

|                    |                                                                                                                                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <b>Agenda Commissievergadering Bestuur en middelen</b>                                                                                                              |
| <b>Datum</b>       | 24-01-2024                                                                                                                                                          |
| <b>Tijd</b>        | 19:30 - 21:00                                                                                                                                                       |
| <b>Locatie</b>     | Raadzaal                                                                                                                                                            |
| <b>Voorzitter</b>  | De heer L. Schouten                                                                                                                                                 |
| <b>Toelichting</b> | De agenda van de commissie bestuur en middelen kent een vaste indeling. Per agendapunt is een korte toelichting gegeven ter duiding van het doel van de agendering. |

## **1      Opening**

De plaatsvervangend voorzitter zal de vergadering openen. Het betreft een fysieke vergadering in de raadzaal. De vergadering wordt eveneens live uitgezonden via de streamingsdienst companywebcast. De vergadering is te zowel live als achteraf te bekijken via de website van de gemeente. Bij commissievergaderingen is er geen vast openingswoord zoals dat wel het geval is bij raadsvergaderingen.

## **2      Vaststellen agenda**

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

## **3      Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering**

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 29 november 2023 van de commissie bestuur en middelen ligt thans ter vaststelling voor.

## **4      Spreekrecht niet-commissieleden**

Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken over een punt dat op de agenda staat (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit na melding bij de commissiegriffier. Men kan zich hiervoor per e-mail of telefonisch aanmelden.  
j.lommen@leudal.nl of 0475-859022.

## **5      Raadsvoorstellen**

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.

In deze vergadering worden de raadsvoorstellen voor de vergadering van 6 februari 2024 voor besproken.

**5.a Jongerenraad Leudal**

De gemeente Leudal heeft ambities op het gebied van jeugd- en jongerenparticipatie en bestuurlijke vernieuwing. Een jongerenraad voorziet de gemeente van een actieve vorm van jongerenparticipatie. De jongerenraad krijgt de bevoegdheid om gevraagd en ongevraagd advies te geven, bij onderwerpen die voor jongeren belangrijk zijn. Om deze bevoegdheid uit te kunnen oefenen moet de jongerenraad als officiële commissie van de gemeente Leudal worden ingesteld.

**5.b Zienswijze kaderbrief 2025-2028 MGR Sociaal Domein Limburg Noord**

**(wordt nagezonden d.d. 16.01.2024)**

De Modulair Gemeenschappelijke Regeling Sociaal domein Limburg Noord (MGR) heeft een Kaderbrief voor het jaar 2025 – 2028 opgesteld en die aan de gemeenteraden voorgelegd met de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen. In dit voorstel adviseert het college om geen zienswijze in te dienen.

**6 Aan de commissie gerichte stukken**

Indien er stukken aan de commissie worden gericht die louter zijn gestuurd ter kennisname, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd. Bespreking kan, indien dit kenbaar wordt gemaakt. Indien een commissielid dit wenst te bespreken, dan is het wenselijk om dit vooraf kenbaar te maken, zodat tijdens de vergadering een antwoord gegeven kan worden.

**6.a Kaderbrief 2025 Veiligheidsregio Limburg Noord**

Op de Kaderbrief begroting 2025 is geen formele zienswijzeprocedure van toepassing.

Gelet op de korte tijdspanne van 21 december jl. en de raadsvergadering van 6 februari en gelet op het feit dat het geen formele zienswijzeprocedure betreft, is met de burgemeester afgesproken dat zij de raad schriftelijk verzoekt om (schriftelijk) zienswijzen e.d. aan te geven. In deze commissievergadering kan een eventuele in te dienen zienswijze al besproken worden.

**6.b Brief RUD Limburg-Noord met Kadernota 2025 ter informatie**

De Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN) is een samenwerkingsverband tussen de 15 gemeenten in Noord- en Midden-Limburg en de provincie Limburg. De RUD Limburg Noord is sinds 1 januari 2018 een gemeenschappelijke regeling (GR).

In de Wet gemeenschappelijke regeling is vastgelegd dat het Algemeen Bestuur voor 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders toestuuert naar de raden en staten van haar deelnemers.

In de voorliggende kadernota 2025 zijn de uitgangspunten voor de begroting 2025 opgenomen. De kadernota is tot stand gekomen na afstemming met de financieel adviseurs van de deelnemers en het lijnmanagersoverleg (LMO). De ontwerpbegroting 2025 zal vervolgens worden opgesteld en rond eind april aan de raden en staten worden toegezonden.

In de aanbiedingsbrief staat verder dat de belangrijkste prioriteit voor de

komende jaren op de organisatie is het komen tot een robuuste Omgevingsdienst.

**7 Voorraadplanning Raadsvoorstellen**

Voorraadplanning raadsvoorstellen

Enkele weken voor de commissievergaderingen stelt het college een lijst vast met daarop de planning van de raadsvoorstellen. Deze planning wordt ter kennisname aan de commissie voorgelegd.

**8 Mededelingen en Rondvraag**

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.

De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadvraag uitgezet. De schriftelijke raadvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

**9 Sluiting**

Aan het eind van de vergadering zal de voorzitter de vergadering sluiten. Bij commissievergaderingen geldt geen vast slotwoord zoals dat wel is bij raadsvergaderingen.