Agenda Cie BM

Datum	02-09-2024
Tijd	19:00 - 23:00
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	

1	**Opening** - Vaststellen van de agenda - Mededelingen portefeuillehouder(s) - Voorraadagenda - Besluitenlijst - Afspraken en toezeggingen - Ingekomen stukken
2	**RAADSVOORSTEL** De commissie geeft aan of de voorstellen rijp zijn voor behandeling in de raad. Zo ja, dan geeft de commissie per agendapunt aan of het een hamerstuk of bespreekstuk is. Behandeling van deze raadsvoorstellen vindt plaats in twee termijnen.
2.a	**Aanpassing aanvangstijdstip raadsvergaderingen**
3	**COMMISSIEVOORSTEL** Behandeling van commissievoorstellen vindt plaats in één termijn.
3.a	**Veiligheid** De commissie bespreekt actuele zaken op het gebied van veiligheid. Vriendelijk verzoek om door commissieleden voorgestelde onderwerpen c.q. te stellen vragen uiterlijk de vrijdag voorafgaand aan de vergadering per e-mail bij de griffie aan te leveren, zodat beantwoording door de portefeuillehouders kan worden voorbereid.
4	**Coffeeshopbeleid**
5	**Ingekomen brieven uit de raad van 4 juli 2024** Op verzoek van LVR: brief A101 (A101 brief Hotel Roermond omtrent overlast Stationsplein) Toelichting verzoek bespreking door LVR:

Gezien de ontvangen brief, de reactie van het college, de actualiteit, maatschappelijk belang en de publiciteit hierover stelt de LVR-fractie via dhr. Einig de volgende vragen:
1. Wanneer hebben de partners in veiligheid de feitelijke situatie in beeld gebracht en hoe wordt dan de raad geïnformeerd?
2. Wanneer opent naar verwachting het inloophuis de deuren en wordt de raad vooraf qua besluitvorming daarbij betrokken? Zo ja, hoe en wanneer?
3. Waar knelt de schoen dan precies qua gebiedsontzeggingen en gebiedsverboden? Hoe wordt dat dan opgelost?

6 Rondvraag

Rondvragen betreffen korte feitelijke vragen over een actueel onderwerp op het vakgebied van de commissie. Rondvragen in de commissie worden in beginsel mondeling behandeld (als de tijd het toelaat). Indien er geen tijd meer is voor behandeling, vindt afhandeling alsnog schriftelijk plaats. Het heeft de voorkeur om te stellen rondvragen zo mogelijk op voorhand (via de griffie) aan te leveren zodat de beantwoording kan worden voorbereid.

7 Sluiting