Agenda Regioagendacommissie

Datum	23-05-2022
Tijd	19:30 - 22:00 (Dagelijks bestuur en directie nemen deel vanaf 20.15 uur)
Locatie	Stadhuis gemeente Nijmegen - Raadszaal
Voorzitter	nader te bepalen
Toelichting	De agenda voor dit overleg wordt een week van tevoren gepubliceerd. De formele vergadering wordt live uitgezonden.

01 **Uitnodiging vergadering Regionale Agendacommissie Groene Metropoolregio 23 mei 2022**

02 **Concept-agenda vergadering Regionale Agendacommissie Groene Metropoolregio 23 mei 2022**

03 **Benoeming interim voorzitter**

Besluit:

Concept-benoemingsbesluit

De Regioagendacommissie besluit in haar vergadering van 23 mei 2022 de heer / mevrouw ....., te benoemen tot interimvoorzitter van de Regioagendacommissie tot het moment dat er formeel een voorzitter is benoemd.

04 **Opening en mededelingen en toelichting agenda**

05 **Benoeming voorzitter en secretaris en plaatsvervangers**

De procedure tijdens de vergadering

- Voordat de (plaatsvervangend) voorzitter benoemd is neemt één van de leden van de Regioagendacommissie, niet zijnde een kandidaat voor de functie, met goedkeuring van de Regioagendacommissie, de voorzittersrol waar.
- Conform het Reglement van Orde kan de Regioagendacommissie alléén dan een rechtsgeldig besluit nemen indien 21 leden fysiek aanwezig zijn en

hoofdelijk stemmen. Volmachten van afwezige leden wordt niet in voorzien.

- De kandidaten voor de voorzittersfunctie: op dit moment is één kandidaat. Mw. Nicky Eppich – raadslid gemeente Arnhem. Er zijn nog geen kandidaten voor de functie van plaatsvervangend voorzitter.
- Voor de functie van secretaris is de dhr. George van der Woude, sr. raadsadviseur gemeenteraad Nijmegen, en als zijn plaatsvervanger, dhr. Patrick Peters, raadsgriffier gemeente Lingewaard, door de griffiers voorgedragen.
- Indien er slechts één kandidaat is voor de voorzittersfunctie stemt u bij acclamatie. Indien zich meer kandidaten melden stemt u met een stembriefje. De stemmen worden in dat geval geteld door een tweetal leden van de Regioagendacommissie, niet zijnde kandidaten voor de voorzittersfunctie. De uitslag wordt ter kennis gebracht van de interimvoorzitter. Die stelt het benoemingsbesluit vast.
- Daarna neemt de benoemde voorzitter zijn/haar positie in en leidt het vervolg van de vergadering.

Besluit:

Concept-benoemingsbesluiten

1. De Regioagendacommissie besluit in haar vergadering van 23 mei 2022 mevrouw Nicky Eppich, te benoemen tot voorzitter van de Regioagendacommissie voor de periode van 23 mei 2022 tot de eerstvolgende gemeenteraadsverkiezingen.
2. De Regioagendacommissie besluit in haar vergadering van 23 mei 2022 de heer/mevrouw ……., te benoemen tot plaatsvervangend voorzitter van de Regioagendacommissie voor de periode van 23 mei 2022 tot de eerstvolgende gemeenteraadsverkiezingen.
3. De Regioagendacommissie besluit in haar vergadering van 23 mei 2022 de heer George van der Woude, sr. Raadsadviseur van de gemeenteraad Nijmegen, te benoemen tot secretaris van de Regioagendacommissie voor de periode van 23 mei 2022 tot de eerstvolgende gemeenteraadsverkiezingen.
4. De Regioagendacommissie besluit in haar vergadering van 23 mei 2022 de heer Patrick Peters, raadsgriffier gemeenteraad Lingewaard, te benoemen tot secretaris van de Regioagendacommissie voor de periode van 23 mei 2022 tot de eerstvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

06 Voorstelrondje leden

De leden die tot nu toe zijn benoemd, dan wel op het punt van benoeming staan, treft u aan in de bijlage.

Als alle nieuwe leden benoemd zijn wordt de website van de GMR dienovereenkomstig geactualiseerd.

07 Werkwijze regio-agendacommissie Groene Metropoolregio 23 mei 2022

Bij dit agendaonderwerp wordt kort stilgestaan bij de:

1. Het Reglement van Orde van de Regioagendacommissie GMR.
2. Wel of niet gebruik IBabs.
3. Aanwezigheid en afwezigheid bij vergaderingen.
4. Tijdstip en frequentie vergaderingen.
5. Samenstelling van de Regioagendacommissie GMR.
6. De taak van de Regioagendacommissie GMR.
7. Taak en verantwoordelijkheden secretaris.
8. De wijze van de totstandkoming van de agenda en het recht tot toevoegen van agendapunten.
9. Het openbare karakter vergadering en de live-uitzending en opnames.
10. Het voorstel om het eerste deel van de vergadering (lees in de regel 45 minuten) te reserveren voor informeel overleg over de agendapunten en daarna pas in bijzijn van van de afgevaardigde van het Dagelijks bestuur en de directie van de GMR formeel openbaar te vergaderen.
11. De wijze van advisering en communicatie vanuit de Regioagendacommissie naar het Algemeen bestuur, Dagelijks bestuur en de lokale Raden. De communicatie van leden van de Regioagendacommissie naar hun achterliggende Raden. Thema 'Ambassadeurschap' en inhoudelijke verdieping.

08 Vaststelling besluitenlijst 31 januari 2022

De Regiogagendacommissie wordt verzocht de besluitenlijst van de laatste vergadering van 31 januari 2022 vast te stellen.

Concept-Besluit:

De regioagendacommissie stelt de besluitenlijst van de vergadering van 31 januari 2022 vast.

09 Concept-jaarplanningen mei - december 2022

Bijgaand treft u een tweetal bijlagen aan, zijnde de jaarplanningen van 2022 en een geactualiseerd overzicht van data van activiteiten van zowel de lokale Raden als die van het Dagelijks bestuur, Algemeen bestuur en de Regioagendacommissie van de GMR.
Geadviseerd wordt dit agendapunt te bespreken in combinatie met agendapunt

09.

In de planning vallen de volgende zaken op die nadere bevestiging en/of bespreking van de Regioagendacommissie en het Dagelijks bestuur / directie van de GMR vragen:

1. De Regioagendacommissie vergadert in beginsel 4x per jaar.
2. De Regioagendacommissie vergadert in de regel op maandagavond van 19.30 tot maximaal 22.00 uur.
3. De maandagavonden worden gekozen op basis van zo'n klein mogelijke concurrentie van activiteiten van de lokale Raden. Enige pijn valt niet aan te ontkomen. Fractievergaderingen zijn van een 'lagere orde' dan een politieke avond of raadsvergadering.

<u>Analyse beoogd secretaris: Zorg- en knelpunten</u>

1. De Regioagendacommissie vergadert op basis van stukken van het Dagelijks bestuur die naar het Algemeen bestuur en/of de Raden gaat. Het algemeen bestuur wordt geadviseerd door de Regioagendacommissie. De Regioagendacommissie, maar ook de individuele leden worden echter óók geacht hun eigen achterliggende Raden in een goede informatiepositie te brengen. Niet alleen voor wat betreft de informatievoorziening, maar ook op een zodanig tijdstip dat de lokale Raden aan hun bestuurlijke afgevaardigden van het Dagelijks bestuur van de GMR nog zaken kunnen meegeven. Geconstateerd wordt dat in de huidige concept-kalender de advisering van de Regioagendacommissie aan het Algemeen bestuur al te krap is (voorbeeld septembercyclus van twee dagen), maar dat de advisering aan de eigen Raden niet ordentelijk kan plaatsvinden. Raden kunnen in een voorbeeldcyclus zoals september slechts aan hun Raden communiceren nadat het algemeen bestuur al heeft vergaderd en/of besloten. Dat staat op gespannen voet met artikel 4 van het Reglement van Orde van de commissie: De taak van de commissie is het scheppen van en bijdragen aan randvoorwaarden opdat de raden de kaderstellende en controlerende taak rondom de Groene Metropoolregio en de voortgang op de regionale opgaven kunnen vervullen.
2. De Regioagendacommissie adviseert het Algemeen bestuur in combinatie met de vraagstelling of en zo ja op welke wijze hun achterliggende Raden in positie moeten worden gebracht. Om die reden is het van belang dat de status van een document volstrekt helder is. Zo zal er verschil zijn tussen een informerend, of consulterend / voornemendocument of een echt concept-besluit dat gevraagd wordt

van het Algemeen bestuur. In dat laatste geval zullen de lokale colleges en Raden voldoende tijd moeten worden gegund om het gesprek aan te gaan om een standpunt voor te bereiden voor in het algemeen bestuur. Een scherpe kwalificatie en motivering van de status van een document is daarvoor een voorwaarde.
3. Beide zorgpunten worden gedeeld vanuit het Dagelijks bestuur en directie en zij zijn bereid hier nog scherp naar te kijken in samenspraak met de secretaris.

Advies beoogd secretaris: Zorg- en knelpunten

1. Onderken en benoem de zorgpunten en ga daarover de dialoog aan met het Dagelijks bestuur en directie.
2. Benoem welke verbeterrichtingen daarbij gelden. Neem daarbij in ieder geval als uitgangspunt dat die verbeteringen niet pas ingevoerd worden in 2023 en verder, maar al na het zomerreces 2022, omdat die cycli al een zware rol vragen van de lokale Raden (bijv. de vast te stellen verstedelijkingsstrategie en bestedingsplannen).
3. Laat de mogelijke verbeteringen terugkeren met een verbetermemo.
4. Houd rekening met een wijziging van de vergaderdata na het zomerreces.

10 Terugblik Webinars 11 en 12 mei jl. en Conceptdata gebiedsuitwerkingen verstedelijkingsstrategie

Terugblik Webinars gebiedsuitwerkingen 11 en 12 mei

Op de woensdagbijeenkomst waren er 41 deelnemer op donderdag 71, daarmee zijn de bijeenkomsten goed bezocht.
De leden van de Regioagendacommissie die de webinars hebben gevolgd, koppelen hun eigen beeld en signalen daarover terug aan de andere leden.

Potentiele data consultatieronden

De gebiedsuitwerkingen van de Verstedelijkingsstrategie worden door de Raden vastgesteld in het najaar. Vóórdat deze besluiten worden vrijgegeven door het dagelijks bestuur wil men uit oogpunt van zorgvuldigheid de Raden consulteren. Daarvoor wil het Dagelijks bestuur een viertal consultatieronden van de Raden organiseren, half juni. Vanuit het Regiobureau van GMR is een agendaplannerverzoek gericht aan de griffies. Parrallel daaraan heeft de beoogd secretaris van de Regioagendacommissie de agenda's van lokale Raden doorgelicht op mogelijkheden. Naar verwachting hebben de volgende data voor de bijbehorende clusteringen van gemeenten een slagingskans.

- Donderdagavond 9 juni: Veluwezoom - Arnhem, Renkum, Rozendaal, Doesburg en Rheden.
- Maandagavond 13 juni: Rijk van Nijmegen - Nijmegen, Beuningen Heumen Druten Wijchen Berg & Dal en Mook & Middelaar.
- Dinsdagavond 14 juni: Liemers - Zevenaar, Westervoort, Duiven en Montferland.
- Woensdagavond 15 juni: Middengebied - Overbetuwe en Lingewaard.

Deze data worden nog vergeleken met de agendaplanner en afgestemd met de raadsgriffies.
Gesteld dat dit niet op problemen stuit dan zijn dit ook de voorkeursdata.

<u>Analyse beoogd secretaris: Zorg- en knelpunten</u>

1. Doorgaans kennen de Raden formele besluiten die zij nemen op basis van hun bevoegdheid. In sommige gevallen zijn zij beslisbevoegd maar kiezen andere organen om de Raden toch in de gelegenheid te stellen iets te vinden van een voorgenomen besluit, de meest bekende voorbeelden zijn zienswijzen bij de jaarstukken of wensen en bedenkingen bij een voornemen.
2. Een consultatie vindt óók plaats voordat een formeel besluit wordt genomen. In dit geval voordat de definitieve gebiedsuitwerkingen en bestedingsplannen va de Verstedelijkingsstrategie worden vastgesteld door de Raden. Dat kan soms leiden tot een zeker ongemak, omdat raden dan geacht worden iets in een vroegtijdig stadium te vinden waarvan men nog niet precies weet wat hun hele Raad daarvan vindt. Tegenover dit ongemak staat de positieve benadering dat de raden nu, bij wijze van uitzondering, helemaal vooraan worden geplaatst met hun beschouwingen, kanttekeningen, zorgen en eventuele kritische kanttekeningen. Daartoe hebben zij zich ook inhoudelijk kunnen verdiepen middels de twee webinars van 11 en 12 mei die goed bezocht werden. Daarbij geldt ook dat dus na de consultaties de ordentelijke aanbieding van de definitieve voorstellen aan de colleges en Raden zal plaatsvinden. Het Dagelijks bestuur doet er dus verstandig aan om de geboden input van de consultaties zo goed mogelijk te verwerken met als drukmiddel dat daarmee meer draagvlak voor de uiteindelijke voorstellen kan worden verkregen.
3. Als de consultaties uitmonden in raadsbesluiten die de respectievelijke colleges en Raden moeten voorbereiden en vaststellen dan is het essentieel dat (A) de voorstellen vóór het zomerreces worden vrijgegeven door het Dagelijks bestuur aan de colleges en tegelijkertijd

aan de Raden. Dit om de lokale besluitvorming voldoende tijd te bieden. Immers de gebiedsuitwerkingen zijn belangrijk en essentieel voor de vaststelling van de zogeheten BO-MIRT die voorzien is in november 2022. Dit betekent weer, dat als je wil wegblijven van de oktobermaand die een reces kent je op september moet gaan zitten voor de besluitvormingen van de Raden. Wil je tijdig dit in die cycli opladen dan moeten de stukken voor de zomer bij de colleges & Raden zijn (B) Je moet duidelijk vaststellen of het Algemeen bestuur hier nog iets van mag vinden, immers als de Raden besluiten, dan besluit het Algemeen bestuur niet. In dat laatste geval adviseert de Regioagendacommissie de Raden, maar informeert zij het Algemeen bestuur. In dat laatste advies is het raadzaam de leden van het Algemeen bestuur te attenderen op het feit dat hun ambtelijke adviseurs tijd dienen te reserveren voor de adviseringen vanuit de colleges, hetgeen op gespannen voet zal staan met het zomerreces. (C) om die reden is het ook denkbaar een plan B te bedenken voor besluitvorming in de Raden in oktober, wat als bij-effect zal hebben dat de besluitvormingen van het Dagelijks bestuur en mogelijk het Algemeen bestuur van de GMR onder druk zal komen te staan.

Advies beoogd secretaris

1. Instemmen met beoogde data en clusteringen gemeenten voor de consultatieronden.
2. Aansturen op verwerkingen consultaties en vrijgave definitieve voorstellen voor het zomerreces.
3. Informeren en adviseren Algemeen bestuur dat voor wat betreft de raadsvoorstellen er wordt gestuurd op eerstvolgende collegevergaderingen direct na zomerreces.
4. Verkennen plan B. dat wil zeggen besluitvorming Raden in oktober 2022.

11 Vooruitblik regionale consultatiebijeenkomst 2 juni 2022

De Regionale Consulterende Bijeenkomst is een informele raadpleging van de raadsleden van alle raden die zijn aangesloten bij de Groene Metropoolregio. Het is nadrukkelijk geen bijeenkomst met een formele status en de uitkomst van de raadpleging heeft dan ook geen rechtsgevolg. Onderwerp van raadpleging is de nieuwe regionale agenda en 2023-2025 en de begroting 2023-2026, waarvoor de gemeenteraden in de gelegenheid worden gesteld om een zienswijze in te dienen.
Voordat de raden hier zelf een zienswijze over vaststellen, kunnen leden van alle raden tijdens de regionale Consulterende Bijeenkomst zelf suggesties, ideeën of aanpassingen kenbaar maken en met elkaar bespreken. Alle

raadsleden kunnen hiervoor vooraf een Regio-motie indienen. Regio-moties kunnen worden ingediend door individuele raadsleden, maar ook namens één of meerdere raadsfractie(s).

Status agendapunt:
Leden kunnen hier op reflecteren en actuele stand van zaken mededelen. Eventueel kunnen moties worden aangekondigd.
De deadline voor de voorafinbreng van moties, amendementen enz is 25 mei 2022.

12 **Vaststelling Regionale agenda proces en inhoud & lokale besprekingen Jaarstukken Groene Metropoolregio**

Het algemeen bestuur van de GMR heeft op 6 april jongstleden de jaarstukken voor 2021 in concept vastgesteld. De jaarstukken 2021 bestaan uit: Concept-jaarverslag -- voor de inhoudelijke verantwoording van het regiobureau en de vijf opgaven. Bij brief van 13 april het het Dagelijks bestuur van de GMR de stukken aan de gemeenten aangeboden. De deadline voor reacties is 24 juni as.
Daarnaast is de Regionale agenda eveneens op 13 april 2022 door het Dagelijks bestuur aangeboden aan de gemeenten. Na de zienswijzeprocedure wordt de regionale agenda 2023-2025 inclusief begroting 2023-2026 op 6 juli 2022 vastgesteld door het algemeen bestuur. De gemeenten worden vervolgens uitgenodigd op alle vijf opgaven in te tekenen voor een periode van drie jaar. Medio september wordt de Raden een uitgewerkt bestedingsplan 2023 voorgelegd. Hierin staan de activiteiten, kosten en te behalen resultaten voor het komende jaar meer in detail beschreven, zodat men een goed beeld heeft waaraan de middelen worden besteed.
Vanuit de regiogriffiers is bepleit dat de regionale agenda voor de duur van één jaar wordt vastgesteld in plaats van 3 jaar. Dit omdat de Raden direct na de verkiezingen onvoldoende tijd hebben zich te verdiepen in deze materie. Het dagelijks bestuur en Algemeen bestuur meenden dat die toekomstbestendigheid van de regionale agenda wel op dit moment vereist is. Zie hiervoor de beide bijlagebrieven.
Dit kan leiden tot moties of amendementen op de zienswijzen. zoveel zal duidelijk worden op 2 juni tijdens de consulterende bijeenkomst.

13 **20.15 uur. Einde vooroverleg - start overleg met afgevaardigde Dagelijks bestuur en directie Groene Metropoolregio**

14 **Voorstelrondje en verwelkomen nieuwe leden**

15 **Inhoudelijke bespreking agendapunten 6 tot en met 11 in bijzijn Dagelijks bestuur en Directie**

Op basis van de besprekingen van de vijf agendapunten 7 tot en met 11 bepaalt de Regioagendacommissie welke punten zij op welke wijze wensen te bespreken met het Dagelijks bestuur en directie van de GMR.
Het dagelijks bestuur kan zelf ook punten ter tafel brengen die verband houden met deze agendapunten.

16 **Rondvraag**

17 **Sluiting**