Commissariaat voor de Media

cvdm.nl

Gemeente Meppel
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 501
7940 AM MEPPEL

Per e-mail: griffie@meppel.nl

Datum	Onderwerp		
14 april 2023	Aanwijzingsprocedure lokale publieke media-instelling gemeente Meppel		
Uw kenmerk	**Ons kenmerk**	**Contactpersoon**	**Doorkiesnummer**
	922819 / 934547	Ted van Osch	+31 35 7737700

Geachte griffier,

Per brief van 11 januari 2023 hebben wij u geïnformeerd over de openstelling van de procedure tot aanwijzing van een lokale publieke media-instelling voor uw gemeente, voor de vijfjarige periode vanaf 23 december 2023. In deze brief informeren wij u over de ingediende aanvraag. Ook informeren wij u in deze brief over wat er in de aanwijzingsprocedure van uw gemeente wordt verwacht.

Ingekomen aanvraag
Het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) heeft een aanwijzingsaanvraag voor uw gemeente ontvangen van Stichting Lokale Omroep Meppel.

Alle documenten die onderdeel uitmaken van de aanvraag van Stichting Lokale Omroep Meppel treft u bijgaand aan.

Wettelijk advies gemeenteraad
Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over de ingediende aanvraag, dient uw gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de aanvragende partij voldoet aan de eisen om voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in aanmerking te komen.

Vereisten om voor aanwijzing in aanmerking te komen
Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 bepaalt dat voor aanwijzing slechts in aanmerking komen instellingen die:

a. rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
b. zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of

Bezoek Hoge Naarderweg 78 • 1217 AH Hilversum
Post Postbus 1426 • 1200 BK Hilversum
Contact cvdm@cvdm.nl • 035 773 77 00

gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het wettelijk advies van de gemeenteraad?
De raad van uw gemeente moet in zijn advies de volgende vragen gemotiveerd met ja of nee beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersonen naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Aanvullende stukken/wijzigingen
Voor de goede orde wijzen wij u erop dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingediende stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door uw gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Als zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Termijn voor het advies
Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad binnen achttien weken na ontvangst van de aanvraag advies uitbrengt aan het Commissariaat. Wij ontvangen het advies van uw gemeenteraad graag **uiterlijk 17 augustus 2023.**

Tijdige advisering is van belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit te kunnen nemen voor de opvolgende periode. De huidige aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

Mocht de gestelde termijn problemen opleveren, dan kunt u een (onderbouwd) verzoek tot uitstel indienen bij het Commissariaat. U kunt hierover contact opnemen met de contactpersoon van het Commissariaat. De contactinformatie vindt u onderaan deze brief.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?
Uw gemeenteraad brengt advies uit aan het Commissariaat door toezending van de volgende documenten aan het e-mailadres aanwijzing@cvdm.nl:

- een ondertekend en gemotiveerd raadsbesluit, waarin het wettelijk advies is opgenomen;
- het bijbehorende raadsvoorstel, met daarin de motivering van het raadsbesluit;
- een link naar de website waarop de raadsvergadering teruggeluisterd of -gekeken kan worden;

Bezoek Hoge Naarderweg 78 • 1217 AH Hilversum
Post Postbus 1426 • 1200 BK Hilversum
Contact cvdm@cvdm.nl • 035 773 77 00

- eventuele andere documenten die aan het advies ten grondslag zijn gelegd en waarvan de inhoud bij het Commissariaat niet bekend is.

Vervolg procedure na advies
Nadat alle betrokken gemeenteraden advies aan het Commissariaat hebben uitgebracht, toetst het Commissariaat of de adviezen zorgvuldig tot stand zijn gekomen en deugdelijk gemotiveerd zijn. Is dat het geval, dan gaat het Commissariaat in beginsel tot besluitvorming over.

Ontvangstbevestiging sturen
Wij verzoeken u binnen twee weken na de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via een e-mailbericht aan aanwijzing@cvdm.nl, een ontvangstbevestiging aan ons toe te sturen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat
Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, Ted van Osch. Hij is op werkdagen van maandag tot en met donderdag telefonisch bereikbaar via het bovenstaande telefoonnummer of via e-mail naar aanwijzing@cvdm.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Lokale Omroep Meppel.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,

mr. Jasmin van Eenenaam
Practice Lead Markttoegang

Bijlagen: documenten behorende bij de aanvraag van Stichting Lokale Omroep Meppel

Bezoek Hoge Naarderweg 78 • 1217 AH Hilversum
Post Postbus 1426 • 1200 BK Hilversum
Contact cvdm@cvdm.nl • 035 773 77 00

AFSCHRIFT

STATUTENWIJZIGING

van de stichting:

"Stichting Lokale Omroep Meppel",

gevestigd te Meppel

VERLEDEN VOOR

Mr. F. DOHLE

NOTARIS TE MEPPEL

de 24e augustus 19 89



STATUTENWIJZIGING

Heden vierentwintig augustus negentienhonderd negenentachtig, verschenen voor mij, Franz Dohle, notaris ter standplaats Meppel: ----------

1. de heer BAREND VAN DEN DOLDER, wonende 7941 HP Meppel, Emmastraat 71, volgens zijn verklaring geboren op zevenentwintig juli negentienhonderd negenenveertig, --------
2. de heer MARINUS KOERT VEENSTRA, wonende 7941 HW Meppel, Wilhelminastraat 84, volgens zijn verklaring geboren op negen maart negentienhonderd éénenzestig, ----------

ten deze handelende in hun hoedanigheid van voorzitter en penningmeester van de te Meppel gevestigde stichting: ----- "STICHTING LOKALE OMROEP MEPPEL". ----------

De comparanten verklaarden: ----------

a. in de vergadering van het bestuur van voornoemde stichting, gehouden op vijf juli negentienhonderd negenentachtig, is op statutaire wijze besloten de statuten van de stichting te wijzigen in die zin dat het in artikel 5 lid 1 van de statuten bedoelde aantal bestuursleden ---- wordt veranderd in tenminste negen; ----------
b. van het in die vergadering behandelde blijkt uit een --- uittreksel uit de notulen van die vergadering, van welk uittreksel een exemplaar aan deze akte wordt gehecht; --
c. op grond van het vorenstaande de statuten van de stichting te wijzigen als volgt: ----------

Artikel 5.1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste negen personen. ----------

De comparanten verklaarden voorts dat de statuten overigens ongewijzigd blijven. ----------

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. ----------

Waarvan akte, in minuut is verleden te Meppel op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. ----------

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte voor het verlijden ervan te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. - Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing ingevolge de wet onmiddellijk daarna ondertekend door de comparanten en mij, notaris. ----------

Getekend: B.v.d.Dolder; M.K.Veenstra; F.Dohle.----------

----------VOOR AFSCHRIFT:------

Ondergetekende: Franz Dohle, notaris ter standplaats Meppel, verklaart dat de statuten van de stichting: "Stichting Lokale Omroep Meppel", gevestigd te Meppel het laatst zijn gewijzigd bij akte, verleden voor mij, notaris, op vierentwintig augustus negentienhonderd negenentachtig, waarna de stichting thans wordt geregeerd door de volgende:

S T A T U T E N :

NAAM, ZETEL EN DUUR.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: "STICHTING LOKALE OMROEP MEPPEL", hierna te noemen Omroep Meppel.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Meppel.

DOEL.

Artikel 2.

De stichting heeft tot doel:

1. het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente Meppel, hierna te noemen de gemeente;
2. een programma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, kulturele, godsdienstige en/of geestelijke behoeften, dat haar programma geacht kan worden van algemeen nut te zijn;
3. de stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente;
4. zij trachten dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevordelijk kunnen zijn.

GRONDSLAG.

Artikel 3.

Bij de verwezenlijking van haar doelstellingen, zoals verwoord in artikel 2, houdt de stichting rekening met de binnen de samenleving van de gemeente Meppel aanwezige maatschappelijke en kulturele geledingen.
Zij is niet gebonden aan enige politieke of religieuze stroming, belangengroep of de lokale overheid.

FINANCIËLE MIDDELEN.

Artikel 4.

De financiële middelen van de stichting bestaan uit:

a. subsidies en donaties;
b. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere geoorloofde wijze verkrijgt.

Erfstellingen kunnen door de stichting alleen worden aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR.

Artikel 5.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste negen personen.
2. De bestuurders worden door het bestuur benoemd met in achtneming van het volgende lid, met dien verstande dat de voorzitter op persoonlijke titel zitting heeft.
De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in



funktie benoemd.

3. Het bestuur dient zodanig te worden samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, kulturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het bestuur hebben tenminste zitting vertegenwoordigers van de navolgende stromingen:
   - maatschappelijke zorg en welzijn (waaronder: jeugd- en jongerenwerk, ouderenwerk en emancipatiewerk);
   - kultuur en kunst;
   - kerkgenootschappen en genootschappen op levensbeschouwelijke grondslag;
   - werknemers;
   - werkgevers;
   - onderwijs en edukatie;
   - ethnische en kulturele minderheden;
   - sport en rekreatie.

   Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling gegeven.
4. Het bestuur kan een of meer personen op persoonlijke titel benoemen met dien verstande, dat hun totaal aantal nooit meer kan bedragen dan één/vijfde gedeelte van het krachtens lid 3 van dit artikel benoemde aantal bestuursleden.
5. Het bestuur kan één of meer personen als adviserend lid van het bestuur benoemen. Hij/zij bezit(ten) dezelfde rechten als een bestuurslid doch heeft/hebben geen stemrecht.
6. Tot uitbreiding of vermindering van de in lid 3. van dit artikel genoemde stromingen, in casu de bij huishoudelijk regelement aan te wijzen instellingen/organisaties, kan uitsluitend worden besloten door het bestuur en met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het door het bestuur maximaal aantal uit te brengen stemmen.
7. De vertegenwoordigers van de in lid 3 bedoelde stromingen worden benoemd uit een -niet bindende- voordracht van bij huishoudelijk reglement aan te wijzen instellingen/organisaties. Indien een tot voordracht bevoegde instelling/organisatie na verzoek in gebreke blijft een kandidaat aan te wijzen is het bestuur daartoe zelfstandig bevoegd.
8. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.

   De aftredende is terstond herbenoembaar.
9. Wanneer in het bestuur een vakature is ontstaan zal daarin door overblijvende bestuursleden binnen drie maanden worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid.
10. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in een vakature te voorzien zal die voorziening geschieden door de te Meppel bevoegde rechtbank op verzoek van een belanghebbende of op verdering van het openbaar

ministerie.

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
   a. door vrijwillige ontslagname, die dient te geschieden door schriftelijke kennisgeving aan het bestuur;
   b. door overlijden;
   c. door de onder curatelestelling van het bestuurslid;
   d. door ontslag door de rechtbank;
   e. na een besluit van het bestuur het lidmaatschap op te zeggen, nadat dit voornemen schriftelijk aan het desbetreffende bestuurslid is medegedeeld; een dergelijk besluit kan alleen worden genomen indien naar het oordeel van het bestuur:
      1. de doelstelling van de instelling/organisatie, voor wie het desbetreffende bestuurslid geacht kan worden zitting te hebben, zodanig is gewijzigd, dat zij niet meer aan de eisen, als vervat in artikel 5 lid 3 voldoet;
      2. het desbetreffende bestuurslid niet mer kan worden gezien als vertegenwoordiger van de instelling/organisatie, voor wie hij/zij geacht wordt in het bestuur zitting te hebben;
      3. het bestuurslid zich zodanig heeft gedragen, dat van de stichting in redelijkheid niet verlangd kan worden het bestuurslidmaatschap te kontinueren.
2. Een besluit tot opzegging van het bestuurslidmaatschap behoeft tenminste twee/derde gedeelte van het aantal van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden tegenwoordig is.
   Is niet tenminste twee/derde gedeelte van het aantal leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het aantal uitgebrachte stemmen.
3. In de in lid 2 van dit artikel genoemde vergadering(en) krijgt het voor uitsluiting voorgedragen bestuurslid de gelegenheid zich te verantwoorden en te verweren, doch heeft daarbij geen stemrecht.

BESTUURSTAAK, BEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met besturen van de stichting.
2. Tot zijn taak behoort mede:
   a. het vaststellen van het programmabeleid;
   b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
   c. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak, behoudens de in lid 2 geformuleerde bepaling van het programmabeleid te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.

4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten die bijdragen tot het verwezenlijken van de doelstellingen der stichting, waaronder begrepen die, als bedoeld in artikel 291, lid 2, van Boek 2 van het Burgelijk Wetboek.
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende meerderjarige leden van het dagelijks bestuur.
De penningmeester is bevoegd de stichting alleen te vertegenwoordigen doch slechts voorzover het betreft het verrichten van betalingen, het in ontvangst nemen van gelden en het geven van kwijting hiervoor, met dien verstande, dat deze handelingen beperkt blijven tot een door het bestuur vastgestelde maximum.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 8.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of diens plaatsvervanger dan wel tenminste vijf bestuursleden dit wenselijk achten doch tenminste één maal per kalenderkwartaal.
2. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar, tenzij het bestuur anders beslist.
3. De sekretaris roept op tot de vergaderingen. Hij maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op die door hem en de voorzitter worden ondertekend nadat zij zijn vastgesteld.
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de sekretaris ondertekende kopie van de notulen.
4 Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
5. Een ieder, die zich daartoe vóór de vergadering bij de voorzitter heeft aangemeld, heeft het recht ten aanzien van een agendapunt (met uitzondering van rondvraag en mededelingen) vóór de aanvang van een vergadering van het bestuur het woord te voeren en dient daartoe door de voorzitter in de gelegenheid te worden gesteld. De voorzitter bepaalt de duur van zijn/haar spreekrecht.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten zijn vergaderingen besluiten te nemen. In het laatste geval is vereist dat met algemene stemmen tot een dergelijke procedure wordt besloten en dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
Blanko en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Behoudens in geval van akklamatie geschieden stemmingen over personen schriftelijk; over zaken wordt mondeling gestemd.

DAGELIJKS BESTUUR.

Artikel 10.

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de sekretaris en de penningmeester alsmede ten hoogste vier andere bestuursleden, die door het bestuur uit zijn midden worden benoemd.
2. De samenstelling van het dagelijks bestuur zal zodanig geschieden, dan zoveel mogelijk voorkomen wordt dat soortgelijkde instellingen/organisaties kumulatief vertegenwoordigd zijn.
3. De leden van het bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van het dagelijks bestuur doch missen daarin stemrecht.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de beleidsvorming, de voorbereiding van de bestuursvergaderingen en de uitvoering van de bestuursbesluiten.

KOMMISSIES EN WERKGROEPEN.

Artikel 11.

1. Het bestuur kan kommissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van kommissies en werkgroepen vastgelegd.

ALGEMENE MEDEWERKERSVERGADERING.

Artikel 12.

1. De algemene medewerkersvergadering is een minstens éénmaal per jaar door de medewerkers der stichting bijeengeroepen vergadering, waarin alle medewerkers der stichting zitting en stemrecht hebben.
2. De algemene medewerkersvergadering draagt ten hoogste drie van de medewerkers van de stichting als adviserend bestuurslid voor ingeval van een desbetreffende vakature in het bestuur. Zij heeft voorts een adviserende taak binnen de stichting ten behoeve van het bestuur. Zij neemt kennis van de voorstellen van het bestuur en geeft daarover haar advies aan het bestuur.

REGLEMENTEN

Artikel 13.

1. Het bestuur kan ter nadere regeling van onderwerpen, waarvan het nadere regeling wenselijk acht, één of meer reglementen vaststellen.
2. De bepalingen van een reglement, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.

BOEKJAAR EN KASKOMMISSIE.

Artikel 14.

1. Het boekjaar der stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.

4. Het bestuur benoemd jaarlijks een kaskommissie, bestaand uit twee personen, die geen deel uitmaken van het dagelijks bestuur, om de financiële jaarrekening te controleren en terzake aan het bestuur verslag uit te brengen.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in een vergadering, waarin tot statutenwijziging moet worden besloten, niet alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn wordt tenminste veertien dagen en ten hoogste achtentwintig dagen daarna een nieuwe vergadering gehouden, waarin - ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden - een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. Een wijziging der statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, waaronder de stichting ressorteert.

ONTBINDING.

Artikel 16.

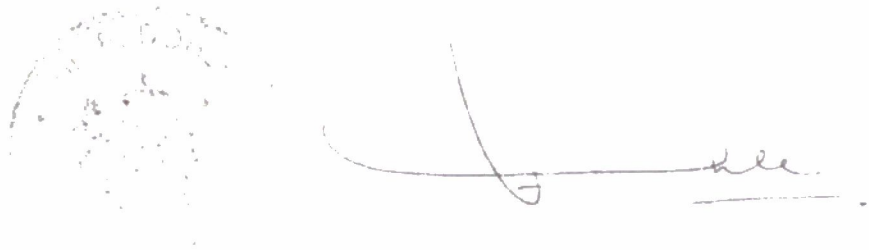
1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is van toepassing hetgeen in artikel 15 van deze statuten is bepaald inzake een besluit tot wijziging der statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
   a. door insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaarde, of door opheffing van het faillissement wegens de stand van de boedel;
   b. door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

VEREFFENING.

Artikel 17.

1. Na besluit tot ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een doel, dat het doel

van de stichting zoveel mogelijk benadert. ----------
---------- SLOTBEPALING. ----------
---------- Artikel 18. ----------
In alle gevallen, waarin noch de wet, noch de statuten, ---
noch een reglement van de stichting voorzien, beslist het -
bestuur. ----------
Getekend te Meppel, 29 augustus 1989. ----------



KVK

Uittreksel Handelsregister
Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41018236

Rechtspersoon

RSIN	008591362
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Lokale Omroep Meppel
Ook genoemd	St. Omroep Meppel
Statutaire zetel	Meppel
Bezoekadres	Kromme Elleboog 11, 7941KC Meppel
Postadres	Postbus 510, 7940AM Meppel
Telefoonnummer	0522241404
Faxnummer	0522241403
Internetadres	www.rtvmeppel.nl
E-mailadres	bestuur@rtvmeppel.nl
Datum akte van oprichting	08-11-1983
Datum akte laatste statutenwijziging	24-08-1989
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	de Vries, Frederik Theodorus
Geboortedatum	23-10-1961
Datum in functie	08-11-1983
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd

Naam	Wolff, Hendrik Antonie Christiaan
Geboortedatum	10-08-1944
Datum in functie	21-09-2001
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Booij, Jan Jans
Geboortedatum	04-08-1954
Datum in functie	01-12-2002
Titel	Hoofd Radio
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verifieerbaar blijft

2023-02-15 12:02:16

KVK

Uittreksel Handelsregister
Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41018236

Naam	Kroek, Albert
Geboortedatum	09-08-1948
Datum in functie	28-12-2016 (datum registratie: 03-01-2017)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gevolmachtigde

Naam	Wolff, Hendrik Antonie Christiaan
Geboortedatum	10-08-1944
Datum in functie	01-02-2009
Titel	Tweede penningmeester
Inhoud volmacht	Volledige volmacht

Uittreksel is vervaardigd op 15-02-2023 om 12.02 uur.

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verifieerbaar blijft.

2023-02-15 12:02:16

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam:	Stichting Lokale Omroep Meppel
Station-call:	RTV Meppel
Correspondentieadres:	Postbus 510 7940AM Meppel
Studioadres:	Kromme Elleboog 11 7941KC Meppel
Telefoonnummer:	.0522 241404
Faxnummer:	nvt
E-mailadres:	secretariaat@rtvmeppel.nl
Internetadres:	www.rtvmeppel.nl
Contactpersoon:	dhr HAC Wolff
Telefoonnummer:	06 53 587595 (tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): Meppel

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

X uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel

X samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (bijlage B)

X notarieel vastgestelde statuten

X voorstel tot statutenwijziging

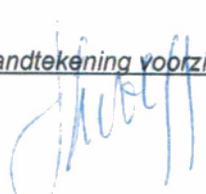
X redactiestatuut

X huishoudelijk reglement

· overeenkomst(en)

Datum: 15 februari 2023

Handtekening voorzitter: HAC Wolff



Bijlage B. overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: *HAC Wolff*

Adres: *Fazantweg 38, 7971 DH Havelte*

Tel. nr. 06 53 587595

Stroming	**Naam en adresgegevens**	**Organisatie/instelling en adresgegevens**
Maatschappelijke zorg en welzijn	Albert Kroek Rembrandtlaan 81 7944 TW Meppel 0522-259452	Dakajam kinderkampen Weerdstraat 78 7941 HA Meppel 0522-252798
Cultuur en kunst	Mevr. Annet Krol Concordiastraat 38 7941 EJ Meppel 0522-281576	Bibliotheken/Biblionet Drenthe Weierstraat 1e 9401 ET Assen 088 0128000
Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag	Meine Lokken Herengracht 30 7941 JJ Meppel 0522-281576	Raad van Kerken Stationsweg 46a 7941 HG Meppel 0522 443775
Werknemers	Mevr. Mathilde Benak Schoolstraat 15 7661NJ Ruinerwold 06 29 115053	Openbaar Onderwijs Industrieweg 1B-1 7944 HT Meppel 0522 278120
Werkgevers	Hans Wolff Fazantweg 38 7971 DH Havelte 06 53 535875	MHV Postbus 204 7940 AE Meppel www.mhv-meppel.nl
Onderwijs en educatie	Herman Langhorst De Schuilplaats 8 7943 CE Meppel 0522 263801	Kindpunt Leonard Springerlaan 39 7941 GX Meppel 0522 247136
Sport en recreatie	Fred de Vries Witte de Withstraat 7 7942 AG Meppel 0522 258510	Sport Meppel Grote Oever 26 7940 AM Meppel 0522 850500
Etnische en culturele minderheden	Jan Booij Jan Steenstraat 187 7944 TT Meppel 0522 253522	Stichting Congo Albert Cuypstraat 10 7944 CL Meppel 06 40 022200
Dorpskernen	Marcel Schut Dropteropslagen 42a 7705 PH Dropteropslagen 06 30 364272	Dorpskernen Nijeveen, Rogat en regio /NHV 7705 PH Dropteropslagen 06 30 364272

Leden op persoonlijke titel:

1) .....
.....
.....

2) .....
.....
.....

3) .....
.....
.....

4) .....
.....
.....

5) .....
.....
.....



STICHTING LOKALE OMROEP MEPPEL
Werknaam: RTV Meppel

PROGRAMMA-STATUUT
HUISHOUDELIJK REGLEMENT
DERDEN REGLEMENT
STUDIO REGLEMENT

PROGRAMMA-STATUUT STICHTING LOKALE OMROEP MEPPEL

Artikel l: Algemeen

1.1 De uitgangspunten van de Stichting Lokale Omroep Meppel (stationcall RTV Meppel) zijn neergelegd in de statuten en het door het Algemeen Bestuur (PBO) vastgestelde programmabeleid.

1.2 De in dit statuut genoemde regelingen zijn ondergeschikt aan vigerende bepalingen van de Mediawet, de statuten van Stichting Lokale Omroep Meppel en het huishoudelijk reglement. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn. Statuten, programmabeleid en daaruit voortvloeiende regelingen van Stichting Lokale Omroep Meppel kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten of met inachtneming van de regels zoals deze in dit statuut zijn beschreven.

l .3 Dit statuut is bindend als uitgangspunt en geeft randvoorwaarden aan voor het te voeren programmabeleid bij Stichting Lokale Omroep Meppel.

l .4 Dit programmastatuut beoogt het Hoofd Radio, het Hoofd Televisie en de programmamakers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van hun programmatische taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van binnenuit, noch van buitenaf, anders dan op de wijze als in dit statuut wordt geregeld.

l .5 Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan Hoofd Radio, Hoofd Televisie en de programmamakers zonder vooroordelen te werk. Zij geven gelegenheid tot hoor en wederhoor, zij betrachten zorgvuldige verificatie, zij brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen uit te zenden feitelijke gegevens en dé interpretatie daarvan of commentaar daarop. Zij laten tot de programma's toe wat informatief en opinievormend is, weren sluikreclame en stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten.

1.6 Bindende afspraken met betrekking tot reclame en sponsoring zijn voorbehouden aan het Dagelijks Bestuur.

Artikel 2: Definiëring

2.1 Dit statuut verstaat onder:

Omroep Meppel: de Stichting Lokale Omroep Meppel, gevestigd te Meppel, opgericht 8 november 1983.
Hoofd Radio: is adviserend lid van het Dagelijks en Algemeen Bestuur en is belast met radiozaken.
Hoofd Televisie: is adviserend lid van het Dagelijks en Algemeen Bestuur en is belast met televisiezaken.
Hoofd Technische Dienst: is adviserend lid van het Dagelijks en Algemeen Bestuur en is belast met technische zaken.
Programmamaker: de medewerk(st)er van Omroep Meppel die belast is met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van een programma, voor zover hij/zij een medewerkers overeenkomst heeft afgesloten.

2.2 Alle in dit programmastatuut opgenomen regelingen gelden voor de directe medewerkers van Omroep Meppel. Voor uitzendingen van derden geldt het derden reglement.

Artikel 3: Doelgroep

3. l De doelgroep van Omroep Meppel is de bevolking van de gemeente Meppel.
3.2 Programma's dienen inhoudelijk gericht te zijn op deze doelgroep.

Artikel 4: Organen en hun bevoegdheden

4.1 Omroep Meppel (RTV Meppel) is als houder van de zendmachtiging overeenkomstig de omroepwetgeving verantwoordelijk voor het algemeen programmabeleid en voor vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden. De voorbereiding en samenstelling van de programma's is gedelegeerd aan het Hoofd Radio, het Hoofd Televisie en de programmamakers.
Namens Omroep Meppel oefent het Dagelijks Bestuur repressief controle uit, in het bijzonder of statuten, programmabeleid en overige regelingen worden nageleefd.
4.2 Het Hoofd Radio is belast met de eindverantwoordelijkheid voor het totale radioprogramma van Omroep Meppel.
Hij is met betrekking tot de programma's verantwoordelijk voor de naleving van de statuten, het programmabeleid en de overige regelingen van Omroep Meppel.
4.3 Het Hoofd Radio stelt in overleg met de programmamakers en de programmaraad het uitzendschema op. Het uitzendschema wordt vastgesteld door het Dagelijks Bestuur.
4.4 Het Hoofd Televisie is belast met de eindverantwoordelijkheid voor het totale televisieprogramma van Omroep Meppel.
4.5 Het Hoofd Televisie stelt in overleg met de programmamakers en de programmaraad het uitzendschema op. Het uitzendschema wordt vastgesteld door het Dagelijks Bestuur.
4.6 De medewerkersvergadering van Omroep Meppel bestaat uit medewerkers die een medewerkers overeenkomst hebben ondertekend. Het Hoofd Radio is voorzitter van de medewerkersvergadering.
4.7 De medewerkersvergadering heeft een adviserende taak. Het Hoofd Radio kan om zwaarwichtige redenen afwijken van de adviezen van de medewerkersvergadering, mits dit valt binnen het bestaande programmabeleid en de bestaande regelingen van Omroep Meppel.
4.8 Daar waar in artikel 4.4 en 4.5 gesproken wordt van medewerkersvergadering kan daaronder mede worden verstaan een door de medewerkersvergadering uit haar midden aan te wijzen vertegenwoordiging.

Artikel 5: Programmaraad

5.1 De leden van de programmaraad worden benoemd door het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur.
5.2 De programmaraad bestaat uit 7/9 leden, te weten:
• Hoofd Radio / Hoofd Televisie
• 2 leden van het Algemeen bestuur
• programma-coördinator namens de actualiteiten
• programma-coördinator namens de doelgroepen
• programma-coördinator namens de muziek
• programma-coördinator namens de jongeren
• eventueel een vertegenwoordiger namens de televisie

5.3 Het Hoofd Radio fungeert als voorzitter. Betreft het een televisieproductie als bedoeld in artikel 5.8, dan fungeert het Hoofd Televisie als voorzitter of een van de AB-leden.
5.4 De leden van de programmaraad, uitgezonderd het Hoofd Radio en Hoofd Televisie, worden door de medewerkers uit hun midden voorgedragen als programma-coördinator.
5.5 De programmaraad adviseert gevraagd en ongevraagd het Dagelijks Bestuur over de inhoud van de programma's met inachtneming van het gestelde onder punt 5.7 en 5.8.
5.6 De programmaraad vergadert om de twee maanden of zo nodig wanneer haar advies of oordeel wordt gevraagd, of zoveel vaker als de voorzitter of minimaal drie leden dat noodzakelijk achten, doch tenminste 6 maal per jaar.
5.7 De opstelling en eventuele tussentijdse wijziging van het uitzendschema is de verantwoordelijkheid van het Hoofd Radio, respectievelijk het Hoofd Televisie. De programmaraad is binnen de Omroep Meppel een adviserend orgaan, dat beoordeelt of de voorgestelde programmering voldoet aan de statutaire doelstellingen en verplichtingen van Omroep Meppel, met name op het gebied van representativiteit en pluriformiteit.
5.8 De programmaraad heeft tevens tot taak het beoordelen van op grond van het derdenreglement door derden aangeleverde producties. De programmaraad adviseert het Dagelijks Bestuur over het al dan niet uitzenden van deze producties.
5.9 De programmaraad beoordeelt tevens de bestaande programma's, met name of de gehanteerde formule nog voldoet aan het voorstel op grond waarvan toestemming tot uitzending is verleend.

Artikel 6: Persoonlijke verantwoordelijkheid

6. l Wanneer een medewerker ernstige bezwaren heeft tegen een aan hem/haar verstrekte opdracht en zich niet kan neerleggen bij een door het Hoofd Radio of het Hoofd Televisie genomen ofte nemen beslissing, kan hij/zij zich wenden tot het Dagelijks Bestuur om een uitspraak en eventueel tot het Algemeen Bestuur voor een bindende uitspraak.
6.2 Indien het Dagelijks Bestuur ernstige klachten heeft over een of meer uitgezonden programma's, dient de betreffende programmamaker terzake te worden gehoord. Indien het Dagelijks Bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.
6.3 Bij verhindering dient een programmamaker, technicus of redactiemedewerker zelf voor een vervanger te zorgen. Bij nalatigheid kan het Dagelijks Bestuur maatregelen treffen.
6.4 De programmamaker dient binnen de daarvoor gestelde tijd de BUMA/STEMRA-lijsten in te vullen en deze op de daarvoor bestemde plaats in te leveren.

Artikel 7: Begroting

7. l De penningmeester stelt na overleg met het Hoofd Radio, het Hoofd Televisie en het Hoofd Technische Dienst de begroting op betreffende de posten die rechtstreeks verband houden met de programma's.

Artikel 8: Overleg

8. l Voordat het Dagelijks Bestuur en/of het Hoofd Radio of het Hoofd Televisie een beslissing nemen over belangrijke zaken die van wezenlijk belang zijn voor het functioneren van de medewerkers, worden de betrokken medewerkers zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.

8.2 Als zodanige zaken worden aangemerkt:
• ingrijpende wijzigingen in het vastgestelde programmabeleid en/of reglementen
• ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema
• ingrijpende wijzigingen in de situatie huisvesting
• overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben
• ingrijpende wijzigingen in de samenstelling medewerkers
• wijzigingen in het programmastatuut
8.3 Het Hoofd Technische Dienst kan de vergaderingen van het Dagelijks en Algemeen Bestuur bijwonen. Hij/zij heeft daarin een adviserende stem. Het Hoofd Radio en het Hoofd Televisie kunnen de vergaderingen van het Dagelijks en Algemeen Bestuur bijwonen. Zij hebben daarin een adviserende stem.
8.4 Bij uitzendingen buiten het normale uitzendschema om, de zogenaamde incidentele uitzendingen, dient er altijd overleg plaats te vinden tussen programmamaker en het Hoofd Radio in het geval van radio-uitzendingen en het Hoofd televisie in het geval van televisie-uitzendingen.
8.5 De programmamaker mag geen toezeggingen aan derden doen omtrent incidentele radio-uitzendingen zonder overleg met zijn/haar programma-coördinator en het Hoofd Radio.
8.6 De programmamaker mag geen toezeggingen aan derden doen omtrent incidentele televisie uitzendingen zonder overleg met het Hoofd Televisie.
8.7 Incidentele uitzendingen kunnen slechts plaats vinden als daarvoor de benodigde technici beschikbaar zijn.
8.8 Brieven die door medewerkers namens Omroep Meppel aan derden zijn gericht dienen de goedkeuring van het Hoofd Radio, respectievelijk het Hoofd Televisie te hebben.
8.9 Brieven dienen via het secretariaat te worden verzonden.

Artikel 9: Benoeming, schorsing, ontslag

9.1 Programmamakers worden door het Dagelijks Bestuur aangesteld op voorstel van het Hoofd Radio, respectievelijk het Hoofd Televisie.
9.2 Technici worden door het Dagelijks Bestuur aangesteld op voorstel van het Hoofd Technische Dienst.
9.3 Redactiemedewerkers worden door het Dagelijks Bestuur aangesteld op voorstel van het Hoofd Radio.
9.4 Een medewerker kan door het Dagelijks Bestuur - al dan niet op voorstel van het Hoofd Radio, Hoofd Televisie of het Hoofd Technische Dienst - worden geschorst of ontslagen. Alvorens het Dagelijks Bestuur een dergelijke maatregel neemt, dient de betreffende medewerker door het Dagelijks Bestuur te worden gehoord.
9.5 Namens Omroep Meppel sluit het Dagelijks Bestuur met de medewerker een medewerkersovereenkomst af. In de medewerkersovereenkomst worden afspraken vastgelegd tussen Omroep Meppel en haar medewerkers.

Artikel 10: Begeleiding, opleiding

10.1 Omroep Meppel draagt in het kader van de te verrichten werkzaamheden zorg voor een passende opleiding en begeleiding van de medewerker.

10.2 De medewerker dient het examen/proeve van bekwaamheid na de opleiding met een voldoende resultaat te hebben afgesloten, alvorens hij/zij als zelfstandig werkend programmamaker of technicus mag optreden.
10.3 Omroep Meppel kan met de medewerker nadere regelingen treffen aangaande de kosten van opleiding en begeleiding.

Artikel 1 1 : Auteursrechten

11 . 1 Auteursrechten, verbonden aan de werkzaamheden van de medewerker komen toe aan Omroep Meppel, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 12: Vergoedingen

12.1 De medewerker ontvangt geen beloning voor verrichte werkzaamheden. In voorkomende gevallen kan Omroep Meppel overgaan tot vergoeding van de onkosten welke door de medewerker als gevolg van zijn/haar werkzaamheden ten behoeve van Omroep Meppel zijn gemaakt, uitsluitend na voorafgaande toestemming van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 13: Geschillen

13.1 Geschillen die naar aanleiding van of in verband met dit programmastatuut, nadere regelingen ter uitvoering van het programmastatuut of de uitvoering van het programmabeleid mochten ontstaan zullen - indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen - worden voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur.
13.2 Tegen beslissingen, genomen door het Hoofd Radio, Hoofd Televisie, kan men -indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen - in beroep gaan bij het Dagelijks Bestuur en eventueel tot het Algemeen Bestuur voor een bindende uitspraak.

Artikel 14: Slotbepaling

14.1 In alle zaken waarin dit statuut niet voorziet, beslist het Algemeen Bestuur.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT STICHTING LOKALE OMROEP MEPPEL

Artikel l: Het Bestuur

Het bestuur van de Stichting Lokale Omroep Meppel wordt gevormd door leden uit diverse maatschappelijke groeperingen.

1.2 Het bestuur, met een minimale samenstelling van aantal leden zoals in de mediawet en aanvullende regelingen vastgelegd, bestaat uit vertegenwoordigers uit de volgende geledingen:

- Onderwijs en educatie
- Werknemers
- Etnische en culturele minderheden
- FNV vakorganisatie
- Maatschappelijke zorg en welzijn
- Jeugd-en jongerenwerk
- Kunst en Cultuur
- Werkgevers
- Ouderenwerk
- Raad van Kerken
- Sport en recreatie
- Voortgezetonderwijs

l .3 Ten hoogste drie vertegenwoordigers benoemd uit en door de aan de stichting verbonden medewerkers, niet zijnde een programmacoördinator.
l .4 Maximaal 2 van het aantal leden genoemd onder l .2 kunnen door het bestuur op persoonlijke titel worden benoemd, waaronder volgens de statuten de voorzitter.

Artikel 2: Adviserende leden

2.1 Naast de in artikel l genoemde leden kan het bestuur adviserende leden benoemen, voor een van te voren vastgestelde periode.
2.2 Het Hoofd Radio, Hoofd Televisie en het Hoofd technische Dienst zijn adviserende leden van het bestuur.

Artikel 3: De leden van het Algemeen Bestuur

3.1 De leden van het Algemeen Bestuur dragen mede bestuursverantwoordelijkheid en zij kunnen zitting nemen in vaste of ad-hoc commissies.

Artikel 4: De vergaderingen van het Algemeen Bestuur

4. l De vergaderingen van het Algemeen Bestuur worden als regel eenmaal per kalenderkwartaal gehouden, volgens een jaarlijks vast te stellen rooster. In de laatste vergadering van een kalenderjaar wordt het vergaderrooster voor het daarop volgende jaar vastgesteld.

4.2 Minimaal twee leden van het algemeen bestuur kunnen, indien zij daartoe de noodzaak aanwezig achten, een vergadering bijeenroepen. Het Dagelijks Bestuur verplicht zich binnen veertien dagen deze vergadering te beleggen, met overname van de gewenste agendapunten.

Artikel 5: De vergadervolgorde

5.1 De voorzitter opent de vergadering en geeft belangstellenden gelegenheid van het spreekrecht gebruik te maken.
5.2 Tijdens de vergadering wordt niet gerookt. Er wordt op verzoek een rookpauze ingelast.
5.3 Zijn bij aanvang van de vergadering niet meer dan de helft van het totaal aantal bestuursleden aanwezig, dan kan de voorzitter de opening hoogstens vijftien minuten uitstellen. Indien na het uitstel niet meer dan de helft van het totaal aantal bestuursleden aanwezig is, dan kunnen er besluiten genomen worden die de volgende vergadering goedkeuring behoeven, ongeacht het aantal dan aanwezige bestuursleden.
5.4 De agenda bevat minimaal de volgende punten:
a. Opening
b. Ingekomen en uitgaande post en mededelingen
c. Vaststellen notulen
d. Rondvraag en sluiting
5.5 In een vergadering kunnen slechts besluiten worden genomen over onderwerpen die voor aanvang van de vergadering via de agenda aan de bestuursleden bekend zijn. Over andere onderwerpen kan slechts een besluit worden genomen indien de vergadering, met inachtneming van artikel 5.3 3 en 5.4, daartoe bij meerderheid besluit. Op voorstel van de voorzitter of een bestuurslid kan de vergadering besluiten af te wijken van de aangegeven volgorde van behandeling van de onderwerpen.
5.6 De bestuursleden voeren het woord na verkregen toestemming van de voorzitter. Zodra de voorzitter van oordeel is dat de beraadslaging over een onderwerp kan worden gesloten, doet hij daartoe een voorstel aan de vergadering.
5.7 De bestuursleden hebben het recht een voorstel van orde te doen, waaronder wordt verstaan een voorstel tot het nemen van een besluit over de wijze, het tijdstip of de duur van behandeling van een onderwerp dat aan de orde is of en voorstel tot schorsen van de vergadering. De vergadering beslist terstond over een voorstel van orde, nadat de leden de gelegenheid is geboden een korte standpuntverklaring af te leggen.
5.8 Als een bestuurslid afwijkt van het onderwerp dat in behandeling is, wordt hem dit door de voorzitter onder de aandacht gebracht. Als een bestuurslid voortgaat zich een afwijking te veroorloven, kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
5.9 De voorzitter kan in het belang van de orde de vergadering schorsen of sluiten. Een schorsing mag niet langer dan een half uur duren.
5.10 Indien bijzondere omstandigheden dit wenselijk of noodzakelijk maken, kan de voorzitter de vergadering verdagen tot uiterlijk 5 x 24 uur na het aanvangstijdstip, ter vergadering vastgesteld, zon- en feestdagen niet meegerekend.

Artikel 6: Stemmingen

6. l Het stemmen over zaken wordt mondeling gedaan, tenzij één van de bestuursleden schriftelijke stemming verzoekt. Vraagt geen van de bestuursleden stemming, dan wordt een voorstel geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen.

6.2 Het stemmen over personen geschiedt altijd schriftelijk. De voorzitter reikt ten behoeve van een schriftelijke stemming stembriefjes uit. Op voorstel van de voorzitter kan de vergadering beslissen dat op één stembriefje meerdere personen kunnen worden gekozen.
6.3 Een bestuurslid kan expliciet in de notulen laten opnemen dat hij/zij tegen een voorstel heeft gestemd.
6.4 Een bestuurslid dat tijdens de stemming niet aanwezig is, kan niet meer over het betreffende onderwerp stemmen.
6.5 De voorzitter stelt het stembureau samen en schorst de vergadering voor het tellen van de stemmen. De stembriefjes worden na vaststelling van de uitslag door het stembureau terstond vernietigd.

Artikel 7: Belangstellenden en Spreekrecht

7.1 Belangstellenden, aanwezig bij een openbare vergadering, hebben het recht te spreken over een onderwerp dat voorkomt op de agenda van de betreffende vergadering.
Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, moet dit vóór aanvang van de vergadering aan de voorzitter kenbaar maken, onder opgaaf van:
• zijn naam
• indien namens een groepering wordt gesproken de naam van de groepering
• het agendapunt of de agendapunten, waarover hij/zij wil spreken.
7.2 Van het spreekrecht mag gebruik worden gemaakt voorafgaand aan de vergadering. De spreektijd per agendapunt is beperkt tot vijf minuten.
7.3 De spreker richt het woord tot de voorzitter en treedt niet in discussie met de bestuursleden. De bestuursleden hebben het recht de spreker naar aanleiding van zijn betoog vragen te stellen. De spreker krijgt de gelegenheid de vragen van de bestuursleden te beantwoorden.

Artikel 8: Beslotenheid van de Vergaderingen

8. 1 De vergaderingen van het Algemeen Bestuur worden in het openbaar gehouden.
8.2 Het bestuur kan besluiten om besloten te vergaderen wanneer de meerderheid van de aanwezige bestuursleden of het Dagelijks Bestuur dit nodig achten. In ieder geval wordt besloten vergaderd wanneer bij openbare behandeling personen of derden in hun belangen worden geschaad of bevoordeeld of wanneer de belangen van de Stichting kunnen worden geschaad, ter beoordeling van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 9: Het Dagelijks Bestuur

9.1 Het bestuur kiest uit zijn midden een Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, alsmede tenminste twee en hoogste vier andere bestuursleden. Deze leden van het Dagelijks Bestuur kunnen met een specifieke, nader omschreven taak worden belast.

Artikel 10: Taken

10.1 De **voorzitter** is, onverminderd de overige bepalingen van dit huishoudelijk reglement, belast met:
a. het leiden van de vergaderingen
b. het handhaven van de orde tijdens de vergaderingen
c. het gelegenheid geven tot gebruikmaking van het spreekrecht

d. het in acht nemen en doen naleven van statuten en reglementen
e. het aan de orde stellen van te behandelen onderwerpen
f. geven van gelegenheid aan de bestuursleden tot het ongestoord uiten van hun mening ten aanzien van het onderwerp dat aan de orde is
g. het formuleren van conclusies
h. het in stemming brengen van voorstellen
i. het meedelen van de uitkomst van stemmingen of lotingen
j. het vaststellen van de door het bestuur genomen beslissingen.

10.2 De **secretaris** draagt zorg voor:
a. de agenda en de uitnodiging voor de vergadering
b. het notuleren van de vergaderingen
c. het laten invullen van de presentielijst
d. de correspondentie en archivering
e. het tijdig voor een volgende vergadering toezenden van de notulen aan de bestuursleden
f. de ondertekening van de notulen door de voorzitter en secretaris na vaststelling daarvan
g. het binnen zes maanden na afloop van een kalenderjaar opstellen en aanbieden van een jaarverslag
h. het maken van een beleidsplan voor het komende jaar

10.3 De **penningmeester** draagt zorg voor:
a. het voeren van de administratie
b. het opstellen van de jaarrekening
c. het in de laatste algemene bestuursvergadering van een kalenderjaar aanbieden van de begroting voor het daarop volgende kalenderjaar
d. het binnen zes maanden na afloop van een kalenderjaar opstellen en aanbieden van een financieel verslag, inclusief accountantsverklaring en een verslag van de kascommissie.

10.4 **De bestuursleden met een bijzondere taak** brengen tijdens de bestuursvergaderingen verslag uit over ontwikkelingen op hun specifieke terrein.

Artikel 11: Medewerkersvergadering

11.1 De aan de stichting verbonden medewerkers vergadering vindt plaatst tenminste eenmaal per jaar voorafgaand aan een vergadering van het Algemeen Bestuur.
De secties programmamakers, technici, redactiemedewerkers en televisiemedewerkers vergaderen afzonderlijk.
11.2 De algemene medewerkersvergadering draagt ten hoogste drie van de medewerkers van de stichting als adviserend bestuurslid voor ingeval van een desbetreffende vacature in het bestuur. Zij heeft voorts een adviserende taak binnen de stichting ten behoeve van het bestuur. Zij neemt kennis van de voorstellen van het bestuur en geeft daarover haar advies aan het bestuur.

Artikel 12: Programmastatuut en Programmaraad

12.1 In het programmastatuut worden de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de medewerkers en de programmaraad omschreven.

Artikel 13: Derdenreglement

13.1 In het derdenreglement worden de mogelijkheden en voorwaarden omschreven, waaronder derden een radio- of televisieprogramma aan de stichting kunnen aanbieden.

Artikel 14: Studioreglement

14.1 In het studioreglement worden regels gesteld die medewerkers bij het gebruik van de studio en de daarin aanwezige apparatuur in acht dienen te nemen.

Artikel 15: Wijziging van het Huishoudelijk reglement

15.1 Wijzigingen en/of aanvullingen van het huishoudelijk reglement kunnen bij eenvoudige meerderheid van stemmen door het Algemeen Bestuur van de Stichting worden aangebracht.
15.2 In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het Algemeen Bestuur.
15.3 In een geval waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet en waarin een beslissing geen uitstel gedoogt, kan het Dagelijks Bestuur een beslissing nemen. In de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur verantwoordt het Dagelijks bestuur zich over de genomen beslissing. Het Algemeen Bestuur kan een dergelijke beslissing bekrachtigen of herroepen.

DERDEN-REGLEMENT STICHTING LOKALE OMROEP MEPPEL

1. Uitgangspunt

Per uitzending is er slechts één zendgemachtigde: de Stichting Lokale Omroep Meppel.
Gezien de representativiteit kunnen alle groepen en stromingen binnen de lokale samenleving toegang tot de kabel krijgen.
Qua vorm en inhoud staat het derden vrij een eigen programma te brengen.
De lokale Omroep Meppel kan als paraplu en/of facilitair bedrijf dienen bij het realiseren van een uitzending voor derden.
De formele eindverantwoordelijkheid ligt bij de lokale Omroep Meppel.
Haar Bestuur staat het vrij verzoeken al dan niet in te willigen.

2. Voorwaarden

Om voor uitzending in aanmerking te komen, is de aanbieder aan het volgende gehouden:
2. l Aanbieders van een programma (derden) zijn gehouden aan hetgeen bij wetgeving is geregeld (o.a. Mediawet en Kabelbeschikking).
2.2 Derden zijn gehouden aan de statuten van de Stichting Lokale Omroep Meppel en de daaruit voortvloeiende regelingen, zoals huishoudelijk reglement en programmastatuut.
2.3 Derden verplichten zich, door het tekenen van een contract bij aanvraag, Omroep Meppel te vrijwaren van eventuele aanspraken op schadevergoeding en zullen geen onrechtmatige daden tegenover andere derden plegen.
2.4 Derden verplichten zich tot het betalen van BUMA/STEMRA rechten, die geheven worden over het aangeboden programma, dan wel een evenredige bijdrage te leveren in de totale rechten, die Omroep Meppel verschuldigd is.
2.5 Het aangeboden programma dient te voldoen aan de door de kabelexploitant gestelde technische eisen.
2.6 Daar Omroep Meppel vanwege de pluriformiteit het principe van "hoor en wederhoor" kent, verplicht zij derden dit principe in haar programma toe te passen.
2.7 Indien Omroep Meppel zelf niet over de juiste apparatuur voor uitzending beschikt, dient een derde zelf hiervoor te zorgen. Hij is te allen tijde verantwoordelijk. Omroep Meppel aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid.
2.8 Wordt apparatuur en menskracht van Omroep Meppel benut, dan wordt daarvoor een financiële bijdrage in rekening gebracht. De technische realisatie van een uitzending berust te allen tijde bij Omroep Meppel.
2.9 Omroep Meppel behoudt zich het recht voor van "previewing" door de programmaraad. Tegen de beslissing is beroep mogelijk bij het Algemeen Bestuur.
2.10 Een derden-programma dient uiterlijk drie weken voor de geplande uitzenddatum gereed en in het bezit van Omroep Meppel te zijn.

2.11 Een geplande uitzending dient uiterlijk vier weken tevoren te zijn aangevraagd door middel van een daarvoor beschikbaar formulier, waarin vermeld staan:
• de naam van het programma
• de naam van de aanbieder
• de naam van de producer
• de duur van het programma
• een korte inhoud van het programma
• de aangeleverde vorm (tape, cassette)
• de voorkeur van uitzendtijd
• de benodigde apparatuur en menskracht
2.12 Bij gebruik van studio en apparatuur van Omroep Meppel is de gebruiker (derde) aansprakelijk voor schade, vernieling en/of vermissing.
2.13 De aanbieder van een programma verplicht zich het uitgezonden programma gedurende vier weken na uitzending in het bezit van Omroep Meppel te laten.
2.14 Indien een derde na aanvraag zich terugtrekt, worden de gemaakte kosten in rekening gebracht.

3. Slotbepaling

Voor alle zaken waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Dagelijks Bestuur van Omroep Meppel.
Voor de uitzending worden kosten in rekening gebracht volgens geldend tarief.

Studio Reglement

1. De leden van het dagelijks bestuur, het hoofd techniek, de studiobeheerder en eventuele plaatsvervangers zijn in het bezit van een sleutel. Een set sleutels voor dagelijks gebruik is in het bezit van een door het dagelijks bestuur aan te wijzen persoon. De medewerker die afsluit is verantwoordelijk voor het eventueel uitdoen van verlichting en verwarming en het terugbrengen van de sleutels.

2. Het alarm van de studio dient te worden in- en uitgeschakeld door de persoon die de studio opent c.q. afsluit.

3. Medewerkers geven aan de studiobeheerder door op welke tijdstippen zij de studio willen gebruiken buiten de normale uitzenduren en dienen dit te allen tijde in de agenda te vermelden. Geen reservering betekent geen rechten.

4. Materialen, apparatuur en geluidsdragers mogen alleen na toestemming van het HTD voor andere doeleinden dan studio- of reportagewagengebruik te worden meegenomen.

5. Storingen op technisch gebied dienen onmiddellijk te worden doorgegeven aan het HTD. Reparaties mogen slechts door het HTD of de door hem aangewezen persoon worden uitgevoerd. Storingen of beschadigingen aan inventaris moeten worden doorgegeven aan de studiobeheerder.

6. In de opstelling / aansluiting van apparatuur, instellingen en algemene jingles mag geen verandering worden gebracht.

7. Tijdens uitzendingen is het zonder toestemming van de op dat moment schuivende technicus niet toegestaan zich in de techniek ruimte op te houden. Voorbereiding voor een volgend programma kunnen plaatsvinden in de redactieruimte / discotheek.

8. Alle aankopen / declaraties worden alleen toegestaan na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de penningmeester tenzij anders is overeengekomen.

9. Eenieder dient programma gerelateerde zaken te overleggen met zijn clustervertegenwoordiger die deze zonodig ter sprake zal brengen in de programmaraad. Jingle gebruik na toestemming prog.raad

10. De koffie is gratis te gebruiken. Eenieder dient zijn eigen gebruikte kopjes / borden op te ruimen c.q. af te wassen.

11. Indien nodig is tijdelijk een perskaart te krijgen bij het secretariaat. secretariaat@rtvmeppel.nl

12. Nieuwe medewerkers dienen direct te worden aangemeld bij het secretariaat. Programma's presenteren is alleen toegestaan na toestemming van het hoofd radio. Programma's schuiven alleen na toestemming van het HTD.

13. In de studio geldt een rookverbod.

14. Iedere medewerker dient een half uur van aanvang van een job aanwezig te zijn. Tevens dient hij/zij bij absentie indien nodig zelf voor waardige vervanging te zorgen.

15. Alle nieuwe medewerkers dienen een medewerkersovereenkomst te tekenen en akkoord te gaan met het bij die medewerkersovereenkomst gevoegde studioreglement waarna zij door het secretariaat op de eerstvolgende medewerkerslijst worden gezet. Indien de medewerker zijn werkzaamheden voor de omroep stopt dient hij/zij zich via de programmaraad direct af te melden bij het secretariaat.

16. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur.

PROGRAMMA-STATUUT
HUISHOUDELIJK REGLEMENT
DERDEN REGLEMENT
STUDIO REGLEMENT

Vastgesteld AB-vergadering d.d 10 augustus 1998.
Aangepast door AB op op 25 maart 2013.