Regio Stedendriehoek
Apeldoorn ▪ Deventer ▪ Zutphen

Reglement van Orde

Raadsadviescommissie Regio Stedendriehoek

Apeldoorn - Brummen - Deventer - Epe - Heerde - Lochem - Voorst - Zutphen

CONCEPT

26 augustus 2024
Concept

Het Algemeen Bestuur van de Regio Stedendriehoek, bijeen in zijn vergadering van x oktober 2024;

- **Gelet op artikel 24 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;**
- **Gelet op artikel 23 en 24 van de Regeling Regio Stedendriehoek;**

BESLUIT:

het navolgende Reglement van orde voor de Raadsadviescommissie Regio Stedendriehoek vast te stellen

CONCEPT

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 4
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen 5
Artikel 1 Begripsomschrijvingen 5
Artikel 2 Raadsadviescommissie 5
Artikel 3 Taken van de Raadsadviescommissie 5
Artikel 4 De voorzitter 5
Artikel 5 De secretaris 6
Hoofdstuk 2 Vergaderingen 6
Paragraaf 1 Voorbereidingen 6
Artikel 6 Vergaderingen 6
Artikel 7 Uitnodiging: agenda 6
Artikel 8 Toezending voorstellen 6
Paragraaf 2 Orde ter vergadering 7
Artikel 9 Adviseurs 7
Artikel 10 Notulen 7
Artikel 11 Ingekomen stukken en mededelingen 7
Artikel 12 Handhaving orde; schorsing 7
Paragraaf 3 Beslissing en stemming 7
Artikel 13 Beslissing en stemming 7
Hoofdstuk 3 Rechten van leden 8
Artikel 14 Het doen van voorstellen 8
Artikel 15 Voorstellen van orde 8
Hoofdstuk 4 Slotbepalingen 8
Artikel 16 Uitleg reglement 8
Artikel 17 Evaluatie 8
Artikel 18 In werking treden en citeertitel 8

CONCEPT

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

in dit reglement wordt verstaan onder:

a. Algemeen bestuur: het algemeen bestuur (AB) van Regio Stedendriehoek zoals bedoeld in artikel 12 van de wet en artikel 2 lid 3 van de regeling;
b. Deelnemende gemeente: gemeente die deelneemt aan de gemeenschappelijke regeling Regio Stedendriehoek;
c. Raadsadviescommissie: gemeenschappelijke adviescommissie als bedoeld in artikel 24 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 23 van de Regeling Regio Stedendriehoek;
d. Secretaris: secretaris als bedoeld in artikel 29 van de Regeling Regio Stedendriehoek;
e. Commissiesecretaris: de secretaris van de commissie of diens plaatsvervanger;
f. Voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering.

Artikel 2 Raadsadviescommissie

1. Er is een raadsadviescommissie.
2. De Raadsadviescommissie bestaat uit maximaal twee leden per deelnemende gemeente.
3. De raden van de deelnemende gemeenten wijzen uit hun midden maximaal twee leden en maximaal twee plaatsvervangende leden aan.
4. De zittingsperiode van de Raadsadviescommissie is gelijk aan de zittingsperiode van de raden.
5. Het lidmaatschap van een lid eindigt:
   a. op eigen verzoek;
   b. als het lid aftreedt als lid van de raad;
   c. als de raad de aanwijzing van het lid van de commissie intrekt.
6. Als het lidmaatschap van een lid eindigt, wijst de raad van de betreffende gemeente een opvolger aan.

Artikel 3 Taken van de Raadsadviescommissie

De Raadsadviescommissie adviseert het algemeen bestuur en de raden van de deelnemende gemeenten over:

a. het (besluitvormings)proces betreffende regionale zaken waarbij besluiten van de raden van de deelnemende gemeenten gewenst of vereist is;
b. de regie bij de inzet van raadsinstrumenten of raadsbevoegdheden ten aanzien van regionale onderwerpen of waarvan de inzet consequenties kan hebben voor de intergemeentelijke samenwerking in Regio Stedendriehoek;
c. aandachtspunten en vragen bij de aanbieding van de Kaderbrief en de Begroting van Regio Stedendriehoek of de behandeling van andere regionale besluiten met ingrijpende gevolgen voor de deelnemende gemeenten.

Artikel 4 De voorzitter

1. De voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter worden door de leden van de Raadsadviescommissie uit hun midden gekozen voor de duur van de zittingsperiode van de Raadsadviescommissie.
2. De voorzitter is belast met:
   a. het voorbereiden en leiden van de vergadering;
   b. het handhaven van de orde;
   c. het doen naleven van het reglement van orde.
3. Hij verleent het woord, formuleert de conclusies, waarover zal worden gestemd en deelt de uitslag van de stemmingen mee.

CONCEPT

Artikel 5 De secretaris

1. De regiosecretaris voorziet de Raadsadviescommissie van een secretaris. De secretaris kan een plaatsvervanger aanwijzen.
2. De secretaris is in elke vergadering van de Raadsadviescommissie aanwezig.
3. De secretaris kan, op uitnodiging van de voorzitter, aan de beraadslagingen deelnemen.
4. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van een agenda, presentielijst, de notulen en de besluitenlijst van de vergadering.

Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Paragraaf 1 Voorbereidingen

Artikel 6 Vergaderingen

1. De Raadsadviescommissie stelt voor haar vergaderingen een vergaderschema vast.
2. De vergaderingen worden gehouden in het gemeente- of stadhuis van de in het vergaderschema genoemde gastgemeente of op een andere locatie binnen die gemeente.
3. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van het vergaderschema. Hij voert hierover overleg met de leden van de Raadsadviescommissie.
4. De vergaderingen van de Raadsadviescommissie zijn openbaar.
5. In afwijking van het vierde lid kan een vergadering geheel of gedeeltelijk in beslotenheid worden gehouden op verzoek van de voorzitter of een lid van de Raadsadviescommissie of het Algemeen Bestuur.
6. Als de Raadsadviescommissie naar aanleiding van het vijfde lid beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de gehele of gedeeltelijke vergadering verzetten, vindt de vergadering geheel of gedeeltelijk plaats achter gesloten deuren.
7. Van een besloten (deel van een) vergadering wordt melding gemaakt in het verslag en wordt zo nodig een afzonderlijk verslag gemaakt.

Artikel 7 Uitnodiging: agenda

1. De voorzitter zendt - spoedeisende vergaderingen uitgezonderd - tenminste 10 dagen vóór een vergadering de leden een schriftelijke uitnodiging onder vermelding van de dag, tijd en plaats van de vergadering.
2. De uitnodigingsbrief vermeldt de onderwerpen, die in de vergadering behandeld zullen worden in de volgorde waarin deze aan de orde zullen worden gesteld.
3. De Raadsadviescommissie kan, op voorstel van een lid of de voorzitter, besluiten de volgorde van behandeling te wijzigen.
4. De Raadsadviescommissie kan besluiten in spoedeisende gevallen, op voorstel van een lid of de voorzitter, onderwerpen die niet in de uitnodigingsbrief zijn vermeld, terstond in behandeling te nemen.
5. De voorzitter kan na het verzenden van de uitnodigingsbrief zo nodig een aanvullende agenda doen uitgaan. De daarop vermelde voorstellen worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee dagen voor aanvang van de vergadering aan de leden gezonden.

Artikel 8 Toezending voorstellen

De voorzitter zorgt ervoor dat - spoedeisende gevallen uitgezonderd - de te behandelen onderwerpen en de daarop betrekking hebbende stukken tegelijkertijd met de uitnodigingsbrief beschikbaar worden gesteld.

CONCEPT

Paragraaf 2 Orde ter vergadering

Artikel 9 Adviseurs

1. De voorzitter of een lid kan voorstellen om niet-leden als adviseur aan de vergadering te laten deelnemen bij de bespreking van een of meer agendapunten.
2. Niet-leden hebben geen stemrecht in de vergadering

Artikel 10 Notulen

1. De ontwerp-notulen van de voorgaande vergadering worden gelijktijdig met de schriftelijke uitnodiging aan de leden van de Raadsadviescommissie beschikbaar gesteld.
2. Bij het begin van de vergadering worden de notulen van de vorige vergadering vastgesteld.
3. De leden, waaronder de voorzitter en de secretaris hebben het recht, een voorstel tot verandering te doen, als de notulen onjuistheden bevatten of niet duidelijk weergeven hetgeen gezegd of besloten is.
4. De notulen moeten inhouden:
    a. de namen van de voorzitter, de secretaris en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben;
    b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest, de conclusies en de uitkomst van elke stemming.
5. De notulen worden opgesteld onder de zorg van de secretaris;

Artikel 11 Ingekomen stukken en mededelingen

Na de behandeling van de notulen doet de voorzitter mededeling van de sinds de vorige vergadering ingekomen en voor de Raadsadviescommissie bestemde stukken en hetgeen verder ter kennis van het overleg dient te worden gebracht. Hij doet daaromtrent de nodige mededelingen en voorstellen.

Artikel 12 Handhaving orde; schorsing

1. Als een spreker, zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Als de betreffende spreker, hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
2. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - als na heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.

Paragraaf 3 Beslissing en stemming

Artikel 13 Beslissing en stemming

1. De voorzitter sluit een agendapunt als hij vaststelt dat een onderwerp voldoende is besproken, tenzij de leden anders besluiten.
2. De Raadsadviescommissie besluit voorafgaand aan sluiting van een agendapunt over de wijze van advisering aan het algemeen bestuur over het agendapunt.
3. Besluitvorming vindt zoveel als mogelijk plaats op basis van consensus en unanimiteit.
4. Indien van toepassing vraagt de voorzitter of stemming nodig is over een voorstel. Als dit niet het geval is, stelt de voorzitter vast dat het voorstel is aangenomen.
5. In de vergadering kan slechts worden beraadslaagd of besloten, als ten minste de helft van de deelnemende gemeenten vertegenwoordigd is.

CONCEPT

6. Stemming vindt plaats door handopsteken.
7. Voor het aannemen van een besluit is een normale meerderheid vereist.
8. Als het een stemming over personen betreft vindt stemming schriftelijk plaats.

Hoofdstuk 3 Rechten van leden

Artikel 14 Het doen van voorstellen

1. De leden van de Raadsadviescommissie hebben het recht voorstellen te doen. De voorstellen moeten tenminste 48 uur vóór de vergadering en door tenminste 1 medelid zijn ondertekend, schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
2. De Raadsadviescommissie kan in spoedeisende gevallen op voorstel van de voorzitter besluiten om onderwerpen, die niet in de uitnodigingsbrief zijn vermeld, terstond in behandeling te nemen.
3. De in dit artikel bedoelde voorstellen kunnen door de opsteller schriftelijk of mondeling worden toegelicht.

Artikel 15 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de Raadsadviescommissie terstond.

Hoofdstuk 4 Evaluatie

Artikel 16 Evaluatie

1. De Raadsadviescommissie draagt op verzoek van het algemeen bestuur zorg voor de evaluatie van het functioneren van de Raadsadviescommissie.
2. De evaluatie vindt uiterlijk aan het einde van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin algemene raadsverkiezingen in de gemeenten plaats.
3. De Raadsadviescommissie zendt de evaluatie uiterlijk op de door het algemeen bestuur bepaalde datum aan het algemeen bestuur.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 17 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de Raadsadviescommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 18 In werking treden en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na de datum van bekendmaking.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde Raadsadviescommissie van de Regio Stedendriehoek.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur Regio Stedendriehoek op x oktober 2024.

I. Lijnema,
secretaris

R.C. König,
voorzitter

CONCEPT

Toelichting

Gemeenschappelijke Regeling Regio Stedendriehoek

Artikel 23 – Gemeenschappelijke adviescommissie
Het algemeen bestuur stelt, als de raden dit overeenkomstig artikel 24a van de wet gezamenlijk voorstellen, een gemeenschappelijke adviescommissie als bedoeld in artikel 24a van de wet in.

Artikel 24 – Werkwijze
Het algemeen bestuur regelt in ieder geval de samenstelling, de bevoegdheden, de thema's, taken en werkwijze van de in dit hoofdstuk genoemde commissies en overleggen.

Wet gemeenschappelijke regelingen

Artikel 24
1. *Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam kan commissies van advies instellen. Het regelt de bevoegdheden en de samenstelling. Artikel 22 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.*

CONCEPT