Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Mariënburg 75
6511 PS Nijmegen
Telefoon (024) 751 7700
E-mail info@odrn.nl

Postbus 1603
6501 BP Nijmegen

Datum	Ons kenmerk	Contactpersoon
18 april 2024		[redacted]
Onderwerp	**Datum uw brief**	**Direct telefoonnummer**
Reactie op zienswijzen Kadernota 2024-2025		[redacted]

Geacht college, beste raad,

In het najaar van 2023 heeft u van de ODRN de kadernota 2024-2025 ontvangen. U heeft gebruik gemaakt van uw recht om deze te voorzien van een zienswijze. De ontvangen zienswijzen vanuit de diverse raden zijn zoveel als mogelijk verwerkt in de bijgevoegde financiële stukken: wijziging I Begroting 2024 en de Begroting 2025. In de bijlage bij deze brief vatten we de zienswijzen samen en geven we onze reactie daarop.

We danken u voor uw zorgvuldige afwegingen en de vragen en inzichten die u via de zienswijzen hebt verschaft. We vertrouwen erop dat de bijgevoegde stukken in combinatie met deze brief voldoende ingaan op uw zienswijzen. Het vervolgproces stelt u in de gelegenheid om over de jaarstukken 2023, de gewijzigde begroting 2024 en de begroting 2025 een zienswijze op te stellen ten einde deze door het bestuur mee te laten nemen bij de definitieve vaststelling van deze stukken.

Met vriendelijke groet,

Het Dagelijks Bestuur ODRN

[redacted]

H. Zoet
Voorzitter

S. Kuils
Secretaris

Bijlage: Samenvatting zienswijzen Kadernota begroting 2024/2025 ODRN

Bijlage Samenvatting zienswijzen Kadernota begroting 2024/2025 ODRN

In deze bijlage geven we een samenvatting van de zienswijzen Kadernota begroting 2024/2025 ODRN. In de blauwe tekst geven we onze reactie op uw opmerkingen en vragen.

De effecten van inhoudelijke opgaves op (de omvang van) onze taakuitvoering
De raad van de gemeente Nijmegen geeft aan dat de kadernota onvoldoende ingaat op de te verwachte effecten van inhoudelijke opgaves op (de omvang van) onze taakuitvoering. De raad specificeert dit met een aantal concrete vragen:

- Verwacht u meer of minder werk door de inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen?
- Ziet u door de woon-, klimaat- of gezondheidsopgave wellicht andere taken of werkzaamheden voor uw organisatie weggelegd?
- Neemt u trends waar waardoor prioriteiten kunnen verschuiven of op bepaalde taken zelfs kan worden bespaard?
- Verwacht u door de komst van de Omgevingswet, een toename aan zorgplichten en een groei naar algemene regels nog een verschuiving van bijvoorbeeld vergunningsverlening naar toezicht en handhaving?
- Of ziet u binnen de regio bepaalde gebiedsontwikkelingen die (extra) aandacht vragen?

De raad van de gemeente Beuningen geeft aan dat de Kadernota zoals nu opgesteld, vooral een agenderende werking. Heeft. De raad geeft aan dat De nota is geen document waarmee de deelnemers strategisch kunnen sturen. De raad hoopt op basis van volgende kadernota's meer in gesprek te zijn over strategische hoofdlijnen (inhoudelijk en organisatorisch).

Reactie ODRN: We nemen de oproep om meer inhoudelijke nota’s en begrotingstukken ter harte. We zullen in de begroting 2025 zo goed mogelijk op de door u gestelde vragen ingaan.

Een meer inhoudelijke benadering past bij onze visie. We willen ons ontwikkelen van een uitvoeringsorganisatie met kennis naar een kennisorganisatie die uitvoert. Deze transitie kost tijd maar zal op termijn en kwaliteitsimpuls zijn in onze dienstverlening voor onze deelnemers.

Impact ontwikkelingen op de kwaliteit van de taakuitvoering
De raad van de gemeente Nijmegen maakt zich, gezien de hoeveelheid van ontwikkelingen, zorgen over de borging van de minimale wettelijke kwaliteit van taken. De raad wil weten wat de impact is van genoemde ontwikkelingen hebben op de kwaliteit van de taakuitvoering. De raad vraagt ons expliciet om in onze jaarstukken verslag te doen over de kwaliteit van de taakuitvoering én het voldoen aan de kwaliteitscriteria die gelden voor de inhoud, het proces en de kritieke massa (deskundigheid).

Reactie ODRN: In de jaarstukken 2023 hebben we een overzicht opgenomen van onze scores op de verschillende deskundigheidsgebieden. We scoren groen als we voldoen aan een minimale bezetting per deskundigheidsgebied. In de jaarstukken kunt u zien dat we nog niet op alle gebieden groen scoren. Zo dienen een aantal medewerkers nog enkele vaktechnische opleidingen te volgen. We hebben concrete acties uitgezet om eind 2024 op aan alle

deskundigheidsgebieden te voldoen. Het voldoen aan de deskundighedencriteria is één van de KPI's robuustheid van het ministerie van I&W. Over de concrete acties rapporteren we in het plan van aanpak robuustheid[1] ODRN dat we voor 1 april 2024 aan de staatssecretaris zullen aanbieden.

Net als in 2022 heeft in 2023 geen audit van de procescriteria plaatsgevonden. Dat betekent niet dat we geen aandacht voor de kwaliteit van onze processen hebben. Integendeel. We hebben ManualMaster, een kwaliteitsmanagementsysteem, in gebruik genomen. In dit systeem beheren we onze primaire en ondersteunende processen. We monitoren onze bedrijfsvoering en ook niet financiële KPI's in een dashboard.

Door de komst van de Omgevingswet en de overgang van Open Wave is kritisch gekeken naar onze processen. Zo hebben we ons bedrijfsprocesmodel aangepast, hebben we gekeken of onze processen Omgevingswet proof zijn en hebben we waar nodig aanpassingen verricht. Onze medewerkers zijn door middel van trainingen voorbereid op de Omgevingswet.

Verder hebben de gemeenten gezamenlijk VTH beleid vastgesteld, welke in 2024 verder wordt uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma. Wanneer dit gereed is, kan een jaarlijkse evaluatie plaatsvinden. Hiermee kunnen we de big-8[2] compleet maken. Ook met de subsidie van het ministerie van I&W (SPUK IBP) werken we dit in 2024 uit.

In het kader van het landelijke IBP programma is een visitatiemethodiek ontwikkeld. Alle omgevingsdiensten in Nederland worden hierbij doorgelicht. De visitatie van de ODRN is in april 2024 gepland. We zullen de uitkomsten en verbeterplan naar aanleiding van de bevindingen met ons bestuur delen.

Tot slot hebben we een expertgroep ingericht, waarin collega's uit de afdelingen, samen met collega's van ICT en een MT-lid, maandelijks prioriteren in benodigde aanpassingen. Bijbehorende werkafspraken worden opgenomen in Manual Master. Dat is een continu proces. Ook daarmee willen we de kwaliteit van onze processen borgen.

In beeld brengen van effecten op de begroting
De raad van de gemeente Nijmegen vraagt ons de ontwikkelingen voortaan in onze kadernota in beeld te brengen, met daarbij de uitgangspunten die we hanteren voor de raming van de taakuitvoering en het effect dat dit heeft op onze begroting.

De raad van de gemeente Berg en Dal geeft aan dat de voorgestelde kadernota niet de financiële gevolgen weer geeft die horen bij de genoemde ontwikkelingen. En vraagt ons om in volgende

[1] Naar aanleiding van de bevindingen van de commissie van Aartsen in het rapport 'Om de leefomgeving'. Verlangt het rijk van ons dat we robuust worden. Er zijn zes kpi's opgesteld waarmee we dit dienen aan te tonen. Uiterlijk voor 1 april dienen we hiervoor een plan van aanpak bij de staatssecretaris aan te leveren. Uiterlijk 1 april 2026 dienen we op alle criteria groen te scoren
[2] De big-8 is een model dat gaat over de procescriteria. Dit model maakt vanuit een strategisch kader de vertaling naar operationeel beleid ten behoeve van kwaliteitsborging samen met een sluitende planning- en controlcyclus.

voorstellen hierover meer duidelijkheid te geven over de financiële gevolgen. De raad vraagt ons ook om in het vervolg de Begrotingsrichtlijnen Regio Nijmegen (BRN) op te nemen in de nota.

Reactie ODRN: We doen ons beste effecten van opgaves zoveel mogelijk te kwantificeren. Maar soms is dat nog niet mogelijk en kunnen we in de kadernota alleen een richting aangeven. Dat komt omdat we de kaderemnota al in de zomer van het jaar t-2 opstellen. Anderhalf jaar dus voor ingang van het begrotingsjaar. In de zomer van 2023 hebben we de teksten geschreven voor de kadernota 2025. We moeten het dan doen met de informatie die dan voorhanden is. Zo hebben we dan bijvoorbeeld nog geen zicht op:

- De werkplannen 2024 en de advieslijsten 2025. Deze zijn leidend voor de baten die we in de dynamische begroting 2024 en de begroting 2025 ramen.
- De definitieve CAO 2023. Het onderhandelingsakkoord werd pas op 12 september 2023 gesloten.
- De ontwikkeling van het ziekteverzuim. Daalt het percentage ziek na de corona pandemie?
- De resultaten van 2023. Zijn we in staat onze buffers te versterken? Hoe ontwikkelt het aandeel inhuur zich?
- De eerste ervaringen na invoering van de Omgevingswet en de WKB. Hoeveel vragen, klachten en meldingenmoeten we voorzien? We wisten het medio 2023 nog niet. .

In het voorjaar van 2024 was er een beter zicht op verschillende ontwikkelingen. Zo was er inmiddels overeenstemming over de werkafspraken in 2024. We zagen dat het ziekteverzuim onverminderd hoog bleef, ook zagen we het aandeel inhuur stijgen. Verder hadden we een beter beeld van de projecten die we in 2024 moeten uitvoeren. We konden bijvoorbeeld en betere prognose maken van de kosten van fase II van implementatie van de nieuwe ICT systemen. Deze inzichten hebben we gebruikt om uitgangspunten voor de wijziging van de begroting 2024 en de begroting 2025 te concretiseren. In februari en maart 2024 hebben we deze in ons algemeen bestuur en met onze partners besproken.

Bij het opstellen van de Kadernota hebben we nog geen zicht op de begrotingsrichtlijnen van de adviescommissie gemeenschappelijke regelingen. Deze zijn dan helaas nog niet uitgebracht. In de Kadernota 2026 zullen we voorzienbare effecten zoveel mogelijk kwantificeren. In ieder geval zullen we het indexerings- percentage vermelden. Mogelijk zullen we er ook in de Kadernota 2026 niet aan ontkomen effecten nog met een pm-post te moeten duiden.

Ontwikkel- en innovatieplan
De raad van de gemeente Nijmegen vraagt ons om onze deelnemers en partners al in een vroeg stadium te betrekken bij het vormen van en prioriteren binnen onze ontwikkelplannen. De raad vraagt ons om met alle deelnemers in gesprek te gaan over (de prioriteiten binnen) een nieuw ontwikkel- en innovatieplan, deze daarna op te nemen in de begroting en via de jaarstukken te rapporteren op de resultaten ervan.

Reactie ODRN: In ons streven naar voortdurende verbetering en innovatie, hebben we een concept innovatieagenda opgesteld, die dient als blauwdruk voor het integreren van innovatie in alle facetten van onze organisatie. Deze agenda benadrukt het belang van het systematisch benutten van onze uitgebreide kennis en ervaring—vergroot door werkprocessen, technologieën, en netwerken—om onze missie en visie te versterken. We erkennen de complexiteit van dit doel,

maar zijn vastberaden deze uitdaging aan te gaan door effectieve samenwerkingen en kennisdeling met andere publieke instanties. Van belang in dit proces is de rol van onze portefeuillehouder innovatie, die maandelijks de voortgang evalueert en stuurt waar nodig. Voor het succes van deze agenda is betrokkenheid van onze stakeholders en deelnemers tevens versterkend. Daarom wordt voorgesteld de innovatieagenda samen met onze partners verder te evalueren en waar mogelijk te verfijnen. Dit gezamenlijke proces helpt ons bij onze doelstelling: het werken aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Uitvoering VTH-Beleid
Wij worden gevraagd om hoge prioriteit te geven aan de uitvoering van een gezamenlijk uitvoeringsprogramma. Hiermee dient uitvoering gegeven te worden aan het gezamenlijk VTH-beleid dat eind 2022 in de regio is vastgesteld.

Reactie ODRN: Het komen tot een gezamenlijk uitvoeringsprogramma heeft hoge prioriteit. De uitvoering heeft wat vertraging opgelopen Omdat we dit project nog niet goed konden bemensen. In 2023 is het ons gelukt een projectleider aan te trekken. Deze inzet betalen we uit de subsidiebijdrage van het ministerie van I&W (specifieke uitkering IBP).

De projectleider zal samen met deelnemers een regionaal uitvoeringsprogramma opstellen. In een aantal sessies zijn inmiddels onderwerpen verkend die zich daarvoor lenen. Het uitvoeringsprogramma wordt in 2024 uitgewerkt voor de jaren 2025 en 2026, het beleid loopt immers ook t/m 2026. Het uitvoeringsprogramma is gereed in juli 2024 en wordt dan meegenomen in de werkplannen 2025.

We zullen u in bestuursrapportages over de voortgang informeren.

Visitatie omgevingsdiensten
Alle omgevingsdiensten worden door Omgevingsdienst Nederland doorgelicht op de kwaliteit van de uitoefening van de wettelijk opgelegde taken. Voor de ODRN staat in april 2024 een visitatie gepland. De raad van Nijmegen vraagt ons om over de uitkomsten te informeren.

Reactie ODRN: We zullen de uitkomst van deze visitatie met ons bestuur en met raden en staten van onze deelnemers delen. De uitkomsten zullen we ook op onze website publiceren.

Prioritering
Een aantal raden maakt zicht zorgen over de hoeveelheid en impact van in de kadernota geschetste ontwikkelingen en de gevolgen voor de uitvoering van onze werkzaamheden. De kwaliteit kan onder druk komen te staan en de veelheid van ontwikkelingen kan tot gevolg hebben dat we de werkafspraken niet kunnen nakomen. Ze vragen ons om goed te prioriteren en hierover te communiceren en rapporteren.

Reactie ODRN: Wij delen de zorgen van onze raden. We moeten inderdaad goed plannen, prioriteren en keuzes maken. En dat doen we in de praktijk ook. Zo heeft de gemeente Nijmegen ons verzocht assistentie te verlenen om de BRIKS afdeling bij de gemeente Nijmegen goed op te zetten. Dit verzoek hebben helaas we niet kunnen honoreren. We kunnen de capaciteit niet vrijmaken. We hebben onze mensen hard nodig om de lopende werkafspraken met onze opdrachtgevers te realiseren. Dat heeft voorrang. Ook bij onze ICT-projecten prioriteren we.

Vanaf 1 januari 2024 waren onze nieuwe systemen operationeel, maar er moeten in fase II nog verschillende acties uitgevoerd worden om alle modules optimaal werkend te krijgen. Die pakken we in de eerste helft van 2024 op. Met onze meerjarige innovatieagenda prioriteren we onze nieuwe innovatieve projecten. We hebben veel ambities, maar doen niet alles tegelijk. De tijd die we aan innovatie kunnen besteden is beperkt.

We zullen u in onze bestuursrapportages rapporteren over de stand van zaken en voortgang.

Financiële gevolgen ontwikkelingen
Een aantal diensten maakt zich zorgen over de financiële gevolgen van de ontwikkelingen. Ze vragen ons te blijven zoeken naar manieren om de beschikbare middelen zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten.

Reactie ODRN: Wij zijn continu bezig met modernisering en effectief en efficiënt. In december 2023 is ons dagelijks bestuur geïnformeerd over een aantal concrete acties. We noemen er een aantal:

Elektronische inkoopfacturen
We hebben onze relaties gevraagd facturen aan te leveren als UBL-factuur, dat is een standaard die gebruikt wordt bij elektronisch factureren. Er zijn dan minder menselijke handelingen nodig om de factuur correct te boeken en te verwerken.

Tijdschrijven vanaf 2024
We hebben met ons MT discussie gevoerd over het tijdschrijven. We gaan met Timetell over op een gebruikersvriendelijker systeem, maar het gedetailleerd tijdschrijven blijft desondanks veel van onze mensen vragen. En dat kost geld.

Past tijdschrijven dan nog bij het type organisatie (kennis gedreven uitvoeringsorganisatie) dat we willen zijn? Waar gaan we op sturen; op gedetailleerde ureninzet of op outcome indicatoren? En hoe doen andere gemeenschappelijke regelingen dat? We hebben bijvoorbeeld opgehaald dat medewerkers van de GGD en de VRGZ in principe niet tijdschrijven. Waarom zij niet en wij wel? Het zijn relevante vragen. De discussie hierover willen we graag voeren. Zowel intern maar ook met het bestuur en opdrachtgevers. Deze discussie voeren kost tijd en anders tijdschrijven vraagt mogelijk ook om een ander financieringsmodel. Voor nu zijn we gebonden aan de werkafspraken voor 2024. Daarom heeft het MT geconcludeerd dat we het tijdschrijven op de zaak vooralsnog in stand houden. Wel voeren we vanaf 2024 een aantal vereenvoudigingen door Het aantal tijdschrijfcodes is gereduceerd en overhead en medewerkers van procesondersteuning schrijven geen tijd meer.

Digitale klantrapportages
Al onze opdrachtgevers faciliteren we met een dashboard in Power BI. Hiermee geven we maandelijks inzicht in werkplannen en realisatie daarop. Ook delen we met dit dashboard diverse KPI’s. We hebben onze opdrachtgevers in 2023 de gelegenheid gegeven met het dashboard te oefenen. Vanaf 2024, voor het eerst de rapportage over boekjaar 2023, vervangt dit dashboard onze papieren klantrapportages.

Minder verkoopfacturen
We zijn met onze opdrachtgevers in gesprek om het aantal verkoopfacturen te verminderen. Daarmee besparen we zowel bij ons als bij opdrachtgevers inzet bij administratie en betalingsverkeer.

Overgang naar Zelfregistratie Ziek- en Herstelmeldingen in AFAS
In het huidige systeem registreert het secretariaat ziek- en herstelmeldingen op instructie van leidinggevenden. Met de implementatie van het nieuwe Afas systeem stappen we over naar een model waarbij medewerkers zelf hun meldingen invoeren. Dit bevordert efficiëntie, stimuleert eigen verantwoordelijkheid en vergroot de transparantie.

Geen verplichtingenadministratie meer
Vanaf 2024 stappen we af van de verplichtingenadministratie. De verplichtingenadministratie is in theorie een goed idee. Een onderzoek wijst uit dat het in de praktijk vaak niet werkt en veel administratieve ballast geeft.

Deze acties leveren druppelsgewijs besparingen op. U ziet het resultaat niet gelijk terug in de cijfers van morgen, maar de acties dragen bij aan de ontwikkeling naar een moderne en efficiënte dienst. Een dienst die op haar taken is voorbereid. Onze stip op de horizon.

Zorgen over de kosten van de ontvlechting van de BRIKS-taken
Een aantal raden maakt zich zorgen over de kosten van de ontvlechting van de BRIKS-taken. Het gaat om ruim 20% van de omzet van de ODRN. Het ontvlechten hiervan gaat gepaard met frictiekosten. De raden vragen ons om een actieve rol en om partnergemeenten tijdig te informeren.
Ook zijn er zorgen over het overeind houden van de kwaliteit van dienstverlening aan de gemeentes die de BRIKS taken bij de ODRN belegd hebben en houden. We worden verzocht in het te voeren beleid, en ook de daadwerkelijke uitwerking van de uittreding van Nijmegen extra aanvullende maatregelen te onderzoeken én te implementeren en ons hiervan via de bestuurlijke overleggen op de hoogte te houden.

Reactie ODRN: In 2023 heeft ons algemeen bestuur ingestemd met het uitgangspunt dat de gemeente Nijmegen de kosten van de ontvlechting van de BRIKS-taken betaalt. De vraag wat zijn toerekenbare kosten? Is daarmee nog niet beantwoord. We zijn hierover met de gemeente Nijmegen in gesprek. Uitgangspunt is dat we tot een oplossing komen. We anticiperen al wel op de ontvlechting. Zo hebben we een ruime flexibele schil waarmee we in staat zijn de organisatie aan te passen aan verminderde omzet. Ook verkennen we mogelijkheden om de omzet van andere diensten te vergroten, want meer omzet geeft meer dekking voor onze overhead en dat vermindert de kosten van de frictie overhead. We zijn in gesprek met onze partners om te beoordelen of een deel van het takenpakket logisch bij ons belegd zou kunnen worden. Met de ODRA doen we verkenningen naar een intensievere samenwerking dan wel een fusie.

Mocht omzetuitbreiding niet lukken, dan zullen we ingrijpende besluiten moeten nemen zoals onze huisvesting aanpassen aan de nieuwe situatie. Hier houden we in de meerjarenbegroting alvast rekening mee.

In ieder geval zullen we in de wijziging van de begroting 2024 en in de begroting 2025 incl. meerjarenraming 2026 t/m 2028) een zo goed mogelijke inschatting doen we van kosten die we nu voorzien. We zullen u deze zomer in de gelegenheid stellen een zienswijze bij deze stukken af te geven.

Via bestuurlijke overleggen en in de periodieke bestuursrapportages zullen we terugkomen op de vraag hoe we de kwaliteit van dienstverlening aan gemeenten die de BRIKS taken bij de ODRN belegd houden op peil houden. Zoals u kunt lezen in de vraag over prioritering geven we nu al voorrang aan onze huidige werkafspraken. We hebben kunnen daarom de gemeente Nijmegen geen assistentie te verlenen om de BRIKS afdeling bij de gemeente Nijmegen op te zetten.

De voorgenomen samenwerking van de ODRN met ODRA
De raad van de gemeente Berg en Dal is bezorgd dat samenwerking van de ODRN met ODRA ten koste gaat van de kwaliteit van de dienstverlening aan burgers en bedrijven van de gemeente. De raad is ven mening dat de dienstverlening (ook de digitale) laagdrempeliger en toegankelijker georganiseerd moet worden. De raad geeft aan dat schaalvergroting niet ten koste mag gaan van die dienstverlening.

Reactie ODRN: Samenwerking of misschien wel een fusie met een andere dienst zien we steeds meer als noodzaak om de kwaliteit van onze dienstverlening op peil te houden. De commissie van Aartsen heeft in 2021 is het rapport ‘Om de leefomgeving’ geconstateerd dat het niet goed gaan met omgevingsdiensten in Nederland. Eén van de redenen is dat veel diensten te klein zijn om de benodigde kwaliteit te kunnen leveren. Het ministerie van I&W heeft daarom een ondergrens voor een robuuste omgevingsdienst opgesteld. Eén van de criteria is een omzet van minimaal € 16,5 miljoen (prijspeil 2023 en exclusief bouwtaken). Deze ondergrens is bepaald op basis van een minimale bezetting van 140 fte. Een bezetting waarmee diensten in staat zijn alle benodigde deskundigheden in voldoende mate in huis te hebben. Dat wil zeggen dat we robuust zijn op deskundigheid.

Een rapportage over onze score op robuustheid vindt u in het plan van aanpak robuustheid. Dit plan leveren we uiterlijk 1 april 2024 bij de staatssecretaris van I&W aan. We geven daarin aan dat we nog niet op alle deskundigheidsgebieden robuust zijn. Alhoewel we acties uitzetten om eind 2024 te voldoen aan de vereisten, kost ons moeite om aan de criteria van het ministerie te voldoen. Zo moeten we een aantal specialisten bij collega diensten inhuren.

Het te klein zijn om je taken goed uit te voeren, brengt risico’s voor kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening met zich mee. Hier komt bij dat we dan ook minder aantrekkelijk zijn voor specialistische en talentvolle medewerkers, hetgeen nodig is gezien onze taak. Zij zullen er de voorkeur aan geven om bij een organisatie te werken met doorgroeimogelijkheden, uitdagingen en de mogelijkheid om met collega specialisten af te stemmen.

Lay out en uniformiteit
De provincie Gelderland geeft aan dat de aangeboden kadernota’s/-brieven van de verschillende diensten in het Gelders Stelsel behoorlijk verschillen qua omvang, opzet en inhoud.

De gemeente Berg en Dal vraagt ons een duidelijk onderscheid tussen de nieuw vast te stellen kadernota en de

actualisatie van de begroting. En vragen ons om in volgende voorstellen een duidelijker onderscheid aan te brengen.

Reactie ODRN: We begrijpen de wens van meer uniformiteit. De kadernota's zouden best in een vast format opgesteld kunnen worden. Omgevingsdiensten en hun uitdagingen en ontwikkelingen zijn grotendeels vergelijkbaar. In het kader van de samenwerking met de ODRA gaan we onze P&C-producten, zoals: jaarrekeningen, begrotingen en bestuur rapportages uniformeren. Ook onze kadernota's zullen we hierbij tegen het licht houden.

De kadernota is primair gericht op de begroting van 2025. Tegelijkertijd willen we deze nota ook gebruiken om gewijzigde inzichten van het lopende jaar (2024) met u te communiceren. De ontwikkelingen in 2024 lopen vaak over naar 2025. Een duidelijker onderscheid kan zorgen voor herhalingen en verwijzingen. Maar we nemen het advies wel ter harte en zullen in de kadernota 2025/2026 bezien waar we het onderscheid beter aan kunnen brengen.