie: alle raadsliden en commissieleden behorende tot één politieke groepering die verkozen is in de gemeenteraad;
- e. griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- f. initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel;
- g. motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- h. subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement;
- i. voorzitter: voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger;
- j. wet: Gemeentewet.

Artikel 2. Het presidium

1. Er is een presidium dat bestaat uit de raadsvoorzitter, die fungeert als voorzitter, en de fractievoorzitters.
2. Bij hoge uitzondering kan een fractievoorzitter zich laten vervangen door een lid uit de eigen fractie.
3. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.
4. Het presidium doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad en de raadscommissies voor zover het niet betreft de taken van de agendacommissie.
5. Het presidium stelt de vergadercyclus van raad, vast in een vergaderschema. Deze vergaderingen vinden plaats op donderdagavond. In het vergaderschema wordt voorzien in:
 - a. vormvrije beeldvorming en informatievoorziening;
 - b. formele vergaderingen in commissies ten behoeve van oordeelsvorming en
 - c. formele vergaderingen in de raad ten behoeve van besluitvorming.
6. Het presidium stelt op voorspraak van de werkgeverscommissie het griffiejaarplan en het griffiejaarverslag vast.
7. Het presidium vervult een stimulerende rol bij de verbetering van het functioneren van de raad.
8. Het presidium komt minimaal acht keer per jaar op maandagavond bijeen en voorts wanneer de voorzitter of minimaal twee leden van het presidium dit nodig achten.
9. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Daarbij geldt dat elk lid van het presidium één stem heeft. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter van het presidium.
10. De griffier is secretaris van het presidium.
11. Presidiumvergaderingen zijn niet openbaar. De voorlopige agenda van het presidium is openbaar.
12. De griffier stelt een besluitenlijst van de vergaderingen van het presidium op. De besluitenlijst is openbaar. Er wordt geen audio-/videoverslag gemaakt.

Artikel 3. De agendacommissie en het vaststellen van vergaderingen

1. Er is een agendacommissie die bestaat uit de commissievoorzitters, plaatsvervangend commissievoorzitters en plaatsvervangend raadsvoorzitter. De plaatsvervangend raadsvoorzitter fungeert als voorzitter.
2. De raadsvoorzitter en gemeentesecretaris kunnen als adviseur aanwezig zijn.
3. De agendacommissie kan anderen uitnodigen deel te nemen aan haar vergaderingen.
4. De agendacommissie heeft in ieder geval de volgende taken:
 - a. het voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsvergaderingen en raadscommissievergaderingen;
 - b. het voorbereiden en vaststellen van de opzet van de beeldvormende avonden;
 - c. het beoordelen of een voorstel rijp is voor besluitvorming in de raad;
 - d. toezien op de nakoming van toezeggingen aan de raad en van aangenomen moties door de raad;
 - e. bewaken van tijdige aanmelding van onderwerpen en de langetermijnagenda van het college;
 - f. bewaken van de kwaliteit van de vergaderstukken;
 - g. het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de wet.
5. De agendacommissie is bevoegd om een voorstel met betrekking tot de hantering van spreektijden aan het presidium te doen.
6. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Elk lid van de agendacommissie heeft één stem. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter van de agendacommissie.
7. De griffier is secretaris van de agendacommissie.
8. Vergaderingen van de agendacommissie zijn in beginsel openbaar. De voorzitter van de agendacommissie kan in voorkomende gevallen met instemming van de commissie bepalen dat met gesloten deuren wordt vergaderd.

Artikel 4. De griffier

1. De griffier is aanwezig in raadsvergaderingen en vergaderingen van het presidium.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een plaatsvervanger die door de raad is aangewezen.
3. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen.

Artikel 5. Onderzoek geloofsbriefen en beëdiging raadsleden

1. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
2. Deze onderzoekt de geloofsbriefen en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies.
3. Met het uitbrengen van het advies aan de raad is de commissie ontbonden.
4. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen.
5. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
6. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
7. De griffier draagt zorg voor openbaarmaking en publicatie op de website van de gemeente, alsmede terinzagelegging van de andere functies dan het lidmaatschap van de gemeenteraad die de raadsleden vervullen.
8. De griffier treedt op als secretaris van de commissie.

Artikel 6. Benoeming wethouders

1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
2. Deze onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de wet

3. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies.
4. Met het uitbrengen van het advies aan de raad is de commissie ontbonden.
5. De burgemeester kan voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht geven om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de geloofsbrievencommissie. De risicoanalyse en de eindconclusie zijn niet openbaar.

Artikel 7. Fracties

1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard worden bij de aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd.
2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren.
3. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.
4. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter.
5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.

Hoofdstuk 2. Commissies

Artikel 8. Instelling raadscommissies

1. Er is een raadscommissie Ruimte, Economie en Financiën, waarvan de werkzaamheden in ieder geval de volgende onderwerpen betreffen:
 1. Economische zaken
 2. Recreatie en toerisme
 3. Wonen, openbare ruimte en milieu
 4. Verkeer en vervoer
 5. Innovatie
 6. Duurzaamheid
 7. Financieel beleid en belastingen
2. Er is een raadscommissie Samenleving en Bestuur, waarvan de werkzaamheden in ieder geval de volgende onderwerpen betreffen:
 1. Sociaal domein en arbeidsparticipatie
 2. Volksgezondheid
 3. Onderwijs
 4. Sport
 5. Cultuur
 6. Sociale woningbouw
 7. Burger- en overheidsparticipatie
 8. Algemeen bestuurlijke zaken
 9. Ondersteuning en facilitering bestuur en organisatie
 10. Openbare orde en veiligheid.
3. Deze commissies zijn commissies ex artikel 82 van de wet.

Artikel 9. Taken commissies

1. Een raadscommissie:
 - a. brengt advies uit aan de raad over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben;
 - b. kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder a;
 - c. voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de onderwerpen bedoeld onder a.
2. Indien een onderwerp meerdere raadscommissies aangaat, bepaalt de agendacommissie in welke commissie het onderwerp wordt behandeld.

Artikel 10. Samenstelling commissie en benoeming voorzitter

1. De leden van de raadscommissies worden benoemd door de raad.

2. De raad benoemt de commissievoorzitters en hun plaatsvervangers.
3. De commissies bestaan uit een evenredige vertegenwoordiging van de zetels, die de fractie in de raad heeft, met gebruikmaking van de volgende verdeelsleutel:
 - 1 zetel: één lid
 - 2 zetels: twee leden
 - 3 tot 6 of meer zetels: 3 leden.
4. De leden kunnen raadslid of commissielid niet-zijnde raadslid zijn.
5. Elke fractie kan maximaal één commissielid niet-zijnde raadslid ter benoeming aan de gemeenteraad voordragen. Met uitzondering van de fracties met 1 zetel en fracties met 2 zetels. Zij kunnen respectievelijk drie en twee commissieleden niet-zijnde raadsleden ter benoeming voordragen.
6. De raad benoemt op voordracht van de fracties voor iedere raadscommissie ten minste één plaatsvervangend lid per fractie, dat bij afwezigheid van een commissielid zitting heeft in de betreffende raadscommissie.
7. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de wet zijn op de commissieleden niet-zijnde raadsleden, van overeenkomstige toepassing.
8. Alvorens zijn functie te aanvaarden legt het commissielid niet-zijnde een raadslid, in handen van de voorzitter van de raad de eed of de belofte af overeenkomstig artikel 14 van de wet.
9. De commissieleden niet-zijnde raadsleden worden voor de duur van de raadsperiode benoemd.

Artikel 11. Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van een commissielid en -voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Een commissielid houdt op lid te zijn als niet meer voldaan wordt aan de in artikel 10, zevende lid, gestelde eisen.
3. De raad kan een commissielid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen.
4. De raad kan de commissievoorzitter ontslaan.
5. Een commissielid en de commissievoorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad.
6. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.
7. Als een fractie niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van commissieleden die op voordracht van die fractie zijn benoemd van rechtswege.

Artikel 12. Oproep en voorlopige agenda

1. De commissievoorzitter zendt ten minste twaalf dagen voor een vergadering de commissieleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de wet bedoelde stukken.
2. Als een aanvullende agenda als bedoeld in artikel 13, eerste lid, wordt vastgesteld, wordt deze met de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden gezonden.

Artikel 13. Aanvullende agenda; vaststellen agenda

1. In spoedeisende gevallen kan de commissievoorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende voorlopige agenda opstellen. De daarbij behorende stukken worden openbaar gemaakt.
2. Als omtrent de inhoud van stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid onder berusting van de griffier en verleent deze de commissieleden op verzoek in het gemeentehuis inzage.
3. Een agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld.

Artikel 14. Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een voorlopige agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op de gebruikelijke wijze ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raadscommissie en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.
2. Stukken die digitaal beschikbaar zijn worden op de webpagina van de gemeente(raad) geplaatst.

3. Als omtrent stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de commissieleden op verzoek inzage.

Artikel 15. Openbare kennisgeving

Commissievergaderingen worden door aankondiging in een lokaal weekblad en door plaatsing op de webpagina van de gemeente(raad) ter openbare kennis gebracht.

Artikel 16. Presentielijst

De commissiegriffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen.

Artikel 17. Opening vergadering en quorum

1. Een vergadering wordt niet geopend voordat blijktens de presentielijst meer dan de helft van het aantal in de raad zitting hebbende fracties tegenwoordig is.
2. Indien een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal fracties vertegenwoordigd is, bepaalt de voorzitter in overleg met de aanwezige fracties onder verwijzing naar dit artikel en na voorlezing van de namen van de afwezige fracties, dag en uur van de volgende vergadering, tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, als blijktens de presentielijst meer dan de helft van het aantal in de raad zitting hebbende fracties tegenwoordig is.

Artikel 18. Verslag en besluitenlijst

1. Een commissiegriffier draagt zorg voor audio-/videoverslagen en besluitenlijsten van vergaderingen.
2. Het audio-/videoverslag:
 - a. omvat de volledige vergadering;
 - b. wordt geïndexeerd naar de onderwerpen die besproken zijn;
 - c. is zo spoedig mogelijk via de website van de gemeente toegankelijk.
3. De besluitenlijst bevat in ieder geval:
 - a. de namen van de voorzitter, de griffier, de leden en de overige deelnemers aan de vergadering;
 - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - c. gedane toezeggingen en gemaakte afspraken.
 - d. Het geformuleerde advies aan de gemeenteraad.
4. Bij het begin van de vergadering wordt de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld.
5. Vastgestelde besluitenlijsten worden ondertekend door de voorzitter en de commissiegriffier.

Artikel 19. Advies

1. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies.
2. In het advies worden opgenomen de standpunten van alle fracties.
3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, uitgezonderd:
 - over de vraag of een voorstel rijp is voor besluitvorming in de raad;
 - over het aanmerken van een voorstel als hamerstuk;
 - over het vaststellen van agenda en besluitenlijst;
 - over geheimhouding en met betrekking tot de orde.
4. Met betrekking tot het aanmerken van een voorstel als hamerstuk is unanimititeit vereist.

Artikel 20. Aantal spreektermijnen

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. De eerste termijn is beeldvormend. In de tweede termijn vindt oordeelsvorming plaats.
3. De voorzitter kan interrupties toelaten.
4. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten.
5. Commissieleden mogen in een termijn niet meer dan eenmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.

6. Bij de bepaling hoeveel malen een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, worden niet meegerekend de interrupties en het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 21. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Een raadscommissie kan op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 22. Spreekrecht burgers

1. Burgers kunnen in een vergadering van de commissie het woord voeren (spreekrecht) over geagendeerde en niet geagendeerde onderwerpen het werkveld van de commissie betreffende. Inspreken over niet geagendeerde onderwerpen vindt plaats tijdens het daarvoor gereserveerde inspreekmoment. Inspreken over geagendeerde onderwerpen vindt plaats voorafgaand aan het agendapunt waarop wordt ingesproken.
2. Elke spreker krijgt gedurende maximaal drie minuten het woord. De gezamenlijke spreektijd is 30 minuten; bij meer dan tien aanmeldingen kan de voorzitter tot een andere verdeling van de individuele spreektijd komen.
3. Het woord kan niet gevoerd worden:
 - a. over een besluit als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
 - b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - c. indien over het onderwerp een klacht op grond van Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
4. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk om 12.00 uur op de werkdag voorafgaand aan de dag van de vergadering aan de commissiegriffier onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover het woord gevoerd wenst te worden.
5. De commissievoorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De commissievoorzitter kan van de volgorde afwijken, als dit in het belang is van de orde van de vergadering.
6. De spreker voert het woord, nadat de commissievoorzitter hem dit heeft verleend. De commissievoorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan sprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een spreker en deelnemers van de vergadering.
7. De commissievoorzitter of een commissielid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger.

Artikel 23. Handhaving orde en schorsing

1. De commissievoorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering.
2. Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. De raadscommissie beslist hier terstond over. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.
3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.
4. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven, kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.

Artikel 24. Voorstellen van orde

Commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raadscommissie beslist hier terstond over.

Artikel 25. Toepassing verordening op besloten vergaderingen commissies

Op besloten vergaderingen van de commissies is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 26. Verslag en besluitenlijst besloten vergadering commissies

1. Audio-/videoverslagen en besluitenlijsten van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de commissieleden te beluisteren/bekijken respectievelijk ter inzage gelegd bij de commissiegriffier.
2. Deze besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet openbaar maken van het audio-/videoverslag en de besluitenlijst.
3. De vastgestelde besluitenlijsten worden door de commissievoorzitter en de commissiegriffier ondertekend.

Artikel 27. Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, als de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

Artikel 28. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare commissievergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgewezen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
3. De commissievoorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

Artikel 29. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare commissievergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

Hoofdstuk 3. Raadsvergaderingen

Paragraaf 1. Voorbereiding

Artikel 30. Oproep en agenda

1. De voorzitter zendt ten minste tien dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de raadsvergadering wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.
3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 31, derde lid, van toepassing.
4. De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld.

Artikel 31. Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.
2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.
3. Stukken waaromtrent op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage.

Artikel 32. Openbare kennisgeving

1. Raadsvergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in een lokaal weekblad en door plaatsing op de webpagina van de gemeente(raad).
2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden.

Paragraaf 2. Ter vergadering

Artikel 33. Presentielijst

1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van raadsvergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raadsleden de presentielijst, die aan het einde van elke raadsvergadering door de voorzitter en de griffier door ondertekening wordt vastgesteld.

Artikel 34. Aantal spreektermijnen en spreekplaats

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.
3. Raadsleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Het derde lid is niet van toepassing op een raadslid dat een amendement, een subamendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend ten aanzien van de beraadslaging daarover.
5. Bij de bepaling hoeveel keer een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde en interrupties.
6. Raadsleden spreken vanaf het spreekgestoelte. Bij interrupties en bijzondere gelegenheden kan de voorzitter toestaan dat een raadslid vanaf de eigen plaats spreekt.

Artikel 35. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Onverminderd artikel 21, eerste en tweede lid, van de wet, kan de raad besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 36. Voorstellen van orde

Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier terstond over.

Paragraaf 3. Stemmingen

Artikel 37. Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten.

Artikel 38. Beslissing

1. De voorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist.
2. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel voor de te nemen beslissing.

Artikel 39. Stemming; procedure hoofdelijke stemming

1. De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen, kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich overeenkomstig artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming te hebben onthouden.
3. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad.
4. Bij hoofdelijke stemming roept de voorzitter de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid en verloopt verder op alfabetische volgorde.
5. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem uit door zich 'voor' of 'tegen' te verklaren, zonder enige toevoeging.
6. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen tot het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.
7. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee en doet daarbij mededeling van het genomen besluit.

Artikel 40. Volgorde stemming over amendementen en moties

1. Als op een aanhangig voorstel amendementen zijn ingediend, wordt eerst over die amendementen gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.
2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.
3. Als meerdere amendementen of subamendementen op eenzelfde gedeelte van een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.
4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.

Artikel 41. Stemming over personen

1. Bij stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau.
2. Aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren.
3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van het stembureau beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.
4. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau.

Paragraaf 4. Verslaglegging; ingekomen stukken

Artikel 42. Verslag en besluitenlijst

1. De griffier draagt zorg voor audio-/videoverslagen en besluitenlijsten van raadsvergaderingen.
2. Het audio-/videoverslag:
 - a. omvat de volledige vergadering;
 - b. wordt geïndexeerd naar de onderwerpen die besproken zijn;
 - c. is zo spoedig mogelijk via de website van de gemeente toegankelijk.
3. Uit een besluitenlijst blijkt in ieder geval:
 - a. de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de raadsleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een aantekening van welke raadsleden afwezig waren;
 - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d. een overzicht van het verloop van elke stemming met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de wet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;
 - e. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen, en
 - f. bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 35 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
4. Een conceptbesluitenlijst wordt gelijktijdig met de verzending aan de raadsleden verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de raadsvergadering waarop het betrekking heeft.
5. Vastgestelde besluitenlijsten worden ondertekend door de voorzitter en griffier.
6. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering openbaar gemaakt op de in de gemeente gebruikelijke wijze.
7. Elektronisch beschikbare verslagen en besluitenlijsten worden op de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 43. Ingekomen stukken

1. Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst die aan de raadsleden wordt toegezonden en op het Raadsinformatiesysteem ontsloten.

2. Na de vaststelling van de besluitenlijst stelt de raad op voorstel van de agendacommissie, of in geval van onverwijldde spoed de griffier, de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

Paragraaf 5. Besloten raadsvergaderingen

Artikel 44. Toepassing reglement op besloten vergaderingen

Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 45. Besluitenlijst besloten vergadering

1. Besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de raadsleden ter inzage gelegd bij de griffier.
2. Deze besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van het vastgestelde verslag en de besluitenlijst.
3. De vastgestelde verslagen en besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.

Artikel 46. Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van de artikelen 25, derde en vierde lid, 55, tweede en derde lid, of 86, tweede en derde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding op te heffen dan wel niet te bekrachtigen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

Paragraaf 6. Toehoorders en pers

Artikel 47. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgewezen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.

Artikel 48. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

Paragraaf 7. Bevoegdheden, instrumenten raadsleden

Artikel 49. Collegevoorstel

1. Een collegevoorstel aan de raad dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, wordt niet ingetrokken zonder toestemming van de raad.
2. Als de raad van oordeel is dat het nodig is een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Artikel 50. Amendementen en subamendementen

1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen bij voorkeur 48 uur voor de vergadering, maar uiterlijk, voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.
2. Er wordt alleen beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben.
3. Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

Artikel 51. Moties

1. Raadsleden dienen moties, bij voorkeur 48 uur voor de vergadering, schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.
2. De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft.

3. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld.
4. Intrekking door de indiener van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

Artikel 52. Initiatiefvoorstel

1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college.
2. Het college kan binnen 30 dagen nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.
3. Nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst. Als de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.

Artikel 53. Interpellatie

1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen.
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders.
3. De raad neemt een besluit over een verzoek tot het houden van een interpellatiedebat bij vaststelling van de agenda van de vergadering van de raad.
4. Over verzoeken die ten minste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt tijdens de eerstkomende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering.
5. De interpellant voert niet vaker dan tweemaal het woord. De overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet vaker dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.

Artikel 54. Schriftelijke vragen

1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier, waarbij wordt aangegeven wordt als er een voorkeur voor mondelinge beantwoording bestaat.
2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college.
3. Schriftelijke beantwoording gebeurt zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 30 dagen nadat de vragen zijn ingediend.
4. Vragen die ten minste zeven dagen voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend worden, bij verzoek om mondelinge beantwoording, mondeling beantwoord in de eerstkomende raadsvergadering, tenzij het college of de burgemeester de griffier gemotiveerd in kennis stelt dat dit onmogelijk is, waarbij tevens aangegeven wordt binnen welke termijn beantwoording zal plaatsvinden.
5. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door de griffier aan de raadsleden toegezonden.
6. De vragensteller kan bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

Artikel 55. Inlichtingen

1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de wet schriftelijk in bij de griffier.
2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk aan de raad verschaft, in ieder geval binnen tien dagen nadat het verzoek is ingediend.

Artikel 56. Rondvraag

1. Aan het begin van de vergadering is er een rondvraag, tenzij bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan het presidium bepalen dat de rondvraag op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip de rondvraag eindigt.
2. Raadsleden die tijdens de rondvraag vragen willen stellen, melden dit onder aanduiding van het onderwerp ten minste 24 uur voor aanvang van de rondvraag schriftelijk bij de voorzitter.
3. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens de rondvraag aan de orde worden gesteld alsmede de spreektijd voor de vragensteller, de overige raadsleden, het college en de burgemeester.
4. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven. Na de beantwoording daarvan krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.
5. De voorzitter kan aan andere raadsleden het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college of de burgemeester vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.
6. Tijdens de rondvraag kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.

Hoofdstuk 4. Slotbepalingen

Artikel 57. Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

Artikel 58. Intrekking

Het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Uden 2018 en het Reglement van orde voor de werkzaamheden van de raad van de gemeente Landerd 2016 worden ingetrokken.

Artikel 59. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag na die waarop zij is bekendgemaakt en werkt terug tot en met de dag van vaststelling.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022.

Vastgesteld in de openbare raadsvergadering op 3 januari 2022

de raad voornoemd

de griffier,
G.J. de Graaf

de burgemeester,
P.L.A. Rupp

Toelichting

Artikelsgewijs

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In artikel 1 worden een aantal begrippen uit dit reglement van orde gedefinieerd. Deze spreken grotendeels voor zich. Voor wat betreft het begrip 'voorzitter' zij nog vermeld dat de burgemeester voorzitter is van de raad. Artikel 9 van de Gemeentewet (hierna: wet) schrijft dit dwingend voor. In artikel 77, eerste lid, van de wet is bepaald dat het langstzittende raadslid het raadsvoorzitterschap waarneemt bij verhindering of ontstentenis van de burgemeester. Als twee raadsleden even lang zitting hebben, is de oudste in jaren degene die het raadsvoorzitterschap waarneemt. Daarnaast heeft de raad altijd de mogelijkheid zelf te kiezen voor een andere waarnemer. De burgemeester heeft het

recht op grond van artikel 21 van de wet in de vergadering aan de beraadslaging deel te nemen. Als voorzitter zorgt hij onder andere voor de handhaving van de orde in de vergadering.

Artikel 2. Het presidium

Het presidium heeft voornamelijk een algemeen adviserende rol (aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad). Diverse gemeenten hebben dit takenpakket uitgebreid met meer inhoudelijke taken. De VNG is van mening dat het presidium voor wat betreft de inhoudelijke aspecten van het raadswerk een ondergeschikte rol dient te vervullen, omdat anders het gevaar bestaat dat er binnen de raad een nieuw bestuursorgaan wordt gecreëerd, hetgeen niet strookt met de Grondwet, die het primaat immers expliciet bij de raad legt (artikel 125, eerste lid, van de Grondwet).

Het presidium als zodanig kan niet ook optreden als werkgeverscommissie. De werkgeverscommissie, ingesteld op basis van artikel 83 van de wet, bestaat immers enkel uit raadsleden (en dus niet, zoals het presidium, ook de voorzitter van de raad). Het presidium heeft voornamelijk een procedurele rol zoals hierboven aangegeven.

In artikel 2 is onder meer als aanvullende taak opgenomen dat het presidium aanbevelingen doet aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad en de raadscommissies. Hieronder vallen taken als: het initiëren van een aanpassing van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022 (hierna: het Reglement).

Het is van belang dat in het presidium elke partij een stem heeft die even zwaar weegt. Op deze wijze wordt de positie van minderheidsfracties in een dualistisch stelsel versterkt. Tevens kan dit de betrokkenheid van alle fracties bij de raadsvergaderingen vergroten.

De griffier is bij elke vergadering van het presidium aanwezig (zie ook artikel 4, eerste lid), omdat de griffier voor de ondersteuning van de raad zorgt. Hij moet weten hoe de agenda eruit komt te zien en welke punten besproken gaan worden. De aanwezigheid van de gemeentesecretaris kan ook gewenst zijn, omdat de gemeentesecretaris aandacht moet kunnen vragen voor of een toelichting kan geven op onderwerpen die worden voorbereid door de ambtelijke organisatie. Overeenkomstig het derde lid kan de gemeentesecretaris worden uitgenodigd.

Artikel 3. De agendacommissie en het vaststellen van vergaderingen

De agendacommissie vervult een belangrijke (coördinerende) rol bij de agendering van zaken in de raadscommissies en de raad. De agendacommissie heeft het overzicht van alle onderwerpen waar de raad zich mee bezig houdt.

In het geval een gemeente deelneemt in een gemeenschappelijke regeling is in deze regeling opgenomen hoe de raad geïnformeerd wordt door de vertegenwoordiger van de gemeente in de gemeenschappelijke regeling en hoe verantwoording wordt afgelegd (artikelen 16 t/m 19 van de Wet gemeenschappelijke regelingen). Van belang is dat de agendacommissie de vergadercyclus van deze besturen kent. Het kan nodig zijn dat de raad voorafgaand aan een vergadering van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling de gemeentelijke vertegenwoordiger informatie of opvattingen wil meegeven. Ook de begrotingscyclus van de gemeenschappelijke regeling is relevant voor de agendacommissie zodat de raad tijdig noodzakelijke informatie kan leveren. Het is aan de agendacommissie om de planning in te vullen maar ook om deze te bewaken.

Hetzelfde geldt met betrekking tot andere organisaties waar de gemeente mogelijk in vertegenwoordigd is (stichtingen, vennootschappen). Ook deze vergadercycli kunnen voor een agendacommissie aanleiding zijn om deze te agenderen voor een raads- of commissievergadering, zodat er informatie uitgewisseld kan worden tussen de vertegenwoordiger van de gemeente en de raad.

De commissie stelt de agenda's van de raadscommissies en de raad voorlopig vast. De definitieve vaststelling van de agenda van de raadscommissies en de raad geschiedt bij de aanvang van de betreffende vergadering.

Ingevolge artikel 17 van de wet vergadert de raad zo vaak hij daartoe heeft besloten en voorts indien de burgemeester het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden van de raad

schriftelijk met opgave van redenen daarom vraagt. De voorzitter pleegt in het bepalen van een andere dag en ander aanvangsuur zoveel mogelijk overleg met de agendacommissie. Op deze wijze houdt de agendacommissie ook bij vergaderingen die niet op het gebruikelijke tijdstip plaatsvinden, invloed op de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering. Het wijzigen van het aanvangsuur is van gemeenschappelijk belang, omdat het merendeel van de raadsleden het raadslidmaatschap combineert met een andere (on)betaalde functie.

Artikel 4. De griffier

De raad is verplicht een griffier aan te wijzen (artikelen 100 en 107 van de wet). De griffier is in eerste instantie verantwoordelijk voor de bijstand aan de raad. Hij is in principe in elke vergadering van de raad aanwezig (eerste lid). De wet eist dat de raad de vervanging van de griffier regelt (artikel 107d, eerste lid, van de wet). In het tweede lid is daarover een bepaling opgenomen. In verband met artikel 22 van de wet (verschoningsrecht) is in het derde lid een bepaling opgenomen met betrekking tot het deelnemen van de griffier aan de beraadslaging.

Artikel 5. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden

Met de geloofsbrief geeft de voorzitter van het centraal stembureau aan de benoemde kennis van zijn benoeming (artikel V 1 van de Kieswet). Voor dit benoemingsbesluit is bij ministeriële regeling een model vastgesteld. De benoemde meldt schriftelijk aan de raad of hij de benoeming aanneemt (artikel V 2 van de Kieswet). Tegelijk met de mededeling dat hij zijn benoeming aanneemt legt hij aan de raad stukken over waaruit blijkt dat de benoemde voldoet aan de eisen om als lid van de raad toegelaten te worden. Dit omvat de volgende stukken: een ondertekende verklaring met de openbare betrekkingen die hij bekleedt, een uittreksel uit de basisregistratie personen met zijn woonplaats, geboorteplaats en -datum en (indien niet-Nederlander) stukken waaruit blijkt dat hij voldoet aan de vereisten van artikel 10, tweede lid, van de wet (artikel V 3 van de Kieswet). Het onderzoek van de geloofsbrieven en de beslissing over de toelating moeten in een openbare vergadering gebeuren. Bij het onderzoek zal ook de gedragscode (artikel 15, derde lid, van de wet) betrokken worden. In deze code zijn onder meer bepalingen opgenomen over al dan niet toegestane nevenfuncties. De commissie die de geloofsbrieven onderzoekt brengt verslag uit. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk. Ingevolge artikel V 4 van de Kieswet beslist de raad over de toelating van zijn leden. Daarbij is er een verschil in de procedure bij de samenstelling van een nieuwe raad of bij de vervulling van een tussentijdse vacature. Na de raadsverkiezingen beslist de raad in oude samenstelling in zijn laatste vergadering over de toelating van de nieuw gekozen leden. Met ingang van 00:00 uur de volgende dag treedt de nieuwe raad aan (artikel 18 van de wet en artikel C 4, tweede lid, van de Kieswet).

Eerste en tweede lid

De formulering van het eerste lid benadrukt dat de raad en niet de voorzitter een commissie instelt, die het zogenaamde geloofsbrievenonderzoek verricht nadat de voorzitter van het centraal stembureau nieuwe leden heeft benoemd.

Vierde lid

Het onderzoek van het proces-verbaal (onderzoek naar het verloop van de verkiezing of de vaststelling van de uitslag) gebeurt door de oude raad vlak voor de eerste samenkomst van de nieuwe raad na de gemeenteraadsverkiezingen. Het onderzoek van het proces-verbaal strekt zich niet uit tot de geldigheid van de kandidatenlijsten.

Het vierde lid ziet op de specifieke taak die de raad heeft na de raadsverkiezingen. Na de gemeenteraadsverkiezingen heeft de commissie voor het geloofsbrievenonderzoek een extra taak, zij adviseert de raad ook over het verloop van de verkiezingen (of dit op wettige wijze is gebeurd) en het vaststellen van de uitslag (of deze juist is vastgesteld). Zij doet dit op basis van het proces-verbaal van het centraal stembureau. De raad dient op basis van dit advies een besluit te nemen over het verloop van de verkiezingen en de vaststelling van de uitslag. Dit besluit is van belang omdat de raad de bevoegdheid heeft om te besluiten tot het hertellen van de stemmen en zelfs de bevoegdheid om te besluiten tot een herstemming, beide eventueel in een deel van de gemeente bij een aantal specifieke stembureaus. Het proces-verbaal vormt de aanleiding tot een besluit tot hertelling of herstemming. Dit dient concrete aanwijzingen te bevatten waarop de raad een dergelijk besluit kan baseren. Op 28 februari 2014 heeft de minister van BZK een circulaire uitgebracht waarin toegelicht wordt wanneer de raad gebruik kan maken van deze bevoegdheid (Gemeenteraadverkiezingen: hertellingen, kenmerk 2014-0000116196, 28 februari 2014, Ministerie van BZK. Zie:

https://vng.nl/files/vng/publicatie_bijlagen/2014/20140319-hertelling-gemraadsverk-bzk2014-0000116196.pdf).

In deze circulaire wordt onder meer uiteengezet wanneer de raad tot hertelling kan besluiten. Het ligt niet voor de hand dat besloten wordt tot een hertelling waarvan tevoren duidelijk is dat deze niet tot een andere samenstelling in de raad kan leiden. Ook een verschil in zetels tussen de voorlopige uitslag en de definitieve uitslag is geen reden om over te gaan tot hertelling.

Vijfde en zesde lid

Na een raadsverkiezing kunnen de toegelaten raadsleden op de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling als bedoeld in artikel 18 van de wet de eed of verklaring en belofte afleggen. De voorzitter zal hen hiervoor oproepen (vijfde lid).

Bij tussentijdse vacaturevervulling kan de eed of verklaring en belofte aansluitend aan de beslissing van de raad over de toelating van het betrokken raadslid plaatsvinden (zesde lid). De tekst van de eed of verklaring en belofte die een raadslid bij het aanvaarden van het raadslidmaatschap moet afleggen, is in artikel 14 van de wet vastgelegd.

Artikel 6. Benoeming wethouders

Artikel 6 geeft invulling aan een leemte in de wet. Uit de Kieswet vloeit het geloofsbrievenonderzoek van raadsleden voort. Aangezien de wethouder geen gekozen volksvertegenwoordiger is, is hierover niets in de Kieswet geregeld. De wet geeft wel aan welke formele eisen gesteld worden aan een wethouder maar niet op welk moment deze getoetst worden.

Het ligt voor de hand om voor het benoemen van wethouders ook een commissie voor het onderzoek naar de geloofsbrieven in te stellen (eerste lid). De formele eisen voor het wethouderschap zijn grotendeels vergelijkbaar met de vereisten voor het raadslidmaatschap (artikelen 36a, 36b, 41b en 41c van de wet). Bij de benoeming van een wethouder kan er een integriteitstoets plaatsvinden. De gedragscode integriteit speelt hierbij een rol (zie Model Gedragscode Integriteit politieke ambtsdragers bij gemeenten, provincies en waterschappen 2021). Daarnaast kan een verklaring omtrent het gedrag (hierna: VOG) worden gevraagd. De raad kan aangeven dat zij deze procedure wil volgen bij de benoeming van wethouders. De VOG kent een screeningsprofiel voor politieke ambtsdragers. Bij dit profiel staat de integriteit van de aspirant bestuurder centraal. Het is mogelijk om deze VOG via een spoedprocedure uit te laten voeren. Na het onderzoek, bedoeld in het tweede lid, brengt de commissie advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder (derde lid). De kandidaat-wethouders kunnen in opdracht van de burgemeester voor aanvang van iedere ambtstermijn aan een integriteitstoets worden onderworpen. De burgemeester brengt over de uitkomsten daarvan verslag uit aan de raad. De uitkomsten van het onderzoek en het verslag zijn niet openbaar (vijfde lid).

Artikel 6 is ook van toepassing als er geen wethouder van buiten maar uit de raad wordt benoemd. De incompatibiliteiten en nevenfuncties dienen dan immers opnieuw beoordeeld te worden.

Een raadslid dat benoemd wordt tot wethouder mag raadslid blijven totdat de geloofsbrieven van zijn opvolger zijn goedgekeurd (artikel 36b, tweede lid, van de wet).

Artikel 7. Fracties

Eerste en tweede lid

De Kieswet en de wet kennen het begrip fractie niet. In artikel 33, tweede lid, van de wet wordt wel uitgegaan van het bestaan van in de raad vertegenwoordigde groeperingen (recht op fractieondersteuning). Vanaf de aanvang van de eerste zitting van de nieuwe raad na de verkiezingen, worden de leden die op dezelfde lijst hebben gestaan als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd (eerste lid). De fractie gebruikt in de vergadering van de raad de aanduiding die zij boven de kandidatenlijst had staan. Op deze wijze is de relatie tussen de fractie in de raad en de fractie op de kandidatenlijst voor de burger duidelijk. Het kan echter voorkomen dat een fractie geen aanduiding boven de kandidatenlijst heeft staan. In een dergelijk geval deelt de fractie in de eerste vergadering de aanduiding mee (tweede lid).

Vierde lid

In de loop van een zittingsperiode kan het voorkomen dat leden de raad verlaten. In een dergelijk geval vindt er een verandering in de samenstelling van de fractie plaats. Als dit het geval is, deelt de fractie dit aan de voorzitter mede (vierde lid). Het is ook mogelijk dat een raadslid zijn lidmaatschap niet opzegt maar uit een fractie stapt. Hij kan als zelfstandige fractie verdergaan of zich aansluiten bij een bestaande fractie. Ook andere wijzigingen zijn mogelijk, bijvoorbeeld een fusie van twee fracties.

Een andere (tijdelijke) wisseling in een fractie kan het gevolg zijn van ziekte of zwangerschap van een raadslid. Voor deze gevallen is in de Kieswet een vervangingsregeling opgenomen.

Uitgangspunt van ons kiesstelsel is dat volksvertegenwoordigers op persoonlijke titel worden verkozen en benoemd. Dit uitgangspunt is gebaseerd op artikel 27 van de wet en artikel 129 van de Grondwet, waarin is bepaald dat elk bindend mandaat van een lid van de raad nietig is. De volksvertegenwoordiger handelt naar eigen overtuiging en is bij stemmingen niet gebonden aan een lastgeving. Geen andere persoon of instantie kan hem rechtens bindende instructies opleggen met betrekking tot zijn stemgedrag. Het is de individuele volksvertegenwoordiger die een mandaat van de kiezer heeft gekregen. De volksvertegenwoordiger heeft daardoor ook de mogelijkheid om tussentijds van fractie te veranderen of zelfstandig verder te gaan.

Ook de Kieswet gaat niet uit van politieke partijen. Een zetel 'hoort' dan ook niet bij een partij, maar is verbonden aan de volksvertegenwoordiger die daardoor ook de mogelijkheid heeft om tussentijds van fractie te veranderen of zelfstandig verder te gaan. Ook kan een fractie besluiten om haar naam te veranderen. Dit staat de fractie vrij om te doen. Op grond van deze bepalingen heeft de raad geen zeggenschap over wijzigingen in de samenstelling, fusies en splitsingen van fracties en de naamvoering. De raad kan hier dus geen besluit over nemen. Een mededeling aan de voorzitter van de raad is voldoende. De raad is gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering nadat hiervan mededeling is gedaan rekening te houden met de nieuwe situatie.

Dit betekent ook dat:

- kandidaten die van een kandidatenlijst deel uitmaken en binnen die lijst/partij een onderlinge schriftelijke (en soms notariële) afspraak maken, bijvoorbeeld dat men onder bepaalde voorwaarden zal afzien van aanvaarding van het raadslidmaatschap, zich dienen te realiseren dat dergelijke afspraken nietig zijn vanwege strijd met de wet en de Kieswet;
- personen die tussentijds van partij veranderen hun raadslidmaatschap niet verliezen;
- als men uit een partij stapt en als eigen partij verder gaat, de verlatende partij geen middelen heeft om het raadslid uit de raad te weren.

Fractieafplitsing en het ontstaan van een nieuwe fractie kan diverse praktische gevolgen hebben. Te denken valt aan: fractievergoedingen en -faciliteiten, fractievoorzitterschap dan wel vertegenwoordiging in het presidium, zo nodig andere zitplaatsen in de raadszaal, bezetting in raadscommissies en eventueel de bezetting in raadscommissies door commissieleden niet-zijnde raadsleden (burgerraadsleden).

Als moet worden voorzien in de vacature van een raadslid dat zich heeft afgesplitst, wordt teruggegrepen op de lijst waarop betrokkene oorspronkelijk was gekozen (artikel P 19 van de Kieswet).

Vijfde lid

De naam van de fractie dient getoetst te worden aan de afwijzingsgronden uit artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet. Dit is een logische voorwaarde; als een politieke groepering zich voor het eerst wil laten registreren gebeurt dit ook. Op grond van artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet wordt de naam van de nieuwe fractie onder meer geweigerd als deze in strijd is met de openbare orde of als deze overeenkomt met of erg lijkt op de naam van een politieke groepering die al geregistreerd is voor de Tweede Kamer- of Statenverkiezingen én daardoor verwarring te duchten is. Voor het overige is de nieuwe fractie vrij in het kiezen van een naam.

Hoofdstuk 2. Commissies

Artikel 9. Taken

De taken van de raadscommissies zijn vastgelegd in artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet (hierna: wet). De raadscommissies bereiden de besluitvorming van de raad voor en overleggen met het college of de burgemeester. Wat betreft de invulling van de taken van de raadscommissies zijn ruwweg twee modellen te onderscheiden. In het eerste model is een raadscommissie vooral gericht op voorbereiding en informatievoorziening en vindt het politieke debat plaats in de raad, in het tweede vindt het politieke debat plaats in een raadscommissie en geschiedt de besluitvorming door de raad.

De taak om de besluitvorming van de raad voor te bereiden komt tot uitdrukking in de taak advies uit te brengen over een voorstel of onderwerp. De raadscommissie kan ook uit eigener beweging advies aan de raad uitbrengen, ook dit advies kan aanleiding zijn voor besluitvorming in de raad. De taken van de raadscommissie zijn in essentie dezelfde als die van de raad, die van kaderstellend, controlerend en volksvertegenwoordigend orgaan.

De raadscommissie bepaalt evenals de raad haar eigen agenda. Dit betekent dat niet het college, maar (de voorzitter van) de raadscommissie bepaalt of een voorstel aan de raadscommissie wordt voorgelegd alvorens het in de raad wordt besproken. Om dit te coördineren is een agendacommissie ingericht. Deze commissie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke afstemming van raads- en commissievergaderingen. Veelal zal het echter wel zo zijn dat een onderwerp eerst in een raadscommissie wordt besproken.

Tegenwoordig komen varianten van vergaderen voor die geen vaste samenstelling hebben. Te denken valt aan vergaderingen in sessies en vergadertafel. De wettelijke bepalingen omtrent de raadscommissies zijn, ondanks het feit dat er niet gesproken kan worden van een vaste samenstelling, op deze varianten van vergaderen van toepassing. Indien vergaderingen in het teken staan van de voorbereiding van besluitvorming van de raad en het overleg met het college of de burgemeester, is er sprake van een raadscommissie. Dergelijke voorbereiding van de besluitvorming van de raad is exclusief voorbehouden aan de raadscommissies en kan niet worden opgedragen aan overige commissies. Er dient bij deze varianten van vergaderen dus rekening gehouden te worden met alle vereisten die voor een raadscommissie gelden zoals een evenwichtige vertegenwoordiging (artikel 82, derde lid, van de wet).

Artikel 10. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter

De raad bepaalt de samenstelling van de raadscommissies. Wel schrijft artikel 82, derde lid, van de wet voor dat de raad moet zorgen voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de raad vertegenwoordigde politieke groeperingen. Om dit te bereiken schrijft het derde lid een verdeelsleutel voor. De verhoudingen in de raadscommissies hoeven overigens blijkens jurisprudentie niet exact overeen te komen met de verhoudingen in de raad.

De commissieleden worden door de raad benoemd, op voordracht van de fracties (eerste lid). Dit houdt in dat het aan de fracties zelf is om te bepalen wie de betreffende fractie vertegenwoordigen in de verschillende commissies. Het is enkel mogelijk – overeenkomstig het zesde lid zelfs verplicht - de benoeming van een voorgedragen lid te weigeren als het een commissielid niet-zijnde raadslid ('burgerlid') betreft dat niet voldoet aan bepaalde vereisten van de wet (zie verder de toelichting op het zevende lid).

Uit het vierde lid volgt dat de leden van een raadscommissie geen raadslid hoeven te zijn. Wel zijn het de fracties die de leden voordragen (vijfde lid).

Op grond van het zevende lid moeten commissieleden, evenals raadsleden, voldoen aan hetgeen is bepaald in de artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de wet. Dit betekent onder andere dat zij achttien jaar moeten zijn, over een geldige verblijfstitel moeten beschikken, hun nevenfuncties openbaar moeten maken en geen functie als bedoeld in artikel 13 van de wet mogen vervullen. Ook mogen de commissieleden overeenkomstig artikel 15 van de wet geen verboden handelingen verrichten. Om te beoordelen of wordt voldaan aan de eisen van de wet ligt het voor de hand om gebruik te maken van een geloofsbrievenonderzoek. Het verdient aanbeveling dit onderzoek uit te laten voeren door de commissie die voor raadsleden en wethouders het op basis van artikel V 4 van de Kieswet verplichte geloofsbrievenonderzoek uitvoert. De vereisten die onderzocht moeten worden zijn immers gelijk. Dit onderzoek (alleen naar de niet-raadsleden) gaat vooraf aan het raadsbesluit waarmee de commissieleden benoemd worden.

Om er voor te zorgen dat alle fracties – met name ook de kleine fracties – in staat zijn om deel te nemen aan de vergaderingen van de raadscommissie bepaalt het zesde lid dat iedere fractie een plaatsvervangend lid kan voordragen. Voor hen gelden dezelfde eisen als voor commissieleden.

De raad benoemt de commissievoorzitters en hun plaatsvervaarders (tweede lid). Op grond van artikel 82, vierde lid, van de wet kan enkel een raadslid als voorzitter van een raadscommissie benoemd

worden. Een voorstel van de regering om dit vereiste op te heffen is in 2014 in de Tweede Kamer gesneuveld.

Artikel 11. Zittingsduur en vacatures

De zittingsperiode van de leden en de voorzitter is even lang als de zittingsperiode van raadsleden, in principe dus vier jaar. De benoeming eindigt derhalve van rechtswege, de raad hoeft hen niet te ontslaan.

Het lidmaatschap van een raadscommissie eindigt eveneens van rechtswege, indien een lid niet meer voldoet aan de in artikel 10, zevende lid, gestelde eisen (tweede lid) en indien een lid is benoemd op voordracht van een fractie die niet meer vertegenwoordigd is in de raad (zevende lid).

De raad kan een lid van een raadscommissie op voorstel van de fractie die het lid heeft voorgedragen ontslaan (derde lid). Deze situatie kan zich voordoen in geval van een splitsing van een fractie. De ontstane nieuwe fractie heeft dan recht op een eigen lid.

Artikel 12. Oproep en agenda

Het eerste lid stelt verplicht dat de commissievoorzitter een vastgesteld aantal dagen vóór een vergadering de leden van zijn raadscommissie een schriftelijke oproep, waarin de vergadering wordt aangekondigd, en de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken stuurt (eerste lid). Uiteraard is het mogelijk, indien de raad dit wenst de oproep en stukken niet per post maar elektronisch te versturen. De oproep vermeldt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.

In het eerste lid gaat het om een voorlopige agenda. In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om ruim voor de commissievergadering een agenda op te stellen, die ook zicht heeft op de actualiteiten. In een dergelijke situatie kan de commissievoorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda en stukken rondsturen (tweede lid).

Als omtrent stukken op grond van artikel 86, eerste of tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de commissieleden op verzoek inzage (tweede lid). Van geheimhouding wordt melding gemaakt op de stukken.

Uiteindelijk bepaalt een raadscommissie zijn eigen agenda. De agenderende rol van een raadscommissie komt tot uitdrukking in het derde lid.

Artikel 13. Aanvullende agenda; vaststellen agenda

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 14. Ter inzage leggen van stukken

Geïnteresseerden moeten de mogelijkheid hebben om stukken in te zien. Daarom worden alle stukken gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep ter inzage aangeboden (eerste lid). De stukken zullen doorgaans op elektronische wijze worden aangeboden (tweede lid). Dit gaat bijvoorbeeld via een digitaal raadsinformatiesysteem of door plaatsing op de gemeentesite. Bij hoge uitzondering worden zij fysiek ter inzage gelegd.

De griffier vervult de secretariaatsfunctie ten dienste van de raad. Daarom worden stukken die betrekking hebben op de agenda en de voorstellen van de commissievergadering en die geheim moeten blijven bij hem ter inzage gelegd. Op verzoek van de commissieleden kan de griffier inzage aan hen verlenen (derde lid).

Artikel 15. Openbare kennisgeving

Met dit artikel wordt invulling gegeven aan het voorschrift van artikel 82, vijfde lid, van de wet. Voor wat betreft de wijze van publicatie is aangesloten bij artikel 3:12 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Hier wordt expliciet vastgelegd in welke dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen de aankondiging van de vergadering van de raad wordt geplaatst. Indien de kennisgeving uitsluitend elektronisch plaatsvindt, dan dient er een grondslag te zijn, zie artikel 3:42, tweede lid, juncto 2:14 van de Awb. In het tweede lid wordt deze grondslag gecreëerd om ook in spoedeisende gevallen een openbare kennisgeving uit te kunnen doen gaan.

Artikel 16. Presentielijst

De presentielijst en de ondertekening door de voorzitter en de commissiegriffier zijn bedoeld om formeel vast te stellen dat het vergaderquorum aanwezig is. Daarnaast is de presentielijst van belang om de vergoedingen van de niet-raadsleden die lid zijn van de raadscommissie te kunnen vaststellen.

Artikel 17. Opening vergadering en quorum

Artikel 20 van de wet regelt het vergaderquorum van de raad. Voor de raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de wet. Artikel 17 voorziet hierin. Indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is en de presentielijst heeft getekend, kan worden vergaderd (eerste lid).

Het derde lid voorziet in een regeling voor een nieuwe vergadering indien het quorum niet bereikt is, anders zou de afwezigheid van leden van een raadscommissie de voortgang van werkzaamheden kunnen belemmeren. Uiteraard staat op het moment dat de voorzitter de datum en het tijdstip van de nieuwe vergadering bepaalt, nog niet vast op welk moment de schriftelijke oproep uitgaat. Indien er enkele dagen tussen de twee vergaderingen zitten, mag er vanuit worden gegaan dat het mogelijk is om 24 uur van tevoren een schriftelijke oproep te versturen (tweede lid). Overigens ligt het in de rede dat de voorzitter overlegt met de raadscommissie over de datum van een nieuwe vergadering.

Artikel 19. Advies; geen stemmingen

Door gebruik van het woord beslissen in het eerste lid kan de suggestie gewekt worden dat in de commissievergadering ook 'echte' Awb-besluiten kunnen worden genomen. Dit is echter niet het geval. Een raadscommissie neemt geen beslissingen maar bereidt de besluitvorming in de raad voor en overlegt met het college en de burgemeester. Alleen in de raadsvergadering kunnen besluiten worden genomen. Wel kan een raadscommissie gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de raad. Ten behoeve van het debat in de raad en om recht te doen aan de mening van alle fracties, inclusief minderheidsstandpunten, worden de standpunten van alle fracties in het advies opgenomen. Het ligt voor de hand dat indien een lid het niet eens is met het fractiestandpunt, hier afzonderlijk melding van wordt gemaakt in het advies aan de raad.

Artikel 20. Aantal spreektermijnen

Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten (vierde lid). Dit hoeft overigens niets te veranderen aan de praktijk dat een portefeuillehouder antwoordt na de inbreng van de raadsleden in de eerste en tweede termijn. Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren. Indien de raadscommissie van mening is dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan zij daartoe uitdrukkelijk besluiten (eerste lid).

Artikel 21. Deelname aan beraadslaging door anderen

Deze bepaling is noodzakelijk in verband met de in artikel 22 van de wet geregelde immuniteit, dat in artikel 82, vijfde lid, van de wet van overeenkomstige toepassing wordt verklaard op leden van raadscommissies en andere personen die aan de beraadslagingen deelnemen. Het is uiteraard ook mogelijk dat een raadscommissie bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen altijd aan de beraadslaging mag deelnemen. Het gaat in deze bepaling om anderen dan de leden, de voorzitter, de burgemeester en de wethouders. Deze hebben op grond van artikel 21, gelezen in samenhang met artikel 82, vijfde lid, van de wet de mogelijkheid om aan de beraadslagingen deel te nemen. Op grond van dit artikel kan bijvoorbeeld de secretaris uitgenodigd worden. Uiteraard hebben deze andere sprekers niet dezelfde rechten als de leden. Een andere spreker heeft onder meer geen recht om een voorstel over de spreektijd of over de orde van de vergadering te doen.

Artikel 22. Spreekrecht burgers

Het geven van spreekrecht aan burgers is een manier om burgers meer te betrekken bij de besluitvorming van de raad. Doordat de raadsvergadering het sluitstuk is van het besluitvormingsproces dat lang daarvoor is begonnen (ambtelijke organisatie, college, commissies) is er voor gekozen het spreekrecht op te nemen in de raadscommissies. In die fase zijn de fracties nog bezig hun mening te vormen. Een insprekingsmogelijkheid tijdens de raadsvergadering is doorgaans minder effectief ('schijnsprekrecht').

Het spreekrecht geldt zowel voor geagendeerde als niet geagendeerde onderwerpen het werkveld van de commissie betreffende (eerste lid). Onderwerpen die inwoners belangrijk vinden kunnen eveneens door middel van een burgerinitiatief geagendeerd worden.

De burgers die wensen in te spreken kunnen zich binnen een 'redelijke termijn' voor de vergadering melden bij de commissiegriffier. Als 'redelijke termijn' is 12.00 uur op de werkdag voorafgaande aan de vergadering aangehouden.

In het zesde lid is ervoor gekozen om een burger slechts éénmaal het woord te geven en geen discussie te laten plaatsvinden. Als richtlijn is 3 minuten spreektijd per burger aangehouden (tweede lid). Op voorstel van de voorzitter, die in eerste instantie voor een ordentelijk verloop van de vergadering moet zorgen en dus moet kunnen aanvoelen of een verkorting of verlenging van de spreektijd gewenst is, kan van deze richtlijn worden afgeweken.

Artikel 23. Handhaving orde en schorsing

Artikel 26 van de wet geeft aan dat de voorzitter bij raadsvergadering bevoegd is om de orde in de vergadering te handhaven. Voor de commissievergaderingen ontbreekt een dergelijke bepaling, deze is daarom in artikel 23 opgenomen. Ingevolge het eerste lid is de commissievoorzitter belast met de handhaving van de orde in de commissievergaderingen. Op basis van het vierde lid kunnen alle sprekers in bepaalde gevallen door de voorzitter tot de orde worden geroepen en kan hen zo nodig over het aanhangige onderwerp het woord ontzegd worden. Ook kan de voorzitter de vergadering schorsen en bij herhaling van de verstoring van de orde, de vergadering sluiten (derde lid). In het uiterste geval kan hij een lid het verdere verblijf ontzeggen en hem uit de vergadering doen verwijderen. Indien een lid blijft volharden in zijn gedrag kan hem de toegang tot de vergadering voor ten hoogste drie maanden worden ontzegd (tweede lid). Voor wat betreft de handhaving van de orde op de publieke tribune wordt verwezen naar artikel 28.

Om te bevorderen dat leden van raadscommissies zich niet belemmerd voelen om hun mening te uiten bepaalt artikel 82, vijfde lid, van de wet bovendien dat artikel 22 van de wet van overeenkomstige toepassing is op leden van raadscommissies. Hierdoor zijn leden van raadscommissies niet in rechte te vervolgen, aan te spreken of verplicht getuigenis af te leggen over hetgeen zij in de vergadering zeggen of schriftelijk overleggen. Dit geldt voor zowel raadsleden als niet-raadsleden.

Artikel 24. Voorstellen van orde

Ieder lid heeft te allen tijde het recht een voorstel van orde te doen. De beslissing of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde is aan de raadscommissie. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raadscommissie. Bij het staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen (artikel 32, vierde lid, van de wet is hierop niet van toepassing). Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een (overleg) pauze of een voorstel over de (beperking van de) spreektijden van de leden en overige deelnemers aan de commissievergadering.

Artikel 25. Toepassing verordening op besloten vergaderingen

Bij bepalingen die van overeenkomstige toepassing zijn kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van stukken, het vergaderquorum en voorstellen van orde. De bepalingen van deze verordening zijn echter niet van toepassing, voor zover de toepassing van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal een raadscommissie moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in artikel 86 van de wet wordt opgelegd dan wel opgeheven.

Artikel 26. Verslag besloten vergadering

Op grond van artikel 82, vijfde lid, van de wet is artikel 23 van de wet van overeenkomstige toepassing. Het vierde lid van artikel 23 van de wet schrijft voor dat van een besloten vergadering een afzonderlijk verslag wordt opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de raad en in casu dus een raadscommissie anders beslist. In aanvulling hierop bepaalt het eerste lid dat het verslag van een besloten vergadering ter inzage ligt bij de commissiegriffier.

Artikel 27. Opheffing geheimhouding

De raad kan de geheimhouding die een raadscommissie aan de raad oplegt, opheffen. Wel bestaat er een overlegverplichting, waarmee recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

Artikel 28. Toehoorders en pers

Artikel 26, eerste en tweede lid, van de wet regelen dat de voorzitter van de raad toehoorders die de orde verstoren, kan doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toezegging kan ontzeggen. Voor raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de wet, het derde lid voorziet hierin.

Artikel 29. Geluid- en beeldregistraties

Aangezien de vergaderingen van een raadscommissie in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluid- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft.

Hoofdstuk 3. Raadsvergaderingen

Artikel 30. Oproep en agenda

In artikel 19, eerste lid, van de wet is bepaald dat de burgemeester de leden van de raad schriftelijk uitnodigt voor de vergadering.

De agendacommissie bepaalt hoe de voorlopige agenda er uit ziet. Het eerste lid stelt verplicht dat de voorzitter een vastgesteld aantal dagen vóór een vergadering de leden een schriftelijke oproep, waarin de vergadering wordt aangekondigd, en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken stuurt. Uiteraard is het mogelijk, indien de raad dit wenst, de oproep en stukken per elektronische weg te versturen. De oproep vermeldt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.

In het eerste lid gaat het om een voorlopige agenda. In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om ruim voor de vergadering een agenda op te stellen, die ook zicht heeft op de actualiteiten. In een dergelijke situatie kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda en stukken rondsturen (tweede lid).

Als omtrent stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage (derde lid juncto artikel 9, derde lid). Van geheimhouding wordt melding gemaakt op de stukken.

Het vierde lid heeft tot doel om de raad een actievere rol te geven in de opstelling van de raadsagenda. Enerzijds kunnen individuele raadsleden via hun fractievoorzitter in het presidium onderwerpen voor de agenda voordragen. Anderzijds kunnen zij echter ook bij aanvang van de raadsvergadering een voorstel doen om onderwerpen aan de agenda toe te voegen of van de agenda af te voeren. Daarmee kan het individuele raadslid in ieder geval op twee momenten invloed uitoefenen op de vaststelling van de agenda.

Indien er een voorstel wordt gedaan om de agenda aan te passen, bijvoorbeeld het doorschuiven van een agendapunt naar de volgende raadsvergadering, en de stemmen staken, is artikel 32, vierde lid, van de wet logischerwijs niet van toepassing en geldt artikel 32, vijfde lid, van de wet.

Artikel 31. Ter inzage leggen van stukken

Geïnteresseerden moeten de mogelijkheid hebben om stukken in te zien. Daarom worden alle stukken gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep ter inzage aangeboden (eerste lid).

Naast de fysieke terinzagelegging op het gemeentehuis, zullen de stukken doorgaans op elektronische wijze worden aangeboden. Dit gaat via een digitaal raadsinformatiesysteem of door plaatsing op de gemeentesite.

Een stuk is een 'document' in de zin van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob). Een 'document' houdt in: een bij een bestuursorgaan berustend stuk of ander materiaal dat gegevens bevat. Onder documenten vallen niet alleen de door de overheidsorganen gecreëerde stukken of ander materiaal. Ook alle van buiten komende stukken en ander voor overheidsorganen bestemd materiaal zoals agenda's, verslagen, (concept)adviezen, al dan niet in elektronische vorm, verkrijgen de status van 'document' in de zin van de Wob.

Onder de 'stukken' als bedoeld in het derde lid worden verstaan: geheime stukken, waaronder de zogenaamde 'achterliggende' stukken waarvan in raadsvoorstellen melding wordt gemaakt (ambtelijke adviezen, toelichtende nota's, etc.) en ten aanzien waarvan geheimhouding is opgelegd. Indien het gaat om geheime of vertrouwelijke stukken, waarop voorlopige geheimhouding is opgelegd door het bestuursorgaan dat het document aanbiedt aan de raad, dient dit duidelijk op het stuk te zijn aangegeven. Ook kan worden overwogen hiervan geen kopieën te laten maken, omdat het gevaar bestaat dat vaak gekopieerde stukken toch in de openbaarheid komen.

De griffier vervult de secretariaatsfunctie ten dienste van de raad. Daarom worden stukken die betrekking hebben op de agenda en de voorstellen van de raadsvergadering en die geheim moeten blijven bij hem ter inzage gelegd. Op verzoek van de raadsleden kan de griffier inzage aan hen verlenen (derde lid).

Artikel 32. Openbare kennisgeving

Met dit artikel wordt invulling gegeven aan het voorschrift van artikel 19, tweede lid, van de wet. Voor wat betreft de wijze van publicatie is aangesloten bij artikel 3:42, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). In artikel 32 wordt vastgelegd op welke wijze raadsvergaderingen worden aangekondigd. Indien de kennisgeving uitsluitend elektronisch plaatsvindt, dient er een grondslag in een verordening te zijn, zie artikel 3:42, tweede lid, juncto 2:14 van de Awb. In het tweede lid wordt deze grondslag gecreëerd om ook in spoedeisende gevallen een openbare kennisgeving uit te kunnen doen gaan.

Artikel 33. Presentielijst

De verplichting tot het hebben van een presentielijst vloeit voort uit artikel 20 van de wet. In dit artikel wordt de procedure vastgelegd. De handtekeningen op de presentielijst zijn bedoeld om formeel vast te stellen dat het vergaderquorum bereikt is. De lijst kan niet dienen om het stemquorum vast te stellen; daarvoor geldt artikel 29 van de wet.

De griffier geeft de ambtelijke ondersteuning die de raad nodig heeft. Daarom zorgt hij voor het bijhouden van de presentielijst en stelt hij samen met de voorzitter deze vast en ondertekent deze (tweede lid). Deze ondertekening dient te waarborgen dat de lijst volledig is en het quorum aanwezig was.

Artikel 34. Aantal spreektermijnen en spreekplaats

Indien de raad van mening is dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan hij daartoe uitdrukkelijk besluiten (eerste lid). Het tweede lid benadrukt dat de voorzitter elke spreektermijn afsluit. Dit behoeft overigens niets te veranderen aan de praktijk dat een portefeuillehouder antwoordt na de inbreng van de raadsleden in de eerste en tweede termijn.

Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren.

De beraadslaging over een motie vindt niet plaats in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het betreffende, aan de orde zijnde onderwerp (artikel 29 van de wet).

Artikel 35. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Deze bepaling is noodzakelijk in verband met de in artikel 22 van de wet geregelde immuniteit. Het is uiteraard ook mogelijk dat de raad bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen altijd aan de beraadslaging mag deelnemen.

De raad kan op grond van artikel 4, derde lid, bepalen dat de griffier deelneemt aan de beraadslagingen. De burgemeester en de wethouder(s) hebben het recht (het woord te voeren en) deel te nemen aan de beraadslagingen op grond van artikel 21, eerste en tweede lid, van de wet.

Artikel 36. Voorstellen van orde

De voorzitter legt aan de raad ter beslissing voor of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raad. Bij staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen (omdat het ordevoorstel betrekking heeft op de lopende vergadering is artikel 32, vierde lid, van de wet hierop logischerwijs niet van toepassing). Een voorstel

van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een pauze. Indien het gaat om een niet geagendeerd voorstel, dient de procedure van een initiatiefvoorstel gevolgd te worden (artikel 30 van de wet).

Artikel 37. Stemverklaring

Stemverklaringen zullen kort moeten zijn en mogen niet het karakter krijgen van een derde termijn, als laatste reactie op de vorige spreker. De stemverklaringen worden gegeven vóór de hoofdelijke oproep van de leden dat de stemming begint.

Artikel 38. Beslissing

De voorzitter kan de beraadslaging sluiten als hij vaststelt dat een onderwerp voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist (eerste lid). De voorzitter formuleert daarna de te nemen eindbeslissing (tweede lid). Indien geen stemming wordt gevraagd, is het voorstel aangenomen op grond van artikel 32, derde lid, van de wet.

Artikel 39. Stemming; procedure hoofdelijke stemming

Indien een raadslid te kennen geeft een hoofdelijke stemming te wensen, moet de stemming plaatsvinden (eerste lid). De raad heeft niet de bevoegdheid om van deze bepaling van artikel 32 van de wet af te wijken. Vraagt niemand stemming, dan wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen (tweede lid). Wellicht ten overvloede wordt hierbij nog gewezen op artikel 209, tweede lid, van de wet, dat tot hoofdelijke stemming verplicht bij het aangaan van een verplichting voordat de begroting is goedgekeurd.

De regeling in het eerste deel van het tweede lid kan toepassing krijgen, indien de uitkomst van de stemming tevoren duidelijk is en slechts enkele raadsleden zouden tegenstemmen. Een raadslid kan zich alleen onthouden van deelname aan stemming op grond van artikel 28 van de wet. In alle andere gevallen is een raadslid verplicht stelling in te nemen en te stemmen. Stemmingen zijn in principe ook openbaar. Een volksvertegenwoordiger dient duidelijk te zijn in zijn of haar rol. Door de openbaarheid is het voor de achterban (kiezers) duidelijk hoe ze vertegenwoordigd worden.

In de Winsumuitspraak (ABRvS, 7 augustus 2002, uitspraak 200200897/1) is het hoger beroep op artikel 28 van de wet afgewezen, maar heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (hierna: Afdeling) wel geconcludeerd dat het genomen besluit in strijd is met artikel 2:4 van de Awb omdat de schijn van belangenverstremgeling onvoldoende was vermeden. Naar aanleiding van deze uitspraak zijn er vragen gerezen over de mogelijke gevolgen voor stemprocedures en de verantwoordelijkheden in gemeenteraden.

In deze uitspraak geeft de Afdeling het rechtsbeginsel neergelegd in artikel 2:4 van de Awb voorrang boven hetgeen in artikel 28 van de wet is bepaald. Over de mogelijke gevolgen van de uitspraak adviseerde de toenmalige minister van BZK het volgende:

"de beslissing over stemonthouding dient voorbehouden te blijven aan het individuele raadslid; bij stemming heeft de raad geen optie dan te waarschuwen dat het te nemen besluit wel eens aanvechtbaar zou kunnen zijn in een bezwaarschriftprocedure of bij de bestuursrechter of in het kader van een spontane vernietiging door de Kroon (artikel 268 van de Gemeentewet); de raad kan in dergelijke gevallen een belangrijke rol spelen door in algemene zin te bespreken, individuele raadsleden door hun handelen de schijn van belangenverstremgeling kunnen wekken en hoe dat voorkomen kan worden (en dit bijvoorbeeld opnemen in de gedragscode); uiteraard is de gedragscode in juridische zin niet bindend, dit is tevens niet wenselijk."

Er is echter inmiddels vervolgjurisprudentie beschikbaar:

- In ABRvS 30 juni 2010, LJN BM9710, AB 2010/310 oordeelde de Afdeling dat in het midden kon blijven of twee raadsleden een persoonlijk belang hadden bij de vaststelling van een bestemmingsplan, omdat het bestemmingsplan met de grootst mogelijke meerderheid door de raad was vastgesteld. Zelfs indien zou worden vastgesteld dat de twee raadsleden een persoonlijk belang hadden bij de planvaststelling, hebben zij geen beslissende stem in de uitkomst gehad;

- In ABRvS 22 juni 2011, LJN BQ8863, AB 2011/261 overwoog de Afdeling dat een raadslid dat woonde en werkte op een bedrijventerrein een persoonlijk belang had bij de vaststelling van een

bestemmingsplan voor dat bedrijventerrein. De Afdeling oordeelde dat in strijd was gehandeld met artikel 2:4 van de Awb omdat naar derden de schijn is gewekt dat het persoonlijke belang van invloed is geweest op de besluitvorming. Daarbij speelde een rol dat het raadslid tijdens de vergadering van de raad veelvuldig het woord heeft gevoerd en namens zijn fractie een aantal amendementen heeft ingediend en voorgelezen die in feite tot gevolg hebben dat een gunstiger woon- en leefklimaat ontstaat ter hoogte van gronden van het betreffende raadslid. De Afdeling achtte niet van belang of het raadslid daadwerkelijk het oogmerk had te bewerkstelligen een plan ten gunste van zijn leefklimaat vast te stellen. Ook indien van de goede trouw van het raadslid kan worden uitgegaan, kan de schijn van belangenverstrengeling zijn gewekt. Ook het gegeven dat het raadslid niet bij alle amendementen een doorslaggevende stem heeft gehad leidt niet een ander oordeel, omdat gelet op het feit dat het raadslid veelvuldig het woord heeft gevoerd niet kan worden gesteld dat niet de schijn is gewekt dat hij invloed heeft gehad op de besluitvorming;

- In ABRvS 6 februari 2013, LJN BZ0796 preciseert de Afdeling haar hiervoor vermelde uitspraak van 22 juni 2011. In de zaak die tot de uitspraak van 6 februari 2013 heeft geleid ging het om een besluit van een gemeenteraad om een bestemmingsplan niet vast te stellen. Dat besluit was genomen met de kleinste mogelijke meerderheid, waarbij een raadslid die mogelijk belanghebbende in de zin van artikel 1:2 van de Awb was, tegen de vaststelling van het plan had gestemd. De Afdeling overwoog dat, in aanmerking genomen dat het hier gaat om besluitvorming door de gemeenteraad die een belangenafweging vergt waarbij politieke inzichten een belangrijke rol spelen, het in de rede ligt voor de invulling van het begrip 'persoonlijk belang' in artikel 2:4, tweede lid, van de Awb aansluiting te zoeken bij artikel 28, eerste lid, onder a, van de wet. Deze bepaling dient strikt te worden uitgelegd, nu daarbij het fundamentele recht van een raadslid om deel te nemen aan een stemming wordt ingeperkt. Uit artikel 2:4 van de Awb volgt dus — en de Afdeling preciseert hiermee haar (hiervoor vermelde) uitspraak van 22 juni 2011 — in het algemeen niet dat een persoon die deel uitmaakt van een democratisch gekozen bestuursorgaan zoals de gemeenteraad en die bij een besluit belanghebbende is als bedoeld in artikel 1:2, eerste lid, van de Awb, zich zou moeten onthouden van deelname aan de besluitvorming. Dit zou afbreuk doen aan de taak en de fundamentele rechten van een gekozen volksvertegenwoordiger en daarmee aan het democratisch proces.

De Afdeling heeft in haar uitspraak van 6 februari 2013 in aanvulling op het voorgaande overwogen dat er zich evenwel bijkomende omstandigheden kunnen voordoen die maken dat de behartiging van het persoonlijk belang van een raadslid zodanig aan de orde is bij het onderwerp van de besluitvorming dat hij daaraan niet behoort deel te nemen. Weliswaar kan de gemeenteraad niet verhinderen dat een lid deelneemt aan de besluitvorming en aan stemmingen, maar deelname van een lid kan er bij aanwezigheid van zo'n persoonlijk belang wel toe leiden dat de bestuursrechter tot het oordeel moet komen dat het desbetreffende besluit is genomen in strijd met artikel 2:4 van de Awb. De conclusie dat het betrokken bestuursorgaan in strijd met deze bepaling een besluit heeft genomen, kan echter pas worden getrokken wanneer aannemelijk is dat het betrokken raadslid de besluitvorming daadwerkelijk heeft beïnvloed. Dit is nog steeds de geldende lijn.

Bij staking van stemmen is het bepaalde in artikel 32 van de wet van toepassing. Indien de vergadering voltallig is, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Is de vergadering niet voltallig, dan wordt het nemen van het besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Als ook dan de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

In gemeenten kan een elektronisch stelsysteem gebruikt worden waarbij de openbaarheid gewaarborgd wordt doordat de naam van het raadslid gekoppeld wordt aan het voor of tegen. Dit is te lezen op een scherm, de afdruk ervan wordt meegenomen in de verslaglegging. Deze manier van stemmen is mogelijk op grond van de wet.

In het vierde lid wordt ingegaan op de procedure van hoofdelijke stemming. Praktisch gezien verdient het aanbeveling de volgorde van stemmen te bepalen aan het begin van de vergadering; deze volgorde geldt dan voor de gehele vergadering.

In het vijfde lid is de term 'uitspreken' vervangen door de term 'verklaren', waarmee buiten twijfel staat dat dit artikellid ook van toepassing is op digitale stemmingen.

Artikel 40. Volgorde stemming over amendementen en moties

Voor alle duidelijkheid wordt hier een verschil in procedure aangegeven tussen een motie en een amendement. Een amendement strekt tot wijziging van een voorstel en komt daarom in stemming voorafgaand aan de stemming over dat voorstel. Een motie strekt niet tot wijziging van een voorgesteld besluit; over een motie wordt een apart besluit genomen, nadat de besluitvorming over het aanhangige voorstel is afgerond. Bij een motie over een afzonderlijk onderwerp geldt dit uiteraard niet en is het vierde lid niet van toepassing. Bovendien kan de raad besluiten af te wijken van deze stemvolgorde.

Artikel 41. Stemming over personen

Artikel 31, eerste lid, van de wet geeft aan dat de stemming over personen geheim dient te zijn. Sinds 1 februari 2016 is artikel 31 ook van toepassing op de stemming over de benoeming van een wethouder (artikel 35, eerste lid, van de wet). Datzelfde geldt voor de stemming over het ontslag van een wethouder in het geval een motie van wantrouwen niet tot onmiddellijk aftreden leidt (artikel 49 van de wet). Ook dat gebeurt schriftelijk en is daarmee geheim. Het is mogelijk om met elektronische stelsystemen te werken, maar het Reglement gaat vooralsnog uit van een stemming door middel van behoorlijk ingevulde stembriefjes. Een blanco stembriefje wordt niet aangemerkt als een behoorlijk ingevuld stembriefje (Kamerstukken II 1985/86, 19 403, nr. 3, blz. 86). In geval van een schriftelijke stemming wordt dan ook geen rekening gehouden met blanco stembriefjes. Een blanco of verkeerd ingevuld stembriefje telt wel mee bij de bepaling van het quorum. De raad oordeelt of een stembriefje behoorlijk is ingevuld. Wat onder een (niet) behoorlijk ingevuld stembriefje moet worden verstaan, is in de wet niet geregeld.

Bij de benoeming van wethouders is er sprake van een vrije stemming. Dat is dus anders dan bij een voordracht, waarbij de keus beperkt is tot twee of meer kandidaten.

Bij een vrije stemming is artikel 28, eerste lid, onder a, en derde lid, van de wet niet van toepassing. Daarin is bepaald dat een raadslid zich van stemming onthoudt wanneer hij "behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt". Zoals vermeld is dat bij de benoeming van wethouders niet aan de orde. Een raadslid kan op het stembriefje de naam van elke kandidaat die zijn voorkeur heeft invullen: die van de voorgestelde perso(o)n(en), of die van een ander. Dat geldt dus ook voor raadsleden die zelf genomineerd zijn; die kunnen op zichzelf stemmen als ze dat willen.

De wetgever heeft nooit de bedoeling gehad de politieke verhoudingen in de raad te beïnvloeden door middel van een verbod op het meestemmen van de kandidaat-wethouder. Los van de formeel-juridische context pleiten de volgende argumenten nog voor bovenstaande zienswijze:

- Een democratisch gekozen vertegenwoordiger mag niet te snel het recht op stemming worden ontnomen. Stel: partij X beveelt meneer Janse en mevrouw Pieterse aan als wethouders. Als deze personen in de raad zitting hebben en niet mee mogen stemmen houdt dit in, dat de partij ineens twee stemmen in de raad minder heeft. Dat is onaanvaardbaar in het licht van de politieke verhoudingen;
- Een aanbeveling is geen voordracht. Het spraakgebruik heeft het vaak over voordracht, maar een persoon nomineren als wethouder staat niet gelijk aan een voordracht;
- Het is denkbaar dat een kandidaat-wethouder die voor benoeming wordt aanbevolen, uit moreel-politieke overwegingen en om iedere schijn van belangenverstrengeling te vermijden op eigen initiatief afziet van het meestemmen over de benoeming. Alhoewel het uitgangspunt is dat zeer terughoudend moet worden omgegaan met het inperken van het stemrecht van gekozen volksvertegenwoordigers, laat de wet de betrokkenen de ruimte daarin een eigen afweging te maken.

Artikel 42. Verslag en besluitenlijst

Artikel 20 regelt de verslagleggende taak van de griffier en de wijze waarop het verslag wordt vastgesteld. Het maken van een verslag is niet verplicht. In de wet wordt alleen gesproken over de verplichting een besluitenlijst openbaar te maken (artikel 23, vijfde lid, van de wet en het zesde lid).

Het conceptverslag wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep verstuurd aan de leden en overige personen die het woord gevoerd hebben (vierde lid).

De griffier verleent de ambtelijke bijstand aan de raad. Daarom is de griffier aangewezen om het verslag op te stellen en deze, tezamen met de voorzitter, te ondertekenen (vijfde lid).

De besluitenlijst dient op zo kort mogelijke termijn te worden gepubliceerd (zesde lid). Dit kan voordat het verslag is vastgesteld aangezien de besluitenlijst 'slechts' een overzicht geeft van (alle) door de

raad genomen beslissingen (dus niet alleen besluiten in de zin van de Awb maar ook bijvoorbeeld een afspraak om een werkbezoek af te leggen). Het ligt voor de hand dat het verslag en de besluitenlijst ook op de gemeentelijke website toegankelijk worden gemaakt (zevende lid).

Andere vormen van verslaglegging zijn ook mogelijk, bijvoorbeeld een (geluids)opname van de raadsvergadering met een overzicht van de sprekers, de onderwerpen – voorzien van tijdscores – en een besluitenlijst.

Artikel 43. Ingekomen stukken

Over aan de raad gerichte inkomende stukken worden alleen voorstellen gedaan en besluiten genomen van procedurele aard, bijvoorbeeld kennisnemen, in behandeling nemen, doorsturen naar een raadscommissie of het college, etc. Inhoudelijke discussie over de stukken kan de voorzitter buiten de orde verklaren. Wanneer een ingekomen stuk leidt tot inhoudelijke discussie en besluitvorming, dient dit op de gebruikelijke wijze te worden voorbereid. De schriftelijke mededelingen van het college aan de raad komen in principe ook bij de raad binnen. De mededelingen zijn dan ook een ingekomen stuk. De raad stelt op voorstel van de agendacommissie, of in geval van onverwijld spoed de griffier, de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast (tweede lid).

Artikel 44. Toepassing reglement op besloten vergaderingen

Artikel 44 bepaalt dat de bepalingen van het Reglement van overeenkomstige toepassing zijn op een raadsvergadering achter gesloten deuren. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van stukken, het recht van amendement, het recht van motie en het maken van het verslag.

De bepalingen van het Reglement zijn echter niet van toepassing, voor zover het toepassen van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal de raad moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in de artikelen 25, 55 en 86 van de wet wordt opgelegd dan wel bekrachtigd of opgeheven.

In artikel 23 van de wet zijn procedurevoorschriften opgenomen voor 'het sluiten van de deuren', de wijze waarop een vergadering een besloten vergadering wordt.

Artikel 45. Besluitenlijst besloten vergadering

In artikel 45 wordt uitwerking gegeven aan artikel 23, derde lid, van de wet. In overeenstemming met de bepaling over het verslag van de raadsvergadering is de griffier ook verantwoordelijk voor het verslag van een besloten vergadering. Dit verslag ligt ter inzage bij de griffier (eerste lid).

Artikel 46. Opheffing geheimhouding

In de in artikel 46 aangehaalde artikelen wordt aan de raad de mogelijkheid geboden de geheimhouding van stukken op te heffen; stukken die niet per se aan hem behoeven te zijn overgelegd. Het kan dus (zie bijvoorbeeld artikel 86, tweede lid, van de wet) gaan om de situatie dat de burgemeester geheimhouding heeft opgelegd ten aanzien van stukken die hij aan de raadscommissie heeft overgelegd. De raadscommissie kan dan aan de raad verzoeken de geheimhouding op te heffen (indien de burgemeester daar niet toe bereid is). In het onderhavige artikel is nu ter zake een overlegverplichting opgenomen waardoor recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

Op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de wet, kan geheimhouding worden opgelegd door het college, de burgemeester en een commissie, ieder ten aanzien van stukken die zij aan de raad of aan leden van de raad overleggen. De opgelegde geheimhouding met betrekking tot aan de raad overgelegde stukken vervalt, indien de raad de oplegging niet in zijn eerstvolgende vergadering die volgens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht, wordt bekrachtigd.

Als de raad niet van plan is de opgelegde geheimhouding te bekrachtigen, kan het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd in een besloten vergadering met de raad overleg voeren. Deze besloten vergadering kan dan gaan om de vraag waarom de raad de geheimhouding wil opheffen door deze niet te bekrachtigen.

Als de raad een opgelegde geheimhouding opheft of niet bekrachtigt, wil dat niet zeggen dat de desbetreffende stukken dan "automatisch" openbaar zijn. De Wet openbaarheid van bestuur (Wob) is nog steeds op deze stukken van toepassing. Wanneer om openbaarmaking wordt verzocht moet dat verzoek dus aan de uitzonderingsgronden in de Wob worden getoetst om tot een besluit te komen over het al dan niet openbaar maken van de betreffende documenten. Dan kan uiteraard blijken dat er inmiddels geen grond meer is om openbaarmaking te weigeren.

Artikel 47. Toehoorders en pers

De in artikel 47 aangegeven bepalingen worden wat betreft het handhaven van de orde aangevuld door artikel 26 van de wet. De voorzitter heeft de bevoegdheid om toehoorders die de orde verstoren te doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toegang te ontzeggen.

Artikel 48. Geluid- en beeldregistraties

Aangezien de vergaderingen van de raad in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluid- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft. Wel dient rekening gehouden te worden met de privacy van sprekers of publiek. Raadsleden daarentegen hebben een publieke functie. Het is mogelijk om een aanwijzing te geven dat publiek slechts vanaf een bepaalde afstand in beeld mag worden gebracht. Ook kan een aanwijzing zijn dat burgers die inspreken niet gefilmd mogen worden, uiteraard in overleg met de sprekers. Mogelijk hebben zij geen probleem met beeldregistraties.

Artikel 49. Collegevoorstel

Artikel 49 heeft betrekking op het agenderingsrecht van de raad. De raad is de enige die een voorstel voor een verordening of een ander voorstel dat het college heeft voorbereid kan agenderen. Als het college het voorstel heeft voorbereid, betekent dit niet dat het college het door hen voorbereide voorstel kan intrekken indien het college van oordeel is dat verdere behandeling van het voorstel niet wenselijk is (bijvoorbeeld omdat zij een voorstel willen wijzigen). De raad moet hier toestemming voor geven (eerste lid).

Indien de raad van oordeel is dat een voorstel voor een verordening of een ander voorstel niet voldoende is voorbereid, kan de raad het voorstel voor een verordening of een ander voorstel op grond van het tweede lid nogmaals voor advies aan het college zenden. De raad kan het college bijvoorbeeld verzoeken het voorstel voor een verordening of ander voorstel nader te onderbouwen. De raad bepaalt echter wanneer het voorstel voor een verordening of ander voorstel, dat door het college verder voorbereid is, opnieuw wordt behandeld. De raad kan dit in dezelfde raadsvergadering regelen, maar de raad kan dit ook aan de agendacommissie overlaten.

Artikel 50. Amendementen en subamendementen

Elk lid van de raad kan wijzigingen op het voorstel van het college of op initiatiefvoorstellen indienen ter behandeling in de raad, de zogenaamde amendementen. Wanneer een amendement is ingediend, kan dit voor een ander raadslid aanleiding zijn, op dit amendement nog weer een wijziging voor te stellen, het subamendement. Een (sub)amendement kan ingediend worden op een voorgesteld besluit, dat aanhangig is. De beraadslaging over het (sub)amendement vindt plaats in ten hoogste twee termijnen. Indien (in uitzonderlijke situaties) een ingediend amendement verdere beraadslaging noodzakelijk maakt, kan de raad besluiten tot een derde termijn (artikel 34).

Het recht van amendement is neergelegd in artikel 147b van de wet. Dit artikel verplicht de raad nadere regels te stellen. Deze nadere regels staan in artikel 50. Op basis van artikel 147b, tweede lid, juncto artikel 147a, tweede lid, van de wet is de raad verplicht een amendement te behandelen, overeenkomstig de door de raad vastgestelde regels. Uit de bewoordingen van artikel 147b, tweede lid, van de wet blijkt dat het recht om amendementen in te dienen aan elk individueel raadslid toekomt; drempelsteun is derhalve niet vereist (MvT, Kamerstukken II 2000/01, 27751, 3, p. 109).

Het is praktisch dat een raadslid aanwezig is voor de behandeling van zijn (sub)amendement. Dit omdat doorgaans een (sub)amendement toegelicht wordt door de indiener. Daarom is bepaald dat er alleen wordt beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben (tweede lid).

Artikel 51. Moties

In artikel 1 is de definitie van het begrip 'motie' gegeven. Een 'motie' is een voorstel tot het doen van een uitspraak. Het kan gaan om het uitspreken van een wens (van inhoudelijke, politieke of procedurele aard), het uitspreken van instemming dan wel afkeuring over bepaalde ontwikkelingen of om het doen van een verzoek. Een motie betreft dus niet een concreet besluit dat op rechtsgevolg is gericht; een motie heeft geen juridische, maar een politieke betekenis. Daarom is het college formeel niet aan een motie gebonden of tot uitvoering ervan verplicht. Wel kan het naast zich neerleggen van een motie door het college leiden tot een vertrouwensbreuk tussen raad en college en hieruit kan het college dan zijn consequentie trekken.

Voor wat betreft de besluitvormingsprocedure omtrent een motie wordt opgemerkt dat over een motie een apart besluit wordt genomen. Voor de beraadslaging over een motie over een aanhangig onderwerp geldt dat deze niet plaatsvindt in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het onderwerp waarop de motie betrekking heeft (tweede lid).

Een besluit over een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt aan het einde van de vergadering plaats (derde lid). Dergelijke moties benaderen de in artikel 52 geregelde initiatiefvoorstellen. Dualisering veronderstelt versterking van de vertegenwoordigende en controlerende functie van de raadsleden. Hiervoor dienen ook individuele raadsleden en kleine fracties te beschikken over adequate instrumenten. Dat wil zeggen dat het voor een effectief gebruik van deze instrumenten wenselijk is dat ook het individuele raadslid zonder belemmeringen toegang tot het gebruik daarvan heeft. De mogelijkheid om zonder drempelsteun een motie in te dienen staat dan ook ten dienste van een effectieve uitoefening van de inkadering en controle door de raad.

In de wet wordt één specifieke motie uitgewerkt, namelijk in artikel 49. Dit betreft de "motie van wantrouwen" waarbij de raad uitspreekt het vertrouwen in een wethouder te hebben verloren. Het is een wethouder niet toegestaan om na een aangenomen motie van wantrouwen aan te blijven. Indien hij zelf niet opstapt, dient de raad actie te ondernemen.

Artikel 52. Initiatiefvoorstel

Het is de taak van het college aan de raad de nodige voorstellen te doen, maar de raadsleden kunnen ook zelf een voorstel voor een verordening of beslissing ter behandeling bij de raad indienen. Hiervoor is het recht van initiatief toegekend.

In artikel 147a, eerste lid, van de wet is dit uitgewerkt. Hier is bepaald dat een lid van de raad een initiatiefvoorstel kan indienen; met deze formulering wordt tot uitdrukking gebracht dat dit recht aan elk individueel raadslid toekomt, drempelsteun is dus niet vereist (MvT, Kamerstukken II 2000/01, 27751, 3, p. 109).

Het tweede en derde lid van artikel 147a van de wet bepalen dat de raad regelt op welke wijze een initiatiefvoorstel voor een verordening of beslissing wordt ingediend en behandeld.

Algemeen uitgangspunt is dat dualisering de versterking van de vertegenwoordigende en controlerende functie van de raadsleden inhoudt. Hiervoor dienen ook individuele raadsleden en kleine fracties te beschikken over adequate instrumenten. Voor een effectief gebruik van deze instrumenten is het wenselijk dat ook het individuele raadslid zonder belemmeringen toegang tot het gebruik daarvan heeft. Het ontbreken van de eis van drempelsteun bij het recht van initiatief staat ten dienste van een effectieve uitoefening van de inkadering en controle door de raad. Ook kleine fracties en individuele raadsleden worden zo in staat gesteld actief deel te nemen aan de controlerende, vertegenwoordigende en budgettaire functie.

De wet maakt onderscheid tussen initiatiefvoorstellen voor verordeningen en overige initiatiefvoorstellen. Ieder raadslid kan een initiatiefvoorstel voor een verordening indienen. Een dergelijk voorstel moet aanhangig worden gemaakt door het schriftelijk en ondertekend aan de voorzitter te zenden (eerste lid). De verdere wijze van behandeling moet de raad zelf regelen. De raad moet ook regelen op welke wijze en onder welke voorwaarden overige initiatiefvoorstellen (voorstellen die betrekking hebben op iets anders dan een verordening) in behandeling worden genomen. Ook dit initiatiefrecht komt toe aan individuele raadsleden, hetgeen inhoudt dat geen drempels mogen worden opgeworpen.

In het tweede lid is een termijn gesteld van 30 dagen om het college in de gelegenheid te stellen zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de raad te brengen.

In het vierde lid van artikel 147a van de wet is sinds 1 februari 2016 bepaald dat het college de gelegenheid moet krijgen om wensen en bedenkingen naar voren te brengen. Het college moet immers de besluiten van de raad uitvoeren (artikel 160, eerste lid, onder b, van de wet). Deze zgn.

voorhangregeling is uitgewerkt in het tweede lid van dit artikel. Het is in eerste instantie aan de indiener om te beslissen wat hij met die inbreng doet en uiteindelijk beslist de raad over het al dan niet gewijzigde voorstel (MvT, Kamerstukken II 2012/13, 33691, 3, p. 2-3).

Het derde lid houdt in dat de voorzitter het initiatiefvoorstel zo spoedig mogelijk op de agenda plaatst nadat het college in de gelegenheid is gesteld om zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de raad te brengen. Als de oproep voor die vergadering echter al verzonden is, dan plaatst de voorzitter het niet op de agenda van eerstvolgende, maar daaropvolgende raadsvergadering. Dit laat de mogelijkheid onverlet voor het individuele raadslid om op grond van artikel 30, tweede lid, voor te stellen het initiatiefvoorstel toch aan de agenda toe te voegen. Voor zover de in het tweede lid gestelde termijn dan nog niet verlopen is zal er echter niet over het voorstel besloten kunnen worden (artikel 147a, van de wet, juncto tweede lid van artikel 49). Dit staat er weliswaar niet aan in de weg dat er al over wordt beraadslaagd in de raadsvergadering, maar de voorzitter van de raad zal dan vervolgens de stemming over het voorstel aan moeten houden totdat het college in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de raad te brengen. Ook kan nadere beraadslaging op dat moment wenselijk worden geacht.

Voor het overige is het aan de raad om vervolgens te bepalen hoe het initiatiefvoorstel verder wordt behandeld als het op de agenda staat. Indien de wensen of bedenkingen van het college daar aanleiding toe geven kan de indiener van het voorstel eventuele wijzigingen doorvoeren. Hij of zij is daartoe echter niet verplicht, omdat de wet alleen aangeeft dat het college de mogelijkheid moet hebben om een visie op het initiatiefvoorstel te hebben. Er is geen verplichting om de wensen of bedenkingen ook daadwerkelijk in het voorstel te verwerken.

Artikel 53. Interpellatie

Artikel 53 stelt nadere regels aan toepassing van artikel 155, tweede lid, van de wet. Het interpellatierecht ligt in het verlengde van het mondelinge vragenrecht en is een zwaarder instrument. Het gaat om het recht van een volksvertegenwoordiger om tijdens een vergadering over een niet geagendeerd onderwerp inlichtingen aan het college of de burgemeester te vragen. Daarvoor is verlof van de raad nodig, omdat de vergaderorde wordt doorbroken.

Artikel 54. Schriftelijke vragen

Het vragenrecht stelt de leden van de raad in staat informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het college of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking. Op grond van deze bepaling kan een raadslid schriftelijke vragen stellen aan het college of de burgemeester, al naar gelang wie verantwoordelijk is. Deze dient de vragensteller gemotiveerd in kennis te stellen indien de beantwoording niet binnen de gestelde termijnen kan plaatsvinden. Niet de voorzitter, maar het college of de burgemeester geeft daarom het schriftelijke antwoord. In de praktijk zal een schriftelijk antwoord van het college vaak door de desbetreffende portefeuillehouder gegeven worden (artikel 168 van de wet).

De raad kan oordelen dat het bijvoorbeeld wenselijk is dat de verantwoordelijke portefeuillehouder of de burgemeester in de raadsvergadering e.e.a. komt toelichten en nadere vragen komt beantwoorden. Om die reden is in het zesde lid ingevoegd dat de raad anders kan beslissen.

In de hier aangegeven procedure wordt de vragensteller in de gelegenheid gesteld nadere inlichtingen over het antwoord te vragen aan degene die het antwoord heeft gegeven. Indien de vragensteller van mening is dat de beantwoording van de vragen tot een besluit van de raad moet leiden, kan hij het recht van initiatief of het interpellatierecht benutten om het onderwerp of het voorstel op de agenda van de raad te krijgen.

Artikel 55. Inlichtingen

In artikel 55 wordt een procedurele uitwerking gegeven van de inlichtingenplicht die het college en de burgemeester hebben ten opzichte van de raad. De passieve inlichtingenplicht als bedoeld in artikel 169, derde lid, van de wet is de klassieke informatieplicht die het college opdraagt de door de raad gevraagde inlichtingen te verstrekken, tenzij het openbare belang zich daartegen verzet. Dit recht om inlichtingen te vragen komt eveneens toe aan individuele raadsliden. Daarmee wordt voorkomen dat een raadsmeerderheid om (partij)politieke redenen belemmeringen opwerpt tegen het vragen van inlichtingen door een raadslid of raadsminoriteit. Wel kan de raad via het Reglement op grond van doelmatigheidsoverwegingen een zekere ordening aanbrengen in de wijze waarop het inlichtingenrecht wordt uitgeoefend. De raad gaat immers over de agenda en de vergaderorde.

De weigeringsgrond 'strijd met het openbaar belang' is, zo blijkt uit de bewoordingen van artikel 169 van de wet, wettelijk objectief en algemeen omschreven. Het moet dan gaan om zwaarwegende belangen.

In de praktijk bestaan verschillende wettelijke en politieke figuren om als raad en college met elkaar te communiceren buiten de openbaarheid. De openbaarheid van stukken en vergaderingen bijvoorbeeld kan al dan niet tijdelijk worden opgeheven. Vervolgens kent de wet een algemene actieve inlichtingenplicht. Artikel 169, tweede lid, van de wet verplicht het college uit eigen beweging de raad alle inlichtingen te verstrekken die de raad nodig heeft voor de uitoefening van zijn taak. Het college moet permanent nagaan welke informatie de raad behoeft voor een goede taakvervulling. Hier liggen grote politieke risico's als de raad het college in het ongewisse laat over de aard en omvang van de gewenste informatie. In het geval dat raad en college daarover geen afspraken maken is de kans groot dat het college de raad veiligheidshalve overstelpt met papier. Van controleren komt dan weinig terecht.

Dezelfde risico's doen zich voor met betrekking tot een tweede actieve, meer specifieke inlichtingenplicht. Artikel 169, vierde lid, van de wet verplicht het college de raad vooraf te informeren over de voorgenomen uitoefening van een gemeentewettelijke bestuursbevoegdheid als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder e, f, g en h, van de wet indien de toepassing daarvan ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente of indien de raad daarom verzoekt. Het college mag dan niet eerder een besluit nemen dan nadat de raad in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen naar voren te brengen. De term 'ingrijpend' is in de wet niet nader omschreven. De raad en het college dienen, op basis van de situatie in de eigen gemeente, tot een afbakening te komen. De wetgever heeft destijds het oog gehad op substantiële financiële gevolgen van privaatrechtelijke overeenkomsten. De raad en het college moeten hier derhalve zelf een modus vinden.

Artikel 56. Rondvraag

Deze bepaling geeft invulling aan het recht van raadsleden op grond van artikel 155, eerste lid, van de wet met betrekking tot het vragenrecht

Bewust is er gekozen voor een algemene regeling van de rondvraag. Veelal fungeert de rondvraag in de raadsvergadering als een mogelijkheid tot het stellen van vragen. In een dualistisch stelsel is het echter niet meer vanzelfsprekend dat de ter zake kundige wethouder aanwezig is. Om die reden en omdat het de herkenbaarheid van de controlerende taak van de raad ten goede komt, kan hiervoor een aparte gelegenheid gecreëerd worden. De drempel om vragen te stellen wordt verlaagd en de media-aandacht voor de lokale politiek kan worden vergroot. In de rondvraag krijgt de raad de mogelijkheid over vooraf ingebrachte onderwerpen (leden van) het college aan de tand te voelen.

Het karakter van de rondvraag verschilt dan ook van het recht van interpellatie. Het recht van interpellatie heeft als instrument een zwaarder politiek karakter. Leden van de raad kunnen aan het college inlichtingen vragen over het door hem gevoerde bestuur, voor zover dat niet bij geagendeerde onderwerpen aan de orde komt.

Raadsleden vragen daarmee leden van het college zich te verantwoorden voor het door hen gevoerde bestuur. De rondvraag kan bijvoorbeeld voorafgaand aan de raadsvergadering worden gehouden. Wel is het voor de herkenbaarheid voor de burgers raadzaam om de rondvraag op een vast tijdstip te houden.

In het tweede lid is een aanmeldingstermijn voor vragen opgenomen vanwege het feit dat de wethouders moeten worden uitgenodigd om antwoord te kunnen geven op de vragen van de raadsleden.

(SUB-)AMENDEMENT

Artikel 50 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad

<p>Agendapunt: 9, Raadseigen producten – Reglement van Orde</p>
<p>Onderwerp: Reglement van Orde, aantal commissieleden en aantal burgerleden</p>
<p>De raad van de gemeente Maashorst in vergadering bijeen op 3 januari 2022</p> <p>Gelezen: Het voorstel van het de griffier, in samenspraak met de Werkgroep Raad en Organisatie van de gemeentes Landerd en Uden</p> <p>Constaterende dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In de Gemeentewet onder artikel 82 het volgende staat: “ Bij de samenstelling van een raadscommissie zorgt de raad, voor zover het de benoeming betreft van leden van de raad, voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de raad vertegenwoordigde groeperingen.” 2. In het concept Reglement van Orde opgenomen is dat het aantal commissieleden, niet zijnde raadsleden (burgerleden) voor fracties met drie of meer raadszetels gelimiteerd is tot één. <p>Overwegende dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In het concept Reglement van Orde deze evenwichtige vertegenwoordiging niet afdoende naar voren komt. 2. Het vanwege de volgende overwegingen goed zou zijn dit aantal burgerleden voor fracties met drie of meer raadszetels te maximeren op twee: <ul style="list-style-type: none"> • De onderlinge verdeling van werkzaamheden • Opleiding van kandidaat raadsleden voor deze periode • Betrokkenheid en enthousiasme creëren voor het raadswork en lokale politiek • Minder kwetsbaar bij uitval/afwezigheid
<p>Besluit tot wijziging 1:</p> <p>Artikel 10.3 van het ‘Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022’ te wijzigen van: “ De commissies bestaan uit een evenredige vertegenwoordiging van de zetels, die de fractie in de raad heeft, met gebruikmaking van de volgende verdeelsleutel:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 zetel: één lid – 2 zetels: twee leden – 3 tot 6 of meer zetels: 3 leden.” <p>In: “De commissies bestaan uit een evenredige vertegenwoordiging van de zetels, die de fractie in de raad heeft, met gebruikmaking van de volgende verdeelsleutel:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 zetel: één lid – 2 zetels: twee leden

(SUB-)AMENDEMENT

Artikel 50 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad

- 3 tot 6: drie leden
- meer dan 6 zetels: vier leden.”

EN

Besluit tot wijziging 2:

Artikel 10.5 van het ‘Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022’ te wijzigen van:

“Elke fractie kan maximaal één commissielid niet-zijnde raadslid ter benoeming aan de gemeenteraad voordragen. Met uitzondering van de fracties met 1 zetel en fracties met 2 zetels. Zij kunnen respectievelijk drie en twee commissieleden niet-zijnde raadsleden ter benoeming voordragen. “

In:

“Elke fractie kan maximaal twee commissieleden niet-zijnde raadslid ter benoeming aan de gemeenteraad voordragen. Met uitzondering van de fracties met 1 zetel. Zij kunnen drie commissieleden niet-zijnde raadsleden ter benoeming voordragen. “

Ondertekening:

Indiener: Emiel Jozeph (Jong Maashorst) en Bas Keijzer (Maashorst Vooruit)

fracties: Jong Maashorst, Maashorst Vooruit, Voor de Dorpen, VVD, SP, CDA

Dit (sub-) amendement is **aangenomen/verworpen** in de raadsvergadering van 3 januari 2022

G.J. de Graaf, raadsgriffier

(SUB-)AMENDEMENT

Artikel 50 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad

<p>Agendapunt: 9, Raadseigen producten – Reglement van Orde</p>
<p>Onderwerp: Reglement van Orde, aantal commissieleden</p>
<p>De raad van de gemeente Maashorst in vergadering bijeen op 3 januari 2022</p> <p>Gelezen: Het voorstel van het de griffier, in samenspraak met de Werkgroep Raad en Organisatie van de gemeentes Landerd en Uden en het hierop ingediende amendement van Jong Maashorst en Maashorst Vooruit,</p> <p>Constaterende dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De raad in het raadsvoorstel nadrukkelijk is gevraagd om ‘in te stemmen met de geagendeerde hamerstukken’ en ‘later in gesprek te gaan over waar aanpassingen en/of optimalisaties mogelijk en wenselijk zijn’, 2. Er nu toch een amendement is ingediend door Jong Maashorst en Maashorst Vooruit en wij ons daardoor ook ‘genoodzaakt’ voelen te moeten amenderen, 3. In het concept Reglement van Orde opgenomen is dat het aantal commissieleden voor fracties met één zetel gelimiteerd is tot één, 4. In het Reglement van Orde wel al is opgenomen is dat fracties met één zetel drie commissieleden niet-zijnde raadsleden ter benoeming kunnen voordragen, <p>Overwegende dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het vanwege de volgende overwegingen goed zou zijn het aantal commissieleden voor fracties met één zetel vast te stellen op twee: <ul style="list-style-type: none"> • Deze fracties zijn relatief klein waardoor een onderlinge verdeling van werkzaamheden nog noodzakelijker is dan bij grotere fracties, • Fractieleden kunnen hun aandachtgebieden en dossiers beter verdelen naar betrokkenheid, ervaring en/of deskundigheid; • Meer tijd en ruimte voor een gedegen voorbereiding en een daardoor betere inhoudelijke inbreng en vertegenwoordiging in de commissievergaderingen, • Betrokkenheid en enthousiasme creëren voor het raadswerk en lokale politiek, • Fractieleden kunnen in deze periode worden opgeleid tot kandidaat raadsleden, • Minder kwetsbaar bij uitval/afwezigheid.
<p>Besluit tot wijziging van:</p> <p>Artikel 10.3 van het ‘Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022’ te wijzigen van:</p> <p>“ De commissies bestaan uit een evenredige vertegenwoordiging van de zetels, die de fractie in de raad heeft, met gebruikmaking van de volgende verdeelsleutel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 zetel: één lid - etc.

(SUB-)AMENDEMENT

Artikel 50 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad

In:

“De commissies bestaan uit een evenredige vertegenwoordiging van de zetels, die de fractie in de raad heeft - **doch met uitzondering van de fracties met één zetel** - met gebruikmaking van de volgende verdeelsleutel:

- 1 zetel: **twee leden**
- etc.

Ondertekening:

Indiener: Cock de Jong (PRO)

Dit (sub-) amendement is **aangenomen/verworpen** in de raadsvergadering van 3 januari 2022

G.J. de Graaf, raadsgriffier

INSTELLING WERKGEVERSCOMMISSIE Maashorst 2022

De raad van de gemeente Maashorst;

Gelet op artikel 83, eerste lid, de artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

Verordening werkgeverscommissie Maashorst 2022

Artikel 1 Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd;
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen;
3. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel mandateren aan de griffier.
4. Niet tot de taken en bevoegdheden van de werkgeverscommissie horen het aanwijzen en ontslaan van de griffier, dit zijn raadsbevoegdheden;

Artikel 2 Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit een voorzitter, bij voorkeur de plaatsvervangend voorzitter van de raad, en twee of vier andere leden uit de raad, bij voorkeur afkomstig uit de coalitie en de oppositie;
2. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
 - a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
 - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
 - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie als lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
4. De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel optreden als informant.

Artikel 3 Taken voorzitter

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van deze verordening;
- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie,
- e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

Artikel 4 Ondersteuning van de commissie

De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning.

Artikel 5 Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2;
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 6 Verslaglegging

De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.

Artikel 7 Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn niet openbaar.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang.

Artikel 8 Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht

Artikel 9 Verantwoording

De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks verslag uit aan het presidium van haar werkzaamheden en bevindingen.

Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 11 Intrekking oude verordening

De Verordening werkgeverscommissie Griffie 2020 van de gemeente Uden wordt ingetrokken.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag volgende op die van zijn bekendmaking.

Artikel 13 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie Maashorst 2022'.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Maashorst in zijn openbare vergadering van 3 januari 2022

Instructie voor de griffier 2022

De raad van de gemeente Maashorst;
gelet op artikel 107a, tweede lid, van de Gemeentewet;
gezien het advies van de griffier met input van de gezamenlijke werkgeverscommissies van Landerd en Uden;
besluit vast te stellen de Instructie voor de griffier gemeente Maashorst 2022:

Artikel 1. Algemene ondersteuning

1. De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de raad en door de raad ingestelde commissies en andere organen.
2. Hij is het aanspreekpunt voor raadsleden in contacten met de ambtelijke organisatie als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder c, van de Gemeentewet.
3. De griffier beheert de budgetten van de raad en de griffie, signaleert budgetoverschrijdingen en adviseert het presidium over de wijze van omgaan hiermee.

Artikel 2. Agenda vergaderingen

De griffier ondersteunt de raad en zijn commissies bij het opstellen van de agenda van de raads- en commissievergaderingen.

Artikel 3. Voorbereiding en verloop vergaderingen

De griffier staat de voorzitter van de raad en de voorzitters van de door de raad ingestelde commissies terzijde bij hun zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van hun vergaderingen.

Artikel 4. Aanwezigheid en verslaglegging vergaderingen

1. De griffier is aanwezig bij de raadsvergaderingen en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan .
2. De griffier of een door hem/haar aangewezen functionaris van de griffie is aanwezig bij de vergaderingen van de raadscommissies en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan.
3. De griffier draagt zorg voor de verzending van de voorlopige agenda, notulen en overige stukken aan raadsleden.

Artikel 5. Ondersteuning presidium

1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het presidium en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan.
2. Indien het presidium aanvullende ondersteuning behoeft, draagt de griffier ervoor zorg dat deze gegeven wordt.

Artikel 6. Organisatie griffie

1. De griffier geeft leiding aan de griffie.
2. De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie.
3. De commissiegriffiers handelen overeenkomstig de aanwijzingen van de griffier.
4. De griffier rapporteert jaarlijks aan de werkgeverscommissie over de (uitvoering van) activiteiten van de griffie.

Artikel 7. Verhinderung en vervanging

1. Indien de griffier verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan de raad.

2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een daartoe door de raad aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 8. Slotbepalingen

1. In gevallen waarin deze instructie niet voorziet, voorziet de griffier, voor zover nodig in overleg met de voorzitter van de raad.
2. Deze instructie treedt in werking op 1 januari 2022.
3. Deze instructie wordt aangehaald als: Instructie voor de griffier gemeente Maashorst 2022.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van de gemeente Maashorst op 3 januari 2022

Toelichting

Algemeen

Deze instructie geeft uitvoering aan artikel 107a, tweede lid, van de Gemeentewet. Hierin is bepaald dat de raad in een instructie nadere regels stelt over de taak en de bevoegdheden van de griffier.

Artikelsgewijs

In deze artikelsgewijze toelichting worden enkel die bepalingen die nadere toelichting behoeven behandeld.

Artikel 1. Algemene ondersteuning

De hoofdverantwoordelijkheid van de griffier is de ondersteuning van de raad. De griffier is het aanspreekpunt voor alle vragen van de raad en de individuele raadsleden en vormt samen met de secretaris de spil in het contact tussen de raad en het college.

Artikel 2. Agenda vergaderingen

De raadsagenda's worden vastgesteld door de raad en kunnen voorbereid worden door het raadspresidium of de agendacommissie (zie verder de toelichting op artikel 5). De griffier en de medewerkers van de griffie nemen de ambtelijke voorbereiding ter hand. De administratieve ondersteuning wordt door de griffie verleend.

Indien de raad een jaaragenda vaststelt ligt het in de rede dat de griffier ook daarbij ondersteuning biedt. Er zijn ook gemeenten waar men in plaats van jaaragenda spreekt over lange termijnagenda, raadsprogramma of een soortgelijke term.

Artikelen 3. Voorbereiding en verloop vergaderingen en 4. Aanwezigheid en verslaglegging vergaderingen

De burgemeester wordt in zijn functie van voorzitter van de raad bijgestaan door de griffier. In zijn functie van voorzitter van het college en van zelfstandig bestuursorgaan van de gemeente wordt hij bijgestaan door de secretaris. De griffier zit naast de burgemeester tijdens raadsvergaderingen, verzorgt het verslag en verricht alle mogelijk denkbare (administratieve) ondersteuning. Ook bijvoorbeeld het bodepersoneel gedraagt zich tijdens raads- en commissievergaderingen naar de aanwijzingen van de griffier.

Artikel 5. Ondersteuning presidium

Voor het presidium als belangrijk instituut van de raad geldt hetzelfde als voor de raad in het algemeen. De agendacommissie bestaat uit de voorzitters en plaatsvervangend voorzitters van de commissies en de plaatsvervangend raadsvoorzitter. Deze commissie wordt ondersteund door de griffier en zijn voornaamste taak is het bepalen van de procedure voor de behandeling van voorstellen en agendering van onderwerpen

Elk van de genoemde instituten zouden in beginsel door de griffier en medewerkers van de griffie ondersteund moeten worden.

Artikel 6. Organisatie griffie

Ook de commissiegriffiers vallen onder het gezag van de griffier. Het heeft de voorkeur dat deze functionarissen niet binnen het reguliere ambtelijke apparaat werken. De werkzaamheden zijn vergelijkbaar met die van de griffier in de raadsvergaderingen.



CASTANHO

SELECTIE & ADVIES

gemeente
maashorst 
i.o.

Profielchets beoogd griffier
Fusiegemeente Maashorst

Verbindende en toegankelijke persoonlijkheid met visie op de rol van de overheid die raad en raadsleden optimaal ondersteunt en zorgdraagt voor een goede samenwerking met inwoners, raadsleden, college en organisatie

Context gemeente Maashorst i.o.

De gemeenten Uden en Landerd zijn op weg naar één Maashorstgemeente. In november 2018 hebben de beide gemeenteraden hiertoe besloten. Per januari 2022 zal de nieuwe gemeente (onder voorhoud van besluitvorming) gevormd worden. Zes krachtige kernen met ieder een eigen identiteit; gelegen in en rondom het natuurgebied De Maashorst. Een groene gemeente dus met een stevige ambitie qua dienstverlening; voorzieningen en werkgelegenheid. Een gemeente waarin aan de ruim 57.000 inwoners de mogelijkheid wordt geboden mee te doen en mee te denken.

In de toekomstvisie gemeente Maashorst zijn vier ambities omschreven:

1. Zes dorpen, één gemeente;
2. Een aantrekkelijke plek om te zijn;
3. Wonen, werken en recreëren in het buitengebied;
4. Samen denken, samen doen.

De gemeente Maashorst i.o. heeft oog voor de diversiteit van de kernen en is een betrouwbare partner voor inwoners, ondernemers, organisaties en de partners in de regio. Er is oog voor de kracht en het talent van de samenleving en deze kennis wordt volop benut. De gemeente biedt maatwerk, is flexibel en wendbaar en toont lef en ondernemerschap en is resultaatgericht.

Stand van zaken herindelingsproces

Het proces van herindeling wordt door bestuur en medewerkers vol energie opgepakt. Naast het eerder vastgestelde plan van aanpak zijn de besturingsfilosofie en de organisatiefilosofie vastgesteld. In diverse werkgroepen wordt nagedacht over thema's als cultuur, HRM, dienstverlening; financiën en communicatie.

Over de hoofdstructuur van de organisatie is een besluit genomen: naast de gemeentesecretaris/algemeen directeur, komen er drie directieleden voor de portefeuilles dienstverlening; sociaal domein en ruimtelijk domein. Daarnaast zijn er ongeveer 20 tot 25 teams en wordt er programmatisch en projectmatig gewerkt.

Toekomstvisie en besturingsfilosofie

Over de rolinvulling van het bestuur is in de Toekomstvisie en de Besturingsfilosofie van de gemeente Maashorst een kader geschetst. Een aantal kernwaarden is geformuleerd:

- Ondernemend en lef
- Omgevingsbewust
- Samen

- Eigenaarschap
- Open

Een nadere uitwerking van deze kernwaarden

We denken in mogelijkheden: Ondernemend & lef

We zijn een ambitieuze groeigemeente en daarvoor is een bestuur met visie en lef nodig. Het bestuur durft daarom nieuwe dingen te proberen en innovatief te zijn. Ze wachten daarbij niet af, maar pakken zelf thema's op als het bestuur daar vanuit de omgeving aanleiding voor ziet. En bepalen zo de koers voor Maashorst. Ook durft het bestuur op gepaste wijze 'nee' te zeggen en daarmee keuzes te maken als blijkt dat een vraag of initiatief niet oplevert wat we voor ogen hebben.

We weten wat er speelt: Omgevingsbewust

Het bestuur heeft zijn netwerk in de gemeente Maashorst en daarbuiten en is er duidelijk zichtbaar. Daardoor is de buitenwereld in staat om de verbinding met het bestuur te leggen en heeft het bestuur zelf in beeld van wat leeft bij inwoners, ondernemers, organisaties en in de regio. Bestuurders zijn in de gemeente Maashorst en in de regio aanwezig en volgen relevante ontwikkelingen.

We werken samen voor en mét onze partners: Samen

Bestuurders vormen een collegiaal bestuur dat op hoofdlijnen koers bepaalt en stuurt. Het bestuur betreft de samenleving bij het ontwikkelen van beleid. Het bestuur durft los te laten om inwoners ruimte te geven en stimuleert initiatieven van onderop. Hierbij maakt het bestuur duidelijke keuzes in de projecten die op basis van coproductie worden vormgegeven en wie daarin welke rol heeft.

We tonen en nemen verantwoordelijkheid: Eigenaarschap

Het bestuur voelt en neemt verantwoordelijkheid. Het bestuur is gecommitteerd aan het totaal van opgaven van de gemeente Maashorst. Ieder toont eigenaarschap ten aanzien van zijn of haar eigen portefeuille, maar er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het realiseren van de som van de opgaven. Het bestuur maakt bewuste keuzes aan de voorkant ten aanzien van de prioriteiten. We zijn een ambitieuze gemeente, en we realiseren ons tegelijk ook dat we alleen de goede dingen kunnen doen als we focus hebben. Het bestuur bewaakt hierin zijn eigen ambities en staat open om het kritische gesprek met onze inwoners, organisaties en ondernemers aan te gaan over deze ambities.

We zijn transparant en duidelijk: Open

Het bestuur bestuurt vanuit het algemeen belang. Het is zijn taak om de diverse belangen goed af te wegen en daarin de juiste keuzes te maken.

Deze keuzes zijn herleidbaar en inzichtelijk. Het bestuur is daarnaast aanspreekbaar op de keuzes die hij maakt en creëert een veilige omgeving om het open gesprek aan te kunnen gaan.

Deze kernwaarden en de wijze waarop het bestuur daaraan invulling geeft, gelden gemeentebreed in het samenspel tussen gemeenteraad, college, organisatie en samenleving. Dat laat onverlet dat – in aanvulling hierop – een aantal kernwaarden c.q. stijlkenmerken specifiek van toepassing zijn op de gemeenteraad.

Centraal in het profiel van de gemeenteraad van de gemeente Maashorst staan drie kernwaarden c.q. geambieerde politieke stijlkenmerken: verbinding, herkenbaarheid, respect. Breed gedragen is de wens om met elkaar in *verbinding* te zijn bij het herkennen, definiëren en oppakken van maatschappelijke opgaven. De raad wil zijn stempel kunnen drukken op het signaleren en inkaderen van vraagstukken en kansen, het college wil de raad daarin mee kunnen nemen. Datzelfde geldt voor de richting die vervolgens wordt ingeslagen. Zeker zo belangrijk is de verbinding die raad en college willen zien te leggen met de samenleving, daarvoor is immers iedereen primair aan de slag. Dat kan op allerlei manieren maar vereist gezamenlijkheid, ten minste op de dossiers waar niet of nauwelijks politieke keuzes te onderscheiden zijn.

Het beoordelen van voorstellen en ideeën op inhoud is eveneens belangrijk vanwege het tweede nagestreefde politieke stijlkenmerk: *herkenbaarheid*. Ook binnen een verbindende benadering blijft de raad een volksvertegenwoordiging waarin mensen zijn gekozen op hun politieke opvattingen. De bestaansreden van een gemeenteraad is verschil van mening en hoewel het niet altijd meevalt om in het alledaagse politieke handwerk die verschillen zichtbaar te maken, is herkenbaarheid van politieke verschillen belangrijk.

Het derde nagestreefde stijlkenmerk is onderling en wederzijds *respect*. Hoe zeer je het ook met elkaar oneens bent en hoe zo'n meningsverschil ook kan oplopen, je blijft elkaar respecteren. Respect is er ook voor elkaars rollen: het college bereidt raadsbesluiten voor en voert deze uit, de raad beoordeelt voorstellen en beslist erover. Ook hebben raad en college over en weer respect voor de verschillende waardenpatronen die horen bij de respectievelijke posities: waar het college een sterker accent legt op daadkracht en plannen realiseren, ligt voor de raad het accent meer op zorgvuldige en transparante besluitvorming, creëren van maatschappelijk draagvlak, afwegen van alternatieven en meewegen van de stem van de minderheid.

Het vergadermodel van de gemeenteraad

De gemeenteraad heeft de ambitie om bij elk belangrijk besluit de inwoners, organisaties en bedrijven voorop te stellen. Dit is een van de redenen waarom de gemeenteraad met het BOB-model werkt, dat erop gericht is de inwoners en andere betrokkenen bij de besluitvorming te betrekken. Dit vergadermodel heeft een beeldvormende, opiniërende en besluitvormende opbouw en dient verder doorontwikkeld te worden. Daarnaast wil de gemeenteraad zoveel mogelijk werken op basis van participatie. Met behulp van een groot aantal stakeholders uit de samenleving en een Visiegroep Participatie wordt gewerkt aan een visie en een doorontwikkeling.

Het BOB-model en participatie, zijn twee belangrijke onderwerpen bij de doorontwikkeling van het vergadermodel. Het zijn echter slechts twee voorbeelden. Het vergadermodel dient verder vorm en inhoud te krijgen en van de beoogd griffier wordt hierbij een belangrijke bijdrage verwacht.

Griffie: omvang en inrichting

Met betrekking tot de inrichting en de formatie van de griffie zijn nog geen exacte afspraken gemaakt. Van de beoogd griffier wordt verwacht hieraan nader vorm en inhoud te geven. Op voorhand wordt gedacht aan een formatie van ongeveer 3 fte die bestaat uit de functies van raadsgriffier, raadsadviseur tevens commissiegriffier en administratieve griffiemedewerker. De kwalitatieve en kwantitatieve invulling is afhankelijk van het vast te stellen ambitieniveau van de gemeenteraad.

Opdracht voor de beoogd griffier

De beoogd griffier heeft een drietal rollen:

1. Beoogd griffier/kwartiermaker in het herindelingsproces; zorgdragen voor een optimale voorbereiding en het faciliteren van een optimale besluitvorming om gereed te zijn voor de nieuwe gemeente Maashorst in 2022. Dit doet vooral een beroep op: besluitvaardigheid; verbindend vermogen en visie vertalen naar realisatie.
2. Griffier van de nieuwe gemeente Maashorst. Na de verkiezingen van november 2021 komt er een nieuwe gemeenteraad. De nieuwe raadsleden krijgen een goede ondersteuning van de griffie en er wordt voor gezorgd dat de eerste (en volgende) raadsvergaderingen goed worden voorbereid en gefaciliteerd. De griffier is een stevige en onafhankelijke adviseur en is een betrouwbare en constructieve partner in de driehoek samen met de burgemeester en de gemeentesecretaris.

3. Waarnemend griffier van Uden tot aan de herindeling. Dit vraagt om de vaardigheid om 'meerdere petten op te kunnen zetten' en om het proces onafhankelijk te leiden en tegelijkertijd de raad en raadsleden van Uden goed te ondersteunen tot aan de herindeling.

De ideale kandidaat heeft ambitie, is ontwikkelgericht en kan gedijen in een dynamische omgeving. We verwachten van de kandidaat dat deze de kernwaarden van Maashorst onderschrijft en uitdraagt en zorgdraagt voor een fijne samenwerking binnen het team griffie.

Context van de functie

De griffier heeft tot doel de gemeenteraad te ondersteunen bij het vervullen van de aan de raad toegekende verantwoordelijkheden (kaderstelling, controleren en volksvertegenwoordiging). De griffier heeft een spilfunctie in het lokale bestuur. Het is de griffier die eraan bijdraagt dat de raad de verantwoordelijkheid optimaal waar kan maken en op een professionele manier een rol speelt in het politieke besluitvormingsproces. De griffier adviseert de raad professioneel en is onafhankelijk.

Een goed oog voor de politiek–bestuurlijke dynamiek is van belang evenals het goed kunnen schakelen daartussen. De griffier start in een organisatie die volop in opbouw is voor de nieuwe gemeente Maashorst. Dit vraagt de nodige flexibiliteit en samenwerking in de uitvoering van de taken.

De griffier vervult een neutrale rol en is in staat alle raadsleden optimaal te ondersteunen. De griffier gaat vertrouwelijk om met de informatie die door de spelers uit het lokale bestuur wordt aangedragen. De griffier is gezaghebbend en kan zowel heldere verhoudingen realiseren tussen raad en college, als de kwaliteit van besluitvorming bevorderen. Daarnaast neemt de griffier actief deel aan de driehoek (burgemeester, gemeentesecretaris en griffier) en draagt bij aan een optimale samenwerking. Natuurlijk draagt de griffier zorg voor de logistieke en procedurele zaken, maar ook de stimulerende en proces georiënteerde rol richting raad (al of niet door tussenkomst van bijvoorbeeld een Presidium, Agendacommissie, Fractievoorzettersoverleg, Auditcommissie of Rekenkamer) wordt optimaal ingevuld. Dit kan onder meer tot uitdrukking komen in het faciliteren van de raad om (meer) naar buiten toe op te treden.

De griffier wordt bijgestaan door een kleine griffie. De griffier draagt verantwoordelijkheid voor het functioneren van de medewerkers van de griffie en legt in laatste instantie, en door tussenkomst van de werkgeverscommissie, verantwoording af aan de raad.

De griffier werkt conform artikel 107a Gemeentewet. De griffier is eindverantwoordelijk voor het adviseren over en ondersteunen van processen van de gemeenteraad en de daaraan gelieerde organen, inclusief het verlenen van hieraan gekoppelde producten en diensten en het sturen op en bewaken van de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces. Er is sprake van politieke dynamiek met soms tegenstrijdige belangen. Er is een aantal hoofdtaken te onderscheiden.

Generieke taken

Resultaatgebied 1: advisering raad

- adviseert en ondersteunt de raad over de inhoud en toepassing van raadsinstrumenten
- initieert, volgt en evalueert de complexe en strategische bestuurlijke ontwikkelingen en vertaalt deze in initiatieven, uitvoeringsplannen en voorstellen
- bevordert en draagt zorg voor de ontwikkeling en implementatie van beleids- en beheersinstrumenten
- adviseert over en draagt zorg voor de ontwikkeling en uitvoering van het communicatiebeleid van de raad
- stuurt, regisseert en adviseert de raad over strategische processen en vraagstukken op het gebied van bestuur en organisatie en begeleidt onderzoeken van en voor de raad

Resultaatgebied 2: ontwikkeling

- adviseert over en ondersteunt bij de totstandkoming van de (strategische) termijnagenda en de invulling van de beleids- en beheercyclus
- adviseert over het functioneren van de raad en draagt zorg voor de ontwikkeling en implementatie van procedures en werkprocessen
- bevordert en bewaakt de professionele facilitering en invulling van de rol van de raad
- ondersteunt en adviseert raadsleden bij hun verdere professionalisering
- bevordert en bewaakt de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces en doet verbetervoorstellen

Resultaatgebied 3: integraal management

- draagt zorg voor het management van de raadsondersteuning
- draagt zorg voor de inzet van mensen en middelen ter realisatie van de producten en diensten
- draagt zorg voor de totstandkoming van resultaatgerichte afspraken met medewerkers en het monitoren en bijsturen van de performance

- draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering en innovatie van de organisatie
- bevordert en draagt zorg voor het informatiebeheer en de externe ontsluiting van bestuurlijke stukken

Resultaatgebied 4: procesmanagement

- stuurt, bewaakt en ondersteunt bij de afdoening/naleving van afspraken
- draagt zorg voor de voorbereiding, ondersteuning en afhandeling van vergaderingen door de griffie
- realiseert en bewaakt de secretariële, administratieve, logistieke en facilitaire ondersteuning
- verzorgt en bewaakt de afstemming en verbinding tussen gemeenteraad, college en ambtelijke organisatie
- voert de regie bij interactieve processen met burgers, bedrijven en/of instellingen

Resultaatgebied 5: netwerken

- vertegenwoordigt de raad in interne en externe overlegsituaties
- ontwikkelt en onderhoudt een relatienetwerk
- initieert en bevordert samenwerking met (externe) organisaties/partijen
- bewaakt en stuurt de interne en externe raadscommunicatie
- bewaakt en beheert contracten met partijen/belanghebbenden
- creëert intern draagvlak voor beleid en beleidsontwikkelingen

Functie-eisen

- academisch werk- en denkniveau
- aantoonbare ervaring met advisering in een politiek-bestuurlijke omgeving
- aantoonbare werkervaring als griffier is een pré
- visie op de toekomstige ontwikkelingen binnen het openbaar bestuur, in het bijzonder met betrekking tot de gemeenteraad
- visie op het realiseren van nieuwe ontwikkelingen in een dynamische omgeving
- sterk ontwikkelde sociale, communicatieve en coachende vaardigheden
- goed en krachtig kunnen functioneren in een politiek-bestuurlijke omgeving en in de relatie tussen samenleving, politiek, bestuur en organisatie

Competenties

- open en toegankelijk, teamspeler en verbinder: is benaderbaar en legt gemakkelijk contacten, luistert goed en staat stevig in de schoenen
- proactief: doet (verbeter)voorstellen en anticipeert op aanstaande ontwikkelingen op basis van de ambities van de raad

- flexibel en stabiel: kan omgaan met onverwachte ontwikkelingen, behoudt het overzicht en raakt niet snel uit balans
- besluitvaardig en daadkrachtig: hakt knopen door, draagt zorg voor realisatie
- overtuigingskracht: beschikt over goede uitdrukkingsvaardigheden en kan goed argumenteren
- klant-, resultaat- en procesgericht en dienstverlenend: heeft oog voor de wensen van anderen en handelt daarnaar, boekt concrete resultaten en is erop aanspreekbaar als deze resultaten achterblijven
- procesgericht en oog voor ingezette trajecten: bewaakt het overzicht en anticipeert op mogelijke vertragingen
- visionair: heeft een visie op de kwaliteit van openbaar bestuur en de rol van de griffie en is in staat een lange termijn perspectief te formuleren
- (politiek) sensitief: heeft oog voor de belangen van mensen en weet wat er maatschappelijk, bestuurlijk en in de organisatie leeft en handelt daarnaar, heeft oog voor de effecten van het eigen gedrag
- betrouwbaar / integer: is vertrouwenwekkend als gesprekspartner en gaat vertrouwelijk met de verstrekte informatie om
- contextgevoelig: kan goed omgaan met de context van een gemeente in een traject van gemeentelijke herindeling c.q. een fusiegemeente

Arbeidsvoorwaarden en procedure

De functie wordt gehonoreerd in schaal 14 met een maximum van € 6994,- bruto per maand op basis van een fulltime aanstelling. Het betreft een contract voor onbepaalde tijd. De beide werkgeverscommissies dragen de beoogde kandidaat voor aan de beide gemeenteraden. De kandidaat treedt in dienst bij de grootste gemeente (Uden). De gemeenteraad van de nieuwe gemeente draagt in januari 2022 zorg voor de definitieve benoeming bij Maashorst.

De beoogd griffier van de gemeente Maashorst is per 1 april 2021 tevens griffier van de gemeente Uden. De procedure wordt tegelijkertijd in- en extern opengesteld. De voorzitters van de beide werkgeverscommissies vormen samen met de beide burgemeesters de selectiecommissie. En er is een adviescommissie ingesteld. De adviseur van Castanho voert in december de selectiegesprekken en draagt enkele kandidaten voor aan de selectiecommissie. De sollicitatierondes met de selectie- en adviescommissie zijn op 11 januari en 18 januari gepland. Een eventueel assessment vindt plaats in januari 2021 en het arbeidsvoorwaardengesprek vindt medio januari plaats. De benoeming vindt plaats in de raadvergaderingen van 29 januari 2021.

Meer weten en solliciteren?

De selectiecommissie wordt ondersteund door Castanho Selectie & Advies. Als je meer informatie wilt, kun je contact opnemen met mevrouw Ellen Bruin van Castanho, telnr. 06-20303256 of per mail info@castanho.nl. Je kunt reageren tot en met 26 november 2020 via www.castanho.nl/vacatures. Als je een CV en bij de vacature passende motivatie uploadt bij de direct solliciteren button, ontvang je een bevestiging van je sollicitatie. Na het verstrijken van de reactietermijn nodigen wij kandidaten uit voor een eerste selectiegesprek met de adviseur van Castanho. Zij presenteert de kandidaten aan de selectiecommissie.

Mandaatbesluit voor aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten medewerkers Griffie i.v.m. (door)plaatsing in de gemeente Maashorst per 01-01-2022

De gemeenteraad van Maashorst;

Overwegende dat door de wet tot Samenvoeging van de gemeenten Landerd en Uden, per 1 januari 2022 de nieuwe gemeente Maashorst ontstaat;

Dat een arbeidsovereenkomst tussen een ambtenaar van de Griffie en de werkgever mede wordt gesloten door de gemeente, vertegenwoordigend door de burgemeester en pas na het voorbereidend besluit van de Gemeenteraad tot het aangaan van de overeenkomst voor de gemeente;

Dat de arbeidsovereenkomsten overeenkomstig het zorgvuldig opgestelde en doorlopen (door)plaatsingsproces voor de gehele ambtelijke organisatie en voor de medewerkers Griffie van de gemeente Maashorst moeten worden gesloten zo spoedig mogelijk nadat de gemeente Maashorst feitelijk is ontstaan;

Dat mandaatverlening noodzakelijk is vanwege de bevoegdheid van beide Gemeenteraden voor de te sluiten arbeidsovereenkomsten dan wel wijzigingen van arbeidsovereenkomsten voor de medewerkers Griffie ingaande per 1 januari 2022;

Dat de griffie richting Maashorst in de volgende formatiegrootte gebracht is om in Maashorst optimale ondersteuning van de gemeenteraad te kunnen bieden: maximaal 4,6 fte. (Griffier 1 fte, raadsadviseur/plaatsvervangend griffier 1 fte, raadsadviseur 0,81 fte, twee griffiemedewerker 1,78 fte)

Gelet op artikel 107e van de Gemeentewet; artikel 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht; artikel 1, eerste lid, van de Ambtenarenwet 2007; en artikel 610 boek 7, van het Burgerlijk Wetboek,

B e s l u i t e n

1. Mandaat te verlenen tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomsten van de medewerkers Griffie aan de burgemeester van Maashorst, te weten de heer Rüpp, zodoende bevoegd vertegenwoordigend de gemeenten Maashorst overeenkomstig artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet;
2. Toestemming te verlenen van ondermandaat aan de griffier van de gemeente Maashorst per 1 januari 2022 van de onder beslispunt 1 genoemde bevoegdheden;
3. Te bepalen dat deze besluiten met terugwerkende kracht op 1 januari 2022 in werking treden.

Aldus besloten door de gemeenteraad van Maashorst op 3 januari 2022

Hierbij besluit ondergetekende, de burgemeester van de gemeente Maashorst,

Aan de griffier van de gemeente Maashorst per 1 januari 2022, ondermandaat te verlenen tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomsten uit naam van de Gemeenteraad overeenkomstig bovenvermeld Mandaatbesluit,

Alsmede deze voornoemde functionaris te machtigen overeenkomstig artikel 171 van de Gemeentewet om de bedoelde arbeidsovereenkomsten te sluiten en te ondertekenen uit naam van de gemeente Maashorst per 1 januari 2022.

Aldus besloten door de gemeenteraad van Maashorst op 3 januari 2022

<datum/ondertekening burgemeester>

Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden gemeente Maashorst 2022

De raad van de gemeente Maashorst
gelet op de artikelen 95, 96, 98 en 99 van de Gemeentewet, de artikelen 3.1.1, vijfde lid, 3.1.3, eerste lid, 3.1.4, eerste lid, 3.1.9, eerste lid, 3.3.2, 3.3.3, tweede lid, 3.4.1, eerste lid, 3.4.2 en 3.3.8 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en artikel 3.1 van de Regeling rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers;
gezien het advies van de raadswerkgroep Raad en Organisatie;
besluit vast te stellen de volgende verordening: Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Maashorst 2022.

Artikel 1 Definitiebepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. commissielid: lid van een commissie als bedoeld in de artikelen 82, 83 en 84 van de Gemeentewet, dat niet tevens raadslid is of ambtenaar die als zodanig tot lid van een commissie is benoemd.
2. griffier: de griffier, bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet.
3. raadslid: lid van de gemeenteraad.
4. het besluit: het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers
5. de regeling: de Regeling rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers

Artikel 2. Beloning, vergoedingen en voorzieningen

1. Een raadslid ontvangt een vergoeding voor de werkzaamheden alsmede een tegemoetkoming in of vergoeding van de kosten en voorzieningen die verband houden met de vervulling van het lidmaatschap van de gemeenteraad conform de paragrafen 1 en 2 (met uitzondering van artikel 3.1.9) van afdeling 3.1 van het besluit en artikel 3.1 van de regeling.
2. Een raadslid aan wie op grond van artikel X 10 van de Kieswet tijdelijk ontslag is verleend wegens zwangerschap en bevalling of ziekte ontvangt een vergoeding voor de werkzaamheden alsmede een tegemoetkoming in of vergoeding van de kosten en voorzieningen die verband houden met de vervulling van het lidmaatschap van de gemeenteraad conform artikel 3.1.13 van het besluit.
3. Een commissielid ontvangt een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen conform artikel 3.4.1 van het besluit.
4. Een raads- of commissielid ontvangt reis- en verblijfskostenvergoeding voor reizen binnen de gemeente conform artikel 3.4.3 van het besluit en artikel 3.1 van de regeling.

Artikel 3. Toelage raadslid onderzoekscommissie en bijzondere commissie

1. Een raadslid dat lid is van een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a, derde lid, van de Gemeentewet wordt voor de duur van de activiteiten van die commissie ten laste van de gemeente een jaarlijkse toelage toegekend van driemaal de maandelijkse vergoeding voor de werkzaamheden, bedoeld in artikel 3.1.1, eerste lid van het besluit.
2. Een raadslid dat lid is van een bijzondere commissie wordt voor de duur van de activiteiten van de commissie een toelage toegekend, als bedoeld in artikel 3.1.4, eerste lid, van het besluit.
Dit wordt per bijzondere commissie in een afzonderlijke verordening vastgelegd.

Artikel 4. Reis- en verblijfkosten raads- en commissieleden voor reizen buiten de gemeente

1. Voor reizen **buiten** het grondgebied van de gemeente ter uitvoering van een beslissing van het gemeentebestuur worden, conform artikel 95 Gemeentewet, tweede lid, juncto het vierde lid, en artikel 96 Gemeentewet, eerste lid, onder b, juncto het derde lid, aan een raads- of commissielid vergoed:
 - a. de kosten voor het gebruik van openbaar vervoer;
 - b. bij gebruik van een eigen auto het maximumbedrag dat door een werkgever aan een werknemer per afgelegde kilometer onbelast kan worden verstrekt .
2. Voor reizen buiten het grondgebied van de gemeente, ter uitvoering van een beslissing van het gemeentebestuur, worden aan een raadslid of commissielid bij gebruik van eigen auto tevens de parkeer-, veer- en toelkosten vergoed;
3. Boetes en naheffingsaanslagen voor parkeren worden niet vergoed.
4. Als een raadslid of commissielid een tijdelijke functionele beperking heeft, kan voor reizen als bedoeld in het eerste lid, een voor de beperking geschikte vervoersvoorziening worden vergoed of ter beschikking gesteld.
5. De noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte werkelijke verblijfkosten die een raadslid of commissielid maakt in verband met reizen **buiten** het grondgebied ter uitvoering van een beslissing van het gemeentebestuur worden ten laste van de gemeente vergoed.

Artikel 5. Verzekering raadsleden voor arbeidsongeschiktheid, ouderdom en overlijden

1. Een raadslid wordt eenmaal per jaar een bedrag toegekend ter hoogte van het bedrag van de vergoeding voor de werkzaamheden voor één maand, bedoeld in artikel 3.1.1, eerste lid, van het besluit, waarmee het raadslid voorzieningen kan treffen ter zake van arbeidsongeschiktheid, ouderdom en overlijden.

2. Het eerste lid is niet van toepassing op een raadslid dat is benoemd in een plaats die is opengevallen als gevolg van tijdelijk ontslag van een raadslid wegens zwangerschap en bevalling of ziekte, op grond van artikel X12 van de Kieswet.

Artikel 6. Nadere regels niet-partijpolitek georiënteerde scholing raads- en commissieleden

1. Een raads- of commissielid dat wil deelnemen aan niet-partijpolitek georiënteerde scholing in verband met de vervulling van zijn functie als bedoeld in artikel 3.3.3 van het besluit, dient daartoe vooraf een gemotiveerde aanvraag in bij de griffier.
2. Deze aanvraag gaat vergezeld van stukken met inhoudelijke informatie en een kostenspecificatie.
3. De maximale vergoeding van de scholing bedraagt:
 - a. € 300 per jaar per raadslid;
 - b. € 300 per jaar per commissielid.
4. De raad beslist op de aanvraag op basis van de overlegde stukken.
5. De raad mandateert het beoordelen en het fiatteren van de scholingsaanvragen en de betalingen hiervan aan de griffier.

Artikel 7. Informatie- en communicatievoorzieningen raads- en commissieleden

1. Een raads- of commissielid tekent een bruikleenovereenkomst wanneer hem ten laste van de gemeente voor de duur van de uitoefening van zijn functie informatie- en communicatievoorzieningen ter beschikking worden gesteld bedoeld in artikel 3.3.2 van het besluit. Het college verstrekt het model van de bruikleenovereenkomst.
2. Een raads- of commissielid levert na beëindiging van zijn functie de ter beschikking gestelde informatie- en communicatievoorzieningen in bij de gemeente.

Artikel 8. Aanwijzing als eindheffingsbestanddeel

1. Als eindheffingsbestanddeel als bedoeld in artikel 31, eerste lid, onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 worden aangewezen de vergoedingen, tegemoetkomingen en verstrekkingen, genoemd in artikel 3.3.8 van het besluit.
2. Als eindheffingsbestanddeel als bedoeld in artikel 31, eerste lid, onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 worden verder aangewezen de vergoedingen, tegemoetkomingen en verstrekkingen, genoemd in deze verordening, voor zover deze worden gerekend tot een vergoeding, tegemoetkoming of verstrekking als bedoeld in artikel 31a, tweede lid, onderdelen a tot en met h, van de Wet op de Loonbelasting 1964.

Artikel 9. Betaling vaste vergoedingen

Tenzij het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers of de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers anders bepalen, vindt de betaling van de vergoeding van commissieleden, bedoeld in artikel 3.4.1 het besluit maandelijks plaats met inachtneming van een vergoeding per bijgewoonde vergadering.

Artikel 10. Betaling en declaratie van onkosten

1. Tenzij het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers of de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers anders bepalen, vindt de betaling van kosten die op grond van deze verordening voor vergoeding of tegemoetkoming in aanmerking komen plaats door:
 - a. betaling uit gemeentelijke middelen, op basis van een rechtstreeks aan de gemeente toegezonden factuur;
 - b. betaling vooruit uit eigen middelen.
2. Een aanvraag om een vergoeding van de onkosten als bedoeld in dit artikel gaat vergezeld van een declaratieformulier en bewijsstukken.
3. Het declaratieformulier en de bewijsstukken worden binnen twee weken na factuurdatum of betaling door raads- of commissieleden ingediend bij de griffier.
4. Voor zover van toepassing draagt de gemeente er zorg voor dat de betaling aan raads- of commissieleden binnen 30 dagen na het indienen van de aanvraag wordt overgemaakt.

Artikel 11. Intrekking oude verordening

De Verordening Rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Landerd 2019 en de Verordening Rechtspositie raadsleden en commissieleden gemeente Uden 2019 worden ingetrokken.

Artikel 12. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de datum van publicatie van het Gemeenteblad waarin deze verordening wordt geplaatst en werkt terug tot en met 1 januari 2022.

Artikel 13. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Maashorst 2022.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Maashorst op 3 januari 2022,

de raad voornoemd,

de griffier

de voorzitter

G.J. de Graaf

P.L.A. Rüpp

Toelichting Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Maashorst 2022

ALGEMEEN DEEL

Wettelijke regelingen

In de wet en nadere regelgeving zijn alle van belang zijnde onderwerpen geregeld betreffende de rechtspositie van gemeentelijke politieke ambtsdragers. In de Gemeentewet is aangegeven dat de nadere invulling van de rechtspositie van raads- en commissieleden alsmede de financiële voorzieningen moet worden geregeld bij of krachtens de wet (AMvB en ministeriële regeling). Deze nader regeling is vastgelegd in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. In de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers zijn de (onkosten)vergoedingen nader uitgewerkt.

Hoofdpijnen gemeentelijke verordening

In deze verordening zijn alleen bepalingen opgenomen inzake de rechtspositie van raadsleden en leden van gemeentelijke commissies zover die niet dwingend geregeld zijn in hogere wet- en regelgeving. De grondslag hiervoor is te vinden in de Gemeentewet en het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers. Bij de laatste moderniserings- en harmoniseringsoperatie (Staatsblad 15 oktober 2018), betreffende de rechtspositiebesluiten voor decentrale politieke ambtsdragers zijn er wederom een aantal bepalingen imperatief in hogere wet- en regelgeving vastgelegd. De overweging hierbij is dat het bestuurlijk wenselijk is om de voorzieningen zoals vergoedingen, tegemoetkomingen en andere rechtspositionele aanspraken voor decentrale politieke ambtsdragers dwingendrechtelijk in hogere wet- en regelgeving vast te leggen om politieke discussies te voorkomen. Dit betekent dat er voor gemeenten minder ruimte is om lokaal bij verordening van wettelijke regelingen af te wijken.

Indien een gemeente besluit om bij verordening voorzieningen voor politieke ambtsdragers te regelen, zijn een aantal regels van belang.

In artikel 99 Gemeentewet is bepaald dat 'buiten hetgeen hun bij of krachtens de wet is toegekend', ontvangen de leden van de raad en/of door de raad ingestelde commissie (in de zin van artikel 82, 83 of 84 Gemeentewet) als zodanig geen andere vergoedingen en tegemoetkomingen ten laste van de gemeente. Deze verordening vormt een (nadere) uitwerking van de bij of krachtens de wet toegekende vergoedingen en tegemoetkomingen.

De arbeidsverhoudingen en fiscale positie

Raadsleden en commissieleden hebben geen dienstbetrekking bij de gemeente. De gemeente is dus niet de werkgever. Dat betekent bijvoorbeeld dat zij voor zover het betreft het raadslidmaatschap niet vallen onder de werknemersverzekeringen zoals de Werkloosheidswet (WW), Ziektewet (ZW) en de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA). Omdat er geen sprake is van een dienstbetrekking vallen raads- en commissieleden niet onder de Wet op de loonbelasting 1964 maar worden hun inkomsten belast in de Wet inkomstenbelasting 2001. Wel kunnen raads- en commissieleden opteren voor de loonbelasting als voorheffing door samen met de gemeente te kiezen voor het fictief werknemerschap, het zogenaamde opting-in. Het fictief werknemerschap kan worden aangevraagd met behulp van een opting-in verklaring bij de Belastingdienst.

Als de raads- en commissieleden en gemeente niet kiezen voor het fictief werknemerschap, dan geldt dat de onkostenvergoedingen en raadsvergoeding als inkomsten moeten worden verantwoord en mogen de (beroeps)kosten die worden gemaakt worden afgetrokken. Het resultaat zal het raads- of commissielid moeten verantwoorden in de aangifte inkomstenbelasting, onder de post inkomsten uit overige werkzaamheden. De gemeente dient jaarlijks alle betalingen en verstrekkingen voor de raads- en commissieleden die niet als fictief werknemerschap te kwalificeren zijn op grond van deze verordening aan de Belastingdienst doorgeven middels een formulier IB-47. Omdat raads- en commissieleden op persoonlijke titel worden gekozen, zijn zij niet aan te merken als (fiscaal) ondernemer. Er hoeft dan ook geen VAR-verklaring / Modelovereenkomst ZZP overgelegd te worden aan de gemeente.

De Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (Appa) is niet van toepassing op raads- en commissieleden.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 2. Beloning, vergoedingen en voorzieningen

De hoogte van de raadsvergoeding is verplichtend bepaald op een vast bedrag per inwonersklasse. Vanaf de dag van beëdiging hebben de raadsleden recht op de vergoedingen die verbonden zijn aan hun functie. Wat betreft de vergoeding voor de werkzaamheden is dit geregeld in artikel 3.1.1, eerste lid.

De hoogte van de vergoeding voor leden van gemeentelijke commissies, die zijn ingesteld op basis van artikel 82, 83 en 84 van de Gemeentewet zijn imperatief bepaald op een vast bedrag per inwonersklasse voor elke bijgewoonde vergadering van de commissie.

Artikel 3. Toelage raadslid onderzoekscommissie en bijzondere commissie

Deze artikelen betreffen de toelagen voor de raadsleden die lid zijn van zogenaamde 'zware commissies'. Hiermee wordt bedoeld op de vertrouwenscommissie, de rekenkamerfunctie en de onderzoekscommissie, zoals deze in de Gemeentewet specifiek zijn omschreven. De vaststelling

dat er sprake is van een dergelijke bijzondere commissie, met deze financiële gevolgen, moet bij verordening plaatsvinden. Daarbij moet gemotiveerd worden dat het lidmaatschap van deze commissies duidelijk meerwerk is naast het reguliere lidmaatschap van de gemeenteraad. Voor de hoogte van de toelage voor het werk in de eerdergenoemde drie zware commissies wordt onderscheid gemaakt tussen enerzijds de vertrouwenscommissie en de rekenkamerfunctie, en anderzijds de onderzoekscommissie.

Wat betreft de hoogte van de toelagen voor het lidmaatschap van de vertrouwenscommissie en de rekenkamerfunctie geldt dat deze per bijzondere commissie in een afzonderlijke verordening worden vastgelegd. Het bedrag wordt naar rato van de duur van de activiteiten toegepast. Zolang een commissie «slapend» is, althans niet actief, ontvangen de leden geen toelage: niet de duur van het lidmaatschap is van belang, maar de duur van de activiteiten.

Artikel 4. Reis- en verblijfkosten raads- en commissieleden voor reizen buiten de gemeente

Ingevolge artikel 96, in samenhang met artikel 95, van de Gemeentewet kunnen kosten voor (dienst)reizen buiten het grondgebied van de gemeente alleen op basis van een verordening van de gemeenteraad worden vergoed. In deze bepaling is bij verordening geregeld dat raads- en commissieleden een vergoeding van de reis- en verblijfkosten voor reizen buiten het grondgebied van de gemeente kunnen krijgen ter uitvoering van een beslissing van het gemeentebestuur. Onder reizen “buiten de gemeentegrenzen” kunnen ook de buitenlandse dienstreizen worden geschaard. De naar redelijkheid gemaakte reis- en verblijfkosten voor dienstreizen in het buitenland, die door of vanwege de gemeente zijn georganiseerd komen ook voor vergoeding in aanmerking. De vergoeding voor noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte verblijfkosten is niet nader ingevuld en is een lokale aangelegenheid per gemeente. Omdat in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers verder geen eigen vergoedingsregeling is opgenomen, kan aansluiting worden gezocht bij de vergoedingsregelingen voor wethouders.

Artikel 5. Verzekering raadsleden voor arbeidsongeschiktheid, ouderdom en overlijden

Raadsleden zijn vaak een significant deel van de werkweek voor de gemeenteraad bezig en kunnen daardoor vaak in hun hoofdfunctie minder pensioen opbouwen. Raadsleden hebben bovendien niet allemaal een hoofdfunctie in loondienst. In artikelen 3.1.9 is daarom de grondslag gecreëerd om bij verordening te bepalen dat de raadsleden een bedrag per jaar ontvangen ter hoogte van één maandbedrag van hun vergoeding voor de werkzaamheden, waarmee zij voorzieningen kunnen treffen ter zake van arbeidsongeschiktheid, ouderdom en overlijden.

Artikel 6. Nadere regels niet-partijpolitiek georiënteerde scholing raads- en commissieleden

Voor raads- en commissieleden is expliciet bepaald dat de kosten voor niet-partijpolitek georiënteerde functionele scholing, zoals deelname aan congressen en opleidingen, ten laste kunnen worden gebracht van de gemeente. Partijpolitieke scholing komt niet voor vergoeding door de gemeente in aanmerking. De inhoud van de scholing is bepalend of deze al dan niet partijpolitek georiënteerd is. Wanneer scholing verzorgd wordt door een politieke partij betekent dat niet automatisch dat die scholing partijpolitek georiënteerd is.

Om in aanmerking te komen voor vergoeding van de scholingskosten, moet gemotiveerd worden dat het gaat om functiegerichte scholing. Scholing is functiegericht als zij beoogt de voor de functie benodigde vakkennis en vaardigheden te verwerven dan wel actueel te houden. Scholing is partijpolitek georiënteerd als zij geheel of gedeeltelijk tot doel heeft betrokkene op te leiden in het gedachtegoed van de desbetreffende partij.

Overigens kan de gemeente ook zelf dit soort scholing (laten) verzorgen. Ook die lasten komen ten laste van de gemeente.

Er is ruimte voor lokale accenten. Op grond van het tweede lid kan de raad nadere regels stellen voor de scholing van zijn leden. Deze nadere regels kunnen bijvoorbeeld in een scholingsplan komen te staan. In dit plan kunnen procedureregels voor individuele scholingsverzoeken worden opgenomen als ook regels over de hoogte van de tegemoetkoming. Dit plan kan vervolgens als handvat dienen bij toetsing van individuele scholingsaanvragen. Het beoordelen van en/of fiatteren van scholingsaanvragen kan worden gemandateerd aan de griffier.

De raad van de gemeente Maashorst heeft de maximale vergoeding van scholing vastgesteld op €300,- per jaar per raads- en commissielid en de griffier gemandateerd tot het beoordelen en/of fiatteren van scholingsaanvragen.

Artikel 7. Informatie- en communicatievoorzieningen

Het college van burgemeester en wethouders stelt ten laste van de gemeente aan een raadslid, wethouder of de burgemeester voor de duur van de uitoefening van zijn functie de noodzakelijke informatie- en communicatievoorzieningen ter beschikking. Ook commissieleden kunnen aanspraak maken op ICT-middelen op grond van art. 3.4.4 Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Onder informatie- en communicatievoorzieningen wordt ook verstaan een smartphone, een computer en de daarbij behorende (internet)abonnementen. Er wordt verstrekt op basis van een bruikleenovereenkomst.

Artikel 8. Aanwijzing als eindheffingsbestanddeel

In het kader van de werkkostenregeling op grond van artikel 31 Wet op de Loonbelasting 1964 zijn een aantal vergoedingen in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en

de verordening aangewezen als eindheffingsbestanddeel. De gemeente draagt in dat geval de loonbelasting, waardoor de vergoeding belastingvrij (netto) aan de politieke ambtsdrager kan worden overgemaakt. Anders worden deze door de Belastingdienst als loon gezien en moet hierover bij de politieke ambtsdragers loonbelasting worden ingehouden. In het kader van de werkkostenregeling kan in de financiële administratie worden aangegeven of een verstrekking of vergoeding onder de gerichte vrijstellingen, intermediaire kosten of onder de nihil-waarderingen valt.

Gemeenten mogen daarnaast een verstrekking of vergoeding in de vrije ruimte – tot 1,2% fiscale loonsom – onderbrengen zonder fiscale consequenties. Indien de grens van 1,2% wordt overschreden, zal de gemeente 80% eindheffing moeten betalen.

Artikel 9. Betaling vaste vergoedingen & artikel 10. Betaling en declaratie van onkosten

Het Rechtspositiebesluit en de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers regelen wanneer de vergoedingen en onkosten betaald moeten worden aan raads- en commissieleden. Daar waar geen expliciete termijn is genoemd, kunnen deze artikelen uitkomst bieden. De betaling van onkosten kan worden voorgesloten uit eigen middelen, later gedeclareerd worden of de factuur wordt rechtstreeks naar de gemeente verstuurd. Hierbij gaat de voorkeur uit naar rechtstreeks facturering bij de gemeente. Het verdient aanbeveling dat het college een formulier vaststelt waarmee raads- en commissieleden gemaakte onkosten kunnen verantwoorden. Raads- en commissieleden declareren in beginsel hun kosten bij de griffier.

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Maashorst 2022

De raad van de gemeente Maashorst;
gelet op artikel 33, derde lid, van de Gemeentewet;
gezien het advies van de raads werkgroep Raad en Organisatie;
besluit vast te stellen de Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Maashorst 2022:

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. ambtelijke bijstand: bijstand, verleend door onder het gezag van het college werkzame ambtenaren;
- b. bijstand: ondersteuning bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere ondersteuning niet zijnde een verzoek om informatie
- c. fractie: fractie als bedoeld in artikel 7 van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022;
- d. griffier: griffier van de raad of diens vervanger als bedoeld in artikel 107 Gemeentewet;
- e. secretaris: secretaris als bedoeld in hoofdstuk VII van de Gemeentewet of diens vervanger;

Paragraaf 2. Verzoeken om informatie of bijstand

Artikel 2. Verzoek om informatie

1. Een raadslid kan de griffier verzoeken om feitelijke informatie of om inzage in of afschrift van bij de raad, burgemeester en wethouders of de burgemeester berustende schriftelijke stukken en ander materiaal dat gegevens bevat.
2. De griffier verstrekt zo spoedig mogelijk de verzochte informatie, voor zover deze daarover kan beschikken. Voor zover daarmee niet aan het verzoek voldaan is, verzoekt de griffier de verantwoordelijk ambtenaar om – zover mogelijk – de resterende informatie zo spoedig mogelijk te verstrekken.
3. Bij complexe of omvangrijke informatieverzoeken wendt de griffier en/of de ambtenaar zich eerst tot de secretaris.
Indien de secretaris van oordeel is dat
 - a. de informatie of documenten, bedoeld in het eerste lid, niet openbaar mogen worden;
 - b. er natuurlijke belemmeringen zijn;
 - c. verstrekking van de gevraagde informatie of documenten niet opportuun isbespreekt hij dit met het raadslid en de griffier. Zij verkennen gezamenlijk op welke wijze aan het verzoek kan worden voldaan en/of de mogelijkheden tot aanpassing van het oorspronkelijke verzoek.

4. Als de secretaris het verzoek om informatie weigert, deelt hij dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid door wie het verzoek is ingediend. De griffier of het raadslid kan de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over het alsnog laten verstrekken van de gevraagde informatie. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.

Artikel 3. Verzoek om bijstand

1. Een raadslid kan de griffier verzoeken om bijstand.
2. De verzochte bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend, voor zover dit naar het oordeel van de griffier in redelijkheid kan worden gevergd. Als de griffier de verzochte bijstand niet kan verlenen, verzoekt hij de secretaris om een of meer ambtenaren aan te wijzen die ambtelijke bijstand verlenen.
3. De secretaris weigert het verzoek om ambtelijke bijstand als:
 - a. naar zijn oordeel niet aannemelijk is gemaakt dat de ambtelijke bijstand betrekking heeft op raadswerkzaamheden, of
 - b. dit naar zijn oordeel het belang van de gemeente kan schaden, of
 - c. hierdoor de reguliere werkzaamheden ernstig worden belemmerd dan wel eerder door de raad gegeven opdrachten c.q. gestelde prioriteiten daarmee ernstig onder druk komen te staan.
4. Als de secretaris het verzoek om ambtelijke bijstand weigert, deelt hij dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid door wie het verzoek is ingediend. De griffier of het raadslid kan de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over het alsnog laten verlenen van de ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.

Artikel 4. Geschil over verleende ambtelijke bijstand

1. Een raadslid dat niet tevreden is over de aan hem verleende ambtelijke bijstand, kan de griffier verzoeken hierover in overleg te treden met de secretaris.
2. Als overleg met de secretaris niet leidt tot een ook voor het raadslid bevredigende oplossing, kan deze de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over de aan hem verleende ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek. De burgemeester kan besluiten de zaak eerst aan het presidium voor te leggen alvorens te beslissen.

Artikel 5. Verstrekking informatie over verzoeken om ambtelijke bijstand

Als het college of een of meer leden van het college informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of over de inhoud van verleende ambtelijke bijstand, wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot het betrokken raadslid.

Paragraaf 3. Fractieondersteuning

Artikel 6. Recht op financiële bijdrage

1. De raad verstrekt een in de raad vertegenwoordigde fractie voor de duur van de zittingsperiode een financiële bijdrage ter ondersteuning van het functioneren van de fractie.
2. De financiële bijdrage bestaat uit een basisbedrag van € 2.500,- per fractie en een variabel deel van € 250,- per raadszetel van de fractie.

Artikel 7. Besteding financiële bijdrage

1. De financiële bijdrage wordt uitsluitend besteed aan ondersteuning die ertoe strekt de volksvertegenwoordigende, kaderstellende of controlerende rol van de fractie te versterken.
2. De financiële bijdrage wordt in ieder geval niet gebruikt ter bekostiging van:
 - a. betalingen, inclusief die ter voldoening van contributie, aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van diensten of goederen geleverd ten behoeve van de versterking van de ondersteuning van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie of arbeidsovereenkomst;
 - b. giften, leningen, beleggingen en voorschotten;
 - c. uitgaven die op grond van enige andere wettelijke regeling in aanmerking komen voor vergoeding van overheidswege;
 - d. uitgaven in verband met verkiezingsactiviteiten.

Artikel 8. Betaling financiële bijdrage

1. De verstrekking van de bijdrage vindt plaats op basis van een bij de griffier ingediende declaratie met originele rekening/factuur.
2. Elke fractie kan tot maximaal twee weken na het einde van een kalenderjaar declaraties met originele rekening/factuur indienen.
3. Indien de griffie meent dat een declaratie (mogelijk) niet in aanmerking komt voor vergoeding in het kader van de verordening, wordt de indiener (fractie) hierover geïnformeerd.
4. Bij voortdurende onenigheid, beslist het presidium.

Artikel 9. Gevolgen splitsen en einde bestaan fractie

1. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of zich aansluiten bij een andere fractie, wordt het voor elk van deze zetels beschikbaar gestelde variabele deel van de financiële bijdrage toebedeeld aan de nieuw gevormde fractie of aan de fractie waarbij aangesloten wordt.
2. Als een fractie tijdens een zittingsperiode ophoudt te bestaan, vervalt de aanspraak op de financiële bijdrage met ingang van de maand volgend op de maand waarin de fractie hiervan kennisgeving heeft gedaan.
3. Als een fractie als gevolg van verkiezingen ophoudt te bestaan, vervalt de aanspraak op de financiële bijdrage met ingang van de datum dat de raad in de nieuwe samenstelling aantreedt.

Artikel 10. Reserve

De raad reserveert het in een jaar niet gebruikte gedeelte van de bijdrage van het fractiebudget niet, maar laat dit terugvloeien naar de algemene reserve.

Artikel 11. Verantwoording, controle en vaststelling financiële bijdrage

1. De fractie legt uiterlijk drie maanden na het einde van een kalenderjaar aan de raad verantwoording af over de besteding van de financiële bijdrage gedurende het vorige kalenderjaar, onder overlegging van een financieel verslag.
2. De auditcommissie controleert het financieel verslag en brengt advies uit aan de raad.
3. De raad stelt na ontvangst van het advies van de auditcommissie de financiële eindafrekening vast.

Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 12. Intrekking oude verordening en overgangsrecht

1. De Verordening op de ambtelijke bijstand en de Verordening financiële tegemoetkoming raadsfracties van de gemeente Uden en de Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning van de gemeente Landerd worden ingetrokken.
2. De Verordening financiële tegemoetkoming raadsfracties (gemeente Uden) en Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning (gemeente Landerd) blijven van toepassing ten aanzien van de op basis van die verordening verleende financiële bijdragen en de verantwoording, controle, vaststelling en afrekening van die financiële bijdragen.

Artikel 13. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de datum van publicatie van het Gemeenteblad waarin deze verordening wordt geplaatst en werkt terug tot en met 1 januari 2022.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Maashorst 2022.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 3 januari 2022.

de raad voornoemd,
de griffier

de voorzitter

G.J. de Graaf

P.L.A. Rüpp

Toelichting

Algemeen

Artikel 33 van de Gemeentewet (hierna: wet) bepaalt dat de raad en elk van zijn leden recht hebben op ambtelijke bijstand (eerste lid) en dat de in de raad vertegenwoordigde groeperingen (de fracties) recht hebben op ondersteuning (tweede lid). Met betrekking tot de ambtelijke bijstand en de ondersteuning van fracties moet de raad een verordening vaststellen die ten aanzien van de ondersteuning regels over de besteding en de verantwoording bevat (derde lid). Met deze verordening wordt hieraan uitvoering gegeven.

De formulering van artikel 33 van de wet laat buiten twijfel dat individuele raadsleden, dus ook die behorend tot een minderheid in de raad, recht hebben op ambtelijke bijstand. Op deze verordening kan dus door alle raadsleden een beroep worden gedaan.

De financiële bijdrage voor de fractieondersteuning is een subsidie als bedoeld in artikel 4:21, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Dit betekent dat titel 4.2 van de Awb van toepassing is op het verstrekken van de financiële bijdrage en dat het besluit van de raad waarmee – na verantwoording en controle – de hoogte van de financiële bijdrage wordt vastgesteld (zie artikel 11) vatbaar is voor bezwaar en beroep.

In deze verordening vervult de griffier een centrale rol. De hoofdverantwoordelijkheid van de griffier is de ondersteuning van de raad; de griffier is onder andere het eerste aanspreekpunt als het gaat om verzoeken om informatie en bijstand. Een nadere omschrijving van en toelichting op de taken van de griffier is vastgelegd in de ambtsinstructie van de griffier. De griffiemedewerkers (ongeacht functiebenaming als procescoördinator, raadsassistent of commissiegriffier) vallen onder het gezag van de griffier. De commissiegriffiers die niet formeel ondergebracht zijn bij de griffie handelen in ieder geval bij de uitvoering van de werkzaamheden als commissiegriffier overeenkomstig de aanwijzingen van de griffier.

De griffier vervult, via de secretaris, ook de rol van schakel tussen de raadsleden en de reguliere ambtelijke organisatie. Dat de raad over een griffier met griffie beschikt die bijstand kan verlenen, betekent niet dat er geen behoefte is aan ambtelijke bijstand door de reguliere ambtelijke organisatie. De griffie is, in vergelijking met de reguliere organisatie, beperkt in omvang. Voor specialistische hulp op het gebied van het maken van amendementen, moties en regelingen zal in bepaalde gevallen een beroep op deze organisatie dan ook nodig zijn. Dit geldt ook voor specifieke informatie die alleen bij de reguliere ambtelijke organisatie beschikbaar is. Omdat de griffier geen zeggenschap heeft over de reguliere ambtelijke organisatie zal daarom de secretaris in dergelijke gevallen de ambtenaar die de ambtelijke bijstand verleent moeten aanwijzen. Daarom zijn bepaalde aspecten van de rol van de gemeentesecretaris in deze verordening nader uitgewerkt. Dat is van belang om de rol van de

secretaris op een juiste wijze vorm te geven nu er een splitsing heeft plaatsgevonden tussen griffie en reguliere ambtelijke organisatie.

Artikelsgewijs

In deze artikelsgewijze toelichting worden enkel die bepalingen die nadere toelichting behoeven behandeld.

Artikel 1. Definities

Bijstand in de vorm van ondersteuning bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties kan verleend worden door ambtenaren die onder het gezag van de raad vallen (artikel 107e van de wet) of door de reguliere ambtelijke organisatie die onder het gezag van het college valt (artikel 160 van de wet). Hoewel medewerkers van de griffie wel degelijk ambtenaren zijn in de zin van de Ambtenarenwet, is de term 'ambtelijke bijstand' in deze verordening voorbehouden aan het verlenen van bijstand door medewerkers van de reguliere ambtelijke organisatie.

Artikel 2. Verzoek om informatie

Raadsleden die feitelijke informatie nodig hebben of inzage of afschrift van bij de raad, burgemeester en wethouders of de burgemeester berustende schriftelijke stukken, hoeven zich niet via de formele weg van artikel 169, tweede en volgende lid, van de wet tot het college te richten. In dit artikel is bepaald dat zij hun verzoek aan de griffier kunnen richten. Verzoeken die betrekking hebben op documenten waarop al dan niet geheimhouding rust, worden eveneens aan de griffier gericht. Daarbij zij er volledigheidshalve op gewezen dat de griffier een opgelegde geheimhouding in acht moet nemen. Als een raadslid geheime stukken opvraagt die alleen mogen worden ingezien, moet de griffier het verzoek van het raadslid doorgeleiden naar het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd.

De griffier (of één van de griffiemedewerkers) verstrekt de informatie zo spoedig mogelijk (tweede lid). Als de griffier niet in staat is om volledig tegemoet te komen aan het verzoek, kan hij (via de secretaris) vragen of de reguliere ambtelijke organisatie de informatie kan leveren. Het is in lijn met de onderlinge taakverdeling dat de griffier het aanspreekpunt en de aangewezen persoon is om de voortgang in het proces te bewaken.

Artikel 3. Verzoek om bijstand

Ook verzoeken om bijstand moeten aan de griffier gericht worden. Als de griffier of de griffiemedewerkers de verzochte ondersteuning niet kunnen leveren, verzoekt de griffier de secretaris om inzet van ambtenaren van de reguliere ambtelijke organisatie. Het is aan de secretaris om te beoordelen of een van de in het derde lid genoemde 'weigeringsgronden' voor het door ambtenaren van de reguliere ambtelijke organisatie verlenen van ambtelijke bijstand zich voordoet. Overigens ligt het bij een conflict over het al dan niet verlenen van ambtelijke bijstand in de rede dat de burgemeester, als voorzitter van de raad en het college,

hierover overleg voert met de secretaris, de griffier en indien nodig ook het betrokken raadslid (vierde lid).

Artikel 4. Geschil over verleende ambtelijke bijstand

Net als bij de weigering om ambtelijke bijstand door ambtenaren vanuit de reguliere ambtelijke organisatie te verlenen, kan de burgemeester ook een rol vervullen als een raadslid niet tevreden is over de door een ambtenaar van de reguliere ambtelijke organisatie verleende ambtelijke bijstand. Als er een conflictsituatie ontstaat of dreigt te ontstaan zal de burgemeester ook hier een bemiddelende rol kunnen spelen (vierde lid). De positie van de burgemeester maakt hem bij uitstek geschikt voor deze taak als bruggenbouwer.

Artikel 5. Verstrekking informatie over verzoeken om ambtelijke bijstand

Dit artikel voorkomt dat de betreffende ambtenaar in een spagaat tussen raad en college terecht komt. Als een raadslid om ambtelijke bijstand verzoekt, moet hij ervan uit kunnen gaan dat de ambtenaar bij het verrichten van die werkzaamheden onafhankelijk opereert van het college. Om te verzekeren dat een ambtenaar niet door collegeleden onder druk wordt gezet om toch inlichtingen te verschaffen over het verzoek van een raadslid, is bepaald dat collegeleden zich voor informatie direct tot het betrokken raadslid wenden en niet tot de behandelend ambtenaar. Dit biedt bovendien een extra waarborg voor de onafhankelijke behandeling van een verzoek om ambtelijke bijstand.

De ambtenaar die ambtelijke bijstand verleent blijft echter wel onderdeel van de reguliere ambtelijke organisatie. Het verlenen van ambtelijke bijstand hoort tot de normale uitoefening van zijn taak. Als hij dit gedeelte van zijn taak niet goed uitoefent, behoudt het college dus de mogelijkheid om de ambtenaar hierop aan te spreken.

Artikel 6. Recht op financiële bijdrage

Fractieondersteuning vindt zijn vorm in een financiële ondersteuning. De hoogte van het totale budget voor fractieondersteuning wordt door de raad in de gemeentebegroting opgenomen.

De fractieondersteuning bestaat uit een basisbedrag per in de raad vertegenwoordigde fractie en een variabel deel per raadszetel van die fractie (tweede lid). Het basisbedrag garandeert dat elke fractie de kans krijgt zich op een gelijkwaardig basisniveau te laten ondersteunen. Naar rato van fractiegrootte wordt daarnaast een variabel deel toegekend, zodat ook ieder fractielid op gelijkwaardig niveau ondersteund kan worden.

De bijdrage wordt verstrekt voor de duur van de zittingsperiode van de raad (eerste lid). Ook na een gemeentelijke herindeling waarbij de nieuwe raad vanaf 1 januari aantreedt, zal de bijdrage voor de duur van de zittingsperiode van die raad verstrekt worden (op basis van een door de nieuwe raad vastgestelde verordening). De herindelingsverkiezingen zijn dan in november van het jaar daarvoor geweest.

De financiële bijdrage voor fractieondersteuning voldoet aan de definitie van subsidie van artikel 4:21 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Omdat het verlenen van subsidies in de Algemene subsidieverordening ((hierna: ASV) indien van kracht) in de gemeente doorgaans aan het college gedelegeerd is, zal voornoemde verordening uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard moeten worden op de bijdrage voor fractieondersteuning. Niet alleen vanwege het dualisme tussen de raad en het college, maar ook omdat het regime in de ASV wezenlijk anders is dan het regime voor het verlenen, vaststellen en verantwoorden van de bijdrage voor fractieondersteuning.

Artikel 7. Besteding financiële bijdrage

Voor wat betreft de besteding van de fractieondersteuning worden de fracties grotendeels vrijgelaten. Minimumvoorwaarde is wel dat de financiële bijdrage besteed wordt aan ondersteuning om de volksvertegenwoordigende, kaderstellende of controlerende rol van de fractie te versterken. Daarnaast is in het tweede lid een aantal doelen genoemd waarvoor de financiële bijdrage voor fractieondersteuning in ieder geval niet gebruikt mag worden. Deze opsomming is niet limitatief.

Het is uiteraard niet de bedoeling dat raadsleden hun eigen vergoeding voor het raadswerk aanvullen met de financiële bijdrage voor fractieondersteuning en dat ook contributies aan politieke partijen of met politieke partijen gelieerde organisaties via de fractieondersteuning kunnen worden gefinancierd (onder a). Een lidmaatschap van een dergelijk orgaan is immers een individuele aangelegenheid van een raadslid en niet van de betreffende gemeenteraadsfractie.

Bij (andere) uitgaven die op grond van enige andere wettelijke regeling in aanmerking komen voor vergoeding van overheidswege (onder c) kan onder andere gedacht worden aan bepaalde reis- en verblijfkosten, kosten voor een buitenlandse excursie of reis, kosten voor scholing, kosten voor een computer en internetverbinding en de contributie van bepaalde beroepsverenigingen. Deze komen voor vergoeding in aanmerking op grond van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers, dat zijn grondslag vindt in de artikelen 95 en 96 van de wet.

In het bijzonder wordt benadrukt dat het ook niet is toegestaan om met de financiële bijdrage voor fractieondersteuning verkiezingscampagnes te financieren (onder d).

Artikel 8. Betaling financiële bijdrage

De financiële bijdrage wordt (gedeeltelijk) betaald bij feitelijke uitgave van (een deel van) het budget. Fracties kunnen de gemaakte kosten indienen middels een declaratie met originele rekening/factuur. De griffie beoordeelt of een declaratie in aanmerking komt voor vergoeding in het kader van deze verordening. Indien dit het geval is, wordt overgegaan tot betaling. Indien dit niet het geval is, informeert de griffie de indiener (fractie) hierover. Bij onenigheid wordt de kwestie voorgelegd aan het presidium, die hierover besluit.

Artikel 9. Gevolgen splitsen en einde bestaan fractie

Als er mutaties plaatsvinden in zittende fracties is het wenselijk dat de financiële bijdrage aangepast wordt aan veranderde verhoudingen in de raad. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen het vaste basisbedrag dat ten behoeve van iedere fractie wordt verleend en het variabel deel per raadszetel. Het vaste deel is ook daadwerkelijk 'vast'; dit deel van de bijdrage blijft bestemd voor de betreffende fractie, ook al vindt er tussentijds een splitsing of afscheiding plaats. Alleen het variabele deel van de fractievergoeding wordt overgeheveld ten behoeve van de nieuwe fractie (eerste lid).

Bij splitsing van een fractie zal het al eerder verleende voorschot voor wat betreft het variabele deel direct bijgesteld moeten worden naar evenredigheid van het resterende aantal maanden van het jaar waarvoor het voorschot is verleend (tweede lid). Als dat niet zou gebeuren zou een deel van de oorspronkelijke fractie over een te groot variabel voorschot beschikken. Na het kalenderjaar zou dan alsnog verrekend moeten worden. Het is handiger dit direct recht te trekken.

Artikel 10. Reserve

Het deel van de financiële bijdrage waarop voorwaardelijk aanspraak wordt gemaakt en dat niet wordt gebruikt, wordt niet gereserveerd voor gebruik ten behoeve van die fractie in de volgende jaren. Het geld vloeit terug naar de algemene reserve.

Artikel 11. Verantwoording, controle en vaststelling financiële bijdrage

Na controle van het verslag waarmee de besteding van de financiële bijdrage wordt verantwoord, stelt de raad de financiële eindafrekening vast en daarmee ook de financiële bijdrage in dat kalenderjaar ten behoeve van het functioneren van de betreffende fractie. Daarmee ontstaat een onvoorwaardelijke aanspraak op het vastgestelde bedrag.

Verordening burgerinitiatief gemeente Maashorst 2022

De raad van de gemeente Maashorst,
gelet op de artikelen 108 en 147 van de Gemeentewet;
overwegende dat het burgerinitiatief de participatie en betrokkenheid van inwoners bij de beleids- en besluitvorming door de gemeenteraad kan stimuleren;
overwegende dat de directe invloed van inwoners de (legitimiteit van de) besluitvorming in de raad versterkt;
besluit vast te stellen de volgende verordening: Verordening burgerinitiatief gemeente Maashorst 2022.

Artikel 1.

In deze verordening wordt onder een burgerinitiatief verstaan: een voorstel van een initiatiefgerechtigde ter plaatsing op de agenda van de vergadering van de raad.

Artikel 2.

1. De raad plaatst een burgerinitiatief op de agenda van zijn vergadering, indien daartoe door een initiatiefgerechtigde een geldig verzoek is ingediend.
2. Een verzoek is niet ontvankelijk indien het:
 - a. niet door ten minste 125 initiatiefgerechtigden als bedoeld in artikel 3 wordt ondersteund;
 - b. een onderwerp als bedoeld in artikel 4 bevat, of
 - c. niet voldoet aan de voorwaarden, gesteld in artikel 5.

Artikel 3.

1. Initiatiefgerechtigd zijn alle ingezetenen van de gemeente Maashorst van zestien jaar en ouder.
2. Voor de beoordeling of iemand initiatiefgerechtigd is, is de situatie op de dag van indiening van het verzoek bepalend.

Artikel 4.

1. Een burgerinitiatief kan geen betrekking hebben op:
 - a. een onderwerp dat niet behoort tot de bevoegdheid van het gemeentebestuur;
 - b. een vraag over het gemeentelijk beleid;

- c. een klacht in de zin van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht;
 - d. een bezwaar in de zin van hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht tegen een besluit van het gemeentebestuur;
 - e. een onderwerp waarover een bezwaar- of beroepsprocedure openstaat of heeft opengestaan, of
 - f. een onderwerp waarover korter dan twee jaar voor indiening van het burgerinitiatief door de raad een besluit is genomen, tenzij nieuwe argumenten tot een nieuwe afweging zouden kunnen leiden.
2. Een burgerinitiatief over een onderwerp of voorstel dat niet behoort tot de bevoegdheid van de raad, maar wel valt onder de bevoegdheid van het gemeentebestuur, zal door de raad, eventueel vergezeld van zijn advies, worden doorgezonden naar het college of naar de burgemeester in de hoedanigheid van portefeuillehouder.
 3. Het college of de burgemeester zal een onderwerp of voorstel als bedoeld in lid 2 behandelen als ware het een burgerinitiatief.

Artikel 5.

1. Het verzoek tot plaatsing van een burgerinitiatief op de agenda van de vergadering van de raad wordt schriftelijk ingediend bij de voorzitter van de raad. Formulieren voor indiening van een burgerinitiatief zijn bij de griffie verkrijgbaar en kunnen – na invulling – weer bij diezelfde griffie worden ingediend. De griffie zal de initiatiefnemer gedurende de verdere procedure adviseren en begeleiden.
2. Het verzoek bevat ten minste:
 - a. een nauwkeurige omschrijving van het burgerinitiatief;
 - b. een toelichting op het burgerinitiatief, en
 - c. de achternaam, de voornamen, het adres, de geboortedatum en de handtekening(en) van de initiatiefnemer(s).
 - d. een lijst met de voornamen, achternamen, adressen, geboortedata en handtekeningen van de initiatiefgerechtigden die het verzoek ondersteunen.
3. Voor de indiening van het verzoek wordt gebruik gemaakt van het in bijlage 1 van deze verordening opgenomen model.

Artikel 6.

1. De raad agendeert het burgerinitiatief voor zijn eerstvolgende vergadering na de datum van indiening van het initiatief, indien het voldoet aan de vereisten zoals gesteld in artikelen 2 t/m 5. Er dient ten minste twee weken te liggen tussen de dag van indiening van het

burgerinitiatief en de dag van de vergadering waarin over de agendering van het burgerinitiatief wordt beslist. De raad kan besluiten het burgerinitiatief eerst te behandelen in een commissievergadering en/of voor advisering voor te leggen aan het college.

2. De voorzitter van de raad nodigt de initiatiefnemer schriftelijk uit voor de vergadering waarvoor het burgerinitiatief is geagendeerd. De initiatiefnemer of zijn plaatsvervanger heeft tijdens deze vergadering de gelegenheid om zijn burgerinitiatief mondeling nader toe te lichten. Initiatiefnemer neemt niet deel aan de beraadslagingen over het burgerinitiatief.
3. Zo spoedig mogelijk nadat de raad over het burgerinitiatief een besluit heeft genomen, wordt dit besluit bekendgemaakt door kennisgeving van het besluit of van de zakelijke inhoud ervan in een van overheidswege uitgegeven blad of een dag-, nieuws- of huis-aan-huisblad, dan wel op een andere geschikte wijze.
4. Tegelijkertijd met de bekendmaking wordt van het besluit mededeling gedaan aan de initiatiefnemer.
5. De initiatiefnemer wordt daarna ingelicht over de vervolgstappen inzake de uitwerking van het burgerinitiatief.

Artikel 7.

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van de verordening, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

Artikel 8.

De Verordening Burgerinitiatief gemeente Uden en de Verordening Burgerinitiatief gemeente Landerd worden ingetrokken.

Artikel 9.

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de datum van publicatie van het Gemeenteblad waarin deze verordening wordt geplaatst.

Artikel 10.

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening burgerinitiatief gemeente Maashorst 2022.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Maashorst op 3 januari 2022,

De raad voornoemd,

de griffier

de voorzitter

G.J. de Graaf

P.L.A. Rüpp

Toelichting

Algemeen

Het burgerinitiatief is bedoeld als verbindingsschakel tussen de representatieve en de participatieve democratie. De directe invloed van inwoners versterkt de (legitimiteit van de) besluitvorming in de raad. Het burgerinitiatief is één van de mogelijkheden om participatie van inwoners bij de beleidsvorming en besluitvorming door de gemeenteraad te stimuleren. Het burgerinitiatief biedt een extra kanaal waarlangs zaken die in de samenleving leven, hun weg naar de gemeentelijke politiek kunnen vinden.

Het burgerinitiatief is een activiteit van één of meer burgers

- gericht op bevordering van het algemeen belang;
- die een meerwaarde voor de gemeenschap heeft;
- die in het publieke domein plaatsvindt;
- waarbij de overheid op enig moment een rol speelt,
- maar waarbij de initiatiefnemers "geestelijk eigenaar" van het initiatief blijven.

Het burgerinitiatief is een uitgewerkte vorm van het petitieright – het in de Grondwet vastgelegde recht voor eenieder een schriftelijk verzoek in te dienen bij het bevoegd gezag. Het verschilt ervan doordat de raad zich verplicht door inwoners – procedureel correct – ingediende voorstellen op zijn agenda te zetten en te behandelen. Het burgerinitiatief kan op die manier de participatie en betrokkenheid van inwoners vergroten en geeft hen de mogelijkheid direct invloed uit te oefenen op de politieke agenda. Onderwerpen die de gemeenteraad naar hun idee zou moeten agenderen, maar die door de raad (nog) niet zijn opgepakt, kunnen met inachtneming van bepaalde voorwaarden op de raadsagenda worden geplaatst. Natuurlijk hebben inwoners ook andere mogelijkheden om te participeren in politieke besluitvormingsprocessen, zoals inspraak of interactieve beleidsvorming. Het burgerinitiatief legt het initiatief echter bij de burger zelf.

Het burgerinitiatief is een instrument voor inwoners van de gemeente Maashorst van 16 jaar en ouder om eigen voorstellen op de agenda van de gemeenteraad te plaatsen. De raad moet vervolgens over het voorstel beraadslagen, mits aan de gestelde procedurele en inhoudelijke vereisten is voldaan. Er vindt reguliere besluitvorming plaats.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1.

In deze verordening is ervoor gekozen de term "burgerinitiatief " te hanteren ter aanduiding van het voorstel dat door een inwoner bij de gemeenteraad kan worden ingediend. Inwoners dienen daartoe een concreet voorstel op schrift te stellen. De griffie kan hierbij ondersteunen en adviseren (zie ook artikel 5).

Artikel 2.

Uit dit artikel volgt dat de raad een burgerinitiatief op de agenda van een raadsvergadering moet plaatsen indien er sprake is van een geldig verzoek, ingediend door een initiatiefgerechtigde. De gemeenteraad zal zich in dat geval dus moeten uitspreken over het burgerinitiatief.

Het burgerinitiatief tast in zekere mate de bevoegdheid van de gekozen raad aan om de eigen agenda vast te stellen. Het is daarom gerechtvaardigd het initiatief aan voorwaarden te binden.

Van een geldig verzoek is sprake als (a) het door ten minste 125 initiatiefgerechtigden wordt ondersteund (b) het onderwerp van het burgerinitiatief niet in artikel 4 is uitgezonderd en (c) aan de in artikel 5 gestelde procedurele voorwaarden wordt voldaan. In artikel 3 (zie hierna) wordt nader omschreven wanneer een persoon initiatiefgerechtigd is.

Artikel 3.

Er is gekozen voor een ruime definitie van initiatiefgerechtigde. Ingezetenen (in de zin van artikel B4 van de Kieswet) van de gemeente Maashorst van 16 jaar of ouder. Bij indiening van een burgerinitiatief wordt getoetst of wordt voldaan aan de vereisten van een initiatiefgerechtigde. Het verzoek vindt immers formeel op dat moment plaats. Om te kunnen onderzoeken of op dat moment wordt voldaan aan de vereisten, zijn verschillende gegevens nodig. Welke dat zijn wordt geregeld in artikelen 2 t/m 5.

Artikel 4.

De beperkingen die dit artikel stelt aan de inhoud van een burgerinitiatief vloeien vooral voort uit doelmatigheidsoverwegingen. Het is bijvoorbeeld weinig efficiënt om de raad te belasten met de beraadslaging over een onderwerp waarover de raad uiteindelijk geen beslissende bevoegdheid heeft. Een ander argument voor deze uitzondering is, dat de afstand tussen burger en bestuur alleen maar zou worden vergroot als de burger na het doorlopen van de burgerinitiatiefprocedure te horen krijgt dat de raad niets met het burgerinitiatief kan doen, omdat hij 'er niet over gaat'.

Voor vragen over gemeentelijk beleid staan de burger andere wegen open, zoals het spreekrecht in een commissievergadering of een spreekuur van een wethouder. Om te voorkomen dat het burgerinitiatief andere procedures zoals de bezwaar- of de klachtenprocedure doorkruist, wordt met het oog hierop bepaald dat het burgerinitiatief geen bezwaar tegen een genomen besluit of een klacht over een gedraging van het gemeentebestuur kan inhouden. Hiervoor heeft de burger andere wegen.

Het is evenmin de bedoeling dat zaken, die recent nog in de raad aan de orde zijn geweest (met een termijn van 2 jaar terug), opnieuw onderwerp van bespreking worden als gevolg van een burgerinitiatief. Dit zou de besluitvorming in de raad te zeer kunnen frustreren. Alleen wanneer de situatie ingrijpend is gewijzigd of nieuwe feiten aan het licht komen welke van wezenlijke invloed kunnen zijn op de besluitvorming is een burgerinitiatief mogelijk. In dat geval dient het burgerinitiatief aan te geven welke recente wijzigingen in de situatie, dan wel welke nieuwe feiten het indienen van het voorstel rechtvaardigen.

Een burgerinitiatief dat wordt doorgestuurd naar college of burgemeester als portefeuillehouder, is geen burgerinitiatief meer volgens de definitie van artikel 1 van deze verordening. Lid 3 is bedoeld om te voorkomen dat college of burgemeester een initiatief om die reden terzijde kan schuiven.

Artikel 5.

De burgemeester is de voorzitter van de raad. In de meest voorkomende gevallen zal het burgerinitiatief (via de griffie) bij hem ingediend worden. Aan het verzoek zijn een aantal minimumvereisten gesteld. Op grond van deze gegevens kan de gemeente onderzoeken of het verzoek de steun van voldoende daartoe gerechtigde personen heeft.

Artikel 6.

De burger moet erop kunnen vertrouwen dat de raad zijn voorstel spoedig toetst aan de vereisten en een besluit neemt over de behandeling. Hierin voorziet het eerste lid. Het gaat erom een termijn te kiezen die niet te lang is, maar ook niet zo kort dat ze onvoldoende is om het voorstel te kunnen controleren. Verzoeken waarover de raad niet bevoegd is, kan de raad doorzenden naar het college of de burgemeester als portefeuillehouder.

Met het derde tot en met vijfde lid worden vooral waarborgen gecreëerd voor transparantie bij de afhandeling van een burgerinitiatief door de raad. Op grond van het vijfde lid wordt de indiener/initiatiefnemer altijd schriftelijk meegedeeld wat er met het ingediende voorstel gebeurt.

BURGERINITIATIEFVOORSTEL

Zaakdossier:

Onderwerp

	jaar/nummer
Initiatiefnemer(s) :	achternaam, voornamen adres geboortedatum
	: achternaam, voornamen adres geboortedatum
E-mail :	
Portefeuillehouder :	

Effect op de begroting

Ja Nee

Onderwerp

Advies

Inleiding

Een nauwkeurige omschrijving van het burgerinitiatief

Beoogd effect

Een toelichting op het burgerinitiatief

Argumenten

Een toelichting op het burgerinitiatief

Kanttekeningen

Een toelichting op het burgerinitiatief

Financiën

Duurzaamheid

Participatie

Communicatie

Vervolg

Bijlagen

- Ondersteuningslijst t.b.v. burgerinitiatief met als titel @

de indiener,

mede-initiatiefnemer,

handtekening

handtekening

Naam initiatiefnemer 1

Naam initiatiefnemer 2

De raad van de gemeente Maashorst,

gelezen het burgerinitiatiefvoorstel van **initiatiefnemer datum**;

gelet op **juridische grondslag**

b e s l u i t

gevraagde besluit

Vastgesteld in de openbare vergadering van **datum**,

de raad van Maashorst voornoemd,

de griffier

de burgemeester

G.J. de Graaf

P.L.A. Rüpp

Ondersteuningslijst t.b.v. burgerinitiatief met als titel @

Ondergetekenden verklaren ingezetenen te zijn van de gemeente Maashorst, ouder dan 16 jaar te zijn, kennis te hebben genomen van het betreffende burgerinitiatief van initiatiefnemer(s) @ zoals opgesteld en ondertekend op @datum, en deze te ondersteunen.

Nummer	Achternaam	Voornaam	Adres	Geboortedatum	Handtekening
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					

34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					

48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					

55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					

62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					

69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					

76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					

83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					

90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					

97					
98					
99					
100					
101					
102					
103					

104					
105					
106					
107					
108					
109					
110					

111					
112					
113					
114					
115					
116					
117					

118					
119					
120					
121					
122					
123					
124					

125					
126					
127					
128					
129					
130					
131					

132					
133					
134					
135					
136					
137					
138					

139					
140					
141					
142					
143					
144					
145					

146					
147					
148					
149					
150					

Verordening Auditcommissie gemeente Maashorst 2022

De raad van de gemeente Maashorst;

overwegende dat de gemeenteraad van Maashorst zijn kaderstellende en controlerende rol op het financiële beheer wenst te regelen en de raad het wenselijk acht daartoe een auditcommissie in te stellen en de taken, bevoegdheden, samenstelling en werkwijze van die commissie vast te leggen;

gelet op artikel 84 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening auditcommissie gemeente Maashorst 2022

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. wet: Gemeentewet;
- b. raad: de gemeenteraad van Maashorst;
- c. de commissie: de auditcommissie;
- d. de voorzitter: de voorzitter van de auditcommissie;
- e. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maashorst;
- f. de accountant: de externe accountant, die belast is met controle van de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening;
- g. planning- en control (P&C) cyclus: opvolgende reeks van planning en kaderstelling, bijsturing en verantwoording van een begrotingsjaar;
- h. commissielid niet-zijnde raadslid: persoon als bedoeld in artikel 10 van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022;
- i. fractie: alle raadsleden en commissieleden behorende tot één politieke groepering die verkozen is in de gemeenteraad als bedoeld in artikel 1 van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022;
- j. griffier: griffier van de raad of diens vervanger als bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet;
- k. secretaris: secretaris van de auditcommissie.

Artikel 2. Instelling en doel

1. Ingesteld wordt een auditcommissie van advies aan de raad, ook genoemd: commissie.
2. De commissie heeft als doel met haar advisering over de planning- en control (P&C) cyclus de kaderstellende en controlerende taken van de raad te faciliteren en te versterken.

Artikel 3. Taken en bevoegdheden

1. De commissie adviseert aan de raad en overlegt namens de raad over:

- a. onderwerpen en documenten – waaronder de beoordeling van de leesbaarheid, kwaliteit en informatiewaarde van die documenten – die verband houden met de planning- en control (P&C) cyclus;
 - b. het programma van eisen voor de aanbesteding van de accountantscontrole;
 - c. de aanwijzing, opdrachtverlening dan wel beëindiging van de verleende opdracht van de aan een externe accountant opgedragen accountantscontrole.
2. De commissie bereidt de selectieprocedure van de accountant ter besluitvorming door de raad voor.
 3. De commissie overlegt met de accountant over de opdrachtformulering voor de controle van de jaarrekening en adviseert hierover aan de raad, met name voor wat betreft de volgende onderwerpen:
 - a. goedkeurings- en rapporteringstoleranties;
 - b. het normenkader;
 - c. door de raad te verstrekken aanvullende opdrachten;
 - d. de wijze van rapporteren door de accountant waaronder de frequentie en inrichting;
 - e. prioriteiten van de raad aangaande de controle van de jaarstukken.
 4. De commissie evalueert met de accountant de uitvoering van de controle op de jaarrekening.
 5. De commissie overlegt met de accountant over de controles en rapportages die deze uitbrengt op de interim- en jaarrekeningcontrole ten behoeve van de raad en adviseert hierover aan de raad.
 6. De commissie kan gevraagd en ongevraagd over andere dan de in het vijfde lid van dit artikel bedoelde rapportages van de accountant met de accountant overleggen en hierover adviseren aan de raad.
 7. De commissie geeft advies aan de raad over de door het college toegezegde of door de raad vastgestelde verbeteracties naar aanleiding van de managementletter, controleverslag of rechtmatigheidsverklaring/ verslag van bevindingen jaarrekening en de opvolging daarvan.
 8. De commissie stemt met het college de momenten af waarop de te leveren documenten uit de planning- en control (P&C) cyclus aan de raad worden aangeleverd.
 9. De commissie treedt niet in de bevoegdheden van de raad en het college.

Artikel 4. Samenstelling

1. De commissie bestaat uit leden van de raad of commissieleden niet-zijnde raadsleden.
2. De commissie bestaat uit minimaal vijf leden en maximaal uit zoveel leden als er fracties in de raad zijn.
3. Iedere fractie kan maximaal één lid ter benoeming aan de raad voordragen.
4. De leden van de commissie worden bij afwezigheid niet vervangen.
5. De raad benoemt de leden van de commissie.
6. De benoeming geschiedt voor de zittingsperiode van de raad. Dit geldt eveneens voor tussentijdse benoemingen.
7. Het lidmaatschap van de commissie eindigt bij beëindiging van het raadslidmaatschap of het commissielidmaatschap, bij ontslagname of door een met redenen omkleed besluit van de raad.

8. In tussentijds in de commissie opengevallen plaatsen wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
9. De griffier of een door de griffier aan te wijzen medewerker van de griffie, de gemeentesecretaris, leden van het college, de accountant, medewerkers van de ambtelijke organisatie en andere betrokken functionarissen kunnen op uitnodiging van de voorzitter als adviseur deelnemen aan vergaderingen van de commissie.

Artikel 5. Voorzitter

1. De leden van de commissie benoemen uit hun midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
2. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergaderingen van de commissie;
 - b. het bewaken van het doel en de taken van de commissie;
 - c. het woordvoerderschap namens de commissie;
 - d. het doen naleven van deze verordening.
3. De voorzitter kan één of meer voorbereidende taken opdragen (=machtigen) aan de secretaris of één of meer leden van de commissie.

Artikel 6. Secretaris

1. De commissie wordt ondersteund door een secretaris.
2. De griffier of een door de griffier aan te wijzen medewerker van de griffie fungeert als secretaris van de commissie.

Artikel 7. Frequentie

1. De commissie stelt op voordracht van de secretaris een vergaderrooster vast. Bij het opstellen van dit rooster wordt rekening gehouden met de planning- en control (P&C) cyclus.
2. Een extra vergadering kan worden uitgeschreven indien de voorzitter of ten minste twee leden onder opgave van redenen dit aan de voorzitter vragen.

Artikel 8. Oproep en agenda

1. De secretaris zorgt in overleg met de voorzitter dat alle leden en eventuele overige deelnemers aan de vergadering uiterlijk tien dagen voor een vergadering een schriftelijke oproep voor de vergaderingen, tenzij een kortere termijn wegens spoedeisende gevallen noodzakelijk is.
2. Gelijktijdig met de oproep worden de voorlopige agenda en de bijbehorende stukken aan de leden en eventuele overige deelnemers aan de vergadering ter kennis gebracht.
3. De commissie stelt de agenda bij aanvang van de vergadering vast.

Artikel 9. Beraadslaging en besluitvorming

1. De commissie neemt beslissingen bij meerderheid van stemmen, waarbij alleen ter vergadering aanwezige leden van de commissie stemrecht hebben.
2. Indien de stemmen staken beslist de stem van de voorzitter.

3. Om te kunnen beraadslagen en een besluit te kunnen nemen dient tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden, waaronder de voorzitter, ter vergadering aanwezig te zijn.

Artikel 10. Openbaarheid en besluitenlijst

1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten, tenzij de commissie anders bepaalt.
2. De voorzitter informeert de commissie Ruimte, Economie en Financiën op hoofdlijnen over hetgeen tijdens de vergaderingen van de commissie aan de orde is geweest.
3. De secretaris draagt zorg voor een besluitenlijst van de vergadering en stelt een overzicht op van de door de voorzitter en ter vergadering aanwezige adviseurs gedane toezeggingen.
4. De besluitenlijst is openbaar.
5. De secretaris is verantwoordelijk voor het administreren van de aanwezigheid en afwezigheid van de leden van de commissie.

Artikel 11. Intrekking oude verordening

De Verordening inzake de rol van de Raadscommissie voor Algemene zaken met betrekking tot de formulering van de opdracht aan de accountant inzake de controle van de jaarrekening wordt ingetrokken.

Artikel 12. Uitleg verordening

Bij twijfel omtrent de uitleg van deze verordening en in gevallen waarin het niet voorziet, besluit het presidium van de raad, op voorstel van de voorzitter van de commissie.

Artikel 13. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na die waarop zij is bekendgemaakt.

Artikel 14. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Verordening Auditcommissie gemeente Maashorst 2022.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 3 januari 2022,

de raad voornoemd,
de griffier

de voorzitter

G.J. de Graaf

P.L.A. Rüpp

VERORDENING REKENKAMER GEMEENTE MAASHORST 2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gezien het voorstel van de werkgroep Raad en Organisatie advies van 29 september 2021;

gelet op de artikelen 81a tot en met 81k en de artikelen 182 tot en met 185 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening op de rekenkamer gemeente Maashorst 2022

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. wet: Gemeentewet;
- b. rekenkamer: rekenkamer gemeente Maashorst;
- c. voorzitter: voorzitter van de rekenkamer;
- d. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maashorst.

Artikel 2. Rekenkamer

1. Er is een rekenkamer die door de raad wordt ingesteld.
2. De rekenkamer bestaat uit drie externe leden.

Artikel 3. Benoeming leden

1. De raad benoemt de leden van de rekenkamer.
2. De leden worden voor een periode van zes jaar benoemd.
3. Voorafgaand aan de benoemingen, bedoeld in het eerste lid, pleegt de raad overleg met de rekenkamer.
4. De raad benoemt uit de leden de voorzitter en een vicevoorzitter ter vervanging van de voorzitter bij diens afwezigheid.
5. De voorzitter draagt zorg voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de rekenkamer, het leiden van de vergaderingen, het bewaken van de uitgangspunten en werkwijze en het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming. De voorzitter voert hiertoe regelmatig overleg met de onderzoekers en met het secretariaat.

Artikel 4. Eed

Alvorens hun functie te kunnen uitoefenen, leggen de leden van de rekenkamer in de vergadering van de raad, in handen van de voorzitter, de eed (verklaring en belofte) af overeenkomstig artikel 81g van de wet.

Artikel 5. Ontslag en non-activiteit

1. De raad ontslaat de leden of stelt hen op non-activiteit.
2. Een lid van de rekenkamer wordt door de raad ontslagen:
 - a. op eigen verzoek;
 - b. bij de aanvaarding van een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap;
 - c. wanneer het lid bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel bij zulk een uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
 - d. indien het lid bij onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld;
 - e. indien het lid naar oordeel van de raad ernstig nadeel toebrengt aan het in hem gestelde vertrouwen.
3. Een lid van de rekenkamer kan door de raad worden ontslagen wanneer het lid door ziekte of gebreken blijvend ongeschikt zijn de functie te vervullen of indien het lid in strijd handelt met artikel 81h van de wet.
4. De raad stelt een lid op non-activiteit indien:
 - a. het lid zich in voorlopige hechtenis bevindt;
 - b. het lid bij een nog niet onherroepelijk geworden uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel het lid bij zulk een uitspraak misdrijf een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
 - c. het lid onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld ingevolge een nog niet onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak.
5. De raad kan een lid van de rekenkamer op non-activiteit stellen, indien tegen het lid een gerechtelijk onderzoek ter zake van een misdrijf wordt ingesteld of indien er een ander ernstig vermoeden is van het bestaan van feiten en omstandigheden die tot ontslag, anders dan op gronden vermeld in artikel 81c, zesde lid, onder a. en zevende lid, onder a., zouden kunnen leiden.
6. De raad beëindigt de non-activiteit zodra de grond voor de maatregel is vervallen, met dien verstande dat in een geval als bedoeld in het vijfde lid de non-activiteit in ieder geval eindigt na zes maanden. In dat geval kan de raad de maatregel telkens voor ten hoogste drie maanden verlengen.

Artikel 6. Vergoeding voor werkzaamheden van de leden van de rekenkamer

1. De leden ontvangen een vergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen van de rekenkamer.
2. De vergoedingen alsmede de onkostenvergoedingen van de leden als bedoeld in artikel 81k van de wet worden bij latere verordening vastgesteld.
3. De vergoeding genoemd in het eerste lid komt ten laste van het budget van de rekenkamer.

Artikel 7. Ambtelijk secretaris

1. De raad benoemt de ambtelijk secretaris in overleg met de rekenkamer.
2. De secretaris staat de rekenkamer bij de uitvoering van de taken terzijde.

3. De secretaris legt rechtstreeks verantwoording af aan de rekenkamer over de wijze waarop de ondersteunende taken worden verricht.
4. De secretaris draagt zorg voor de agendaplanning, de verslaglegging en de vorming van dossiers.

Artikel 8. Reglement van orde

De rekenkamer stelt een reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden vast. De rekenkamer zendt het reglement na vaststelling onverwijld ter kennisneming naar de raad.

Artikel 9. Onderwerpselectie en opdrachtverlening

1. De rekenkamer bepaalt de onderwerpen die de rekenkamer onderzoekt, formuleert de probleemstelling en stelt de onderzoeksopzet vast.
2. De in het vorige lid bedoelde onderzoeksopzet wordt door de rekenkamer ter kennisneming aan de raad verstuurd.
3. De raad kan de rekenkamer een gemotiveerd verzoek doen tot het instellen van een onderzoek. De rekenkamer bericht de raad binnen een maand in hoeverre aan dat verzoek wordt voldaan. Indien de rekenkamer niet aan het verzoek van de raad voldoet, zal de rekenkamer dit motiveren.

Artikel 10. Werkwijze

1. De rekenkamer is belast met en verantwoordelijk voor de uitvoering, begeleiding en sturing van het onderzoek volgens de door de rekenkamer vastgestelde onderzoeksopzet.
2. De rekenkamer beoordeelt of het wenselijk is de raad tussentijds te informeren.
3. De rekenkamer is bevoegd bij alle leden van het gemeentebestuur en bij alle ambtenaren de mondelinge en schriftelijke inlichtingen in te winnen die de rekenkamer nodig acht voor de uitvoering van de onderzoeken. De leden van het gemeentebestuur en de ambtenaren van de gemeente zijn verplicht de gevraagde inlichtingen binnen de door de rekenkamer gestelde termijn te verstrekken.
4. De rekenkamer vergadert zoveel als de rekenkamer nodig acht, ter bespreking van procedurele en inhoudelijke aspecten van het onderzoek.
5. De rekenkamer vergadert in beslotenheid, de rapporten zijn openbaar. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur kan de rekenkamer rapporten die aan de raad worden voorgelegd of gedeelten daarvan als geheim aanmerken.
6. De rekenkamer kan openbare informatieve vergaderingen beleggen.
7. Voor de uitvoering van het onderzoek kan de rekenkamer, met inachtneming van het beschikbare budget, externe personen of bureaus inschakelen.
8. De rekenkamer stelt de betrokkenen in de gelegenheid om binnen een door de rekenkamer te stellen termijn, die tenminste twee weken bedraagt, hun zienswijze op het conceptonderzoeksrapport aan de rekenkamer kenbaar te maken. Betrokkenen zijn degenen wier taakuitvoering (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest. De rekenkamer bepaalt verder wie verder als betrokkenen worden aangemerkt.

9. Na vaststelling door de rekenkamer worden het onderzoeksrapport en de nota met conclusies en aanbevelingen en de zienswijze van betrokkenen op het rapport zo spoedig mogelijk, onder toezending van een afschrift aan het college en betrokkenen, aan de raad aangeboden.

Artikel 11. Budget

1. De rekenkamer is bevoegd binnen een aan de rekenkamer bij de begroting beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen ten behoeve van de uitvoering van de taken.
2. Ten laste van het in het voorgaande lid bedoelde budget worden de kosten gebracht van:
 - a. de vergoedingen aan de externe leden;
 - b. de ambtelijk secretaris;
 - c. interne onderzoeksmedewerkers;
 - d. externe deskundigen die eventueel door de rekenkamer zijn ingeschakeld;
 - e. eventuele overige uitgaven die de commissie nodig acht voor de uitoefening van de taak van de rekenkamer.
3. De rekenkamer is voor de besteding van het budget uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de raad.

Artikel 12. Intrekking oude verordeningen

De Verordening op de rekenkamerfunctie van de gemeente Uden en de Verordening rekenkamercommissie gemeente Landerd worden ingetrokken.

Artikel 13. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van ingang van de dag na die waarop zij is bekendgemaakt.

Artikel 14. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als Verordening Rekenkamer gemeente Maashorst 2022.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 3 januari 2022

De raad voornoemd
de griffier

de burgemeester

G.J. de Graaf

P.L.A. Rüpp

RAADSVOORSTEL

Zaakdossier:

Onderwerp: Raadseigen producten

	jaar/nummer
Auteur	: G.J. de Graaf
Domein/team	: Griffie
E-mail	: Garrelt.degraaf@gemeentemaashorst.nl
Port.	: Burgemeester

Effect op de begroting

Ja Nee

Onderwerp Raadseigen producten gemeenteraad van Maashorst

Advies

De voorliggende raadseigen verordeningen vast te stellen en besluiten te nemen:

1. Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022
2. De Verordening werkgeverscommissie Maashorst 2022
3. De Instructie voor de griffier 2022
4. Het mandaatbesluit voor aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten medewerkers Griffie i.v.m. (door)plaatsing in de gemeente Maashorst per 01-01-2022
5. De Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden gemeente Maashorst 2022
6. De Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Maashorst 2022
7. De Verordening Burgerinitiatief gemeente Maashorst 2022
8. De Verordening Auditcommissie gemeente Maashorst 2022
9. De Verordening Rekenkamer gemeente Maashorst 2022
10. De Referendumverordening Landerd 2015 in te trekken

Inleiding

Om de gemeenteraad van Maashorst een vliegende start te kunnen geven, is door diverse raadsleden van Landerd en Uden in de afgelopen anderhalf jaar input gegeven voor de besluiten die nu voorliggen.

Zo hebben de Werkgroepen Raad & Participatie, Raad & Organisatie en Raad & PenC, die uit raadsleden van zowel Landerd als Uden bestonden, zich over de diverse aspecten van het raadswerk gebogen en is er door de gezamenlijke werkgeverscommissie een griffier aangetrokken en een griffie samengesteld.

In dit raadsvoorstel zijn meerdere besluiten opgenomen, zodat u zo goed mogelijk van start kunt gaan.

Belangrijk voor u om te weten is dat deze voorliggende besluiten allemaal voor u en niet door u voorbereid zijn. Daarom wil de griffie hier samen met de raadsvoorzitter graag binnen afzienbare tijd met u over van gedachten wisselen, zodat het uw vergaderwijze, uw rekenkamer, uw auditcommissie en uw griffie wordt.

De precieze invulling wordt nog nader met u afgesproken, maar het is de bedoeling dat nog voor het zomerreces het Reglement van Orde, de Rekenkamer en de Auditcommissie met u besproken worden en daar waar gewenst aangepast worden.

Over de Gedragscode, Verordening onderzoeksrecht raad en de Participatieverordening zal in het eerste half jaar met u, het college, de ambtelijke organisatie en de griffie het gesprek aangegaan worden om hier zo snel en goed mogelijk invulling aan te geven.

Kortom, wat hier voorligt is om uw raad in de steigers te zetten, de uiteindelijk vorm wordt door u bepaald.

Reglement van Orde: Deze is tot stand gekomen met input van de werkgroep Raad en Organisatie. Het is bedoeld om van start te kunnen gaan als gemeenteraad met het raadswerk. Er zijn diverse mogelijkheden om invulling te geven aan deze verordening, die de griffie in de eerste helft van 2022 graag nader met u verkent. Het vergaderschema voor 2022 wordt in het presidium van 10 januari 2022 vastgesteld. Mogelijk hebben eventuele wijzigingen in het Reglement ook gevolgen voor dit vergaderschema.

Verordening Werkgeverscommissie: u als gemeenteraad bent de werkgever van de griffier en andere op de griffie werkende medewerkers. Omdat u praktisch gezien niet met 31 personen leiding kunt geven, wordt de werkgeversrol in handen gelegd van de werkgeverscommissie.

Instructie griffier: Dit is een standaard instructie, om aan de gemeentewet te voldoen. De gezamenlijke werkgeverscommissie van Landerd en Uden hebben in 2021 uw beoogd griffier geworven met een uitgebreide profielschets als uitgangspunt. Deze vindt u bijgevoegd.

Mandaatbesluit: Het kunnen aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten medewerkers Griffie wordt met dit besluit via de burgemeester aan de griffier gemandateerd. De griffier legt hierover, via de werkgeverscommissie, uiteraard verantwoording af aan de gemeenteraad. In eerste instantie is dit besluit bedoeld om de reeds op de griffie werkende medewerkers een arbeidsovereenkomst in Maashorst te kunnen geven.

Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden: voor u als raadslid is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de diverse aspecten van uw rechtspositie zoals vergoedingen en voorzieningen. Dat is in deze verordening geregeld.

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning: deze verordening regelt op welke wijze raadsleden (ambtelijke) bijstand kunnen krijgen. Met de gemeentesecretaris is afgesproken dat aanvankelijk alle verzoeken via de griffie lopen, maar dat in de loop van de tijd een natuurlijke verplaatsing van rechtstreeks contact tussen raad en organisatie wenselijk is. De reden om in eerste instantie de griffie als tussenstap te hebben is omdat

college, raad en organisatie nieuw zijn en de hoeveelheid ambtelijke bijstand hiermee beter ingeschat kan worden.

Verordening Burgerinitiatief: Los van agendering van voorstellen door college en raad, geeft deze verordening inwoners van Maashorst van 16 jaar of ouder de mogelijkheid om eigen voorstellen op de raadsagenda te plaatsen.

Verordening Rekenkamer: Deze verordening stelt een wettelijk verplichte rekenkamer in, conform het advies van de Werkgroep Raad en P&C. Behalve dat dit een wettelijke verplichting is, is de achtergrond van veel groter belang. Namelijk het ondersteunen van de gemeenteraad in zijn controlerende rol.

Referendumverordening Landerd: een referendumverordening is geen verplichte verordening, vaak wel een wenselijke. De verordening van Landerd blijft voor het voormalig grondgebied van Landerd geldig als deze niet ingetrokken wordt. Dat kan tot onwenselijke en onwerkbare situaties leiden. Omdat er veel (politieke) keuzes aan het opstellen van een dergelijke verordening zitten, zal de griffie samen met een afvaardiging uit de gemeenteraad een nieuwe verordening opstellen en aan uw raad voorleggen.

Beoogd effect

Uw gemeenteraad zo goed mogelijk van start laten gaan in uw kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rollen.

Argumenten

Aan u wordt gevraagd met de voorliggende verordeningen zaken in te stemmen, zodat u en de griffie direct goed uit de startblokken kunnen komen.

Deze verordeningen zijn door uw voorgangers van de gemeentes Landerd en Uden voorbereid door input te geven aan de griffie.

Kanttekeningen

Dat u zaken anders wilt vormgeven dan hier voorgelegd is, is zeer goed mogelijk en begrijpelijk. Aan u de vraag toch in te stemmen, zodat er een basis is om mee te werken. Vervolgens gaan we graag in gesprek over waar aanpassingen en/of optimalisaties mogelijk en wenselijk zijn.

Financiën

Een groot aantal financiële aspecten worden in de eerste Begrotingswijziging 2022 integraal opgenomen.

Duurzaamheid

De basis van de voorgelegde besluiten is een duurzame democratie. De gemeenteraad van Maashorst zo goed en adequaat mogelijk faciliteren, zonder buitensporige financiële claims op de gemeente te leggen, maar ook niet voor een dubbeltje op de eerste rang te gaan zitten.

Participatie

Participatie met inwoners heeft niet plaatsgevonden. Wel is de input van de gevraagde besluiten afkomstig van raadsleden uit Landerd en Uden. Ook is de ambtelijke organisatie betrokken bij diverse aspecten, zoals personeelszaken, financiën, en juridische zaken.

Communicatie

Nadat de raad de genoemde besluiten genomen heeft, worden deze op de voor de gemeente gebruikelijke wijze gepubliceerd.

Vervolg

Van de raadseigen producten wordt in het eerste half jaar van 2022 een start gemaakt om deze aan te passen, op te starten of te evalueren.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

- Profielschets griffier gemeente Maashorst

De raad van de gemeente Maashorst,

gelezen het voorstel van de beoogd griffier Maashorst *23 december 2021*;

gelet op:

De in de Gemeentewet van toepassing zijnde artikelen, zoals verwoord in de betreffende verordeningen.

b e s l u i t

1. Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
2. De Verordening werkgeverscommissie Maashorst 2022 vast te stellen;
3. De Instructie voor de griffier 2022 vast te stellen;
4. Het mandaatbesluit voor aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten medewerkers Griffie i.v.m. (door)plaatsing in de gemeente Maashorst per 01-01-2022 te nemen;
5. De Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
6. De Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
7. De Verordening Burgerinitiatief gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
8. De Verordening Auditcommissie gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
9. De Verordening Rekenkamer gemeente Maashorst 2022; vast te stellen;
10. De Referendumverordening Landerd 2015 in te trekken en de griffier opdracht te geven een Referendumverordening Maashorst ter vaststelling aan de raad voor te leggen;

Vastgesteld in de openbare vergadering op *3 januari 2022*,

de raad van Maashorst voornoemd

de griffier

G.J. de Graaf

de voorzitter

P.L.A. Rüpp

INSTELLING WERKGEVERSCOMMISSIE Maashorst 2022

De raad van de gemeente Maashorst;

Gelet op artikel 83, eerste lid, de artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

Verordening werkgeverscommissie Maashorst 2022

Artikel 1 Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd;
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen;
3. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel mandateren aan de griffier.
4. Niet tot de taken en bevoegdheden van de werkgeverscommissie horen het aanwijzen en ontslaan van de griffier, dit zijn raadsbevoegdheden;

Artikel 2 Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit een voorzitter, bij voorkeur de plaatsvervangend voorzitter van de raad, en twee of vier andere leden uit de raad, bij voorkeur afkomstig uit de coalitie en de oppositie;
2. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
 - a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
 - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
 - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie als lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
4. De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel optreden als informant.

Artikel 3 Taken voorzitter

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van deze verordening;
- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie,
- e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

Artikel 4 Ondersteuning van de commissie

De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning.

Artikel 5 Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2;
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 6 Verslaglegging

De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.

Artikel 7 Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn niet openbaar.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang.

Artikel 8 Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht

Artikel 9 Verantwoording

De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks verslag uit aan het presidium van haar werkzaamheden en bevindingen.

Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 11 Intrekking oude verordening

De Verordening werkgeverscommissie Griffie 2020 van de gemeente Uden wordt ingetrokken.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag volgende op die van zijn bekendmaking.

Artikel 13 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie Maashorst 2022'.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Maashorst in zijn openbare vergadering van 3 januari 2022

Mandaatbesluit voor aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten medewerkers Griffie i.v.m. (door)plaatsing in de gemeente Maashorst per 01-01-2022

De gemeenteraad van Maashorst;

Overwegende dat door de wet tot Samenvoeging van de gemeenten Landerd en Uden, per 1 januari 2022 de nieuwe gemeente Maashorst ontstaat;

Dat een arbeidsovereenkomst tussen een ambtenaar van de Griffie en de werkgever mede wordt gesloten door de gemeente, vertegenwoordigend door de burgemeester en pas na het voorbereidend besluit van de Gemeenteraad tot het aangaan van de overeenkomst voor de gemeente;

Dat de arbeidsovereenkomsten overeenkomstig het zorgvuldig opgestelde en doorlopen (door)plaatsingsproces voor de gehele ambtelijke organisatie en voor de medewerkers Griffie van de gemeente Maashorst moeten worden gesloten zo spoedig mogelijk nadat de gemeente Maashorst feitelijk is ontstaan;

Dat mandaatverlening noodzakelijk is vanwege de bevoegdheid van beide Gemeenteraden voor de te sluiten arbeidsovereenkomsten dan wel wijzigingen van arbeidsovereenkomsten voor de medewerkers Griffie ingaande per 1 januari 2022;

Dat de griffie richting Maashorst in de volgende formatiegrootte gebracht is om in Maashorst optimale ondersteuning van de gemeenteraad te kunnen bieden: maximaal 4,6 fte. (Griffier 1 fte, raadsadviseur/plaatsvervangend griffier 1 fte, raadsadviseur 0,81 fte, twee griffiemedewerker 1,78 fte)

Gelet op artikel 107e van de Gemeentewet; artikel 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht; artikel 1, eerste lid, van de Ambtenarenwet 2007; en artikel 610 boek 7, van het Burgerlijk Wetboek,

B e s l u i t e n

1. Mandaat te verlenen tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomsten van de medewerkers Griffie aan de burgemeester van Maashorst, te weten de heer Rüpp, zodoende bevoegd vertegenwoordigend de gemeenten Maashorst overeenkomstig artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet;
2. Toestemming te verlenen van ondermandaat aan de griffier van de gemeente Maashorst per 1 januari 2022 van de onder beslipunt 1 genoemde bevoegdheden;
3. Te bepalen dat deze besluiten met terugwerkende kracht op 1 januari 2022 in werking treden.

Aldus besloten door de gemeenteraad van Maashorst op 3 januari 2022

Hierbij besluit ondergetekende, de burgemeester van de gemeente Maashorst,

Aan de griffier van de gemeente Maashorst per 1 januari 2022, ondermandaat te verlenen tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomsten uit naam van de Gemeenteraad overeenkomstig bovenvermeld Mandaatbesluit,

Alsmede deze voornoemde functionaris te machtigen overeenkomstig artikel 171 van de Gemeentewet om de bedoelde arbeidsovereenkomsten te sluiten en te ondertekenen uit naam van de gemeente Maashorst per 1 januari 2022.

Aldus besloten door de gemeenteraad van Maashorst op 3 januari 2022

<datum/ondertekening burgemeester>

De griffier



De Voorzitter



Toelichting Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Maashorst 2022

ALGEMEEN DEEL

Wettelijke regelingen

In de wet en nadere regelgeving zijn alle van belang zijnde onderwerpen geregeld betreffende de rechtspositie van gemeentelijke politieke ambtsdragers. In de Gemeentewet is aangegeven dat de nadere invulling van de rechtspositie van raads- en commissieleden alsmede de financiële voorzieningen moet worden geregeld bij of krachtens de wet (AMvB en ministeriële regeling). Deze nader regeling is vastgelegd in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. In de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers zijn de (onkosten)vergoedingen nader uitgewerkt.

Hoofdpijnen gemeentelijke verordening

In deze verordening zijn alleen bepalingen opgenomen inzake de rechtspositie van raadsleden en leden van gemeentelijke commissies zover die niet dwingend geregeld zijn in hogere wet- en regelgeving. De grondslag hiervoor is te vinden in de Gemeentewet en het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers. Bij de laatste moderniserings- en harmoniseringsoperatie (Staatsblad 15 oktober 2018), betreffende de rechtspositiebesluiten voor decentrale politieke ambtsdragers zijn er wederom een aantal bepalingen imperatief in hogere wet- en regelgeving vastgelegd. De overweging hierbij is dat het bestuurlijk wenselijk is om de voorzieningen zoals vergoedingen, tegemoetkomingen en andere rechtspositionele aanspraken voor decentrale politieke ambtsdragers dwingendrechtelijk in hogere wet- en regelgeving vast te leggen om politieke discussies te voorkomen. Dit betekent dat er voor gemeenten minder ruimte is om lokaal bij verordening van wettelijke regelingen af te wijken.

Indien een gemeente besluit om bij verordening voorzieningen voor politieke ambtsdragers te regelen, zijn een aantal regels van belang.

In artikel 99 Gemeentewet is bepaald dat 'buiten hetgeen hun bij of krachtens de wet is toegekend', ontvangen de leden van de raad en/of door de raad ingestelde commissie (in de zin van artikel 82, 83 of 84 Gemeentewet) als zodanig geen andere vergoedingen en tegemoetkomingen ten laste van de gemeente. Deze verordening vormt een (nadere) uitwerking van de bij of krachtens de wet toegekende vergoedingen en tegemoetkomingen.

De arbeidsverhoudingen en fiscale positie

Raadsleden en commissieleden hebben geen dienstbetrekking bij de gemeente. De gemeente is dus niet de werkgever. Dat betekent bijvoorbeeld dat zij voor zover het betreft het raadslidmaatschap niet vallen onder de werknemersverzekeringen zoals de Werkloosheidswet (WW), Ziektewet (ZW) en de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA). Omdat er geen sprake is van een dienstbetrekking vallen raads- en commissieleden niet onder de Wet op de loonbelasting 1964 maar worden hun inkomsten belast in de Wet inkomstenbelasting 2001. Wel kunnen raads- en commissieleden opteren voor de loonbelasting als voorheffing door samen met de gemeente te kiezen voor het fictief werknemerschap, het zogenaamde opting-in. Het fictief werknemerschap kan worden aangevraagd met behulp van een opting-in verklaring bij de Belastingdienst.

Als de raads- en commissieleden en gemeente niet kiezen voor het fictief werknemerschap, dan geldt dat de onkostenvergoedingen en raadsvergoeding als inkomsten moeten worden verantwoord en mogen de (beroeps)kosten die worden gemaakt worden afgetrokken. Het resultaat zal het raads- of commissielid moeten verantwoorden in de aangifte inkomstenbelasting, onder de post inkomsten uit overige werkzaamheden. De gemeente dient jaarlijks alle betalingen en verstrekkingen voor de raads- en commissieleden die niet als fictief werknemerschap te kwalificeren zijn op grond van deze verordening aan de Belastingdienst doorgeven middels een formulier IB-47. Omdat raads- en commissieleden op persoonlijke titel worden gekozen, zijn zij niet aan te merken als (fiscaal) ondernemer. Er hoeft dan ook geen VAR-verklaring / Modelovereenkomst ZZP overgelegd te worden aan de gemeente.

De Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (Appa) is niet van toepassing op raads- en commissieleden.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 2. Beloning, vergoedingen en voorzieningen

De hoogte van de raadsvergoeding is verplichtend bepaald op een vast bedrag per inwonersklasse. Vanaf de dag van beëdiging hebben de raadsleden recht op de vergoedingen die verbonden zijn aan hun functie. Wat betreft de vergoeding voor de werkzaamheden is dit geregeld in artikel 3.1.1, eerste lid.

De hoogte van de vergoeding voor leden van gemeentelijke commissies, die zijn ingesteld op basis van artikel 82, 83 en 84 van de Gemeentewet zijn imperatief bepaald op een vast bedrag per inwonersklasse voor elke bijgewoonde vergadering van de commissie.

Artikel 3. Toelage raadslid onderzoekscommissie en bijzondere commissie

Deze artikelen betreffen de toelagen voor de raadsleden die lid zijn van zogenaamde 'zware commissies'. Hiermee wordt bedoeld op de vertrouwenscommissie, de rekenkamerfunctie en de onderzoekscommissie, zoals deze in de Gemeentewet specifiek zijn omschreven. De vaststelling

dat er sprake is van een dergelijke bijzondere commissie, met deze financiële gevolgen, moet bij verordening plaatsvinden. Daarbij moet gemotiveerd worden dat het lidmaatschap van deze commissies duidelijk meerwerk is naast het reguliere lidmaatschap van de gemeenteraad. Voor de hoogte van de toelage voor het werk in de eerdergenoemde drie zware commissies wordt onderscheid gemaakt tussen enerzijds de vertrouwenscommissie en de rekenkamerfunctie, en anderzijds de onderzoekscommissie.

Wat betreft de hoogte van de toelagen voor het lidmaatschap van de vertrouwenscommissie en de rekenkamerfunctie geldt dat deze per bijzondere commissie in een afzonderlijke verordening worden vastgelegd. Het bedrag wordt naar rato van de duur van de activiteiten toegepast. Zolang een commissie «slapend» is, althans niet actief, ontvangen de leden geen toelage: niet de duur van het lidmaatschap is van belang, maar de duur van de activiteiten.

Artikel 4. Reis- en verblijfkosten raads- en commissieleden voor reizen buiten de gemeente

Ingevolge artikel 96, in samenhang met artikel 95, van de Gemeentewet kunnen kosten voor (dienst)reizen buiten het grondgebied van de gemeente alleen op basis van een verordening van de gemeenteraad worden vergoed. In deze bepaling is bij verordening geregeld dat raads- en commissieleden een vergoeding van de reis- en verblijfkosten voor reizen buiten het grondgebied van de gemeente kunnen krijgen ter uitvoering van een beslissing van het gemeentebestuur. Onder reizen "buiten de gemeentegrenzen" kunnen ook de buitenlandse dienstreizen worden geschaard. De naar redelijkheid gemaakte reis- en verblijfkosten voor dienstreizen in het buitenland, die door of vanwege de gemeente zijn georganiseerd komen ook voor vergoeding in aanmerking. De vergoeding voor noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte verblijfkosten is niet nader ingevuld en is een lokale aangelegenheid per gemeente. Omdat in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers verder geen eigen vergoedingsregeling is opgenomen, kan aansluiting worden gezocht bij de vergoedingsregelingen voor wethouders.

Artikel 5. Verzekering raadsleden voor arbeidsongeschiktheid, ouderdom en overlijden

Raadsleden zijn vaak een significant deel van de werkweek voor de gemeenteraad bezig en kunnen daardoor vaak in hun hoofdfunctie minder pensioen opbouwen. Raadsleden hebben bovendien niet allemaal een hoofdfunctie in loondienst. In artikelen 3.1.9 is daarom de grondslag gecreëerd om bij verordening te bepalen dat de raadsleden een bedrag per jaar ontvangen ter hoogte van één maandbedrag van hun vergoeding voor de werkzaamheden, waarmee zij voorzieningen kunnen treffen ter zake van arbeidsongeschiktheid, ouderdom en overlijden.

Artikel 6. Nadere regels niet-partijpolitiek georiënteerde scholing raads- en commissieleden

Voor raads- en commissieleden is expliciet bepaald dat de kosten voor niet-partijpolitek georiënteerde functionele scholing, zoals deelname aan congressen en opleidingen, ten laste kunnen worden gebracht van de gemeente. Partijpolitieke scholing komt niet voor vergoeding door de gemeente in aanmerking. De inhoud van de scholing is bepalend of deze al dan niet partijpolitek georiënteerd is. Wanneer scholing verzorgd wordt door een politieke partij betekent dat niet automatisch dat die scholing partijpolitek georiënteerd is.

Om in aanmerking te komen voor vergoeding van de scholingskosten, moet gemotiveerd worden dat het gaat om functiegerichte scholing. Scholing is functiegericht als zij beoogt de voor de functie benodigde vakkennis en vaardigheden te verwerven dan wel actueel te houden. Scholing is partijpolitek georiënteerd als zij geheel of gedeeltelijk tot doel heeft betrokkene op te leiden in het gedachtegoed van de desbetreffende partij.

Overigens kan de gemeente ook zelf dit soort scholing (laten) verzorgen. Ook die lasten komen ten laste van de gemeente.

Er is ruimte voor lokale accenten. Op grond van het tweede lid kan de raad nadere regels stellen voor de scholing van zijn leden. Deze nadere regels kunnen bijvoorbeeld in een scholingsplan komen te staan. In dit plan kunnen procedureregels voor individuele scholingsverzoeken worden opgenomen als ook regels over de hoogte van de tegemoetkoming. Dit plan kan vervolgens als handvat dienen bij toetsing van individuele scholingsaanvragen. Het beoordelen van en/of fiatteren van scholingsaanvragen kan worden gemandateerd aan de griffier.

De raad van de gemeente Maashorst heeft de maximale vergoeding van scholing vastgesteld op €300,- per jaar per raads- en commissielid en de griffier gemandateerd tot het beoordelen en/of fiatteren van scholingsaanvragen.

Artikel 7. Informatie- en communicatievoorzieningen

Het college van burgemeester en wethouders stelt ten laste van de gemeente aan een raadslid, wethouder of de burgemeester voor de duur van de uitoefening van zijn functie de noodzakelijke informatie- en communicatievoorzieningen ter beschikking. Ook commissieleden kunnen aanspraak maken op ICT-middelen op grond van art. 3.4.4 Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Onder informatie- en communicatievoorzieningen wordt ook verstaan een smartphone, een computer en de daarbij behorende (internet)abbonementen. Er wordt verstrekt op basis van een bruikleenovereenkomst.

Artikel 8. Aanwijzing als eindheffingsbestanddeel

In het kader van de werkkostenregeling op grond van artikel 31 Wet op de Loonbelasting 1964 zijn een aantal vergoedingen in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en

de verordening aangewezen als eindheffingsbestanddeel. De gemeente draagt in dat geval de loonbelasting, waardoor de vergoeding belastingvrij (netto) aan de politieke ambtsdrager kan worden overgemaakt. Anders worden deze door de Belastingdienst als loon gezien en moet hierover bij de politieke ambtsdragers loonbelasting worden ingehouden. In het kader van de werkkostenregeling kan in de financiële administratie worden aangegeven of een verstrekking of vergoeding onder de gerichte vrijstellingen, intermediaire kosten of onder de nihil-waarderingen valt.

Gemeenten mogen daarnaast een verstrekking of vergoeding in de vrije ruimte – tot 1,2% fiscale loonsom – onderbrengen zonder fiscale consequenties. Indien de grens van 1,2% wordt overschreden, zal de gemeente 80% eindheffing moeten betalen.

Artikel 9. Betaling vaste vergoedingen & artikel 10. Betaling en declaratie van onkosten

Het Rechtspositiebesluit en de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers regelen wanneer de vergoedingen en onkosten betaald moeten worden aan raads- en commissieleden. Daar waar geen expliciete termijn is genoemd, kunnen deze artikelen uitkomst bieden. De betaling van onkosten kan worden voorgeschoten uit eigen middelen, later gedeclareerd worden of de factuur wordt rechtstreeks naar de gemeente verstuurd. Hierbij gaat de voorkeur uit naar rechtstreeks facturering bij de gemeente. Het verdient aanbeveling dat het college een formulier vaststelt waarmee raads- en commissieleden gemaakte onkosten kunnen verantwoorden. Raads- en commissieleden declareren in beginsel hun kosten bij de griffier.

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Maashorst 2022

De raad van de gemeente Maashorst;
gelet op artikel 33, derde lid, van de Gemeentewet;
gezien het advies van de raads werkgroep Raad en Organisatie;
besluit vast te stellen de Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Maashorst 2022:

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. ambtelijke bijstand: bijstand, verleend door onder het gezag van het college werkzame ambtenaren;
- b. bijstand: ondersteuning bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere ondersteuning niet zijnde een verzoek om informatie
- c. fractie: fractie als bedoeld in artikel 7 van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022;
- d. griffier: griffier van de raad of diens vervanger als bedoeld in artikel 107 Gemeentewet;
- e. secretaris: secretaris als bedoeld in hoofdstuk VII van de Gemeentewet of diens vervanger;

Paragraaf 2. Verzoeken om informatie of bijstand

Artikel 2. Verzoek om informatie

1. Een raadslid kan de griffier verzoeken om feitelijke informatie of om inzage in of afschrift van bij de raad, burgemeester en wethouders of de burgemeester berustende schriftelijke stukken en ander materiaal dat gegevens bevat.
2. De griffier verstrekt zo spoedig mogelijk de verzochte informatie, voor zover deze daarover kan beschikken. Voor zover daarmee niet aan het verzoek voldaan is, verzoekt de griffier de verantwoordelijk ambtenaar om – zover mogelijk – de resterende informatie zo spoedig mogelijk te verstrekken.
3. Bij complexe of omvangrijke informatieverzoeken wendt de griffier en/of de ambtenaar zich eerst tot de secretaris.
Indien de secretaris van oordeel is dat
 - a. de informatie of documenten, bedoeld in het eerste lid, niet openbaar mogen worden;
 - b. er natuurlijke belemmeringen zijn;
 - c. verstrekking van de gevraagde informatie of documenten niet opportuun is bespreekt hij dit met het raadslid en de griffier. Zij verkennen gezamenlijk op welke wijze aan het verzoek kan worden voldaan en/of de mogelijkheden tot aanpassing van het oorspronkelijke verzoek.

4. Als de secretaris het verzoek om informatie weigert, deelt hij dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid door wie het verzoek is ingediend. De griffier of het raadslid kan de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over het alsnog laten verstrekken van de gevraagde informatie. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.

Artikel 3. Verzoek om bijstand

1. Een raadslid kan de griffier verzoeken om bijstand.
2. De verzochte bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend, voor zover dit naar het oordeel van de griffier in redelijkheid kan worden gevegd. Als de griffier de verzochte bijstand niet kan verlenen, verzoekt hij de secretaris om een of meer ambtenaren aan te wijzen die ambtelijke bijstand verlenen.
3. De secretaris weigert het verzoek om ambtelijke bijstand als:
 - a. naar zijn oordeel niet aannemelijk is gemaakt dat de ambtelijke bijstand betrekking heeft op raadswerkzaamheden, of
 - b. dit naar zijn oordeel het belang van de gemeente kan schaden, of
 - c. hierdoor de reguliere werkzaamheden ernstig worden belemmerd dan wel eerder door de raad gegeven opdrachten c.q. gestelde prioriteiten daarmee ernstig onder druk komen te staan.
4. Als de secretaris het verzoek om ambtelijke bijstand weigert, deelt hij dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid door wie het verzoek is ingediend. De griffier of het raadslid kan de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over het alsnog laten verlenen van de ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.

Artikel 4. Geschil over verleende ambtelijke bijstand

1. Een raadslid dat niet tevreden is over de aan hem verleende ambtelijke bijstand, kan de griffier verzoeken hierover in overleg te treden met de secretaris.
2. Als overleg met de secretaris niet leidt tot een ook voor het raadslid bevredigende oplossing, kan deze de burgemeester verzoeken met de griffier en de secretaris en zo nodig het raadslid in overleg te treden over de aan hem verleende ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek. De burgemeester kan besluiten de zaak eerst aan het presidium voor te leggen alvorens te beslissen.

Artikel 5. Verstrekking informatie over verzoeken om ambtelijke bijstand

Als het college of een of meer leden van het college informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of over de inhoud van verleende ambtelijke bijstand, wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot het betrokken raadslid.

Paragraaf 3. Fractieondersteuning

Artikel 6. Recht op financiële bijdrage

1. De raad verstrekt een in de raad vertegenwoordigde fractie voor de duur van de zittingsperiode een financiële bijdrage ter ondersteuning van het functioneren van de fractie.
2. De financiële bijdrage bestaat uit een basisbedrag van € 2.500,- per fractie en een variabel deel van € 250,- per raadszetel van de fractie.

Artikel 7. Besteding financiële bijdrage

1. De financiële bijdrage wordt uitsluitend besteed aan ondersteuning die ertoe strekt de volksvertegenwoordigende, kaderstellende of controlerende rol van de fractie te versterken.
2. De financiële bijdrage wordt in ieder geval niet gebruikt ter bekostiging van:
 - a. betalingen, inclusief die ter voldoening van contributie, aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van diensten of goederen geleverd ten behoeve van de versterking van de ondersteuning van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie of arbeidsovereenkomst;
 - b. giften, leningen, beleggingen en voorschotten;
 - c. uitgaven die op grond van enige andere wettelijke regeling in aanmerking komen voor vergoeding van overheidswege;
 - d. uitgaven in verband met verkiezingsactiviteiten.

Artikel 8. Betaling financiële bijdrage

1. De verstrekking van de bijdrage vindt plaats op basis van een bij de griffier ingediende declaratie met originele rekening/factuur.
2. Elke fractie kan tot maximaal twee weken na het einde van een kalenderjaar declaraties met originele rekening/factuur indienen.
3. Indien de griffie meent dat een declaratie (mogelijk) niet in aanmerking komt voor vergoeding in het kader van de verordening, wordt de indiener (fractie) hierover geïnformeerd.
4. Bij voortdurende onenigheid, beslist het presidium.

Artikel 9. Gevolgen splitsen en einde bestaan fractie

1. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of zich aansluiten bij een andere fractie, wordt het voor elk van deze zetels beschikbaar gestelde variabele deel van de financiële bijdrage toebedeeld aan de nieuw gevormde fractie of aan de fractie waarbij aangesloten wordt.
2. Als een fractie tijdens een zittingsperiode ophoudt te bestaan, vervalt de aanspraak op de financiële bijdrage met ingang van de maand volgend op de maand waarin de fractie hiervan kennisgeving heeft gedaan.
3. Als een fractie als gevolg van verkiezingen ophoudt te bestaan, vervalt de aanspraak op de financiële bijdrage met ingang van de datum dat de raad in de nieuwe samenstelling aantreedt.

Artikel 10. Reserve

De raad reserveert het in een jaar niet gebruikte gedeelte van de bijdrage van het fractiebudget niet, maar laat dit terugvloeien naar de algemene reserve.

Artikel 11. Verantwoording, controle en vaststelling financiële bijdrage

1. De fractie legt uiterlijk drie maanden na het einde van een kalenderjaar aan de raad verantwoording af over de besteding van de financiële bijdrage gedurende het vorige kalenderjaar, onder overlegging van een financieel verslag.
2. De auditcommissie controleert het financieel verslag en brengt advies uit aan de raad.
3. De raad stelt na ontvangst van het advies van de auditcommissie de financiële eindafrekening vast.

Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 12. Intrekking oude verordening en overgangsrecht

1. De Verordening op de ambtelijke bijstand en de Verordening financiële tegemoetkoming raadsfracties van de gemeente Uden en de Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning van de gemeente Landerd worden ingetrokken.
2. De Verordening financiële tegemoetkoming raadsfracties (gemeente Uden) en Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning (gemeente Landerd) blijven van toepassing ten aanzien van de op basis van die verordening verleende financiële bijdragen en de verantwoording, controle, vaststelling en afrekening van die financiële bijdragen.

Artikel 13. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de datum van publicatie van het Gemeenteblad waarin deze verordening wordt geplaatst en werkt terug tot en met 1 januari 2022.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Maashorst 2022.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 3 januari 2022.

de raad voornoemd,
de griffier

G.J. de Graaf

de voorzitter

P.L.A. Rüpp

Verordening burgerinitiatief gemeente Maashorst 2022

De raad van de gemeente Maashorst,
gelet op de artikelen 108 en 147 van de Gemeentewet;
overwegende dat het burgerinitiatief de participatie en betrokkenheid van inwoners bij de
beleids- en besluitvorming door de gemeenteraad kan stimuleren;
overwegende dat de directe invloed van inwoners de (legitimiteit van de) besluitvorming in de
raad versterkt;
besluit vast te stellen de volgende verordening: Verordening burgerinitiatief gemeente
Maashorst 2022.

Artikel 1.

In deze verordening wordt onder een burgerinitiatief verstaan: een voorstel van een
initiatiefgerechtigde ter plaatsing op de agenda van de vergadering van de raad.

Artikel 2.

1. De raad plaatst een burgerinitiatief op de agenda van zijn vergadering, indien daartoe door
een initiatiefgerechtigde een geldig verzoek is ingediend.
2. Een verzoek is niet ontvankelijk indien het:
 - a. niet door ten minste 125 initiatiefgerechtigden als bedoeld in artikel 3 wordt
ondersteund;
 - b. een onderwerp als bedoeld in artikel 4 bevat, of
 - c. niet voldoet aan de voorwaarden, gesteld in artikel 5.

Artikel 3.

1. Initiatiefgerechtigd zijn alle ingezetenen van de gemeente Maashorst van zestien jaar en
ouder.
2. Voor de beoordeling of iemand initiatiefgerechtigd is, is de situatie op de dag van indiening
van het verzoek bepalend.

Artikel 4.

1. Een burgerinitiatief kan geen betrekking hebben op:
 - a. een onderwerp dat niet behoort tot de bevoegdheid van het gemeentebestuur;
 - b. een vraag over het gemeentelijk beleid;

- c. een klacht in de zin van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht;
 - d. een bezwaar in de zin van hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht tegen een besluit van het gemeentebestuur;
 - e. een onderwerp waarover een bezwaar- of beroepsprocedure openstaat of heeft opengestaan, of
 - f. een onderwerp waarover korter dan twee jaar voor indiening van het burgerinitiatief door de raad een besluit is genomen, tenzij nieuwe argumenten tot een nieuwe afweging zouden kunnen leiden.
2. Een burgerinitiatief over een onderwerp of voorstel dat niet behoort tot de bevoegdheid van de raad, maar wel valt onder de bevoegdheid van het gemeentebestuur, zal door de raad, eventueel vergezeld van zijn advies, worden doorgezonden naar het college of naar de burgemeester in de hoedanigheid van portefeuillehouder.
 3. Het college of de burgemeester zal een onderwerp of voorstel als bedoeld in lid 2 behandelen als ware het een burgerinitiatief.

Artikel 5.

1. Het verzoek tot plaatsing van een burgerinitiatief op de agenda van de vergadering van de raad wordt schriftelijk ingediend bij de voorzitter van de raad. Formulieren voor indiening van een burgerinitiatief zijn bij de griffie verkrijgbaar en kunnen – na invulling – weer bij diezelfde griffie worden ingediend. De griffie zal de initiatiefnemer gedurende de verdere procedure adviseren en begeleiden.
2. Het verzoek bevat ten minste:
 - a. een nauwkeurige omschrijving van het burgerinitiatief;
 - b. een toelichting op het burgerinitiatief, en
 - c. de achternaam, de voornamen, het adres, de geboortedatum en de handtekening(en) van de initiatiefnemer(s).
 - d. een lijst met de voornamen, achternamen, adressen, geboortedata en handtekeningen van de initiatiefgerechtigden die het verzoek ondersteunen.
3. Voor de indiening van het verzoek wordt gebruik gemaakt van het in bijlage 1 van deze verordening opgenomen model.

Artikel 6.

1. De raad agendeert het burgerinitiatief voor zijn eerstvolgende vergadering na de datum van indiening van het initiatief, indien het voldoet aan de vereisten zoals gesteld in artikelen 2 t/m 5. Er dient ten minste twee weken te liggen tussen de dag van indiening van het

burgerinitiatief en de dag van de vergadering waarin over de agendering van het burgerinitiatief wordt beslist. De raad kan besluiten het burgerinitiatief eerst te behandelen in een commissievergadering en/of voor advisering voor te leggen aan het college.

2. De voorzitter van de raad nodigt de initiatiefnemer schriftelijk uit voor de vergadering waarvoor het burgerinitiatief is geagendeerd. De initiatiefnemer of zijn plaatsvervanger heeft tijdens deze vergadering de gelegenheid om zijn burgerinitiatief mondeling nader toe te lichten. Initiatiefnemer neemt niet deel aan de beraadslagingen over het burgerinitiatief.
3. Zo spoedig mogelijk nadat de raad over het burgerinitiatief een besluit heeft genomen, wordt dit besluit bekendgemaakt door kennisgeving van het besluit of van de zakelijke inhoud ervan in een van overheidswege uitgegeven blad of een dag-, nieuws- of huis-aan-huisblad, dan wel op een andere geschikte wijze.
4. Tegelijkertijd met de bekendmaking wordt van het besluit mededeling gedaan aan de initiatiefnemer.
5. De initiatiefnemer wordt daarna ingelicht over de vervolgstappen inzake de uitwerking van het burgerinitiatief.

Artikel 7.

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van de verordening, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

Artikel 8.

De Verordening Burgerinitiatief gemeente Uden en de Verordening Burgerinitiatief gemeente Landerd worden ingetrokken.

Artikel 9.

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de datum van publicatie van het Gemeenteblad waarin deze verordening wordt geplaatst.

Artikel 10.

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening burgerinitiatief gemeente Maashorst 2022.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Maashorst op 3 januari 2022,

De raad voornoemd,

de griffier



G.J. de Graaf

de voorzitter



P.L.A. Rüpp

Verordening Auditcommissie gemeente Maashorst 2022

De raad van de gemeente Maashorst;

overwegende dat de gemeenteraad van Maashorst zijn kaderstellende en controlerende rol op het financiële beheer wenst te regelen en de raad het wenselijk acht daartoe een auditcommissie in te stellen en de taken, bevoegdheden, samenstelling en werkwijze van die commissie vast te leggen;

gelet op artikel 84 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening auditcommissie gemeente Maashorst 2022

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. wet: Gemeentewet;
- b. raad: de gemeenteraad van Maashorst;
- c. de commissie: de auditcommissie;
- d. de voorzitter: de voorzitter van de auditcommissie;
- e. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maashorst;
- f. de accountant: de externe accountant, die belast is met controle van de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening;
- g. planning- en control (P&C) cyclus: opvolgende reeks van planning en kaderstelling, bijsturing en verantwoording van een begrotingsjaar;
- h. commissielid niet-zijnde raadslid: persoon als bedoeld in artikel 10 van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022;
- i. fractie: alle raadsleden en commissieleden behorende tot één politieke groepering die verkozen is in de gemeenteraad als bedoeld in artikel 1 van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Maashorst 2022;
- j. griffier: griffier van de raad of diens vervanger als bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet;
- k. secretaris: secretaris van de auditcommissie.

Artikel 2. Instelling en doel

1. Ingesteld wordt een auditcommissie van advies aan de raad, ook genoemd: commissie.
2. De commissie heeft als doel met haar advisering over de planning- en control (P&C) cyclus de kaderstellende en controlerende taken van de raad te faciliteren en te versterken.

Artikel 3. Taken en bevoegdheden

1. De commissie adviseert aan de raad en overlegt namens de raad over:

- a. onderwerpen en documenten – waaronder de beoordeling van de leesbaarheid, kwaliteit en informatiewaarde van die documenten – die verband houden met de planning- en control (P&C) cyclus;
 - b. het programma van eisen voor de aanbesteding van de accountantscontrole;
 - c. de aanwijzing, opdrachtverlening dan wel beëindiging van de verleende opdracht van de aan een externe accountant opgedragen accountantscontrole.
2. De commissie bereidt de selectieprocedure van de accountant ter besluitvorming door de raad voor.
 3. De commissie overlegt met de accountant over de opdrachtformulering voor de controle van de jaarrekening en adviseert hierover aan de raad, met name voor wat betreft de volgende onderwerpen:
 - a. goedkeurings- en rapporteringstoleranties;
 - b. het normenkader;
 - c. door de raad te verstrekken aanvullende opdrachten;
 - d. de wijze van rapporteren door de accountant waaronder de frequentie en inrichting;
 - e. prioriteiten van de raad aangaande de controle van de jaarstukken.
 4. De commissie evalueert met de accountant de uitvoering van de controle op de jaarrekening.
 5. De commissie overlegt met de accountant over de controles en rapportages die deze uitbrengt op de interim- en jaarrekeningcontrole ten behoeve van de raad en adviseert hierover aan de raad.
 6. De commissie kan gevraagd en ongevraagd over andere dan de in het vijfde lid van dit artikel bedoelde rapportages van de accountant met de accountant overleggen en hierover adviseren aan de raad.
 7. De commissie geeft advies aan de raad over de door het college toegezegde of door de raad vastgestelde verbeteracties naar aanleiding van de managementletter, controleverslag of rechtmatigheidsverklaring/ verslag van bevindingen jaarrekening en de opvolging daarvan.
 8. De commissie stemt met het college de momenten af waarop de te leveren documenten uit de planning- en control (P&C) cyclus aan de raad worden aangeleverd.
 9. De commissie treedt niet in de bevoegdheden van de raad en het college.

Artikel 4. Samenstelling

1. De commissie bestaat uit leden van de raad of commissieleden niet-zijnde raadsleden.
2. De commissie bestaat uit minimaal vijf leden en maximaal uit zoveel leden als er fracties in de raad zijn.
3. Iedere fractie kan maximaal één lid ter benoeming aan de raad voordragen.
4. De leden van de commissie worden bij afwezigheid niet vervangen.
5. De raad benoemt de leden van de commissie.
6. De benoeming geschiedt voor de zittingsperiode van de raad. Dit geldt eveneens voor tussentijdse benoemingen.
7. Het lidmaatschap van de commissie eindigt bij beëindiging van het raadslidmaatschap of het commissielidmaatschap, bij ontslagname of door een met redenen omkleed besluit van de raad.

8. In tussentijds in de commissie opengevallen plaatsen wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
9. De griffier of een door de griffier aan te wijzen medewerker van de griffie, de gemeentesecretaris, leden van het college, de accountant, medewerkers van de ambtelijke organisatie en andere betrokken functionarissen kunnen op uitnodiging van de voorzitter als adviseur deelnemen aan vergaderingen van de commissie.

Artikel 5. Voorzitter

1. De leden van de commissie benoemen uit hun midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
2. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergaderingen van de commissie;
 - b. het bewaken van het doel en de taken van de commissie;
 - c. het woordvoederschap namens de commissie;
 - d. het doen naleven van deze verordening.
3. De voorzitter kan één of meer voorbereidende taken opdragen (=machtigen) aan de secretaris of één of meer leden van de commissie.

Artikel 6. Secretaris

1. De commissie wordt ondersteund door een secretaris.
2. De griffier of een door de griffier aan te wijzen medewerker van de griffie fungeert als secretaris van de commissie.

Artikel 7. Frequentie

1. De commissie stelt op voordracht van de secretaris een vergaderrooster vast. Bij het opstellen van dit rooster wordt rekening gehouden met de planning- en control (P&C) cyclus.
2. Een extra vergadering kan worden uitgeschreven indien de voorzitter of ten minste twee leden onder opgave van redenen dit aan de voorzitter vragen.

Artikel 8. Oproep en agenda

1. De secretaris zorgt in overleg met de voorzitter dat alle leden en eventuele overige deelnemers aan de vergadering uiterlijk tien dagen voor een vergadering een schriftelijke oproep voor de vergaderingen, tenzij een kortere termijn wegens spoedeisende gevallen noodzakelijk is.
2. Gelijktijdig met de oproep worden de voorlopige agenda en de bijbehorende stukken aan de leden en eventuele overige deelnemers aan de vergadering ter kennis gebracht.
3. De commissie stelt de agenda bij aanvang van de vergadering vast.

Artikel 9. Beraadslaging en besluitvorming

1. De commissie neemt beslissingen bij meerderheid van stemmen, waarbij alleen ter vergadering aanwezige leden van de commissie stemrecht hebben.
2. Indien de stemmen staken beslist de stem van de voorzitter.

3. Om te kunnen beraadslagen en een besluit te kunnen nemen dient tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden, waaronder de voorzitter, ter vergadering aanwezig te zijn.

Artikel 10. Openbaarheid en besluitenlijst

1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten, tenzij de commissie anders bepaalt.
2. De voorzitter informeert de commissie Ruimte, Economie en Financiën op hoofdlijnen over hetgeen tijdens de vergaderingen van de commissie aan de orde is geweest.
3. De secretaris draagt zorg voor een besluitenlijst van de vergadering en stelt een overzicht op van de door de voorzitter en ter vergadering aanwezige adviseurs gedane toezeggingen.
4. De besluitenlijst is openbaar.
5. De secretaris is verantwoordelijk voor het administreren van de aanwezigheid en afwezigheid van de leden van de commissie.

Artikel 11. Intrekking oude verordening

De Verordening inzake de rol van de Raadscommissie voor Algemene zaken met betrekking tot de formulering van de opdracht aan de accountant inzake de controle van de jaarrekening wordt ingetrokken.

Artikel 12. Uitleg verordening

Bij twijfel omtrent de uitleg van deze verordening en in gevallen waarin het niet voorziet, besluit het presidium van de raad, op voorstel van de voorzitter van de commissie.

Artikel 13. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na die waarop zij is bekendgemaakt.

Artikel 14. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Verordening Auditcommissie gemeente Maashorst 2022.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 3 januari 2022,

de raad voornoemd,
de griffier


G.J. de Graaf

de voorzitter


P.L.A. Rüpp

VERORDENING REKENKAMER GEMEENTE MAASHORST 2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gezien het voorstel van de werkgroep Raad en Organisatie advies van 29 september 2021;

gelet op de artikelen 81a tot en met 81k en de artikelen 182 tot en met 185 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Verordening op de rekenkamer gemeente Maashorst 2022

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. wet: Gemeentewet;
- b. rekenkamer: rekenkamer gemeente Maashorst;
- c. voorzitter: voorzitter van de rekenkamer;
- d. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maashorst.

Artikel 2. Rekenkamer

1. Er is een rekenkamer die door de raad wordt ingesteld.
2. De rekenkamer bestaat uit drie externe leden.

Artikel 3. Benoeming leden

1. De raad benoemt de leden van de rekenkamer.
2. De leden worden voor een periode van zes jaar benoemd.
3. Voorafgaand aan de benoemingen, bedoeld in het eerste lid, pleegt de raad overleg met de rekenkamer.
4. De raad benoemt uit de leden de voorzitter en een vicevoorzitter ter vervanging van de voorzitter bij diens afwezigheid.
5. De voorzitter draagt zorg voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de rekenkamer, het leiden van de vergaderingen, het bewaken van de uitgangspunten en werkwijze en het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming. De voorzitter voert hiertoe regelmatig overleg met de onderzoekers en met het secretariaat.

Artikel 4. Eed

Alvorens hun functie te kunnen uitoefenen, leggen de leden van de rekenkamer in de vergadering van de raad, in handen van de voorzitter, de eed (verklaring en belofte) af overeenkomstig artikel 81g van de wet.

Artikel 5. Ontslag en non-activiteit

1. De raad ontslaat de leden of stelt hen op non-activiteit.
2. Een lid van de rekenkamer wordt door de raad ontslagen:
 - a. op eigen verzoek;
 - b. bij de aanvaarding van een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap;
 - c. wanneer het lid bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel bij zulk een uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
 - d. indien het lid bij onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld;
 - e. indien het lid naar oordeel van de raad ernstig nadeel toebrengt aan het in hem gestelde vertrouwen.
3. Een lid van de rekenkamer kan door de raad worden ontslagen wanneer het lid door ziekte of gebreken blijvend ongeschikt zijn de functie te vervullen of indien het lid in strijd handelt met artikel 81h van de wet.
4. De raad stelt een lid op non-activiteit indien:
 - a. het lid zich in voorlopige hechtenis bevindt;
 - b. het lid bij een nog niet onherroepelijk geworden uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel het lid bij zulk een uitspraak misdrijf een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
 - c. het lid onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld ingevolge een nog niet onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak.
5. De raad kan een lid van de rekenkamer op non-activiteit stellen, indien tegen het lid een gerechtelijk onderzoek ter zake van een misdrijf wordt ingesteld of indien er een ander ernstig vermoeden is van het bestaan van feiten en omstandigheden die tot ontslag, anders dan op gronden vermeld in artikel 81c, zesde lid, onder a. en zevende lid, onder a., zouden kunnen leiden.
6. De raad beëindigt de non-activiteit zodra de grond voor de maatregel is vervallen, met dien verstande dat in een geval als bedoeld in het vijfde lid de non-activiteit in ieder geval eindigt na zes maanden. In dat geval kan de raad de maatregel telkens voor ten hoogste drie maanden verlengen.

Artikel 6. Vergoeding voor werkzaamheden van de leden van de rekenkamer

1. De leden ontvangen een vergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen van de rekenkamer.
2. De vergoedingen alsmede de onkostenvergoedingen van de leden als bedoeld in artikel 81k van de wet worden bij latere verordening vastgesteld.
3. De vergoeding genoemd in het eerste lid komt ten laste van het budget van de rekenkamer.

Artikel 7. Ambtelijk secretaris

1. De raad benoemt de ambtelijk secretaris in overleg met de rekenkamer.
2. De secretaris staat de rekenkamer bij de uitvoering van de taken terzijde.

3. De secretaris legt rechtstreeks verantwoording af aan de rekenkamer over de wijze waarop de ondersteunende taken worden verricht.
4. De secretaris draagt zorg voor de agendaplanning, de verslaglegging en de vorming van dossiers.

Artikel 8. Reglement van orde

De rekenkamer stelt een reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden vast. De rekenkamer zendt het reglement na vaststelling onverwijld ter kennisneming naar de raad.

Artikel 9. Onderwerpselectie en opdrachtverlening

1. De rekenkamer bepaalt de onderwerpen die de rekenkamer onderzoekt, formuleert de probleemstelling en stelt de onderzoeksopzet vast.
2. De in het vorige lid bedoelde onderzoeksopzet wordt door de rekenkamer ter kennisneming aan de raad verstuurd.
3. De raad kan de rekenkamer een gemotiveerd verzoek doen tot het instellen van een onderzoek. De rekenkamer bericht de raad binnen een maand in hoeverre aan dat verzoek wordt voldaan. Indien de rekenkamer niet aan het verzoek van de raad voldoet, zal de rekenkamer dit motiveren.

Artikel 10. Werkwijze

1. De rekenkamer is belast met en verantwoordelijk voor de uitvoering, begeleiding en sturing van het onderzoek volgens de door de rekenkamer vastgestelde onderzoeksopzet.
2. De rekenkamer beoordeelt of het wenselijk is de raad tussentijds te informeren.
3. De rekenkamer is bevoegd bij alle leden van het gemeentebestuur en bij alle ambtenaren de mondelinge en schriftelijke inlichtingen in te winnen die de rekenkamer nodig acht voor de uitvoering van de onderzoeken. De leden van het gemeentebestuur en de ambtenaren van de gemeente zijn verplicht de gevraagde inlichtingen binnen de door de rekenkamer gestelde termijn te verstrekken.
4. De rekenkamer vergadert zoveel als de rekenkamer nodig acht, ter bespreking van procedurele en inhoudelijke aspecten van het onderzoek.
5. De rekenkamer vergadert in beslotenheid, de rapporten zijn openbaar. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur kan de rekenkamer rapporten die aan de raad worden voorgelegd of gedeelten daarvan als geheim aanmerken.
6. De rekenkamer kan openbare informatieve vergaderingen beleggen.
7. Voor de uitvoering van het onderzoek kan de rekenkamer, met inachtneming van het beschikbare budget, externe personen of bureaus inschakelen.
8. De rekenkamer stelt de betrokkenen in de gelegenheid om binnen een door de rekenkamer te stellen termijn, die tenminste twee weken bedraagt, hun zienswijze op het conceptonderzoeksrapport aan de rekenkamer kenbaar te maken. Betrokkenen zijn degenen wier taakuitvoering (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest. De rekenkamer bepaalt verder wie verder als betrokkenen worden aangemerkt.

9. Na vaststelling door de rekenkamer worden het onderzoeksrapport en de nota met conclusies en aanbevelingen en de zienswijze van betrokkenen op het rapport zo spoedig mogelijk, onder toezending van een afschrift aan het college en betrokkenen, aan de raad aangeboden.

Artikel 11. Budget

1. De rekenkamer is bevoegd binnen een aan de rekenkamer bij de begroting beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen ten behoeve van de uitvoering van de taken.
2. Ten laste van het in het voorgaande lid bedoelde budget worden de kosten gebracht van:
 - a. de vergoedingen aan de externe leden;
 - b. de ambtelijk secretaris;
 - c. interne onderzoeksmedewerkers;
 - d. externe deskundigen die eventueel door de rekenkamer zijn ingeschakeld;
 - e. eventuele overige uitgaven die de commissie nodig acht voor de uitoefening van de taak van de rekenkamer.
3. De rekenkamer is voor de besteding van het budget uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de raad.

Artikel 12. Intrekking oude verordeningen

De Verordening op de rekenkamerfunctie van de gemeente Uden en de Verordening rekenkamercommissie gemeente Landerd worden ingetrokken.

Artikel 13. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na die waarop zij is bekendgemaakt.

Artikel 14. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als Verordening Rekenkamer gemeente Maashorst 2022.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 3 januari 2022

De raad voornoemd
de griffier

G.J. de Graaf

voorzitter
de burgemeester

P.L.A. Rupp

RAADSVOORSTEL

Zaakdossier:

Onderwerp: Verordening Gegevensverstrekking Basisregistratie Personen Gemeente Maashorst
--

2021/0	
Auteur	: A. Godschalk
Domein/team	: Team Burgerzaken
E-mail	: Anke.godschalk@uden.nl
Port.	: H.A.G. Hellegers

Effect op de begroting

Ja Nee

Onderwerp

Verordening Gegevensverstrekking Basisregistratie Personen Gemeente Maashorst

Advies

Het opnemen van de Verordening gegevensverstrekking Basisregistratie Personen zoals deze is geformuleerd in de bijlage.

Inleiding

De Gemeente Landerd en de Gemeente Uden beschikken ieder over een aparte Verordening. Er dient een actuele en geharmoniseerde verordening (en regeling) gegevensverstrekking Basisregistratie Personen te worden opgesteld. Deze dient periodiek geactualiseerd te worden.

Beoogd effect

Het waarborgen van de privacy van de inwoners en het naleven van de Wet Basisregistratie Personen en Wet bescherming personen.

Argumenten

De wettelijke verplichting tot het hebben van een verordening en regeling gegevensverstrekking en waarborging privacy van de inwoners van Gemeente Maashorst.

Kanttekeningen

Geen

Financiën

Nvt

Duurzaamheid

Nvt

Participatie

Nvt

Communicatie

Dit dient aan de Raad voorgelegd te worden tijdens de eerste raadsvergadering op 3 januari 2022. Na besluitvorming Raad dient dit openbaar bekendgemaakt te worden in Gemeenteblad en overheid.nl.

Vervolg

Uitvoering en opvolging Verordening en Regeling Basisregistratie Personen Gemeente Maashorst

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

- Raadsbesluit Verordening gegevensverstrekking BRP Gemeente Maashorst (docnr. 21.151125)

Uden en Landerd, 1 december 2021

Burgemeester en wethouders van Uden

de interim secretaris

de burgemeester

R.S.M. Heintjes

drs. H.A.G. Hellegers

Burgemeester en wethouders van Landerd

de interim secretaris

de burgemeester

Th.M.M. Hoex

M.C. Bakermans

RAADSBSLUIT

De raad van de gemeente Maashorst, gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 7 december 2021;

overwegende dat de raad regels kan stellen over de verstrekking van gegevens aan overheidsorganen die een orgaan zijn van de gemeente en aan derden;

gelet op Artikel 3.8 en 3.9 van de Wet basisregistratie personen (Wet BRP), de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en artikel 2 van de Uitvoeringswet AVG (UAVG);

b e s l u i t

De Verordening Gegevensverstrekking Basisregistratie Personen gemeente Maashorst (Verordening BRP Maashorst) vast te stellen.

Artikel 1 Verstrekking aan de organen van de gemeente Het college van burgemeester en wethouders verstrekt overeenkomstig artikel 3.8 van de Wet BRP, aan een overheidsorgaan van deze gemeente gegevens uit de basisregistratie personen, voor zover dit is bepaald bij nadere regeling van het college. De verstrekking van gegevens kan de volgende wijzen van verstrekking betreffen:

- systematische verstrekkingen;
- incidentele verstrekkingen;
- spontane verstrekkingen;
- selectie verstrekkingen;
- ad-hoc verstrekkingen;
- rechtstreekse inzage.

Artikel 2 Verstrekking aan derden Het college van burgemeester en wethouders kan overeenkomstig artikel 3.9 van de Wet BRP, op verzoek van een derde aan hem gegevens verstrekken uit de basisregistratie personen, voor zover dit is bepaald bij nadere regeling van het college.

Het college van burgemeester en wethouders wijst hiertoe de categorieën van derden aan: 2 die in aanmerking komen voor verstrekking van gegevens uit de basisregistratie personen, en die hiervoor een voorafgaande schriftelijke toestemming nodig hebben van de ingeschrevene over wie gegevens worden verstrekt; of:

die werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang voor deze gemeente verrichten, ten behoeve waarvan gegevens uit de basisregistratie personen kunnen worden verstrekt, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ingeschrevene over wie gegevens worden verstrekt.

Bij het aanwijzen van derden, als bedoeld in lid 2 sub b, worden in beginsel slechts die werkzaamheden aangewezen, die samenhangen met een overheidstaak, strekken tot het in stand houden van een maatschappelijke voorziening voor burgers, of waarbij anderszins gelet op de overheidsbemoediging met die werkzaamheden, ondersteuning daarvan door gegevensverstrekking uit de basisregistratie gerechtvaardigd is.

Het college van burgemeester en wethouders kan bij het aanwijzen van de categorieën van derden bepalen welke gegevens maximaal worden verstrekt, met in achtneming van artikel 3.9 lid 4 van de Wet BRP, en kan andere beperkende condities voor de verstrekking opleggen.

Het college van burgemeester en wethouders kan tevens categorieën van derden of doelen aanwijzen, waaraan in afwijking van lid 2, in geen geval gegevens uit de basisregistratie personen verstrekt zullen worden.

Aan derden wordt niet verstrekt indien de ingeschrevene over wie gegevens worden verstrekt, een verzoek om verstrekkingbeperking (geheimhouding) heeft gedaan in overeenstemming met artikel 3:21 Wet BRP.

Artikel 3. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na die van de bekendmaking. Alsdan vervallen de verordeningen en regelingen gegevensverstrekking BRP van de voormalige gemeenten Landerd en Uden.

2. Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening gegevensverstrekking BRP Maashorst.

Vastgesteld in de openbare vergadering op 3 januari 2022,

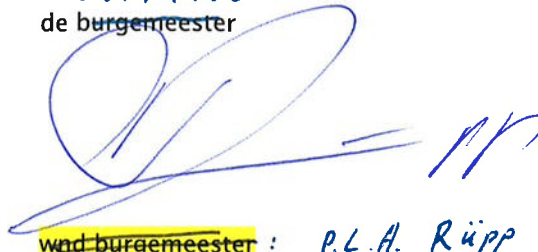
de raad voornoemd

de griffier



Drs. G.J. de Graaf

voorzitter
de burgemeester



wd burgemeester : P.L.A. Rüpp



RAADSVOORSTEL



Zaakdossier: D00217001 / 21.138505

Onderwerp: Delegatieverordening Maashorst (harmonisatie)

2022/nummer	
Auteur	: Marcel Hulleman (plv.)
Domein/team	: Dienstverlening/ HR en Jur.zaken
E-mail	: marcel.hulleman@uden.nl
Port.	: burgemeester

Effect op de begroting

Ja Nee

Onderwerp

Delegatieverordening Maashorst (harmonisatie)

Advies

1. te besluiten om, geharmoniseerd en geactualiseerd, een aantal specifieke uitvoeringsbevoegdheden van uw Raad over te dragen aan het College;
2. daartoe de Delegatieverordening Maashorst vast te stellen.

Inleiding

De uitvoeringshandelingen worden veelal verricht door het college. Als de wet zo'n bevoegdheid niet geeft aan het college, dan delegeert of draagt uw raad uit praktisch oogpunt zo'n bevoegdheid met een verordening over aan het college. Bijvoorbeeld volgens de Algemene Subsidieverordening heeft het college de bevoegdheid om subsidieplafonds vast te stellen en de wijze van subsidieverdeling te bepalen. En waar er geen onderwerp-specifieke verordening is vastgesteld, kan het college ter behoud van de voortgang in de overige uitvoeringszaken terugvallen op de Delegatieverordening. Uiteraard legt het college ook hierover verantwoording af aan uw raad, via voorafgaande informatie bij ingrijpende situaties, via de besluitenlijsten, via het gemeentelijke jaarverslag en op verzoek van uw raad of een raadslid. Overigens gaat het voornamelijk om processuele beslissingen of mededelingen. En de Ruimtelijke-Ordening-bevoegdheden zijn in het voorgestelde besluit geconserveerd meegenomen, omdat die binnenkort door de inwerkingtreding van de Omgevingswet komen te vervallen. Hierover volgt een separaat Raadsvoorstel en -besluit. Vanwege de noodzaak tot harmonisatie bij verschillen in de opzet en tot actualisatie door nieuwe wetgeving, zijn de bevoegdheden nu open en transparant omschreven.

Beoogd effect

Het harmoniseren: gelijk luidend maken, en tegelijk actualiseren, van de Delegatieverordeningen van Landerd en Uden tot een Delegatieverordening Maashorst die direct inzicht geeft in de overgedragen uitvoeringsbevoegdheden. Echter de harmonisatie van de bevoegdheden op het terrein van ruimtelijke ordening zijn geconserveerd nu deze vervallen bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Argumenten

1.1 Uitvoering dicht bij belanghebbenden, draagt bij aan een doelmatige dienstverlening

De Awb, Algemene wet bestuursrecht maakt gebruik van het begrip ‘bestuursorgaan’. Zo dient uw raad een uitvoeringshandeling te verrichten in het geval een wettelijk voorschrift deze bevoegdheid bij uw raad heeft belegd. In het voorgestelde besluit gaat het om een restcategorie aan uitvoeringshandelingen die in geen andere onderwerp-specifieke verordening zijn geregeld. Bijvoorbeeld bij een verzoek tot openbaarmaking van documenten die bij de raad berusten, moet de persoon die in de documenten staat worden gehoord zodat deze belanghebbende in staat wordt gesteld om tijdig zijn rechten te beschermen. Nu uw Raad niet wekelijks bijeenkomt en het college het dagelijks bestuur voert, is het doelmatiger dat het college de voorgestelde uitvoeringshandelingen verricht. Hierdoor kunnen de zaken tijdig worden afgehandeld en worden extra werk en kosten voorkomen, zoals verweer tegen bij de rechter afdwingen van het nemen van een besluit en/of het oplopen van te-laet-boetes. Dit komt in de uitvoering ten goede aan de verstandhouding met belanghebbenden en hun vertrouwen in de gemeente.

1.2 een actueel bevoegdhedenoverzicht geeft het college van Maashorst direct duidelijkheid

Met het uitgebreider omschrijven van overgedragen bevoegdheden in een schema, is open en transparant voor welke uitvoeringshandelingen het college bevoegd is geworden. De interpretatie van een beknopt omschreven bevoegdheid en de daarmee gegeven onduidelijkheid behoren daarmee tot het verleden. Ook zorgt de harmonisatie ervoor dat de Delegatieverordeningen van de voormalige gemeente Landerd of Uden niet naast elkaar blijven bestaan, zodat er geen onnodige discussie of conflict ontstaat over de bevoegdheid in een bepaalde zaak. Dat volgt dan altijd uit de Delegatieverordening Maashorst. En deze is uiteraard ook geactualiseerd. Zo is de Wob-bevoegdheid aangevuld volgens recente jurisprudentie en is de Woo: Wet open overheid die binnenkort de Wob vervangt, al opgenomen.

2. Een raadsbesluit is nodig voor de overdracht van de eigen uitvoeringsbevoegdheden

Uiteraard gaat uw raad over uw eigen bevoegdheden. Praktisch en doelmatig is wel om met het raadsbesluit ‘Delegatieverordening’ voorgestelde uitvoeringshandelingen over te dragen aan het college. Het college oefent die bevoegdheden dan onder eigen naam en verantwoordelijkheid uit. Met dien verstande dat het college hierover verantwoording aan de raad dient af te leggen via voorafgaande informatie bij ingrijpende situaties zoals in de Delegatieverordening staat, via de besluitenlijsten volgens artikel 60 van de Gemeentewet, actief aan uw raad of op een verzoek om inlichtingen van uw raad volgens artikel 169 van de Gemeentewet, en via het gemeentelijke jaarverslag volgens artikel 197 van de Gemeentewet.

Kantttekeningen

2. Uw raad is dan niet meer bevoegd tot deze uitvoeringshandelingen

Het college oefent met de Delegatieverordening de door uw raad overgedragen bevoegdheden dan onder eigen naam en verantwoordelijkheid uit. Uiteraard dient het college aan uw raad verantwoording af te leggen zoals aan het slot van argument 2 is toegelicht. De raad kan volgens de Awb desgewenst bij de uitoefening door het college beleidsregels opstellen. Naar verwachting is dat niet nodig vanwege het veelal processuele karakter van de uitvoerende bevoegdheden. Bovendien vervallen de bevoegdheden op het terrein van ruimtelijke ordening binnenkort door de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Financiën

n.v.t. want er ontstaan geen extra bevoegdheden

Duurzaamheid

n.v.t. want het gaat om een organisatorisch procesmatig besluit

Participatie

De delegatieverordeningen Landerd en Uden regel(d)en deze kwestie al; participatie via de regelgevende bevoegdheid van raad als volksvertegenwoordiger.

Communicatie

De bestaande werkpraktijk wordt voortgezet. En voor de bekendmaking en inwerkingtreding van de Delegatieverordening komt deze in het eigen Gemeenteblad van gemeente Maashorst, te raadplegen op www.officielebekendmakingen.nl, via Overheid.nl onder 'Bekendmakingen'. Deze bekendmaking of publicatie wordt ook verspreid via de e-mailattenderingsservice van Overheid.nl.

Vervolg

De Delegatieverordening is voor gemeente Maashorst blijvend te raadplegen via de 'Wettenbank-lokaal' op www.Overheid.nl. De Delegatieverordeningen van Landerd en Uden worden voor iedere voormalige gemeente ingetrokken in de 'Wettenbank-lokaal' op www.Overheid.nl.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

– Raadsbesluit Delegatieverordening 21.141757

Bijlagen ter informatie

n.v.t.

Uden en Landerd, overeenkomstig het besluit van de stuurgroep Herindeling van 7 december 2021, tevens door ons bekrachtigd op 7 december 2021,

Burgemeester en wethouders van Uden

de interim secretaris

de burgemeester

R.S.M. Heintjes

drs. H.A.G. Hellegers

Burgemeester en wethouders van Landerd

de interim secretaris

de burgemeester

Th.M.M. Hoex

M.C. Bakermans

Raadsbesluit: Delegatieverordening Maashorst

KENMERK: D00217001

De raad van de gemeente Maashorst,

overwegende dat het wenselijk is ter bevordering van doelmatig- en doeltreffendheid van het bestuur van de gemeente Maashorst om bepaalde bevoegdheden van de raad over te dragen aan het college;

dat deze delegatie noodzakelijk is vanwege nieuwe wetgeving en verscherpte eisen uit de rechtspraak, tegelijk met de harmonisatie om verschillen tussen Landerd en Uden weg te nemen met een eenduidige opzet die passend is bij de gemeente Maashorst in haar nieuwe rol als algemeen belangenbehartiger en facilitator zoals is vastgesteld in het Herindelingsadvies van de raden van Landerd en Uden;

dat de harmonisatie van de delegatiebevoegdheden op het terrein van ruimtelijke ordening worden geconserveerd vanwege de inwerkingtreding van de Omgevingswet binnenkort;

gelezen het voorstel van de colleges van burgemeester en wethouders van Landerd en Uden, gelijk aan het besluit van de stuurgroep herindeling Maashorst van 7 december 2021;

gelet op het bepaalde in artikelen 108, 147 en 156 van de Gemeentewet, de artikelen opgenomen in afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht, en artikel 28 van de Wet algemene regels herindeling;

b e s l u i t

vast te stellen de

Delegatieverordening Maashorst

Artikel 1. Delegatie

1. De bevoegdheden van de raad worden overeenkomstig de omschrijving in de opsomming van het derde lid gedelegeerd of overgedragen overeenkomstig artikel 156 van de Gemeentewet aan het college om deze uit te voeren onder toepassing van de voorafgaande inlichtingenplicht uit artikel 2.
2. Aanvullend op de omschrijving van de overgedragen bevoegdheden wordt voor de omvang hiervan in de opsomming van het derde lid verwezen naar de wettelijke grondslag en indicatief naar een of meer artikelen, dat laatste met de bedoeling hiermee

de bevoegdheden niet te beperken zodat de bevoegdheid overeenkomstig de omschrijving ten volle kan worden uitgeoefend.

3. De in het eerste en tweede lid genoemde opsomming van de gedelegeerde of overgedragen bevoegdheden zijn schematisch weergegeven naar omschrijving, grondslag en een of meer artikelen, te weten:

<i>Omschrijving van de bevoegdheid</i>	<i>wettelijke grondslag</i>	<i>gelet op artikel(en)</i>
beslissen op aan de Raad gerichte verzoeken op grond van de AVG	AVG: Algemene verordening gegevensbescherming	12, 15 tot en met 22
inregelen van het elektronisch verkeer inclusief de verzending door en naar de Raad	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	2:13, 2:14
toepassen van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure, dan wel het overeenkomstig toepassen conform een wettelijk voorschrift en/of hiertoe besluiten	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	3:10 (afdeling 3.4)
het in de gelegenheid stellen van de aanvrager van een beschikking en van belanghebbenden die de beschikking niet hebben aangevraagd om hun zienswijze naar voren te brengen	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	4:7, 4:8
meedelen dat beschikking niet binnen de bij wettelijk voorschrift bepaalde termijn kan worden gegeven en noemen van een termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	4:14, eerste lid
meedelen dat beschikking niet binnen acht weken kan worden gegeven en noemen van een redelijke termijn waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	4:14, derde lid
meedelen dat redelijkerwijs noodzakelijke informatie aan buitenlandse instantie is gevraagd	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	4:15, eerste lid, sub b
verzoeken aan aanvrager om schriftelijk in te stemmen met uitstel van de beslistermijn	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	4:15, tweede lid, sub a

meedelen dat beslistermijn is opgeschort, in geval van overmacht	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	4:15, derde lid
meedelen dat opschorting eindigt onder vermelding van termijn waarbinnen beschikking alsnog wordt gegeven	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	4:15, vierde lid
besluiten tot het vaststellen van de verschuldigdheid en de hoogte van de dwangsom	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	4:18, eerste lid
besluiten tot terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	4:20
nemen van beslissingen over nadeelcompensatie	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	4:126 uit Staatsblad 2013, 50
beslissen over rechtstreeks beroep	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	7:1a
meedelen dat een verzuim kan worden hersteld	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	7:10, tweede lid
besluiten tot verdagen van beslissing op bezwaarschrift	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	7:10, derde lid
verder uitstellen van beslissing op bezwaarschrift	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	7:10, vierde lid
meedelen dat toepassing is gegeven aan artikel 7:10, tweede, derde of vierde lid	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	7:10, vijfde lid
beslissen op bezwaarschriften voor de bevoegdheden die zijn overgedragen op basis van deze verordening	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	7:12
reageren op een verzoek tot schadevergoeding	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	8:90

voeren van overleg waarbij de raad als bestuursorgaan van de gemeente is betrokken	Algemene wet bestuursrecht (Awb)	10:30, 10:41
aanwijzen van locaties voor de voltrekking van een huwelijk of de registratie van een partnerschap	Gemeentewet	108 en 147
Besluiten tot voeren van rechtsgedingen, handelen in voorbereiding hierop, en optreden in rechte en voorzien in de formele procesvertegenwoordiging ter zake	Gemeentewet	160, eerste lid onder e
beslissen op een verzoek om informatie inclusief het besluiten tot het verdagen van deze beslissing	Wet openbaarheid van bestuur (Wob)	6
(niet) verstrekken van informatie, mits de raad meewerkt om de gevraagde stukken aan het college te overleggen bij een actuele kwestie	Wet openbaarheid van bestuur (Wob)	7
beslissen op een verzoek om publieke informatie, mits de raad meewerkt om de gevraagde stukken aan het college te overleggen bij een actuele kwestie	Wet open overheid (Woo)	4.1 uit Staatsbladen 2021, 499 en 500
besluiten op verzoek om hergebruik	Wet hergebruik van overheidsinformatie	4, vierde lid
besluiten tot het verdagen van een beslissing op verzoek om hergebruik	Wet hergebruik van overheidsinformatie	4, vijfde lid
(niet) verstrekken van informatie	Wet hergebruik van overheidsinformatie	4, achtste lid
besluiten tot het onttrekken van een weg aan het openbaar verkeer	Wegenwet	9 en 11
besluiten tot het vaststellen van grenzen van de bebouwde kom of kommen	Wegenverkeerswet 1994	20a

indelen van het grondgebied van de gemeente in een of meer woonplaatsen, vaststellen van openbare ruimten, toekennen nummeraanduidingen, vaststellen standplaatsen en vaststellen van de afbakening van panden, verblijfsobjecten en standplaatsen	Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	6
het vaststellen van een exploitatieplan en het besluit geen exploitatieplan vast te stellen behorende bij een omgevingsvergunning, voor zover het geen gebiedsontwikkeling betreft, waarbij onder gebiedsontwikkeling moet worden verstaan een nieuwe ruimtelijke ontwikkeling inhoudende een meervoudige functiewijziging en/of een uitleggebied en/of herstructurering van een bestaande wijk en/of een enkelvoudige functiewijziging waarvoor de Raad geen actueel beleidskader heeft vastgesteld en/of het toevoegen of verdwijnen van een belangrijke openbare voorziening	Wet ruimtelijke ordening	6.12, leden 1 en 2
het vaststellen van een exploitatieplan en het besluit geen exploitatieplan vast te stellen behorende bij een omgevingsvergunning, voor zover de Raad hiervoor in een eerder stadium een (nog voldoende actueel) ruimtelijk kader – in de vorm van een stedenbouwkundige visie, masterplan, structuurvisie, gebiedsvisie, nota van randvoorwaarden en uitgangspunten of soortgelijk document – heeft vastgesteld waarmee het initiatief of project in overeenstemming is	Wet ruimtelijke ordening	6.12, leden 1 en 2
besluiten tot het vaststellen van de grenzen van de bebouwde kom	Wet natuurbescherming	3.21, 4.1

Artikel 2. Voorafgaande inlichtingenplicht

1. Het college geeft de raad vooraf inlichtingen over de uitoefening van de overgedragen bevoegdheden indien de uitoefening ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente.
2. In het geval van het eerste lid neemt het college geen beslissing nadat de raad in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.
3. Onverminderd het hiervoor bepaalde verschaft het college op verzoek van de raad inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheden.

Artikel 3. Intrekking

De Delegationverordening Landerd 2018 van gemeente Landerd, respectievelijk de Delegationverordening van gemeente Uden wordt ingetrokken.

Artikel 4. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na die van bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2022.
2. De bevoegdheid over publieke informatie, respectievelijk nadeelcompensatie treedt in werking op het tijdstip waarop de Wet open overheid, respectievelijk titel 4.5 uit de Wet nadeelcompensatie en schadevergoeding bij onrechtmatige besluiten, in werking treedt.

Vastgesteld in de openbare vergadering op 3 januari 2022,

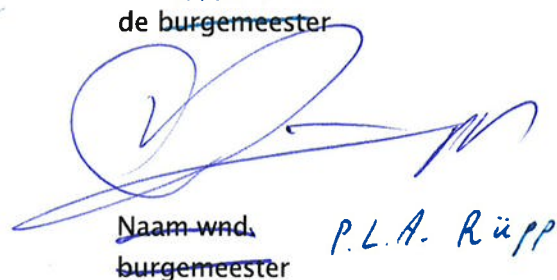
de raad voornoemd

de griffier



Drs. G.J. de Graaf

voorzitter
de burgemeester



~~Naam wvd.~~
~~burgemeester~~

P.L.A. Rüpp



RAADSVOORSTEL

Zaakdossier: 16469-2021

Onderwerp: Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Maashorst 2022

jaar/nummer	
Auteur	: Ton Reijnen
Domein/team	: Dienstverlening
E-mail	: ton.reijnen@landerd.nl
Port.	: Burgemeester Hellegers, burgemeester Bakermans

Effect op de begroting

Ja Nee

Onderwerp

Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Maashorst 2022

Advies

1. De Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
2. De Verordening commissie bezwaarschriften Landerd 2017 in te trekken per 1 januari 2022;
3. De Verordening behandeling bezwaarschriften in te trekken per 1 januari 2022.

Inleiding

De voormalige gemeenten Landerd en Uden kenden beiden een verordening waarin regels waren vastgelegd over de afhandeling van ingekomen bezwaarschriften. Per 1 januari 2022 gelden belden regelingen nog steeds, ieder voor het grondgebied van de voormalige gemeenten Landerd en Uden. Dit voorstel strekt tot harmonisatie van deze regelgeving per 1 januari 2022. Op grond van de artikelen 147 en 149 Gemeentewet is uw raad bevoegd tot het vaststellen van de verordening.

Beoogd effect

De regelgeving op het gebied van de afhandeling van ingekomen bezwaarschriften te harmoniseren bij de start van de gemeente Maashorst.

Argumenten

1.1 Harmonisatie van regelgeving is noodzakelijk

Harmonisatie van de verordeningen op het gebied van de afhandeling van ingekomen bezwaarschriften is noodzakelijk, om te voorkomen dat per 1 januari 2022 op dit punt afwijkende regels van kracht zijn voor de grondgebieden van de voormalige gemeenten Uden en Landerd. Zo'n onderscheid is naar de burger niet goed uit te leggen.

1.2 De nieuwe regeling is gebaseerd op de Modelverordening van de VNG

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) biedt al jarenlang kwalitatief goede standaardverordeningen aan, op tal van beleidsterreinen. Ook voor de afhandeling van ingekomen bezwaarschriften heeft de VNG een modelverordening opgesteld, waarin alle relevante onderwerpen op dit terrein geregeld zijn.

De Modelverordening is volledig, juridisch van hoge kwaliteit en hoewel het om een standaardregeling gaat, biedt de modelverordening gemeenten ook voldoende gelegenheid om waar gewenst keuzes te maken die passen bij de verschillen tussen gemeenten op lokaal niveau. Wij hebben daarom besloten de Modelverordening van de VNG als uitgangspunt te nemen, zoals ook de huidige verordeningen van Uden en Landerd al op het model van de VNG geïnspireerd zijn.

1.3 Op enkele punten is afgeweken van de modelverordening en/of de vigerende verordening van de gemeente Landerd en/of Uden

In Om uiteenlopende redenen stellen wij voor om bij het vaststellen van de verordening op onderdelen af te wijken van de modelverordening van de VNG en/of van de huidige verordeningen van Uden en Landerd. De belangrijkste afwijkingen worden hieronder benoemd en toegelicht.

- *De bepaling dat de commissie niet bevoegd is te adviseren als het besluiten betreft over personele aangelegenheden (verordening Uden, Landerd), komt te vervallen*

Gemeenten beschikken sinds 1 januari 2020 niet meer over een in het publiekrecht geregelde bevoegdheid om (primaire) beslissingen te nemen over de rechtspositie van haar ambtenaren. Besluiten op dit terrein zijn daarom niet als een publiekrechtelijke rechtshandeling aan te merken, zodat het indienen van een bezwaarschrift hiertegen, niet mogelijk is. Deze bepaling kan daarom komen te vervallen.

- *In de verordening zijn expliciete waarborgen opgenomen ten aanzien van de onafhankelijkheid van de commissieleden*

In de nieuwe verordening is bepaald dat commissieleden niet werkzaam mogen zijn voor de gemeente Maashorst en ook niet in de gemeente Maashorst woonachtig mogen zijn. Hiermee wordt de kans aanzienlijk verkleind dat sprake is van (de schijn van) inhoudelijke betrokkenheid van een commissielid bij een dossier.

- *Het artikel dat de schriftelijke verslaglegging van de zitting regelt, komt te vervallen*

In artikel 15 van de modelverordening en de verordeningen van Landerd en Uden zijn regels opgenomen over de schriftelijke vastlegging van de hoorzitting. Dit artikel komt in de nieuwe verordening niet terug. De verplichting om een advies op te stellen, is namelijk al geregeld in de Awb. Bovendien strookt deze bepaling niet met de huidige werkwijze van de gemeente Uden (en meerdere gemeenten), om geen separaat verslag van de hoorzitting uit te werken, maar te volstaan met aantekeningen en/of een geluidsopname. De uitkomsten

van de hoorzittingen worden opgenomen in het advies, dat door de commissie aan het bevoegd gezag wordt uitgebracht. Het is gewenst die werkwijze in de gemeente Maashorst voort te kunnen zetten

- *De bepaling dat op verzoek van een lid van de commissie in het advies melding gemaakt wordt van een minderheidsstandpunt (modelverordening, Landerd), komt te vervallen*

Het is wenselijk dat de commissie als eenheid naar buiten treedt. Een minderheidsstandpunt doet afbreuk aan de kracht van het advies. Van deze mogelijkheid, die conform modelverordening is opgenomen in de verordening van Landerd, wordt in de praktijk ook geen gebruik gemaakt. Wij stellen daarom voor deze bepaling te schrappen, zodat de commissie gehouden is bij meerderheid van stemmen advies uit te brengen.

- *De nieuwe verordening bevat geen toelichting*

Anders dan de modelverordening en de verordeningen van Landerd en Uden, bevat de nieuwe verordening geen toelichting op de bepalingen uit de verordening. Nu de verordening helder is en de bepalingen voor zich spreken, wordt een toelichting niet nodig gevonden.

Kanttekeningen

1.1 Een bepaling over arbeidsverhouding en woonplaats is niet voldoende om de onafhankelijkheid van een commissielid volledig te waarborgen

Hoewel de kans niet groot is dat een commissielid dat niet voor de gemeente Maashorst werkt en daar ook niet woonachtig is, betrokken is bij een dossier, is enige betrokkenheid hiermee niet volledig uit te sluiten. Daarom is in artikel 13 in aanvulling hierop bepaald dat de voorzitter en leden van de commissie niet deelnemen aan de beraadslaging, als hun onpartijdigheid daarbij in het geding kan zijn. Desondanks zijn wij van oordeel dat een bepaling over de arbeidsrelatie en woonplaats van commissieleden zo fundamenteel is om de schijn van partijdigheid op voorhand zoveel mogelijk te vermijden, dat wij ervoor pleiten deze bepaling toch in de verordening op te nemen.

1.2 Een minderheidsstandpunt van een commissielid kan onder omstandigheden juist een meerwaarde hebben

De commissie adviseert over ingewikkelde juridische kwesties, die niet altijd zwart of wit zijn, maar zich regelmatig ook in grijs gebied bevinden. Een minderheidsstandpunt van de commissie kan dat grijze vlak tot uitdrukking brengen en aan het bestuursorgaan een signaal afgeven dat de bezwaren ook anders gewogen kunnen worden. Het bestuursorgaan kan zich daarover vervolgens een oordeel vormen. Desondanks hechten wij – evenals de commissie, zo blijkt uit de praktijk – meer waarde aan een krachtig en eensluidend advies van de commissie, zodat wij geen aanleiding zien de bepaling over het innemen van een minderheidsstandpunt in de verordening op te nemen.

Financiën

Dit voorstel heeft geen financiële consequenties.

Duurzaamheid

N.v.t.

Participatie

N.v.t.

Communicatie

Het besluit tot vaststelling van de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Maashorst 2022 wordt op de wettelijk voorgeschreven wijze bekendgemaakt door publicatie van het besluit in het officiële gemeenteblad van gemeente Maashorst en door de volledige tekst van de regeling via DROP op <https://officiëlebekendmakingen.nl> beschikbaar te stellen.

Vervolg

Uw besluit wordt op de wettelijk voorgeschreven wijze bekendgemaakt. Daarnaast wordt de volledige tekst van de nieuwe verordening via DROP beschikbaar gesteld op de landelijke voorziening <https://officiëlebekendmakingen.nl>. Per 1 januari 2022 vormt de Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Maashorst het kader voor de afhandeling van ingekomen bezwaarschriften.

Bijlagen

- Raadsbesluit (concept)
- Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Maashorst 2022 (concept)

Uden en Landerd, 7 december 2021

Burgemeester en wethouders van Uden

de interim secretaris de burgemeester

R.S.M. Heintjes drs. H.A.G. Hellegers

Burgemeester en wethouders van Landerd

de interim secretaris de burgemeester

Th.M.M. Hoex M.C. Bakermans

Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Maashorst 2022

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Maashorst ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

gelezen het voorstel van de colleges van burgemeester en wethouders van Uden en Landerd d.d. 7 december 2021;

gelet op artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht;

besluiten

vast te stellen de volgende verordening:

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- college: college van burgemeester en wethouders;
- commissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften;
- verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen.

Artikel 2. Inleidende bepaling commissie

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester.
2. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 3. Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en meerdere leden.
2. De voorzitter en de leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.
3. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.
4. De voorzitter en de leden kunnen geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de gemeente Maashorst, of nevenfuncties vervullen die hun onafhankelijkheid als lid van de commissie in het geding (kunnen) brengen. Ook wonen zij niet in de gemeente Maashorst.

Artikel 4. Secretaris

Het college wijst één of meerdere ambtenaren aan als secretaris van de commissie.

Artikel 5. Zittingsduur

1. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Het is mogelijk één keer herbenoemd te worden.
2. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college.
3. De aftredende of ontslagnemende voorzitter of leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 6. Ingediend bezwaarschrift

Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.

1. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.

Artikel 7. Bemiddeling

De commissie onderzoekt of de zaak in der minne kan worden geschikt alvorens de zaak in behandeling wordt genomen. De secretaris verricht daartoe de nodige handelingen.

Artikel 8. Uitoefening bevoegdheden

De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Algemene wet bestuursrecht worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie:

- a. artikel 2:1, tweede lid;
- b. artikel 6:6, wat betreft het de indiener stellen van een termijn;
- c. artikel 6:17, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie;
- d. artikel 7:4, tweede lid;
- e. artikel 7:6, vierde lid.

Artikel 9. Vooronderzoek

1. De voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

Artikel 10. Hoorzitting

1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de Algemene wet bestuursrecht.
3. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.

Artikel 11. Uitnodiging zitting

1. De voorzitter nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.
2. Binnen drie dagen na de datum van verzending van de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.

Artikel 12. Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist dat ten minste twee leden, onder wie in elk geval de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, aanwezig zijn.

Artikel 13. Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een

bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

Artikel 14. Openbaarheid zitting

1. De zitting van de commissie is openbaar, tenzij het betreft de behandeling van bezwaren tegen een besluit betreffende de sociale zekerheid of sociale voorzieningen.
2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats achter gesloten deuren.

Artikel 15. Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16. Raadkamer en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
5. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

Artikel 17. Uitbrengen advies en verdaging

1. Het advies wordt, onder medezending van eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn van twaalf weken, genoemd in artikel 7:10, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, wijst hij het verwerend orgaan erop de beslissing tijdig te verdagen.

Artikel 18. Jaarverslag

De commissie brengt jaarlijks vóór 1 mei aan de bestuursorganen van de gemeente verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.

Artikel 19. Intrekking oude regeling

De Verordening behandeling bezwaarschriften en de Verordening commissie bezwaarschriften Landerd 2017 worden ingetrokken.

Artikel 20. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de datum waarop hij bekendgemaakt is en werkt terug tot en met 1 januari 2022.

Artikel 21. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Maashorst 2022.

Vastgesteld in de openbare vergadering op 3 januari 2022,

de raad voornoemd

de griffier

de burgemeester

Drs. G.J. de Graaf

Naam wnd.
burgemeester

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Maashorst,

gelezen het voorstel van de colleges van burgemeester en wethouders van Uden en Landerd
d.d. 7 december 2021;

gelet op de artikelen 147 en 149 van de Gemeentewet en artikel 7:13 van de Algemene wet
bestuursrecht;

b e s l u i t

1. De Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Maashorst 2022 vast te stellen;
2. De Verordening commissie bezwaarschriften Landerd 2017 en de Verordening
behandeling bezwaarschriften in te trekken per 1 januari 2022.

Vastgesteld in de openbare vergadering op 3 januari 2022.

de raad voornoemd

de griffier



Drs. G.J. de Graaf

voorzitter
de burgemeester



Naam wvd.
burgemeester

P.L.A. Rüpp



RAADSVOORSTEL

Zaakdossier: 20510-2021

Onderwerp: Verordening fysieke leefomgeving gemeente Maashorst 2022

	20510-2021
Auteur	: Charles de Vries
Domein/team	: Omgevingswet
E-mail	: Charles.deVries@landerd.nl
Port.	: B. Brands / F. van Lankvelt

Effect op de begroting

Ja Nee

Onderwerp

Verordening fysieke leefomgeving gemeente Maashorst 2022

Advies

1. Een groot aantal regels die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving te harmoniseren en te bundelen;
 2. Daartoe de Verordening fysieke leefomgeving gemeente Maashorst 2022 vast te stellen.
-

Inleiding

De inwerkingtreding van de Omgevingswet staat gepland op 1 juli 2022. Vooruitlopend daarop is besloten alle regels die gaan over de fysieke leefomgeving en nu in verschillende verordeningen opgenomen zijn, beleidsneutraal te bundelen in een Verordening Fysieke Leefomgeving (VFL). In verband met de herindeling tussen de gemeenten Landerd en Uden zijn eventuele verschillen tussen de diverse verordeningen in beide gemeenten bij het overhevelen van de bepalingen naar de VFL geharmoniseerd, om te voorkomen dat op het grondgebied van de voormalige gemeenten Landerd en Uden nog gedurende maximaal twee jaar verschillende regels van toepassing zijn. Waar mogelijk of noodzakelijk zijn ook kleine tekstuele en juridisch-technische aanpassingen doorgevoerd.

Beoogd effect

Voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet zoveel als mogelijk de regels over de fysieke leefomgeving uit de huidige verordeningen harmoniseren en bundelen in één verordening.

Argumenten

1.1 De verordening zorgt voor één overzichtelijk kader van regels over de fysieke leefomgeving;

Op dit moment staan de regels voor handelingen die gevolgen (kunnen) hebben voor de fysieke leefomgeving nog verspreid over verschillende verordeningen. Door deze regels te bundelen in één verordening, is voor burgers, bedrijven, maar ook voor onze medewerkers sneller inzichtelijk welke regels op die handelingen van toepassing zijn.

Meerdere verordeningen die (geheel of gedeeltelijk) betrekking hebben op de fysieke leefomgeving zijn opgenomen in de Verordening Fysieke Leefomgeving. Het gaat daarbij om de volgende verordeningen:

- Waterafvoerwet
- Algemene Plaatselijke Verordening, gedeeltelijk:
 - o Standplaatsen*
 - o Bruikbaarheid en aanzien weg, openbaar vaarwater*
 - o Omgevingshinder*
 - o Parkeerexcessen en stopverbod*
- Marktverordening
- Erfgoedwet
- Bouwwet
- Verordening Ondergrondse infrastructuur

De fysieke leefomgeving omvat in ieder geval bouwwerken, infrastructuur, water(systemen), bodem, lucht, landschappen, natuur, cultureel erfgoed en werelderfgoed. Bij het wijzigen van onderdelen van de fysieke leefomgeving gaat het om directe fysieke ingrepen door de mens in de tastbare leefomgeving, zowel boven- als ondergronds. Dat kan naast het bouwen van een woning of het kappen van een boom bijvoorbeeld ook zijn het aanleggen van een buisleiding, of het aanbrengen van zichtbare handelsreclame.

De reikwijdte van het begrip ‘fysieke leefomgeving’ is groot. In principe zijn er veel verordeningen die vallen onder dit begrip. Echter, bij de selectie van de verordeningen zijn alleen de verordeningen overgegaan die beleidsarm konden worden opgenomen en in het kader van de harmonisatie van de verordeningen (politiek) geen nadere besluitvorming behoeften. De Geurwet en Bomenwet zijn om die reden bijvoorbeeld niet opgenomen in deze verordening. Op een later moment kunnen deze regelingen alsnog in de verordening worden opgenomen. De geurwet maakt op 1 juli 2022 bovendien onderdeel uit van het omgevingsplan van rechtswege.

1.2 Harmonisatie van regelgeving is noodzakelijk;

De regels zijn vanuit de hiervoor genoemde verordeningen zoveel als mogelijk beleidsarm overgezet. Het past immers niet om nu grote beleidswijzigingen door te voeren, omdat uw raad eerst de Omgevingsvisie nog vast moet stellen, waarin het beleid voor de fysieke leefomgeving is vastgelegd. In verband met de herindeling tussen de gemeenten Landerd en Uden was het tegelijk ook noodzakelijk om verschillen tussen de Landerdse en Udense regelgeving te harmoniseren, om daarmee te voorkomen dat per 1 januari 2022 voor

sommige activiteiten die gevolgen hebben voor de fysieke leefomgeving verschillende regels gelden voor de grondgebieden van de voormalige gemeenten Uden en Landerd. Een volledig ongewijzigde overzetting van alle bepalingen was als gevolg van die harmonisatieopgave niet mogelijk.

1.3 Het vaststellen van deze verordening is een volgende stap naar implementatie van de Omgevingswet binnen de gemeente Maashorst;

In de Omgevingswet wordt wetgeving gebundeld die regels bevat over de fysieke leefomgeving. Ook op gemeentelijk niveau worden regels over de fysieke leefomgeving per 1 juli 2022 samengebracht, namelijk in het omgevingsplan. Het samenbrengen van alle regels over de fysieke leefomgeving uit de hierboven genoemde verordeningen in één verordening is daarmee een tussenstap naar het omgevingsplan en maakt de implementatie van de Omgevingswet weer iets eenvoudiger. Alle regels uit verordeningen die na inwerkingtreding van die wet in het omgevingsplan moeten landen, zijn dan immers op één plek te vinden.

Kanttekeningen

1.1 Voorbehoud inwerkingtreding Omgevingswet

De datum van inwerkingtreding van de Omgevingswet is in het verleden al twee keer uitgesteld door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Gelet op de voortdurende problemen rondom het functioneren van het digitaal stelsel is een nieuw uitstel van de inwerkingtreding niet uit te sluiten.

Hoewel nog onzeker is of de wet daadwerkelijk op 1 juli 2022 in werking treedt, is dat geen reden te wachten met het vaststellen van de VFL. De voordelen van het vaststellen van de verordening worden ook zonder inwerkingtreding van de Omgevingswet behaald. Bovendien is vaststelling van de VFL ook vereist met het oog op de noodzakelijke harmonisatie van deze regelgeving.

1.2 Niet alle regels over de fysieke leefomgeving zijn geland in de verordening

De VFL (concept) bevat niet alle regels die voor handelingen ten aanzien van de fysieke leefomgeving van toepassing zijn. Zo is besloten de regels uit de Geurverordening en Bomenverordening van beide gemeenten niet in de VFL op te nemen. De reden hiervoor is dat het hierbij om twee politiek gevoelige regelingen gaat, waarbij de verschillen tussen de voormalige gemeenten Landerd en Uden bovendien vrij groot zijn. Gelet hierop is ervoor gekozen de harmonisatie en de overheveling van deze regels naar de VFL uit te stellen, totdat de nieuwe gemeente Maashorst op deze terreinen nieuw beleid heeft vastgesteld.

1.3 De regels uit de VFL zijn niet één op één over te zetten naar het Omgevingsplan

In deze VFL zijn ook regels opgenomen die geen betrekking hebben op de fysieke leefomgeving en die zich dus ook niet lenen om op een later moment in het Omgevingsplan

opgenomen te worden. Denk daarbij bijvoorbeeld aan een bepaling uit de voormalige Erfgoedverordeningen die betrekking heeft op tegemoetkoming in schade. Wij hebben ervoor gekozen regelingen zoveel mogelijk integraal op te nemen, omdat op die manier alle regels over één onderwerp op één plek geregeld zijn.

1.4 Een volledig beleidsarme overzetting was door de harmonisatieopgave niet mogelijk

Bij de totstandkoming van deze verordening was een beleidsarme overzetting van regelgeving het uitgangspunt. Door de herindeling van Landerd en Uden en de bijkomende harmonisatieopgave (zie argument 1.2) was dat niet mogelijk. Om tot één uniforme regeling te komen, ontkwamen wij er niet aan om regels op te nemen die voor minimaal één van de voormalige gemeenten tot een verandering zou leiden. Een aantal wijzigingen lichten wij hier uit:

- De APV van Landerd kende geen vergunningplicht voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg, of voor het maken of veranderen van een uitweg. Die bepalingen zijn, conform modelverordening van de VNG en in samenspraak met de betrokken afdelingen, wel opgenomen in deze verordening. In Uden golden deze bepalingen al.
- Waar het gaat om de geluidsnormen voor collectieve en incidentele festiviteiten is, na overleg met een akoestisch deskundige van de Omgevingsdienst, aansluiting gezocht bij de vaste maximale geluidsnorm voor de gehele dag-, avond- en nachtperiode zoals die in Landerd al werd gehanteerd en in den lande ook gangbaar is. Op advies van de akoestisch deskundige is losgelaten dat de geluidsbelasting op de gevel op 1,5 meter hoogte vastgesteld moet worden, omdat dit in de praktijk nogal eens problemen geeft.
- De Erfgoedverordening is in overleg met de betrokken afdelingen en met betrokkenheid van beide monumentencommissies geharmoniseerd tot de regeling zoals die in Landerd al van kracht was. Voor Uden betekent dit onder meer dat de aanwijzing van een monument vanaf nu moet worden gebaseerd op door het college vastgestelde selectiecriteria. Voor het overige gaat het om kleine tekstuele en processuele wijzigingen.

Desondanks zijn wij van mening dat de wijzigingen tot een minimum beperkt zijn gebleven en dat recht is gedaan aan het uitgangspunt om de regelgeving beleidsarm over te zetten.

Financiën

Dit voorstel heeft geen financiële gevolgen.

Duurzaamheid

N.v.t.

Participatie

N.v.t.

Communicatie

Het raadsbesluit wordt op de voorgeschreven wijze bekendgemaakt in het Gemeenteblad van de gemeente Maashorst. Daarnaast wordt de volledige tekst van de nieuwe verordening via DROP beschikbaar gesteld op de landelijke voorziening <https://officielebekendmakingen.nl>.

Vervolg

Zie Communicatie. De verordening treedt in werking met terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2022.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

Geen

Bijlagen ter informatie

Geen

Uden en Landerd, 7 december 2021

Burgemeester en wethouders van Uden

de interim secretaris de burgemeester

R.S.M. Heintjes drs. H.A.G. Hellegers

Burgemeester en wethouders van Landerd

de interim secretaris de burgemeester

Th.M.M. Hoex M.C. Bakermans

[nieuwe logo]

Verordening fysieke leefomgeving gemeente Maashorst

De raad van de gemeente Maashorst;

Gelezen het voorstel van de colleges van burgemeester en wethouders van Landerd en Uden, gelijk aan het besluit van Stuurgroep herindeling Maashorst van 7 december 2021;

overwegende dat het wenselijk is een aantal regels uit gemeentelijke verordeningen die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving te bundelen ter ondersteuning van de implementatie van de Omgevingswet die naar verwachting per 1 juli 2022 in werking treedt;

gelet op de artikelen 149, 149a, 154, 160, eerste lid, sub g, van de Gemeentewet;

b e s l u i t:

vast te stellen:

Verordening fysieke leefomgeving gemeente Maashorst

Inhoudsopgave

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Hoofdstuk II Waterafvoer

Hoofdstuk III Standplaatsen

Hoofdstuk IV Markten

Hoofdstuk V Bruikbaarheid en aanzien weg en openbaar water

Hoofdstuk VI [Gereserveerd]

Hoofdstuk VII Omgevingshinder

Hoofdstuk VIII Erfgoed

Hoofdstuk IX Parkeerexcessen en stopverbod

Hoofdstuk X Bodem

Hoofdstuk XI Ondergrondse infrastructuur

Hoofdstuk XII Slotbepalingen

Toelichting

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1:1 Begripsbepalingen

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

Algemeen

1. APV: Algemene plaatselijke verordening gemeente Maashorst;
2. bevoegd bestuursorgaan: burgemeester of burgemeester en wethouders;
3. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maashorst;
4. openbaar water: wateren die voor het publiek bevaarbaar of op andere wijze toegankelijk zijn;
5. openbare plaats: hetgeen in artikel 1 van de Wet openbare manifestaties daaronder wordt verstaan;
6. weg: hetgeen in artikel 1, eerste lid, onder b, van de Wegenverkeerswet 1994 daaronder wordt verstaan;

Waterafvoer

7. aansluiting: de verbinding tussen het particulier riool en het openbaar vuilwaterriool, inclusief eventuele bronneringen.
8. aansluitpunt: het punt waar het particulier riool en openbaar vuilwaterriool aan elkaar worden of zijn verbonden, inclusief eventuele tijdelijke verbindingen;
9. afvalwater: alle water waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen; afvalstoffen: alle stoffen, preparaten of voorwerpen, waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen.
10. bouwwerk: elke constructie van enige omvang van hout, steen, metaal of ander materiaal, die op de plaats van bestemming hetzij direct hetzij indirect met de grond verbonden is, hetzij direct of indirect steun vindt in of op de grond, bedoeld om ter plaatse te functioneren;
11. beheerder van het openbaar riool: het college;
12. vuilwaterriool: voorziening voor de inzameling en het transport van stedelijk afvalwater, in beheer bij de gemeente of een rechtspersoon die door een gemeente met het beheer is belast.
13. particulier riool: de binnen de kadastrale eigendomsgrenzen van een perceel gelegen rioolstelsel tot aan het aansluitpunt;

Standplaatsen

14. standplaats: het vanaf een vaste plaats op een openbare en in de openlucht gelegen plaats te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen dan wel diensten, gebruikmakend van fysieke middelen, zoals een kraam, een wagen of een tafel. Onder standplaats wordt niet verstaan een vaste plaats op een markt, jaarmarkt of evenement;

Markten

15. dagplaats: de standplaats die per marktdag beschikbaar wordt gesteld, indien een vaste standplaats niet wordt ingenomen, dan wel niet als vaste standplaats is toegekend;
16. markt: een door het college ingestelde warenmarkt;

17. marktmeester: de persoon die als zodanig is aangewezen door het college;
18. standplaats: de ruimte die voor de duur van de markt is aangewezen voor het uitoefenen van de markthandel;
19. standwerken: de activiteit waarbij de vergunninghouder publiek om zich heen verzamelt en dat publiek door een aansprekende uiteenzetting probeert over te halen tot de aankoop van een artikel;
20. standwerkersplaats: de standplaats die per marktdag ter beschikking wordt gesteld om te standwerken;
21. vaste standplaats: de standplaats die voor onbepaalde tijd ter beschikking is gesteld aan een vergunninghouder;
22. vergunninghouder: degene aan wie door het college vergunning is verleend voor het innemen van een standplaats;

Omgevingshinder

Geluid

23. collectieve festiviteit: festiviteit die niet specifiek aan één of een klein aantal inrichtingen is verbonden;
24. gevoelige gebouwen: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1. van het Activiteitenbesluit milieubeheer, met uitzondering van gebouwen behorende bij de desbetreffende inrichting;
25. gevoelige terreinen: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1. van het Activiteitenbesluit milieubeheer, met uitzondering van terreinen behorende bij de betreffende inrichting;
26. houder van een inrichting: degene die als eigenaar, bedrijfsleider, beheerder of anderszins een inrichting drijft;
27. incidentele festiviteit: festiviteit die gebonden is aan één of een klein aantal inrichtingen;
28. inrichting: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.1 van de Wet milieubeheer, met dien verstande dat de artikelen 7.1.1 tot en met 7.1.3 uitsluitend van toepassing zijn op inrichtingen type A of type B als bedoeld in het Activiteitenbesluit milieubeheer;
29. onversterkte muziek: muziek die niet elektronisch is versterkt.
30. sluitingstijd: 01.00 uur, dan wel de voor het desbetreffende horecabedrijf krachtens de APV voorgeschreven sluitingstijd;

Kamperen

31. Kampeermiddel: een onderkomen of voertuig waarvoor geen omgevingsvergunning voor het bouwen in de zin van artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht is vereist, dat bestemd of opgericht is dan wel gebruikt wordt of kan worden gebruikt voor recreatief nachtverblijf.

Verstrooiing

32. Incidentele asverstrooiing: het verstrooien van as als bedoeld in de Wet op de lijkbezorging op een door de overledene of nabestaande(n) gewenste plek buiten een permanent daartoe bestemd terrein.

Erfgoed

33. archeologisch monument: terrein dat deel uitmaakt van cultureel erfgoed vanwege de daar aanwezige overblijfselen, voorwerpen of andere sporen van menselijke aanwezigheid in het verleden, met inbegrip van die overblijfselen, voorwerpen en sporen;

34. bevoegd gezag: bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1.1 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
35. bouwhistorisch onderzoek: op schrift gesteld onderzoek naar de (ver)bouwgeschiedenis, de bouwhistorische kwaliteit en de monumentale waarde van een onroerende zaak, waarbij in ieder geval wordt gekeken naar de constructies, de toegepaste materialen en interieurelementen en dat naar het oordeel van burgemeester en wethouders voldoet aan de landelijke Richtlijnen Bouwhistorisch Onderzoek, uitgegeven door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed;
36. cultureel erfgoed: uit het verleden geërfde materiële en immateriële bronnen, in de loop van de tijd tot stand gebracht door de mens of ontstaan uit de wisselwerking tussen mens en omgeving, die mensen, onafhankelijk van het bezit ervan, identificeren als een weerspiegeling en uitdrukking van zich voortdurend ontwikkelende waarden, overtuigingen, kennis en tradities, en die aan hen en toekomstige generaties een referentiekader bieden;
37. cultuurgoed: roerende zaak die deel uitmaakt van cultureel erfgoed;
38. cultuurhistorisch onderzoek: op schrift gestelde rapportage die is gericht op het vaststellen van een cultuurhistorische waarde, gebaseerd op aangetroffen sporen, objecten, patronen en structuren uit het verleden die wat zeggen over de ontwikkeling van de beschaving;
39. gemeentelijk erfgoedregister: lijst waarop zijn geregistreerd de overeenkomstig deze verordening en de Erfgoedwet als beschermd monument aangewezen zaken of terreinen;
40. gemeentelijk monument: monument of archeologisch monument dat overeenkomstig de bepalingen van deze verordening als beschermd gemeentelijk monument is aangewezen en als zodanig is ingeschreven in het gemeentelijk erfgoedregister en als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder b van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
41. minister: Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
42. omgevingsvergunning: omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder b, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
43. monument: onroerende zaak die deel uitmaakt van cultureel erfgoed;
44. monumentencommissie: de commissie met als taak burgemeester en wethouders op verzoek of uit eigen beweging te adviseren over de toepassing van de Erfgoedwet, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de verordening en het monumentenbeleid. Binnen de commissie zijn enkele leden deskundig op het gebied van de monumentenzorg. Van de commissie maken geen deel uit leden van het gemeentebestuur;
45. selectiebesluit: een gemotiveerd besluit van burgemeester en wethouders tot het al dan niet behouden van een bepaalde archeologische vindplaats. Het besluit leidt tot het al dan niet, of onder voorwaarden, vrijgeven van een terrein of het nemen van archeologische maatregelen;
46. verzameling: cultuurgoederen die uit cultuurhistorisch of wetenschappelijk oogpunt bij elkaar horen.
47. waardestellend onderzoek: op schrift gestelde rapportage die is gericht op het toekennen van een waardering aan een bepaald gebied, op basis van de fysieke verschijningsvorm van dat gebied, waaronder begrepen de zeldzaamheid en gaafheid van de samenstellende onderdelen daarvan. De waarden van de verschillende onderdelen worden door middel van kleuren op (bouw)tekeningen inzichtelijk gemaakt.

Parkeerexcessen en stopverbod

48. handelsreclame: iedere openbare aanprijzing van goederen of diensten, waarmee kennelijk beoogd wordt een commercieel belang te dienen;
49. parkeren: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990;

50. voertuig: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, met uitzondering van kleine wagens, zoals kruiwagens en kinderwagens, en rolstoelen;

Bodem

51. gebruiksoppervlakte: het totaal van de tussen omsluitende wanden gelegen vloeroppervlakten van in een bepaalde gebruiksfunctie gelegen ruimten;
52. hoogte van de weg: hoogte van de weg zoals die door of namens burgemeester en wethouders is vastgesteld;
53. NEN: een door de Stichting Nederlands Normalisatie-Instituut uitgegeven norm;
54. NVN: een door de Stichting Nederlands Normalisatie-Instituut uitgegeven voornorm.
55. straatpeil:
- a. voor een bouwwerk, waarvan de hoofdtoegang direct aan de weg grenst de hoogte van de weg ter plaatse van die hoofdtoegang;
 - b. voor een bouwwerk, waarvan de hoofdtoegang niet direct aan de weg grenst de hoogte van het terrein ter plaatse van die hoofdtoegang bij voltooiing van de bouw;
56. weg: elk voor het openbaar rij- of ander verkeer openstaande weg of pad daaronder begrepen de daarin gelegen bruggen en duikers, de tot de weg of pad behorende bermen en zijkanten, en de aan de weg liggende en als zodanig aangeduide parkeerterreinen.

Ondergrondse infrastructuur

57. aanvrager: de natuurlijke of rechtspersoon die aan de gemeente instemming, vergunning of toestemming verzoekt voor het leggen, hebben, onderhouden, verwijderen etc. van kabels en leidingen;
58. calamiteit: een incident met voor de omgeving mogelijk grote gevolgen, die niet zelfstandig kunnen worden afgewikkeld en waarbij gecoördineerde inzet van hulpverleningsorganisaties en diensten van verschillende disciplines is vereist om de gevolgen te beperken;
59. definitief herstel: het op vakkundige wijze terugbrengen van de verhardingsmaterialen in het oorspronkelijke verband;
60. degeneratiekosten: de kosten voor de gemeente door vermindering van de kwaliteit en/of duurzaamheid van de verharding of andere gemeente-eigendommen, veroorzaakt door de (graaf)werkzaamheden onder verhardingsconstructies of andere voorzieningen;
61. gedoogplichtige: degene op wie een gedoogplicht rust als bedoeld in de Belemmeringenwet Privaatrecht of de Telecommunicatiewet;
62. grondroerder: de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens verantwoordelijkheid of leiding de werkzaamheden worden verricht;
63. Handboek: het Handboek Kabels en Leidingen (Standaardbepalingen voor het opnemen van de sleufverharding, het graven, aanvullen en verdichten van sleuven en het leggen etc. van kabels en leidingen die in eigendom of beheer zijn bij de gemeente), zijnde door het college vast te stellen nadere regels betreffende de voorbereiding en uitvoering van ontwerp, aanleg, exploitatie, onderhoud en verwijdering van kabels en leidingen inclusief de toepasselijke indieningsvereisten;
64. huisaansluiting: het gedeelte van de kabel of leiding door openbare grond dat een netwerk verbindt met een netwerkaansluitpunt;
65. instemmingsbesluit: schriftelijk besluit van het college zoals bedoeld in artikel 5.4 van de Telecommunicatiewet;
66. kabel- en leidingentracé: de locatie waarvan de gemeente heeft bepaald waar kabels en/of leidingen kunnen worden gelegd;

67. kabels en leidingen: kabels en/of (buis)leidingen als onderdeel van een net(werk); leggen van kabels en het aanbrengen, leggen, onderhouden, omleggen, vernieuwen, herstellen van leidingen en het verwijderen van kabels en leidingen en het verrichten van hierbij behorende werkzaamheden;
68. marktconforme kosten: kosten zoals deze onder normale omstandigheden in een markteconomie op de desbetreffende markt worden gemaakt;
69. net (of netwerk): één of meer ondergrondse kabel(s) en/of leiding(en), daaronder mede begrepen lege buizen, kokerconstructies en voorzieningen, bestemd voor het transport van vaste, vloeibare of gasvormige stoffen, van energie of van informatie, uitgezonderd het rioleringsnetwerk;
70. net voor transport van de openbare elektronische communicatienetwerken als bedoeld in artikel informatie: 1.1 onder h. van de Telecommunicatiewet;
71. netbeheerder: degene die als natuurlijk persoon handelend in de uitvoering van een beroep of een bedrijf dan wel als rechtspersoon een kabel- c.q. buisleidingennet beheert;
72. niet-openbare kabels: kabels en leidingen (dan wel het netwerk waartoe ze behoren) die niet worden gebruikt om openbare (voor het publiek beschikbare) diensten aan te bieden;
73. nutsbedrijf: bedrijf dat producten en diensten levert in het algemeen belang, en in het kader van deze verordening meer specifiek op het gebied van elektriciteits-, gas- en drinkwatervoorziening, waaronder ook begrepen eventuele warmte-koudevoorzieningen, en dat mede daartoe netten/netwerken beheert voor het transport van vaste, vloeibare of gasvormige stoffen of van energie;
74. opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft tot het uitvoeren van werkzaamheden;
75. openbare gronden: openbare wegen en wateren zoals bedoeld in artikel 1.1, onder aa, van de Telecommunicatiewet;
76. provisorisch herstel: het terugbrengen van de verhardingsmaterialen op een niet noodzakelijke vaktechnische wijze maar wel zodanig dat het functionele gebruik van de openbare gronden door het verkeer volledig is hersteld en geen gevaar ontstaat voor de weggebruikers;
77. spoedeisende werkzaamheden ten gevolge van een ernstige belemmering of storing in werkzaamheden: de dienstverlening, waarvan uitstel redelijkerwijs niet mogelijk is;
78. verleggingen: definitieve of tijdelijke maatregelen waaronder het verplaatsen van kabels en/of leidingen die noodzakelijk worden geacht voor het oprichten van gebouwen of het uitvoeren van werken door of vanwege de gemeente.
79. vergunning: vergunning, op schriftelijke aanvraag van een nutsbedrijf verleend door het college voor het verrichten van werkzaamheden in verband met de aanleg, instandhouding of opruiming van kabels of leidingen in openbare gronden die door de gemeente beheerd worden;
80. voorzieningen: kabels en leidingen en de ondergrondse ondersteunings- en beschermingswerken, waaronder buizen, ten behoeve daarvan;
81. werkzaamheden: handmatige en mechanische werkzaamheden in of op openbare gronden in verband met de aanleg, instandhouding en opruiming van kabels en leidingen;
82. werkzaamheden van werkzaamheden met en aaneengesloten te ontgraven lengte korter dan niet ingrijpende aard: vijftwintig (25) meter, met geringe overlast c.q. belemmeringen voor de omgeving, waaronder het realiseren van incidentele huisaansluitingen, kabellassen, werkzaamheden in bestaande handholes, reparatie- of onderhoudswerkzaamheden, en waaronder niet verstaan wordt de plaatsing van onder- en bovengrondse kasten en handholes.

Artikel 1:2 Beslistermijn

1. Het college beslist op een aanvraag voor een vergunning of ontheffing binnen acht weken na de datum van ontvangst van de aanvraag, tenzij in de wet of elders in deze verordening anders is bepaald of afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is verklaard.
2. Het college kan de termijn voor ten hoogste zes weken verlengen.

Artikel 1:3 Voorschriften en beperkingen

1. Aan een vergunning of ontheffing kunnen voorschriften en beperkingen worden verbonden. Deze voorschriften en beperkingen strekken slechts tot bescherming van de belangen in verband waarmee de vergunning of ontheffing is vereist.
2. Degene aan wie een vergunning of ontheffing is verleend, is verplicht de daaraan verbonden voorschriften en beperkingen na te leven.

Artikel 1:4 Persoons- of zaakgebonden karakter van vergunning of ontheffing

Elke vergunning of ontheffing is overeenkomstig zijn aard persoonsgebonden dan wel zaakgebonden, tenzij bij of krachtens deze verordening anders is bepaald.

Artikel 1:5 Intrekking of wijziging van vergunning of ontheffing

De vergunning of ontheffing kan worden ingetrokken of gewijzigd:

- a. indien ter verkrijging daarvan onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt;
- b. indien dit op grond van een verandering van de omstandigheden of inzichten noodzakelijk is vanwege belangen ter bescherming waarvan de vergunning of ontheffing is vereist;
- c. indien de daaraan verbonden voorschriften niet worden nageleefd;
- d. indien daarvan geen gebruik wordt gemaakt binnen een daarin gestelde termijn dan wel, bij het ontbreken van een gestelde termijn, binnen een redelijke termijn;
- e. indien de houder dit verzoekt.

Artikel 1:6 Weigeringsgronden

1. De vergunning of ontheffing kan in ieder geval worden geweigerd in het belang van:
 - a. de openbare orde;
 - b. de openbare veiligheid;
 - c. de volksgezondheid;
 - d. de bescherming van het milieu;
2. Een vergunning of ontheffing kan ook worden geweigerd als de aanvraag daarvoor minder dan 4 weken voor de aanvangsdatum van de aangevraagde activiteit is aangevraagd als gevolg waarvan een zorgvuldige beoordeling van de aanvraag niet mogelijk is.

HOOFDSTUK II WATERAFVOER

Artikel 2:1 Aansluiting op openbaar vuilwaterriool

Het is verboden een aansluiting van een particulier riool op het openbaar vuilwaterriool tot stand te brengen, te wijzigen of op te heffen.

Artikel 2:2 Verzoek om aansluiting

1. De eigenaar of gebruiker van een perceel waarvan het particulier riool aangesloten dient te worden op het openbaar vuilwaterriool, dient hiertoe een schriftelijk verzoek te doen bij de beheerder van het openbaar riool.
2. Binnen 4 weken na de ontvangst van het verzoek treedt het college zoveel mogelijk in overleg met rechthebbende en stelt een termijn vast voor uitvoering van de aansluiting.

Artikel 2:3 Onderhoud riool

1. Het beheer en onderhoud, de renovatie dan wel de vervanging van de aansluiting wordt uitgevoerd door of namens de beheerder.
2. De kosten voortvloeiend uit de onder het eerste lid genoemde werkzaamheden komen voor rekening van de gemeente, tenzij de betreffende werkzaamheden moeten worden uitgevoerd ten gevolge van een onjuist gebruik van het particulier riool, in welk geval de kosten voor rekening van de eigenaar of gebruiker komen.
3. Onder onjuist gebruik wordt in ieder geval begrepen:
 - a. het via de aansluiting lozen van stoffen, preparaten of producten die, vanwege hun aard en samenstelling, verstoppingen in de aansluiting of het openbaar vuilwaterriool kunnen veroorzaken;
 - b. het via de aansluiting lozen van stoffen, preparaten of producten die, door hun aard of concentratie, de constructie van de aansluiting of het openbaar vuilwaterriool kunnen aantasten.

Artikel 2:4 Calamiteiten

1. Bij een storing in het riool dient de eigenaar of gebruiker van het perceel waar de storing zich voordoet het aansluitpunt op te graven en te onderzoeken of de storing zich bevindt in het particulier riool of openbaar vuilwaterriool.
2. Indien sprake is van een storing in de aansluiting of als gevolg van een storing in het openbaar vuilwaterriool dient de eigenaar of gebruiker van het perceel waar de storing zich voordoet zo spoedig mogelijk contact op met de beheerder ter oplossing van de storing.

Artikel 2:5 Zorgplicht

1. Bij sloopwerkzaamheden of andere werkzaamheden op een openbare riolering aangesloten perceel, treft de eigenaar van het perceel zodanige voorzieningen aan het particulier riool te treffen dat storingen aan het openbaar vuilwaterriool en de aansluiting worden voorkomen.

2. Indien niet wordt voldaan aan de in het eerste lid omschreven zorgplicht, heeft de beheerder de bevoegdheid de aansluiting op het openbaar vuilwaterriool af te sluiten en de hieraan verbonden kosten te verhalen op de eigenaar van het perceel.
3. Wanneer het gebruik van een aansluiting definitief wordt beëindigd is de eigenaar van het perceel waarvan het gebruik eindigt verplicht dit schriftelijk aan de beheerder te melden.
4. Bij beëindiging van het gebruik van een aansluiting is de eigenaar van het perceel waarvan het gebruik eindigt verplicht om de particuliere aansluiting te verwijderen tot het aansluitpunt. De eigenaar van het perceel waarvan het gebruik eindigt is verplicht om de aansluiting af te doppen, zodat niets vanaf het perceelsterrein in de aansluitleiding en het openbaar vuilwaterriool kan komen.
5. Wanneer de eigenaar van het perceel de particuliere aansluiting verwijderd dient het aansluitpunt niet aan het zicht te worden onttrokken, tot de werkzaamheden volgens afspraak zijn gecontroleerd door of namens de beheerder.

Artikel 2:6 Plicht tot afkoppelen

1. Het college kan een gebied aanwijzen waarbinnen het verboden is een hemelwaterafvoerleiding aan te sluiten of aangesloten te houden op het openbaar vuilwaterriool. Eenzelfde gebiedsaanwijzing kan door het college worden gedaan ten aanzien van het vrijkomende grondwater bij drainage, oppompen of andere vormen van onttrekkingen.
2. Het college kan de wijze bepalen waarop het afkoppelen plaatsvindt.
3. De gebiedsaanwijzing heeft geen betrekking op inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer en op de openbare weg.
4. Bij het vaststellen van de gebiedsaanwijzing houdt het college rekening met het gemeentelijk rioleringsplan.
5. De gebiedsaanwijzing treedt in werking met ingang van de derde dag na de dag waarop zij bekend is gemaakt.
6. Het college kan ontheffing verlenen van de verplichting tot afkoppelen die voortvloeit uit de gebiedsaanwijzing, indien van de eigenaar van het bouwwerk, open erf of terrein redelijkerwijs geen andere wijze van afvoer van het hemelwater kan worden gevergd.
7. Op de voorbereiding van de gebiedsaanwijzing is afdeling 3:4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

HOOFDSTUK III STANDPLAATSEN

Artikel 3.1 Standplaatsvergunning en weigeringsgronden

1. Het is verboden zonder vergunning van het college een standplaats als bedoeld in artikel 1:1 onder 18 in te nemen of te hebben.
2. Het college weigert de vergunning wegens strijd met een geldend bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:6 kan de vergunning worden geweigerd als:
 - a. de standplaats hetzij op zichzelf, hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan redelijke eisen van welstand;
 - b. een kwantitatieve of territoriale beperking als gevolg van bijzondere omstandigheden in de gemeente of in een deel van de gemeente noodzakelijk is in verband met een dwingende reden van algemeen belang;
4. Op de aanvraag om een vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Artikel 3.2 Toestemming rechthebbende

Het is de rechthebbende op een perceel verboden toe te staan dat daarop zonder vergunning van het college een standplaats wordt of is ingenomen.

Artikel 3.3 Afbakeningsbepalingen

1. Het verbod van artikel 3.1, eerste lid, geldt niet voor zover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door de Wet milieubeheer, de Wet beheer rijkswaterstaatswerken of de Wegenverordening provincie Brabant.
2. De weigeringsgrond van artikel 3.1, derde lid, onder a, is niet van toepassing op bouwwerken.

HOOFDSTUK IV MARKT

Afdeling 4.1 Inleidende bepalingen

Artikel 4.1.1 Plaats, dag en tijd van de markt

1. Dit hoofdstuk is van toepassing op de door het college ingevolge artikel 160 eerste lid, aanhef onder h, van de Gemeentewet ingestelde marktdagen.
2. Het college wijst een locatie aan voor het houden van de markt.
3. Het college kan besluiten een markt op een andere locatie te houden.
4. Een verplaatsing van de markt ingevolge het derde lid, kan niet vaker voorkomen dan zeven keren per kalenderjaar.
5. Indien de markt wordt verplaatst ten gevolge van overmacht, is dit niet aan te merken als een verplaatsing ingevolge het vierde lid.

Artikel 4.1.2 Inrichting van de markt; branche-indeling

1. Het college bepaalt ten aanzien van de markt:
 - a. het aantal standplaatsen;
 - b. de afmetingen van de standplaatsen;

- c. de opstelling en indeling van de markt;
 - d. welke standplaatsen worden toegewezen als vaste standplaats en als standwerkersplaats.
2. Het college kan voor de markt vaststellen:
- a. een lijst met artikelengroepen of branches;
 - b. een maximaal aantal standplaatsen per branche;
 - c. regels omtrent gebruik van eigen materialen.

Artikel 4.1.3 Nadere regels

Het college is bevoegd nadere regels te stellen betreffende het bepaalde in dit hoofdstuk.

Artikel 4.1.4 Voorschriften en beperkingen

1. Het college kan voorschriften en beperkingen verbinden aan een krachtens dit hoofdstuk verleende vergunning of ontheffing, ter bescherming van de belangen in verband waarmee de vergunning of ontheffing is vereist.
2. Degene aan wie krachtens dit hoofdstuk een vergunning is verleend, is verplicht de daaraan verbonden voorschriften en beperkingen in acht te nemen.

Afdeling 4.2 Bepalingen over vergunningen

Artikel 4.2.1 Standplaatsvergunning

1. Het is verboden een standplaats op een markt in te nemen zonder vergunning van het college.
2. Het college kan vergunningen voor vaste standplaatsen, dagplaatsen en standwerkersplaatsen verlenen.
3. Het college kan aan een vergunning, als bedoeld in eerste lid, voorwaarden verbinden.
4. Het college kan, indien dringende redenen hiertoe noodzaak geven, tijdelijk een andere standplaats toewijzen.

Artikel 4.2.2 Vereisten

Voor toewijzing van een standplaats komt uitsluitend in aanmerking een handelingsbekwaam natuurlijk persoon die een aanvraag voor een vergunning heeft ingediend bij het college en daarbij tevens aantoont dat hij persoonlijk voldoet aan alle publiekrechtelijke verplichtingen op het gebied van bedrijfsuitoefening en bedrijfsorganisatie.

Artikel 4.2.3 Intrekking vaste standplaatsvergunning

1. Het college trekt een vaste standplaatsvergunning in:
 - a. op schriftelijk verzoek van de vergunninghouder;
 - b. bij overlijden van de vergunninghouder, tenzij de vergunning op grond van het op dat moment geldend Marktreglement wordt overgeschreven.
2. Het college kan een vaste standplaatsvergunning al dan niet voorwaardelijk, intrekken dan wel telkens voor ten hoogste vier achtereenvolgende marktdagen schorsen:
 - a. indien de vergunninghouder ter verkrijging daarvan onjuiste dan wel onvolledige gegevens zijn verstrekt;
 - b. indien de vergunninghouder niet meer voldoet aan de in zijn vergunning genoemde vereisten;
 - c. indien de vergunninghouder wegens ziekte gedurende één jaar zijn standplaats niet heeft kunnen innemen;
 - d. indien de vergunninghouder, anders dan wegens ziekte, minder dan tien maal per kwartaal zijn standplaats heeft ingenomen.

3. Indien degene op wie een vergunning is overgeschreven als bedoeld in het eerste lid onder b, reeds vergunning heeft voor een andere vaste standplaats op dezelfde markt, wordt laatstgenoemde vergunning ingetrokken.

Afdeling 4.3 Sanctiebepalingen

Artikel 4.3.1 Intrekking en schorsing vaste standplaatsvergunning

Onverminderd het bepaalde in artikel 4.2.3 kan het college een vergunning voor een vaste standplaats, al dan niet voorwaardelijk, intrekken dan wel telkens voor ten hoogste vier achtereenvolgende marktdagen schorsen, indien de vergunninghouder of een persoon die hem bijstaat:

- a. het bepaalde bij of krachtens dit hoofdstuk of de voorschriften van de vergunning overtreedt;
- b. zich schuldig maakt aan wangedrag of bedrog.

Artikel 4.3.2 Uitsluiting dagplaatshouder of standwerker

Het college kan een vergunninghouder van een dagplaats of een standwerkersplaats van de toewijzing van een dagplaats of een standwerkersplaats uitsluiten voor ten hoogste vier marktdagen, indien deze:

- a. het bepaalde bij of krachtens dit hoofdstuk overtreedt;
- b. zich schuldig maakt aan wangedrag of bedrog;
- c. niet als standwerker actief is op een hem toegewezen standwerkersplaats.

HOOFDSTUK V BRUIKBAARHEID EN AANZIEN WEG EN OPENBAAR WATER

Artikel 5:1 Voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie

1. Het is verboden de weg of een weggedeelte anders te gebruiken dan overeenkomstig de publieke functie daarvan, indien:
 - a. het gebruik schade toebrengt of kan toebrengen aan de weg, de bruikbaarheid van de weg belemmert of kan belemmeren, dan wel een belemmering vormt of kan vormen voor het beheer of onderhoud van de weg; of
 - b. het gebruik niet voldoet aan redelijke eisen van welstand.
2. Van een belemmering voor de bruikbaarheid van de weg is in ieder geval sprake wanneer niet tenminste een vrije doorgang van 1,50 meter wordt gelaten op voetpaden en van 3,50 meter op de rijbaan voor fietsers of gemotoriseerd verkeer.
3. Het college kan in het belang van de openbare orde of de woon- en leefomgeving nadere regels stellen ten aanzien van terrassen, uitstallingen en reclameborden.
4. Het bevoegde bestuursorgaan kan ontheffing verlenen van het verbod in het eerste lid.
5. Het college kan een omgevingsvergunning verlenen voor het in het eerste lid bedoelde gebruik, voor zover dit een activiteit betreft als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder j. of onder k. van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.
6. Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op
 - a. evenementen als bedoeld in afdeling 3 van hoofdstuk 2 van de APV;
 - b. standplaatsen als bedoeld in artikel 3.1;
 - c. bij het horecabedrijf behorende terrassen als bedoeld in afdeling 3 van hoofdstuk 2 van de APV; en
 - d. overige gevallen waarin krachtens een wettelijk regeling een vergunning voor het gebruik van de weg is verleend.

7. Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet beheer rijkswaterstaatwerken, artikel 5 van de Wegenverkeerswet 1994, of de provinciale wegenverordening.
8. Op de ontheffing bedoeld in het vierde lid is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

Artikel 5:2 Aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg

1. Het is verboden zonder of in afwijking van een vergunning van het college een weg aan te leggen, de verharding daarvan op te breken, in een weg te graven of te spitten, aard of breedte van de wegverharding te veranderen of anderszins verandering te brengen in de wijze van aanleg van een weg.
2. Het verbod geldt niet voor een bestuursorgaan of openbaar lichaam, dan wel in zijn opdracht, bij het uitvoeren van zijn publieke taak.
3. Het verbod geldt voorts niet voor zover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht, de Wet beheer rijkswaterstaatswerken, de Verordening wegen Noord-Brabant 2010, de Waterschapskeur, de Telecommunicatiewet of hoofdstuk XI van deze verordening.
4. Op de vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

Artikel 5:3 Maken, veranderen van een uitweg

1. Het is verboden zonder vergunning van het college een uitweg te maken of te hebben naar de weg of verandering te brengen in een bestaande uitweg naar de weg.
2. Het verbod is niet van toepassing voor uitwegen die aangelegd worden of zijn in gebieden die door of in opdracht van de gemeente woonrijp zijn of worden gemaakt.
3. Het college weigert de vergunning wegens strijd met het bestemmingsplan, de beheersverordening, het exploitatieplan of het voorbereidingsbesluit.
4. In afwijking van artikel 1:6 kan de vergunning worden geweigerd in het belang van:
 - a. het veilig en doelmatig gebruik van de weg;
 - b. de bescherming van het uiterlijk aanzien van de omgeving;
 - c. de bescherming van groenvoorzieningen;
 - d. het behoud van openbare parkeerplaatsen.
5. Het verbod geldt niet voor zover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door de Wet beheer Rijkswaterstaatswerken, artikel 5 van de Wegenverkeerswet 1994 of de Wegenverordening Noord-Brabant.
6. Op de vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

Artikel 5.4 Voorwerpen op, in of boven openbaar water

1. Het is verboden een voorwerp, niet zijnde een vaartuig, op, in of boven openbaar water te plaatsen, aan te brengen of te hebben, als dit door zijn omvang of vormgeving, constructie of plaats van bevestiging gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van het openbaar water of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan dan wel een belemmering vormt voor het doelmatig beheer en onderhoud van het openbaar water.
2. Degene die voornemens is een steiger, een meerpaal of een ander voorwerp met een permanent karakter op, in of boven openbaar water te plaatsen, doet daarvan uiterlijk twee weken tevoren een melding aan het college.
3. De melding bevat in ieder geval naam, adres en contactgegevens van de melder, en een beschrijving van de aard en omvang van het voorwerp.

4. Van de melding wordt kennis gegeven op de in de gemeente gebruikelijke wijze van bekendmaking.
5. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht, de Scheepvaartverkeerswet, het Binnenvaartpolitiereglement, de Wet beheer rijkswaterstaatswerken, de Waterwet, de Interim Omgevingsverordening Noord-Brabant of het bepaalde bij of krachtens de Telecommunicatiewet.

HOOFDSTUK VI [GERESERVEERD]

HOOFDSTUK VII OMGEVINGSHINDER

Afdeling 7.1 Geluidhinder en hinder door verlichting

Artikel 7.1.1 Aanwijzing collectieve festiviteiten

1. De geluidsnormen bedoeld in de artikelen 2.17, 2.17a, 2.19, 2.19a en 2.20 van het Activiteitenbesluit milieubeheer en artikel 7.1.3 gelden niet voor door het college per kalenderjaar aan te wijzen collectieve festiviteiten gedurende de daarbij aan te wijzen dagen of dagdelen.
2. De voorwaarden met betrekking tot de verlichting ten behoeve van sportbeoefening in de buitenlucht als bedoeld in artikel 3.148, eerste lid, van het Activiteitenbesluit milieubeheer gelden niet voor door het college per kalenderjaar aan te wijzen collectieve festiviteiten gedurende de daarbij aan te wijzen dagen of dagdelen.
3. In een aanwijzing als bedoeld in het eerste en tweede lid kan het college bepalen dat de aanwijzing slechts geldt in één of meer delen van de gemeente.
4. Het college maakt de aanwijzing ten minste vier weken voor het begin van een nieuw kalenderjaar bekend.
5. Als een collectieve festiviteit redelijkerwijs niet te voorzien was, kan het college een festiviteit terstond als collectieve festiviteit als bedoeld in het eerste lid aanwijzen.
6. Het equivalente geluidsniveau LAeq veroorzaakt door de inrichting bedraagt niet meer dan 70 dB(A) op de gevel van gevoelige gebouwen en niet meer dan 50 dB(A) in in- of aanpandige gevoelige gebouwen.
7. De geluidsnorm, bedoeld in het zesde lid, is inclusief onversterkte muziek en exclusief 10 dB(A) toeslag vanwege muziekcorrectie. Tevens wordt de bedrijfsduurcorrectie buiten beschouwing gelaten.
8. Op de dagen, bedoeld in het eerste lid, wordt het ten gehore brengen van extra muziek hoger dan de geluidsnorm, bedoeld in de artikelen 2.17, 2.17a, 2.19, 2.19a en 2.20 van het Activiteitenbesluit milieubeheer en artikel 7.1.3, uiterlijk op de sluitingstijd beëindigd.

Artikel 7.1.2 Melding incidentele festiviteiten

1. Het is een inrichting toegestaan maximaal vier incidentele festiviteiten per kalenderjaar te houden waarbij de geluidsnormen, bedoeld in de artikelen 2.17, 2.17a, 2.19, 2.19a en 2.20 van het Activiteitenbesluit milieubeheer en artikel 7.1.3, niet van toepassing zijn, mits de houder van de inrichting ten minste twee weken voor de aanvang van de festiviteit daarvan melding heeft gedaan aan het college.

2. Het is een inrichting toegestaan om tijdens maximaal vier dagen of dagdelen per kalenderjaar in verband met de viering van incidentele festiviteiten de verlichting langer aan te houden ten behoeve van sportactiviteiten waarbij artikel 3.148, eerste lid, van het Activiteitenbesluit milieubeheer niet van toepassing is, mits de houder van de inrichting ten minste twee weken voor de aanvang van de festiviteit daarvan melding heeft gedaan aan het college.
3. Het college stelt een formulier vast voor het doen van de melding.
4. De melding is gedaan wanneer het formulier, volledig en naar waarheid ingevuld, tijdig is ingeleverd op de plaats op dat formulier vermeld.
5. De melding wordt geacht te zijn gedaan wanneer het college op verzoek van de houder van een inrichting een incidentele festiviteit die redelijkerwijs niet te voorzien was, terstond toestaat.
6. Het equivalente geluidsniveau LAeq veroorzaakt door de inrichting bedraagt niet meer dan 70 dB(A) op de gevel van gevoelige gebouwen en niet meer dan 50 dB(A) in- of aanpandige gevoelige gebouwen.
7. De geluidsnorm, bedoeld in het zesde lid, is inclusief onversterkte muziek en exclusief 10 dB(A) toeslag vanwege muziekcorrectie. Tevens wordt de bedrijfsduurcorrectie buiten beschouwing gelaten.
8. Op de dagen, bedoeld in het eerste lid, wordt het ten gehore brengen van extra muziek hoger dan de geluidsnorm, bedoeld in de artikelen 2.17, 2.17a, 2.19, 2.19a en 2.20 van het Activiteitenbesluit milieubeheer en artikel 4:5, uiterlijk op de sluitingstijd beëindigd.
9. De geluidsnorm, bedoeld in het zesde lid, geldt voor het bebouwde gedeelte van de inrichting en niet voor de buitenruimte.
10. Bij het ten gehore brengen van muziekgeluid blijven ramen en deuren gesloten, behoudens voor het onmiddellijk doorlaten van personen of goederen.

Artikel 7.1.3 Onversterkte muziek

1. Bij het ten gehore brengen van onversterkte muziek als bedoeld in artikel 2.18, eerste lid, onder f, en vijfde lid, van het Activiteitenbesluit milieubeheer binnen inrichtingen is de in het tweede lid van dit artikel opgenomen tabel van toepassing, met dien verstande dat:
 - a. de in de tabel aangegeven waarden binnen in- of aanpandige gevoelige gebouwen niet gelden als de gebruiker van deze gevoelige gebouwen geen toestemming geeft voor het in redelijkheid uitvoeren of doen uitvoeren van geluidsmetingen;
 - b. de in de tabel aangegeven waarden op de gevel ook gelden bij gevoelige terreinen op de grens van het terrein;
 - c. de waarden in in- en aanpandige gevoelige gebouwen, voor zover het woningen betreft, gelden in geluidsgevoelige ruimten als bedoeld in artikel 1 van de Wet geluidhinder en verblijfsruimten als bedoeld in artikel 1.1, onder d, van het Besluit geluidhinder;
 - d. bij het bepalen van de geluidsniveaus als vermeld in de tabel geen bedrijfsduurcorrectie wordt toegepast.
2. Tabel

	07.00–19.00 uur	19.00–23.00 uur	23.00–07.00 uur
LAr.LT op de gevel van gevoelige gebouwen	50 dB(A)	45 dB(A)	40 dB(A)
LAr.LT in in- en aanpandige gevoelige gebouwen	35 dB(A)	30 dB(A)	25 dB(A)
LAmax op de gevel van gevoelige gebouwen	70 dB(A)	65 dB(A)	60 dB(A)
LAmax in in- en aanpandige gevoelige gebouwen	55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)

3. Voor de duur van zes uur in de week is onversterkte muziek, vanwege het oefenen door muziekgezelschappen zoals orkesten, harmonie- en fanfaregezelschappen, in een inrichting

gedurende de dag- en avondperiode uitgezonderd van de genoemde geluidsniveaus in het eerste lid.

4. Als versterkte elementen worden gecombineerd met onversterkte elementen, wordt het hele samenspel beschouwd als versterkte muziek en is het Activiteitenbesluit milieubeheer van toepassing.

5. Het eerste lid is niet van toepassing op collectieve en incidentele festiviteiten als bedoeld in de artikelen 7.1.1 en 7.1.2.

Artikel 7.1.4 Geluidhinder door dieren

Degene die buiten een inrichting de zorg heeft voor een dier, voorkomt dat dit voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder veroorzaakt.

Artikel 7.1.5 Overige geluidhinder

1. Het is verboden buiten een inrichting op een zodanige wijze toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten dat voor een omwonende of voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt.
2. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
3. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet geluidhinder, de Zondagswet, de Wet openbare manifestaties, het Vuurwerkbesluit, het Activiteitenbesluit milieubeheer, het Bouwbesluit 2012 of de Interim Omgevingsvergunning Noord-Brabant.

Afdeling 7.2 Maatregelen tegen ontsiering en stankoverlast

Artikel 7.2.1 Opslag voertuigen, vaartuigen, mest, afvalstoffen en dergelijke

1. Het is verboden op door het college in het belang van het uiterlijk aanzien van de gemeente, ter voorkoming of opheffing van overlast dan wel voorkoming van schade aan de openbare gezondheid aangewezen plaatsen, buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, in de openlucht of buiten de weg de volgende voorwerpen of stoffen op te slaan, te plaatsen of aanwezig te hebben:
 - a. onbruikbare of aan hun oorspronkelijke bestemming onttrokken voer- of vaartuigen of onderdelen daarvan;
 - b. bromfietsen en motorvoertuigen of onderdelen daarvan;
 - c. kampeermiddelen als bedoeld in artikel 4:17 of onderdelen daarvan, voor zover het plaatsen of aanwezig hebben daarvan geschiedt voor verkoop of verhuur of anderszins voor een commercieel doel; of
 - d. mestopslag, gierkelders of andere verzamelplaatsen van vuil, een verzameling ingekuild gras, loof of pulp of ingekuilde landbouwproducten, afbraakmaterialen en oude metalen.
2. Het college kan bij de aanwijzing nadere regels stellen.
3. Dit artikel is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door of krachtens de Wet ruimtelijke ordening of de Interim Omgevingsverordening Noord-Brabant.

Artikel 7.2.2 Verbod hinderlijke of gevaarlijke reclame

1. Het is verboden op of aan een onroerende zaak handelsreclame te maken of te voeren door middel van een opschrift, aankondiging of afbeelding waardoor het verkeer in gevaar wordt gebracht of ernstige hinder ontstaat voor de omgeving.
2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door het Activiteitenbesluit milieubeheer.

Afdeling 7.3 Overige omgevingshinder

Artikel 7.3.1 Recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen

1. Het is verboden ten behoeve van recreatief nachtverblijf kampeermiddelen te plaatsen of geplaatst te houden buiten een kampeerterrein dat als zodanig in het bestemmingsplan, de beheersverordening, exploitatieplan of een voorbereidingsbesluit is bestemd of mede bestemd.
2. Het verbod geldt niet voor het plaatsen van kampeermiddelen voor eigen gebruik door de rechthebbende op een terrein.
3. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 1:6 kan de ontheffing worden geweigerd in het belang van de bescherming van:
 - a. natuur en landschap; of
 - b. een stadsgezicht.
5. Het verbod uit het eerste lid is niet van toepassing op door het college aangewezen plaatsen.
6. Het college kan bij de aanwijzing als bedoeld in het vijfde lid nadere regels stellen in het belang van de gronden, genoemd in het vierde lid.

Artikel 7.3.2 Crossterreinen

1. Het is verboden op enig terrein, geen weg zijnde, met een motorvoertuig of een bromfiets te crossen buiten wedstrijdverband, een wedstrijd dan wel, ter voorbereiding van een wedstrijd, een trainings- of proefrit te houden of te doen houden dan wel daaraan deel te nemen, dan wel een motorvoertuig of een bromfiets met het kennelijke doel daartoe aanwezig te hebben.
2. Het verbod is niet van toepassing op door het college aangewezen terreinen. Het college kan nadere regels stellen voor het gebruik van deze terreinen in het belang van:
 - a. het voorkomen of beperken van overlast;
 - b. de bescherming van het uiterlijk aanzien van de omgeving en ter bescherming van andere milieuwaarden;
 - c. de veiligheid van de deelnemers van de in het eerste lid bedoelde wedstrijden en ritten of van het publiek.
3. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, het Besluit omgevingsrecht, de Zondagswet of het Besluit geluidproductie sportmotoren.

Artikel 7.3.3 Beperking verkeer in natuurgebieden

1. Het is verboden binnen voor publiek toegankelijke natuurgebieden, parken, plantsoenen of voor recreatief gebruik beschikbare terreinen te rijden of zich te bevinden met een motorvoertuig, een bromfiets, een fiets of een paard.

2. Het verbod is niet van toepassing op door het college aangewezen terreinen. Het college kan nadere regels stellen voor het gebruik van deze terreinen in het belang van:
 - a. het voorkomen van overlast;
 - b. de bescherming van natuur- of milieuwaarden;
 - c. de veiligheid van het publiek.
3. Het verbod is niet van toepassing op motorvoertuigen, bromfietsen, fietsen en paarden:
 - a. ten dienste van politie, brandweer en geneeskundige hulpverlening en van andere krachtens artikel 29, eerste lid, van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 door de bevoegde minister aangewezen hulpverleningsdiensten;
 - b. die worden gebruikt in verband met beheer, onderhoud of exploitatie van de terreinen als in het eerste lid bedoeld;
 - c. die worden gebruikt in verband met werken die krachtens wettelijk voorschrift moeten worden uitgevoerd;
 - d. van de zakelijk gerechtigden, huurders en pachters van percelen die gelegen zijn binnen de terreinen als in het eerste lid bedoeld;
 - e. voor het verkeer ten behoeve van bezoek en van de verzorging van de onder d bedoelde personen.
4. Het verbod is voorts niet van toepassing:
 - a. op wegen die gelegen zijn binnen de in het eerste lid bedoelde gebieden of terreinen;
 - b. binnen de bij of krachtens de Interim Omgevingsverordening Noord-Brabant aangewezen stiltegebieden ten aanzien van motorrijtuigen die bij of krachtens die verordening zijn aangewezen als toestel.
5. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.

Artikel 7.3.4 Asverstrooiing

1. Incidentele asverstrooiing is verboden op:
 - a. verharde delen van de weg;
 - b. gemeentelijke begraafplaatsen en crematoriumterreinen.
2. Het college kan voor een bepaalde termijn verbieden dat op andere plaatsen dan die genoemd in het eerste lid asverstrooiing plaatsvindt.
3. Het college kan op verzoek van de nabestaande die zorg draagt voor de asbus op grond van bijzondere omstandigheden ontheffing verlenen van het verbod, bedoeld in het eerste lid, onder a.
4. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.

HOOFDSTUK VIII ERFGOED

Artikel 8.1 Gemeentelijk erfgoedregister

1. Burgemeester en wethouders houden een door een ieder te raadplegen gemeentelijk register bij van krachtens deze verordening onherroepelijk aangewezen cultureel erfgoed (gemeentelijk erfgoedregister).
2. Het gemeentelijk erfgoedregister bevat:
 - a. gegevens over de inschrijving en ter identificatie van het aangewezen gemeentelijk cultureel erfgoed.
 - b. gegevens over door burgemeester en wethouders van de minister ontvangen afschriften van de inschrijving van een rijksmonument in het rijksmonumentenregister als bedoeld in artikel 3.3, vijfde lid, van de Erfgoedwet.

Artikel 8.2 Aanwijzing als beschermd gemeentelijke cultuurgoed of beschermde gemeentelijke verzameling

1. Burgemeester en wethouders kunnen ambtshalve besluiten een cultuurgoed dat van bijzondere cultuurhistorische of wetenschappelijke betekenis of uitzonderlijke schoonheid is en dat als onvervangbaar en onmisbaar behoort te worden behouden voor het gemeentelijk cultuurbezit en dat in eigendom is van de gemeente of dat aan de zorg van de gemeente is toevertrouwd aan te wijzen als beschermd gemeentelijk cultuurgoed.
2. Burgemeester en wethouders kunnen ambtshalve besluiten een verzameling van bijzondere cultuurhistorische of wetenschappelijke betekenis, die als geheel of door een of meer van de cultuurgoederen die een wezenlijk onderdeel van de verzameling zijn, als onvervangbaar en onmisbaar behoort te worden behouden voor het gemeentelijk cultuurbezit en die in eigendom van de gemeente is of die aan de zorg van de gemeente is toevertrouwd aan te wijzen als beschermde gemeentelijk verzameling.
3. Voor de aanwijzing van een cultuurgoed dat of een verzameling die aan de zorg van de gemeente is toevertrouwd is toestemming van de eigenaar vereist.
4. Over het voornemen van een aanwijzing, bedoeld in het eerste of tweede lid, alsmede over de vervreemding van een beschermd gemeentelijk cultuurgoed of een beschermde gemeentelijke verzameling of over het afstand doen van de zorg daarvoor vragen burgemeester en wethouders advies aan een commissie als bedoeld in artikel 4.18 van de Erfgoedwet.
5. Dit artikel is niet van toepassing op:
 - a. beschermde cultuurgoederen en beschermde verzamelingen als bedoeld in artikel 1.1 van de Erfgoedwet, en
 - b. cultureel erfgoed dat is aangewezen op grond van een provinciale erfgoedverordening als bedoeld in artikel 3.17, eerste lid, van de Erfgoedwet.

Artikel 8.3 Wijziging, intrekking en vervallen van de aanwijzing als beschermd gemeentelijke cultuurgoed of beschermde gemeentelijke verzameling

1. Burgemeester en wethouders kunnen een besluit tot aanwijzing als bedoeld in artikel 3, eerste of tweede lid, ambtshalve wijzigen of intrekken. Artikel 3, vierde lid, is hierop van overeenkomstige toepassing, tenzij het een aanpassing van ondergeschikte betekenis betreft of het cultuurgoed of de verzameling waarop de aanwijzing betrekking heeft als zodanig is tenietgegaan.
2. Een aanwijzing vervalt met ingang van de dag waarop het cultuurgoed of de verzameling waarop de aanwijzing betrekking heeft wordt aangewezen als:
 - a. beschermd cultuurgoed of beschermde verzameling als bedoeld in artikel 1.1 van de Erfgoedwet, of
 - b. beschermd cultureel erfgoed op grond van een provinciale erfgoedverordening als bedoeld in artikel 3.17, eerste lid, van de Erfgoedwet.
3. Zodra de wijziging, intrekking of het vervallen van een aanwijzing onherroepelijk is geworden wordt dat onverwijld bijgehouden in het gemeentelijk erfgoedregister.

Artikel 8.4 Aanwijzing als gemeentelijk monument

1. Burgemeester en wethouders kunnen besluiten een monument of archeologisch monument dat van bijzonder belang is voor de gemeente vanwege zijn schoonheid, betekenis voor de wetenschap of cultuurhistorische waarde aan te wijzen als gemeentelijk monument.

2. De aanwijzing wordt gebaseerd op een redengevende beschrijving aan de hand van selectiecriteria die door burgemeester en wethouders zijn vastgesteld.
3. Burgemeester en wethouders kunnen bepalen dat ten behoeve van de aanwijzing van een monument als gemeentelijk monument een bouwhistorisch, cultuurhistorisch en/of waardestellend onderzoek wordt verricht.
4. Dit artikel is niet van toepassing op:
 - a. rijksmonumenten, en
 - b. monumenten en archeologische monumenten die zijn aangewezen op grond van een provinciale erfgoedverordening als bedoeld in 3.17, eerste lid, van de Erfgoedwet.

Artikel 8.5 Voornemen tot aanwijzing

1. Een voornemen om toepassing te geven aan artikel 8.4 wordt door burgemeester en wethouders schriftelijk bekendgemaakt aan alle zakelijk gerechtigden op de onroerende zaak die vermeld staan in de openbare registers, bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Kadasterwet.
2. Voordat een kerkelijk monument wordt aangewezen, voeren burgemeester en wethouders overleg over het voornemen met de eigenaar.

Artikel 8.6 Voorbescherming

1. De bescherming van de artikelen 8.13 tot en met 8.16 zijn van overeenkomstige toepassing op het monument of archeologisch monument ten aanzien waarvan een voornemen als bedoeld in artikel 8.5 is bekendgemaakt.
2. De voorbescherming, bedoeld in het eerste lid, vervalt op het moment van inschrijving van de aanwijzing in het gemeentelijk erfgoedregister, of zodra onherroepelijk vaststaat dat het monument of archeologisch monument niet wordt geregistreerd.

Artikel 8.7 Advies Monumentencommissie

1. Burgemeester en wethouders vragen over het voornemen om toepassing te geven aan artikel 8.4 advies aan de Monumentencommissie.
2. De Monumentencommissie betreft in ieder geval de leden die deskundig zijn op het gebied van de monumentenzorg bij het advies.
3. De Monumentencommissie brengt binnen acht weken na ontvangst van de adviesaanvraag schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd advies uit.
4. Burgemeester en wethouders kunnen nadere regels vaststellen die betrekking hebben op de werkwijze en samenstelling van de Monumentencommissie.

Artikel 8.8 Beslistermijn en inhoud aanwijzingsbesluit

1. Burgemeester en wethouders beslissen binnen twaalf weken na ontvangst van het advies van de Monumentencommissie, maar in ieder geval binnen 20 weken na ontvangst van de aanvraag.
2. Het aanwijzingsbesluit bevat ten minste de plaatselijke en kadastrale aanduiding, een beschrijving van het monument met een motivering voor de aanwijzing, de tenaamstelling en de datum van de aanwijzing.
3. Als een deel van een onroerende zaak beschermenswaardig is, beperkt de bescherming en registratie zich tot dat specifieke deel. In de beschrijving komt dit tot uitdrukking.

Artikel 8.9 Bekendmaking aanwijzingsbesluit aan rechthebbenden en inschrijving

1. De aanwijzing als bedoeld in artikel 8.4 wordt schriftelijk bekendgemaakt aan de aanvrager en aan alle zakelijk gerechtigden op de onroerende zaak die vermeld staan in de openbare registers, bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Kadasterwet.
2. Zodra een aanwijzing onherroepelijk is geworden wordt deze onverwijld opgenomen in het gemeentelijk erfgoedregister.
3. De voorbescherming of de aanwijzing wordt onverwijld opgenomen in het gemeentelijke beperkingenregister als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken.

Artikel 8.10 Aanwijzing als voorlopig gemeentelijk monument

1. In een spoedeisend geval kunnen burgemeester en wethouders een monument of archeologisch monument aanwijzen als voorlopig gemeentelijk monument. In afwijking van artikel 8.7 wordt in dat geval aan de gemeentelijke adviescommissie advies gevraagd over de vastgestelde aanwijzing als voorlopig gemeentelijk monument.
2. Een aanwijzing als voorlopig gemeentelijk monument vervalt zodra burgemeester en wethouders een besluit hebben genomen over de aanwijzing, bedoeld in artikel 8.4.
3. De artikelen 8.13 tot en met 8.16 zijn van overeenkomstige toepassing vanaf het moment dat belanghebbenden schriftelijk in kennis worden gesteld van het besluit van burgemeester en wethouders tot aanwijzing van het monument of archeologisch monument als voorlopig gemeentelijk monument. Artikel 8.9 is van overeenkomstige toepassing op deze aanwijzing.

Artikel 8.11 Wijzigen van de aanwijzing

1. Burgemeester en wethouders kunnen ambtshalve of op aanvraag van een belanghebbende besluiten om de aanwijzing van een gemeentelijk monument of een voorlopig gemeentelijk monument te wijzigen.
2. Artikel 8.4, tweede lid en artikel 8.5 tot en met 8.10 zijn van overeenkomstige toepassing op de wijziging van een aanwijzing, tenzij de wijziging naar het oordeel van burgemeester en wethouders van ondergeschikte betekenis is.
3. De inhoud en datum van de onherroepelijke wijziging worden onverwijld geregistreerd in het gemeentelijk Erfgoedregister.

Artikel 8.12 Intrekken en vervallen van de aanwijzing

1. Burgemeester en wethouders kunnen ambtshalve of op aanvraag van een belanghebbende besluiten om de aanwijzing van een gemeentelijk monument in te trekken.
2. Artikel 8.4, tweede lid en artikel 8.5 tot en met 8.10 zijn van overeenkomstige toepassing op de intrekking van een aanwijzing, tenzij het gemeentelijk monument waarop de aanwijzing betrekking heeft als zodanig teniet is gegaan.
3. Een aanwijzing vervalt met ingang van de dag waarop het gemeentelijk monument waarop de aanwijzing betrekking heeft is ingeschreven in het rijksmonumentenregister als bedoeld in artikel 3.1 van de Erfgoedwet, of in een provinciaal erfgoedregister als bedoeld in artikel 3.17, derde lid, van de Erfgoedwet.
4. De intrekking of het vervallen van de aanwijzing wordt onverwijld geregistreerd in het gemeentelijk erfgoedregister.

Artikel 8.13 Instandhoudingsplicht gemeentelijk monument

Het is verboden een gemeentelijk monument te beschadigen of te vernielen, of daaraan onderhoud te onthouden dat voor de instandhouding daarvan noodzakelijk is.

Artikel 8.14 Omgevingsvergunning gemeentelijk monument

1. Het is verboden zonder omgevingsvergunning van burgemeester en wethouders een gemeentelijk monument:
 - a. te slopen, te verstoren, te verplaatsen of in enig opzicht te wijzigen, of
 - b. te herstellen, te gebruiken of te laten gebruiken op een wijze waardoor het wordt ontsierd of de monumentale waarden van het gemeentelijk monument in gevaar worden gebracht.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op:
 - a. de uitvoering van normaal onderhoud, voor zover detaillering, profilering, vormgeving, materiaalsoort en kleur van het monument niet wijzigen, en voor zover de aanleg van een tuin, park of andere aanleg, niet wijzigt, of
 - b. inpartidige veranderingen van het monument, voor zover het een onderdeel daarvan betreft dat vanuit het oogpunt van monumentenzorg zonder betekenis is.
3. Burgemeester en wethouders zenden een afschrift van de ontvankelijke aanvraag om een omgevingsvergunning voor een gemeentelijke monument aan de Monumentencommissie voor advies. Binnen vier weken na verzending van de adviesaanvraag brengt de Monumentencommissie schriftelijk advies uit aan burgemeester en wethouders.
4. Burgemeester en wethouders kunnen in het belang van de monumentenzorg in de omgevingsvergunning als bedoeld in het eerste lid nadere voorschriften of beperkingen stellen met betrekking tot de uitvoering van werkzaamheden aan het gemeentelijk monument. Deze voorschriften of beperkingen kunnen mede inhouden een vrijstelling van het verbod, bedoeld in het eerste lid, of een plicht tot het melden van handelingen bedoeld in het tweede lid.
5. Burgemeester en wethouders kunnen nadere gegevens van de aanvrager verlangen, waaronder de resultaten van een bouwhistorisch onderzoek, een cultuurhistorisch onderzoek of een nadere omschrijving/bestek van de werkzaamheden.

Artikel 8.15 Intrekken van de omgevingsvergunning

De omgevingsvergunning, bedoeld in artikel 14, eerste lid, kan door burgemeester en wethouders worden ingetrokken:

- a. als de verlening berust op onjuiste of onvolledige gegevens en de juiste of volledige gegevens tot een ander besluit zouden hebben geleid;
- b. als de vergunninghouder de voorschriften en beperkingen verbonden aan een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 8.14, vierde lid, niet naleeft;
- c. de omstandigheden aan de kant van de vergunninghouder zich zodanig hebben gewijzigd, dat het belang van het gemeentelijk monument zwaarder dient te wegen;
- d. voor zover veranderde omstandigheden of feiten met betrekking tot de activiteit waarvoor de omgevingsvergunning is verleend, zich in overwegende mate tegen voortzetting of ongewijzigde voortzetting van die activiteit verzetten;
- e. als niet binnen 52 weken van de vergunning gebruik is gemaakt.

Artikel 8.16 Weigeringsgronden

1. De vergunning kan slechts worden verleend als het belang van de monumentenzorg zich daartegen niet verzet.

2. Een omgevingsvergunning voor een kerkelijk monument wordt niet verleend zonder overeenstemming met de eigenaar.

Artikel 8.17 Advies omgevingsvergunning rijksmonument

1. Burgemeester en wethouders zenden onverwijld een afschrift van de ontvankelijke aanvraag om omgevingsvergunning voor een rijksmonument als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, aanhef en onder f, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht voor advies aan de adviescommissie, bedoeld in artikel 8.7, eerste lid. Artikel 8.7, tweede en derde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.
2. In afwijking van artikel 8.7, derde lid, adviseert de Monumentencommissie binnen vier weken, als voor de aanvraag de reguliere voorbereidingsprocedure doorlopen moet worden.

Artikel 8.18 Aanwijzing als beschermd gemeentelijk stads- en dorpsgezicht

1. De gemeenteraad kan, op voorstel van burgemeester en wethouders, stads- en dorpsgezichten aanwijzen als beschermd gemeentelijk stads- of dorpsgezicht.
2. Burgemeester en wethouders zenden het voorstel voor advies aan de adviescommissie, bedoeld in artikel 8.7, eerste lid. Artikel 8.7, tweede en derde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.
3. De gemeenteraad beslist binnen 26 weken na verzending van het voorstel, bedoeld in het tweede lid.
4. Een aangewezen gemeentelijk stads- of dorpsgezicht wordt onverwijld opgenomen in het gemeentelijk erfgoedregister.
5. De gemeenteraad stelt ter bescherming van een op grond van het eerste lid aangewezen beschermd stads- of dorpsgezicht een bestemmingsplan vast als bedoeld in de Wet ruimtelijke ordening. Bij het besluit tot aanwijzing van een beschermd stads- en dorpsgezicht kan hiertoe een termijn worden gesteld.
6. Bij het besluit tot aanwijzing van een beschermd stads- of dorpsgezicht wordt bepaald of en in hoeverre geldende bestemmingsplannen als beschermend plan in de zin van het vorige lid kunnen worden aangemerkt, dan wel of een beheersverordening als bedoeld in de Wet ruimtelijke ordening kan worden vastgesteld.
7. Als een bestemmingsplan als bedoeld in het vijfde of zesde lid, opnieuw moet worden vastgesteld ingevolge artikel 3.1, tweede lid, van de Wet ruimtelijke ordening, kan de gemeenteraad in afwijking van artikel 3.1, eerste lid, van die wet, voor het desbetreffende gebied een beheersverordening als bedoeld in die wet vaststellen.
8. Dit artikel is niet van toepassing op beschermde stads- en dorpsgezichten die zijn aangewezen op grond van artikel 35, eerste lid, van de Monumentenwet 1988 of een provinciale verordening als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder c, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

Artikel 8.19 Wijziging, intrekking en vervallen van de aanwijzing als beschermd gemeentelijke stads- en dorpsgezicht

1. De gemeenteraad kan, op voorstel van burgemeester en wethouders, een besluit tot aanwijzing als bedoeld in artikel 8.18, eerste lid, wijzigen of intrekken. Artikel 8.19, tweede en derde lid, is hierop van overeenkomstige toepassing, tenzij het een aanpassing van ondergeschikte betekenis betreft of het stads- en dorpsgezicht waarop aanwijzing betrekking heeft als zodanig is tenietgegaan.

2. Een aanwijzing vervalt met ingang van de dag waarop het stads- en dorpsgezicht waarop de aanwijzing betrekking heeft wordt aangewezen als:
 - a. beschermd stads- en dorpsgezicht als bedoeld in artikel 35, eerste lid, van de Monumentenwet 1988, of
 - b. beschermd stads- en dorpsgezicht op grond van een provinciale erfgoedverordening als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder c, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.
3. Zodra de wijziging, intrekking of het vervallen van een aanwijzing onherroepelijk is geworden wordt dat onverwijld bijgehouden in het gemeentelijk erfgoedregister.

Artikel 8.20 Verbodsbepaling en aanvraag vergunning

1. Het is in een beschermd gemeentelijk stads- of dorpsgezicht verboden om zonder omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder c, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, een bouwwerk te slopen.
2. De omgevingsvergunning kan in ieder geval worden geweigerd als naar het oordeel van burgemeester en wethouders niet aannemelijk is dat op de plaats van het te slopen bouwwerk een ander bouwwerk kan of zal worden gebouwd.
3. De artikelen 8.15 en 8.16 zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Het eerste lid is niet van toepassing op het slopen ingevolge een verplichting als bedoeld in de artikelen 13, 13a of 13b van de Woningwet.

Artikel 8.21 Vangnet archeologie

1. Het is verboden de bodem te verstoren in een archeologisch monument of een gebied waar archeologische vondsten worden verwacht als in het daar vigerende bestemmingsplan niet is voldaan aan artikel 3.1.6, vijfde lid, van het Besluit ruimtelijke ordening, tenzij:
 - a. voor de activiteit een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.12, eerste of tweede lid, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht is verleend;
 - b. het de verstoring betreft van een archeologisch monument of verwachtingsgebied dat is aangegeven op de provinciale archeologische monumentenkaart of de landelijke indicatieve kaart van archeologische waarden en het verrichten van de activiteiten geen strijd oplevert met door burgemeester en wethouders vastgestelde regels over de toegestane mate van verstoring;
 - c. de activiteit plaatsvindt op basis van een deugdelijke beschrijving van de wijze waarop met de in het gebied aanwezige cultuurhistorische waarden en in de grond aanwezige of te verwachten monumenten rekening wordt gehouden en onevenredige schade voor archeologische waarden wordt voorkomen, of
 - d. met een vooronderzoek is aangetoond dat er geen archeologische waarden aanwezig zijn.
2. Burgemeester en wethouders kunnen nadere regels stellen over het verrichten van archeologisch onderzoek.

Artikel 8.22 Tegemoetkoming in schade

Als en voor zover blijkt dat een belanghebbende schade lijdt of zal lijden, die redelijkerwijs niet of niet geheel te zijnen lasten behoort te blijven, kent het bevoegd gezag hem op zijn aanvraag een naar billijkheid te bepalen tegemoetkoming toe, als de schade in relatie staat tot:

- a. de weigering van burgemeester en wethouders een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 8.14 te verlenen.

- b. de voorschriften door burgemeester en wethouders verbonden aan een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 8.14, vijfde lid.
- c. de door burgemeester en wethouders nader te stellen regels als bedoeld in artikel 8.21, tweede lid.

HOOFDSTUK IX Parkeerexcessen en stopverbod

Artikel 9:1 Voertuigen van autobedrijf en dergelijke

1. Onder verhuren als bedoeld in dit artikel wordt mede verstaan:
 - a. het gebruiken van een voertuig voor het geven van lessen; of
 - b. het gebruiken van een voertuig voor het vervoeren van personen tegen betaling.
2. Tot de voertuigen als bedoeld in dit artikel worden niet gerekend:
 - a. voertuigen waaraan herstel- of onderhoudswerkzaamheden worden verricht die in totaal niet meer dan een uur vergen, en dit gedurende de tijd die nodig is en gebruikt wordt voor deze werkzaamheden; of
 - b. voertuigen voor persoonlijk gebruik van de in het derde lid bedoelde persoon.
3. Het is degene die er zijn bedrijf, nevenbedrijf dan wel een gewoonte van maakt voertuigen te stallen, te herstellen, te slopen, te verhuren of te verhandelen, verboden:
 - a. drie of meer voertuigen die hem toebehoren of zijn toevertrouwd, op de weg te parkeren binnen een cirkel met een straal van 25 meter met als middelpunt een van deze voertuigen;
 - b. de weg als werkplaats voor voertuigen te gebruiken.
4. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
5. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Artikel 9:2 Te koop aanbieden van voertuigen

1. Het is verboden op een door het college aangewezen weg een voertuig te parkeren met het kennelijke doel het te koop aan te bieden of te verhandelen.
2. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
3. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

Artikel 9:3 Defecte voertuigen

Het is verboden een voertuig waarmee als gevolg van andere dan eenvoudig te verhelpen gebreken niet kan of mag worden gereden, langer dan drie achtereenvolgende dagen op de weg te parkeren.

Artikel 9:4 Voertuigwrakken

1. Het is verboden een voertuig dat rijtechnisch in onvoldoende staat van onderhoud en tevens in een kennelijk verwaarloosde toestand verkeert op de weg te parkeren.
2. Het verbod is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Wet milieubeheer.

Artikel 9:5 Kampeermiddelen en andere voertuigen

1. Het is verboden een voertuig dat voor recreatie of anderszins voor andere dan verkeersdoeleinden wordt gebruikt, zoals een woonwagen, kampeerwagen, caravan, camper, magazijnwagen, aanhangwagen of keetwagen:
 - a. langer dan op vijf achtereenvolgende dagen op de weg te plaatsen of te hebben;
 - b. op een door het college aangewezen plaats te parkeren, waar dit naar zijn oordeel schadelijk is voor het uiterlijk aanzien van de gemeente.
2. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod, bedoeld in het eerste lid, aanhef en onder a.

3. Het eerste lid is niet van toepassing op situaties waarin wordt voorzien door de Interim Omgevingsverordening Noord-Brabant.
4. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.

Artikel 9:6 Reclamevoertuigen

1. Het is verboden een voertuig dat is voorzien van een aanduiding van handelsreclame op de weg te parkeren met het kennelijk doel om daarmee handelsreclame te maken.
2. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.
3. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.

Artikel 9:7 Grote voertuigen

1. Het is verboden een voertuig dat, met inbegrip van de lading, een lengte heeft van meer dan 6 meter of een hoogte van meer dan 2,4 meter te parkeren op een door het college aangewezen plaats, waar dit naar zijn oordeel schadelijk is voor het uiterlijk aanzien van de gemeente.
2. Het is verboden een voertuig dat, met inbegrip van de lading, een lengte heeft van meer dan 6 meter te parkeren op een door het college aangewezen weg, waar dit naar zijn oordeel buitensporig is met het oog op de verdeling van beschikbare parkeerruimte.
3. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op campers, kampeerauto's, caravans en kampeerwagens, voor zover deze voertuigen niet langer dan drie achtereenvolgende dagen op de weg worden geplaatst of gehouden.
4. Het tweede lid is voorts niet van toepassing op werkdagen van maandag tot en met vrijdag, dagelijks van 08.00 tot 18.00 uur.
5. Het college kan ontheffing verlenen van de verboden.
6. Op de aanvraag om een ontheffing is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) van toepassing.

Artikel 9:8 Uitzichtbelemmerende voertuigen

1. Het is verboden een voertuig dat, met inbegrip van lading, een lengte heeft van meer dan 6 meter of een hoogte van meer dan 2,4 meter, op de weg te parkeren bij een voor bewoning of ander dagelijks gebruik bestemd gebouw op zodanige wijze dat daardoor het uitzicht van bewoners of gebruikers vanuit dat gebouw op hinderlijke wijze wordt belemmerd of hen anderszins hinder of overlast wordt aangedaan.
2. Het verbod is niet van toepassing gedurende de tijd die nodig is en gebruikt wordt voor het uitvoeren van werkzaamheden waarvoor de aanwezigheid van het voertuig ter plaatse noodzakelijk is.

Artikel 9:9 Aantasting groenvoorzieningen door voertuigen

1. Het is verboden met een voertuig te rijden door een park of plantsoen of een van gemeentewege aangelegde beplanting of groenstrook, of het daarin te doen of te laten staan.
2. Dit verbod is niet van toepassing op:
 - a. de weg;
 - b. voertuigen die worden gebruikt voor werkzaamheden in opdracht van een bestuursorgaan of openbaar lichaam;
 - c. voertuigen waarmee standplaats wordt of is ingenomen op terreinen die voor dit doel zijn bestemd.
3. Het college kan ontheffing verlenen van het verbod.

HOOFDSTUK X BODEM

Artikel 10.1 Bodemonderzoek

1. Het onderzoek betreffende de bodemgesteldheid als bedoeld in artikel 8, vierde lid, van de Woningwet bestaat uit de resultaten van een recent milieuhygiënisch bodemonderzoek verricht volgens NEN 5740:2009+A1:2016 nl, in overeenstemming met het onderzoeksprotocol dat volgt uit figuur 1. Als op basis van het onderzoek aanleiding bestaat te veronderstellen dat asbest, daaronder mede begrepen asbestvezels, -deeltjes of -stof, in de bodem aanwezig is, vindt het onderzoek mede plaats op de wijze als voorzien in NEN 5707:2015 nl.
2. De plicht tot het indienen van een onderzoeksrapport bedoeld in artikel 2.4 van de Regeling omgevingsrecht, geldt niet als het bouwen betrekking heeft op een bouwwerk dat naar aard en omvang gelijk is aan een bouwwerk als genoemd in de artikelen 2 of 3 van bijlage II van het Besluit omgevingsrecht. Deze verwijzing geldt niet voor de hoogtebepalingen in de artikelen 2 en 3 van bijlage II van het Besluit omgevingsrecht.
3. Het bevoegd gezag staat een geheel of gedeeltelijk afwijken van de plicht tot het indienen van een onderzoeksrapport, bedoeld in artikel 2.4 van de Regeling omgevingsrecht, toe als voor toepassing van artikel 2.4.1 bij het bevoegd gezag reeds bruikbare recente onderzoeksresultaten beschikbaar zijn.
4. Het bevoegd gezag kan een gedeeltelijk afwijken van de plicht tot het indienen van een onderzoeksrapport, bedoeld in artikel 2.4 van de Regeling omgevingsrecht, toestaan voor een bouwwerk met een beperkte instandhoudingstermijn als bedoeld in artikel 2.23 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en artikel 5.16 van het Besluit omgevingsrecht als uit het in NEN 5725, uitgave 2009, bedoelde vooronderzoek naar het historisch gebruik en de bodemgesteldheid blijkt dat de locatie onverdacht is of dat de gerezen verdenkingen een volledig veldonderzoek volgens NEN 5740:2009+A1:2016 nl niet rechtvaardigen.
5. Als het bouwen pas kan plaatsvinden nadat de aanwezige bouwwerken zijn gesloopt, dient het bodemonderzoek plaats te vinden nadat is gesloopt en voordat met de bouw wordt begonnen.

Artikel 10.2 Verbod tot bouwen op verontreinigde bodem

Op een bodem die zodanig is verontreinigd dat schade of gevaar is te verwachten voor de gezondheid van de gebruikers, mag niet worden gebouwd voor zover dat bouwen betrekking heeft op een bouwwerk:

- a. waarin voortdurend of nagenoeg voortdurend mensen zullen verblijven;
- b. voor het bouwen waarvan een omgevingsvergunning voor het bouwen is vereist; en
 - i. dat de grond raakt, of
 - ii. waarvan het bestaande, niet-wederrechtelijke gebruik niet wordt gehandhaafd.

Artikel 10.3 Voorwaarden omgevingsvergunning voor het bouwen

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.4.1 en onverminderd het bepaalde in artikel 2.4, onder d, van de Regeling omgevingsrecht kan het bevoegd gezag voorwaarden verbinden aan de omgevingsvergunning voor het bouwen in het geval zij op grond van het in de Regeling omgevingsrecht bedoelde onderzoeksrapport of andere bij hen bekende onderzoeksresultaten dan wel

op grond van het overeenkomstig het tweede lid van artikel 39 van de Wet bodembescherming goedgekeurde saneringsplan bedoeld in artikel 39, eerste lid, van die Wet van oordeel zijn, dat de bodem niet geschikt is voor het beoogde doel maar door het stellen van voorwaarden alsnog geschikt kan worden gemaakt.

HOOFDSTUK XI ONDERGRONDSE INFRASTRUCTUUR

Artikel 11.1 Toepasselijkheid

1. Dit hoofdstuk is van toepassing op het aanleggen, instandhouden, onderhouden, verleggen en verwijderen van kabels en leidingen in, op en boven de openbare gronden, voor zover de gemeente deze gronden beheert, in eigendom heeft of daarover wettelijke coördinatieverplichtingen heeft.
2. Het college voert de regie over de efficiënte ordening van kabels en leidingen in, op en boven de openbare gronden.
3. Paragraaf 4.1.3.3. van de Algemene wet bestuursrecht betreffende de van rechtswege verleende beschikking is niet van toepassing op het bepaalde in deze verordening.

Artikel 11.2 Vereiste van vergunning, instemming of melding

1. Het is verboden zonder of in afwijking van een vergunning of, in indien het betreft een kabel of leiding die valt onder de werking van de Telecommunicatiewet, een instemmingsbesluit van het college kabels en/of leidingen in of op openbare gronden aan te leggen, in stand te houden, te onderhouden, te verleggen of te verwijderen.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan voor het verrichten van werkzaamheden van niet ingrijpende aard, spoedeisende werkzaamheden of calamiteiten worden volstaan met een melding vooraf aan het college.

Artikel 11.3 Melding of aanvraag

1. Een aanvrager doet minimaal acht weken voor de geplande aanvang van de werkzaamheden bij het college melding voor een instemmingsbesluit dan wel aanvraag voor een vergunning voor werkzaamheden als bedoeld in artikel 11.2, eerste lid van deze verordening.
2. Indien voor de voorgenomen werkzaamheden tevens (privaatrechtelijke) toestemming nodig is van andere grondeigenaren of grondbeheerders, geeft de aanvrager dit bij de melding of aanvraag aan en overlegt deze uiterlijk vier weken na de melding of aanvraag, het college het bewijs van verkregen toestemming.
3. In geval van voorgenomen werkzaamheden van niet ingrijpende aard, meldt de aanvrager minimaal vijf werkdagen voor uitvoering deze werkzaamheden schriftelijk of per e-mail (in geval van e-mail bij het door de gemeente aangegeven mailadres) bij het college. Op grond van belangen als genoemd in artikel 11.7 eerste lid, van deze verordening, kan het college bepalen dat realisatie op een ander tijdstip moet plaats vinden.
4. In geval van spoedeisende werkzaamheden of calamiteiten volstaat een melding voorafgaand aan de start van de werkzaamheden.

5. Het college is bevoegd in nadere regels delen van het grondgebied aan te wijzen waarop het derde en vierde lid van dit artikel niet van toepassing zijn.

Artikel 11.4 Gegevensverstrekking

1. Het college stelt nadere regels vast inzake de te verstrekken gegevens en de wijze waarop die worden verstrekt bij een aanvraag of melding als bedoeld in deze verordening.
2. Het college stelt de voor een melding of aanvraag, als bedoeld in de artikelen 11.2 en 11.3, te gebruiken formulieren vast.

Artikel 11.5 Beslistermijnen

1. Het college beslist binnen acht weken na ontvangst van de melding of aanvraag als bedoeld in artikel 11.3, eerste lid. Betreft het een melding of aanvraag waarbij meer grondeigenaren/beheerders zijn betrokken of andere vergunningen vereist zijn, dan wordt de beslissing pas genomen als deze andere toestemmingen verkregen en overlegd zijn.
2. Indien een beschikking niet binnen acht weken kan worden gegeven, deelt het college dit aan de aanvrager mede en noemt het daarbij een redelijke termijn waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien.
3. In afwijking van de termijn, bedoeld in artikel 4:130, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht beslist het college, indien een aanvraag om nadeelcompensatie wordt voorgelegd aan een extern adviseur, niet zijnde een adviescommissie, binnen 6 maanden na ontvangst van de aanvraag.

Artikel 11.6 Geldigheid

1. Binnen 12 maanden na de beslissing van het college moeten de werkzaamheden zijn voltooid, tenzij anders is bepaald bij deze beslissing dan wel tenzij sprake is van aantoonbare overmacht. Indien de (graaf)werkzaamheden niet binnen de vastgestelde data en termijnen zijn uitgevoerd, vervalt de vergunning of het instemmingsbesluit. Een situatie van overmacht moet tijdig worden medegedeeld, met in acht name van de maximale geldigheidsduur en staat ter beoordeling van het college.
2. De termijn van 12 maanden, genoemd in het vorige lid, kan door het college met maximaal 6 maanden worden verlengd, na een schriftelijk met redenen omkleed verzoek.
3. Het instemmingsbesluit of de vergunning vervalt indien de netbeheerder schriftelijk aan het college verklaart geen gebruik meer te willen maken van het instemmingsbesluit of de vergunning.
4. Het college kan een instemmingsbesluit of vergunning wijzigen of geheel of gedeeltelijk intrekken, indien:
 - a. de beschikking op basis van onjuiste of onvolledige gegevens is verleend;
 - b. de netbeheerder, dan wel de door deze ingeschakelde derde partij, het bepaalde bij of krachtens deze verordening of de voorschriften van de vergunning of instemmingsbesluit niet naleeft.

Artikel 11.7 Voorschriften, beperkingen en weigeringsgronden

1. Het college kan aan een instemmingsbesluit of een vergunning voorschriften en beperkingen verbinden, dan wel een vergunning weigeren, in het belang van:
 - a. de openbare orde;
 - b. de openbare veiligheid, waaronder in elk geval moet worden verstaan de verkeersveiligheid en/of een goede doorstroming van het verkeer;
 - c. het voorkomen of beperken van overlast;
 - d. het voorkomen of beperken van schade;
 - e. de bescherming van eventuele archeologische vondsten en van groen(voorzieningen);
 - f. het uiterlijk aanzien van de omgeving;
 - g. de bereikbaarheid van gronden of gebouwen, waaronder mede verstaan wordt het veilig en doelmatig gebruik van openbare gronden en gebouwen, het doelmatig beheer en onderhoud en het belang van nader aan te geven grote lokale evenementen als weekmarkten en kermissen;
 - h. de ondergrondse ordening, waaronder mede verstaan wordt het zo min mogelijk hinder veroorzaken voor in de grond aanwezige werken en het niet in gevaar brengen of zonder noodzaak bemoeilijken van deze werken, waaronder werken ten behoeve van de levering of het transport van elektronische informatie, gas, water en elektriciteit;
 - i. de bescherming van het milieu.
2. De netbeheerder draagt er zorg voor dat de voorschriften worden nageleefd.
3. Het college stelt nadere regels vast in de vorm van een Handboek voor de wijze van uitvoering bij aanleg, onderhoud, verplaatsing en opruiming van kabels en leidingen en medegebruik van voorzieningen. Bij tegenstrijdigheden tussen de bepalingen van deze verordening en het Handboek hebben de bepalingen van deze verordening voorrang.
4. Het college stelt nadere regels vast over schadeherstel en vergoeding van degeneratiekosten. De netbeheerder of diens grondroerder is gehouden tot het, op basis van redelijkheid en billijkheid, vergoeden van alle schade, geleden en te lijden door de gemeente, voortvloeiende uit de door of vanwege de netbeheerder uit te voeren werkzaamheden. De berekening van de schadevergoeding is gebaseerd op vijf kostensoorten: herstel-, onderhouds-, beheers- en degeneratiekosten of werkelijke kosten, met als uitgangspunt kostendekkendheid voor de gemeente.
5. Indien het leidingentracé geen ruimte biedt voor de aanleg van nieuwe kabels, legt de netbeheerder (dan wel de door deze ingeschakelde derde partij) de gemeente een alternatief tracé voor en wordt daarbij bezien of andere netbeheerders eventuele voorgenomen werkzaamheden op dat tracé willen combineren, of (in geval van elektronische communicatienetwerken) doet hij aan andere netbeheerders een verzoek tot medegebruik van kabels en/of leidingen.

Artikel 11.8 Eigendom

Indien de eigendom, exploitatie of beheer van een net, kabel of leiding, als bedoeld in deze verordening, wordt overgedragen aan een andere netbeheerder, stelt de voormalige netbeheerder het college onverwijld van deze overdracht in kennis en is de voormalige netbeheerder verplicht zorg te

dragen voor overdracht van de rechten en plichten krachtens deze verordening op de nieuwe netbeheerder.

Artikel 11.9 Overleg

1. Het college organiseert periodiek een overleg, waarvoor de bij de gemeente bekende netbeheerders en andere belanghebbende partijen worden uitgenodigd.
2. Dit overleg is mede gericht op de beoordeling van mogelijk medegebruik van voorzieningen en afstemming van gezamenlijk of gelijktijdig uit te voeren werkzaamheden.
3. Netbeheerders kunnen om overleg verzoeken.
4. De gemeente nodigt de netbeheerders uit voor vooroverleg over gebiedsontwikkeling en eventueel daaruit voortvloeiende consequenties voor de kabels en leidingen, waaronder verleggingen, dit met als doel planvorming tegen de laagst mogelijke maatschappelijke kosten.

Artikel 11.10 Niet-openbare kabels en leidingen

1. Het college kan een vergunning weigeren in geval van werkzaamheden aan niet-openbare kabels en/of leidingen in of op openbare gronden. In het geval van te verlenen toestemming is het bepaalde in deze verordening van overeenkomstige toepassing, maar houdt dit geen gedoogplicht in van de betreffende kabels en leidingen.
2. Niet-openbare kabels en/of leidingen dienen op verzoek van het college op gronden genoemd in artikel 11.7, lid 1, op kosten van de eigenaar van de kabels en/of leidingen, te worden verlegd.

Artikel 11.11 (Mede)gebruik van voorzieningen

1. Een beheerder van een netwerk voor het transport van informatie is verplicht om bij aanleg van kabels of leidingen zoveel mogelijk (mede)gebruik te (laten) maken van bestaande, hetzij door andere netbeheerders dan wel door of in opdracht van de gemeente aangelegde voorzieningen, zoals mantelbuizen, kabelgoten en -geleidingen.
2. Indien de netbeheerder (dan wel de door deze ingeschakelde derde partij) een redelijk aanbod wordt gedaan om gebruik te maken van de vooraangelegde voorzieningen, is deze verplicht van deze voorzieningen gebruik te maken. Bepalend voor de redelijkheid is of de voorzieningen tegen marktconforme kosten ter beschikking worden gesteld.

Artikel 11.12 Informatieplicht

1. De netbeheerder stelt het college onverwijld en schriftelijk in kennis van het feit dat een kabel of leiding in gebruik wordt genomen of niet langer ten dienste staat van een openbaar net in of op openbare gronden.
2. De netbeheerder levert op verzoek van het college een overzicht van alle (niet) in gebruik zijnde kabels en/of leidingen. De bewijslast met betrekking tot het gebruik ligt bij de netbeheerder.

Artikel 11.13 Verleggingen

1. Voor verleggingen van kabels of leidingen van een netwerk van een nutsbedrijf in of op openbare gronden op verzoek van het college, gelden de volgende bepalingen:
 - a. De netbeheerder is verplicht op verzoek van het college over te gaan tot het nemen van maatregelen voor kabels en leidingen ten dienste van zijn net, waaronder het verleggen, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de oprichting van gebouwen of de uitvoering van werken door of vanwege de gemeente in het algemeen belang;
 - b. De gemeente en de netbeheerder zullen bij verwijdering, verlegging of aanpassing van kabels of leidingen elkaars schade zo veel mogelijk beperken;
 - c. Het college neemt het besluit tot een schriftelijke aanwijzing voor het verleggen een leiding zo mogelijk op basis van overeenstemming;
 - d. Na een schriftelijk verzoek van het college tot het nemen van maatregelen gaat de netbeheerder zo spoedig mogelijk over tot de uitvoering, doch niet later dan dertien weken na de datum van ontvangst van het verzoek.
2. Indien ten gevolge van werkzaamheden, niet zijnde gemeentelijke werkzaamheden, verlegging wijziging of verwijdering van enig eigendom van de gemeente noodzakelijk is, dan wel ten behoeve van werkzaamheden speciale voorzieningen moeten worden getroffen, komen de kosten ervan voor rekening van de opdrachtgever, tenzij er redelijkerwijs aanleiding bestaat om de kosten over meerdere partijen te verdelen, dan wel om geen kosten in rekening te brengen.
3. Het college geeft van zijn voornemen van een werk, zijnde de oprichting van gebouwen of de uitvoering van werken door de gemeente, waarvan de verlegging van kabels en leidingen van netbeheerders het gevolg kan zijn, zo spoedig mogelijk een schriftelijke mededeling aan de netbeheerder. Deze mededeling bevat ten minste:
 - a. de omschrijving van de voorgenomen werkzaamheden;
 - b. de vermelding van de mogelijk te verleggen leidingen;
 - c. een tekening van het plangebied met daarop aangegeven de plangrenzen;
 - d. een tekening met daarop aangegeven de bestaande situatie;
 - e. een tekening met daarop aangegeven de nieuwe situatie;
 - f. een tekening met daarop aangegeven het tracé voor de te verleggen leidingen;
 - g. een uitnodiging voor een overleg met het college binnen twee weken na dagtekening, waarvoor alle betrokken netbeheerders worden uitgenodigd.
4. Het college streeft naar overeenstemming met de netbeheerder over de verlegging, uitvoering en planning met als doel een technisch adequate oplossing tegen de maatschappelijk laagste kosten.
5. Indien tijdens het vooroverleg blijkt dat er sprake is van kabels of leidingen die niet noodzakelijk verlegd moeten worden krijgt de netbeheerder de gelegenheid om op eigen kosten die leidingen te rijzen, te vervangen of te verwijderen of andere voldoende aanpassingen te verrichten.
6. De in het vijfde lid bedoelde werkzaamheden worden zodanig ingepland en uitgevoerd dat de oprichting van gebouwen of de uitvoering van werken geen vertraging oplopen.

Artikel 11.14 Verwijderen van leidingen

1. De netbeheerder is verplicht na het geheel of gedeeltelijk intrekken van de vergunning de leiding binnen een door het college te bepalen termijn te verwijderen.
2. Buiten gebruik gestelde kabels en leidingen dienen bij reconstructies op aanzegging van de gemeente te worden verwijderd.
3. De procedure uit deze verordening voor het verkrijgen van instemming of vergunning is van overeenkomstige toepassing op de verwijderingen, bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

HOOFDSTUK XII SLOTBEPALINGEN

Artikel 12.1 Strafbepaling

Overtreding van het bepaalde bij of krachtens deze verordening wordt bestraft met een hechtenis van ten hoogste drie maanden of een geldboete van de tweede categorie.

Artikel 12.2 Toezichthouders

Met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze verordening zijn belast:

- a. de door burgemeester en wethouders krachtens artikel 5.10 of 5.11 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht aangewezen personen;
- b. de ambtenaren belast met Vergunningen, toezicht en handhaving;
- c. de ambtenaren belast met Openbare orde en veiligheid;
- d. de ambtenaren van politie, bedoeld in artikel 141, onder b, van het Wetboek van Strafvordering;
- e. de marktmeester, in verband met toezicht op hetgeen bij of krachtens hoofdstuk 3 is bepaald;
- f. de overige door burgemeester en wethouders aangewezen personen.

Artikel 12.3 Binnentreden woningen

1. Zij die belast zijn met het toezicht op de naleving of de opsporing van een overtreding van de bij of krachtens deze verordening gegeven voorschriften welke strekken tot handhaving van de openbare orde of veiligheid of bescherming van het leven of de gezondheid van personen, zijn bevoegd tot het binnentreden in een woning zonder toestemming van de bewoner.
2. Zij die belast zijn met de zorg voor de nakoming van een voorschrift van een door de burgemeester op grond van artikel 176 van de Gemeentewet vastgesteld algemeen verbindend voorschrift, zijn bevoegd tot het binnentreden in een woning zonder toestemming van de bewoner.

Artikel 12.4 Overgangsbepaling

1. Besluiten, genomen krachtens een verordening, genoemd in artikel 12.4, die golden op het moment van inwerkingtreding van deze verordening en waarvoor deze verordening overeenkomstige besluiten kent, gelden als besluiten genomen krachtens deze verordening.
2. Aanvragen om vergunningen of ontheffingen die zijn ingediend vóór de inwerkingtreding van deze verordening, alsmede de hierop volgende bezwaar- of beroepsprocedures, worden

beoordeeld en behandeld met inachtneming van het recht zoals dat gold onmiddellijk voorafgaand aan het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening.

3. De intrekking als bedoeld in artikel 12:5 heeft geen gevolgen voor de geldigheid van op basis van die verordeningen genomen nadere regels, beleidsregels en aanwijzingsbesluiten, indien en voor zover de rechtsgrond waarop die nadere regels, beleidsregels en aanwijzingsbesluiten zijn gebaseerd ook vervat is in deze verordening en voor zover zij niet eerder zijn vervallen of ingetrokken, in welk geval deze nadere regels, beleidsregels en aanwijzingsbesluiten berusten op het bij deze regeling van toepassing zijnde artikel(en) uit deze verordening.

Artikel 12.5 Intrekking oude verordeningen

De volgende verordeningen worden ingetrokken:

- a. Algemene verordening ondergrondse infrastructuur gemeente Uden;
- b. Algemene verordening ondergrondse infrastructuur Landerd;
- c. Marktverordening gemeente Uden;
- d. Marktverordening gemeente Landerd 2008;
- e. Erfgoedverordening Landerd 2017;
- f. Erfgoedverordening gemeente Uden 2017;
- g. Bouwverordening (incl. 14^e serie wijzigingen);
- h. Bouwverordening gemeente Landerd 2017;
- i. Waterafvoerordening gemeente Uden.

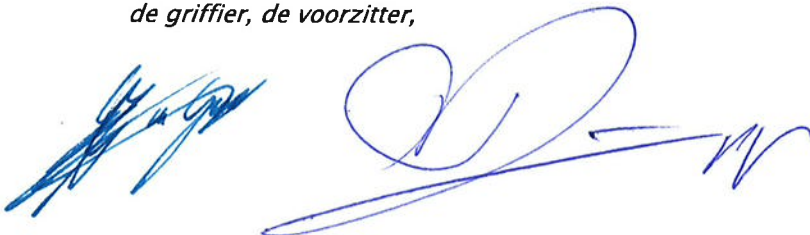
Artikel 12:6 Inwerkingtreding en Citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na de bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: "Verordening fysieke leefomgeving gemeente Maashorst".

Ondertekening

Vastgesteld in de openbare vergadering van ³~~26~~ januari 2022

de griffier, de voorzitter,



Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022

Besluit van de raad van de gemeente Maashorst tot vaststelling van de Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van de Stuurgroep Maashorst van 9 november 2021/**nummer**];

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022

Artikel 1. Definities

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. Aanvraagformulier: formulier in de zin van artikel 4:4 van de wet;
- b. College: College van burgemeester en wethouders van de gemeente Maashorst;
- c. De-minimissteun: steun die wordt verstrekt op basis van Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag op de-minimissteun (PbEU L 352/1); Verordening (EU) nr. 2019/316 van de Commissie tot wijziging van Verordening (EU) nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag op de-minimissteun in de landbouwproductiesector (PbEU L 51 I/1); Verordening (EU) nr. 717/2014 van de Commissie van 27 juni 2014 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag op de-minimissteun in de visserij- en aquacultuursector (PbEU L 190/45), of Verordening (EU) 2018/1923 van de Commissie van 7 december 2018 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen (PbEU L 313/2);
- d. Europees steunkader: een mededeling, richtsnoer, kaderregeling, besluit of vrijstellingsverordening op het gebied van staatssteun die de Europese Commissie of de Raad van de Europese Unie, gelet op de artikelen 106, derde lid, 107, 108 of 109 van het Verdrag heeft vastgesteld, waaronder de Algemene groepsvrijstellingsverordening: Verordening (EU) nr. 2017/1084 van de Commissie tot wijziging van Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU L 156/1); de Landbouw vrijstellingsverordening: Verordening (EU) nr. 702/2014 van de Commissie van 25 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun in de landbouw- en de bosbouwsector en in plattelandsgebieden op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU L 193/1); en de Visserij vrijstellingsverordening: Verordening (EU) nr. 1388/2014 van de Commissie van 16

december 2014 waarbij bepaalde categorieën steun voor ondernemingen die actief zijn in de productie, de verwerking en de afzet van visserij- en aquacultuurproducten, op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU L 369/37);

- e. Onderneming: iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm of wijze van financiering, die een economische activiteit uitoefent;
- f. Raad: de gemeenteraad van de gemeente Maashorst;
- g. Verdrag: Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (PbEU C 326/47);
- h. Wet: Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2. Reikwijdte

1. Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college op de volgende beleidsterreinen, met uitzondering van subsidies waarvoor bij afzonderlijke verordening een uitputtende regeling is getroffen en subsidies als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, van de wet (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is):
 - a. algemeen bestuur;
 - b. openbare orde en veiligheid;
 - c. verkeer, vervoer en waterstaat;
 - d. economie;
 - e. onderwijs;
 - f. sport, cultuur, recreatie en natuur;
 - g. sociaal domein en maatschappelijke dienstverlening;
 - h. volksgezondheid;
 - i. milieu en duurzaamheid;
 - j. volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing.
2. Ten aanzien van subsidies als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, van de wet (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is) kan het college bepalen dat deze verordening geheel of gedeeltelijk van toepassing is.

Artikel 3. Subsidierelingen

Het college kan bij nadere regeling (subsidierегeling) vaststellen welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie. Voor zover van toepassing, wordt hierin tevens bepaald welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald.

Artikel 4. Staatssteunregels

1. Voor zover dat ten behoeve van het voldoen aan een Europees steunkader noodzakelijk is, kan het college bij subsidieregeling afwijken van deze verordening en deze aanvullen.
2. Bij subsidieregelingen waarbij is bepaald dat toepassing kan worden gegeven aan een Europees steunkader, verwijst de subsidieregeling naar het desbetreffende steunkader.
3. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, verwijst de verleningsbeschikking naar de toepasselijke bepalingen van het steunkader.
4. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen alleen de activiteiten, doelstellingen, resultaten en kosten voor vergoeding in aanmerking die voldoen aan de eisen van het desbetreffende steunkader.

5. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen ondernemingen alleen in aanmerking voor zover de subsidieverstreking voldoet aan de voorwaarden van het desbetreffende steunkader.

Artikel 5. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

1. Het college kan subsidieplafonds vaststellen. In dat geval bepalen zij bij subsidieregeling de wijze van verdeling van de betrokken subsidie.
2. Het college kan een subsidieplafond verlagen als:
 - a. het plafond wordt vastgesteld voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd; en
 - b. de subsidieaanvragen waarop het subsidieplafond betrekking heeft, moeten worden ingediend voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd.
3. Bij de bekendmaking van een subsidieplafond dat kan worden verlaagd overeenkomstig het vorige lid, wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging en de gevolgen daarvan voor reeds ingediende aanvragen.
4. Een subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld. Bij de verleningsbeschikking wordt daarop gewezen.

Artikel 6. Aanvraag

1. Een aanvraag om subsidie wordt schriftelijk ingediend bij het college, met gebruikmaking van het aanvraagformulier.
2. Bij de aanvraag legt de aanvrager in ieder geval de volgende gegevens over:
 - a. een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
 - b. de doelen en resultaten die met die activiteiten worden nagestreefd, hoe de activiteiten daaraan bijdragen en in het bijzonder ook in welke mate de activiteiten gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen en op door de gemeente vastgestelde doelen of beleidsterreinen;
 - c. een begroting van en een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen voor dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
 - d. als de aanvrager een onderneming is:
 - 1°. een opgave van subsidies, vergoedingen of tegemoetkomingen in welke vorm ook met staatsmiddelen bekostigd, die al zijn of zullen worden ontvangen voor de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
 - 2°. een verklaring als bedoeld in de verordening met betrekking tot de-minimissteun (de-minimisverklaring);
3. Een rechtspersoon die voor de eerste keer subsidie aanvraagt, legt als bijlagen bij het aanvraagformulier tevens over: een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten, alsmede van het jaarverslag, de jaarrekening of de balans van het voorgaande jaar.
4. Bij subsidieregeling kan van de voorgaande leden worden afgeweken.

Artikel 7. Aanvraagtermijn

1. Een aanvraag om een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, wordt ingediend uiterlijk 1 september voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Andere aanvragen om subsidie worden ingediend zes weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
3. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden gesteld.
4. In bijzondere gevallen kan het college afwijken van de aanvraagtermijnen.

Artikel 8. Beslistermijn

1. Het college beslist op een aanvraag om een subsidie als bedoeld in artikel 7, eerste lid, uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.
2. Het college beslist op een aanvraag om een subsidie als bedoeld in artikel 7, tweede lid, binnen acht weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.
3. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden gesteld.
4. Bij aanvragen om een subsidie die overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag worden aangemeld bij de Europese Commissie, wordt de termijn verdaagd totdat de Europese Commissie een eindbeslissing heeft genomen.

Artikel 9. Weigerings-, intrekings- en terugvorderingsgronden

1. Onverminderd de artikelen 4:25, tweede lid, en 4:35 van de wet weigert het college de subsidie in ieder geval:
 - a. als de Europese Commissie overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat de subsidie onverenigbaar is met de interne ,
 - b. als het betreft een aanvrager tegen wie een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerdere beschikking van de Europese Commissie waarin de steun van Nederland onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.
2. Onverminderd het vorige lid weigert het college de subsidie in ieder geval als de subsidieverstrekking in strijd zou zijn met een Europees steunkader omdat:
 - a. subsidie verstrekt zou worden aan een aanvrager die een onderneming drijft die in moeilijkheden verkeert als bedoeld in het desbetreffende steunkader, of
 - b. de subsidie geen stimulerend effect heeft als bedoeld in het desbetreffende steunkader.
3. Onverminderd de vorige leden kan het college de subsidie verder in ieder geval weigeren:
 - a. als de te subsidiëren activiteiten niet of niet in overwegende mate gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen of als ze onvoldoende ten goede komen aan de gemeente of haar ingezetenen;
 - b. als de te subsidiëren activiteiten niet of niet in overwegende mate bijdragen aan de realisering van gemeentelijk beleid;
 - c. als niet is aangetoond dat de subsidie noodzakelijk is voor het verrichten van de activiteiten waarvoor deze wordt gevraagd;
 - d. in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur;
 - e. als de aanvraag niet voldoet aan regels die zijn gesteld om voor subsidie in aanmerking te komen;
 - f. als de subsidieverstrekking in strijd zou zijn met een wettelijk voorschrift;

- g. als de subsidieverstrekking niet is toegestaan totdat de Europese Commissie met toepassing van artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat de subsidie verenigbaar is met de interne markt;
- h. indien de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd, al is gestart of uitgevoerd;
- i. de door aanvrager aan de deelnemers van de activiteiten gevraagde eigen bijdrage zo laag is of zal zijn, dat door een redelijke verhoging van deze bijdrage subsidieverlening achterwege kan blijven;
- j. de aanvrager ook zonder subsidieverstrekking over voldoende middelen beschikt of de mogelijkheden voor inkomsten onvoldoende zijn benut om de kosten van zijn activiteiten te dekken;
- k. voor zover activiteiten van de aanvrager gericht zijn op het uitdragen van levensbeschouwelijke of politieke overtuigingen;
- l. in de bij de betrokken subsidieregeling bepaalde gevallen.

Artikel 10. Verantwoording

Voor zover dit niet is bepaald bij subsidieregeling, wordt bij de verleningsbeschikking vermeld op welke wijze de subsidieontvanger de besteding van de subsidie dient te verantwoorden.

Artikel 11. Algemene verplichtingen van subsidieontvanger

1. Als aannemelijk is dat een of meer van de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht of dat niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, meldt de subsidieontvanger dat onverwijld schriftelijk aan het college.
2. Een subsidieontvanger informeert het college onverwijld schriftelijk over:
 - a. beslissingen of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, of tot ontbinding van de gesubsidieerde rechtspersoon;
 - b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
 - c. ontwikkelingen die ertoe kunnen leiden dat de subsidieontvanger de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet, niet tijdig of niet geheel zal kunnen nakomen;
 - d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de gesubsidieerde rechtspersoon, de persoon van de bestuurder of bestuurders, en het doel van de rechtspersoon.
3. De subsidieontvanger is verplicht toestemming te vragen voor de handelingen uit artikel 4:71, eerste lid, van de wet.

Artikel 12. Aan een subsidie te verbinden bijzondere verplichtingen

1. Aan een beschikking tot subsidieverlening kunnen verplichtingen worden verbonden met betrekking tot het beheer en gebruik van hetgeen met de subsidie tot stand is gebracht.
2. Bij subsidies hoger dan € 50.000, verleend voor activiteiten die meer dan een jaar in beslag nemen, kan de verplichting worden opgelegd tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording over de tot dan verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. De verantwoording wordt niet vaker dan één keer per jaar verlangd.
3. Bij subsidieregeling of verleningsbeschikking kunnen aan de subsidieontvanger ook andere verplichtingen dan genoemd in artikel 4:37, eerste lid, van de wet worden

opgelegd, voor zover deze strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie. In de toelichting bij de subsidieregeling wordt uiteengezet waarom daartoe wordt overgegaan.

4. Bij subsidieregeling kunnen verplichtingen die niet strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie aan de subsidie worden verbonden, voor zover deze verplichtingen betrekking hebben op de wijze waarop of de middelen waarmee de gesubsidieerde activiteit wordt verricht. In de toelichting bij de subsidieregeling wordt uiteengezet waarom daartoe wordt overgegaan.
5. Bij subsidieregeling of verleningsbeschikking kan worden bepaald dat de subsidieontvanger, voor zover het verstrekken van de subsidie heeft geleid tot vermogensvorming, daarvoor aan het college een vergoeding verschuldigd is als zich een gebeurtenis voordoet als bedoeld in artikel 4:41, tweede lid, van de wet. Daarbij wordt tevens aangegeven hoe de hoogte van de vergoeding wordt bepaald.

Artikel 12a. Egalisatiereserve

1. Bij verleningsbeschikking kan worden bepaald dat de subsidieontvanger van een per kalenderjaar verstrekte subsidie, een egalisatiereserve als bedoeld in artikel 4:72, eerste lid, van de wet vormt.
2. De ontvanger van een andere subsidie dan bedoeld in het eerste lid kan het college verzoeken een egalisatiereserve te mogen vormen. In dat geval is artikel 4:72 van de wet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13. Wijze van verstrekking en eindverantwoording subsidies tot en met € 5.000

1. Subsidies tot en met € 5.000 worden door het college direct vastgesteld of met toepassing van lid 3 verleend.
2. De verstrekking van een subsidie als bedoeld in lid 1, kan onderdeel uitmaken van een steekproef waarbij de besteding van de subsidie gecontroleerd wordt. In dat geval dient de ontvanger op verzoek van het college alsnog aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
3. Als bij verleningsbeschikking de subsidieaanvrager wordt verplicht om op de daarbij aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen, vindt ambtshalve vaststelling plaats binnen 8 weken nadat de gevraagde inlichtingen zijn verstrekt.
4. In geval van verlening van een subsidie van ten hoogste € 5.000 wordt een voorschot verstrekt ter hoogte van de verleende subsidie.

Artikel 14. Eindverantwoording subsidies tussen € 5.000 en € 50.000

1. Bij jaarlijkse subsidies van meer dan € 5.000 en ten hoogste € 50.000 dient de subsidieontvanger uiterlijk 6 maanden nadat de activiteiten zijn verricht, een aanvraag tot vaststelling in.
2. Bij eenmalige subsidies van meer dan € 5.000 en ten hoogste € 50.000 dient de subsidieontvanger uiterlijk 3 maanden nadat de activiteiten zijn verricht, een aanvraag tot vaststelling in.
3. De aanvraag bevat een inhoudelijk en financieel verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan.

4. Bij subsidieregeling kan worden bepaald dat op een andere manier wordt aangetoond in hoeverre de activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan.
5. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden vastgesteld dan bedoeld in het eerste of tweede lid, of andere gegevens worden verlangd dan bedoeld in het derde lid.

Artikel 15. Eindverantwoording subsidies van meer dan € 50.000

1. Bij subsidies van meer dan € 50.000 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in:
 - a. in geval van een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, uiterlijk op 1 juli van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar;
 - b. in andere gevallen uiterlijk 3 maanden nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht.
2. De aanvraag bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan;
 - b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
 - c. een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop; en
 - d. minimaal een beoordelingsverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant.
3. Bij subsidieregeling kan worden bepaald dat op een andere manier wordt aangetoond in hoeverre de activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan.
4. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden vastgesteld dan bedoeld in het eerste lid, of andere gegevens worden verlangd dan bedoeld in het tweede lid.

Artikel 16. Termijnen voor subsidievaststelling subsidies van meer dan € 5.000

1. Het college stelt een subsidie van meer dan € 5.000 vast binnen 6 maanden na de ontvangst van een aanvraag tot subsidievaststelling, tenzij bij subsidieregeling anders is bepaald.
2. Deze termijn kan eenmaal voor ten hoogste 8 weken worden verdaagd.
3. Bij subsidieregeling kunnen categorieën subsidieontvangers worden aangewezen waarvoor de subsidie direct wordt vastgesteld zonder dat een aanvraag tot subsidievaststelling hoeft te worden ingediend.
4. Als een aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het tijdstip, bedoeld in de artikelen 14, eerste en tweede lid en 15, eerste lid, aanhef en onder a en b, is ingediend, kan het college de subsidieontvanger schriftelijk een nieuwe termijn stellen. Als de aanvraag niet binnen deze termijn wordt ingediend, kan het college overgaan tot ambtshalve vaststelling.

Artikel 17. Berekening van uurtarieven, uniforme kostenbegrippen

1. Als bij de bepaling van de subsidiabele kosten gebruik wordt gemaakt van uurtarieven, worden deze door de subsidieaanvrager berekend met gebruikmaking van een bij subsidieregeling of in een overeenkomst als bedoeld in artikel 4:36 van de wet voorgeschreven berekeningswijze.
2. Bij het hanteren van kostenbegrippen bij de berekening van uurtarieven wordt uitgegaan van de bij subsidieregeling of in een overeenkomst als bedoeld in artikel 4:36 van de wet voorgeschreven definities.

3. Bij subsidie waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen alleen die tarieven en kostenbegrippen in aanmerking die voldoen aan de eisen van het toepasselijke steunkader.

Artikel 18. Hardheidsclausule

1. Als een bij of krachtens verordening gestelde termijn voor een subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de te dienen belangen, kunnen burgemeester en wethouders een andere termijn vaststellen.
2. In een subsidieregeling kan worden bepaald dat door burgemeester en wethouders van een of meer bepaalde artikelen of artikelleden van die regeling kan worden afgeweken als daaraan vasthouden voor een subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de daarmee te dienen belangen.
3. Toepassing van de vorige leden wordt gemotiveerd in het besluit en hiervan wordt periodiek verslag gedaan aan de raad.

Artikel 19. Overgangs- en slotbepalingen

1. De Algemene subsidieverordening Uden 2018 wordt ingetrokken.
2. De Algemene subsidieverordening gemeente Landerd wordt ingetrokken.
3. Deze verordening treedt in werking op de dag na de bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2022.
4. Op aanvragen om subsidie die vóór 1 januari 2022 zijn ingediend bij de (voormalige) gemeente Uden 2018 blijven de bepalingen van de Algemene subsidieverordening Uden 2018 van toepassing.
5. Op aanvragen om subsidie die vóór 1 januari 2022 zijn ingediend bij de (voormalige) gemeente Landerd blijven de bepalingen van de Algemene subsidieverordening gemeente Landerd van toepassing.
6. Subsidieregelingen en deelverordeningen die op grond van de Algemene subsidieverordening Uden 2018 of de Algemene subsidieverordening gemeente Landerd zijn vastgesteld, worden geacht te zijn vastgesteld op de grondslag van deze verordening, behouden hun rechtskracht tot de datum waarop deze regelingen zijn ingetrokken en vallen bij hun toepassing terug op deze verordening voor zover deze regelingen overeenkomstige bepalingen kennen.
7. Deze verordening wordt aangehaald als: Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de gemeente Maashorst

Uden, 3 januari 2022

De raad voornoemd

de griffier

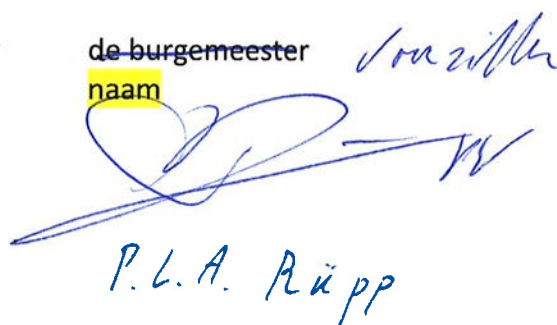
naam



G. J. de Graaf

de burgemeester

naam



P. L. A. Rüpp



RAADSVORSTEL

Zaakdossier: 20359-2021

Onderwerp: Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022

	jaar/nummer
Auteur	: Ton Reijnen
Domein/team	: Dienstverlening
E-mail	: ton.reijnen@landerd.nl
Port.	: Burgemeester Hellegers, burgemeester Bakermans

Effect op de begroting

Ja Nee

Onderwerp

Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022

Advies

1. De algemene regels voor het aanvragen, verlenen en vaststellen van subsidie per 1 januari 2022 te harmoniseren voor de gemeente Maashorst en;
2. Daartoe de Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022 vast te stellen.

Inleiding

Met ingang van 1 januari 2022 vormen de gemeenten Landerd en Uden samen de nieuwe gemeente Maashorst. Op grond van artikel 28 van de wet Algemene regels herindeling (Arhi) blijft regelgeving zoals die gold op de datum voorafgaand aan de herindeling, nog maximaal twee jaar van kracht voor het grondgebied van de opgaande gemeente. Met het oog daarop worden verordeningen, beleidsregels en werkprocessen van de voormalige gemeenten Landerd en Uden geharmoniseerd. Ook de algemene subsidieverordeningen van Uden en Landerd vertonen onderling behoorlijk wat verschillen, zodat harmonisatie daarvan noodzakelijk is. Dit raadsvoorstel strekt daartoe en volgt uit de 'Raadsplanning 2021-2023 Harmonisatie algemene regels'.

Beoogd effect

Te komen tot één uniforme algemene regeling voor het vaststellen van subsidieregelingen en het verlenen van subsidie, die per 1 januari 2022 geldt voor het hele grondgebied van de gemeente Maashorst.

Argumenten

1.1 Harmonisatie van regelgeving is noodzakelijk voor rechtszekerheid van subsidieontvangers

Op grond van artikel 28 Wet Arhi behouden voorschriften die in een overgaande gemeente gelden op de dag voorafgaand aan de datum van herindeling, in beginsel nog gedurende twee jaar na die datum hun rechtskracht. De ASV's van de voormalige gemeenten Uden en Landerd wijken behoorlijk af. Om te voorkomen dat voor het grondgebied van de voormalige gemeenten Uden en Landerd afwijkende regels gelden voor het verlenen van subsidie en voor het vaststellen van alle subsidieregelingen die in de komende periode nog geharmoniseerd moeten worden, is noodzakelijk om één uniforme regeling voor het hele grondgebied van de gemeente Maashorst vast te stellen.

2.1 De nieuwe regeling is gebaseerd op de Modelverordening van de VNG

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) biedt al jarenlang kwalitatief goede standaardverordeningen aan, op tal van beleidsterreinen. Ook op het gebied van subsidieverlening heeft de VNG een modelverordening opgesteld, waarin alle relevante onderwerpen op dit terrein geregeld zijn. Zo bevat het model onder meer bepalingen die erop toezien dat wordt voldaan aan wet- en regelgeving ter voorkoming van ongeoorloofde staatssteun.

De Modelverordening is helder van opzet, juridisch van goede kwaliteit en nog voor het laatst herzien in 2019. Hoewel het om een standaardregeling gaat, biedt de modelverordening voldoende ruimte om waar gewenst keuzes te maken die passen bij de lokale praktijk in een gemeente. Wij hebben daarom besloten de Modelverordening van de VNG als uitgangspunt te nemen, zoals ook de ASV van Uden al op het model van de VNG was geïnspireerd. De ASV van Landerd was niet op het model gebaseerd, maar was sterk verouderd en is onder meer om die reden niet als vertrekpunt genomen.

2.2 Op enkele punten is afgeweken van de modelverordening voor een goede aansluiting op de praktijk

In de verordening zijn een aantal wijzigingen en aanvullingen doorgevoerd ten opzichte van de modelverordening, zodat de nieuwe subsidieverordening goed aansluit bij de gewenste manier van werken in de gemeente Maashorst en beter past bij de uitgangspunten en kernwaarden die wij in gemeente Maashorst belangrijk vinden. De belangrijkste verschillen lichten wij kort toe.

- Reikwijdte verordening

De beleidsterreinen in artikel 2 (Reikwijdte) zijn anders en ruimer omschreven dan de formulering in de Modelverordening. Op deze manier sluit de reikwijdte van de

subsidieverordening beter aan bij de beleidsterreinen zoals deze in onze programmabegroting van gemeente Maashorst worden genoemd. Te subsidiëren activiteiten kunnen zo in direct verband worden gebracht met de maatschappelijke doelen uit de begroting. Hiermee zijn wij transparant en duidelijk naar onze inwoners, wat goed past bij onze kernwaarde 'open'.

- Afwijkingsbevoegdheid aanvraagtermijnen

Bijzondere omstandigheden aan de zijde van aanvragers maken dat er af en toe behoefte bestaat om flexibel om te kunnen gaan met de aanvraagtermijn die in de algemene subsidieverordening of in een subsidieregeling wordt genoemd. Om in die mogelijkheid te voorzien, is artikel 7, vijfde lid opgenomen.

- Geen toelichting

Anders dan de modelverordening bevat de nieuwe ASV geen toelichting op de bepalingen uit de verordening. In plaats daarvan kiezen wij ervoor om aanvragers door middel van een brochure duidelijkheid te geven over hun rechten en plichten in het proces van subsidieverlening. Daarnaast wordt het digitaal formulier voor het indienen van subsidieaanvragen met heldere eisen ingericht. Waar nodig, is er ruimte voor begeleiding bij het invullen van een formulier, of voor beantwoording van aanvullende vragen. Deze manier van werken sluit goed aan op de kernwaarde 'samen'.

De ASV's van de voormalige gemeenten Landerd en Uden bevatten overigens ook al geen toelichting.

2.3 Het vaststellen van een gewijzigde ASV leidt niet tot wijzigingen in bestaande subsidieregelingen

De wijzigingen leiden tot een uniforme en duidelijke regeling, die als kader dient voor door het college vast te stellen subsidieregelingen en voor de afhandeling van subsidieaanvragen. Met de vaststelling van deze nieuwe ASV komt bijvoorbeeld het in Landerd nog gemaakte onderscheid tussen vijf verschillende subsidievormen, met daaraan gekoppelde (onderling afwijkende) bepalingen, te vervallen. De wijziging van de ASV leidt echter niet tot materiële wijzigingen in deelverordeningen (Landerd) of subsidieregelingen (Uden) die nog op de oude ASV's zijn gebaseerd. In de overgangsbepalingen is ook bepaald dat aanvragen die vóór de datum van inwerkingtreding van de nieuwe ASV zijn ingediend, nog volgens het oude recht worden afgehandeld.

De subsidieregelingen en -verordeningen worden op een later moment geharmoniseerd en op dat moment aan uw raad voorgelegd.

Kanttekeningen

2.1 Per 1 januari 2022 worden aanvragen op grond van bestaande subsidieregelingen in het licht van de nieuwe ASV beoordeeld

Als gevolg van de formulering van artikel 19, zesde lid van de ASV, moet vanaf 1 januari 2022 bij de toepassing van subsidieregelingen en deelverordeningen de nieuwe ASV in acht genomen worden, althans voor zover de nieuwe ASV overeenkomstige bepalingen kent. Dat kan ertoe leiden dat aanvragers met andere aanvraagtermijnen of verantwoordingsverplichtingen te maken krijgen dan zij gewend zijn.

Daar staat tegenover dat de gemeente Maashorst hierdoor zo snel mogelijk op een uniforme wijze volgens een eenduidige regeling subsidie kan verlenen en niet nog jaren met verschillende regelingen van doen heeft. Dat komt de rechtszekerheid ten goede en draagt bij aan een betere dienstverlening. Bovendien biedt de ASV genoeg ruimte om, daar waar een onverkorte toepassing van de nieuwe ASV tot onredelijke uitkomsten zou leiden, maatwerk toe te passen. Tenslotte geniet de subsidieontvanger rechtsbescherming tegen onrechtmatige besluitvorming.

Financiën

De voorgestelde wijzigingen hebben geen financiële gevolgen, omdat de wijziging van de ASV geen gevolgen heeft voor lopende subsidieaanvragen en ook geen materiële veranderingen aanbrengt in bestaande subsidieregelingen en/of deelverordeningen.

Duurzaamheid

N.v.t.

Participatie

N.v.t.

Communicatie

Het besluit tot vaststelling van de Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022 wordt op de wettelijk voorgeschreven wijze bekendgemaakt door publicatie van het besluit in het officiële gemeenteblad van gemeente Maashorst en door de volledige tekst van de regeling via DROP op <https://officielebekendmakingen.nl> beschikbaar te stellen.

Vervolg

Uw besluit wordt op de wettelijk voorgeschreven wijze bekendgemaakt. Daarnaast wordt de volledige tekst van de nieuwe verordening via DROP beschikbaar gesteld op de landelijke voorziening <https://officielebekendmakingen.nl>.

Per 1 januari 2022 vormt de Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst het kader voor de afhandeling van ingekomen subsidieaanvragen en voor het vaststellen/wijzigen van subsidieregelingen door het college.

Bijlagen die onderdeel uitmaken van het besluit

- Raadsbesluit – Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022 (concept)

Bijlagen ter informatie

- Geen

Uden en Landerd, 7 december 2021

Burgemeester en wethouders van Uden

de interim secretaris de burgemeester

R.S.M. Heintjes drs. H.A.G. Hellegers

Burgemeester en wethouders van Landerd

de interim secretaris de burgemeester

Th.M.M. Hoex M.C. Bakermans