Ambion jaarverslag 2023



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

Ambion
Ambitie in onderwijs

1. Stichting ambion **4**
1.1 Profiel 8
1.2 Organisatie 10
Governance en code goed bestuur 15

2. Verantwoording van het beleid **16**
2.1 Onderwijskwaliteit 18
2.2 HR 30
2.3 Organisatie 34
a. communicatie & pr 35
b. officemanagement 36
c. informatiemanagement 36
d. ict 37
e. onderwijsinnovatie 38
2.4 Bedrijfsvoering 40
a. huisvesting & facilitair 40
b. financiën 42
Verantwoording extra middelen werkdrukverlaging 44

3 Jaarrekening **52**
Meerjarenbalans 2023-2027 52
Kasstroomoverzicht 2023-2027 53
Financiële positie 54
Grondslagen 55
Balans per 31 december 2023 58
Exploitatieoverzicht 2023 58
Kasstroomoverzicht 2023 59
Toelichting op de balans per 31 december 2023 60
Niet in de balans opgenomen verplichtingen, niet uit de balans blijkende rechten 62
Toelichting op de exploitatierekening 2023 63
(Voorstel) bestemming exploitatiesaldo 64
Gebeurtenissen na balansdatum 64
Verbonden partijen 64
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen Publieke en semi-publieke sector 65
WNT verantwoording 2023 toezichthoudende topfunctionarissen 65
Model g verantwoording subsidies 66

4 Jaarverslag raad van toezicht **68**
4.1 Samenstelling raad van toezicht 68
4.2 Rooster van aftreden leden raad van toezicht 69
4.3 Hoofd- en nevenfuncties raad van toezicht 69
4.4 Taakverdeling raad van toezicht 70
4.5 Werkwijze 70
4.6 Beloning 71



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

VOORWOORD

Met trots presenteren wij u het bestuursjaarverslag van 2023 van Ambion. We kijken terug op een mooi onderwijsjaar. Een jaar waarin we ambities hebben verwezenlijkt, we zijn begonnen met de uitvoering van ons nieuwe koersplan en we mooie vervolgstappen hebben gezet om de kwaliteit van ons onderwijs duurzaam te verbeteren. Hoe we dit hebben gedaan, leest u in dit jaarverslag.

Langzaamaan kunnen we de Corona periode achter ons laten. De laatste NPO gelden hebben we in 2023 ingezet op onze scholen om leerlingen gericht een extra steuntje in de rug te geven. Door uit te gaan van de mogelijkheden van iedere individuele leerling en ruimte te geven aan hun eigen ontwikkelpad, geven we leerlingen vertrouwen. Vertrouwen in het eigen kunnen, waar soms een beetje extra hulp voor nodig is.



Medewerkers krijgen binnen Ambion hetzelfde vertrouwen. We stimuleren ze om hun eigen mogelijkheden te verkennen en zich professioneel te ontwikkelen. Dit geldt ook voor mij als bestuurder. Mede daarom hebben we in de tweede helft van dit jaar een tweede lid aan het College van Bestuur toegevoegd. Anna Molleman is een jonge, enthousiaste collega die binnen Ambion al vele jaren werkzaam is als beleidsadviseur onderwijskwaliteit. Als tweekoppig bestuur zijn we minder kwetsbaar en kunnen we de verschillende uitdagingen in het onderwijsveld samen aangaan.

Samen sta je sterker. Het zit in het dna van Ambion en is een belangrijk uitgangspunt om onze ambities te verwezenlijken. Onze interne samenwerking is toe aan een doorontwikkeling en in 2023 hebben de directeuren en beleidsadviseurs hiervoor belangrijke stappen gezet. We werken toe naar zelfverantwoordelijke teams waarin we door samenwerking meer regie krijgen op ons onderwijsproces. Het zorgt voor nieuwe energie en saamhorigheid.

Ambion blijft in beweging om flexibel in te kunnen spelen op het sterk veranderend onderwijsveld. We kijken telkens hoe we vanuit onze kracht een antwoord kunnen geven op de vragen en behoeften van leerlingen, ouders en partners in de regio. Binnen Ambion zijn ook in 2023 daardoor weer mooie initiatieven ontstaan. Drie zaken wil ik hierbij in het bijzonder benoemen.

Slotevent "Een mooiere wereld"
In juni was ik aanwezig bij het slotevent "Een mooiere wereld", een initiatief van Ambion en het Kei-college in samenwerking met een aantal partners in Heerenveen. Het was de afsluiting van een challenge waarin leerlingen uitgedaagd werden om oplossingen te bedenken op het vlak van duurzaamheid. Ook werd er gedebatteerd over actuele thema's rondom duurzaamheid. Ik heb de meest prachtige, innovatieve en creatieve oplossingen voorbij zien komen en was onder de indruk van de denkkracht van deze jongeren. De manier waarop zij geleerde vaardigheden en hun talenten inzetten om de wereld een stukje mooier te maken is inspirerend. Het zijn echte wereldburgers in de dop!

Anke van der Meer op genomen in wereldwijde ADE-netwerk
Onze interne kennis over de Apple leeromgeving en de inzet hiervan binnen ons onderwijs is de afgelopen jaren sterk gegroeid. Daarin heb je altijd voorlopers en super enthousiaste leerkrachten die de digitale wereld omarmen om het onderwijs te verbeteren en verrijken. Zo ook Anke van der Meer, leerkracht en i-Coach+ binnen Ambion. In 2023 is zij toegelaten tot het wereldwijde netwerk van Apple Distinguished Educators (ADE). Het ADE-programma is in 1995 door Apple opgezet om pioniers in het basis-, voortgezet en hoger onderwijs te ondersteunen. Het programma is in 28 jaar uitgegroeid tot een wereldwijde community die leerkrachten helpt een nieuw beeld te krijgen van de mogelijkheden van de Apple leeromgeving. Met het toetreden van Anke in het ADE netwerk zijn we landelijk het enige bestuur dat een afvaardiging heeft binnen alle Apple netwerken. We zitten hiermee aan de voorkant van alle ontwikkelingen en kunnen putten uit alle ideeën die anderen hebben en onze eigen ideeën delen. Dit is één van de manieren waarop we bezig zijn met onze ambities in onderwijs!

Nominatie Kisten van Hettema voor "Leerkracht van het jaar"
Medewerkers krijgen bij Ambion vele mogelijkheden om hun eigen ontwikkeling vorm te geven en keuzes te maken in hun loopbaan. Ik vind het daarbij belangrijk dat medewerkers zich gewaardeerd en gezien voelen. Alleen dan voelen zij zich gesterkt en gesteund in hun professionalisering. Met de nominatie van "Leerkracht van het jaar" werd Kirsten van Hettema van obs de Ynset dit jaar op een bijzondere manier in het zonnetje gezet. Ze eindigde in de landelijke top 10 en daar zijn we samen met Kirsten heel trots op!

Het bestuursverslag bestaat uit vier hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over Ambion. In het tweede hoofdstuk blikken we terug op de resultaten van het beleid in 2023. Het derde hoofdstuk is een toelichting op de financiële situatie. In hoofdstuk vier leest u het jaarverslag van de Raad van Toezicht. Met het bestuursverslag legt het College van Bestuur verantwoording af aan de Raad van Toezicht, medewerkers, medezeggenschapsraden, ouders, gemeenten Heerenveen en De Fryske Marren, rijksoverheid, samenwerkingspartners en andere belanghebbenden.

In het jaarverslag verantwoorden we de financiële situatie van Ambion. Stichting Ambion is solide genoeg om ook de komende jaren investeringen te doen, die nodig zijn om onze ambities voor toekomstbestendig onderwijs in de regio te verwezenlijken.

Ik wil in dit voorwoord ook graag al onze medewerkers, leerlingen, ouders, de gemeenten Heerenveen en De Fryske Marren, rijksoverheid, samenwerkingspartners en andere belanghebbenden bedanken voor hun betrokkenheid en inzet bij onze organisatie. Samen zorgen we ervoor dat onze leerlingen het beste onderwijs krijgen en zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke wereldburgers.

Ik wens u veel leesplezier en inspiratie bij het doornemen van ons jaarverslag.

Ingrid Janssen

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024



1 Stichting Ambion

In dit hoofdstuk laten we zien wie Ambion is.

- Waar staan we voor?
- Hoe ziet onze organisatie eruit?
- Welke scholen maken deel uit van Ambion?
- Met wie werken we samen?

1.1 Profiel

Missie
Visie
Strategisch beleidsplan 2023-2027
(Be)sturingsfilosofie
Wereldburgerschap
Iedereen welkom!

1.2 Organisatie

Bestuur
Scholen
Intern toezicht
Organisatiestructuur
Overlegstructuur
GMR
Samenwerkingspartners
Klachtenbehandeling
Governance en code goed bestuur
Functiescheiding



1.1 PROFIEL

Missie

We willen vooruitkijken naar de toekomst en zo alert zijn op maatschappelijke ontwikkelingen en daarnaar handelen. Schoolontwikkeling doen wij onderzoeksmatig en waar mogelijk baseren wij ons op gedegen onderzoek. Zo realiseren wij eigentijds en kwalitatief goed onderwijs voor al onze leerlingen. Onze missie ligt besloten in onze naam: Ambion staat voor **AMB**itie **I**n **ON**derwijs.

Visie

Op onze openbare basisscholen doen we iedere dag alles wat mogelijk is om onze leerlingen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Daartoe stimuleren we zowel bij onze leerlingen als onze medewerkers een open, onderzoekende en nieuwsgierige basishouding. Vertrouwen, verbinding en ontwikkeling zijn de pijlers onder onze aanpak.

Onze scholen werken intensief samen, maar hebben ook ieder hun eigen gezicht. Door krachten te bundelen is het mogelijk om kennis uit te wisselen en voorzieningen te delen. Zo worden we een steeds sterkere onderwijsorganisatie; een stevig fundament voor het onderwijs in de regio Zuid-Friesland, nu en in de toekomst.

Onze scholen bieden een veilige, eigentijdse en uitdagende leeromgeving. Hier creëren we kansen voor leerlingen om elkaar te ontmoeten, samen te spelen en te werken en van elkaar te leren. We dagen onze leerlingen uit zich te verwonderen, vragen te stellen en ontdekkingen te doen.

Ieder mens is uniek. Je mag zijn wie je bent en iedereen mag zich op zijn eigen manier ontwikkelen tot een verantwoordelijk mens met respect voor zichzelf, de ander en de omgeving. Wereldburgerschap vormt de basis van ons onderwijs. Wij beschouwen ieder mens als wereldburger en onze leerlingen als wereldburgers in de dop. Met ons onderwijs bereiden we hen voor op het leven in een inclusieve en multiculturele samenleving.

We zien de school als een minimaatschappij, een oefenplaats die leerlingen voorbereidt op hun rol als kritische en sociale (wereld)burger. Door bij onze leerlingen en medewerkers ondernemend en zelfredzaam gedrag te stimuleren dragen we bij aan een samenleving waarin mensen vanuit zelfvertrouwen vorm kunnen geven aan hun eigen leven, g reerd door hun dromen, wensen en behoeften, in ontmoeting en dialoog met anderen en de wereld.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024



Strategisch beleidsplan 2023-2027

Dit jaar hebben wij ons nieuwe koersplan 2023-2027 afgerond en binnen de organisatie ingevoerd. Met de titel "Ga je mee op reis?" nodigen we de medewerkers, maar ook samenwerkingspartners en stakeholders uit om samen met ons het onderwijs voor onze leerlingen vorm te geven en onze ambities daarin te verwezenlijken.

Het strategisch beleidsplan bestaat uit het identiteitsbewijs en koersplan en is een basis en richtlijn voor de toekomst. Het helpt ons om te gaan met de uitdagingen waar we voor staan, zoals voldoende en voldoende kwalitatief goede leerkrachten en het handhaven en versterken van kwalitatief goed onderwijs en de veranderingen in de maatschappij.

Het identiteitsdocument en koersplan van Ambion vormen op hoofdlijnen de strategische basis voor de scholen. Elke school geeft vanuit deze basis op een eigen wijze invulling aan de school-onderwijsvisie en -profilering. Daarbij is de visualisatie van het koersplan in ons eigen "Vuurtorenmodel" helpend. De koersthema's zijn nadrukkelijk terug te vinden in de school(jaar)plannen met een uitwerking in duidelijke, meetbare of merkbare doelen. Het schoolplan en schooljaarplan zijn te vinden op de website van de school.

Onze (nieuwe) koersthema's borduren deels voort op de koersuitspraken uit ons vorige koersdocument en zijn deels nieuw. Bij de totstandkoming van het nieuwe koersplan hebben we organisch het vorige koersdocument geëvalueerd. Sommige thema's zijn opnieuw opgenomen, waardoor er een duidelijke doorontwikkeling en herkenning in het koersplan zit. Daarnaast zijn nieuwe thema's toegevoegd en zijn vooral de doelen aangescherpt en geconcretiseerd. We zijn dan ook trots op onze nieuwe strategische koers die breed gedragen wordt in de organisatie. Het plan inspireert, geeft energie en structuur om planmatig ons onderwijs verder te ontwikkelen.

KLIK HIER VOOR ONS KOERSPLAN 2023-2027 >

KLIK HIER VOOR ONS IDENTITEITSBEWIJS >

Vanuit onze kernwaarden geven we vorm en inhoud aan ons onderwijs. Zij zijn de bakens waar we altijd op terug kunnen vallen en die onze organisatie kenmerken:

• Vertrouwen • Vakmanschap • Verbinding • Vindingrijkheid

De basis is belangrijk! Een stevige onderwijsbasis geeft draagkracht voor ambities. Daarom vinden wij het belangrijk om blijvend te werken aan het verbeteren van onze basiskwaliteit. Onze kwaliteitscultuur heeft in 2022 van de inspectie een goed gekregen. Maar daarmee zijn we nog niet tevreden. Als het gaat om de resultaten van ons onderwijs dan kunnen wij beter en moeten en willen we nog een kwaliteitsslag maken. Hiervoor hebben we drie aandachtspunten benoemd:

- **Aantrekkelijk werkgeverschap**
- **Draagkracht van de organisatie**
- **Profilering**

Onze missie is geslaagd als we in deze koersplanperiode samen een prachtige reis hebben gemaakt waarbij we onderweg vanuit onze eigen rollen optimaal en maximaal hebben gewerkt aan het realiseren van onze doelen. In de (nieuwe) haven aangekomen, krijgen we van ouders en kinderen terug dat ze door het onderwijs op onze scholen vol vertrouwen de wereld tegemoet gaan.

(Be)sturingsfilosofie

Wij hebben een stijl van besturen en samenwerken die past bij onze filosofie van 'Vertrouwen en verbinding'. Steeds zoeken wij de balans tussen 'wat is goed voor de individuele scholen' en 'wat is goed voor het collectief?'. Wij hebben de principiële keuze gemaakt om de verantwoordelijkheid laag in de organisatie te leggen, vanuit het vertrouwen dat de ontwikkeling dan van binnenuit op gang komt en ook daadwerkelijk beklijft. Om die reden werken wij met clusters van scholen (horizontale verbinding, professionele leergemeenschap en intervisie). Directeuren en medewerkers hebben hierdoor veel mogelijkheden tot kennisuitwisseling en samenwerking.
Directeuren en hun teams zijn en willen verantwoordelijk zijn voor het primaire proces. Het servicebureau stimuleert, faciliteert en ondersteunt daarbij.
De bestuurder zal zo nodig (bij)sturen maar het proces zijn gang laten gaan als scholen op koers liggen wat betreft kwaliteit en ambitie. Extern is de bestuurder verantwoordelijk voor het zoeken naar en het signaleren van kansen en samenwerkingsmogelijkheden om de organisatie te versterken.

Wereldburgerschap

Naast de basisvaardigheden taal, rekenen en digitale geletterdheid vormt wereldburgerschap de basis van ons onderwijs. Wij beschouwen ieder mens als wereldburger en onze leerlingen als wereldburgers in de dop. Wereldburgerschap uit zich in gedrag dat recht doet aan de principes van wederzijdse afhankelijkheid in de wereld, de gelijkwaardigheid van mensen en de gedeelde verantwoordelijkheid voor het oplossen van mondiale vraagstukken. Alle scholen leren kinderen om constructief bij te dragen aan onze samenleving met respect voor anderen en de wereld. Onze openbare identiteit is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

Iedereen is welkom!

Onze scholen vormen een afspiegeling van de samenleving. We vinden het belangrijk dat kinderen en professionals met verschillende achtergronden elkaar ontmoeten en samen optrekken. De kracht van het openbare onderwijs zit in het feit dat kinderen van ouders van alle gezindten met elkaar naar school gaan, met elkaar leven en met elkaar leren (bron: VOO). Diversiteit in de scholen zien we als kracht. Het biedt veel mogelijkheden om elkaar te leren begrijpen en van elkaar te leren. Dat vraagt van iedereen vertrouwen in zichzelf en in de ander.

Professionele cultuur
Onderzoekend leren & werken
Uitdagend onderwijs
Onderwijs op maat
Samen-werken
Passende Organisatie inrichting
Wereld-burgerschap
De basis verstevigen

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024



1.2 ORGANISATIE

Bestuur

Ambion wordt geleid door een tweehoofdig College van Bestuur, een voorzitter en een lid. Mevrouw Ingrid Janssen is de voorzitter en in het najaar van 2023 is mevrouw Anna Molleman toegevoegd als lid. Hieronder staan van beide bestuursleden de nevenfuncties vermeld.

Ingrid Janssen: lid Raad van Toezicht van SLO, bestuurder Schoolplein Noord, lid Raad van Advies Bureau Meesterschap, assessor schoolleiders- en masteropleiding NHL/Stenden en begeleider leergang Onderzoeksmatig Leiderschap van de PO-Raad. Verder heeft zij nog haar eigen bedrijf van waaruit zij incidenteel adviestrajecten verzorgt voor organisaties zonder belangenverstrengeling.
Anna Molleman heeft op dit moment geen nevenfuncties.

Beide leden voeren hun taken onder toezicht van een Raad van Toezicht (RvT) uit. Het toezichtkader is door de RvT gezamenlijk met de bestuurder opgesteld.

Scholen

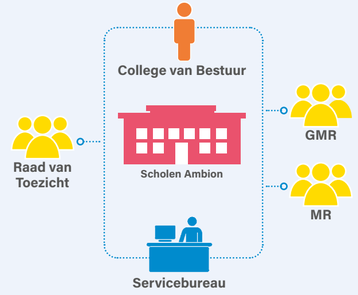
Ambion is een onderwijsorganisatie voor openbaar primair onderwijs in de gemeenten Fryske Marren en Heerenveen. We hebben 7 basisscholen in de gemeente Fryske Marren en 14 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Heerenveen. Ga naar 'Onze scholen' op onze website ambion.nl

Intern toezicht

De Raad van Toezicht had in 2023 vijf leden. Mevrouw Kuper is medio 2023 benoemd als lid van de Raad van Toezicht. Zij heeft Marita Jansen vervangen. Haar zittingstermijn was verstreken. De zittingsduur van de leden is vier jaar en zij hebben de mogelijkheid om een termijn te verlengen. Om te voorkomen dat de continuïteit van het intern toezicht in het geding komt, is door de RvT een rooster van aftreden opgesteld.

Over de samenstelling, het toezicht en de werkzaamheden in 2023 van de Raad van Toezicht, leest u meer in het jaarverslag van de Raad van Toezicht in hoofdstuk 4.

Organisatiestructuur



Onder de koepel Ambion vallen tweeëntwintig scholen. Zij zijn verdeeld over vier clusters. In deze clusters zoeken de scholen de verbinding en ondersteunen, versterken en verrijken zij elkaar (intervisie). Ambion kent een platte organisatiestructuur. De directeuren en hun teams zijn eigenaar van het primaire proces en samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Het servicebureau ondersteunt dit proces optimaal en het bestuur geeft intern en extern sturing aan het profiel en de bedrijfsvoering van Ambion. Directeuren denken en werken actief mee op strategisch niveau.

Het servicebureau ondersteunt het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, de schoolleiders en de scholen. Het servicebureau bestaat uit de domeinen Onderwijskwaliteit, HR, Organisatie en Bedrijfsvoering, heeft een eigen secretariaat en voert verschillende ondersteunende werkzaamheden uit. Als dat nodig of gewenst is, schakelt zij externe expertise in, bijvoorbeeld op het gebied van ARBO, inkoop of juridische ondersteuning. Bijna alle domeinen hebben capaciteit op zowel adviserend, coördinerend, beleidsvoorbereidend als uitvoerend niveau.

In 2023 hebben de directeuren onderzocht of een doorontwikkeling van het werken in clusters een oplossing is voor de toenemende kwetsbaarheid van de organisatie en regieverlies op het onderwijsproces. Daarbij is het voorstel om vanaf het voorjaar van 2024 toe te werken naar zelfverantwoordelijke scholenteams die, meer dan nu in de clusters, verantwoordelijk zijn voor een aantal organisatorische en bedrijfsmatige opgaven. Daarbij valt te denken aan de personele bezetting op de scholen, ziekteverzuim en –vervanging, professionalisering en expertisedeling binnen het scholenteam. Deze doorontwikkeling lijkt logisch gezien de uitdagingen waar wij voor staan (onder andere lerarentekort en hoge vervangingskosten door externe inhuur) en de ambities van onze organisatie ten aanzien van professionalisering en samenwerking.

Het werken in zelfverantwoordelijke scholenteams zorgt er ook voor dat de samenwerking tussen de scholen(directeuren) en het servicebureau een andere invulling krijgt. Daarbij staat gezamenlijke verantwoordelijkheid, samen ontwikkelen en efficiënte bedrijfsvoering centraal.

Domein	Expertise	Fte
Onderwijskwaliteit	Onderwijskwaliteit en onderwijsontwikkeling	0,8
HR	HR-advies, personeels- en salarisadministratie	4,3
Organisatie	Communicatie & PR, informatiemanagement, officemanagement, ICT onderwijsinnovatie	2,1
Bedrijfsvoering	Financiën, huisvesting, ICT, facilitair	2,5
Bestuursondersteuning		0,6
Totaal		**10.0**

Overlegstructuur

Door overleg willen we afstemming, draagvlak en ontwikkeling realiseren. We hebben een gelaagdheid in de overlegstructuur waardoor horizontaal, verticaal en diagonaal de professionele dialoog gevoerd wordt.
We maken zodoende optimaal gebruik van de kennis en expertise binnen onze organisatie en we leren van elkaar. Samen komen we tot passende oplossingen en duurzame ontwikkeling. We bieden volop kansen voor medewerkers om zich te ontwikkelen en hun talenten in te zetten, op schoolniveau maar ook voor en binnen het collectief.

Ambion overleg



Eén keer per vier weken vindt overleg plaats tussen de bestuurders en de directeuren. Hier wordt overleg gevoerd over onderwijs- en organisatieontwikkeling en wordt expertise gedeeld. Van en met elkaar leren staat hier centraal. We werken met een agenda die wordt voorbereid door de bestuurder, de clustervoorzitters en de beleidsadviseurs van het servicebureau.

Clusteroverleg

Aansluitend aan het Ambion overleg komen de clusters bijeen. In de clusteroverleggen vindt intervisie plaatsen tussen de directeuren en wordt overlegd over lopende zaken of actuele urgente zaken. Ook kunnen belangrijke thema's vanuit het Ambion overleg een vervolg krijgen in het clusteroverleg in de vorm van een uitwerking of het ophalen van input voor een beleidsvoorstel. Het cl
overleg heeft een agenda die in overleg met de vas
van de clusters wordt bepaald en in

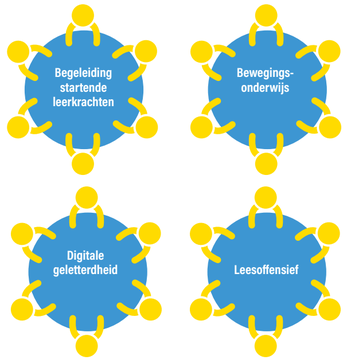
Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

wordt opgenomen. Als dat gewenst is, sluiten de bestuurders en/of beleidsadviseurs van het servicebureau aan bij deze overleggen. Beleidsadviseurs kunnen zelf ook onderwerpen vanuit hun domein op de agenda zetten.

Scrumgroepen

In scrumprojecten worden actuele thema's op Ambion-niveau concreet uitgewerkt in beleid en acties. Directeuren, leerkrachten en medewerkers van het servicebureau verzamelen en delen kennis. Tijdens Ambion-overleggen presenteert de projecteigenaar de stand van zaken aan alle directeuren en kunnen vragen/dilemma's worden voorgelegd. Op die manier houden we alle directeuren aangesloten bij het proces en creëren we draagvlak voor de uiteindelijke opbrengst van een scrum-project.

In 2023 hadden we de volgende scrumgroepen:



Projectgroep Ambion 2.0



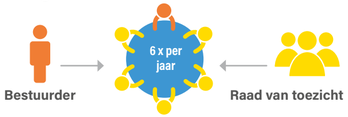
In 2023 heeft de projectgroep het traject om te komen tot een nieuw strategisch plan voor Ambion afgesloten. In januari 2023 is het plan gepresenteerd is aan alle medewerkers op een organisatie-brede studiedag. Vervolgens is het plan voorgelegd aan de GMR die hiermee ingestemd heeft. De projectgroep kijkt positief terug op het doorlopen proces en het eindresultaat. Vlak voor de zomervakantie is de projectgroep opgeheven.

Denktank passende organisatie inrichting



Na de afronding van de projectgroep Ambion 2.0 is de denktank passende organisatie inrichting gestart. Zij geeft invulling aan het koersthema passende organisatie inrichting. Dit koersthema is voorgekomen uit de behoefte om de organisatie flexibeler en robuuster in te richten en tegemoet te komen aan de uitdagingen waar we als onderwijsorganisatie een antwoord op moeten hebben. We kijken daarbij nadrukkelijk naar wat goed gaat binnen de organisatie en waar we op voort willen en kunnen bouwen. De denktank is in 2023 drie keer bijeengekomen en heeft op diverse momenten input opgehaald bij de directeuren en beleidsadviseurs. In 2024 wordt op basis van de input een notitie gemaakt die ter besluitvorming voorgelegd wordt in het directieoverleg.

Overleg Raad van Toezicht en bestuurder



Zes keer per jaar overleggen Raad van Toezicht en de bestuurder met elkaar (5 reguliere overleggen en 1 zelfevaluatie). Er wordt vergaderd met een agenda en een jaarplanning. De bestuurder verantwoordt door zelfevaluatie de realisatie in een gesprekkencyclus met de Raad van Toezicht. Jaarlijks vindt er een zelfevaluatie plaats (bij voorkeur onder leiding van een extern specialist) en twee keer per jaar overleg met de GMR. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt dat na vaststelling wordt ondertekend. Waar mogelijk bezoeken de leden van de Raad van Toezicht jaarlijks een aantal scholen.

Overleg bestuurder en GMR

Drie keer per jaar vindt overleg plaats tussen de bestuurder en de complete GMR. Er wordt vergaderd met een agenda en jaarplanning. Het dagelijks bestuur van de GMR vergadert gemiddeld één keer per maand. De bestuurder is in de meeste gevallen bij (een deel van) die vergaderingen aanwezig om agendapunten direct te kunnen toelichten. Twee keer per jaar vindt een overleg plaats tussen de Raad van Toezicht en de GMR.

Overleg Bestuurder, voorzitter GMR en voorzitter RvT

Uit een eerdere evaluatie van de GMR met de RvT kwam de wens voor 'een benen op tafelavond'. Informeel bespreekt de Governance-driehoek dan allerlei zaken die spelen en bevraagt men elkaar over hoe het met de organisatie gaat vanuit verschillen de rollen. Deze bijeenkomsten worden twee keer per jaar gehouden.



GMR

De GMR van Ambion bestaat uit 22 leden, van iedere school een afgevaardigde. Er is een dagelijks bestuur van vier personen. Vanuit de oudergeleding is een voorzitter benoemd, Jan Wiebe Land. De GMR werkt in vier domeingroepen: Bedrijfsvoering, Human Resources, Onderwijs en Public Relations & Communicatie.



De GMR werkt in vier domeingroepen:

- Bedrijfsvoering
- Human Resources
- Onderwijs
- Public Relations & Communicatie

KLIK HIER VOOR JAARVERSLAG 2022-2023 VAN DE GMR

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

Samenwerkings-partners

Samenwerking zit diep en duidelijk in onze organisatie verweven. Als onderwijsorganisatie hebben we een maatschappelijke taak en verantwoordelijkheid die we vanuit onze openbare identiteit willen vervullen. Dit doen we niet alleen, maar bij voorkeur in samenhang en samenwerking met anderen in de samenleving. Ook in het nieuwe strategische koersplan 2023-2027 heeft samenwerking een prominente plaats gekregen als koersthema. Daarbij hebben we de ambitie om de samenwerking intern en met externe partners te versterken. Wij gaan daarbij uit van onze eigen kracht. Door de interne samenwerking te versterken maken we onszelf interessanter voor externe partijen zoals kinderopvang en voortgezet onderwijs. Uiteraard met als doel om een rijkere omgeving te creëren waar leerlingen en medewerkers zich kunnen ontwikkelen en waarin onze kernwaarden centraal staan.



NHL Stenden hogeschool

Samenwerking voor Opleiden in de School.

PO-Raad

Vereniging voor schoolorganisaties in het primair onderwijs.

Kei Lab

Samenwerking met het Kei College Heerenveen, bedoeld voor leerlingen uit groep 7 of 8. Doel is leerlingen met gouden handen kennis te laten maken met het voortgezet onderwijs. Zo kunnen zij straks een betere keuze maken voor een vervolgopleiding.

SchoolpleinNoord
het platform & netwerk in onderwijs

Samenwerking met verschillende schoolbesturen uit Noord-Nederland. Schoolplein Noord is een platform voor onderwijs (IKC tot hbo/wo) in Noord-Nederland waar arbeidsmarkt, loopbaan en professionele ontwikkeling bij elkaar komen.

SIVON

Samenwerking op het gebied van inkoop ICT. Ambion is ook vertegenwoordigd in de ledenraad van deze inkoopcoöperatie.

KIIM

School voor leerlingen van 10-18 jaar in de gemeente Heerenveen. Samenwerking met Bornego College, OSG Sevenwolden, Aeres en CBO Meilân.

Passend Onderwijs Friesland

Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Friesland.

RAP

Regionale aanpak personeelstekort onderwijs (RAP): het personeelstekort in het onderwijs is een groeiend probleem. Met andere schoolbesturen uit Noord-Nederland wordt sector overstijgend samengewerkt op het gebeid van arbeidsmarktvraagstukken voor onderwijspersoneel.

Leerecosysteem

samenwerking met Ateliers Majeur, Bibliotheken Mar en Fean, Kei College en Museum Heerenveen. Partijen willen laten zien dat je overal kunt leren, ook buiten leslokalen en dat leren meer is dan alleen kennis vergaren. Het gaat ook om het leren van elkaar, creatief denken, het vermogen om problemen op te lossen en samenwerken.

CBO meilân

Taalondersteuning nieuwkomers: samenwerking met CBO Meilân en de gemeenten De Fryske Marren en Heerenveen voor het bevorderen van taalonderwijs voor kinderen van nieuwkomers door middel van een kleinschalige schakelklas/taalklas waar intensief NT2 onderwijs wordt gegeven;

Tussenschoolse en buitenschoolse opvang en IKC vorming

Alle scholen van Ambion hebben een continurooster waardoor er geen tussenschoolse opvang is. Wel is er buitenschoolse opvang, die doorgaans in of dicht bij de scholen aangeboden wordt. Dit geldt ook voor de peuterspeelzalen. Hiervoor werken we goed samen met Kinderwoud en SKIK. De scholen maken duidelijke afspraken over een warme overdracht van kinderen met een VVE-indicatie. Bij deze overdracht zijn zowel de intern begeleider, pedagogisch medewerker, onderbouwleerkracht, ouders en jeugdverpleegkundige betrokken. Vroegtijdig signaleren en het borgen van een doorgaande lijn in het aanbod staan hierbij centraal.

Klachtenbehandeling

Ambion kent een formeel vastgestelde regeling voor klachten en misstanden. Deze is terug te vinden op onze website. Klachten worden in de lijn op de betreffende school ingediend en afgehandeld. De klager kan hiervoor eventueel terecht bij de interne contactpersoon op school. Misstanden worden rechtstreeks bij het bestuur gemeld en door de bestuurder afgehandeld. Daarbij kan de externe vertrouwenspersoon integriteit worden ingeschakeld.

In 2023 zijn zes klachten bij de bestuurder ingediend. Vijf daarvan zijn voldoende afgewikkeld door de bestuurder en hebben niet geleid tot vervolgstappen. Voor één van deze klachten is juridisch advies ingewonnen vanwege dreigend taalgebruik en grensoverschrijdend gedrag. Eén klacht is niet naar tevredenheid van de ouders opgelost en leidde tot een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Landelijke klachtencommissie Onderwijs heeft de klacht ongegrond verklaard en een advies uitgebracht over de afhandeling. Dit advies is door het bestuur overgenomen.

Governance en code goed bestuur

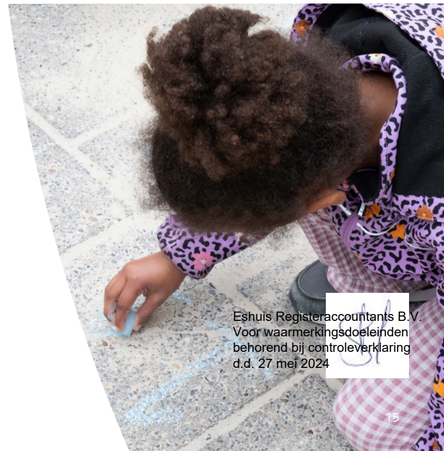
Stichting Ambion legt verantwoording af aan de rijksoverheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook legt Ambion via het jaarverslag verantwoording af over het functioneren van de scholen aan ouders, personeel en de gemeenten Heerenveen en De Fryske Marren. Met de gemeenteraden en de Colleges van Burgemeester en Wethouders hebben we regelmatig formeel en informeel contact. De bestuurder voert regelmatig formele, constructieve gesprekken met de GMR ten aanzien van de koers en genomen besluiten. Hierbij wordt recht gedaan aan het advies- en instemmingsrecht van de GMR.

Met het governance model wordt voldaan aan de wet ‘Goed onderwijs, goed bestuur’ en de ‘Code goed Bestuur in het primair onderwijs’. In de Code Goed bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd met betrekking tot professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs. Ambion hanteert, zonder afwijkingen, de Code Goed bestuur van de PO-raad. De code goed bestuur is te vinden op www.poraad.nl. Het handboek Governance is in 2022 geactualiseerd. Het geactualiseerde handboek is door de Raad van Toezicht vastgesteld.

Functiescheiding

Er is gekozen voor een feitelijke scheiding, waarbij het College van Bestuur de bestuurstaak uitoefent namens de interne toezichthouder.
Uitgangspunten zijn, dat de voorzitter College van Bestuur de bestuurstaak uitoefent namens het formele bestuur en dat de voorzitter CvB en de Raad van Toezicht gezamenlijk het bevoegd gezag zijn. Daarbij heeft de Raad van Toezicht zowel een adviserende als controlerende taak op inhoud, effectiviteit en doelmatigheid van het beleid en de uitvoering ervan.

Stichting Ambion legt verantwoording af aan de rijksoverheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook legt Ambion via het jaarverslag verantwoording af over het functioneren van de scholen aan ouders, personeel en de Stichting Ambion legt verantwoording af aan de rijksoverheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook legt Ambion via het jaarverslag verantwoording af over het functioneren van de scholen aan ouders, personeel en deMet het governance model wordt voldaan aan de wet ‘Goed onderwijs, goed bestuur’ en de ‘Code goed Bestuur in het primair onderwijs.’ In de Code G



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024



2 Verantwoording van het beleid

De beleidsadviseurs hebben voor hun eigen domein, maar ook domein-overstijgend en in verbinding met elkaar én de scholen een beleids- en jaarplan opgesteld voor Ambion. Aansluitend bij de nieuwe systematiek voor planning en control, zijn beleidsdoelen en activiteiten in tijd weggezet.

In dit hoofdstuk verantwoorden we het gevoerde beleid en de in 2023 bereikte resultaten op onze strategische ambities op de volgende domeinen: Onderwijskwaliteit, HR, Organisatie en Bedrijfsvoering.

Ambion jaarverslag 2023

2.1 Onderwijskwaliteit

A. Onderwijsontwikkeling
Doelen en resultaten
Veiligheid
Onderwijsresultaten
Verwijzing naar het VO
Inspectie
Oudertevredenheid
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
Onderwijsachterstanden
Passend onderwijs

2.2 HR

Doelen en resultaten
Personeel
Vacatures
Zij-instromers en LIO-ers
Arbeidsmarkttoelage
Formatieproces
Digitale dossiers
Verzuim
Werkdruk
Professionalisering
Verwachte toekomstige ontwikkelingen

2.3 Organisatie

A. Communicatie & PR
Doelen en resultaten
Communicatie via digitale middelen
Arbeidsmarktcommunicatie
Koersplan 2023-2027
Communicatie & PR binnen Ambion
Verwachte toekomstige ontwikkelingen

B. Officemanagement

C. Informatiemanagement
Informatiebeveiliging
Privacy
Dataveiligheid

D. ICT
Doelen en resultaten
Verwachte toekomstige ontwikkelingen

E. Onderwijsinnovatie
Doelen en resultaten
Onderzoek
Verduurzaming kleine scholen
Het gebruik van ICT
Verwachte toekomstige ontwikkelingen

2.4 Bedrijfsvoering

A. Huisvesting & Facilitair
Doelen en resultaten
Beheer & Onderhoud
Leerlingenaantallen
Ruimtebehoefte en capaciteit
Materiele financiële risico's
Verwachte toekomstige ontwikkelingen

B. Financiën
Doelen en resultaten
Financieel beleid
Planning & Control
Allocatie van middelen
Toekomstige ontwikkelingen
Treasury
Onderwijsachterstandsmiddelen
Verantwoording extra middelen werkdrukverlaging
Risicomanagement
Ontwikkelingen in meerjarenperspectief
Staat van baten en lasten
Belangrijkste (toekomstige) ontwikkelingen op de meerjarenbalans 2022-2026
Financiële positie



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024



2.1 Onderwijs-kwaliteit

De onderwijskwaliteit omvat voor ons naast het effectief aanleren van kennis en vaardigheden (kwalificatie), ook dat kinderen met plezier naar school kunnen gaan. We vinden dat school een plek moet zijn waar kinderen zich in de volle breedte kunnen ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen en toegroeien naar een volgende fase in hun leven als betrokken wereldburgers (socialisatie). Wij stemmen ons onderwijs af op de behoeften van de leerlingen, met als doel dat alle leerlingen de loopbaan volgen die past bij hun mogelijkheden en talenten (allocatie). Indien nodig betrekken wij hierbij zorgpartners.

Per kwaliteitsgebied hebben wij indicatoren opgesteld waar alle scholen van Ambion aan werken om aan de kwaliteitsstandaard te voldoen. Deze indicatoren zijn:

- **Kwaliteitscultuur en kwaliteitszorg**
- **Onderwijsleerproces**
- **Veiligheid en schoolklimaat**
- **Onderwijsresultaten en sturing**
- **Interne audits**

Kwaliteitscultuur en kwaliteitszorg

In dit kwaliteitsgebied ligt de basis voor onze onderwijskwaliteit. De directeur en het team werken continue samen aan voortdurende verbetering van de kwaliteit op hun school. Zij hebben goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs op hun school en werken planmatig aan de verbetering hiervan. Ambities zijn helder geformuleerd en sluiten aan bij een (of meer) koersuitspraken van Ambion. Dit zien we onder andere terug in het schooljaarverslag en schooljaarplan van de scholen.

Onderwijsleerproces

De scholen hebben een breed aanbod dat voldoet aan de basiskwaliteit zoals vastgesteld door het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap en aansluit bij de missie en koersuitspraken van Ambion. Het aanbod van de school is afgestemd op de leerlingenpopulatie en sluit aan bij het (taal)niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het aanbod wordt waar nodig gedurende de schoolloopbaan verdiept en verbreed, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Het didactisch handelen van de leerkrachten stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen. Leerkrachten verzamelen systematisch informatie over de leerlingen, stellen doelen en gebruiken de informatie om hun onderwijsaanbod continu af te stemmen. Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding waarbij aandacht is voor de bevordering van gelijke kansen.

Veiligheid en schoolklimaat

De directeur en het schoolteam zorgen voor een veilige leeromgeving voor leerlingen. Dit is zichtbaar in de sociale opbrengsten. Het pedagogisch klimaat draagt bij aan het bevorderen van zelfvertrouwen van leerlingen en daarmee aan de ontwikkeling tot betrokken wereldburgers.

Onderwijsresultaten en sturing

De eindopbrengsten van de scholen zijn voldoende tot goed en passen bij de kenmerken van de leerlingpopulatie. Dit betekent dat de opbrengsten minimaal boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie liggen. Het is onze ambitie dat de eindopbrengsten op of boven het landelijk gemiddelde liggen van de scholen met dezelfde schoolweging. Deze ambitie hebben wij omdat wij willen dat onze kinderen optimale kansen krijgen om hun mogelijkheden en talenten te benutten. Alle scholen zorgen voor een zorgvuldige analyse van de eindopbrengsten. Deze is terug te vinden in het schooljaarverslag. Daarmee maakt de school direct een vertaling naar verbeterdoelen/acties in het schooljaarplan. De beleidsadviseur onderwijs bewaakt en stimuleert de kwaliteit van de analyses.

Daarnaast stelt elke school doelen met betrekking tot de tussenopbrengsten die passen bij de leerlingpopulatie. De tussenopbrengsten zijn de resultaten van de methode onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO voor de groepen 3 t/m 8 (Leerling in Beeld). De school analyseert de tussenopbrengsten halfjaarlijks. Deze analyses sturen op en brengen focus in het beleid van de school.

Interne audits

Binnen het kwaliteitssysteem van Ambion hebben de interne audits een belangrijke plaats als het gaat om sturing op kwaliteit, continue kwaliteitsverbetering en bestuurlijk zicht op kwaliteit. De interne audits worden volgens het handboek "Zelfevaluatie en Audits 2.0" uitgevoerd. Iedere school ontvangt minstens één keer in de vier jaar het auditteam van Ambion voor een interne audit. Op verzoek van de school of het bestuur kan een tussentijdse audit worden georganiseerd. De uitkomsten van een interne audit zijn richtinggevend bij het opstellen van het school(jaar)plan.

Tijdens de audits staat de zelfevaluatie van scholen, een bredere betrokkenheid in de organisatie en de follow-up van de audits centraal. De onderwijsteams ervaren de interne audits als zeer plezierig. Het auditteam heeft een open, onderzoekende houding. Daarnaast wordt op basis van een zelfevaluatie van de school een waardering van de verschillende kwaliteitsgebieden gegeven. Hierdoor ontstaat een opbouwend en op kwaliteitsverbetering gericht gesprek.

Onderwijsontwikkeling

Doelen en resultaten

Op basis van de hierboven genoemde doelen, zijn in het verslagjaar de volgende resultaten geboekt.

> Er heeft in 2023 op vier scholen een interne audit plaatsgevonden: It Swannestee, de Compagnonsschool, It Butenplak en de Optimist. De bevindingen van het auditteam zijn besproken met het schoolteam. Een follow-up gesprek heeft plaatsgevonden met de directeur, intern begeleider, beleidsadviseur onderwijs en de voorzitter van het College van Bestuur. Met de verkregen inzichten op de kwaliteitsgebieden hebben scholen het jaarplan aangepast en een aantal punten meegenomen in het schoolplan 2023-2027.

> De scholen hebben de tussenopbrengsten januari 2023 in kaart gebracht en in de trendanalyse inzichtelijk gemaakt. Dit heeft bijgedragen aan leergroei en heeft inzicht gegeven in welke interventies (nog) onvoldoende hebben opgeleverd. De succesvolle interventies hebben de directeuren en intern begeleiders met elkaar gedeeld binnen het cluster. Ook zijn de opbrengsten in het IB-netwerk van Ambion besproken.

> We hebben verdere stappen gezet in de verbinding tussen kwaliteitszorg en personeelsontwikkeling. Hiervoor werken de domeinen HR en onderwijskwaliteit nauw samen. De beleidsadviseur onderwijskwaliteit en de strategisch HR-adviseur hebben hiervoor onder andere een leergang Strategische HRM gevolgd. Daarin zijn waardevolle inzichten verkregen, good practices opgehaald en waardevolle contacten gelegd met collega besturen.

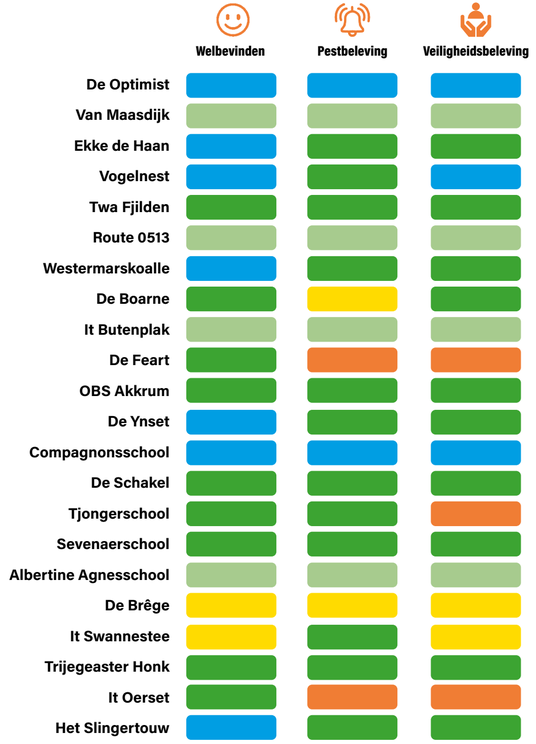
Veiligheid

In het Integraal Veiligheidsplan van Ambion staat alles rond veiligheid op onze scholen beschreven. Als aanvulling daarop hebben de scholen een schoolspecifiek veiligheidsplan opgesteld. Het integraal veiligheidsplan kan opgevraagd worden bij Ambion.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

Sociale veiligheid

Jaarlijks monitoren de scholen van Ambion de sociale veiligheid van de leerlingen. Dit doen zij met behulp van ZIEN/ Kindbegrip en vanaf het najaar 2023 met behulp van Cito Leerling in Beeld. Enkele scholen gebruiken een ander instrument, dat aansluit bij de methodiek voor sociaal emotionele ontwikkeling (Kanvas en Kiva). De resultaten liggen op enkele scholen onder het landelijke gemiddelde. Deze scholen hebben de resultaten geanalyseerd door onder andere het voeren van kindgesprekken. Zij hebben een plan van aanpak opgesteld om het welbevinden, de pestbeleving of de veiligheidsbeleving van de leerlingen te bevorderen. Op enkele scholen liggen de resultaten ruim boven het landelijk gemiddelde.



Tussen 1 standaarddeviatie hoger en lager dan het gemiddelde

Lager dan 2 standaarddeviaties van landelijk gemiddelde

Lager dan 1 standaarddeviatie van landelijk gemiddelde

Hoger dan 1 standaarddeviatie van landelijke gemiddelde

Onderwijsresultaten

In het voorjaar van 2023 is de eindtoets afgenomen bij de groepen acht op al onze scholen. Enkele leerlingen hebben op basis van de richtlijnen ontheffing gekregen van het bevoegd gezag voor deelname aan de eindtoets.

Boven het landelijk gemiddelde (voldoende).

Onder de signaleringswaarde en de correctiewaarde. (onvoldoende).

Boven de signaleringswaarde, onder het landelijk gemiddelde (voldoende).

Boven de correctiewaarde 2023, onder de signaleringswaarde (voldoende).

Eindopbrengsten 2023

School	Landelijk gemiddelde 1F %	Landelijk gemiddelde 1S/2F %	Signalerings-waarde inspectie 1S/2F %	Gemiddelde school 1F %	Gemiddelde school 2F/1S %
De Optimist	95,5	58,6	45,5	100	82,1
Van Maasdijk	96,0	60,8	50,6	94,1	61,6
Ekke de Haan	95,4	55,3	43,5	98,8	64,8
Het Vogelnest	94,2	51,0	39,5	88,4	51,2
Route 0513	95,5	55,8	45,5	95,6	57,8
Skoatterwiis	94	51,4	37,5	80,2	30,9
De Boarne	96,3	62,1	49,0	97,9	49,6
It Bûtenplak	96,3	62,1	49,0	90,2	41,2
De Feart	95,0	52,4	41,5	89,4	46
Akkrum	96,6	61,1	50,0	93,9	55,4
Compagnonschool	96,8	64,7	55,1	94,6	58,9
Tjongerschool	96,7	65,9	55,1	92,3	58,1
Sevenaerschool	96,6	61,1	50,6	96,6	58,6
Albertine Agnesschool	96,8	64,7	55,1	95,9	58,5
Slingertouw	96,9	64,8	53,6	97,5	64,3
Westermarskoalle	96,6	63,3	50,6	95	60,3
Twa Fjilden	93,0	48,5	35,7	95,2	40,5
Trijegeasterhonk	96,3	59,2	49,0	94,7	56,1
Haskerplak	95,5	55,8	45,5	85!	36,7*
De Schakel	95,9	60,2	47,3	92,6	51,9
De Ynset	95,9	58,3	47,3	71,1*	28,9*
De Brege	95,9	58,3	47,3	96,9	65,6
It Swannestee	95	61	50,6	93,1	44,1

* kleine school groep 8 < 5 leerlingen. Haskerplak en De Ynset.

Toelichting

De signaleringswaarde van de onderwijsinspectie m.b.t. het percentage 1F niveau **is voor alle scholen 85%.**

In het schooljaar 2022-2023 is de correctiewaarde m.b.t. het percentage 1F niveau voor alle scholen 80%. **In schooljaar 2023-2024 is dat 82%.**

Vanaf 2020 tellen alle leerlingen mee met de eindopbrengsten. Het bevoegd gezag beslist na overleg met ouders en school of leerlingen die voor ontheffing in aanmerking komen wel of niet meedoen met de eindtoets. Dit geldt ook voor de leerlingen op SBO It Oerset.

Algemeen

De eindopbrengsten laten ten opzichte van de afgelopen schooljaren een grote groei zien. Van de 23 scholen behaalt meer dan de helft van de scholen de resultaten passend bij de ambitie: gelijk of hoger dan het landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde weging.

Percentage 1F hoger dan het landelijk gemiddelde: 18 scholen

Percentage 1S/2F hoger dan landelijk gemiddelde: 13 scholen

Bij twee scholen, ligt het percentage behaalde referenieniveaus 1S/2F onder de signaleringswaarde en correctiewaarde van de onderwijsinspectie: Skoatterwiis (8 leerlingen) Ynset (6 leerlingen)

In de schooljaarverslagen hebben deze scholen de eindopbrengsten uitgelegd en zijn acties op schoolniveau weggezet. Op de scholen waar de eindopbrengsten onvoldoende zijn en waar we risico's signaleren, wordt in het schooljaar 2023-2024 extra ondersteuning ingezet om intensief en gericht te werken aan de kwaliteitsverbetering.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024



Rekenen

Het valt op dat bij ongeveer 50% van de scholen het behaalde percentage 1S niveau voor rekenen onder de signaleringswaarde ligt (dit was vorig jaar 75 %). Dat betekent dat ondanks de verbetering, te weinig leerlingen van onze scholen het 1S niveau behalen. De afgelopen jaren hebben we een aantal acties ingezet om het rekenaanbod te versterken, bijvoorbeeld de inzet van een externe rekenspecialist, scholing voor leerkrachten en het gericht aanschaffen van leermaterialen om het rekenonderwijs te verrijken. Dit geven we in het schooljaar 2023-2024 een vervolg.

Gemiddelde van de laatste drie meetmomenten

De gemiddelde resultaten van de afgelopen drie meetmomenten laten zien, dat op de scholen van Ambion het percentage leerlingen dat het 1F en 2F/1S niveau heeft behaald, boven de signalerings- en correctiewaarde ligt. Uitzondering hierop is de Ynset (leerlingaantal varieert tussen de 4 en 6 leerlingen) en It Butenplak.

Burgerschap

In 2023 hebben alle scholen van Ambion het burgerschapsaanbod geëvalueerd met behulp van het instrument 'burgerschapmeten'. In totaal hebben 712 leerlingen uit groep 7 (309 leerlingen) en groep 8 (403 leerlingen) de vragenlijst ingevuld.

Bestuur	Aantal deelnemers	KEN	ATT	VAA	BAW	SKL
Stichting Ambion	712	73%	3.1	3.2	3.5	3.2

Op het gebied van kennis scoren de leerlingen van Ambion gemiddeld 73% (een IV-score), wat gelijk staat aan 20% beneden-gemiddeld scorende scholen van de benchmark. Ten aanzien van attitude scoren de leerlingen gemiddeld een 3.1, wat gelijk staat aan een II-score. De leerlingen schatten zichzelf voor vaardigheden op de vier sociale gebieden ruim bovengemiddeld in met een I-score. Voor de basiswaarden van de democratische rechtsstaat is de score gemiddeld een 3.5. Op dit gebied is (nog) geen benchmark, maar vanwege de vierpuntsschaal bij dit onderdeel valt te concluderen dat de scores ruim bovengemiddeld zijn. Het schoolklimaat op de Ambionscholen krijgt van de leerlingen gemiddeld een II-score (3,2). De scholen behoren daarmee tot de 20% bovengemiddeld scorende scholen van de benchmark.

De resultaten van het burgerschapsmeten hebben een plek in het schooljaarverslag gekregen. Van daaruit zijn concrete, meetbare doelen gesteld in het schooljaarplan. Scholen sturen op het beleid en aanbod burgerschap om hun gestelde doelen te realiseren.

Fries

In 2022 hebben de scholen samen met een taaldeskundige van de Noordelijke Hogeschool Leeuwarden-Stenden het taalplan Frysk 2018-2022 geanalyseerd en geëvalueerd. Op basis hiervan heeft de taaldeskundige Frysk toegekend aan elke school van Ambion. Van de destijds 24 scholen hebben zes scholen een lager profiel dan vier jaar geleden. Veertien scholen hebben hetzelfde profiel en vier scholen hebben een hoger profiel.

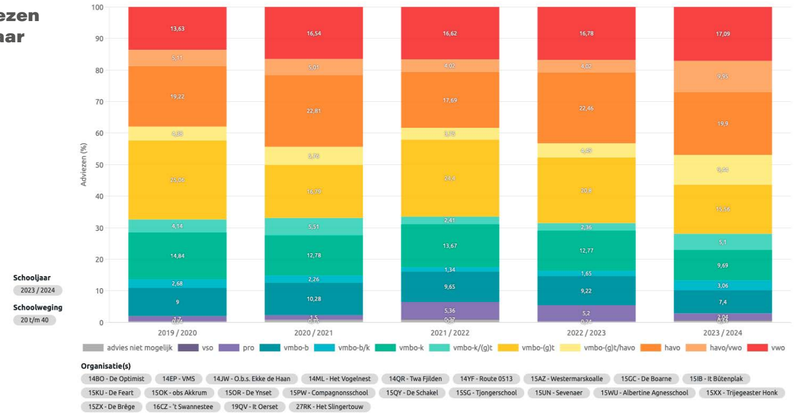
Scholen met een A profiel borgen het huidige aanbod. Scholen met een lager profiel versterken het aanbod jaarlijks met als stip op de horizon een A profiel voor het jaar 2030. Dat betekent dat de scholen die nog geen A profiel hebben, concrete stappen zetten op weg naar het A profiel. Deze stappen zijn meetbaar en merkbaar uitgewerkt in doelstellingen in het schooljaarplan. Een mooi voorbeeld hiervan is de Westermarskoalle in Joure die in 2023 met het hele team de training "Klasse Frysk" heeft gevolgd. Het team was zeer enthousiast, mede vanwege de praktische insteek van de training. Hierdoor wordt het Fries voor iedereen binnen de school eenvoudig toepasbaar en kon een volgende stap gezet worden richting het A-profiel. Cedin heeft in opdracht van de provincie Fryslân een promotiefilmpje opgenomen op de Westermarskoalle over de training. Daarin vertellen onder andere de leerkrachten over de training en de ontwikkeling die ze daarmee hebben gemaakt.



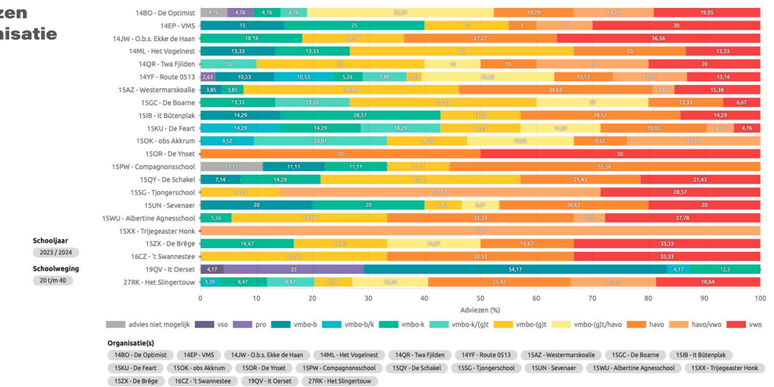
School	Vastgesteld Taalprofiel 2022	Behaald Taalprofiel 2023	Doel Taalprofiel 2024	Taalprofiel 2025	Taalprofiel 2026
Obs Akkrum	A	A	A	A	A
Obs De Boarne	A	A	A		
Compagnonsschool	B	A	A	A	A
Obs Route 0513	C	B			
Obs De Optimist	B	A			
Ekke de Haanschool	E	D			
Obs Het Slingertouw	E	D	C	B	B
Obs Het Vogelnest	F	E	D		
SBO It Oerset	nntb	nntb			
Van Maasdijkschool	C	B	A	A	A
Obs It Bûtenplak	B	A			
SWS De Feart	A	A			
Tjongerschool	E	B			
Sevenaerschool	B	B	A	A	A
Albertine Agnesschool	E	C			
KC Skoatterwiis	nntb	nntb			
De Twa Fjilden	E	D			
Westermarskoalle	C	B			
Obs De Ynset	B	B	A	A	A
Obs De Schakel	C	B	A	A	A
Obs It Haskerplak	nntb	nntb			
Obs Trijegeasterhonk	B	B	A	A	A
Obs De Brêge	B	B	A	A	A
Obs It Swannestee	A	A	A	A	A

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

Schooladviezen per schooljaar



Schooladviezen per per organisatie (2023/2024)



Internationalisering

Op alle scholen van Ambion is gericht aandacht voor Wereldburgerschap. Kennismaken met kinderen in andere landen met behulp van digitale middelen maakt hier onderdeel van uit. Op drie scholen wordt sinds 2020 gewerkt met het International Primary Curriculum. In 2024 start een SCRUM-project rond wereldburgerschap waarbij we meer richting gaan geven aan het aanbod internationalisering op onze scholen op basis van onder andere de SLO doelen voor burgerschap. Het ligt hierbij voor de hand om een nauwe verbinding te zoeken met ons aanbod voor digitale vaardigheden binnen de Apple leeromgeving.

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Onze scholen hebben gehoor gegeven aan de oproep van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap om kansrijk te adviseren. Dit betekent dat scholen op basis van een optimistische inschatting van wat leerlingen kunnen bereiken, het schooladvies hebben bepaald. Met kansrijk adviseren krijgen leerlingen de kans op het voortgezet onderwijs te laten zien wat ze kunnen.

Inspectie

Uit de jaarlijkse prestatie analyse van de inspectie is een school van Ambion ter bespreking naar boven gekomen: obs de Ynset. De onderwijsinspecteurs hebben besloten om in 2023 geen kwaliteitsonderzoek te doen op deze school.

In het vierjaarlijks onderzoek (2021-2022) ontvingen wij een herstelopdracht van de onderwijsinspectie. Deze herstelopdracht had onder andere betrekking op de toetsbaarheid en concrete formulering van doelen en de duidelijke verbinding tussen het gevoerde beleid en de begroting. Aan de hand van het jaarverslag 2022 concludeerde de onderwijsinspectie dat de herstelopdracht afdoende is opgepakt. In 2023 ontvingen wij de definitieve rapportage en opheffing van de herstelopdracht.

Oudertevredenheid

In het schooljaar 2022-2023 is een oudertevredenheidspeiling afgenomen van Vensters PO. De uitkomsten zijn door de directeuren binnen de clusters besproken. Gemiddeld waarderen de ouders de scholen van Ambion met een 7,7. Dat ligt iets onder het landelijk gemiddelde (7,9). Het Vogelnest, de Twa Fjilden, de Westermarskalle, de Boarne, it Butenplak, obs Akkrum, de Schakel, It Oerset en het Slingertouw hebben een hogere waardering ontvangen van de ouders dan het landelijk gemiddelde.

Nationaal Programma Onderwijs

Ook voor het schooljaar 2022-2023 zijn NPO-middelen ontvangen. De aanvullende bekostiging voor de NPO-middelen bestaat uit een bedrag per leerling (€500 voor regulier onderwijs en € 750 voor SBO) en een bedrag voor scholen met veel leerlingen met een risico op een onderwijsachterstand. Dat laatste wordt berekend op basis van de CBS-indicator voor onderwijsachterstanden. In het schooljaar 2022-2023 is een totaalbedrag van € 450.293,28 toegekend aan tien scholen van Ambion. SBO It Oerset ontving € 4.948 aan onderwijsachterstandsmiddelen, die één op één ten goede zijn gekomen aan het budget passend onderwijs. Het toegekende bedrag voor de reguliere scholen is voor aanvang van het schooljaar 2022-2023 met 20% afgeroomd om financiële risico's voor Ambion af te dekken (niet indexeren van de NPO gelden en de salarisverhoging conform CAO). Voor de besteding van de NPO-middelen hebben de scholen voor aanvang van het schooljaar 2022-2023 een plan ingediend bij de beleidsadviseur onderwijskwaliteit. Zij heeft de plannen beoordeeld op effectiviteit en doelmatigheid. De besteding van de NPO-middelen in 2023 is onder te verdelen in drie categorieën:

- **Personele inzet: leerkrachten, IB-ers en onderwijsassistenten (€ 999.012)**
- **Personeel niet in loondienst (€ 122.045)**
- **Scholing, inzet vakspecialisten en aanschaf leermiddelen (€ 38.449)**

In het jaar 2023 is €1.153.245 aan NPO-middelen ontvangen.

Onderwijsachterstandenbeleid

Vanuit onderwijsachterstandenbeleid zetten wij onder andere in op het versterken van de taalontwikkeling van het jonge kind. In het verslagjaar' hebben wij op een aantal scholen geïnvesteerd in het verrijken van het taalaanbod door middel van spelbegeleiding. Scholingen en collegiale consultaties zijn hierbij ingezet. Op een aantal scholen zijn nadere afspraken gemaakt rond de warme overdracht van de peuteropvang naar de basisschool.
Extra ondersteuning voor de jonge kinderen kan daarmee eerder opgestart worden.

De middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden zijn op maat verdeeld volgens onze uitgangspunten 'beleidsrijk begroten.' Vanaf 2023 worden de middelen verdeeld naar brinnummer. Hiermee verhelderen we de beschikbare middelen van de scholen om uitvoering te geven aan het onderwijsachterstandenbeleid.

In het schoolplan 2023-2027 worden de doelen van het onderwijsachterstandenbeleid in een aparte paragraaf opgenomen. Hiermee versterken we de kwaliteitscyclus met betrekking tot de interventies op de scholen die bijdragen aan kansengelijkheid.

Passend onderwijs

Op provinciaal niveau wordt voor Passend onderwijs samengewerkt met andere schoolbesturen in het **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland**. De schoolbesturen van het samenwerkingsverband geven uitvoering aan het ondersteuningsplan voor 2018-2022/2022-2026 binnen hun eigen beleid voor passend onderwijs. Ambion heeft haar beleid beschreven in het plan 'Passend onderwijs Ambion 2023-2027. Op weg naar inclusiever onderwijs'. Het beleidsplan staat in nauwe verbinding met het ondersteuningsplan 2022-2026 van ons samenwerkingsverband passend onderwijs Friesland en de landelijke adviezen en opdrachten met betrekking tot passend onderwijs. Daarin staat de beweging richting inclusiever onderwijs centraal.

Passend Onderwijs Friesland

We hebben 6 ambities 'op weg naar inclusiever onderwijs' bepaald waar we de komende jaren mee aan de slag gaan. Hiermee willen we de volgende stap zetten in het versterken van een zo thuis nabij mogelijk aanbod passend onderwijs aan alle leerlingen. We hebben daarbij de focus op kwalitatief goed onderwijs en een effectieve ondersteuningsstructuur. Deze ambities zijn omgezet in ons nieuwe koersplan 2023-2027 onder de thema's "onderwijs op maat" en "samenwerken".

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voorwaarmerkingsdoeleinden
bedoeld bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

Onze ambities ten aanzien van passend onderwijs:

- Het versterken van de ondersteuning en het vergroten van de draagkracht van leerkrachten zodat zij het verschil kunnen maken voor hun leerlingen;
- Leerkrachten versterken hun differentiatievaardigheden zodat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen, zo thuis nabij mogelijk;
- Het versterken van het aanbod voor het jonge kind van 2-7 jaar in een doorgaande lijn in samenwerking met de peuteropvang, zodat jonge kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- Het verrijken van het aanbod voor onze (hoog) begaafde leerlingen en voor onze bovenbouw leerlingen die 'leren door te doen';
- Het versterken van de samenwerking met onze zorgpartners in de gemeente Heerenveen en de gemeente De Fryske Marren;
- Bijdragen aan een dekkend onderwijsaanbod in de regio Heerenveen-Joure, zodat we alle kinderen een passende onderwijsplek kunnen bieden zo thuis nabij mogelijk.

Ambion jaarverslag 2023

EXPLOITATIE PASSEND ONDERWIJS Ambion	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Baten							
Swv Passend Onderwijs Friesland	795.466	1.196.259	1.132.581	1.185.517	1.176.660	1.157.045	1.218.993
Overige baten	11.000	- 0	6.000	5.936	14.697	7.204	5.904
Subsidie hoogbegaafdheid	36.070	25.271	10.977	3.507	- 0	- 0	- 0
Totaal	**842.536**	**1.221.530**	**1.149.558**	**1.194.960**	**1.191.357**	**1.164.249**	**1.224.897**
Lasten							
Personele lasten							
Loonkosten bovenschools ondersteuningsunit (BOU)	290.175	267.974	274.622	280.882	259.698	262.015	292.477
Loonkosten secretariaat	10.336	9.867	8.436	8.436	8.436	8.256	9.001
Overdracht ondersteuningsbudget aan It Oerset (SBAO)	- 0	345.294	273.617	284.029	146.038	135.563	135.013
Formatie scholen (lichte en zware ondersteuning)	359.555	493.296	368.444	604.554	553.955	627.147	540.307
Toegekende schoolarrangementen / extra ondersteuning	168.540	93.304	56.692	97.594	121.696	141.672	30.775
Inhuur Orthopedagoog	- 0	3.705	13.155	- 0	- 0	- 0	- 0
Subsidie hoogbegaafdheid	23.697	25.271	6.691	- 0	- 0	- 0	- 0
Samen Sterk in de Praktijk	17.969	16.796	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0
Consulenten steunpunt SO-Fryslân	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0	5.163	9.975
Vervangingskosten ivm ziekte	3.334	- 0	- 0	- 0	9.196	15.558	9.534
Commissie van Toelating	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0	9.916	11.627
Beleidsgroep	- 0	- 0	- 0	- 0	7.120	7.693	7.120
Subtotaal	**873.606**	**1.255.507**	**1.001.657**	**1.275.495**	**1.106.139**	**1.212.983**	**1.045.829**
Materiële lasten							
Scholing	30.629	17.119	6.145	15.653	39.060	34.030	13.746
Afschrijvingen	563	1.243	4.295	4.543	4.560	3.303	507
Telefoonkosten	3.930	2.160	2.190	1.754	1.943	3.141	4.112
Inhuur psychologische onderzoeken	900	672	- 0	2.042	8.024	- 0	4.900
Aanschaf materialen	2.040	4.791	6.729	5.215	4.448	18.279	1.974
ICT kosten	1.261	150	382	1.302	1.056	3.230	706
Contributies / Abonnementen	979	1.049	1.009	1.188	1.082	1.282	1.303
Subsidie hoogbegaafdheid	12.373	- 0	4.286	3.507	- 0	- 0	- 0
Representatiekosten	57	262	18	- 0	89	198	246
Inhuur logopedie	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0	1.980
Aanschaf inventaris	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0	376	- 0
Portikosten	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0	156
Vergaderkosten	2.285	2.577	1.359	- 0	1.477	669	140
Huur gymzaal	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0	377	- 0
Subtotaal	**55.017**	**30.023**	**26.413**	**35.204**	**61.739**	**64.885**	**29.770**
Resultaat	**-86.087**	**-64.000**	**121.488**	**-115.739**	**23.479**	**-113.619**	**149.298**

BOU

De bovenschoolse ondersteuningsunit (BOU) is in het schooljaar 2022-2023 volop ingezet op de scholen om de leerkrachten te ondersteunen om een passend aanbod voor de kinderen te realiseren. Het doel is dat het accent steeds meer komt te liggen op het vroegtijdig inschakelen van ondersteuning. Daarbij zijn eigenaarschap en het kennen van je eigen grenzen als professional belangrijke aspecten. Leerkrachten formuleren voorafgaand aan de inzet van de BOU een ondersteuningsvraag. De intern begeleider speelt hierbij een belangrijke rol onder andere door de inzet van Consultatieve Leerling begeleiding (CLB). Vanuit de flexibele schil van de BOU hebben rekenspecialisten verschillende diagnostische rekenonderzoeken uitgevoerd op de scholen.

Steunpunt Onderwijs Noord

Vanuit Steunpunt Onderwijs Noord zijn verschillende consulenten ingezet om scholen te adviseren rondom langdurig zieke leerlingen, leerlingen met een lichamelijke beperking en zeer moeilijk lerende leerlingen.

Onderwijs-zorgarrangementen

Onderwijs-zorgarrangementen bieden leerlingen extra onderwijsondersteuning in combinatie met jeugdhulp op de school. Voor twee leerlingen in de gemeente De Fryske Marren en voor één leerling in de gemeente Heerenveen is een onderwijs-zorgarrangement ingezet.

Thuiszitters

In het schooljaar 2022-2023 hebben we helaas weer te maken gehad met een aantal thuiszitters (volgens de definitie van ons samenwerkingsverband). Het gaat om twee leerlingen. Zij stromen na de zomervakantie door naar het voortgezet onderwijs.

Schooljaar	Aantal (tijdelijke) thuiszittende leerlingen
2018-2019	4
2019-2020	1
2020-2021	2
2021-2022	6
2022-2023	2

Verwijzingen S(B)O

In het schooljaar 2022-2023 zijn vanuit de scholen van Ambion 30 leerlingen verwezen naar het speciaal (basis) onderwijs. Daarvan ook twee leerlingen van SBO It Oerset die verwezen zijn naar het speciaal onderwijs.

Verwijzingen door de scholen van Ambion schooljaar 2022-2023

2022-2023	Ambion
SBO	22
SBO It Oerset	18
SBO Sudwester	1
SBO De Triade	1
SBO It Heechhof	2
SO cluster 3	4
SO cluster 4	4
SO Ravelijn	4
SO Caleidoscoop	0
Lyndensteyn	0

Verwijzing door de scholen van Ambion 2017-2023

Schooljaar	SBO	SO3	SO4
2017-2018	18	0	1
2018-2019	29	2	3
2019-2020	25	1	0
2020-2021	25	1	2
2021-2022	16	0	5
2022-2023	22	4	4

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

Schakelklas Heerenveen

Alle nieuwkomers (6 t/m 12 jaar) in de gemeente Heerenveen die korter dan twee jaar in Nederland zijn kunnen deelnemen aan de schakelklas. Hiervoor werken wij samen met cbo Meilân. Het doel van de bijna voltijd schakelklas is om nieuwkomers door middels van intensieve opvang in korte tijd Nederlands te leren spreken en lezen.Na ongeveer een jaar stromen zij terug naar de school in de eigen wijk. Het streven is om de nieuwkomers zoveel mogelijk uit te laten stromen naar het voortgezet onderwijs op een niveau dat past bij hun capaciteiten. De leerlingen in de schakelklas Heerenveen (gehuisvest in obs de Optimist) zijn enthousiast over de schakelklas. De schakelklas wordt met twee groepen voortgezet in het schooljaar 2023-2024.

Datum	Aantal leerlingen	Datum	Aantal leerlingen
01-08-2018	20	31-07-2019	25
01-08-2019	14	31-07-2020	13
01-08-2020	3	31-07-2021	19
01-08-2021	12	31-07-2022	15
01-08-2022	17	31-07-2023	36
01-08-2023	32	31-07-2024	

In Joure hebben we een vergelijkbare opzet voor een schakelklas. De penvoerder hiervan is cbo Meilân.

Extra ondersteuning

Ruim de helft van het ondersteuningsbudget van ons samenwerkingsverband is door middel van het 'beleidsrijk begroten' ingezet op de scholen voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarnaast zijn gedurende het schooljaar specialisten, leerkrachten en onderwijsassistenten ingezet voor het bieden van tijdelijke specifieke ondersteuning op de scholen van Ambion.

Overzicht toegekende aanvragen Passend Onderwijs BOU 2022-2023

school	Specialist Mediërend leren	Specialist hoogbegaafdheid	Specialist taalontwikkeling & autisme	Specialist gedrag	Specialist rekenen	OA/LKO	Uitbreiding leerkracht
Skoatterwiis			1				
Westermarskoalle		2		2		2	1
Compagnon		1	1				
Schakel		1			2		
Route0513			1		2		
Albertine Agnes	2	1	1			1	
Ekke de Haan	1			1		1	
Swannestee	1			1			
Slingertouw	1			1	1	3	
Feart	2	1	1				
Optimist					2	1	
Butenplak	1						
Tjongerschool	1			1			
Brege		1					
Haskerplak					2		
Twa Fjilden				1		2	
Sevenaer				2	2		
Akkrum	1				1		1
Van Maasdijk				1			
Ynset					1		

Subsidie Hoogbegaafdheid

Met behulp van de subsidie Hoogbegaafdheid hebben we in 2023 een aantal doelen gerealiseerd.

We willen dat alle leerkrachten van de scholen van Ambion de leerlingen in beeld hebben die behoefte hebben aan meer uitdaging, te beginnen bij het jonge kind met een ontwikkelingsvoorsprong.

Doel gerealiseerd: de Kenniskring van specialisten (hoog)begaafdheid heeft een kijkwijzer gemaakt op basis van training 'jonge kind met een ontwikkelingsvoorsprong' van Tessa Kieboom. Deze kijkwijzer is gepresenteerd aan leerkrachten werkzaam in de onderbouw. Zij gebruiken deze bij het vermoeden van (hoog)begaafdheid, zodat een passend aanbod kan worden samengesteld.

De leerkrachten beschikken over voldoende materialen en kennis om hun onderwijs hierop aan te passen. De HB-specialisten hebben hierbij een adviserende rol.

Doel gerealiseerd: Twee HB specialisten hebben op aanvraag van de scholen leerlingen en hun leerkrachten ondersteund om te komen tot een afgestemd aanbod. Een van de scholen van Ambion heeft gebruik gemaakt van het beschikbare budget voor een teamscholing om het dagelijkse onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen te versterken.

Alle scholen van Ambion zorgen ervoor dat hoogbegaafde leerlingen de mogelijkheid krijgen om regelmatig met elkaar samen te werken onder begeleiding van een bevlogen leerkracht.

Doel gerealiseerd: Met de kleine scholen van Ambion hebben we op vier locaties Samenwerkingspeergroepen opgezet. Leerlingen van alle scholen van Ambion krijgen hiermee de gelegenheid om vanaf groep 5 samen te werken en te leren met Peergroepen.

Doorontwikkeling Begaafdheidsprofielschool Tjongerschool.

Doel gerealiseerd: De Tjongerschool heeft geïnvesteerd in aanvullende materialen om het aanbod voor de (hoog)begaafde leerlingen te verbeteren. Een beleidsplan is opgesteld waarin de koers is uitgezet voor de doorontwikkeling in de komende jaren.



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024



2.2 HR

Doelen en resultaten

Het schooljaar 2023 stond bij HR in het teken van herijken en vaststellen van (hernieuwd) HR-beleid. Hiervoor is een beleidsgroep HRM in het leven geroepen, waarin onder andere drie schooldirecteuren zitting hebben.

Doelen:

- **Inrichten en uitvoeren van een efficiënt en transparant formatieproces**
- **Personeelsbeleid ten aanzien van de ontwikkeling en professionalisering van medewerkers**
- **Aantrekkelijke, onderscheidende arbeidsmarktcommunicatie die past bij ons identiteitsbewijs en kernwaarden.**

Formatieproces

Na de afronding van de formatie 2023-2024 is een evaluatie uitgezet bij alle betrokken kandidaten. Op basis van de uitkomsten hebben we besloten om de formatie voor schooljaar 2024-2025 aan de voorkant anders in te richten. Transparanter voor alle betrokkenen en meer (proces)verantwoordelijkheid bij de directeuren. De formatiecommissie, bestaande uit vier directeuren (van ieder cluster één directeur) en vertegenwoordigers uit de domeinen HR en bedrijfsvoering, hebben eind 2023 het proces ingericht. Zij gaan het proces in 2024 monitoren. Bij afronding van de formatie voor schooljaar 24-25, zal wederom het formatieproces worden geëvalueerd en indien nodig worden aangepast.

Personeel

Op de afdeling HR is een Strategisch Beleidsadviseur benoemd, als vervanging van een vertrekkende collega van de afdeling HR. Doordat deze nieuwe collega parttime werkt, kwam er tevens ruimte voor een ondersteunende HR-adviseur, die eind 2023 is benoemd.

Friesland is een krimpregio en daardoor merken wij steeds vaker hoe moeilijk het is om vacatures in te vullen en/of te voorzien in kort- en langdurige vervangingen. Daarnaast staat de kwaliteit bij de vervanging onder druk en wordt er steeds vaker gezocht naar interne mogelijkheden. Zo worden de onderwijsassistenten en de leraarondersteuners bijvoorbeeld kortdurend voor de klas gezet ter vervanging van een zieke leerkracht. De HRM-beleidsgroep heeft een (hernieuwd) beleid opgesteld voor een toelageregeling bij vervanging van een groep door OA/LKO. We willen hiermee de inzet van de OA/LKO passend waarderen, zodat we ook in de toekomst op deze manier een beroep op ze kunnen doen.

We merken dat de zogenaamde flexibele schil steeds kleiner wordt. Doordat we (jonge) leerkrachten aan ons willen binden, moeten we ze zekerheid bieden in de vorm een vast arbeidscontract. Deze ontwikkeling zien we ook in de vervangingspool. We wegen daarbij constant de (financiële) risico's af tegen de continuïteit van ons primaire proces. Gezien de vergrijzing in ons personeelsbestand, kijken we daarbij ook op de langere termijn. Maar ook de wens om op termijn grotendeels af te stappen van de dure inhuur van externen speelt een belangrijke rol in het te voeren beleid. We laten ons hierbij inspireren door good practices elders in het land en zoeken daar waar mogelijk afstemming bij collega besturen in de regio.

Ambion kent een redelijk onevenwichtig personeelsbestand. Meer dan 33% van het personeel is 55+. In de krappe arbeidsmarkt willen we dat jonge professionals voor Ambion kiezen, maar we zullen daarnaast meer moeten sturen op duurzame inzetbaarheid. Vitaliteit van medewerkers, in het bijzonder de oudere medewerkers, is een speerpunt de komende jaren en is opgenomen in het nieuwe koersplan 2023-2027. Ambion wil een organisatie zijn waarbij medewerkers hun werk fit, vaardig en bevlogen kunnen blijven uitvoeren tot hun pensioengerechtigde leeftijd. Hierin stimuleren we onze medewerkers continu en bieden we op maat diverse mogelijkheden aan.

Vacatures

Binnen Ambion is in 2023 de personele bezetting in de groepen nagenoeg gelukt. Een aantal vacatures waren aan het eind van de formatieronde voor schooljaar 23-24 nog niet ingevuld. Door middel van inhuur van leerkrachten via externe bureaus en zzp'ers is de formatie inclusief nieuwe medewerkers, uiteindelijk toch afgerond en konden scholen met een volledige bezetting aan het nieuwe schooljaar beginnen.

Professionalisering

Ambion besteedt veel zorg aan een constante ontwikkeling en professionalisering van medewerkers. Dit zorgt er niet alleen voor dat medewerkers vernieuwend onderwijs kunnen blijven bieden, maar het maakt de organisatie ook aantrekkelijk als werkgever. De Ambion Academie speelt hierin een belangrijke rol. Deze is in 2023 verder doorontwikkeld.

Voor de professionalisering hebben we een aantal instrumenten beschikbaar:

- **Collectieve en verplichte scholingen**
- **Individuele opleidingen en ontwikkeltrajecten**
- **Ambion Academie**
- **Mobiliteit**
- **Begeleiding startende leerkrachten**
- **Opleiden in de School**
- **Registratie beroepsregister**
- **Kweekvijver schooldirecteuren**

De collectieve en verplichte scholingen worden in de schooljaarplanning of de bovenschoolse jaarplanning opgenomen. In 2023 hebben medewerkers scholingen gevolgd op het gebied van ICT, vakspecialisaties, lesmethodes en BHV. Bovenschools op Ambion-niveau zijn meerdere studiedagen georganiseerd voor schooldirecteuren en (een deel van) het servicebureau. Tijdens deze dagen stond de implementatie van het nieuwe koersplan 2023-2027 en de professionele cultuur centraal, alsmede de uitwerking hiervan in de beleidsdomeinen.

Zij-instromers en LIO-ers

In 2023 hadden we drie zij-instromers aan het werk bij Ambion. We hebben drie afgestudeerde leerkrachten die als LIO bij ons werkzaam waren een contract kunnen aanbieden.

Arbeidsmarkttoelage

In 2021 heeft het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen "De arbeidsmarkttoelage" in het leven geroepen en in 2023 wederom toegekend. Deze toelage is bedoeld voor scholen die een uitdagende leerlingenpopulatie hebben. Deze scholen kunnen hun vacatures moeilijker invullen en hebben een hoger verloop onder het personeel. Bij Ambion betreft dit twee scholen. Met de MR-en van deze scholen zijn afspraken gemaakt hoe we deze toelage inzetten.

Salarissysteem en digitale dossiers

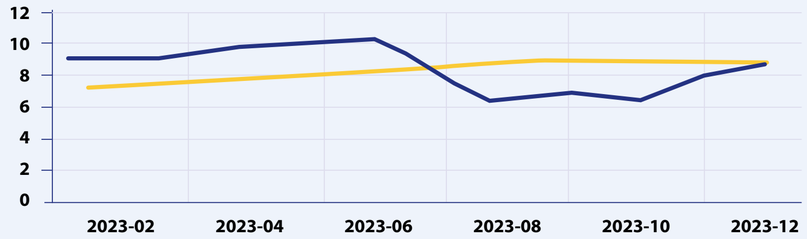
In 2023 hebben we een aanbesteding gedaan voor de aanschaf van een nieuw salarissysteem. Uit de verschillende aanbieders hebben we het pakket van Visma-Raet gekozen. We zijn eind 2023 met de voorbereiding van de implementatie begonnen.

In het voorjaar van 2022 heeft een externe partij onze personeelsdossiers gedigitaliseerd. We hebben daarbij gebruik gemaakt van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. In 2023 hebben we het up-loaden van stukken in het personeelsdossier meer gestructureerd om meer eenheid te creëren. Deze structuur zal ook in het nieuwe systeem in 2024 worden voortgezet, uitgewerkt en opgezet voor alle personeelsleden.



Verzuim

	Gemiddeld
Verz.perc.	8,65
Verz. perc. t/m 1 jr	6,69
Verz. perc. 1-2 jr	1,96
Gem. verz. duur (dgn.)	21,93
Meldingsfrequentie	1,04
Perc. nulverzuim WTF	38,40
Perc. nulverzuim mdw.	43,76
Aantal ziekmeldingen	33,67
Aantal hersteldmeld.	33,25
Aantal medewerkers	395,08
Totaal WTF	257,98



Aant. mdw.	Aant. vzm	Kort:1 - 7	Middel: 8 - 42	Lang: 43 - 730	Lang:> 2 jr.	Aant. open.
441	435	328	51	56	3	39

De verzuimcijfers zijn in de afgelopen jaren flink gestegen, in lijn met de landelijke cijfers. Het hoge verzuimpercentage is voor een groot deel te wijten aan het relatief hoge aantal langdurig zieken, waaronder long Covid. Doordat een groot deel van deze ziektetrajecten in 2024 wordt afgesloten, is de verwachting dat dit percentage het komende jaar weer gaat dalen. Daarnaast is de meldingsfrequentie nog steeds hoger dan voorgaande jaren en het percentage nulverzuim (percentage van het aantal werknemers die zich niet ziekgemeld hebben) lager. Het aantal ziekmeldingen is dus gestegen. Dit vraagt om extra alertheid bij frequent verzuim en preventief handelen om te voorkomen dat medewerkers langdurig uitvallen. De directeur is hierin in de lead, waarbij hij/zij een beroep kan doen op onze arbo-medewerker en de externe arbeidsdeskundig. Een driehoeksgesprek met de medewerker is een manier om open en vroegtijdig het (frequente) verzuim en de aard hiervan te bespreken.

Vitaliteit

In het nieuwe koersplan is het thema vitaliteit opgenomen onder het thema "Professionele cultuur". De uitwerking van het beleid krijgt een plek binnen het strategisch HRM-plan. Bij de start van het schooljaar 2023-2024 werden alle scholen voorzien van een gezond kistje fruit. Met deze ludieke actie hebben we het onderwerp onder de aandacht gebracht van de medewerkers. In verschillende communicatie uitingen hebben we vervolgens in de maanden daarna gewezen op het belang van vitaliteit en medewerkers tips gegeven.

Werkdruk

Werkdruk heeft, eveneens in het kader van vitaliteit, voortdurend de aandacht binnen Ambion. Iedere school heeft de beschikking over werkdrukmiddelen. Directeuren hebben met de MR gesproken en gezamenlijk is besloten hoe de werkdrukmiddelen ingezet worden. De werkdrukmiddelen worden veelal ingezet voor extra personeel. Het gaat dan om bijvoorbeeld onderwijsassistenten, administratieve krachten of conciërges. Op sommige scholen worden ook leerkrachten betaald uit deze gelden, bijvoorbeeld om een extra grote groep te kunnen splitsen voor een deel van de dag of week.

Beoordelingssystematiek

De bestaande beoordelingssystematiek werd als te summier ervaren door de directeuren en is aangepast en aangevuld met expliciete criteria waaraan een leerkracht moet voldoen. Bij een positieve beoordeling wordt in overleg met HR een passend dienstverband aangeboden.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Begeleiding beginnende directeuren

Naast het al bestaande 'maatje' voor nieuwe directeuren, worden beginnende directeuren, waar nodig, ook gekoppeld aan een externe coach voor individuele- en teamcoaching. Uiteraard op maat, omdat iedere school en iedere directeur zijn eigen ontwikkelingsfase kent. In 2023 bestaat de kweekvijver van Ambion uit vijf directeuren in spé, óf net gestart in de functie van directeur. De eerste kweekvijverwandeling vindt plaats in januari 2024. De toekomstige directeuren gaan met elkaar in gesprek en kunnen een casus voorleggen aan twee ervaren directeuren. We willen op deze manier de startende en toekomstige directeuren een steuntje in de rug geven en ze een platvorm bieden met gelijkgestemden om ervaringen uit te wisselen. Op basis van de eerste ervaringen gaan we de kweekvijverwandelingen verder vorm en inhoud geven.

Onderzoek naar (digitale) mogelijkheden gesprekkencyclus

Onze huidige gesprekkencyclus voldoet niet. We willen een moderne wijze van ontwikkelgesprekken invoeren die recht doet aan de medewerker en zijn of haar professionele houding en ontwikkeling. Daarom gaan we in 2024 met behulp van het nieuwe systeem van Visma Raet, een nieuwe gesprekkencyclus ontwikkelen.

Manifest bestuur in Emmeloord

Collega bestuur Aves uit Emmeloord maakt zich hard om op termijn geen dure leerkrachten van commerciële bureaus meer in te huren. Met een manifest nodigen zij besturen in de regio uit om samen plannen uit te werken om dit te kunnen realiseren. Ambion heeft haar solidariteit met het manifest uitgesproken. In 2024 worden de gesprekken en de uitwerking van de ideeën voortgezet.

Vlootschouw LC leerkrachten

Directeuren van Ambion hebben een LC-Vlootschouw gedaan om een goed overzicht te hebben van het aantal LC leerkrachten en het potentieel binnen deze groep medewerkers. Dit traject krijgt in 2024 een vervolg met als doel bewustwording bij de leerkrachten te realiseren. Hierbij is het uitgangspunt: een reëel zelfbeeld over eigen functioneren en het stimuleren van persoonlijke/professionele ontwikkeling in samenspraak met de leidinggevende. Hiervoor worden onder andere twee bijeenkomsten georganiseerd waarin de functie van LC wordt toegelicht.

Aantrekkelijk werkgeverschap

Ambion zet ook de komende jaren in op professionalisering van de eigen leerkrachten, onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners en directeuren. Het zijn van een aantrekkelijke werkgever wordt steeds belangrijker door het lerarentekort en de vergrijzing. Creativiteit en verantwoorde risico's zijn daarbij noodzakelijk. Om evenwicht in het personeelsbestand te behouden is het belangrijk om jonge leerkrachten aan te trekken en te behouden.
De komende jaren kijken we daarom nadrukkelijk hoe Ambion haar positie als aantrekkelijke werkgever verder kan verstevigen. Innovatief onderwijs, ruime ontwikkelmogelijkheden met duidelijke loopbaanpaden en aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden zijn hierbij de voornaamste pijlers.

Strategisch personeelsbeleid

We gaan de komende jaren meer inzetten op het strategisch personeelsbeleid, waarbij zowel kwantitatief als kwalitatief naar het personeelsbestand wordt gekeken. Hierbij is het belangrijk om helder te hebben wat de huidige situatie is en wat wenselijk is over 3-5 jaar. De beleidsadviseur onderwijskwaliteit en strategisch beleidsadviseur HRM hebben een leergang strategische HRM gevolgd met als resultaat een eerste aanzet voor een strategisch HRM plan. De invulling hiervan krijgt in 2024 een vervolg.

Koppeling onderwijskwaliteit en personeelsbeleid

De onderwijskundige visie is het uitgangspunt voor het personeelsbeleid. Dit vraagt nog om een verdere uitwerking. Vooral voor de langere termijn zal duidelijk moeten worden wat de onderwijskundige visie betekent voor de organisatie-inrichting en het te voeren personeelsbeleid. De bestuurder bespreekt regelmatig met de directeuren de situatie op de scholen rondom de kwaliteit van het onderwijs en het te voeren (personeels)beleid. In overleggen met HR en/of het beleidsteam worden thema's die spelen verder uitgewerkt of voorbereid.





2.3
Organisatie

A. Communicatie & PR

Doelen en resultaten

- **Elke school heeft een aantrekkelijke, actuele website met een kort promofilmpje. Scholen communiceren via moderne digitale middelen.**
- **Arbeidsmarktcommunicatie doorontwikkelen om succesvoller vacatures in te kunnen vullen.**
- **Koersplan 2023-2027 afronden en intern en extern communiceren.**
- **Heroverweging en evaluatie domein communicatie & PR en de plek binnen de organisatie.**

Communicatie via digitale middelen

Alle digitale communicatiemiddelen worden jaarlijks geëvalueerd op actualiteit, zowel de content als ten aanzien van technische ontwikkelingen en mogelijkheden. Hierbij kunnen de scholen en de beleidsmedewerker Communicatie & PR een beroep doen op de interne knowhow van bijvoorbeeld de iCoaches en de decentrale ICT beheerders. De betrokken leveranciers van bijvoorbeeld de websites zijn verantwoordelijk voor een actueel CMS. In 2023 zijn zes scholen bezocht door een fotograaf voor nieuwe fotografie en er is een nieuwere versie van het CMS in gebruik genomen. Daarnaast zijn alle websites gescreend en zijn kleine wijzigingen doorgevoerd om de gebruiksvriendelijkheid en vindbaarheid van informatie te vergroten. Bijvoorbeeld een aanmeldknop en een contactknop op de startpagina van de scholen. De decentrale ICT beheerders hebben een training gevolgd van het vernieuwde CMS.

In 2023 hebben de scholen een nieuw ouderportaal in gebruik genomen, Parro. Dit mede ingegeven door het feit dat het vorige ouderportaal ophield te bestaan. Door een goede voorbereiding en een goede samenwerking tussen de bovenschoolse ICT en de scholen is de overgang soepel verlopen. De scholen hebben met Parro weer een modern ouderportaal waarmee op een goede, transparante manier gecommuniceerd kan worden met de ouders.

Arbeidsmarktcommunicatie

De krapte op de arbeidsmarkt is de afgelopen jaren ook in Friesland merkbaar. Communicatie werkt nauw samen met het domein HR om per vacature te beoordelen wat de beste manier van werven is en welke middelen

ingezet worden. Daarbij is de inzet van social media inmiddels onmisbaar, maar ook het persoonlijke netwerk van beleidsadviseurs, directeuren en overige medewerkers. Door de inzet van de schoolposters en overzichtelijke infografics onderscheid Ambion zich op sociale kanalen.



In 2023 werd Ambion geconfronteerd met relatief veel langdurige uitval en het vertrek van schooldirecteuren. Het duurzaam invullen van deze vacatures bleek lastig, ook na inschakeling van een extern wervingsbureau. De manier van werven vraagt aandacht en zal in 2024 samen met HR opnieuw worden bekeken.

Koersplan 2023-2027

Begin 2023 is het nieuwe koersplan goedgekeurd door de RvT en de GMR. Daarmee kon een mooi proces van meerdere jaren, waarin verschillende interne en externe belanghebbenden zijn betrokken, afgerond worden. De beleidsadviseur Communicatie & PR heeft in deze afronding een leidende rol gespeeld. Met de opmaak van een digitale en offline versie van het koersplan werd het koersplan binnen en buiten de organisatie breed gecommuniceerd. Ook werd voor iedere school een nieuwe schoolplanposter en schooljaarplanposter gemaakt op basis van het vuurtorenmodel. Directeuren en medewerkers ervaren het model als praktisch inzetbaar om strategische doelen te vertalen naar hun eigen dagelijkse praktijk. Het model en de posters helpen om het strategisch plan ook op de scholen levend te maken en houden.



Communicatie & PR binnen Ambion

Binnen de domeinstructuur van het servicebureau heeft Communicatie & PR een plek binnen het domein Organisatie. Met het vertrek van de beleidsadviseur Communicatie & PR medio 2023 is de rol van communicatie binnen de organisatie en de invulling van de functie beleidsadviseur opnieuw bekeken. De afgelopen zes jaar is een stevige basis gelegd binnen Ambion als het gaat om communicatiebeleid en middelen. De scholen zijn inmiddels voldoende uitgerust en vaardig om met de beschikbare middelen hun dagelijkse communicatie en pr goed vorm te geven. Zij hebben vooral behoefte aan beleidsmatig advies in specifieke trajecten en projecten. Bovenschools en bestuurlijk is er juist behoefte aan bredere en inhoudelijke ondersteuning.

Om beter aan de sluiten bij de wensen en behoeften vanuit de organisatie is besloten om medio 2023 een Strategisch communicatieadviseur & Bestuursondersteuner aan te nemen ter vervanging van de beleidsadviseur Communicatie & PR. Een aantal operationele communicatiewerkzaamheden krijgt binnen het domein Organisatie een (nieuwe) logische plek, waardoor deze nieuwe medewerker ruimte krijgt voor de bestuursondersteuning.

Communicatie & PR zal zich de komend jaren met name richten op strategische vraagstukken binnen de organisatie om het onderwijsproces optimaal te kunnen ondersteunen en faciliteren. Daarbij spelen arbeidsmarktcommunicatie en interne communicatie (als onderdeel van goed werkgeverschap) een belangrijke rol. De communicatieadviseur zit daarbij dicht bij de bestuurder en werkt veel samen met de afdeling HR.

Andere projecten die in 2023 zijn gestart en (deels) afgerond:

- **Promotiefilmpjes scholen:** in 2023 heeft Het Vogelnest als laatste school van Ambion een mooie promotiefilm gemaakt. Hierin komt de nieuwe missie en visie van de school duidelijk naar voren. De film wordt onder andere gebruikt op de website.
- **Aankleding gebouwen:** in 2023 is voor de Van Maasdijkschool en de Sevenaerschool een ontwerp gemaakt om binnen de scholen zichtbaar te maken waar zij voor staan. Daarbij wordt tevens gekeken naar het opruimen van de school en het eventueel nie inrichten van ruimtes. Het doel is dat de [illegible] aantrekkelijke werk- en leeromgeving [illegible] leerlingen en leerkrachten. De uitvoering is gepland gerealiseerd en krijgt een vervolg/afronding in 2

Casus Register accountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

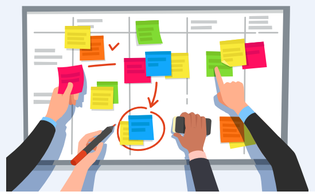
Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In 2024 gaat Communicatie & PR (verder) aan de slag met onder andere:

- Het in de markt zetten van Ambion als onderwijsorganisatie voor openbaar onderwijs en aantrekkelijk werkgever. Het nieuwe koersplan 2023-2027 fungeert hierbij als vliegwiel;
- De advisering van directeuren en scholenteams in de profilering van hun school;
- Het vergroten van het bereik van het dashboard binnen Office365, mede door het creëren van aantrekkelijke en onderwijsinhoudelijke content;
- Advisering en ondersteuning van het domein HR bij werving van nieuwe medewerkers en het binden en boeien van bestaande medewerkers;
- De zichtbaarheid van Ambion op sociale kanalen verbeteren en vergroten ten behoeve van de arbeidsmarktcommunicatie en profilering van Ambion.
- Communicatieadvies in het fusietraject Aldeboarn.

B. Officemanagement

Officemanagement is de spin in het web van onze organisatie. Zij legt de verbinding in de dagelijkse gang van zaken tussen bestuur, scholen en de buitenwereld. Maar ook voor de interne organisatie spelen de medewerkers een belangrijke rol in de verbinding, communicatie en ondersteuning. Naast de algemene ondersteuning van de bestuurder en het servicebureau, hebben de medewerkers van officemanagement een belangrijke rol bij het organiseren van diverse bijeenkomsten en trainingen en bij de inrichting van de O365-omgeving.



Met de nieuwe invulling van Communicatie & PR, hebben de medewerkers van officemanagement een aantal uitvoerende communicatie werkzaamheden op zich genomen, zoals de voorbereiding van de open dag en de medewerkerscommunicatie. Voor de bestuursondersteuning is er afstemming geweest tussen de managementassistente en de bestuursondersteuner. Daarbij is uiteindelijk een scheiding gemaakt tussen secretariële ondersteuning (managementassistente) en inhoudelijke ondersteuning (bestuursondersteuning).

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Ook in 2024 biedt officemanagement weer de benodigde ondersteuning aan de bestuurder en de serviceorganisatie. Onder andere de organisatie van studiedagen wordt door officemanagement vakkundig opgepakt. Samen met de bestuursondersteuner wordt in 2024 gekeken hoe de ondersteuning van de RvT vorm krijgt.

C. Informatiemanagement

Dit vakgebied is niet nader gestructureerd en geformaliseerd, maar wordt bij nieuwe ontwikkelingen en processen wel nadrukkelijker betrokken. In 2023 is de informatie op het interne dashboard overzichtelijker en toegankelijker gemaakt door toevoeging van de Ambion Wiki. Een aandachtspunt blijft het gebruik van het dashboard door medewerkers. We merken dat nog niet alle medewerkers de weg naar het dashboard weten te vinden. Dit zal ook het komende jaar nog de nodige aandacht vragen.

Informatiebeveiliging

Iedere medewerker en leerling (vanaf groep 3) heeft een eigen device. Hierdoor is er een geringer risico dat zij op allerlei apparatuur (inlog-)gegevens achterlaten. Ambion maakt keuzes en neemt maatregelen om zo veilig mogelijk te werken, waarbij de balans wordt gezocht met het behouden van een werkbare ICT-inrichting.

Ambion werkt met een aantal opslag- en communicatieplatforms tussen doelgroepen:

1. Het O365 platform van Microsoft voor alle medewerkers; dit platform wordt ook gebruikt voor een SSO-koppeling met het HRM-pakket van Raet.
2. Het ecosysteem van Apple voor de interactie tussen leerlingen en leerkrachten;
3. Het ouderportaal Parro voor de communicatie met ouders.

Wachtwoorden worden regelmatig (verplicht) aangepast en we hebben MFA (meervoudige verificatie) ingericht voor cruciale gebruikers (met name beheerders).

We werken met gerenommeerde bedrijven voor onder andere het netwerkbeheer. Ook heeft Ambion intern de nodige expertise in huis, te weten:

- Een gecertificeerde Microsoft-specialist;
- Een gecertificeerde Apple-specialist;
- 4 ICT-beheerders die allen ICT-zaken behartigen voor alle scholen.

Privacy

Voor wat betreft de AVG heeft Ambion zowel een externe Functionaris Gegevensbescherming als een ervaren externe Privacy Officer. Beide houden zich voor meerdere schoolbesturen bezig met privacyvraagstukken, waaronder toetsing van verwerkingsovereenkomsten. Voor de schriftelijke borging wordt gebruik gemaakt van de producten en trainingen van YourSafetynet. Met een speciaal formulier van YourSafetynet kan via een link op de website van Ambion een privacy-incident worden gemeld.

Dataveiligheid

Niet alleen de hierboven genoemde platforms hebben hun opslag in the cloud, ook alle scholen en het servicebureau van Ambion werken serverloos. Hiermee is in de basis een eerste risico ondervangen. Sinds september 2022 is het extra back-uppen van de Office 365-omgeving ondergebracht bij Barracuda.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Nu in 2023 de meeste apparatuur vervangen is en het gebruik hiervan eigenlijk geen nadere aandacht meer vraagt, zijn er vervolgstappen om de systemen en de profielen op de apparatuur nog meer centraal aan te sturen met blijvend aandacht voor zowel de veiligheid als de gebruiksvriendelijkheid.

Hiermee krijgt informatiemanagement organisch een prominentere en meer overkoepelende plek binnen Ambion. De referentiearchitectuur van FORA lijkt als referentiekader nog steeds een prima middel om de verschillende voorzieningen en processen binnen Ambion in kaart te brengen.

D. ICT

Doelen en resultaten

- Doelmatige en laagdrempelige dienstverlening aan scholen
- ICT-infrastructuur toekomstbestendig ingericht

Sinds 2019 werken al onze scholen serverloos, hebben zij Apple-apparatuur gekregen en zijn ze overgegaan op het leren en werken in de Apple leeromgeving. De ICT-afdeling van het servicebureau regelt dit in eigen beheer. Ook de verkoop van oude apparatuur, aanschaf nieuwe apparatuur voor leerkrachten en leerlingen en de inrichting is geheel in eigen beheer uitgevoerd.

Door deze gezamenlijke en eenduidige keuze is het beheer voordeliger en eenvoudiger intern uit te voeren door de decentrale ICT-beheerders. Door meer zelf te doen, realiseren we een kostenbesparing. Ook hebben we hiermee de dienstverlening aan de scholen doelmatiger en laagdrempeliger ingericht. Deze keus is in 2022 geëvalueerd en unaniem is gekozen om deze keuze te bestendigen. Nu de Macbooks in 2023 zijn vervangen is alles weer up-to-date.

Op bijna alle scholen (op drie na) is inmiddels een glasvezelverbinding gerealiseerd. Alle verbindingen zijn, onafhankelijk van degene die de verbinding fysiek heeft aangelegd, ondergebracht bij Hallo.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Nu besloten is om de nadruk blijvend te houden op eigen regie en uitvoering kunnen meer en meer zaken op deze wijze ingericht worden. De decentrale beheerders werken in teamverband, waarbij specifieke expertises benut worden en een ieder een overkoepelende verantwoordelijkheid heeft voor een specifiek onderdeel of applicatie.
De eigen knowhow op bestuursniveau neemt hierdoor meer en meer toe.

- Om de veiligheid zoveel mogelijk voor de voordeur te waarborgen, willen we de internetverbindingen door en via de dienst Veilig Internet van Sivon uitbesteden
- Het contract VoIP en mobiele telefonie loopt ook af. Ook hier wordt gekeken naar een passend vervolg, waarbij ook een nauwere integratie met de O365 communicatietools bekeken gaat worden. Dit mede met als doel om een kostenbesparing te realiseren.
- Tenslotte moet de Europese aanbesteding voor nieuwe kopieerapparaten opgestart worden. Deze aanbesteding zat voorheen bij facilitair, maar de huidige en nieuwe kopieerapparaten zijn meer en meer computers geworden. Ook hier wordt nadrukkelijk gekeken of er een kostenreductie mogelijk is.



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

E. Onderwijsinnovatie

Doelen en resultaten

- Er is een heldere beschrijving van uitdagend onderwijs binnen Ambion vastgesteld
- Er is een programma-aanbod voor het onderwijskundige benutten van de Apple leeromgeving opgesteld en uitgevoerd op bijna alle scholen van Ambion. Een groot deel van de medewerkers is Apple teacher.

Ambion is een innovatieve en ambitieuze onderwijsorganisatie. In het nieuwe koersplan heeft innovatie een nadrukkelijke plaats gekregen als onderdeel van het koersthema "uitdagend onderwijs". De betekenis hiervan binnen Ambion is vastgesteld in een definitie. Het koersthema "onderzoekend leren & werken" heeft betrekking op de onderzoekende houding van medewerkers en hoe we dit binnen ons dagelijks handelen een plek kunnen geven om zo een continue verbetering van ons onderwijs te realiseren.

Onderzoek

Het versterken van de onderzoekende cultuur krijgt een steeds prominentere plek binnen Ambion. In het koersplan 2023-2027 is de ambities van het thema 'Onderzoekend werken en leren' als volgt omschreven:

'Binnen Ambion werken we vanuit een onderzoekende, lerende houding om daarmee de onderwijskwaliteit verder te ontwikkelen en te versterken. Daarom hebben we een PDSA-cyclus (Plan, Do, Study (onderzoek), Act). Daarin staat onderzoekend werken en leren centraal voor continue verbetering: onderzoek als kloppend hart van onze organisatie. Door opleiding, intervisie en coaching omarmen alle medewerkers het onderzoekend werken en leren als tweede natuur en is dit zichtbaar in hun houding en gedrag.'

We zorgen voor een onderzoeksmatige aanpak bij vernieuwing en schoolontwikkeling. Hiermee werken we meer doordacht, onderbouwd en systematisch aan onderwijsverbeteringen en maken we beter gebruik van elkaars expertise en wetenschappelijk onderzoek. (Praktijkgericht) onderzoek draagt ook bij aan de onderwijskwaliteit. Dit komt onder andere goed tot uiting in onze bovenschoolse kenniskringen, IB-netwerk en beleidsgroepen.

Verduurzaming kleine scholen

Scholen met minder dan 75 leerlingen zijn, vooruitlopend op het nieuwe koersplan, in het schooljaar 2022-2023 aan de slag gegaan met de opdracht om een sterkere vorm van organiseren en samenwerken te kiezen om kwalitatief goed en efficiënt onderwijs te realiseren voor de lange termijn. De invulling van de samenwerkingsopdracht (borging kwaliteit en efficiëntie) voor kleine scholen is een belangrijk vraagstuk voor een duurzame toekomst van Ambion.

Eén van de vormen is het innovatieve schoolconcept Open Isles. Door samenwerking tussen (kleine) scholen en samenwerking met externe partijen kunnen leerlingen samen in en buiten hun school meer en andere leerervaringen op doen. Door samen te werken kunnen we meer kennis delen, specialisten breed inzetten en ook op de kleinere scholen de onderwijskwaliteit borgen.

Een samenwerking met onze natuurlijke partner in de regio, cbo Meilân, biedt daarnaast perspectief. Na positieve eerste stappen in 2022, is hier in 2023 een vervolg aan gegeven. We werken al in diverse projecten samen, zetten concrete stappen als het gaat om gezamenlijke huisvestingsvraagstukken, verbreding aanbod en behoud van een divers en thuisnabij onderwijsaanbod. De fusie van twee dorpsscholen in Oudehaske tot een samenlevingsschool is hiervan een mooi voorbeeld.

Het gebruik van ICT

We willen het gebruik van onze Apple-leeromgeving de komende jaren doorontwikkelen om hiermee ons onderwijs op een moderne, aansprekende en vooruitstrevende manier verder in te richten. In 2022 is alle Apple-apparatuur voor de leerlingen en leerkrachten vervangen en in 2023 die voor het niet onderwijzend personeel. Nu we inmiddels vijf jaar met Apple werken, kunnen we vaststellen dat het merendeel van onze medewerkers de basisvaardigheden beheerst. Het grootste deel van de medewerkers heeft het leerprogramma Apple Teacher met succes afgerond.
De interne kennisbibliotheek, bestaande uit filmpjes en schriftelijke handleidingen, is inmiddels rijkelijk gevuld en overzichtelijk bijeengebracht in een Apple handboek. Een praktisch en leerzaam naslagwerk voor nieuwe medewerkers, maar ook voor ervaren medewerkers die verdieping zoeken bij het inzetten van de Apple leeromgeving binnen de school.

Vanuit het koersthema "uitdagend onderwijs" zijn in 2023 de toepassingen binnen de Apple leeromgeving nog eenmaal voor alle leerkrachten en leerlingen in een trainingsaanbod aangeboden. De i-Coach+, onze Apple/ICT specialisten die onze scholen ondersteunen bij het toepassen van de Apple leeromgeving in de dagelijkse onderwijspraktijk, werken in teamverband en verzorgen op bijna alle scholen trainingen. Daarbij kunnen ze een beroep doen op de expertise van onze eigen Apple Professional Learning Specialist (APLS) Stef Heeling en Apple Distinguished Educater (ADE) Anke van der Meer. Onze ADE is tevens aangesloten bij het wereldwijde netwerk van Apple waar (praktijk)kennis wordt gedeeld.

Op het gebied van technologie heeft de samenwerking met de bibliotheek, Kei College (vmbo), Atelier Majeur (Kunst & Cultuur) en museum Heerenveen weer verder gestalte gekregen. Mede dankzij een toegekende subsidie is er een praktisch aanbod voor zes scholen rond het thema duurzaamheid gerealiseerd. Daarnaast is er een ontwerpgroep gestart om de samenwerking te verdiepen, te verbreden en te verduurzamen binnen het reguliere aanbod. Door vele en ook verdrietige personele wisselingen is er nog geen concreet vervolg gerealiseerd. Wel is het leerecosysteem in de Fryske Marren gerealiseerd, waarbij de culturele partner (it Toanhûs) in de lead is.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In maart 2024 worden de (concept) kerndoelen digitale geletterdheid vastgesteld. We willen op basis hiervan en datgene we al doen, kijken hoe we in 2024-2025 een dekkend aanbod voor de scholen kunnen realiseren. Dit kan door een divers aanbod te presenteren waar de scholen zelf een keuze uit kunnen maken of om (eerst) een basisprogramma voor alle scholen te maken. Bij deze tweede optie gaan de i-Coach+ in 2025-2026 als vakdocent de lessen geven op de scholen, waarna in de schooljaren daarna meer en meer de leerkrachten dit kunnen en gaan overnemen.



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024



2.4 Bedrijfs-voering

A. Huisvesting & Facilitair

Doelen en resultaten

Ambion heeft vijftien gebouwen in juridisch eigendom- en beheer. De overige gebouwen zijn in eigendom- en beheer bij de Vereniging van Eigenaars (VvE) Facet, VvE Akkrum en VvE De Akkers, Stichting De Kompenije, gemeente Heerenveen, gemeente De Fryske Marren en vastgoed-management Eagle Real Estate/Vastestate.

Doelen en resultaten

- Voor onze scholen streven we een huisvestingssituatie na die past bij onze visie op het onderwijs.
- Langetermijn visie gebouwen is opgesteld op basis van het profiel van de school en op basis van het integraal huisvestingsplan van de gemeenten Fryske Marren en Heerenveen. Start eerste projecten, obs Het Vogelnest en obs Ekke de Haan.

Het eerste doel is van continu doorlopende aard. Jaarlijks worden onze gebouwen goed onderhouden, op basis van het opgestelde en tweejaarlijks bijgewerkte MJOP. Daarnaast worden nieuwbouw- en renovatieplannen op basis van de planning in de (D)IHP's uitgewerkt en uitgevoerd. Dit draagt bij aan het behalen van ons doel om de huisvestingssituatie te laten blijven aansluiten bij de visie van het onderwijs.

Beheer en onderhoud

LindHorst huisvestingsadviseurs voert voor Ambion het beheer en onderhoud uit voor de veertien gebouwen in juridisch eigendom, alsook voor VvE Facet, VvE Akkrum en deels voor OBS De Feart. Het gaat hierbij om planning, beheer, uitvoeringscoördinatie, begeleiding, rapportage en klachtenonderhoud.

De kwaliteit van de schoolgebouwen is essentieel voor het geven van goed onderwijs. Huisvesting draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs, de verhoging van de productiviteit en het aantrekken van nieuwe leerlingen. Ambion streeft voor haar scholen een huisvestingssituatie na die past bij haar visie op het onderwijs. Daarin werken we samen en zoeken we afstemming met partners in educatie, welzijn en zorg en een verankering in de sociaalmaatschappelijke omgeving.
Bij toekomstige bouwplannen streeft Ambion, als dat gewenst en mogelijk is, naar multifunctionele gebouwen die een integrale benadering van het opgroeiende kind stimuleren. In het nieuw opgestelde DIHP van de gemeente Heerenveen (2022) wordt ingezet op een verdere intensivering van de samenwerking tussen onderwijs, opvang en ondersteuning. Deze ambities horen we ook terug in het proces om te komen tot een nieuw IHP in de gemeente De Fryske Marren. Dit sluit aan bij de ambities van Ambion.

Leerlingenaantallen

Ten opzichte van 2022 is het leerlingenaantal met ongeveer 4% gedaald. (2021: 3.018 vs. 2023: 2.902.) De daling is onder andere te verklaren door het overgaan van de leerlingen van It Haskerplak naar de Samenlevingsschool Oudehaske onder de vlag van CBO Meilân, de sluiting van OBS Skoatterwiis en een daling van het aantal leerlingen op scholen in kleinere dorpen. In het speciaal onderwijs is het aantal leerlingen gelijk gebleven.

Het streven is om thuisnabij en kwalitatief goed onderwijs te blijven aanbieden aan alle kinderen in de gemeenten De Fryske Marren en Heerenveen. We werken samen met de partners in de regio aan werkbare toekomstbestendige oplossingen. Met betrekking tot het IHP in De Fryske Marren, wordt dit uitgangspunt meegenomen in de toekomstvisie.

Ruimtebehoefte en capaciteit

De ruimtebehoefte van een school wordt berekend op basis van het leerlingenaantal. Aan de hand van leerlingenprognoses wordt bekeken wat de ruimtebehoefte van een school is op korte, middellange en lange termijn. Gemeentelijke prognoses laten voor de korte, middellange en lange termijn nog steeds een afname in het leerlingenaantal te zien. Dit zien we voor 2023 ook terug in de leerlingentelling op diverse scholen.

Over het geheel bekeken heeft Ambion niet bekostigde overcapaciteit, doordat op een deel van de schoollocaties (langdurige) leegstand is. Op 1 oktober 2023 had Ambion 2.902 leerlingen, dit is inclusief sbo It Oerset. Dit aantal leerlingen bepaalt de normatieve ruimtebehoefte in 2024. Hieronder zijn de aantallen verwerkt.

	M2 BVO
Feitelijk capaciteit totaal	23.239 m2 bvo
Normatieve ruimtebehoefte	19.35a8 m2
Overcapaciteit	3.881 m2
Medegebruik	Circa 550 m2
Niet bekostigd	3.337 m2 (leegstand)

Ambion heeft dus op een aantal scholen te maken met niet bekostigde overcapaciteit, ook wel (normatieve) leegstand genoemd. Leegstand kost geld, omdat deze vierkante meters wel moeten worden onderhouden en geëxploiteerd, maar hier geen directe vergoeding tegenover staat. Als er bij nabijgelegen collega-scholen sprake is van een tijdelijk tekort aan ruimte, kunnen zij worden doorverwezen naar deze leegstand bij Ambion. Voor scholen is dit vaak niet wenselijk, omdat een school dan wordt verdeeld over meerdere locaties wat ten koste gaat van onderwijstijd en teambuilding. Ook heeft het organisatorisch en financieel impact. Ambion kiest dan liever voor het in medegebruik geven of verhuren van de leegstand aan een maatschappelijke partij die het onderwijs, de leerlingen en/of de omgeving (wijk/dorp) ondersteunt. Ambion stelt voorop dat leegstand zoveel mogelijk wordt beperkt en lege ruimtes worden ingevuld door multifunctioneel gebruik ten dienste van of aanvullend op onderwijs.

Op een aantal scholen wordt op dit moment nieuw gebouwd of gerevitaliseerd. Deze ontwikkelingen hebben een positief effect op de leegstand, omdat er gebouwd wordt voor het gemiddelde leerlingenaantal over de komende 15 jaar. Dit sluit aan bij de huisvestingsbehoefte van de locaties.

Terugblik en toekomstige ontwikkelingen

Een greep uit de projecten die in 2023 zijn opgestart en/of afgerond:

- ✔ **PvE Revitalisatie OBS Ekke De Haan**, de samenwerkingsovereenkomst getekend, het projectmanagementbureau en de architect geselecteerd.
- ✔ **PvE Nieuwbouw De Greiden**, de samenwerkingsovereenkomst getekend en het projectmanagementbureau geselecteerd.
- ✔ **PvE Nieuwbouw OBS Albertine Agnesschool** en locatiestudie.
- ✔ **IHP De Fryske Marren** opgestart.
- ✔ **Aanbestedingstraject partij MJOP**: Lindhorst geselecteerde partij.
- ✔ **Fusie obs It Haskerplak en cbs De Tarissing** en daarbij behorende opleveringsacties.
- ✔ **Realisatie uitbreiding** tijdelijke huisvesting It Bûtenplak.
- ✔ **Uithuizing Skoatterwiis**.
- ✔ **In gebruikname buitenlokaal** It Bûtenplak.
- ✔ **In gebruikname 10e lokaa**l Route 0513, Bij cbs Spring! Is tijdelijke huisvesting gerealiseerd.
- ✔ **Aanvraag** aanvullende eerste inrichting OLP t.b.v. Albertine Agnes.
- ✔ **Aanvraag** aanvullende eerste inrichting OLP t.b.v. Westermarskoalle.
- ✔ **Aanvraag** aanvullende eerste inrichting OLP t.b.v. Route 0513.
- ✔ **Interne verhuizing** Compagnonschool.
- ✔ **Tijdelijke huisvesting** Albertine Agnesschool in De Spil (Heerenveen) en realisatie lokaal op het eigen leerplein.
- ✔ **Werkzaamheden uit het MJOP** zijn uitgevoerd, planning uitgevoerd.
- ✔ **Acties vanuit rapportages** Veilig Spelen (keuring speeltoestellen buitenplein) opgepakt.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

Personeel

Ook in 2023 heeft Astrid Huitema (BCN) de rol van Beleidsadviseur Huisvesting en Facilitair op zich genomen. Daarnaast is zij betrokken bij de nieuwbouw- en revitalisatieprojecten. In het najaar van 2023 is de werving opgestart voor vaste invulling van de functie. Begin 2024 zal de nieuwe collega beginnen.

Rommert Talen – conciërge van Het Vogelnest – is vast voor 1 dag in de week bovenschools facilitair medewerker. Hij ondersteunt de adviseur Huisvesting en Facilitair bij uitvoerende zaken rondom het domein Huisvesting en Facilitair.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Een greep uit de projecten en actiepunten voor 2024:

- **Nieuwbouwproject De Greiden**: selectie adviseurs en ontwerp gereed maken.
- **Nieuwbouwproject Albertine Agnesschool**: selectie projectmanagementbureau, adviseurs en ontwerp maken.
- **Renovatieproject Ekke de Haan** in samenwerking met Kinderwoud: adviseurs en uitvoerende partijen selecteren, uitvoering revitalisatie met als doel eind 2024 gereed.
- **Verhuizing Servicebureau** naar sbo It Oerset.
- **Europese aanbesteding** nieuw meubilair
- **Planvorming Veerbus** – De Schakel, De Ynset, Trijegeasterhonk (Open Isles concept).
- **Planvorming over normatieve overcapaciteit** - locatiegericht. OBS Akkrum heeft concrete plannen om voor de zomer van 2024 ruimte terug te geven aan de gemeente Heerenveen.
- **Contractmanagement** in samenwerking met de Beleidsadviseur Bedrijfsvoering.
- **Aandacht voor Duurzaamheid:** bij het onderhoud worden zoveel mogelijk duurzame keuzes gemaakt. Daarbij valt te denken aan zonnepanelen, ledverlichting en goede isolatie. Bij nieuwbouw en renovatie in de gemeente Heerenveen is het uitgangspunt ENG en speelt circulariteit een grote rol in de plannen.

Ambion wil ook voor de komende jaren kwalitatief duurzaam openbaar onderwijs voor de regio garanderen. Huisvesting heeft nadrukkelijke de aandacht van het bestuur in relatie tot profilering en het bieden van een aantrekkelijke leer- en werkomgeving.

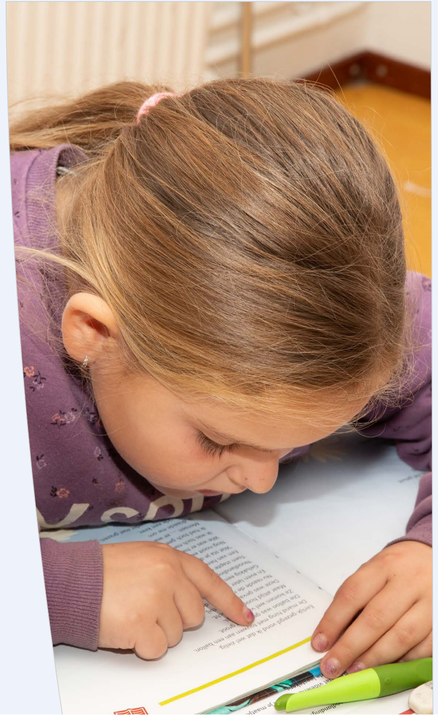
B. Financiën

Financieel beleid

Het financieel beleid van Stichting Ambion is erop gericht om zoveel mogelijk middelen beschikbaar te stellen voor het primaire proces. Daarnaast is het financieel beleid erop gericht de continuïteit van de organisatie te waarborgen. De ontvangen financiële middelen zijn, waar mogelijk, gekoppeld aan de strategische doelen en de speerpunten van beleid van de organisatie. Hiermee wordt voldaan aan het uitgangspunt van het bestuur dat de begroting past bij het gevoerde beleid van stichting Ambion.

Planning en control

Een goede planning en control is erop gericht om de doelstellingen van de organisatie te realiseren. De instrumenten van planning (sturing) zoals het koersplan 2023-2027 en de meerjarenbegroting zorgen voor sturing binnen de organisatie. De instrumenten van de control (beheersing), zoals de tussentijdse voortgangsrapportages, managementrapportage en de financiële jaarrekening zijn bedoeld om de voortgang van de plannen te meten en indien nodig bij te sturen. Bij de stichting bestaat de planning- en controlcyclus (op hoofdlijnen) uit de volgende onderdelen:



- Opstellen en vaststellen jaarverslag vorig boekjaar. Dit betreft een bestuursverslag en de jaarrekening. Het is een verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid en de cijfermatige positie van de stichting. Geplande oplevering: Februari tot en met april van een kalenderjaar.
- Opstellen en vaststellen van het (meerjaren-)bestuursformatieplan voor het volgend schooljaar (beleidsmatige en formatief financiële planning). Oplevering: Mei van een kalenderjaar.
- Opstellen van de 9- maandrapportage van een kalenderjaar. Deze bestaat uitsluitend uit een financiële rapportage met betrekking tot de staat van baten en lasten, een aantal analyses, een forecast van de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar, risico's en het verloop van de vermogenspositie van de stichting. Deze rapportage wordt besproken met de directies van de scholen en voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Raad van Toezicht. Oplevering: Oktober van een kalenderjaar.
- Opstellen en vaststellen meerjarenbegroting. In de meerjarenbegroting is de eerste schijf tevens de begroting voor komend kalenderjaar. Het geheel wordt voorgelegd aan de GMR en de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht legt de begroting ter goedkeuring voor aan de Gemeenteraad. Na goedkeuring door de gemeenteraad volgt de vaststelling door het College van Bestuur. Oplevering: Najaar van het kalenderjaar.
- Monitoring voortgang koersplan 2023-2027. Om de realisatie van de doelen, zoals benoemd in het koers plan 2023-2027 te kunnen monitoren, vindt twee keer per jaar een evaluatie plaats in het beleidsteam en het directieoverleg. Hiervan wordt verslag gedaan in de Raad van Toezicht. Hiervoor is in 2023 een eerste aanzet gemaakt tot een instrument waarin de jaardoelen van het koersplan, de daaraan gekoppelde beleidsdoelen en de wijze van meetbaar/merkbaar zijn opgenomen. We willen het schooljaar 2023-2024 benutten om dit instrument verder te testen en te ontwikkelen, zodat de eerste versie in het schooljaar 2024-2025 in gebruik genomen kan worden. In de doorontwikkeling zal er tevens een koppeling komen met de (meerjaren)begroting. Oplevering: januari en juli van het kalenderjaar.

Allocatie van middelen

Het bestuur ontvangt middelen van het Ministerie. Alle toekenningen worden daarbij berekend op schoolniveau maar beschikbaar gesteld op bestuursniveau. De kosten van het bestuur, servicebureau en de bovenschoolse middelen maken onderdeel uit van de totale stichtingsbegroting. Voor de bepaling en de verdeling van de middelen gelden de volgende uitgangspunten:

- Onderlinge solidariteit en gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- Uitgaan van 'wat hebben we nodig' in plaats van 'waar hebben we recht op';
- Bovenschools organiseren waar het kan en op schoolniveau waar het moet;
- De uitgaven worden goed gemonitord;
- Er bestaat een professionele cultuur van elkaar aanspreken;
- Er blijft ruimte bestaan en er zijn prikkels voor ondernemerschap van schoolteams/directeuren.

De Raad van Toezicht heeft in december 2022 de meerjarenbegroting 2023-2026 goedgekeurd. De belangrijkste budgethouders zijn, naast de bestuurder, de beleidsadviseurs en de directeuren. Zij hebben in het begrotingsproces kunnen aangeven wat de plannen, investeringsaanvragen en bijzondere wensen voor het komende jaar en de daaropvolgende jaren zijn (bijvoorbeeld op gebied van personeel, scholing, materiële zaken en investeringen). De beleidsadviseurs bespreken hun domeinbegroting met de directeuren. Deze manier van begroten vergroot de betrokkenheid bij de keuzes die zijn gemaakt voor de begroting.



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

Alle jaarschijven van de meerjarenbegroting 2023-2026 zijn sluitend. Bij een aantal begrotingsposten is er sprake van onttrekking uit bestemmingsreserves. In de meerjarenbegroting is namelijk rekening gehouden met lasten waarvan de dekking is geregeld in de bestemmingsreserves. Deze reserves zijn in het verleden gevormd.

In december 2022 is het besluit genomen door de directeuren om met de formatietoedeling voor de scholen in twee jaar tijd toe te groeien naar brinnummer bekostiging. Als gevolg van deze wijziging van de systematiek van formatietoedeling komen de budgetten van het Miniserie meer op de juiste plek. Bijvoorbeeld het onderwijsachterstandenbudget voor scholen met hoge 'achterstandsscore', etc.

Treasury

Het treasury-beleid vindt plaats binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek en binnen de richtlijnen van het treasury-statuut van Stichting Ambion. In het treasury-statuut wordt het treasury-beleid uiteengezet evenals een beschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasury-functie en de verantwoording aan het bestuur. De Raad van Toezicht heeft in haar vergadering van 10 oktober 2022 het treasury-statuut goedgekeurd dat voldoet aan de nieuwe aangepaste 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.' Voor het gehele boekjaar is conform het vastgestelde beleid gewerkt.

Om goed uitvoering te geven aan treasury is het van belang dat de financiële logistiek goed is geregeld. Er is één centrale rekening voor het uitvoeren van het betalingsverkeer en alle betalingsverkeer is geconcentreerd bij één bankinstelling. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats met de bankrelatie van de stichting. De financiële baten en lasten over 2023 bedragen € 37.170 positief (2022 € 24.993 negatief). Vanaf 1 oktober 2022 wordt geen negatieve rente meer in rekening gebracht.

Door Stichting Ambion wordt geen gebruik gemaakt van derivaten (zoals renteswaps) om risico's af te dekken. Tevens worden er geen belangrijke prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's onderkend. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan binnen Stichting Ambion.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden bepaald aan de hand van een berekening door het CBS op basis van meerdere criteria. Voor het kalenderjaar 2023 is er circa. € 654.000 ontvangen aan onderwijsachterstandsmiddelen. De onderwijsachterstandsmiddelen zijn op de scholen ingezet.

Verantwoording extra middelen werkdrukverlaging

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor zien. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, schoolleider en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de schoolleider/het bevoegd schoolbestuur een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen voor de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024. Dit bestedingsplan is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR (P-MR).

In het verslagjaar 2023 is plm. € 831.000 besteed aan verlaging van de werkdruk. De middelen zijn onder andere besteed aan het aanstellen van conciërges, leerkrachten, onderwijsassistenten en vervanging leerkrachten om de leerkrachten te ontlasten, zodat ze meer tijd hebben voor hun onderwijsgevende taak. Daarnaast is ook op een aantal scholen gekeken om de administratieve last te beperken.

Risicomanagement

Risicomanagement heeft de aandacht binnen de organisatie. Bij risicomanagement worden de risico's die Stichting Ambion loopt op diverse gebieden in kaart gebracht en worden zo mogelijk beheersingsmaatregelen getroffen. Aan de hand van de risicoanalyse kan proactief met de risico's worden omgegaan, waardoor de organisatie meer tijd heeft om in te spelen op de ontwikkelingen die op Ambion afkomen. Door het inbedden van de risicoanalyse in de planning- en control cyclus wordt bewerkstelligd dat het risicomanagement een continu proces wordt.

In 2022 is een risicoanalyse opgesteld. De risicoanalyse heeft een sterk verband met de huidige financiële positie en organisatieomvang van Stichting Ambion. Hoe gezonder de organisatie is, hoe beter zij in staat zal zijn om risico's op te vangen. Er wordt één keer in de twee jaar een risicoanalyse opgesteld.

De financiële positie van Stichting Ambion is zonder meer goed. Zie ook hoofdstuk financiële positie. De Algemene reserve bedraagt eind 2023 € 3.835.367. Gesteld kan worden dat het vermogen voldoende is voor het dragen van de risico's en er is overall sprake van een laag/gemiddeld risicoprofiel in relatie tot het vermogen.

De belangrijkste risico's staan hieronder vermeld.

Personele risico's

De veranderde arbeidsmarkt biedt een aantal nieuwe problemen. Het is ingewikkeld de vervangingen goed te regelen. Daarbij doet zich een complex probleem voor. Als we medewerkers niet een vaste aanstelling geven, is er de kans dat ze vertrekken naar een ander bestuur. Er is immers sprake van een vraagmarkt. De flexibele schil wordt daardoor steeds kleiner en, als we niet uitkijken, de vaste verplichtingen hoger. Er zal dus een actief personeelsbeleid moeten worden gevoerd om dit knelpunt op te lossen.

De belangrijkste kosten worden gevormd door de (vaste) formatie die wordt ingezet. Het grootste financiële risico wordt gevormd door het ontstaan van verschillen tussen de bekostiging en de werkelijke personele lasten. Prijsverschillen ontstaan door stijging van de loonkosten die niet of niet geheel door de rijksoverheid wordt gecompenseerd en de extra kosten inzake externe inhuur, zoals BTW-kosten en risico-opslagkosten.

Daarnaast kan er sprake zijn van (tijdelijke) boventalligheid in de personele bezetting. Door goed en tijdig te anticiperen op de krimp worden de risico's tot een minimum beperkt. Eén van de maatregelen die onder andere wordt genomen is het hanteren van de T=0 systematiek bij de (meerjaren) formatieplanning voor de komende jaren. Dit betekent dat wijzigingen in het aantal leerlingen door de scholen formatief moeten worden opgevangen.

Materiële financiële risico's

Voor de materiële instandhouding van de scholen ontvangt Ambion een genormeerde vergoeding van het rijk. Diverse landelijke onderzoeken hebben aangetoond dat de werkelijke lasten de genormeerde vergoeding sterk overschrijden. Minder leerlingen betekent minder inkomsten. Dit leidt echter niet direct - en zeker niet even sterk – tot minder kosten.

Maatregelen die Ambion onder andere heeft genomen, is het benutten van inkoopvoordelen door Europese aanbestedingen op het gebied van schoonmaak, ICT en gebruiks- en verbruiksmaterialen. Vaak hebben scholen te veel lokalen die niet door het rijk bekostigd worden. Wanneer het niet mogelijk is om betalende externe medegebruikers c.q. huurders te vinden, dan zullen lokalen worden afgesloten, met navenant lagere energie- en schoonmaaklasten. Ook worden de kosten van 'schoolbestuurlijk onderhoud' dan lager. Deze besparingen compenseren echter nog onvoldoende de lagere rijksvergoeding. Het blijft belangrijk om de bestaande huisvesting (scholen) te blijven volgen en te zorgen voor voldoende bezetting en voor kostenverminderingen als lokalen leeg staan. Ambion heeft zelf vijftien scholen in beheer, en de rest is in beheer bij de Vereniging van Eigenaren (VVE).

In het jaar 2022 bereikten de energieprijzen in de Europese Unie een recordniveau. De stijging - die gekoppeld is aan de wereldwijde verhoging van de groothandelsprijzen voor energie – begon in 2021, in de nasleep van de COVID-19-pandemie en als gevolg van de groeiende internationale vraag naar energie. Vanaf het jaar 2022 zijn de hogere energiekosten waarneembaar bij Ambion.

Krimp

De impact van hiervoor genoemde risico's wordt vergroot door de verwachte doorgaande krimp van het aantal leerlingen. De krimp heeft als gevolg dat er voortdurend gezocht moet worden naar creatieve oplossingen om enerzijds te blijven zorgen voor kwalitatief goed onderwijs en anderzijds om Ambion financieel gezond te houden. In de meerjarenbegroting 2023-2026 is rekening gehouden met de geprognosticeerde daling van het aantal leerlingen en de daarmee samenhangende formatieve krimp.

Toekomstige ontwikkelingen

Met ingang van 1 januari 2024 wordt de verwerking van de voorziening groot onderhoud herzien. Onze stichting heeft een voorziening groot onderhoud. Vanaf 1 januari 2024 kan er gekozen worden tussen twee mogelijkheden, te weten:

- Het activeren en afschrijven van groot onderhoud;
- Het vormen van een voorziening groot onderhoud via de componentenbenadering.

Stichting Ambion heeft in het verslagjaar gekozen voor een voorziening groot onderhoud via de componentenbenadering. Vanaf 1 augustus 2024 wordt een basisschool van PCBO Leeuwarden, cbs De Finne, ondergebracht bij stichting Ambion. In de meerjarenbegroting 2024-2027 is rekening gehouden met een overdracht van circa. 70 leerlingen.



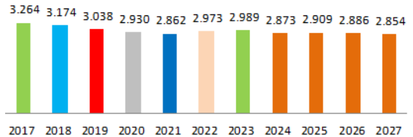
Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024



Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Hieronder is een verkorte grafiek afgebeeld met daarin de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Het speciaal basisonderwijs (SBAO) is buiten beschouwing gelaten, omdat het spreidingsgebied verder reikt dan de gemeente Heerenveen.

Leerlingontwikkeling en prognoses



De jaren 2024 tot en met 2027 betreffen geprognosticeerde leerlingaantallen die door de schooldirecteuren zijn opgesteld en als uitgangspunt dienen voor de te ontvangen gelden vanuit het Ministerie OCW in de meerjarenbegroting. In bovenstaande grafiek zijn de gerealiseerde aantal leerlingen per teldatum 1 oktober (2014-2021) zichtbaar. Met de komst van de vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs, vanaf 1 januari 2023, is er een verandering opgetreden in de leerling telling. 1 oktober t-1 maakt plaats voor 1 februari t-1. Het aantal leerlingen vanaf het jaar 2022 is gebaseerd op de 1 februaritelling. Er wordt vooralsnog een verdere daling van het aantal leerlingen verwacht. Het doel van Ambion is minimaal stabilisatie van het aantal leerlingen.

Staat van baten en lasten

Op de volgende pagina is de realisatie over 2022 afgezet tegen de realisatie over 2023 en ten opzichte van de begroting 2023 weergegeven. Daaraan toegevoegd zijn de begrote meerjarenresultaten voor de jaren 2024-2027 aan de hand van de meerjarenbegroting 2024-2027.

Verklaring baten en lasten

- De toename van de **'rijksbijdragen'** in het verslagjaar 2023 ten opzichte van realisatiejaar 2022 is met name te verklaren door de loonbijstelling 2023 als gevolg van het nieuwe Cao-akkoord. De stijging in de bekostiging werkt grotendeels door in de **'Personeelslasten'.** Daarnaast is de stijging van de personeelslasten in 2023 ten opzichte van 2022 te verklaren door de vervangingskosten (hoog ziekteverzuim) en de inhuur van externen.
- De stijging van **'overige overheidsbijdragen en -subsidies'** in 2023 ten opzichte van 2022 is met name te verklaren door de ontvangen subsidies Fries die in het verslagjaar zijn ontvangen.
- De stijging van de **'Overige baten'** in 2023 ten opzichte van 2022 is met name te verklaren door de hogere detacheringsbaten die in het verslagjaar zijn ontvangen.
- De **'afschrijvingen'** in 2023 ten opzichte van 2022 vallen lager uit. In het jaar 2022 zijn de iPads, die zijn aangeschaft in 2018 en 2019, vervangen en hadden nog een residuwaarde. De opbrengst van de verkoop van de ipads compenseerde de residuwaarde (circa € 211.000).
- De stijging van de **'huisvestingslasten'** in 2023 ten opzichte van 2022 wordt verwezen naar de analyse 'huisvestingslasten' voor verslagjaar 2023. Dit geldt idem voor de **'overige lasten'.**

De rijksbijdragen vallen hoger uit dan begroot

> Prijsaanpassingen inzake de verwerking van de kabinetsbijdrage voor de loonbijstelling 2023 (CAO-akkoord). De loonbijstelling werkt tevens door in de 'Lonen en salarissen' verantwoord onder '4.1 Personeelslasten.'

> Opvang van nieuwkomers en groeibekostiging als gevolg van instroom nieuwe leerlingen.

De overige subsidies OCW vallen lager uit dan begroot.

> De realisatie (€ 182.394) van de subsidie in het kader van regionale aanpak personeelstekort (€ 288.750) valt lager uit. De subsidie heeft als doel om partijen in de regio te stimuleren en ondersteunen om het personeelstekort in het PO, VO en MBO gezamenlijk aan te pakken, uit te breiden en te intensiveren. De lasten zijn verantwoord onder 'Personeel niet in loondienst' (€ 124.832), 'Overige personele kosten' (€ 1.951) en 'Instellingslasten' (€ 55.611). De subsidie verloopt budgettair neutraal in de exploitatie. Stichting Ambion is penvoerder van het project.

> Realisatie van de subsidie School en Omgeving valt lager uit. (€34.538). Totale subsidie bedraagt € 225.000. De subsidieregeling heeft als doel om een lokale coalitie te vormen met andere schoolvestigingen, gemeenten en maatschappelijke organisaties en om met elkaar een activiteitenplan te maken om een buitenschools aanbod te bieden. De lasten zijn verantwoord onder: 'Personeel niet in loondienst' (€ 22.814) en 'Instellingslasten' (€ 11.700).

> De subsidie verbetering basisvaardigheden is bestemd voor activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden via evidence informed interventies, zoals opgenomen in de interventiekaart basisvaardigheden. De activiteiten moeten worden uitgevoerd in de periode van 1 september 2023 tot en met 31 juli 2025. De lasten voor 2023 zijn verantwoord onder: 'Lonen en salarissen' (€212.317), 'Personeel niet in loondienst' (€ 1.525), 'Scholingskosten' (€ 28.045) en 'Instellingslasten' (€ 34.728).

> De subsidie Arbeidsmarkttoelage valt hoger uit dan begroot (€ 50.000). De subsidie was in eerste instantie voor twee schooljaren toegekend (schooljaren 2021/2022 en 2022/2023). Vanaf 1 augustus 2023 is de incidentele subsidie omgezet naar een structurele vergoeding.

De baten van het Samenwerkingsverband Fryslân over Passend Onderwijs vallen hoger uit.

> Ontvangen baten voor de Maatklas (€ 68.570) voor de ingeschreven leerlingen op obs De Optimist (5 leerlingen).

> Extra uitkering ter compensatie voor de gestegen salariskosten (€ 37.000), een incidentele extra uitkering in 2023 (€ 34.000) en incidentele beschikkingen (€ 6.500).

De overige overheidsbijdragen en - subsidies vallen hoger uit

> Ontvangen subsidie gezondheids- en onderwijsachterstanden (€ 62.000).

> Begrote terugbetaling van de subsidie schakelklas Heerenveen schooljaar 2022/2023.

> Meer scholen hebben de subsidies Fries aangevraagd dan begroot. Deze subsidie is bedoeld voor het versterken van de positie van de Friese taal en cultuur.

De overige baten vallen hoger uit dan begroot.

> Hogere baten inzake verhuur medegebruik, detacheringsbaten en bruikleenvergoeding iPads

> Incidenteel ontvangen baten van:

- NHL inzake Opleiden in de school (€ 36.667)
- MBO Raad inzake subsidie gezonde school (€ 12.200)
- Opbrengst verkoop iPads (€ 14.000)
- UWV compensatie transitievergoeding (€ 19.726)
- Eurasia letselschade/Aegon inzake loonregres (€ 17.239)
- PO Raad / Beteor voor verzorging van een leergang en gastlessen (€ 5.700)
- belastingdienst inzake tegemoetkomingen uit de Wet tegemoetkomingen loonbelasting (€ 6.500)

De personeelslasten vallen hoger uit dan begroot.

> De loonbijstelling van 2023 is verwerkt in de post 'Lonen en salarissen.' Met het nieuwe Cao-akkoord heeft er een prijsbijstelling plaatsgevonden. Zie ook toelichting bij 'Rijksbijdragen.'

De post 'Personeel niet in loondienst' valt hoger uit dan begroot.

> Hogere kosten vervanging schooldirecteuren (circa € 208.000)

> Hogere kosten vervanging leerkrachten (circa € 415.000).

> Inhuur van externen voor het invullen van de vacatures op de scholen (circa € 553.000)

> Inhuur van externen voor vervanging bij zwangerschapsverlof- en ouderschapsverlof (€ 140.000)

> Inhuur externen op het servicebureau: HR en Huisvesting & Facilitair (circa € 37.000)

> Maatklas (circa € 79.000)

> Passend onderwijs extra ondersteuning (circa € 41.000)

> Subsidie gezondheids- en onderwijsachterstanden (€ 36.000).

Met name door krapte op de arbeidsmarkt en hoog ziekteverzuim is er in het verslagjaar een groot beroep gedaan op inhuur van externen. Daar staat tegenover dat in het verslagjaar alle scholen van Ambion in het groen staan en er geen klassen naar huis zijn gestuurd.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024



De 'Overige personele lasten' vallen met name lager uit.

> Lagere scholings- en opleidingskosten dan begroot (€ 97.000)
> Niet benutte kosten inzake outplacement (€ 20.000)
> Hogere uitgaven inzake aanvullende dienstverlening Arbo Unie (circa € 22.000)
> Coaching en preventieve maatregelen (€ 18.000)

In het verslagjaar zijn uitkeringen ontvangen van UWV inzake zwangerschapsverlof en ziektewetuitkeringen. Tegenover deze baten staan de vervangingskosten als gevolg van zwangerschapsverlof en ziektewet, verantwoordt onder 'Lonen en salarissen' en 'Personeel niet in loondienst.'

De afschrijvingskosten vallen hoger uit dan begroot.

> Sluiting obs Skoatterwiis en de fusie en overdracht van obs It Haskerplak per 1 augustus 2023. De boekwaarden van de aanwezige activa op beide scholen (€ 16.300) zijn afgeboekt.

> Vervanging MacBooks in 2023. De restwaarde (€20.800) is in één keer ten laste van de exploitatie gebracht. Een groot deel van de nog bruikbare MacBooks is door het personeel overgenomen (€ 14.065).

> Vroegtijdig vervangen meubilair op één van de scholen. De nog resterende boekwaarde (€ 15.000) is afgeboekt.

> De transitie naar Brinbegroting waardoor een deel van de activa (€ 10.300) is afgeboekt. De herkomst van deze activa is niet te herleiden. De activa was destijds bovenschools geparkeerd toen Onderwijsgroep Primus zelfstandig de administratie ging voeren na overdracht van de administratie door Helder Onderwijs.

De huisvestingslasten vallen hoger uit dan begroot.

> Hogere energiekosten (circa € 155.000). Het grootste deel betreft ontvangen afrekeningen voor obs Skoatterwiis (€ 12.000), obs Het Slingertouw (€ 52.000) en het servicebureau (€ 4.700). Voor obs Het Slingertouw zijn gegevens opgevraagd voor een nadere analyse.

> Gestegen energieprijzen voor de scholen die Ambion in eigen beheer heeft. Gemiddeld circa € 4.000 per school.

> Hogere kosten dan begroot voor klein onderhoud (€ 30.000) door onder andere ruimte binnen enkele schoolbegrotingen één en ander te realiseren. Er vindt dan een verschuiving plaats in de realisatie en verantwoording van diverse posten.

> Lagere schoonmaakkosten dan begroot (circa € 30.000).

> Lagere publiekrechtelijke heffingen dan begroot (circa € 15.000).

De overige lasten vallen hoger uit dan begroot.

> Hogere kosten dan begroot deskundigenadvies (€ 60.000), met name procesbegeleiding impuls- en innovatie bewegingsonderwijs. Deze kosten worden gedekt door de hogere subsidie impuls- en innovatie bewegingsonderwijs (€ 35.000).

> Hogere kosten dan begroot voor deskundigenadvies onderzoeken fusies en diverse aanbestedingstrajecten (€ 25.000).

> Kosten onderwijsleerpakket en ICT-kosten vallen hoger uit dan begroot (respectievelijk €28.000 en €38.000).

De financiële baten en lasten vallen hoger uit dan begroot.

ABN Amro vergoed vanaf 1 oktober 2022 weer rente op de tegoeden van haar klanten. Deze rentebaten waren niet begroot.

Baten-Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Verschil 2023 t.o.v. begroting	Verschil 2023 t.o.v. 2022
Baten									
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen OCenW	27.780.438	28.040.163	29.163.328	28.429.892	26.626.018	25.647.323	25.457.068	1.123.165	1.382.890
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	226.929	159.366	243.878	139.758	67.470	68.490	69.510	84.512	16.949
3.5 Overige baten	494.513	216.593	421.736	257.914	161.482	162.212	162.953	205.143	-72.777
Totaal baten	**28.501.880**	**28.416.122**	**29.828.942**	**28.827.564**	**26.854.970**	**25.878.025**	**25.689.531**	**1.412.820**	**1.327.062**
Lasten									
4.1 Personeelslasten	23.755.074	24.164.096	26.145.284	24.359.383	22.287.721	21.056.845	20.817.048	1.981.188	2.390.210
4.2 Afschrijvingen	902.038	643.323	704.748	607.952	608.354	587.754	587.187	61.425	-197.290
4.3 Huisvestingslasten	1.924.855	1.944.209	2.085.393	3.491.941	2.217.652	2.266.875	2.310.464	141.184	160.538
4.4 Overige lasten	2.133.379	2.108.886	2.232.762	2.207.474	2.110.026	2.037.503	2.045.785	123.876	99.383
Totaal lasten	**28.715.346**	**28.860.514**	**31.168.187**	**30.666.750**	**27.223.753**	**25.948.977**	**25.760.484**	**2.307.673**	**2.452.841**
Saldo baten en lasten	**-213.466**	**-444.392**	**-1.339.245**	**-1.839.187**	**-368.783**	**-70.952**	**-70.953**	**-894.853**	**-1.125.779**
Financiële baten en lasten									
5.1 Financiële baten	823	-	37.170	-	-	-	-	37.170	36.347
5.5 Financiële lasten	-25.816	-	-	-	-	-	-	-	25.816
Saldo financiële baten en lasten	**-24.993**	**-**	**37.170**	**-**	**-**	**-**	**-**	**37.170**	**62.163**
Totaal resultaat	-238.459	-444.392	-1.302.075	-1.839.187	-368.783	-70.952	-70.953	-857.683	-1.063.616
Resultaatbestemming									
Bestemmingsreserves:									
Prestatiebox	-631	-	-	-	-	-	-	-	631
Fusiegelden Route0513	-7.152	-5.954	-5.954	-5.954	-5.954	-5.952	-5.953	-	1.198
Bruidsschat Boarne / Akkrum	-10.457	-	-	-	-	-	-	-	10.457
Fusie De Feart	-762	-	-	-	-	-	-	-	762
Bovenschools ondersteuningsunit	-64.000	-70.087	-86.087	-	-	-	-	-16.000	-22.087
Zelfbeheer	-2.409	-	-11.517	-	-	-	-	-11.517	-9.108
Participatiefonds	-7.468	-25.000	-13.576	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	11.424	-6.108
NPO (incl. nieuwkomers)	434.678	-224.112	116.495	-470.438	-272.829	-	-	340.607	-318.183
Algemene reserve:									
Algemene reserve:	-580.258	-119.239	-1.301.436	-1.347.795	-75.000	-50.000	-50.000	-1.182.197	-721.178
Saldo na resultaatbestemming	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

Belangrijkste ontwikkelingen op de meerjarenbegroting

> De budgethouders, de bestuurder, de beleidsadviseurs en de directeuren geven tijdens het begrotingsproces aan wat hun plannen, investeringsaanvragen en bijzondere wensen voor het komende jaar en daaropvolgende jaren zijn. Deze zijn verwerkt in bovengenoemde meerjarenbegroting. Er wordt geïnvesteerd in meubilair, ICT, Onderwijsleermethoden en overige materiële vaste activa. De investeringen 2024-2027 zijn verwerkt in het Kasstroomoverzicht 2023-2027;

> De rijksbijdragen vallen voor de jaren 2024 t/m 2026 lager uit. Dit wordt met name veroorzaakt door het wegvallen van de NPO-middelen. De NPO-middelen zijn toegekend voor de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023. De overgebleven middelen kunnen tot en met schooljaar 2024/2025 worden uitgegeven. Daarnaast vallen de rijksbijdragen lager uit door de afbouw van de overgangsbekostiging. In verband met de herverdeeleffecten die zijn ontstaan door de nieuwe vereenvoudigde bekostiging, met ingang van 1 januari 2023, wordt in drie jaar tijd (2023 t/m 2025) stapsgewijs toegegroeid naar de nieuwe bekostiging;

> Het nettoresultaat voor de jaren 2024 t/m 2027 laat een negatief beeld zien. Daarbij moet worden opgemerkt dat er bij een aantal posten sprake is van onttrekking uit bestemmingsreserves. Deze bestemmingsreserves zijn in het verleden gevormd. Daarnaast wordt een bedrag onttrokken uit de Algemene reserve voor de periode 2024-2027. Reden hiervoor is dat er geïnvesteerd wordt in de organisatieontwikkeling van Ambion en de tijdelijke HR-ondersteuning op het Servicebureau van Ambion (€ 75.000). Ook wordt voor het jaar 2024 € 1.247.792 onttrokken uit de algemene reserve door de nieuwe verslaggeleggingsvoorschriften voor de verwerking van de kosten van groot onderhoud met ingang van 1 januari 2024;

> De baten zijn gebaseerd op de geprognoticeerde ontwikkeling van het leerlingaantal en de meestt recente gegevens gepubliceerd in de Staatscourant oktober 2023;

> In de interne organisatie blijven we werken aan een gezonde verhouding tussen het primaire proces en de ondersteunende processen. Dit is zichtbaar in bijvoorbeeld de verhouding tussen het aantal directieleden en het aantal leerlingen en in de omvang van het servicebureau en de bovenschoolse ondersteuningsunit;

> Realisatie Ambion Academie. Permanent leren zien we als een professionele opgave van elke Ambion medewerker. We richten de werk- en leeromgeving zo in dat dat mogelijk wordt en faciliteren in na- en bijscholing.

De belangrijkste (toekomstige) ontwikkeling op de meerjarenbalans 2023-2027

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2024-2027 en heeft de balans per 31 december 2023 als uitgangspunt. Op basis van voortschrijdend inzicht zijn een aantal balansposten gewijzigd. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan het volgende worden gesteld:

- De materiële activa nemen af voor de jaren 2024 en 2025. In het jaar 2026 vindt er een Europese aanbesteding plaats voor de aanschaf van nieuwe Ipads. Als gevolg daarvan nemen de materiële activa door afschrijvingen weer af voor de jaren 2027 en verder;

- De vlottende activa nemen in de jaren 2023 en 2024 af. De ontvangen subsidies in de jaren 2022 en 2023 lopen af in de jaren 2024 en 2025. De liquiditeitsratio beweegt zich rond de 2,0, wat nog steeds goed is te noemen om op korte termijn aan de verplichtingen te kunnen voldoen;

- Het Eigen Vermogen daalt vanaf het jaar 2024. Er wordt een bedrag onttrokken uit de Algemene reserve voor de periode 2024-2027. Reden hiervoor is dat er geïnvesteerd wordt in de organisatieontwikkeling Ambion 2.0 en de tijdelijke HR-ondersteuning op het Servicebureau van Ambion. Daarnaast neemt de komende jaren de bestemmingsreserve NPO af. De ontvangen middelen NPO-middelen voor de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 kunnen tot en met schooljaar 2024/2025 worden uitgegeven. Daarnaast vindt er een verschuiving plaats van het Eigen Vermogen naar Voorzieningen. Vanaf het jaar 2024 verandert de RJ-methodiek en de verslaglegging voor de verwerking van groot onderhoud. Er wordt een bedrag van € 1.247.792 (begroot) onttrokken uit de algemene reserve naar voorziening onderhoud;

- De voorzieningen nemen af voor de jaren 2024 en 2025 en stijgen weer in het jaar 2025 en 2026. De daling en stijging wordt met name veroorzaakt door uit te voeren onderhoud ten opzichte van voorgaande jaren aan de schoolgebouwen. Voor het uit te voeren is een meerjarenonderhoudsplanning (MJOP) opgesteld.



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

3 Jaar-rekening



Meerjarenbalans 2023-2027

1	Activa	2023	2024	2025	2026	2027
	Vaste activa	€	€	€	€	€
1.2	**Materiële vaste activa**					
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.437.974	2.314.952	1.888.684	2.840.176	2.464.844
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	278.591	421.661	391.185	375.939	273.084
	Totaal materiële activa	**2.716.565**	**2.736.613**	**2.279.869**	**3.216.115**	**2.737.928**
	Vlottende activa					
1.5	**Vorderingen**					
1.5.1	Debiteuren	112.118	35.000	35.000	35.000	35.000
1.5.2	Ministerie OCW	130.720	-	-	-	-
1.5.6	Overige overheden	111.613	10.000	10.000	10.000	10.000
1.5.7	Overige vorderingen	98.707	75.000	75.000	75.000	75.000
1.5.8	Overlopende activa	165.427	60.000	60.000	60.000	60.000
	Totaal vorderingen	**618.585**	**180.000**	**180.000**	**180.000**	**180.000**
1.7	**Liquide middelen**					
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.900.934	6.841.668	6.758.792	6.196.498	6.903.704
	Totaal activa	11.236.084	9.758.281	9.218.661	9.592.613	9.821.632

2	Passiva	2023	2024	2025	2026	2027
		€	€	€	€	€
2.1	**Eigen vermogen**					
2.1.1	Algemene reserve	3.835.367	2.487.572	2.412.572	2.362.572	2.312.572
2.1.2	Bestemmingsreserves publiek	1.151.697	660.305	366.522	345.570	324.617
	Totaal eigen vermogen	**4.987.064**	**3.147.877**	**2.779.094**	**2.708.142**	**2.637.189**
2.2	**Voorzieningen**					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	196.956	185.074	185.074	185.074	185.074
2.3.3	Overige voorzieningen	1.312.188	2.885.330	2.714.493	3.159.397	3.459.369
	Totaal voorzieningen	**1.509.144**	**3.070.404**	**2.899.567**	**3.344.471**	**3.644.443**
2.4	**Kortlopende schulden**					
2.4.3	Crediteuren	507.994	400.000	400.000	400.000	400.000
2.4.7	Belastingen en premies sociale verz.	1.065.364	1.040.000	1.040.000	1.040.000	1.040.000
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	341.250	310.000	310.000	310.000	310.000
2.4.9	Overige kortlopende schulden	114.006	90.000	90.000	90.000	90.000
2.4.10	Overlopende passiva	2.711.262	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000
	Totaal kortlopende schulden	**4.739.876**	**3.540.000**	**3.540.000**	**3.540.000**	**3.540.000**
	Totaal passiva	11.236.084	9.758.281	9.218.661	9.592.613	9.821.632

Kasstroomoverzicht 2023-2027	Referentie		2023		2024		2025		2026		2027
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten											
Saldo baten en lasten			1.339.245-		1.839.187-		368.783-		70.952-		70.953-
Aanpassing voor:											
Afschrijvingen	4.2	704.748		607.952		608.354		587.754		587.187	
Mutaties voorzieningen	2.2	289.478		1.561.260		170.837-		444.904		299.972	
			994.226		2.169.212		437.517		1.032.658		887.159
Verandering in vlottende middelen:											
Vorderingen	1.5	176.176-		438.585		-		-		-	
Schulden	2.4	531.136		1.199.876-		-		-		-	
			354.960		761.291-		-		-		-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties											
Ontvangen interest	5.1	37.170		-		-		-		-	
Betaalde interest	5.5	-		-		-		-		-	
			37.170		-		-		-		-
Kasstroom uit operationele activiteiten			**47.111**		**431.266-**		**68.734**		**961.706**		**816.206**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten											
Investeringen materiële vaste activa	1.2		293.207-		628.000-		151.610-		1.524.000-		109.000-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			**293.207-**		**628.000-**		**151.610-**		**1.524.000-**		**109.000-**
Mutatie liquide middelen			-246.096		-1.059.266		-82.876		-562.294		707.206
Beginstand liquide middelen	1.7		8.147.030		7.900.934		6.841.668		6.758.792		6.196.498
Mutatie liquide middelen	1.7		246.096-		1.059.266-		82.876-		562.294-		707.206
Eindstand liquide middelen			7.900.934		6.841.668		6.758.792		6.196.498		6.903.704

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

Financiële positie

Kengetallen

In het algemeen kan gesteld worden dat de kengetallen, voortkomend uit het Rapport van de commissie-Don, ook de komende jaren boven de signaleringsgrenzen blijven uitkomen. Echter het kengetal weerstandsvermogen, zoals het nu lijkt, komt in het jaar 2024 onder de ondergrens van 5%, in het jaar 2026 negatief (-2,0%) en in het jaar 2027 ook negatief (-0,4%). Met ingang van het jaar 2024 gaan de nieuwe verslagleggingsregels gelden voor het verwerken van de kosten voor groot onderhoud in de jaarrekening en dit heeft direct invloed op de kengetallen rentabiliteit en weerstandsvermogen.

De jaren 2019 tot en met 2023 betreffen de realisatiecijfers en de jaren 2024 tot en met 2027 de geprognosticeerde cijfers aan de hand van de meerjarenbegroting 2024-2027 en de meerjarenbalans 2024-2027.



Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen / balanstotaal)



Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal)

Deze solvabiliteitsgetallen geven de verhouding aan tussen eigen vermogen (inclusief en/of exclusief voorzieningen) en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:

> De mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen);

> De mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert een ondergrens van 0,30. Een solvabiliteit van 0,30 wordt als ondergrens genomen voor een gezonde financiële situatie waarin risico's in beeld zijn.



Liquiditeit (current ratio)
(Vlottende activa / kortlopende schulden)

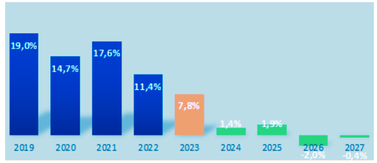
De liquiditeit geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden). Een liquiditeit tussen 1,5 en 2,0 wordt als goed aangemerkt. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een ondergrens van 0,75 bij een groot bestuur (besturen met totale baten meer dan 12 miljoen). Stichting Ambion heeft vooralsnog in de komende jaren geen externe financieringsbehoeften.



Rentabiliteit
(Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten)

De rentabiliteit geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).

Als het nodig is om de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit en/of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk. Als alle reserves op peil zijn ligt een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting. Immers de bekostiging wordt dan zoveel mogelijk ingezet voor het geven van onderwijs.



Weerstandsvermogen
(Eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW)

Het weerstandsvermogenl geeft een beeld hoe solide de financiële positie is van Stichting Ambion. Het geeft inzicht in de mogelijkheden om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen. Het Ministerie hanteert een ondergrens van 5%.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen

Vanaf het jaar 2020 hanteert de inspectie voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen.' De inspectie kijkt bij de hoogte van de reserves naar de individuele signaleringswaarde van Ambion. De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te kunnen vangen. Uitgangspunt van de inspectie is wel dat het normatieve eigen vermogen geen harde norm is, maar een startpunt voor een gesprek.

De formule luidt: (0,5*aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + (omvangafhankelijke rekenfactor 5% x totale baten).

De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

De signaleringswaarde van Ambion bedraagt in 2023 € 4.209.871. Het eigen vermogen van Stichting Ambion bedraagt op 31 december 2023 € 4.987.064. In beginsel heeft Stichting Ambion genoeg buffer om bezittingen te financieren en de risico's op te vangen. Tevens kan geconcludeerd worden, uitgaande van de signaleringswaarde, dat Stichting Ambion een mogelijk bovenmatig eigen vermogen heeft van € 777.193. Het bovenmatig eigen vermogen wordt op korte termijn ingezet voor toekomstige ontwikkelingen, te weten:

> De benodigde investeringen voor toekomstbestendig onderwijs van Stichting Ambion 2.0. Voor de jaren 2024 tot en met 2027 in totaal € 200.000;

> Tijdelijke HR-ondersteuning op het servicebureau. Voor de jaren 2024 tot en met 2025 in totaal € 75.000;

> De onttrekkingen uit de bestemmingsreserves voor de jaren 2024 tot en met 2027 in totaal€ 1.151.697;

> De nieuwe regels met betrekking tot de nieuwe waardering en verslaglegging voorziening groot onderhoud vanaf het jaar 2024. Voor het jaar 2024 wordt € 1.247.792 (begroot) onttrokken uit de algemene reserve.

In totaliteit wordt er voor de jaren 2024 t/m 2027 € 2.674.489 onttrokken uit de reserves van Ambion. Eind van het kalenderjaar 2024 is er geen sprake meer van een bovenmatig eigen vermogen van Stichting Ambion. Zij komt dan onder de signaleringswaarde van de inspectie uit.

Grondslagen

Activiteiten van het bevoegd gezag

De activiteiten van Stichting Ambion bestaan voornamelijk uit het geven van openbaar onderwijs.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ660), die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteit van de stichting. Er zijn geen plannen om te stoppen met de stichting dan wel de activiteiten. De vermogenspositie en de meerjarenbegroting bevestigen het uitgangspunt van continuïteit.

Materiële vaste activa

De investeringen in het meubilair, ICT en onderwijsleerpakket zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000 gehanteerd met uitzondering van onderwijsleerpakket. Hierbij geldt een ondergrens van € 500. Op de materiële vaste activa wordt afgeschreven in gelijke percentages van de aanschafwaarde met als restwaarde nul. De eerste afschrijving vindt plaats in de maand volgend na de maand van aanschaf. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Op de aanschaf van Ipads wordt vanaf kalenderjaar 2022 een restwaarde gehanteerd van 10%. In het kalenderjaar 2022 heeft er een nieuwe aanbesteding hardware plaatsgevonden.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Meubilair
- Afschrijvingstermijn meubilair = 20 jaar
- Afschrijvingstermijn inrichting speellokaal = 15 jaar

ICT
- Afschrijvingstermijn computerapparatuur: MacBooks, digiborden en netwerkomgeving = 4 jaar

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

- Afschrijvingstermijn Ipads = 4 jaar
- Afschrijvingstermijn beeldschermen = 8 jaar
- Afschrijvingstermijn mobiele telefoons = 3 jaar
- Afschrijvingstermijn bekabeling netwerk = 15 jaar

Leermethoden

- Afschrijvingstermijn onderwijs leermethoden = 9 jaar

Overige materiële activa

- Zonnepanelen = 10 jaar
- Verbouwing servicebureau = 10 jaar
- Brandmeld- en alarminstallatie = 10 jaar

Indien van toepassing zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buitengebruikstelling.

Vorderingen

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

Overlopende activa

De waardering van de overlopende activa geschiedt tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Reserves

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Het eigen vermogen bestaat alleen uit publieke middelen. Er zijn geen private reserves. Conform jaarverslaggevingsvoor-schriften van OCW is het exploitatieresultaat over 2023 in de reserves per 31 december 2023 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve na resultaatverdeling. Reserves worden gevormd conform door het bestuur genomen besluiten. Ook de onttrekkingen aan de reserves geschieden conform daartoe strekkende bestuursbesluiten. De RvT wordt op de hoogte gesteld van de genomen besluiten.

Algemene reserve

De algemene reserve is het weerstandsvermogen om de continuïteit van de scholen te kunnen waarborgen. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de gerealiseerde lasten (in het geval van een tekort wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserves publiek

Bruikleenvergoeding Ipads

De ontvangen bruikleenvergoeding wordt o.a. aangewend voor reparaties van kapotte Ipads. Reserve is eind 2023 nihil.

Bovenschools Ondersteuningsunit (BOU)

De reserve wordt aangewend om de exploitatieresultaten van de BOU inzichtelijk te houden door middel van resultaatbestemming. Daarnaast wordt de reserve ingezet voor extra ondersteuning op de scholen. De reserve is eind 2023 nihil.

Participatiefonds

Met ingang van 1 augustus 2022 worden de werkloosheidskosten op een nieuwe manier vergoed. Vanaf die datum betaalt ieder schoolbestuur een eigen bijdrage van 50% en wordt 50% vergoed vanuit het participatiefonds. Voldoet het ontslag aan één van de beëindigingsgronden in het reglement en voldoet het schoolbestuur aan de inspanningsverplichting om het ontslag te voorkomen dan kan er een verzoek worden ingediend om de eigen bijdrage te verlagen tot 10%.

Route 0513

De reserve is opgebouwd ter dekking van de gedane investeringen inzake fusie.

NPO

NPO-middelen zijn aangemerkt als reguliere lumpsum. Baten worden verantwoord in het boekjaar waarop de toekenning betrekking heeft. De lasten van het NPO worden verantwoord in het verslagjaar waarop deze lasten betrekking hebben. De niet bestede middelen worden gedoteerd in een bestemmingsreserve omdat een deel van de besteding van de middelen op een later tijdstip plaatsvindt. De reserve is eind 2025 nihil.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Gratificatie ambtsjubileum

De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van het aantal fte op 31 december in vaste dienst maal een gemiddeld bedrag van € 800 per fte.

Duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd op basis van de gemaakte afspraken met medewerkers van 57 jaar en ouder die uren sparen om vervolgens later de gespaarde uren op te kunnen nemen.

Onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gevormd voor het binnen- en buitenonderhoud op basis van een meerjaren-onderhoudsplan (MJOP). De hoogte van de dotatie wordt bepaald op basis van het totale onderhoud over 20 jaar minus de stand van de voorziening op 31 december van vorig boekjaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Overlopende passiva

De overlopende passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen.

Grondslagen resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De volgende uitgangspunten zijn gehanteerd:

- De opbrengsten worden verantwoord naar rato van de geleverde prestaties. De opbrengsten worden in Nederland behaald;
- Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft;
- Indien giften worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten, zijn deze gewaardeerd tegen de reële waarde;
- Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zicht heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en als het bestuur de condities voor ontvangst kan aantonen;
- Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Stichting Ambion is aangesloten bij de Stichting Pensioenfonds ABP. De pensioengevende salarisgrondslag is gebaseerd op middelloon. De pensioenen van de deelnemers zijn in 2023 met 11,96% verhoogd. Pensioenfondsen zijn verplicht om een minimale dekkingsgraad van 110% te hebben. De dekkingsgraad van ABP op 31 december 2023 was 110,5%.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen betaald door Stichting Ambion. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Stichting Ambion heeft de pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

(na bestemming van het resultaat over 2023)

1	Activa	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
	Vaste Activa				
1.2	**Materiële vaste activa**				
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.437.974		2.793.409	
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	278.591		334.697	
			2.716.565		3.128.106
	Vlottende activa				
1.5	**Vorderingen**				
1.5.1	Debiteuren	112.118		100.136	
1.5.2	Ministerie OCW	130.720		101.708	
1.5.6	Overige overheden	111.613		16.328	
1.5.7	Overige vorderingen	98.707		41.091	
1.5.8	Overlopende activa	165.427		183.146	
			618.585		442.409
1.7	**Liquide middelen**				
1.7.2	Tegoeden op bank- en giorekeningen		7.900.934		8.147.030
	Totaal activa		11.236.084		11.717.545

2	Passiva	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	Algemene reserve	3.835.367		5.136.803	
2.1.2	Bestemmingsreserves	1.151.697		1.152.336	
			4.987.064		6.289.139
2.2	**Voorzieningen**				
2.3.1	Personeelsvoorzieningen	196.956		189.187	
2.3.3	Overige voorzieningen	1.312.188		1.030.479	
			1.509.144		1.219.666
2.4	**Kortlopende schulden**				
2.4.3	Crediteuren	507.994		513.405	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.065.364		1.029.951	
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	341.250		302.995	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	114.006		133.154	
2.4.10	Overlopende passiva	2.711.262		2.229.235	
			4.739.876		4.208.740
	Totaal passiva		11.236.084		11.717.545

Exploitatieoverzicht 2023

3	Baten	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
		€	€	€
3.1	Rijksbijdragen OCW	29.163.328	28.040.163	27.780.438
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	243.878	159.366	226.929
3.5	Overige baten	421.736	216.593	494.513
	Totaal baten	**29.828.942**	**28.416.122**	**28.501.880**
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	26.145.284	24.164.095	23.755.074
4.2	Afschrijvingen	704.748	643.323	902.038
4.3	Huisvestingslasten	2.085.393	1.944.210	1.924.855
4.4	Overige lasten	2.232.762	2.108.886	2.133.379
	Totaal lasten	**31.168.187**	**28.860.514**	**28.715.346**
	Saldo baten en lasten	**-1.339.245**	**-444.392**	**-213.466**
5.	**Financiële baten en lasten**			
5.1	Financiële baten	37.170	-	823
5.5	Financiële lasten	-	-	-25.816
	Saldo financiële baten en lasten	**37.170**	**-**	**-24.993**
	Totaal resultaat	**-1.302.075**	**-444.392**	**-238.459**

Kasstroomoverzicht 2023

Kasstroomoverzicht over 2023	Referentie	2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo baten en lasten			1.339.245-		213.466-
Aanpassing voor:					
Afschrijvingen	4.2	704.748		902.038	
Mutaties voorzieningen	2.2	289.478		33.042	
			994.226		935.080
Verandering in vlottende middelen:					
Vorderingen	1.5	176.176-		874.533	
Schulden	2.4	531.136		1.282.530	
			354.960		2.157.063
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
Ontvangen interest	5.1	37.170		823	
Betaalde interest	5.5	-		25.816-	
			37.170		24.993-
Kasstroom uit operationele activiteiten			**47.111**		**2.853.684**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	1.2		293.207-		1.676.792-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			**293.207-**		**1.676.792-**
Mutatie liquide middelen			**246.096-**		**1.176.892**
Beginstand liquide middelen	1.7		8.147.030		8.970.6
Mutatie liquide middelen	1.7		246.096-		1.176.8
Eindstand liquide middelen			**7.900.934**		**8.147.030**

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

1.2	Materiële vaste activa	Aanschafprijs 01-01-2023	Afschrijvingen cumulatief 01-01-2023	Boekwaarde 01-01-2023	Investeringen	Afschrijvingen	Overige mutaties	Aanschafprijs 31-12-2023	Afschrijvingen cumulatief 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023
		€	€	€	€	€		€	€	€
1.2.2	Inventaris en apparatuur	7.688.976	4.895.567	2.793.409	259.438	614.873	-	7.948.414	5.510.440	2.437.974
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.754.736	1.420.039	334.697	33.769	89.875	-	1.788.505	1.509.914	278.591
	Totaal	**9.443.712**	**6.315.606**	**3.128.106**	**293.207**	**704.748**	**-**	**9.736.919**	**7.020.354**	**2.716.565**
	Uitsplitsing:									
1.2.2	**Inventaris en apparatuur**									
	Meubilair	2.175.876	1.231.345	944.531	147.895	130.338	-	2.323.771	1.361.683	962.088
	ICT	5.513.100	3.664.222	1.848.878	111.543	484.535	-	5.624.643	4.148.757	1.475.886
	Totaal	**7.688.976**	**4.895.567**	**2.793.409**	**259.438**	**614.873**	**-**	**7.948.414**	**5.510.440**	**2.437.974**
1.2.3	**Andere vaste bedrijfsmiddelen**									
	Onderwijsleermethoden	1.557.681	1.277.682	279.999	24.267	73.703	-	1.581.948	1.351.385	230.563
	Overige materiële activa	197.055	142.357	54.698	9.502	16.172	-	206.557	158.529	48.028
	Totaal	**1.754.736**	**1.420.039**	**334.697**	**33.769**	**89.875**	**-**	**1.788.505**	**1.509.914**	**278.591**

1.5	Vorderingen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.5.1	Debiteuren		112.118		100.136
1.5.2	Ministerie OCW		130.720		101.708
1.5.6	Overige overheden		111.613		16.328
1.5.7	Overige vorderingen		98.707		41.091
1.5.8	Overlopende activa				
	• Vooruitbetaalde kosten	117.528		119.126	
	• Overige overlopende activa	47.899		64.020	
	Totaal overlopende activa		165.427		183.146
	Totaal vorderingen		**618.585**		**442.409**

1.7	Liquide middelen	31-12-2023	31-12-2022
		€	€
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.900.934	8.147.030
	Totaal liquide middelen	**7.900.934**	**8.147.030**

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
		€	€	€	€
2.1.1	Algemene reserve	5.136.803	-1.301.436	-	3.835.367
2.1.2	Bestemmingsreserves publiek				
	• Bruikleenvergoeding Ipads	11.517	-11.517	-	-
	• Bovenschools Ondersteuningsunit (BOU)	86.087	-86.087	-	-
	• Participatiefonds	184.494	-13.576	-	170.918
	• Route 0513	84.411	-5.954	-	78.457
	• NPO	785.827	116.495	-	902.322
	Totaal bestemmingsreserves	1.152.336	-639	-	1.151.697
	Totaal eigen vermogen	**6.289.139**	**-1.302.075**	**-**	**4.987.064**

2.3	Voorzieningen	Stand per 01-01-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023
		€	€	€	€	€
	Personeelsvoorz.					
	• Gratificatie ambtsjub	175.985	11.882	-	-	187.867
	• Duurzame inzetbaarheid	13.202	2.060	-6.173	-	9.089
	Overige voorzieningen					
	• Onderhoud	1.030.479	409.468	-127.759	-	1.312.188
	Totaal voorzieningen	**1.219.666**	**423.410**	**-133.932**	**-**	**1.509.144**

	Voorzieningen	Onderverdeling saldo per 31-12-2023	
		< 1 jaar	> 1 jaar
		€	€
2.3.1	**Personeelsvoorzieningen**		
	• Gratificatie ambtsjub.		187.867
	• Duurzame inzetbaarheid	9.089	-
2.3.3	**Overige voorzieningen**		
	• Onderhoud	649.673	662.515
	Totaal voorzieningen	**658.762**	**850.382**

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
2.4.	Crediteuren		507.994		513.405
2.4.	OCW / LNV				-
	Loonheffing	1.050.383		1.029.951	
	Omzetbelasting	14.981		-	
	Premies sociale verzekering	-		-	
2.4.	Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.065.364		1.029.951
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen		341.250		302.995
2.4.9	Overige kortlopende schulden		114.006		133.154
	Vakantiegeld	767.264		734.244	
	Accountants- en administratiekosten	14.218		13.310	
	Overige subsidies OCW / niet geoormerkt	1.130.742		1.145.660	
	Overige	799.038		336.021	
2.4.10	Overlopende passiva		2.711.262		2.229.235
	Totaal kortlopende schulden		**4.739.876**		**4.208.740**

Contractuele verplichtingen (Looptijd 1 < 5 jaar)

Naam	Omschrijving	Looptijd	Bedrag (per jaar)
			€
DVEP	Levering gas	31 december 2025	138.000
DVEP	Levering electra	31 december 2025	35.500
CSU	Levering schoonmaak	1 september 2023	214.000
Woonfriesland	Servicekantoor	31 oktober 2024	34.400
Ricoh	Kopieercontract	1 november 2024	19.000
Ricoh	Kopieercontract	11 december 2024	23.400
Ricoh	Kopieercontract	24 november 2024	2.500
Ricoh	Kopieercontract (westermar)	6 december 2024	6.300
		Totaal	**473.100**

Contractuele verplichtingen (Looptijd > 5 jaar)

Naam	Omschrijving	Looptijd	Bedrag (per jaar)
			€
Gemeente Heerenveen	Exploitatie MFC De Barte	1 september 2028	60.000
Gemeente Heerenveen	Exploitatie Us Kubus	1 september 2028	77.600
Gemeente De Fryske Marren	Brede School Joure Zuid	1 augustus 2039	57.000
Stichting De Kompenije	Exploitatie MFG De Kompenije	30 juni 2030	79.500
Woonfriesland	Exploitatie MFC De Spil	31 mei 2029	110.000
Woonfriesland	Exploitatie MFC Skoatterhûs	1 januari 2052	28.300
		Totaal	**412.400**

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen (Looptijd 1 < 5 jaar)

Naam	Omschrijving	Looptijd	Bedrag (per jaar) €
Heutink	Levering leermiddelen	14-jan-27	470.000
Engie	Levering gas	1 januari 2026	357.300
Engie	Levering elektriciteit	31 december 2025	131.000
Gemeente Heerenveen	Exploitatie MFC De Barte	31 augustus 2028	47.600
Sport Fryslân	Uitvoering bewegingsonderwijs	30 augustus 2026	46.000
Ricoh (3511/P30273/002)	Kopieercontract	1 maart 2025	25.350
Ricoh (4216/P51946/007)	Kopieercontract	1 maart 2025	18.500
Firmaq Media	Domeinregistratie en hosting	30 juni 2027	12.900
Lexima	Softwarelicentie BOUW	31 december 2028	12.250
Ricoh (4268/P51946/006)	Kopieercontract	1 februari 2025	6.800
Ricoh (8349-A1B73076)	Kopieercontract	1 december 2028	3.075
Ricoh (4062/P30273/005)	Kopieercontract	15 februari 2025	2.720
		Totaal	**1.133.495**

Contractuele verplichtingen (Looptijd > 5 jaar)

Naam	Omschrijving	Looptijd	Bedrag (per jaar) €
CSU	Levering schoonmaak	31 augustus 2029	260.000
Woonfriesland	Exploitatie MFC De Spil	31 december 2045	110.000
Preadyz	Levering pakket PSA en FA	31 december 2029	88.900
Gemeente Heerenveen	Exploitatie Us Kubus	1 september 2028	77.600
Gemeente De Fryske Marren	Brede School Joure Zuid	31 juli 2039	67.300
Stichting De Kompenije	Exploitatie MFG De Kompenije	30 juni 2030	79.500
Woonfriesland	Exploitatie MFC Skoatterhûs	1 januari 2052	28.300
		Totaal	**711.600**

Toelichting op de exploitatierekening 2023

3	BATEN	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	27.543.566	26.343.193	26.164.971
3.1.2	Overige subsidies OCW	719.657	906.070	393.937
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	900.105	790.900	1.221.530
	Totaal Rijksbijdragen OCenW	**29.163.328**	**28.040.163**	**27.780.438**
	Uitsplitsing			
3.1.1	**Rijksbijdragen OCW**			
	Vereenvoudige bekostiging	23.784.221	23.112.879	-
	Overgangsbekostiging	525.464	626.054	-
	NPO gelden	1.160.245	1.167.246	2.237.692
	Bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	654.274	690.936	610.988
	Fusiegelden	437.454	365.482	579.619
	Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	309.438	296.764	297.882
	Opvang nieuwkomers	562.538	60.832	234.452
	Lerarenbeurs	17.030	23.000	9.271
	Zij-instroom	20.801	-	20.780
	Personele vergoeding	-	-	14.798.624
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	4.340.921
	Vergoeding materiële instandhouding	-	-	2.948.020
	Groeibekostiging	72.101	-	86.722
	Totaal	**27.543.566**	**26.343.193**	**26.164.971**
3.1.2	**Overige subsidies OCW**			
	Arbeidsmarkttoelage	136.150	86.525	200.271
	Verbetering basisvaardigheden	276.615	225.835	-
	School en omgeving	34.538	225.000	-
	Regionale aanpak personeelstekort	182.394	288.750	158.666
	Impuls- en innovatie bewegingsonderwijs	-	49.960	-
	Onderwijsassistenten opleiding tot leraar	5.000	10.000	5.000
	Internationalisering funderend onderwijs	84.960	-	30.000
	Zij-instroom	-	20.000	-
	Totaal	**719.657**	**906.070**	**393.937**
3.1.3	**Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV**			
	Provinciaal samenwerkingsverband	795.465	711.300	1.196.259
	Subsidie hoogbegaafdheid	36.070	79.600	25.271
	Maatklas	68.570	-	-
	Totaal	**900.105**	**790.900**	**1.221.530**
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	187.870	129.404	188.767
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	56.008	29.962	38.162
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies	**243.878**	**159.366**	**226.929**

3	BATEN	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
	Uitsplitsing			
3.2.1	**Gemeentelijke bijdragen en subsidies**			
	Exploitatie gymzalen speciaal (basis)onderwijs	25.698	10.000	10.000
	Scoren voor gezondheid Heerenveen	5.000	10.000	10.000
	Verhuiskosten Albertine Agnesschool	10.000	-	-
	Schakelklas Heerenveen	-	27.318	43.298
	Loonkostensubsidies	12.107	10.630	10.630
	Tijdelijke voorziening It Bûtenplak	13.947	17.256	17.256
	Gebruik gymlokaal Stichting Home Sport	4.107	4.000	3.980
	Subsidie Gezondheids- en onderwijsachterstanden	103.790	42.000	55.080
	Subsidie Taal en Thuis	5.898	-	-
	Subsidie Friese boeken	1.750	-	-
	Subsidie Taalnetwerk	2.048	-	2.367
	Peuterspeelzaal/huiskamerproject Skoatterwis	525	900	900
	Vergoeding energiekosten	-	7.300	-
	Subsidie VVE	-	-	24.156
	Subsidie laaggeletterdheid project De Brêge	-	-	9.500
	Overige	3.000	-	1.600
	Totaal	**187.870**	**129.404**	**188.767**
	Uitsplitsing			
3.2.2	**Overige overheidsbijdragen**			
	Vergoeding Provincie - Fries	56.008	22.124	17.775
	Vergoeding Provincie - Speelplein De Schakel	-	7.838	20.387
	Totaal	**56.008**	**29.962**	**38.162**
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur onroerende zaken	56.188	38.939	38.579
3.5.2	Detachering personeel	205.352	94.500	146.764
3.5.5	Ouderbijdragen	4.940	-	5.128
3.5.6	Overige	155.256	83.154	304.042
	Totaal Overige baten	**421.736**	**216.593**	**494.513**
	Uitsplitsing			
3.5.6	**Overige**			
	Samen Deskundiger Netwerk (SD Fryslân)	11.244	16.000	12.902
	NHL - OPLIS / Werkveldcontactpersoon	36.667	22.000	7.098
	MBO Raad - subsidie gezonde school	12.200	-	9.200
	Penvoerderschap beheer VVE's	5.750	7.000	12.000
	Opbrengst verkoop MacBooks	14.000	-	211.082
	Bijdrage schoolplein De Schakel	4.663	18.500	19.837
	UWV - compensatie transitievergoeding	19.726	-	-
	Eurasia letselschade / Aegon - Loonregres	17.239	-	-
	ABP - vergoeding pensioen	9.890	-	-
	Sevenwolden - bijdrage De Nieuwe School	-	8.750	5.543
	Overige	23.876	10.904	26.380
	Totaal	**155.255**	**83.154**	**304.042**

4	LASTEN	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	23.350.071	22.669.727	22.284.954
4.1.2	Overige personele lasten	3.033.042	1.594.368	1.651.865
4.1.3	Af: uitkeringen	237.829-	100.000-	181.745-
	Totaal Personeelslasten	**26.145.284**	**24.164.095**	**23.755.074**
	Uitsplitsing			
4.1.1	**Lonen en salarissen**			
	Brutolonen en salarissen	18.146.497	22.669.727	17.328.086
	Sociale lasten	2.475.764	-	2.410.282
	Pensioenpremies	2.727.810	-	2.546.586
	Totaal	**23.350.071**	**22.669.727**	**22.284.954**
4.1.2	**Overige personele lasten**			
	Dotatie voorziening Duurzame inzetbaarheid	4.114-	-	6.269-
	Dotatie voorziening Gratificatie ambtsjubileum	11.882	-	8.325-
	Personeel niet in loondienst	2.293.786	783.845	1.129.291
	Scholings- en opleidingskosten	532.946	629.464	429.243
	Arbo Unie	52.391	40.167	37.983
	Aanvullende dienstverlening Arbo	21.813	-	8.292
	Coachen en preventief	77.961	60.000	26.973
	Outplacement	-	20.000	4.839
	Modernisering PF	13.576	25.000	7.468
	Vitaliteitsbudget	1.726	5.000	-
	Juridische kosten	15.128	9.000	5.73
	Overige personele lasten	15.947	21.892	16.597
	Totaal	**3.033.042**	**1.594.368**	**1.651.865**

4	LASTEN	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
4.1.4	**Uitkeringen**			
	UWV	237.829-	100.000-	181.745-
	Totaal	**237.829-**	**100.000-**	**181.745-**
4.2	**Afschrijvingen**			
	Meubilair	130.338	97.647	90.754
	ICT	484.535	459.914	729.334
	Lesmethoden	73.703	69.826	66.876
	Overige materiële activa	16.172	15.936	15.074
	Totaal afschrijvingen	**704.748**	**643.323**	**902.038**
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huur	70.633	64.100	65.187
4.3.2	Dotatie onderhoudsvoorziening	409.468	409.468	326.905
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	452.120	422.909	475.832
4.3.4	Energie en water	490.133	334.794	361.068
4.3.5	Schoonmaakkosten	524.047	557.534	490.996
4.3.6	Heffingen	60.897	75.728	71.997
4.3.7	Overige huisvestingslasten	78.095	79.677	132.870
	Totaal huisvestingslasten	**2.085.393**	**1.944.210**	**1.924.855**



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	401.483	338.299	359.663
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.354.280	1.273.616	1.257.285
4.4.4	Overige instellingslasten	476.999	496.971	516.431
	Totaal overige lasten	**2.232.762**	**2.108.886**	**2.133.379**
	Uitsplitsing	**€**	**€**	**€**
4.4.1	**Administratie- en beheerslasten**			
	PSA en FA	97.851	92.893	85.493
	Vervangers.nl / Simpledcard	12.769	13.733	12.330
	Overige administratiekosten	3.274	2.523	2.875
	Planmatig onderhoudsbeheer	34.814	35.433	52.164
	Digitaaal personeelsdossier online (PDOL)	6.348	5.705	5.405
	Akteproces en E-signing	3.174	2.853	2.702
	Accountantskosten *	29.954	28.308	26.721
	Deskundigenadvies	147.571	87.500	109.034
	Telefoonkosten	37.431	35.950	33.957
	Portikosten	3.532	2.500	3.159
	Drukwerk	640	-	52
	Kantoorbenodigdheden	594	1.500	753
	Vergaderkosten	22.117	18.380	23.802
	Overige	1.414	11.021	1.216
	Totaal	**401.483**	**338.299**	**359.663**
*** Specificatie accountantskosten**				
	Onderzoek van de jaarrekening	28.738	27.552	26.620
	Voor andere niet-controlediensten	1.216	756	101
	Totaal	**29.954**	**28.308**	**26.721**

4	LASTEN	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.2	**Inventaris, apparatuur en leermiddelen**			
	Inventaris en apparatuur	35.535	21.827	36.385
	Verbruiksmaterialen onderwijs	562.189	534.883	485.389
	Kopieerkosten	141.194	139.507	140.956
	ICT-kosten	615.362	577.399	594.555
	Totaal	**1.354.280**	**1.273.616**	**1.257.285**
4.4.4	**Overige instellingslasten**			
	Representatiekosten	26.208	27.830	30.786
	Wervingskosten	13.982	6.000	6.759
	Contributies / abonnementen	110.829	90.355	87.408
	Kosten medezeggenschap	3.326	3.655	3.855
	Onkostenvergoeding bestuur	38.603	35.970	32.058
	Afscheid en jubilea	23.480	17.500	20.109
	Verzekeringen	15.605	13.239	12.773
	Huishoudelijk materiaal	36.709	35.200	39.379
	PR & marketing	141.403	158.485	157.861
	Bijdrage combinatiefunctionarissen	30.488	42.000	52.090
	Onkostenvergoeding vrijwilligers	26.348	46.100	38.974
	Overige lasten	10.018	20.637	34.379
	Totaal	**476.999**	**496.971**	**516.431**
5.	**Financiële baten en lasten**			
5.1	Rentebaten	37.170	-	823
5.5	Rentelasten	-	-	25.816-
	Totaal Financiële baten en lasten	**37.170**	**-**	**24.993-**

(Voorstel) Bestemming exploitatiesaldo
Vooruitlopend op de besluitvorming door de Raad van Toezicht heeft de verdeling van het resultaat in de balans als volgt plaatsgevonden:

Bestemming resultaat		2023
		€
Onttrekking aan Algemene reserve		1.301.436-
Toevoeging aan bestemmingsreserve NPO		116.495
Onttrekking aan bestemmingsreserve Zelfbeheer		11.517-
Onttrekking aan bestemmingsreserve Bovenschools Ondersteuningsunit (BOU)		86.087-
Onttrekking aan bestemmingsreserve Participatiefonds		13.576-
Onttrekking aan bestemmingsreserve Route 0513		5.954-
	Totaal	1.302.075-

Gebeurtenissen na balansdatum
Eén van de openbare basisscholen van PCBO Leeuwarden, De Finne, wordt met ingang van 1 augustus 2024 ondergebracht onder stichting Ambion.

Naam	Juridische vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	EV 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Art 2 403 BW	Deelname	Consolidatie
SWV PO Friesland	Stichting	Leeuwarden	Overige	-	-	Ja/Nee	%	Nee
VVE MFC Akkrum	Vereniging	Heerenveen	Overige	-	-	Ja/Nee	%	Nee
VVE Facet	Vereniging	Heerenveen	Overige	-	nihil	Ja/Nee	%	Nee
VVE MFC De Akkers	Vereniging	Heerenveen	Overige	-	(6.839)	Ja/Nee	%	Nee

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector

De WNT is van toepassing op Stichting Ambion. Het voor Stichting Ambion toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000, klassenindeling D met 9 complexiteitspunten. De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	9

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	I.I. Janssen	A. Molleman
Functies	**Voorzitter**	**Lid**
	College van Bestuur	**College van Bestuur**
Duur dienstverband in 2023	1/1 - 31/12	1/10 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte) jan t/m okt	1,00	-
Omvang dienstverband (in fte) nov/dec	0,80	-
Omvang dienstverband (in fte) okt t/m dec		0,30
Gewezen topfunctionaris	Ja	Ja
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja
Individueel WNT-maximum 2023		
Klasse D en aantal complexiteitspunten 9	167.233	12.975
Bezoldiging		
Beloning	130.560	5.856
Belastbare onkostenvergoeding	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	21.806	1.015
Subtotaal	152.366	6.871
- / - Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totaal bezoldiging 2023	**152.366**	**6.871**

Bedragen x € 1	I.I. Janssen	A. Molleman
Gegevens 2022		
Duur dienstverband in 2022	1/1 - 31/12	-
Omvang dienstverband 2022 (in fte)	1,00	-
Gewezen topfunctionaris	Ja	-
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja	-
Bezoldiging 2022		
Beloning	125.936	-
Belastbare onkostenvergoeding	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	22.019	-
Totaal bezoldiging 2022	**147.955**	**-**
Individueel WNT-maximum 2022	**168.000**	**-**

WNT verantwoording 2023 Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	L. Greven	J. Coolimans	H. Spanier	M.A. Jansen	M. Van Klinken	W. Kuper
Functies	**Voorzitter**	**Lid**	**Lid**	**Lid**	**Lid**	**Lid**
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 8/6	1/1 - 31/12	9/6 - 31/12
Individueel WNT-maximum	**25.950**	**17.300**	**17.300**	**7.584**	**17.300**	**9.716**
Bezoldiging						
Beloning	9.111	6.656	7.013	2.922	7.321	5.061
Belastbare onkostenvergoeding	91	-	136	-	253	40
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-
Subtotaal	9.202	6.656	7.149	2.922	7.574	5.101
- / - Onverschuldigd betaald bedrag		-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2023	**9.202**	**6.656**	**7.149**	**2.922**	**7.574**	**5.101**
Gegevens 2022						
Duur dienstverband in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	9/6 - 31/12	-
Bezoldiging 2022						
Beloning	8.569	6.460	6.428	6.460	3.607	-
Belastbare onkostenvergoeding	-	-	114	-	71	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2022	**8.569**	**6.460**	**6.542**	**6.460**	**3.678**	**-**
Individueel WNT-maximum 2022	**25.200**	**16.800**	**16.800**	**16.800**	**9.436**	**-**

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden behorend bij controleverklaring d.d. 27 mei 2024

Model G Verantwoording subsidies

Omschrijving subsidieproject	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	Geheel uitgevoerd	Nog niet geheel uitgevoerd
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210166	13-12-2021	84.960	84.960	X	
Verbetering basisvaardigheden 14BO	VBV23-PO-2562	31-05-2023	169.000	84.500		X
Verbetering basisvaardigheden 14JW	VBV23-PO-0805	31-05-2023	189.000	94.500		X
Verbetering basisvaardigheden 14ML	VBV23-PO-1351	31-05-2023	100.000	50.000		X
Verbetering basisvaardigheden 14YF	VBV23-PO-0219	31-05-2023	208.000	104.000		X
Verbetering basisvaardigheden 14QR	VBV23-PO-2560	31-05-2023	59.000	29.500		X
Verbetering basisvaardigheden 15KU	VBV22-PO-1761	11-11-2022	152.799	152.799		X
Verbetering basisvaardigheden 15OK	VBV22-PO-1526	31-05-2023	229.000	114.500		X
Verbetering basisvaardigheden 16CZ	VBV22-PO-4557	11-11-2022	73.036	73.036		X
Regeling school en omgeving 14JW	RSOS22143	11-11-2022	75.000	75.000		X
Regeling school en omgeving 14ML	RSOS22147	11-11-2022	75.000	75.000		X
Regeling school en omgeving 14YF	RSOS22144	11-11-2022	75.000	75.000		X
Regeling school en omgeving 15ET	RSOD22030	05-12-2022	34.538	34.538	X	
Regionale aanpak personeelstekort	RAP20053	27-07-2020	481.250	481.250	X	
Regionale aanpak personeelstekort	RAP220033	12-09-2022	288.750	288.750		X
Regionale aanpak personeelstekort	RAP23049	02-08-2023	120.313	120.313		X
Onderwijsass. naar Opleiding tot leraar	SOOL20124	28-10-2020	20.000	20.000	X	
Arbeidsmarkttoelage	AMT41573PO	05-08-2022	153.267	153.267	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-368861	19-06-2022	12.374	12.374	Bedrag is teruggevorderd	
Lerarenbeurs	ABLTINS-367757	19-06-2022	4.950	4.950	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-367758	19-06-2022	6.187	6.187	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-391888	20-06-2023	10.196	10.196		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-392180	20-06-2023	10.197	10.197		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-388068	20-06-2023	5.098	5.098		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-387291	20-06-2023	12.746	12.746	Bedrag wordt in 2024 teruggevorderd	
Zij-instroom	2021/2/16186573	20-07-2021	20.000	20.000	X	
Zij-instroom	2021/2/16287480	20-08-2021	20.000	20.000		X
Zij-instroom	2022/2/17948535	21-01-2022	20.000	20.000		X
Zij-instroom	3/270/39992	02-10-2023	25.000	25.000		X
		Totaal	2.734.661	2.257.661		



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

4 JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT



Voor u ligt het jaarverslag 2023 van de Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Ambion.

De Raad van Toezicht heeft drie rollen: toezicht op het College van Bestuur en de besturing van de organisatie, adviseur van het College van Bestuur en werkgever van het college. Met het toezicht toetst de RvT of het College van Bestuur de maatschappelijke doelstelling zoals verwoord in de missie en visie van Ambion realiseert en de geformuleerde kernwaarden bewaakt. De RvT adviseert gevraagd en ongevraagd ten aanzien van beleidsvraagstukken en financiën. Verder houdt zij toezicht op de realisatie van strategie en beleid en controleert de RvT de effectiviteit, doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de onderwijsgelden.

In de code 'Goed onderwijs, goed bestuur' is wettelijk vastgelegd dat er binnen een schoolorganisatie een splitsing moet zijn tussen het besturen en het toezicht houden. De Raad gebruikt de code als handelingskader. Het bestuur van Stichting Ambion ligt bij het College van Bestuur. De bestuurder is daarmee verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het besturen van de stichting en van de scholen die er deel vanuit maken.

In dit jaarverslag geven wij inzicht in de samenstelling, activiteiten en werkwijze van de Raad van Toezicht in 2023.

4.1 Samenstelling Raad van Toezicht

In 2023 was de samenstelling van de Raad als volgt:

Voorzitter Raad van Toezicht
L. (Luc) Geven
Eigenaar Leiderschap in school

Vice-voorzitter Raad van Toezicht
J. (Jan) Cooijmans
Eigenaar J.C. Consulting

Lid Raad van Toezicht
M. (Michel) van Klinken
Adviseur Mens en Organisatie

Lid Raad van Toezicht
H. (Halbe) Spanjer
Docent

Lid Raad van Toezicht
M. (Marita) Jansen
Advocaat/zelfstandig ondernemer
Afgetreden per 9-6-2023

Lid Raad van Toezicht
W. Kuper
Advocaat
Toegetreden per 9-6-2023

4.2 Rooster van aftreden leden Raad van Toezicht

De zittingsduur van de leden is vier jaar met de mogelijkheid om een termijn te verlengen. Om te voorkomen dat de continuïteit van het intern toezicht in het geding komt is door de RvT een rooster van aftreden opgesteld.

Naam	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Termijn	Datum aftreden
L. (Luc) Geven	09-06-2016	01-08-2020 Bij akte fusie	Tweede	09-06-2024
M. (Michel) van Klinken	09-06-2022	-	Eerste	09-06-2026
J. (Jan) Cooijmans	09-06-2018	26-10-2022	Tweede	26-10-2026
H. (Halbe) Spanjer	09-06-2016	01-08-2020 Bij akte fusie	Tweede	09-06-2024
M. (Marita) Jansen	09-06-2016	01-08-2020 Bij akte fusie	Tweede	09-06-2023
W. (Willemijn) Kuper	09-06-2023	-	Eerste	09-06-2027

In 2023 is Willemijn Kuper ter vervanging van Marita Jansen toegetreden tot de RvT. Daarnaast heeft Jan Cooijmans de rol van vice-voorzitter opgenomen, vooruitlopend op het aftreden van voorzitter Luc Greven in 2024.

4.3 Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties/Organisatie	Functie
Raad van Toezicht			
L. (Luc) Geven	Eigenaar Leiderschap in school	Lid RvT Stichting Aloysius Voorzitter bestuur Kopje Cultuur Bestuurslid Steenwijks Ontzet	Voorzitter Raad van Toezicht en lid renumeratiecommissue
M. (Michel) van Klinken	Adviseur Mens en Organisatie	Lid RvT Derkshoes Voorzitter Raad van Bestuur Stichting Zorg Westerwolde	Lid Raad van Toezicht en lid onderwijscommissie
J. (Jan) Cooijmans	Eigenaar J.C. Consulting	Voorzitter RvT Mee Noord, voorzitter audit commissie Vice-voorzitter RvT van Elkien wooncorporatie, voorzitter audit commissie, voorzitter renumeratiecommissie Vice-voorzitter RvT Winkler Prins Onderwijsgroep Veendam, voorzitter audit commissie	Lid Raad van Toezicht en lid audit commissie
		Voorzitter RvT Amarylis Leeuwarden Voorzitter stichting Sint Joriskerk Westerlee	
H. (Halbe) Spanjer	Docent	Geen	Lid Raad van Toezicht en lid onderwijscommissie
M. (Marita) Jansen	Advocaat/ zelfstandig ondernemer	Voorzitter RvT Ateliers Majeur Lid/plv voorzitter Commissie bezwaarschriften Sociale Dienst Noard-West Fryslân Lid Raad van Orde advocaten Noord-Nederland Lid/penningmeester ondernemersvereniging Workum	Lid Raad van Toezicht en lid auditcommissie
W. (Willemijn) Kuper	Advocaat	Vice-voorzitter Stichting Tûmba Werkveldadviescommissie Thorbecke Academie NHL-Stenden	Lid raad van Toezicht en lid auditcommissie

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024

4.4 Taakverdeling Raad van Toezicht

De RvT adviseert aan en houdt toezicht op de bestuurder en rapporteert daarover in dit verslag. Toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van de rijks- en eigen middelen is onderdeel van de werkzaamheden van de RvT. De RvT heeft drie commissies die voorbereidend zijn voor de bespreking van onderwerpen in de voltallige Raad: de onderwijscommissie, auditcommissie en renumeratiecommissie. De commissies bieden ruimte om dieper op onderwerpen in te gaan. Op hun domein hebben de commissies de taak het toezicht te verdiepen en de plenaire vergadering inhoudelijk een stevige basis te geven. Effectiviteit, doelmatigheid en rechtmatigheid zijn daarbij impliciet of expliciet onderdeel van de onderwerpen op de agenda. Besluitvorming vindt altijd in de voltallige Raad plaats.

Onderwijscommissie
De heer H. Spanjer
De heer M. van Klinken
Aangevuld met de beleidsadviseur Onderwijskwaliteit

De onderwijscommissie heeft in 2023 drie keer vergaderd. Tijdens de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Onderwijsresultaten
- Koersplan en doorvertaling naar schoolplan en schooljaarplan
- Doelmatige en doeltreffende inzet van NPO-gelden
- Ontwikkeltrajecten en uitkomsten (interne) audits
- Uitkomsten tevredenheidsonderzoek en meting sociale veiligheid

De onderwijscommissie heeft de doorontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs in de scholen van Ambion als permanent aandachtpunt. De commissie maakt telkens de afweging welke stukken doorgeleid worden naar de RvT ter besluitvorming, ter advisering of ter kennisname.

Auditcommissie
De heer J. Cooijmans
Mevrouw M. Jansen
Aangevuld met de voorzitter College van Bestuur en beleidsadviseur Bedrijfsvoering

De auditcommissie heeft in 2023 twee keer vergaderd, hierin zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Bestuursverslag inclusief jaarrekening 2022 Stichting Ambion
- Management letter
- Accountantsverslag
- Meerjarenbegroting 2023-2026
- Managementrapportage 2023

De auditcommissie heeft in 2023 alle relevante financiële documenten zoals de begroting, de jaarrekening en de tussentijdse rapportages aan de RvT beoordeeld op inhoud, doeltreffendheid en doelmatigheid en met een advies aan de RvT ter besluitvorming voorgelegd. De auditcommissie heeft, zoals gebruikelijk, periodiek met de accountant gesproken over de managementletter en het accountantsverslag. Haar bevindingen heeft de auditcommissie vervolgens met de voltallige RvT gedeeld.

De auditcommissie en RvT hebben geconstateerd dat wat betreft financiën het College van Bestuur een deugdelijk financieel beleid heeft gevoerd en de middelen doelmatig zijn besteed. Bij de presentatie van de meerjarenbegroting is gesproken over de meerjaren-doelen van Stichting Ambion en de daarmee samenhangende middelen. I n de eerste helft van 2023 vond de besluitvorming over het definitieve koersplan 2023-2027 in de verschillende gremia plaats. In het nieuwe koersplan zijn meetbare en merkbare doelen geformuleerd. In de meerjarenbegroting 2024-2027 worden aan deze meetbare en merkbare doelen financiële middelen gekoppeld. In 2023 is daarin een belangrijke ontwikkeling zichtbaar geweest die in de komende jaren wordt doorgezet. De doelen en de daarvoor ingezette financiële middelen worden dan periodiek (tussentijds) gemonitord binnen de reeds bestaande planning- en controlcyclus. Het nieuwe koersplan maakt het mogelijk de effectiviteit, doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de onderwijsgelden beter te monitoren. Met deze nieuwe werkwijze kan de de RvT een beter inhoudelijk gesprek voeren met de bestuurder en haar toezicht nog beter vormgeven.

Remuneratiecommissie
De heer J. Cooijmans
De heer L. Greven

De renumeratiecommissie heeft in 2023 twee keer vergaderd. Tijdens de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Bestuursopdracht (evaluatie en formulering nieuwe opdracht)
- Invulling College van Bestuur
- Werving twee nieuwe leden RvT

De renumeratiecommissie heeft de jaarlijkse functioneringsprocedure met de bestuurder doorlopen (zie werkwijze RvT hieronder).

4.5 Werkwijze

De RvT vergaderde in 2023 zeven keer plenair (6 reguliere vergaderingen, 1 zelfevaluatie/ studiedag). Er is door een delegatie van de RvT twee keer met een delegatie van de GMR gesproken vanuit de versteviging van de governance-driehoek. De RvT vergadert in principe in aanwezigheid van de bestuurder en wordt daarbij secretarieel ondersteund vanuit het servicebureau. De Raad van Toezicht beoordeelt voorstellen tot besluitvorming op inhoud, effectiviteit en doelmatigheid. Op de studiedag stond het thema “Wereldburgerschap” centraal, aansluitend op Ambion 2.0. Hiernaast worden schoolbezoeken uitgevoerd, studiedagen van het personeel bezocht etc.

De agenda en agendapunten (ter bespreking of voor besluit) van het plenair RvT overleg worden grotendeels bepaald door de jaarkalender en de input vanuit de commissies. Daarnaast speelt de RvT in op actuele ontwikkelingen en aandachtspunten die door de bestuurder worden ingebracht. De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die naast de hierboven genoemde bespreekpunten van de commissies in 2023 aan de orde kwamen, waren:

- De periodieke bestuursberichten
- Verslagen van de commissies van de RvT
- De managementrapportage
- De (uitkomsten van de) zelfevaluatie
- Het project Ambion 2.0 (strategisch beleid)
- De analyse van de leerlingenaantallen en het marktaandeel
- De ziekteverzuimcijfers en het beleid in deze
- Het rooster van aftreden, aftredende leden en vacatures
- Jaarplanning
- De extra ondersteuning voor diverse scholen
- Diverse huisvestingskwesties
- Het klachtenoverzicht
- Vaststellen WNT-norm

De RvT heeft in het voorjaar van 2023 de jaarrekening 2022 besproken en goedgekeurd. Ambion heeft een externe accountant.

Bestuursopdracht
De bestuurder werkt met een bestuursopdracht vanuit de RvT met als kerntaken:

- de versterking van de strategische positie van Ambion in het veld van onderwijs en kinderopvang;
- het wapenen van (de scholen van) Ambion tegen de krimp van het aantal leerlingen in meerdere subregio’s;
- het doorontwikkelen van de onderwijskwaliteit.

De bestuurder rapporteert periodiek over de vordering van de kerntaken in een document dat beoordeeld wordt door de RvT. Er heeft geen wijziging in de bezoldiging van de bestuurder plaatsgevonden anders dan de trendmatige.

Zelfevaluatie
De RvT evalueert jaarlijks haar functioneren. Het ene jaar in eigen kring en het andere jaar met een extern begeleider. In 2023 heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden onder begeleiding van Bureau Meesterschap. In het eindverslag werd de RvT van Ambion als volgt gekenmerkt:

De RvT is een betrokken, fijne groep mensen. Respect, aangehaakt, integer, samenwerkingsgericht. Zij is in transitie met twee nieuwe leden en het verstrijken van de zittingstermijn van twee andere leden, waaronder de voorzitter. De Raad en de bestuurder zijn tevreden over het verloop van de vergaderingen die efficiënt verlopen, vanuit meer gezichtspunten, professioneel en met kennis van zaken. De informatievoorziening is goed en volledig.

In de zelfevaluatie werden de volgende aandachtspunten benoemd:

> Commissies, heb aandacht voor de wijze van terug koppeling naar de gehele RvT

> Ruimte voor dialoog en reflectie in relatie tot een efficiënte inrichting/verloop van de vergaderingen

> Toezicht op het koersplan, strategische verdieping en doelstellingen

> Stabiliteit van de RvT

> Visie op toezicht aan de hand van “Mandaat of moeras” van de commissie Legemaate

> Samenstel en tegenspel in de relatie met de bestuurder

Vanuit de zelfevaluatie heeft de RvT een aantal ijkpunten benoemd. Dit betreft zowel algemene ijkpunten die betrekking hebben op het functioneren van de RvT als ijkpunten gekoppeld aan het nieuwe koersplan. Deze ijkpunten dienen als kader om het toezicht in de komende jaren gestructureerd vorm en inhoud te geven.

4.6 Beloning

De leden van de RvT krijgen een onkostenvergoeding voor hun inzet. Belangrijkste argumenten hiervoor zijn:

> toezichthouderschap is wel vrijwillig maar niet vrijblijvend;

> toezichthouderschap vraagt een serieuze tijdsinspanning (60-100 uur per jaar);

> honorering van toezicht past bij de professionalisering van de bestuurscultuur in de PO-sector;

> honorering is gerelateerd aan kwaliteit van het toezicht.

Voor 2023 gold als onkostenvergoeding (excl. reiskosten):

- € 8872,- voor de voorzitter van de raad
- € 6656,- voor de leden van de raad

Gedurende het jaar hebben zich geen verdere wijzigingen voorgedaan.

Luc F. Greven
Voorzitter Raad van Toezicht
Stichting Ambion



Eshuis Registeraccountants B.V.
Zie waarmerkingsoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 27 mei 2024



Ambion

Van Leeuwenhoekweg 10
8451 CN Oudeschoot

T 0513 - 65 66 56
E info@ambion.nl
I www.ambion.nl