

Uitvoeringsplan Helder Vlieland

Begeleiden opstellen uitvoeringsplan
middelenpreventie 2024

Offertenummer: OF24004



15 februari 2024

Inhoud

1.	Uw vraag	3
2.	Ons aanbod	4
3.	Planning, team en begroting	8
	Handtekening voor akkoord	10

CONTACTPERSOON

Namens het Trimbos-instituut is uw contactpersoon tijdens de offertefase:

Naam: [REDACTED]
Functie: Adviseur Alcohol, Drugs en Gemeenten
Telefoonnummer: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

1. UW VRAAG

1.1 AANLEIDING

De gemeente Vlieland heeft het Trimbos-instituut in juni 2023 benaderd voor de begeleiding van het opstellen van een uitvoeringsplan alcohol- en drugspreventie voor het eiland. Het programma Helder Terschelling dient hierbij als voorbeeld voor het uitvoeringsplan. De gemeente Vlieland heeft in het voorjaar van 2023 de Scanner alcohol-, en drugsgebruik en preventie laten uitvoeren door het Trimbos-instituut. Uit deze Scanner is naar voren gekomen dat het alcoholgebruik (te) groot is op Vlieland en dat er ook sprake is van drugsgebruik. In de Scanner zijn een vijftal aanbevelingen opgenomen. Deze kunnen dienen als basis voor de verdere uitwerking in een uitvoeringsplan Helder Vlieland. De aanbevelingen uit de Scanner zijn als volgt:

1. Investeer in een draagvlak voor een preventiecoalitie
2. Investeer in bewustwording en kennisvergroting volwassenen
3. Investeer in vroegsignalering
4. Investeer in alcohol- en drugspreventie onder werkgevers
5. Investeer in een aanpak gezond en kansrijk opgroeien voor jongeren.

1.2 OFFERTE

U heeft het Trimbos-instituut verzocht een offerte uit te brengen voor het opstellen van een uitvoeringsplan Helder Vlieland voor alcohol- en drugspreventie op het eiland, onder begeleiding van een kwartiermaker van het Trimbos-instituut. Het gewenste resultaat is een gedragen uitvoeringsplan waarmee de inzet op alcohol- en drugspreventie is vormgegeven en de kennis onder professionals over alcohol- en drugspreventie is vergroot.

Graag gaan wij in op uw uitnodiging en doen wij middels deze offerte een voorstel voor het realiseren van bovengenoemd resultaat. In ons voorstel vindt u achtereenvolgens:

- Hoofdstuk 2: Ons aanbod met aandacht voor het resultaat, het plan van aanpak en de rol van de opdrachtgever.
- Hoofdstuk 3: Projectmanagment met aandacht voor planning, samenstelling projectteam en begroting

ONS AANBOD

2.1 RESULTAAT

Het traject dat het Trimbos-instituut in 2024 uitvoert levert het volgende op:

- Een werkgroep waarin relevante stakeholders zijn vertegenwoordigd. Deze werkgroep komt eens per maand bij elkaar onder leiding van gemeentelijke projectleider en de kwartiermaker.
- De begeleiding van het opstellen van een uitvoeringsplan waarin doelen en daarmee samenhangende evidence based korte- en (middel)lange termijnacties zijn geformuleerd. Ook staat hierin beschreven welke partij welke taken en verantwoordelijkheden heeft, en welke kosten dit met zich mee zal brengen.
- Vijf kennisbevorderende bijeenkomsten voor professionals die actief zijn op het eiland hebben plaatsgevonden.

2.2 UITVOERINGSPLAN HELDER VLIELAND

Het opstellen van een integraal uitvoeringsplan alcohol- en drugspreventie kan het beste planmatig worden aangepakt. Dit betekent dat we door het doorlopen van verschillende stappen komen tot een Uitvoeringsplan Helder Vlieland. In het Uitvoeringsplan Helder Vlieland worden verschillende maatregelen en interventies in samenhang opgenomen voor verschillende doelgroepen (zoals ouders, arbeidsmigranten etc.) De gemeente heeft de regierol in het traject, het Trimbos-instituut levert de kwartiermaker voor het opstellen van het uitvoeringsplan.

2.3 PLAN VAN AANPAK

Het opstellen van een Uitvoeringsplan verloopt volgens vijf stappen. Deze lichten we hieronder kort toe.

Stap 1. Startgesprek en werkgroep vaststellen

Tijdens het (online) startgesprek bespreken de gemeente en de kwartiermaker de te doorlopen stappen van het traject. Hierin worden afspraken gemaakt over praktische zaken, op welke wijze de gemeente de werkgroep gaat samenstellen en wat er nodig is om hen bij het traject te betrekken en we bespreken overige randvoorwaarden.

Stap 2. Startbijeenkomst

Het traject wordt gezamenlijk afgetrapt met de werkgroep, de kwartiermaker, de betrokken ambtenaren en de betrokken bestuurder. Tijdens de startbijeenkomst maken we afspraken met de werkgroep hoe vaak we bij elkaar komen, wie op welke manier zijn bijdrage levert, de afstemming en de samenwerking. Daarnaast zal er door het Trimbos-instituut een workshop worden gegeven over alcohol- en drugspreventie: de do's en dont's. De Startbijeenkomst zal plaats vinden op Vlieland onder leiding van de kwartiermaker.

Stap 3. Het opstellen van het Uitvoeringsplan

In de maanden 2 tot en met 6 wordt het traject uitgevoerd om te komen tot een Uitvoeringsplan Helder Vlieland. Het traject zal bestaan uit vier inhoudelijke bijeenkomsten en een bijeenkomst om het Uitvoeringsplan Helder Vlieland vast te stellen. In de inhoudelijke bijeenkomsten staat middelenpreventie centraal, maar zal er ook aandacht zijn voor handhaving en de cultuur van het eiland waarbinnen middelengebruik een rol speelt. De bijeenkomsten worden op locatie begeleid door de kwartiermaker en de projectleider van de gemeente. De presentaties over effectieve preventie zullen gedeeltelijk online worden gegeven. Het traject zal er als volgt uit komen te zien:

Maand	Onderwerp	Activiteiten
2	Inhoudelijk thema: bewustwording en vroegsignalering	<ol style="list-style-type: none">1. Online meeting gemeente – kwartiermaker Trimbos-instituut: voorbereiding werkgroepbijeenkomst en bespreken stand van zaken2. Bijeenkomst werkgroep, bestaande uit:<ul style="list-style-type: none">- workshop over Vroegsignalering en Bewustwording, met daarbij ook aandacht voor bewustwording van de schadelijkheid van alcohol onder zorgprofessionals en ouders- uitwerken van het thema o.l.v. kwartiermaker3. Werkgroep werkt uitvoering van het thema verder uit en deelt deze vervolgens met de kwartiermaker en de gemeente4. Kwartiermaker checkt in hoeverre het aansluit bij de do's en dont's van alcohol- en drugspreventie en vult uitvoeringsplan – in overleg met de werkgroep - waar nodig aan5. Kwartiermaker stelt in overleg met gemeente het uitgewerkte onderdeel vast
3	Inhoudelijk thema: Jongeren en omgevingspreventie	<ol style="list-style-type: none">1. Online meeting gemeente – kwartiermaker Trimbos-instituut: voorbereiding werkgroepbijeenkomst en bespreken stand van zaken2. Bijeenkomst werkgroep, bestaande uit:<ul style="list-style-type: none">- workshop over omgevingspreventie jongeren, met daarbij aandacht voor de rol van het gezin (ouderbetrokkenheid), de schoolomgeving, de vrije tijd en peergroep- uitwerken van het thema o.l.v. kwartiermaker

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Werkgroep werkt uitvoering van het thema verder uit en deelt deze vervolgens met de kwartiermaker en de gemeente 4. Kwartiermaker checkt in hoeverre het aansluit bij de do's en dont's van alcohol- en drugspreventie en vult uitvoeringsplan – in overleg met de werkgroep - waar nodig aan 5. Kwartiermaker stelt in overleg met gemeente het uitgewerkte onderdeel vast
4	Inhoudelijk thema: Horeca en doorschenken bij dronkenschap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Online meeting gemeente – kwartiermaker Trimbos-instituut: voorbereiding werkgroepbijeenkomst en bespreken stand van zaken 2. Bijeenkomst werkgroep, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> - workshop over Uitgaan en middelenpreventie (Aanpak doorschenken en dronkenschap) - uitwerken van het thema o.l.v. kwartiermaker 3. Werkgroep werkt uitvoering van het thema verder uit en deelt deze vervolgens met de kwartiermaker en de gemeente 4. Kwartiermaker checkt in hoeverre het aansluit bij de do's en dont's van alcohol- en drugspreventie en vult uitvoeringsplan – in overleg met de werkgroep - waar nodig aan 5. Kwartiermaker stelt in overleg met gemeente het uitgewerkte onderdeel vast
5	Inhoudelijk thema: ADM-beleid werkgevers en jongvolwassenen (hoe gaat de werkgever om met alcohol-, drugs en medicijngebruik van werknemers)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Online meeting gemeente – kwartiermaker Trimbos-instituut: voorbereiding werkgroepbijeenkomst en bespreken stand van zaken 2. Bijeenkomst werkgroep, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> - workshop over ADM-beleid werkgevers. De grootste werkgevers zijn de horeca en toerisme. Binnen dit onderdeel is extra aandacht voor ADM-beleid onder seizoensarbeiders op Vlieland. - uitwerken van het thema o.l.v. kwartiermaker 3. Werkgroep werkt uitvoering van het thema verder uit en deelt deze vervolgens met de kwartiermaker en de gemeente 4. Kwartiermaker checkt in hoeverre het aansluit bij de do's en dont's van alcohol- en drugspreventie en vult uitvoeringsplan – in overleg met de werkgroep - waar nodig aan

		5. Kwartiermaker stelt in overleg met gemeente het uitgewerkte onderdeel vast
6	Vaststellen uitvoeringsplan en aan de slag!	1. Online meeting gemeente – kwartiermaker TrimboS-instituut 2. Bijeenkomst werkgroep voor het vaststellen van het definitieve meerjarenplan 3. Afsluiting traject met een alcoholvrij samenzijn.

Stap 4. Uitvoering Uitvoeringsplan Helder Vlieland

Nadat het Uitvoeringsplan is vastgesteld kan worden gestart met de eerste acties uit het Uitvoeringsplan. De uitvoering vindt plaats door de werkgroep (waar de gemeente onderdeel van is). De kwartiermaker van het TrimboS-instituut kan de eerste werkgroep na het vaststellen van het Uitvoeringsplan nog leiden, om de rol van kwartiermaker vervolgens in dat overleg ook formeel over te dragen aan een ander lid van de werkgroep (waarschijnlijk de betrokken ambtenaar van de gemeente). In deze fase zal Verslavingszorg Noord Nederland (VNN) ook nadrukkelijk worden betrokken. Zij kunnen de rol van lokaal adviseur vervullen voor de nieuwe kwartiermaker en een belangrijke rol gaan spelen bij de uitvoering van het Uitvoeringsplan. De gemeente en het TrimboS-instituut zorgen gezamenlijk voor een warme overdracht aan VNN.

Stap 5. Evaluatie traject

Na het traject vindt een evaluatie plaats van het traject tussen de Opdrachtgever en de kwartiermaker van het TrimboS-instituut.

2.4 ROL VAN DE OPDRACHTGEVER

Om het traject zo efficiënt en voorspoedig als mogelijk te laten verlopen, vragen we de gemeente een aantal taken voor haar rekening te nemen. We vragen van de opdrachtgever het volgende:

- De betrokken ambtenaar heeft voldoende tijd beschikbaar voor de uitvoering van het traject. Wij verwachten een vergelijkbare ureninzet van de betrokken ambtenaar als van de kwartiermaker;
- De betrokken ambtenaar is in de lead voor de communicatie over het traject en de eerste contactpersoon voor de media;
- Verantwoordelijk voor het samenstellen van de werkgroep;
- Het faciliteren van een werkplek voor de kwartiermaker;
- Het faciliteren van ruimtes voor afspraken (en workshops);
- Het helpen organiseren van afspraken/sessies/bijeenkomsten;
- Het inzetten van hun netwerk in het maken van contact met stakeholders;
- Het mede uitvoeren van de taken die uit het traject voortkomen.

PLANNING, TEAM EN BEGROTING

3.1 PLANNING

De start van het project vindt plaats in het voorjaar van 2024 (streven is maart 2024). De tabel hieronder geeft de grove planning per stap weer. Tijdens het startgesprek maken we gezamenlijk een gedetailleerde planning.

Plan van aanpak	Planning
Stap 1: Startgesprek	Maand 1
Stap 2: Startbijeenkomst	Maand 2
Stap 3: Opstellen Uitvoeringsplan	Maand 3-7
Stap 4: Uitvoering	Maand 8-12 (en daarna)
Stap 5: Evaluatie traject gemeente en Trimbos-instituut	Maand 8-9

3.2 SAMENSTELLING PROJECTTEAM

Vanuit het Trimbos-instituut komt er een kwartiermaker voor het opstellen van het uitvoeringsplan, dat is:

■■■■■ werkt sinds 2022 bij het Trimbos-instituut en heeft uitgebreide ervaring als beleidsadviseur sociaal domein bij gemeenten. Daarnaast heeft hij uitgebreide ervaring met lokale preventieakkoorden op het gebied van alcohol- en tabakspreventie. Bij het Trimbos-instituut is ■■■■■ onder andere projectleider geweest op het gebied van preventief alcohol-, tabaks- en drugsontmoedigingsbeleid.

3.3 BEGROTING

Bij de uitvoering van het project hoort de volgende begroting.

	Dagen	Dagtarief	Totaal
Personele kosten			
	22	€ 1.012,-	€ 22.264,-
Wetenschappelijk medewerker workshops	4,5	€ 1.012,-	€ 4.554,-
Productiekosten			
Reis- en verblijfkosten			€ PM,-
Totaal excl. BTW*			€ 26.818,-

* De formele begroting, inclusief BTW, volgt bij de officiële offerte in het separate financiële overzicht.

HANDTEKENING VOOR AKKOORD

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN OPDRACHTNEMING

De Algemene Voorwaarden van Opdrachtneming van het Trimbos-instituut zijn van toepassing (zie <https://www.trimbos.nl/algemene-voorwaarden>). Door ondertekening van deze offerte verklaart u namens de gemeente Vlieland deze algemene voorwaarden te hebben ontvangen. Eventuele inkoopvoorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

INTELLECTUEEL EIGENDOMSRECHT

Alle intellectuele eigendomsrechten m.b.t. deze offerte, de ideeën die in dit document worden omschreven alsmede (handels-)naam, logo en anderszins intellectuele eigendomsrechten zijn en blijven eigendom van het Trimbos-instituut. Niets uit deze offerte mag zonder schriftelijke toestemming van het Trimbos-instituut openbaar worden gemaakt, vermenigvuldigd of beschikbaar gesteld aan derden, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen en vastgelegd in een schriftelijke verklaring.

AKKOORD

Indien en zodra u kunt instemmen met de offerte incl. begroting, verzoek ik u deze door een tekenbevoegd persoon voor akkoord te laten ondertekenen en aan ons een getekend exemplaar te retourneren. Dit kan ook per e-mail. Na goede ontvangst van uw akkoord met de offerte kunnen wij met onze werkzaamheden starten.

We kijken uit naar een prettige samenwerking!

Met vriendelijke groet, namens het
Trimbos-instituut:

Naam: 
Functie: Programmahoofd Alcohol

Datum: 15 februari 2024



Voor akkoord namens Opdrachtgever:

Naam:
Organisatie:
Functie:
Datum:

.....