Raad d.d. 5-7-21
Besluit: Aangenomen

Bijlage bij raadsbesluit met zaaknummer: 1122549

d.d. 29 juni 2021

Eerste voorstellen werkgroep werkwijze raad:

- De standaard aanvangstijd van (raads-/cie.-)vergaderingen blijft 20:00 uur. Wanneer er sprake is van een bijzonder volle agenda of dat door zware onderwerpen een lange vergadering wordt verwacht, kan de aanvangstijd worden vervroegd door de agendacommissie.

- De oordeelsvormende en besluitvormende vergadering wordt op aparte avonden gehouden met in ieder geval een week er tussen, om tussendoor bijvoorbeeld afstemming te hebben over moties en amendementen, extra fractieoverleg en contact met inwoners. Dit voorkomt de tijdsklem waarin de oordeelsvormende vergadering vaak verstrikt zit, omdat het besluitvormende deel op een van te voren vastgelegd tijdstip moet worden aangekondigd.

- Een blijkens het verloop van een oordeelsvormende bespreking nog moeilijk liggend stuk kan op voorstel ad hoc verdaagd worden naar een volgende oordeelsvormende vergadering.

- Naam "oordeelsvormend" wordt gehandhaafd.

- In de oordeelsvormende vergadering is er de mogelijkheid in te spreken bij aanvang van het agendapunt. Na de eerste termijn wordt aan insprekers nog de gelegenheid geboden kort te reageren op de inbreng van raad en college in die eerste termijn. Dan is er geen ruimte meer voor vragen aan de insprekers. Er is geen plaats/ruimte voor discussie tussen insprekers, raad en college. Wel is er ruimte voor verduidelijkingsvragen door de leden aan de inspreker bij diens eerste inbreng. Onderwerpen waarop insprekers zich hebben aangemeld, worden, als het kan en verantwoord is, naar voren gehaald op de agenda. Dit wordt bij aanvang van de vergadering vastgesteld.

- Inzake een ingekomen stuk waarvan een fractie nadere behandeling in de oordeelsvormende vergadering wenst, kan tijdens de oordeelsvormende vergadering verzocht worden om agendering voor de volgende keer. Een schriftelijke motivering, waarom de agendering plaats moet vinden, voorzien van te bespreken en bediscussiëren punten/zaken zal op de maandag voor de eerstvolgende agendacommissie de griffie moeten hebben bereikt. Deze motivering zal mee in iBabs geagendeerd worden, zodat de andere fracties zich gericht voor kunnen bereiden. De agendering behelst in principe een discussie met de leden van de vergadering en niet met het daarbij uitgenodigde college, hoewel het college er natuurlijk wel inhoudelijk bij betrokken kan worden.

- Aspecten die het efficiënt vergaderen bevorderen

    - Voorzitters geven in eerste en tweede termijn niet iedere (fractie)woordvoerder automatisch het woord maar alleen hen die zich aanmeldden bij inventarisatie.

    - Geen meerdere woordvoerders per fractie per onderwerp in de reguliere raadsvergaderingen (OV en BV), er kan zich in principe één woordvoerder aanmelden. Interrupties kunnen wel door alle raadsleden worden gepleegd, bij voorkeur in de tweede termijn.

- De rondvraag wordt verplaatst naar de besluitvormende vergadering voorafgaand aan het agendapunt sluiting. Gepleit wordt alleen nog vragen te stellen rond een actueel onderwerp dat in beginsel geen verder uitstel verdraagt. De vragen dienen kort en bondig te zijn, zonder een lang statement of inleiding, wat ook geldt voor de beantwoording door het college. De rondvraag is niet bedoeld voor technische vragen. Vragen kunnen uiteraard altijd op basis van art. 40 worden gesteld via de griffie die deze z.s.m. doorgeleidt naar de organisatie. Ook is er de mogelijkheid technische vragen via de griffie te stellen.

- Overige zaken/voorstellen:

  - Zowel raad als college kunnen de behoefte aan informatiebijeenkomsten kenbaar maken. Raadsleden lichten hun verzoek voor informatie toe, zodat een heldere uitnodiging kan worden verstuurd. Ook het college geeft duidelijk aan waarom en waarover de informatiebijeenkomst gaat. De agendacommissie stelt de data voor de diverse bijeenkomsten vast op basis van deze verzoeken, m.b.v. de griffie.

  - Over het doel en het gebruik van de Lange Termijn Agenda worden nadere afspraken gemaakt. De raad kan op basis van deze agenda bepalen of er onderwerpen/thema's zijn waarin de raad haar eigen traject bepaald. Bijvoorbeeld als het gaat om verbinding met de samenleving. Al vroegtijdig kunnen dan voorbereidingen worden getroffen om een dergelijk traject goed en tijdig te laten verlopen en wat de organisatorische rol van griffie en organisatie is. De LTA is tevens een instrument om op de komende vulling van de agenda's te anticiperen en zo nodig te sturen om zoveel mogelijk overvolle agenda's te voorkomen.